



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

MAGANG INDUSTRI

di

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

SHOFI MARCHELLA

3112011005



PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2022

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Shofi Marchella



3112011005

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT Panasonic Industrial Devices Batam**

mulai tanggal **08 Agustus 2022** sampai dengan **07 April 2023**

Batam, 31 Desember 2022

<p>Pembimbing Perusahaan,</p>  <p>PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM Pun Industrial Park 2000, Batam Centre Kawasan Batam Permai, Kode Pos 29433 Batam, Indonesia</p> <p>Betty Nurhaida Lumbantoruan</p> <p><i>Production Assistance</i></p>	<p>Dosen Pembimbing,</p>   <p>Rizka Destiana., S.Tr. Akun., M.Acc.</p> <p>199312252022032011</p>
--	---

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kuasa dan segala karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang industry di PT Panasonic Industrial Devices Batam.

Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh dalam program studi D3 Akuntansi. Selain untuk memenuhi syarat program studi, kegiatan magang industri ini dapat memberikan banyak manfaat kepada penulis dari segi akademik maupun non akademik, seperti pengalaman bekerja.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih dikatakan atau memiliki kekurangan, maka dari itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan penulis demi kesempurnaan laporan magang ini. Adapun dalam proses penyusunan laporan magang ini, penulis dapat menyelesaikannya karena adanya bimbingan serta bantuan dari berbagai pihak yang terlibat langsung maupun secara tidak langsung dalam meluangkan waktu dan pikiran. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada kedua orang tua, teman-teman serta seluruh keluarga yang sudah mau mendukung dan memotivasi agar tetap bersemangat sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan.
2. Kepada ibu Rizka Destiana., S.Tr.Akun., M.Acc. selaku dosen yang telah mendidik dan memeberikan bimbingan selama masa perkuliahan.
3. Kepada ibu Betty Nurhaida Lumbantoruan selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan saya kesempatan untuk bisa magang di PT Panasonic Industriian Devices Batam
4. Ibu Astri Eka Simanullang selaku *Leader* di produksi pada bagian *Packing* yang telah memberikan sangat banyak pelajaran yang dapat saya tuangkan dalam laporan magang.

Batam, 31 Desember 2022

Shofi Marchella

Daftar Isi

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	1
1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi	1
1.2.1. Visi	1
1.2.2. Misi	1
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	2
1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi	3
2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri	3
2.1. Deskripsi Kerja.....	3
2.1.1. Lokasi Unit Kerja.....	4
2.1.2. Rincian Tugas	4
2.1.3. Tanggung Jawab	5
2.1.4. Target yang Diharapkan.....	5
2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	5
2.2. Deskripsi Alat dan Produk.....	6
2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	6
2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	8
2.3. Hal-Hal Lain	8
2.3.1. Penjelasan Masalah.....	8
2.3.2. Kajian Pustaka	10
2.3.3. Solusi.....	15
3. Kesimpulan	23
4. Saran.....	25

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT Panasonic Industrial Devices Batam didirikan pada tahun 1995 dengan nama SINCOM-BT yang berlokasi di Muka Kuning, Batam. Pada tahun 2000, terjadi pergantian *managing director* dari Mr. Kazuto Higashi menjadi Mr. Yoshiro Morimoto. Dibawah kepemimpinan beliau, *Capacitor Factory* (Divisi SP-AL) mendirikan *assembly line* di Pabrik Batam Centre. Pabrik yang berlokasi di Batam Centre tersebut resmi dibuka pada tahun 2001 oleh Mr. Kitadai (Presiden MACO) dengan 3 departemen yaitu *resistor*, *capacitor* dan *coil*.

Perusahaan yang semakin berkembang membuat informasi yang berada di dalam perusahaan tidak boleh dibocorkan keluar perusahaan. Hal ini yang mendasari PIDSG-BT melakukan pembenahan terkait *Information Security Management* atau yang dikenal dengan ISM. Pada tahun 2010 PIDSG-BT berhasil meraih sertifikasi ISO 27001. Dengan sertifikasi yang didapatkan menjadi motivasi bagi perusahaan untuk dapat terus maju dan memuaskan pelanggan.

