		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

MAGANG INDUSTRI
di
PT GHIM LI INDONESIA

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:
ASTRID WIDYASTUTI
4111611013



PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL
POLITEKNIK BATAM
2020

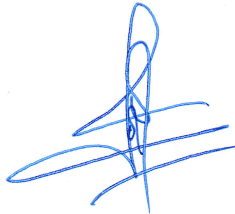
**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PT GHIM LI INDONESIA**

Oleh:
**ASTRID WIDYASTUTI
4111611013**



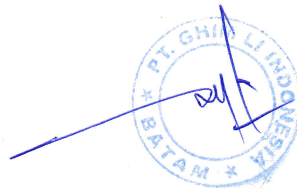
Batam, 30 Maret 2020

Dosen Pembimbing,


A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

Afriyanti Hasanah, S.S.T., M.Sc.

Pembimbing Perusahaan,

A handwritten signature in blue ink, overlaid on a circular stamp. The stamp contains the text "PT. GHIM LI INDONESIA" and "BATAM" with small stars on either side.

Merlinna

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 3/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Astrid Widyastuti

Nim : 4111611013

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT Ghim Li Indonesia**

mulai tanggal **1 Juli 2019** sampai dengan **29 Febuari 2020**


Batam, 30 Maret 2020

Pembimbing ,



Merlinna

Factory HR

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 4/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	

KATA PENGANTAR


Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Penulis dapat menyelesaikan Magang Industri dan Laporan Magang Industri di PT GHIM LI INDONESIA. Penulis banyak menerima saran dan bimbingan dari berbagai pihak. Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Magang Industri ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini Penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Priyono Eko Sanyoto selaku Direktur Politeknik Negeri Batam
2. Ibu Dwi Kartikasari, S.T., M.B.A selaku Ketua Jurusan Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam
3. Bapak Seto Sulaksono Adi Wibowo, S.E., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Manajerial Politeknik Negeri Batam
4. Ibu Afriyanti Hasanah, S.S.T., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Magang dan Skripsi
5. Ibu Sari Alang selaku HR Supervisor di PT Ghim Li Indonesia
6. Ibu Merlinna selaku pembimbing saya di PT Ghim Li Indonesia
7. Kedua Orang Tua saya yang selalu mendoakan, mendukung serta memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan magang ini
8. Orang terdekat saya Ayak yang selalu mendukung saya dan memberikan semangat
9. Atasan saya (Mr. Wong dan Mr. Arnold) dan teman-teman satu departemen saya (Bang Ilham, Bang Ade, Pak Asep, dan Mas Wahid)
10. Teman-teman seperjuangan seluruh Mahasiswa Angkatan tahun 2016

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada Penulis mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan magang industri ini baik dalam teknik penyajian materi maupun pembahasan. Demi perbaikan laporan magang industri ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat Penulis harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.


Batam, 30 Maret 2020

Astrid Widyastuti

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 5/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	


DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan.....	2
Kata Pengantar.....	4
Daftar Isi.....	5
Daftar Gambar.....	6
Daftar Tabel.....	7
1. Gambaran Umum Perusahaan.....	8
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
1.2 Visi, Misi Perusahaan.....	8
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	9
1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan.....	12
2 Deskripsi Kegiatan Magang Industri	13
2.1 Deskripsi Kerja.....	13
2.1.1 Lokasi Unit Kerja.....	13
2.1.2 Rincian Tugas	13
2.1.3 Tanggung Jawab	14
2.1.4 Target yang Diharapkan.....	14
2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	15
2.2 Deskripsi Alat dan Produk	15
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	15
2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	17
3 Kesimpulan dan Saran	17
3.1 Kesimpulan.....	17
3.2 Saran.....	17
4 Lampiran.....	19
4.1 Lampiran A Log Book	19
4.2 Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan.....	19

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 6/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			


DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 PT Ghim Li Indonesia Organization Chart.....	9
Gambar 1.2 Hasil Produk PT Ghim Li Indonesia.....	12

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 7/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Fungsi Unit Organisasi.....10

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 8/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

1. Gambaran Umum Perusahaan

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ghim Li Indonesia adalah sebuah perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) yang bergerak di bidang produksi pakaian jadi dengan bahan dasar tekstil yang berlokasi di Jalan Engku Putri, Kawasan Industri Tunas Blok 3A-3B, Kelurahan Belian, Kecamatan Nongsa, Kota Batam. Perusahaan ini didirikan pada tanggal 22 Februari 2005 dengan Akta Notaris Nomor 174 tanggal 22 Februari 2005 tentang pendirian Perseroan Terbatas PT Ghim Li Indonesia oleh kantor notaris Suhendro Gautama, SH yang beralamat di Jalan Raden Patah, Kompleks Nagoya Gateway Blok A No.1-2, Kelurahan Baloi Persero Batam dengan modal awal sebesar Rp. 6.401.500.000,- (Terbilang: Enam Miliar Empat Ratus Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) yang dibagi atas 700.000 lembar saham. PT Ghim Li Indonesia memproduksi pakaian jadi memiliki tujuan ekspor ke negara Amerika dalam kondisi barang siap jual. Di PT Ghim Li Indonesia, proses manufaktur didasarkan pada kontrol dan pengecekan kualitas tinggi, proses manufaktur yang efisien dan perputaran yang cepat dari proses produksi. Dari bahan baku hingga pemotongan, jahit, dan pengepakan, pemeriksaan kualitas ketat setiap proses. Produk akhirnya adalah pakaian *branded* yang berkualitas tinggi.


Hingga akhir tahun 2019 PT Ghim Li Indonesia mempunyai 64 *lines* pada bagian jahit yang terbagi menjadi 32 *lines* untuk *shift* pagi dan 59 *lines* untuk *shift* malam dengan *output* 2.88 juta *pieces* perbulan

1.2 Visi, Misi Perusahaan

Visi PT Ghim Li Indonesia antara lain untuk mencapai standar tinggi dalam manufaktur tekstil dan pakaian jadi, tumbuh dalam aliansi strategis dengan pelanggan bergengsi kami.

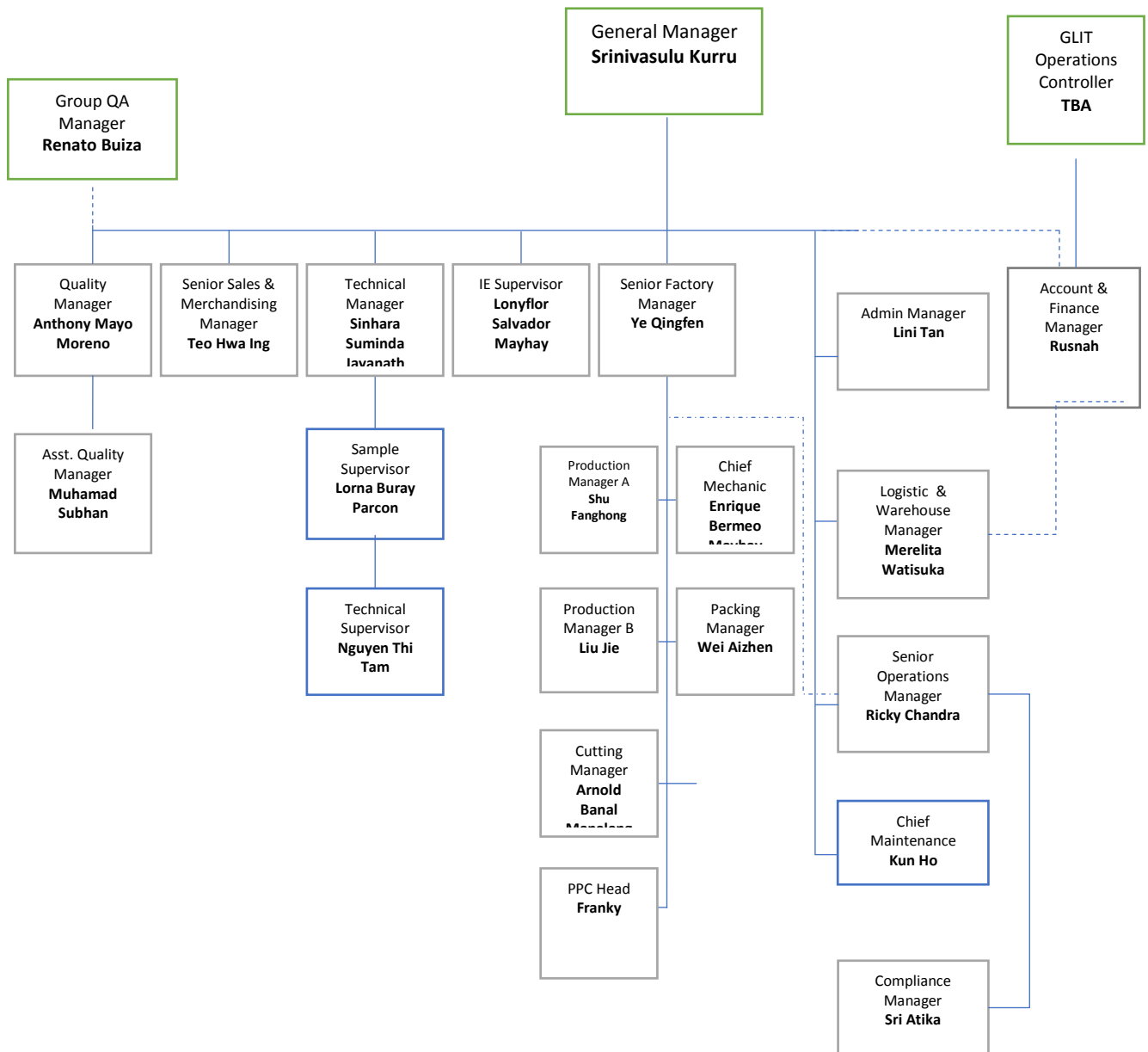
Misi PT Ghim Li Indonesia adalah:

1. Berfokus pada kecepatan layanan kami
2. Memastikan biaya produk yang kompetitif
3. Menyediakan produk-produk berkualitas tinggi
4. Memenuhi / melampaui standar kepatuhan
5. Mempertahankan manajemen rantai pasokan yang efisien dan efektif

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 9/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			


1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

GLA Organization Chart 2020



Gambar 1.1 PT Ghim Li Indonesia Organization Chart


(Sumber : Data Internal Perusahaan, 2019)

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 10/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	


Adapun beberapa fungsi utama dari struktur organisasi perusahaan adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1 Fungsi Unit Organisasi

No	<i>Designation</i>	Deskripsi Kerja
1	<i>General Manager</i>	Mengatur organisasi secara keseluruhan pada PT Ghim Li Indonesia, mengawasi dan mengarahkan semua pelaksanaan operasi perusahaan. Mengatur hubungan keluar dengan pihak ketiga lainnya. <i>General manager</i> juga memiliki wewenang untuk merumuskan kebijakan-kebijakan yang akan ditempuh perusahaan.
2	<i>Senior Factory Manager</i>	Bertanggung jawab untuk keseluruhan organisasi, manajemen kontrol dan arah dari semua departemen dan fungsi pabrik untuk memastikan bahwa hasil produksi memenuhi persyaratan kualitas. Membuat, menerapkan dan mengelola strategi bisnis untuk mencapai tujuan perusahaan dan untuk terus memberikan rangsangannya pertumbuhan dan efisiensi operasional.
3	<i>Technical Manager</i>	Memastikan tim mengikuti prosedur, kebijakan, dan persyaratan dokumentasi yang benar di seluruh fase proyek. <i>Technical manager</i> harus mampu memandu tim melalui tahap pengembangan, pengujian dan implementasi dan meninjau pekerjaan yang diselesaikan secara efektif. Memberikan arahan dan keahlian teknis dalam desain, pengembangan, dan integrasi sistem.
4	<i>Senior Sales & Merchandising Manager</i>	Mengelola kategori-kategori produk yang sudah ditentukan oleh manajemen pusat, meninjau pekerjaan yang diselesaikan oleh tim merchandise.
5	<i>Quality Manager</i>	Mengaudit sistem manajemen pusat setiap satu minggu sekali, menjangkau pendapat pelanggan, melakukan standarisasi kualitas produk, mengontrol bahan baku harian dan mengaudit setiap proses operasional.
6	<i>IE Supervisor</i>	Evaluasi target produksi yang ada dan memperbaiki target produksi baru. Pembuatan laporan produksi harian,perbaikan bulanan dengan model laporan persentasi