1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi

1.2.1. Visi

Menciptakan Produk Kualitas Tinggi dan Harga Terjangkau.

1.2.2. Misi

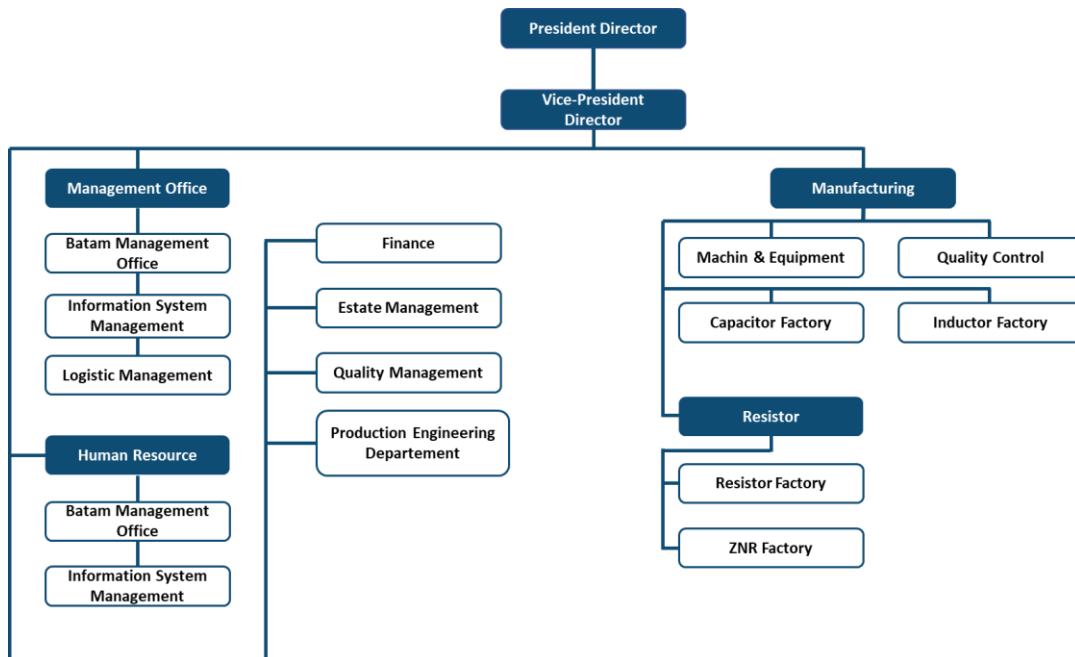
1. Kontribusi pada Masyarakat
2. Kejujuran dan Keadilan
3. Semangat Tim dan Kerja sama
4. Usaha yang tak kenal lelah untuk Pengembangan
5. Kerendahan Hati dan Kesantunan

6. Penyesuaian

7. Syukur

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Berikut adalah gambar struktur organisasi PT Panasonic Industrial Devices Batam.



Gambar 1.3.1. Struktur Organisasi PT Panasonic Industrial Devices Batam

Sumber : PT Panasonic Industrial Devices Batam

Struktur organisasi PT Panasonic Industrial Devices Batam terdiri dari *Corporate* dan *Factory* yang dapat dijelaskan sebagai berikut.

- *Corporate* sebagai penunjang *Factory*. Dimana *Corporate* terdiri dari *Human Resouce* (*General, Personel, Clinic, MTC*), *Information System*, *Finance/Logistic* (*Finance, Export/Import*), *PE* (*Production Engineering*), *QD* (*Quality Department*)
- *Factory* berfungsi sebagai ppenhasil produk. Dimana *Factory* terdiri dari *DSBG Manufacturing 1* (*Resistor, Coil, ZNR*), *DSBG Manufacturing 2* (*Coil* (*Automotive*)), *DSBG Manufacturing 3* (*Capacitor*)