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 11/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	

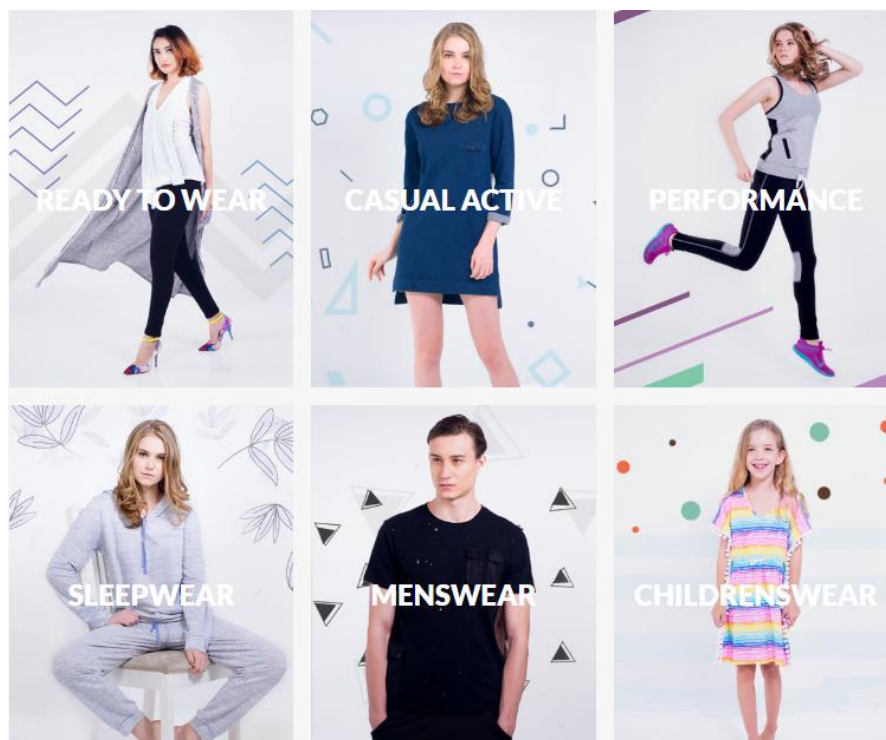
		grafis. Penelitian dan pengembangan untuk sampel sebelum memulai produksi
7	<i>Production Manager</i>	Mengawasi proses produksi, membuat jadwal produksi, serta memastikan bahwa produk yang dihasilkan tepat waktu dan berkualitas baik
8	<i>PPC Head</i>	Mengontrol rencana produksi perusahaan, mengalokasikan besarnya biaya bahan baku yang akan digunakan, serta mengawasi sistem pengendalian dan perencanaan produksi.
9	<i>Chief Mechanic</i>	Mengawasi dan mengkoordinir segala bawahannya dalam mengecek segala mesin dan peralatan produksi.
10	<i>Packing Manager</i>	Memastikan bahwa bahan dan produk pengemasan yang tepat tersedia, peralatan mendapatkan perawatan rutin, dan mempertahankan jadwal efisien yang ditetapkan oleh supervisor. <i>Packing manager</i> juga berkerja sama dengan pekerja <i>QA</i> untuk memastikan tidak ada masalah dengan pengemasan.
11	<i>Admin Manager</i>	Mengaplikasikan segala rencana eksekutif yang diberikan oleh <i>general manager</i> . Selain itu <i>admin manager</i> juga mengatur tata letak administrasi berdasarkan kondisi perusahaan serta mengalokasikan dan mengelola sumber daya staf untuk mengubah sesuai kebutuhan.
12	<i>Account & Finance Manager</i>	Bertanggung jawab kepada direktur atas bagian keuangan, mengawasi seluruh kinerja karyawan bagian akuntansi dan bagian keuangan, mengambil keputusan dalam menentukan kuantitas dan kualitas keuangan, menyampaikan usulan kepada direktur dalam rangka usaha perbaikan ataupun peningkatan di bidang keuangan.
13	<i>Logistic & Warehouse Manager</i>	Memantau kualitas, kuantitas, biaya, dan efisiensi pergerakan dan penyimpanan barang, menganalisis data untuk memantau kinerja dan rencana perbaikan dan permintaan, mengembangkan bisnis dengan mendapatkan kontrak baru serta menganalisis masalah logistik dan produksi baru.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 12/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	


14	<i>Compliance Manager</i>	Membuat perencanaan hukum perusahaan, mensosialisasikan peraturan serta tata tertib perusahaan kepada seluruh karyawan perusahaan, mengawasi kinerja peningkatan kepatuhan hukum yang dilakukan oleh seluruh masyarakat perusahaan, dan menangani sistem audit prosedur hukum baik internal maupun eksternal.
----	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan

PT. Ghim Li Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *garment* yang mana perusahaan ini adalah perusahaan yang memproduksi pakaian siap pakai. Adapun produk yang dihasilkan antara lain baju polo, jaket, baju anak-anak hingga dewasa, celana dan juga *legging*. *Buyers* perusahaan ini antara lain Wal-Mart, Macy's Merchandising Group, Lidl, Perry Ellis, GIII, Amazon, Kohls, Aeropostale & J-Crew. Dengan *brand* label Aeropostale, American Rag, Karen Scott, Style & Co, Club Room, Charter Club, OP, Rafaella, Esmara, Faded Glory, Secret Treasure, No Boundary, Xhilaration, Circo, C9, NY & Co, CBK, Tommy Hilfiger, DKNY, Marc New York, Calvin Klein, Crewcut.



Gambar 1.2 Hasil Produk PT Ghim Li Indonesia

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 13/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	

2 Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1 Deskripsi Kerja

2.1.1 Lokasi Unit Kerja

Pada kegiatan Magang Industri ini Penulis ditempatkan di departemen *Marker Room*. Terletak di lantai dasar pada gedung C PT Ghim Li Indonesia.

2.1.2 Rincian Tugas

Berikut adalah rincian tugas atau kegiatan selama menjalankan kegiatan magang industri :

1. Menginput jumlah order

Setiap hari akan ada email *Manufacturing Instruction* (MI) dari *MI Department*. MI adalah spesifikasi pembuatan, pengemasan, dan pelabelan untuk produk yang digunakan oleh atau atas nama *buyer*, pada MI terdapat jumlah order per *size* dan warna dari sinilah jumlah order per *size* akan diinput ke *Ms. excel* setelah itu dilakukan pengecekan kembali total order pada *software Epicor ERP*.

2. Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*


Setelah menginput jumlah per *size* maka akan dibuat *cutting planning* bagaimana rasio pemotongan pada setiap kain yang nanti akan dilayer. Rasio ini nanti akan dibuat menjadi kode-kode agar para *leader* lebih mudah dalam menjalankan *cutting planning*.

3. Menyusun *pattern* dari *cutting planning*

Rasio *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya akan disusun menggunakan *software Lectra Markermaking* dengan efisiensi setiap rasio minimal adalah 80% dan panjang rasio maksimal adalah 12 yard, jika lebih maka rasio harus dibuat ulang kembali.

4. Membuat laporan pemakaian *fabric* dan mengirim *email*

Menghitung konsumsi *fabric* yang nantinya akan dibuat menjadi laporan pemakaian *fabric*. Apakah *budget costing* terhadap aktual produksi mencukupi atau tidak

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 14/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	

mencukupi. laporan pemakaian *fabric* selanjutnya akan di kirimkan kepada *merchandiser* dan manajer untuk ditinjau kembali jika ada konsumsi berlebihan yang tidak sesuai *budget costing* maka perusahaan akan membeli lagi *fabric* yang dibutuhkan sesuai laporan yang telah dibuat.

2.1.3 Tanggung Jawab


Adapun tanggung jawab yang dibebankan kepada Penulis adalah sebagai berikut :

1. Diwajibkan untuk mengikuti segala peraturan yang ditetapkan perusahaan
2. Diwajibkan untuk melaksanakan tugas atau pekerjaan dengan penuh tanggung jawab
3. Diwajibkan melaksanakan kegiatan magang dibawah pengawasan pembimbing
4. Memastikan *planning cutting* yang dibuat sesuai dengan jumlah order *manufacturing instruction*
5. Memastikan laporan konsumsi sesuai dengan data yang telah dibuat pada *software*

2.1.4 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan oleh Perusahaan/ Pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Mampu bertanggung jawab atas tugas atau pekerjaan yang diberikan
2. Mampu menyelesaikan tugas atau pekerjaan dengan baik dan benar
3. Mampu menyelesaikan tugas atau pekerjaan sesuai standar perusahaan
4. Mampu menerapkan sikap disiplin dalam bekerja
5. Mampu mengaplikasikan ilmu yang telah di pelajari di Kampus dan menjaga nama baik kampus Politeknik Negeri Batam.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 15/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Dalam kegiatan magang selama 8 bulan, Penulis juga mengalami kendala dalam melaksanakan kegiatan magang. Kendala yang Penulis hadapi adalah *Manufacturing Instruction* terkadang terdapat kesalahan dalam penyetikan warna dan *size* maka *planning cutting* dan laporan yang telah dibuat sebelumnya harus direvisi kembali sesuai revisi *manufacturing instructions*

2.2 Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama kegiatan magang berlangsung adalah:

1. *Microsoft Excel*


Microsoft Excel adalah program aplikasi lembar kerja *spreadsheet* yang memiliki fitur kalkulasi dan pembuatan grafik. Dalam pekerjaan yang dilakukan, *microsoft excel* digunakan untuk membuat laporan serta menghitung dengan rumus rumus.

2. *Lectra Diamino Markermaking*

Lectra Diamino Markermaking adalah aplikasi untuk memproses tata letak marker menjadi lebih hemat biaya pada saat proses pemotongan kain. Tata letak pada *lectra* dapat digunakan secara manual ataupun otomatis.

3. Epicor ERP

Aplikasi yang membentuk sistem berbagi data di berbagai departemen (manufaktur, pembelian, penjualan, akuntansi, dll.)

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 16/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	

Perangkat keras yang Penulis gunakan selama kegiatan magang adalah sebagai berikut :

1. *PC*

Digunakan untuk memproses dan menyimpan data dalam bentuk digital. Adapun alat pembantu yang digunakan yaitu mouse.

2. *Printer*

Digunakan untuk mencetak data yang diperlukan, melakukan penggandaan dokumen serta scan dokumen.

3. *Telepon*

Digunakan untuk menerima informasi dari satu pihak ke pihak lain.

4. *Mesin Fax*

Digunakan untuk mengirim dokumen dari satu tempat ketempat lain. Biasanya mesin fax digunakan untuk mengirim dokumen ke perusahaan lain yang tidak dapat menggunakan jaringan internet untuk mengakses *e-mail* dalam hal ini biasanya digunakan pada bagian gudang.

5. *Alat tulis*


Digunakan untuk menulis sesuatu kata ataupun kalimat, menandai dokumen dan lainnya.

6. *Ordner*

Digunakan untuk mengarsip dokumen

7. *Staples*

Digunakan untuk menyatukan kertas.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 17/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang penulis olah / hasilkan selama kegiatan magang adalah sebagai berikut :

1. Laporan konsumsi *fabric* perbuyer
2. Laporan konsumsi *fabric* perbulan
3. Rasio *cutting planning*

Adapun beberapa dokumen dan data yang dihasilkan selama pelaksanaan magang terlampir.

3 Kesimpulan dan Saran

3.1 Kesimpulan


Kegiatan Magang yang Penulis laksanakan selama 8 Bulan terhitung mulai dari tanggal 1 Juli 2019 sampai dengan 29 Februari 2020 ini sangat membantu Penulis dalam mengenal dunia perkerjaan sesungguhnya yang nantinya akan menjadi salah satu tujuan Penulis di masa depan. Dengan adanya kegiatan Magang ini, Penulis dapat mengaplikasikan ilmu di dapat selama perkuliahan. Banyak pelajaran dan pengalaman yang dapat Penulis ambil selama pelaksanaan Magang. Pelajaran di luar teori yang sudah dipelajari seperti, sikap dalam bekerja, bekerja sesuai standar perusahaan, bekerja sama dengan tim, komunikasi, kecakapan dalam bekerja, dan kedisiplinan.