1.4.Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

Panasonic mempunyai cabang diberbagai Negara seperti Indonesia, salah satunya di Batam yang merupakan cabang dari Panasonic Industrial Devices Singapore. Panasonic Industrial Devices Batam bergerak dibidang *Manufacturing* yang memiliki beberapa *Department* sebagai penghasil produk, seperti :

- *Capacitor*, merupakan *Department* yang memproduksi *Capacitor* dengan proses produksinya menggunakan mesin otomatis.
- *Coil/Inductor*, merupakan *Department* yang memproduksi 3 jenis produk yaitu, *Chip Choke Coil (CCC)*, *Power Choke Coil (PCC)* dan *High Power Coil (HPC)*.
- *Resistor*, merupakan *Department* yang memproduksi 2 jenis produk yaitu, *Lead Resistor* dan *Custom Resistor*. Proses produksi *Resistor* menggunakan mesin semi otomatis dan otomatis
- *ZNR*, merupakan *Department* yang memproduksi komponen *ZNR* dengan proses produksi semi otomatis.

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1.Deskripsi Kerja

Selama proses magang yang berlangsung, penulis diposisikan untuk belajar pada *Department Coil* tepatnya di *Packing*. *Department* ini memfokuskan pekerjaannya pada :

- Tidak melewatkan *reject* ke proses berikutnya, seperti *wrong direction*, *product jumping*, produk berdiri di embos, *empty pocket* dan *mix product*.
- Selalu melakukan pengecekan sebelum dan sesudah bekerja

2.1.1.Lokasi Unit Kerja



Gambar 1 Lokasi PT Panasonic Industrial Devices Batam

Sumber : PT Panasonic Industrial Devices Batam

Penulis melakukan proses kegiatan magang industri di PT Panasonic Industrial Devices Batam yang beralamat di Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota selama 6 bulan yang telah dimulai sejak tanggal 08 Agustus 2022 sampai dengan 07 April 2023. Selama kegiatan magang ini penulis di tempatkan di *Department Coil* tepatnya di *Packing*.

2.1.2.Rincian Tugas

Rincian tugas yang dilakukan penulis selama magang di PT Panasonic Industrial Devices Batam sebagai berikut :

1. *Breaking* (memisahkan barang *after taping* dari *reel* besar ke *reel* kecil. Kemudian disusun ke rak *after breaking* berdasarkan modelnya)
2. *Taping Appearance* (pengecekan barang yang telah melalui proses *Taping*)
3. *Packing* (pengemasan barang yang telah dilakukan pengecekan oleh bagian proses *Taping Appearance*)
4. Mengantarkan produk *after packing* ke *Out going Quality Kontrol* untuk dilakukan pengecekan kualitas produk sebelum dikirimkan ke pelanggan.

2.1.3. Tanggung Jawab

Tanggung jawab yang diberikan kepada penulis sebagai mahasiswa selama magang di PT Panasonic Industrial Devices Batam bagian *Department Packing* adalah sebagai berikut :

1. *Breaking* (memisahkan barang *after taping* dari *reel* besar ke *reel* kecil. Kemudian disusun ke rak *after breaking* berdasarkan modelnya)
2. *Taping Appearance* (pengecekan barang yang telah melalui proses *Taping*)
3. *Packing* (pengemasan barang yang telah dilakukan pengecekan oleh bagian proses *Taping Appearance*)
4. Wajib melakukan setiap hari setelah jam istirahat selesai

2.1.4. Target yang Diharapkan

1. Penulis wajib mencapai target *breaking* sebanyak 300 ribu perharinya.
2. Penulis wajib mencapai target *tapping appearance* sebanyak 95 ribu perharinya.
3. Penulis wajib menyelesaikan pengemasan barang paling lama 15 menit sebelum pulang.
4. Penulis wajib menjaga kebersihan dan kerapian di area *packing* agar memudahkan pekerjaan, mudah menemukan ketidaknormalan serta dapat mengurangi risiko terjadinya kecelakaan kerja.

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Selama melaksanakan magang, penulis menghadapi kendala untuk mengerjakan tugas yang diberikan. Adapun kendala tersebut sebagai berikut:

1. berlakunya penerapan ketentuan ISO 27001 yang dikenal dengan *Information Security Management Systems* (ISMS). Berbagai jenis media yang mencakup informasi mengenai perusahaan tidak dapat disebarluaskan sehingga saat membutuhkan sebuah informasi harus meminta izin terlebih dahulu kepada pihak perusahaan untuk memastikan bahwa informasi tersebut tidak mengandung rahasia perusahaan. Hal ini membutuhkan waktu untuk mendapatkan persetujuan dan belum tentu disetujui oleh pihak perusahaan.
2. Pada proses *Packing* terlalu mudah untuk melakukan *Improvement* yang mengharuskan member *packing* beradaptasi secara cepat, padahal tidak semua member dapat melakukan adaptasi tersebut secara cepat dan akan membuat member semakin bingung yang berakibat terhadap kualitas yang dihasilkan.
3. Setelah barang *dipacking*, barang tersebut akan diantarkan ke bagian *Outgoing Quality Kontrol* dan diberi indikasi *Before Check Outgoing Quality Kontrol*. Kendala yang dialami selama pengantaran barang adalah pada saat pengambilan indikasi yang jauh sehingga banyak waktu yang terbuang.



2.2.Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1.Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat lunak dan keras yang digunakan penulis selama melaksanakan magang di PT Panasonic Industrial Devices Batam adalah sebagai berikut :

Tabel di bawah merupakan table perangkat lunak yang digunakan

Tabel 1 Perangkat lunak yang digunakan

No.	Nama	Gambar	Deskripsi
1.	<i>Microsoft Office Word</i>		Digunakan untuk menginput data dan membuat laporan magang.
2.	<i>Microsoft Office Excel</i>		Digunakan untuk mengkalkulasi, menginput data serta membuat table yang nantinya dapat memppermudah untuk dipindahkan ke <i>Microsoft Office Word</i> .

Tabel di bawah merupakan tabel perangkat keras yang digunakan

Table 2 Perangkat keras yang digunakan

No.	Nama	Gambar	Deskripsi
1.	Tablet/Komputer		Membuat dokumen.
2.	<i>Mouse</i>		Sebagai alat petunjuk atau <i>pointing devices</i> .

3.	<i>Scanner</i>		Alat untuk membaca informasi di dalam <i>barcode</i> .
4.	<i>Printer Barcode</i>		Mesin pencetak <i>barcode</i> yang kemudian akan ditempelkan ke produk.

2.2.2.Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang penulis hasilkan selama magang di PT Panasonic Industrial Devices Batam adalah sebagai berikut:

1. Analisis Penerapan Metode terhadap Efisiensi Waktu kerja pada Proses Pengantaran dan Peletakan Produk *After Packing*.

2.3.Hal-Hal Lain

2.3.1.Penjelasan Masalah

Perkembangan industri di Indonesia sangatlah pesat, hal ini dapat dilihat dengan banyaknya perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur, mulai dari perusahaan dengan skala kecil hingga perusahaan dengan skala besar. Perkembangan industri yang sangat pesat ini juga terjadi pada PT Panasonic Industrial Devices Batam yang memiliki pasar internasional.

PT Panasonic Industrial Devices Batam dapat meningkatkan daya saing dan keunggulan dalam semua sektor seperti mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang tangguh dan berkualitas sehingga dapat menghasilkan produk yang berkualitas sesuai dengan keinginan pelanggan. Pada prinsipnya kegiatan proses produksi memiliki peranan yang sangat penting bagi perusahaan, semakin baik

keberlangsungan proses produksi maka akan semakin baik pula dampaknya bagi perusahaan.