3.2 Saran

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT Ghim Li Indonesia pelaksanaan ini membawa manfaat bagi perusahaan dan juga kampus Politeknik Negeri Batam. Untuk itu Penulis ingin menyampaikan beberapa saran terkait pelaksanaan magang dengan harapan kegiatan ini dapat lebih baik lagi agar bisa mengambil pelajaran dari pengalaman.

1. Bagi perusahaan


Dalam pelaksanaan magang ini, tentunya banyak manfaat dan pengetahuan serta pengalaman yang di berikan mengenai dunia kerja. Namun ada baiknya untuk kedepannya setiap bagian perusahaan meluangkan waktu untuk memberikan penjelasan mengenai pekerjaan

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 18/19
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	

yang akan dikerjakan pada awal pertemuan agar peserta magang dapat melakukan magang sesuai dengan arahan dan lebih paham dengan apa yang dikerjakan.

2. Bagi Kampus


Dalam pelaksanaan magang ini, banyak sekali ilmu yang telah didapat dari kampus yang dapat diterapkan di dunia kerja serta ilmu lain yang didapat dari tempat magang. Kedepannya diharapkan agar Politeknik Negeri Batam dapat membina hubungan dengan perusahaan atau instansi tempat melakukan magang industri dan menjalin kerja sama dalam program magang.

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 19/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			


4 Lampiran


4.1 Lampiran A Log Book

4.2 Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

Lampiran A
Log Book

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 1
 Tgl 1 Juli 2019 s/d tgl 5 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 1 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 2 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 3 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 4 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 5 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 31 Juli 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 2
 Tgl 8 Juli 2019 s/d tgl 12 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 8 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 9 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 10 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 11 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 12 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 31 Juli 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 3

Tgl 15 Juli 2019 s/d tgl 19 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
NIM : 4111611013
No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
+62778 471068 / +62778 471070
Pembimbing : Merinna
Jabatan : Factory HR
No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

<ul style="list-style-type: none"> • Senin, 15 Juli 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Menginput jumlah order per <i>buyer</i> sesuai dengan jumlah <i>size</i> dan warna yang tertera pada <i>software</i> EPICOR ERP dan <i>Manufacturing Instruction</i> - Membuat <i>cutting planning</i> dari jumlah per <i>size</i> - Menyusun <i>pattern</i> dari <i>cutting planning</i> yang telah dibuat sebelumnya menggunakan <i>software</i> Lectra Markermaking - Menghitung konsumsi <i>fabric</i> setelah siap menyusun <i>pattern</i> - Membuat <i>fabric consumptions report</i> - Mengecek <i>costing budget</i> dengan <i>fabric consumptions</i> - Mengirim email <i>fabric consumptions report</i> kepada <i>merchandiser</i> dan manajer • Selasa, 16 Juli 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Menginput jumlah order per <i>buyer</i> sesuai dengan jumlah <i>size</i> dan warna yang tertera pada <i>software</i> EPICOR ERP dan <i>Manufacturing Instruction</i> - Membuat <i>cutting planning</i> dari jumlah per <i>size</i> - Menyusun <i>pattern</i> dari <i>cutting planning</i> yang telah dibuat sebelumnya menggunakan <i>software</i> Lectra Markermaking - Menghitung konsumsi <i>fabric</i> setelah siap menyusun <i>pattern</i> - Membuat <i>fabric consumptions report</i> - Mengecek <i>costing budget</i> dengan <i>fabric consumptions</i> - Mengirim email <i>fabric consumptions report</i> kepada <i>merchandiser</i> dan manajer • Rabu, 17 Juli 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Menginput jumlah order per <i>buyer</i> sesuai dengan jumlah <i>size</i> dan warna yang tertera pada <i>software</i> EPICOR ERP dan <i>Manufacturing Instruction</i> - Membuat <i>cutting planning</i> dari jumlah per <i>size</i> - Menyusun <i>pattern</i> dari <i>cutting planning</i> yang telah dibuat sebelumnya menggunakan <i>software</i> Lectra Markermaking - Menghitung konsumsi <i>fabric</i> setelah siap menyusun <i>pattern</i> - Membuat <i>fabric consumptions report</i> - Mengecek <i>costing budget</i> dengan <i>fabric consumptions</i> - Mengirim email <i>fabric consumptions report</i> kepada <i>merchandiser</i> dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 18 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 19 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 31 Juli 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 4
 Tgl 22 Juli 2019 s/d tgl 26 Juli 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699


Rincian Kegiatan Magang


- **Senin, 22 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 23 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 24 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 25 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 26 Juli 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 31 Juli 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 5
 Tgl 29 Juli 2019 s/d tgl 2 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang


- **Senin, 29 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 30 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 31 Juli 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 1 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 2 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM:	
12 September 2017		Pelaksanaan Magang	

Laporan Magang Industri Minggu ke 6
 Tgl 5 Agustus 2019 s/d tgl 9 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang


- **Senin, 5 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 6 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 7 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 8 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 9 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 Agustus 2019
 Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 7
 Tgl 12 Agustus 2019 s/d tgl 16 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 12 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 13 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 14 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017


Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 15 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 16 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)



		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM:	
12 September 2017		Pelaksanaan Magang	

Laporan Magang Industri Minggu ke 8
 Tgl 19 Agustus 2019 s/d tgl 23 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 19 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 20 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 21 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS


DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 22 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 23 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM:	
12 September 2017		Pelaksanaan Magang	

Laporan Magang Industri Minggu ke 9
 Tgl 26 Agustus 2019 s/d tgl 30 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 26 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 27 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 28 Agustus 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 29 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 30 Agustus 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 10
 Tgl 2 September 2019 s/d tgl 6 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 2 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 3 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 4 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS


DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 5 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 6 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 September 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 11
 Tgl 9 September 2019 s/d tgl 13 September 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang


- **Senin, 9 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 10 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 11 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 12 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 13 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 September 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM:	
12 September 2017		Pelaksanaan Magang	

Laporan Magang Industri Minggu ke 12
 Tgl 16 September 2019 s/d tgl 20 September 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

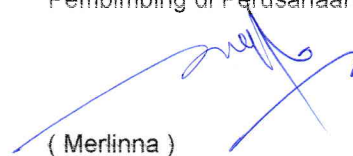
Rincian Kegiatan Magang


- **Senin, 16 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 17 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 18 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 19 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 20 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 September 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 13
 Tgl 23 September 2019 s/d tgl 27 September 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 23 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 24 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 25 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer


		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 26 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

- Jumat, 27 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 30 September 2019
Pembimbing di Perusahaan


 (Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM:	
12 September 2017		Pelaksanaan Magang	

Laporan Magang Industri Minggu ke 14
 Tgl 30 September 2019 s/d tgl 4 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 30 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 1 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 2 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 3 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 4 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 1 November 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 15
 Tgl 7 Oktober 2019 s/d tgl 11 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang


- **Senin, 7 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 24 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 25 September 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

- Kamis, 26 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 27 September 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 1 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 16
 Tgl 14 Oktober 2019 s/d tgl 18 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
 NIM : 4111611013
 No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
 Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
 +62778 471068 / +62778 471070
 Pembimbing : Merlinna
 Jabatan : Factory HR
 No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 14 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 15 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 16 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 17 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 18 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 1 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

Laporan Magang Industri Minggu ke 17
Tgl 21 Oktober 2019 s/d tgl 25 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
NIM : 4111611013
No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
+62778 471068 / +62778 471070
Pembimbing : Merlinna
Jabatan : Factory HR
No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- Senin, 21 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
- Selasa, 22 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
- Rabu, 23 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
- Jumat, 25 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 1 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

Laporan Magang Industri Minggu ke 18
Tgl 28 Oktober 2019 s/d tgl 1 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
NIM : 4111611013
No. Tlp/ Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
+62778 471068 / +62778 471070
Pembimbing : Merlinna
Jabatan : Factory HR
No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 28 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 29 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 30 Oktober 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 31 Oktober 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 1 November 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 1 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

Laporan Magang Industri Minggu ke 19
Tgl 4 November 2019 s/d tgl 8 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
NIM : 4111611013
No. Tlp/Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
+62778 471068 / +62778 471070
Pembimbing : Merlinna
Jabatan : Factory HR
No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 4 November 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 5 November 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 6 November 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

- Kamis, 7 November 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 8 November 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 29 November 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Merlinna)



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang

Laporan Magang Industri Minggu ke 20

Tgl 11 November 2019 s/d tgl 15 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Astrid Widyastuti
NIM : 4111611013
No. Tlp/ Hp : +62 823-1840-0999

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Ghim Li Indonesia
Alamat / No. Telp : Tunas Industrial Estate Blok 3a S/D 3d , kec. Batam Kota , Kota Batam /
+62778 471068 / +62778 471070
Pembimbing : Merlinna
Jabatan : Factory HR
No. Tlp / Hp : +62 815-3497-4699

Rincian Kegiatan Magang

- **Senin, 11 November 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Selasa, 12 November 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- **Rabu, 13 November 2019**
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.
1/1

KPS

DIR


12 September 2017

Borang PBM:
Pelaksanaan Magang


- Kamis, 14 November 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer
- Jumat, 15 November 2019
 - Menginput jumlah order per *buyer* sesuai dengan jumlah *size* dan warna yang tertera pada *software* EPICOR ERP dan *Manufacturing Instruction*
 - Membuat *cutting planning* dari jumlah per *size*
 - Menyusun *pattern* dari *cutting planning* yang telah dibuat sebelumnya menggunakan *software* Lectra Markermaking
 - Menghitung konsumsi *fabric* setelah siap menyusun *pattern*
 - Membuat *fabric consumptions report*
 - Mengecek *costing budget* dengan *fabric consumptions*
 - Mengirim email *fabric consumptions report* kepada *merchandiser* dan manajer

Batam, 29 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Merlinna)

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

Lampiran B
Deskripsi Produk yang Dihasilkan

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	


Rasio Cutting Planning

BUYER ; CHARTER CLUB
GL: 57868-00-02
MI QTY ; 5402
CUT QTY ; 5415
BALANCE ; 13
MI CONS ; 12.65 12

PEONY BLOSSOM 00															1	
219	424	830	711	547	315			3046	MI Qty	Yrd	IN	Marker	Width	Use	R	Y/DZ
XS	S	M	L	XL	XXL	.	.	Lay / Pcs	Code			Length +1"	Cutttable	yds		
1	1	2	2	1	1			219	A	7	26.7500	7.77	70"	1702	8	11.66
219	219	438	438	219	219	0	0	1752								
	1	3	2	2				131	A1	8	1.3750	8.07	70"	1057	8	12.10
0	131	393	262	262	0	0	0	1048								
	2			2	3			33	A2	7	9.0000	7.28	70"	240.2	7	12.48
0	66	0	0	66	99	0	0	231								
	1		1					11	A3	2	1.5000	2.07	70"	22.76	2	12.42
0	11	0	11	0	0	0	0	22								
												0.03	70"	0	0	#DIV/0!
0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.03	70"	0	0	#DIV/0!
0	0	0	0	0	0	0	0	0								
219	427	831	711	547	318	0	0	3053				11.88	70"	3021		#DIV/0!
0	3	1	0	0	3	0	0	7								
GARDEN HYDRANG 01															2	
207	326	619	572	381	251			2356	MI Qty	Yrd	IN	Marker	Width	Use	R	Y/DZ
XS	S	M	L	XL	XXL	.	.	Lay / Pcs	Code			Length +1"	Cutttable	yds		
1	1	2	2	1	1			207	A	7	26.7500	7.77	70"	1609	8	11.66
207	207	414	414	207	207	0	0	1656								
	1	3	2	2				69	A1	8	1.3750	8.07	70"	556.6	8	12.10
0	69	207	138	138	0	0	0	552								
	2			2	3			15	A2	7	9.0000	7.28	70"	109.2	7	12.48
0	30	0	0	30	45	0	0	105								
	3		3	1				7	A4	6	32.3750	6.93	70"	48.49	7	11.88
0	21	0	21	7	0	0	0	49								
												0.03	70"	0	0	#DIV/0!
0	0	0	0	0	0	0	0	0				0.03	70"	0	0	#DIV/0!
0	0	0	0	0	0	0	0	0								
207	327	621	573	382	252	0	0	2362				11.80	70"	2323		#DIV/0!
0	1	2	1	1	1	0	0	6								


COLOUR	MI QTY	PLAN QTY	Y/COL	YY
PEONY BLOSSOM 00	3046	3053	3021.385	11.88
GARDEN HYDRANG 01	2356	2362	2322.771	11.80
	5402	5415	5344	11.84