Kegiatan proses produksi dipengaruhi oleh budaya kerja. Budaya kerja adalah suatu sifat kebiasaan dalam suatu kelompok tercermin dalam sikap menjadi perilaku tindakan yang terwujud sebagai kerja. Budaya kerja yang diterapkan untuk memperbaiki kualitas lingkungan kerja adalah budaya kerja . Budaya kerja tidak hanya baik digunakan untuk melakukan perbaikan di lingkungan kerja, tapi juga dapat memperbaiki cara berpikir karyawan terhadap pekerjaannya.

5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke*) adalah salah satu konsep yang biasanya menjadi dasar budaya kerja Jepang. 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke*) berasal dari bahasa Jepang yang merupakan penerapan untuk memudahkan atau melancarkan proses produksi. Sednagkan dalam bahasa Indonesia *Seiri* artinya adalah ringkas, *Seiton* artinya adalah rapih, *Seiso* artinya adalah resik, *Seiketsu* artinya adalah rawat dan *Shitsuke* artinya adalah rajin. Dalam pelaksanaan sangat diperlukan pada setiap orang agar lebih tertata pada setiap bagian-bagian tempat kerja. Konsep 5S juga mengajarkan tentang pola kedisiplinan yang terus menerus.

Budaya kerja telah di terapkan dan berhasil akan memberikan rasa aman dan nyaman terhadap karyawan dalam melakukan kegiatan sehari-hari tanpa mengabaikan faktor produktivitas. Budaya kerja harus dirancang dengan memperhatikan terhadap semua komponen sistem kerja yang ada, yaitu manusia, bahan, mesin atau peralatan dan kondisi lingkungan. Tanpa penerapan 5S budaya kerja biasa mengakibatkan hubungan antar karyawan biasanya buruk, mereka tidak saling bertegur sapa, berpenampilan loyo, angka absensi tinggi. Karyawan tidak memberi saran untuk meningkatkan proses produksi dan tidak peduli pada pekerjaan masing-masing. Lini kerja terdapat peralatan yang kotor dan barang cacat, peralatan yang seharusnya ada di tempat masing-masing, berserakan di sembarang tempat.

Menurut observasi pribadi penulis, permasalahan yang menjadi objek dalam penulisan laporan ini adalah penerapan 5S yang masih belum diterapkan dengan optimal sehingga terjadi penurunan terhadap produktivitas kerja. Secara visual, PT Panasonic Industrial Devices Batam sudah menerapkan budaya di area kerja

perusahaan terutama pada area *Packing*. Contohnya seperti memisahkan barang yang diperlukan dan yang tidak diperlukan, penataan barang sesuai pada tempatnya, membersihkan kotoran ataupun barang yang tidak diperlukan. Tetapi dari hasil observasi masih ditemukan masalah dalam penerapan 5S. Pada tanggal 10 September 2022, penulis menemukan adanya produk *after packing* dengan *part number* yang berbeda tercampur dalam satu palet sehingga terjadinya *mix product*/produk tercampur. Permasalahan tersebut terjadi karna tidak adanya indikasi yang diberikan pada setiap palet yang ada di area *Out Going Quality Control* tersebut. Selain itu, tidak adanya indikasi pada peletakan barang juga sangat berpengaruh terhadap efisiensi waktu karena sulitnya menemukan model pada produk tersebut di palet sehingga terjadinya penurunan terhadap produktivitas kerja. Selain itu, masalah lainnya adalah masih ditemukannya beberapa sampah yang tidak digunakan seperti material embos yang sudah rusak berserakan di lantai produksi yang mengakibatkan ketidaknyamanan terhadap lingkungan kerja. Maka itu perlu adanya upaya perbaikan sikap kerja dan lingkungan kerja sesuai dengan budaya kerja .

Berdasarkan analisa penulis permasalahan-permasalahan yang terjadi dapat memicu terjadinya penurunan produktivitas dari kinerja karyawan. Pengamatan ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan dengan cara melakukan penerapan 5S di lingkungan kerja perusahaan secara optimal. Sehingga dapat meminimalisir kesalahan-kesalahan dalam bekerja dan juga dapat meningkatkan efisiensi waktu serta produktivitas dalam bekerja.

2.3.2.Kajian Pustaka

2.3.2.1.Pengertian Efisiensi

Dikutip dari e-Journal Ekonomi Bisnis dan Akuntansi, 2022, Volume 9 (1), Hal : 43, Menurut Mardiasmo (2018:5) efisiensi merupakan pencapaian output yang maksimum dengan *input* tertentu atau penggunaan *input* yang terendah untuk mencapai *output* tertentu. Efisiensi merupakan perbandingan *output/input* yang dikaitkan dengan standar kinerja atau target yang telah ditetapkan. Menurut Wijatno (2009:369) efisiensi berkaitan dengan proses yang dilakukan oleh entitas. Jika *output* yang dihasilkan entitas lebih besar

dibandingkan dengan input yang diterima entitas, maka entitas tersebut dikatakan efisien. Makin besar output yang dihasilkan dibanding dengan input yang digunakan, maka semakin efisien suatu entitas. Efisiensi artinya menggunakan sumber daya yang minimal menghasilkan output yang maksimal yang merupakan perbandingan antara input dan output. Mardiasmo (2018:168) menjelaskan bahwa dalam pengukuran kinerja *value for money*, efisiensi dibagi menjadi dua yaitu efisiensi alokasi dan efisiensi teknis atau manajerial. Efisiensi alokasi terkait dengan kemampuan untuk mendayagunakan sumber daya *input* pada tingkat kapasitas optimal. Efisiensi teknis (manajerial) terkait dengan kemampuan mendayagunakan sumber daya *input* pada tingkat *output* tertentu. Menurut Mahsun (2013:181) efisiensi (daya guna) mempunyai pengertian yang berhubungan erat dengan konsep produktivitas. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan menggunakan perbandingan antara output yang dihasilkan terhadap input yang digunakan (*cost of output*). Proses kegiatan operasional dapat dikatakan efisien apabila suatu produk atau hasil kerja tertentu dapat dicapai serendah-rendahnya (*spending well*). Jadi, pada dasarnya ada pengertian yang serupa antara efisiensi dengan ekonomi karena kedua-duanya menghendaki penghapusan atau penurunan biaya (*cost reduction*).

2.3.2.2. Pengertian Produktivitas

Pada dasarnya manusia adalah makhluk yang produktif, karena mereka memiliki potensi masing-masing yang dapat dimanfaatkan untuk menghasilkan sesuatu bagi orang lain (Mahawati et al., 2021). Produktivitas merupakan suatu proses dimana sumber daya manusia dapat menghasilkan suatu keluaran dengan ukuran yang produktif. Produktivitas tenaga kerja adalah suatu konsep dimana terjadi adanya keterkaitan antara seorang sumber tenaga kerja dengan hasil satuan waktu, menunjukkan produk yang dibutuhkan lebih tinggi melalui standar yang ditetapkan (Baiti et al., 2020). Efek dari produktivitas akan berpengaruh kepada ke-dua belah pihak yaitu karyawan dan perusahaan, jika produktivitas tinggi maka akan menguntungkan perusahaan dan karyawan (Arnando, 2019). Orang yang bekerja cenderung akan dihadapkan pada hal-hal baru, sehingga dengan bekerja seseorang akan mendapatkan tambahan pengalaman, yang akan

menambah kemajuan dalam hidupnya. Dalam upaya meningkatkan produktivitas kerja, pengalaman kerja sangat diperlukan (Abidin, 2018). Dari proses bekerja, dapat dilihat bagaimana produktivitas kerja atau kinerja seseorang tersebut. Siagian menjelaskan produktivitas adalah kemampuan memperoleh manfaat sebesar-besarnya dari sarana dan prasarana yang tersedia dengan menghasilkan output yang optimal, kalau mungkin yang maksimal (Wijaya & Manurung, 2021).