1
2
TOTAL

		No.FO.8.4.3.1-V1			HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM:			
4 September 2017		Pelaksanaan Magang			


Laporan Konsumsi *Fabric* Perbulan

BUYER	GL#	QTY	REMARKS	订布宽和长度 Order Fab W&L		实际布宽和长度 Purchase fab W&L		马克的比例分配 As Per Marker							perimeter	实际马克的长度 Bulk width & Length		Cutting loss% (+0.04y)	层数	名称	After testing		
NAUTICA	58479-00	500dz		69 x 9.75y	69 x 9.74y	M	L	XL	XXL							69 x 9.70y	9.74y	150	A	平均用量:	9.74/dz	+ 0% =	9.74/dz
				body+sleeves+inside top placket	0	0	0.00y																0.01/dz
CK	58596-00-01	800dz		58 x 8.61y	58 x 8.02y	S	M	L	XL							58 x 10.65y	10.69y	150	A	平均用量:	8.02/dz	+ 0% =	8.02/dz
				BODY	0	0	0.00y																0.59/dz
CK	58732-00-01	700dz		68 x 10.80y	68 x 10.19y	S	M	L	XL							68 x 10.15y	10.19y	150	A	平均用量:	10.19/dz	+ 0.50 =	10.69/dz
				body+sleeves+neck binding	0	0	0.00y																0.11/dz
CK	58733-00	575dz		68 x 10.80y	68 x 10.34y	S	M	L	XL							68 x 10.30y	10.34y	150	A	平均用量:	10.34/dz	+ 0.15 =	10.49/dz
				body+sleeves+collar+neckline binding	0	0	0.00y																0.31/dz
CK	58610-00	226 8/12dz		66 x 16.75y	66 x 16.28y	1X	2X	3X								66 x 8.10y	8.14y	160	A	平均用量:	16.28/dz	+ 0% =	16.28/dz
				body+sleeves	0	0	0.00y																0.47/dz
CK	58695-00	171 8/12dz		68 x 10.85y	68 x 10.86y	S	M	L	XL	XXL						68 x 7.20y	7.24y	253	A	平均用量:	10.84/dz	+ 0% =	10.84/dz
				body+sleeves+collar	68	x	9.68y	X	S	M	L	L						68 x 4.80y	4.84y	7	A1		0.01/dz
CHAPS	58696-00	171 8/12dz		68 x 10.85y	68 x 10.71y	S	M	L	XL	XXL						68 x 7.10y	7.14y	253	A	平均用量:	10.69/dz	+ 0% =	10.69/dz
				body+sleeves+collar	68	x	9.58y	X	S	M	L	L						68 x 4.75y	4.79y	7	A1		0.16/dz
TOMMY	58496-00	433 6/12dz		69 x 6.65y	69 x 6.69y	S	M	L	XL							69 x 10.00y	10.04y	289	A	平均用量:	6.69/dz	+ 0% =	6.69/dz
				body+sleeves+collar	0	0	0.00y																-0.04/dz
CK	58684-00	125dz		66 x 16.95y	66 x 15.98y	1X	2X	3X								66 x 7.95y	7.99y	250	A	平均用量:	15.98/dz	+ 0.30 =	16.28/dz
				body+sleeves+collar+neckline binding	0	0	0.00y																0.67/dz
NAUTICA	58501-00	500dz	STRIPE MARKER	69 x 12.32y	69 x 10.28y	S	L									69 x 2.53y	2.57y	500	A	平均用量:	10.60/dz	+ 0% =	10.60/dz
				body+sleeves+inside top placket	69	x	10.92y	M	XL									69 x 2.69y	2.73y	500	A1		1.72/dz
NAUTICA	58506-00	250dz		69 x 7.09y	69 x 6.11y	S	M	L	XL							69 x 9.12y	9.16y	167	A	平均用量:	6.11/dz	+ 0% =	6.11/dz
				front bodice wearer right oanel+back bodice+sleeves+sweatketch+under placket	0	0	0.00y																0.98/dz
NAUTICA	58505-00	250dz		69 x 6.20y	69 x 5.22y	S	M	L	XL							69 x 10.40y	10.44y	125	A	平均用量:	5.22/dz	+ 0% =	5.22/dz
				back bodice+front bodice wearers right panri+sweatketch+inside top placket	0	0	0.00y																0.98/dz
TOMMY	58442-00	437 8/12dz		64 x 7.55y	64 x 7.42y	X	S	M	L	XL	XXL					64 x 11.71y	11.75y	191	A	平均用量:	7.38/dz	+ 0% =	7.38/dz
				body+sleeves+placket	64	x	7.27y	X	S	M	L	L						64 x 10.26y	10.30y	88	A1		0.17/dz
					64 x 7.47y	X	S	M	L	XL						64 x 5.56y	5.60y	15	A2				

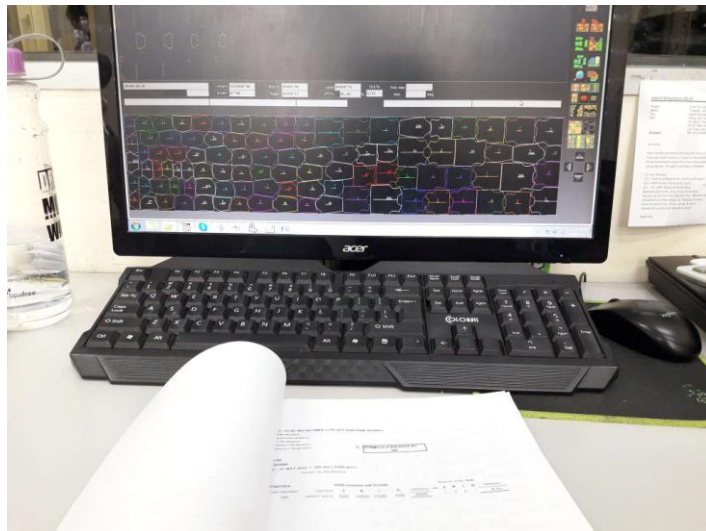
		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM:	
4 September 2017		Pelaksanaan Magang	


Report List Costing Budget

MARKER ROOM REPORT NOVEMBER 2019									
NO	Buyer	GL#Number	Style Number	MR	Mini Marker (purchase mini marker & Grading)	Total	Cost	Total Amount	Team
1	DKNY		HPDUX	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
2	DKNY		H8DUX	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
3	DKNY		HLDYA	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
4	DKNY		HMDYA	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
5	DKNY		H7DXW	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
6	DKNY		H7DXU	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
7	DKNY		H7DXV	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
8	DKNY		HMDYL	JEZ	S-XL	2	10	20.00	
9	DKNY		HRDYL	JEZ	S-XL	2	10	20.00	
10	DKNY		H7DUZ	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
11	DKNY		H8DUZ	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
12	DKNY		HSDYA	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
13	DKNY		HTDYL	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
14	DKNY		H8DXW	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
15	DKNY		H8DXV	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
16	DKNY		HRDYA	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
17	DKNY		H8DXU	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
18	DKNY		B9DSD	JEZ	S-XL	2	10	20.00	
19	DKNY		BNDSD	JEZ	S-XL	2	10	20.00	
20	DKNY		BXDSD	JEZ	S-XL	2	10	20.00	
21	DKNY		P91HOB2S	JEZ	S-XL	1	10	10.00	
30	JCREW		112728	Edlyn / Jane	2-16	9	10	90.00	
31	JCREW		119807	Edlyn / Jane	2-16	18	10	180.00	
32	JCREW		112747	Edlyn / Jane	2-16	18	10	180.00	
33	JCREW		112722	Edlyn / Jane	2-16	10	10	100.00	
34	JCREW		109832	Edlyn / Jane	2-16	5	10	50.00	
35	JCREW		117607	Edlyn / Jane	2-14	1	10	10.00	
36	KHOL'S		DG01A118	WENDY CHOO	XXS-XXL	2	10	20.00	
37	KHOL'S		DG01A119	WENDY CHOO	XXS-XXL	3	10	30.00	
38	KHOL'S		JG94A114R			2	10	20.00	
39	KHOL'S		JG95A110R			1	10	10.00	
40	NAUTICA		9442RK	JEZ / SHERYL	XS-XL/XXL	3	10	30.00	
41	NAUTICA		9404RK			4	10	40.00	
42	NAUTICA		9401 RK			4	10	40.00	
43	NAUTICA		9464-RK-WK	JEZ / SHERYL	S-XL	5	10	50.00	
44	NAUTICA		9470-RK-WK	JEZ / SHERYL	S-XL	5	10	50.00	
45	NAUTICA		9441RK			3	10	30.00	
46	NAUTICA		9302RK			4	10	40.00	

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

Dokumentasi Pekerjaan



		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

Dokumentasi Selama Kegiatan Magang



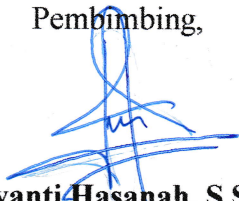


FORM NILAI MAGANG

Nama : ASTRID WIDYASTUTI
 NIM : 4111611013

No.	Kriteria	Nilai
1.	Nilai Pembimbing Perusahaan	96
2.	Nilai Pembimbing Laporan Magang	81
TOTAL		177

Pembimbing,


Afriyanti Hasanah, S.S.T., M.Sc.

Keterangan:

- 1. Nilai Pembimbing Perusahaan 60%
- 2. Nilai Laporan Magang 40%
- 3. Kriteria nilai adalah

A	4	≥ 85
A-	3.7	80 – 84.99
B+	3.4	77 – 79.99
B	3	74 – 76.99
B-	2.7	70 – 73.99
C+	2.4	65 – 69.99
C	2	60 – 64.99
C-	1.7	55 – 59.99
D+	1.4	50 – 54.99
D	1	45 – 49.99
E	0	< 45



No.BO.8.4.3.2-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:
Umpan Balik Magang dari Industri

Tahun 2020

A. Data Peserta MAGANG

Nama	: ASTRID WIDYASTUTI
NIM	: 4111611013
Program Studi	: AKUNTANSI MANAJERIAL
Tempat MAGANG	: PT GHIM LI INDONESIA

B. Parameter Penilaian

1. Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai

No	Parameter	Tanggapan			
		Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
		4	3	2	1
1	Tingkat kedisiplinan		✓		
2	Integritas (etika dan moral)		✓		
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (kompetensi utama)		✓		
4	Bahasa Inggris		✓		
5	Penggunaan teknologi informasi	✓			
6	Komunikasi	✓			
7	kerjasama tim	✓			
8	Pengembangan diri	✓			
9	Kerapihan		✓		

2. Penilaian terhadap mahasiswa MAGANG secara umum (dalam skala 1 – 100) :

96

C. Catatan Bagi Mahasiswa dan Politeknik Batam

1. Bagi mahasiswa:

Semangat menuntut ilmu

2. Bagi Politeknik Batam mengenai pelaksanaan MAGANG :


Memberikan Mata kuliah tentang dunia kerja

3. Apakah mahasiswa yang melaksanakan magang di perusahaan/instansi akan langsung diterima di tempat anda setelah selesai melaksanakan MAGANG :

Ya diterima

Batam, 30 Maret 2020

Nama Pembimbing/Penilai	Merlinna
Jabatan	Factory HR

		No.BO.8.4.3.3-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Umpan Balik Magang dari Mahasiswa	
12 September 2017			

Tahun 2020

A. Data Peserta MAGANG

Nama	: ASTRID WIDYASTUTI
NIM	: 4111611013
Program Studi	: AKUNTANSI MANAJERIAL
Tempat MAGANG	: PT GHIM LI INDONESIA

B. Parameter Penilaian

No	Parameter	Tanggapan			
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
		4	3	2	1
1	Posisi tempat magang sesuai dengan bidang ilmu			✓	
2	Ilmu yang didapat di kampus dapat mengimplentasikan di tempat magang		✓		
3	Mendapat ilmu baru yang tidak di dapat di kampus		✓		
4	Mendapatkan data dari tempat magang yang digunakan untuk laporan Magang atau TA			✓	

C. Kesan dan Pesan terhadap tempat magang

1. Kesan Terhadap Tempat Magang :
Saya Belajar banyak tentang pertunya team work

2. Kendala Ketika Magang :
tidak ada.

3. Masukan Bagi Politeknik Negeri Batam :
menambah kerja sama dengan perusahaan.