Produktivitas dapat dikatakan meningkat apabila: (1) Jumlah produksi/keluaran meningkat dengan jumlah masukan/sumber daya yang sama, (2) Jumlah produksi/keluaran sama atau meningkat dengan jumlah masukan/sumber daya lebih kecil dan, (3) Produksi/keluaran meningkat diperoleh dengan penambahan sumber daya yang relatif kecil (Tsauri, 2013). Menurut Russel dalam (Mahawati et al., 2021) terdapat enam kriteria yang dapat digunakan untuk mengukur produktivitas kerja, antara lain: (1) *Quality* (kualitas), (2) *Quantity* (kuantitas), (3) *Timelines* (ketepatan waktu), (4) *Cost Effectiveness* (efektivitas biaya), (5) *Needs Of supervision* (kebutuhan akan pengawasan), (6) *Interpersonal impact* (dampak interpersonal).

2.3.2.3.Lingkungan Kerja

Lingkungan dalam perusahaan yang sedang beroperasi memiliki pengaruh yang cukup besar pada keberhasilan perusahaan. Dalam pengertian lain juga disebutkan bahwa lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang tampak fisiknya berhubungan dengan organisasi perusahaan atau kantor. Lingkungan kerja yang baik akan sangat mempengaruhi tingkat produktivitas karyawan. Lingkungan kerja yang berkualitas akan menjadi pendorong bagi kegairahan kerja dan pada akhirnya akan mendorong produktivitas kerja (kinerja) karyawan, efisiensi, motivasi dan prestasi. Lingkungan dalam perusahaan cakupannya meliputi lingkungan fisik dan lingkungan non fisik. Lingkungan kerja fisik merupakan suatu keadaan berbentuk fisik yang terdapat disekitar tempat kerja yang dapat mempengaruhi karyawan baik secara langsung maupun tidak langsung. Lingkungan kerja nonfisik merupakan semua keadaan terjadi yang

berkaitan dengan hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun dengan hubungan sesama rekan kerja, ataupun dengan bawahan.

2.3.2.4. Pengertian 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu dan Shitsuke*)

Menurut (Sitorus, 2021) konsep 5S merupakan metode penyempurnaan ditempat kerja yang dilakukan secara berkelanjutan atau berkala untuk menjadi kondisi yang lebih baik dari kondisi sebelumnya, sasaran terakhir dari budaya kerja adalah peningkatan produksi. Penerapan 5S dalam dunia usaha adalah berusaha menghilangkan pemborosan. Pemborosan-pemborosan tersebut harus dikurangi karena menimbulkan biaya-biaya yang menyebabkan berkurangnya untung suatu perusahaan. merupakan konsep yang sangat sederhana sehingga mudah dimengerti baik tujuan maupun penerapannya. Namun, ini sulit sekali diterapkan dengan benar. Banyak orang beranggapan bahwa sikap kerja yang produktif dan tempat kerja yang tertata rapi ada dengan sendirinya, tetapi kenyataannya menunjukkan bahwa hal itu masih harus diciptakan. Dikutip dari Jurnal Kewirausahaan dan Inovasi Volume 1 No.3 (2022. Hal: 368), berikut merupakan arti dari masing-masing beserta penjelasannya:

1. Pengertian *Seiri* (Ringkas/Pemeliharaan)

Seiri menurut Imai (2005) merupakan suatu ringkasan yang mengenai kegiatan melakukan pemilihan barang yang terdapat di lingkungan kerja. Barang diperlukan atau tidak diperlukan dan menyingkirkan barang yang tidak diperlukan dalam lingkungan kerja dan *seiri* ini untuk menghilangkan beberapa barang yang tidak diperlukan, serta menghilangkan barang itu sebelum menimbulkan masalah. Adapun indikator budaya kerja *Seiri* menurut Osada (2004) yaitu (1) Pemilahan Barang/Peralatan dan (2) Membuang Barang/Peralatan

2. Pengertian *Seiton* (Rapih/Penataan)

Osada (2004) mengatakan bahwa, setelah membuang peralatan ataupun barang-barang yang tidak diperlukan maka langkah berikutnya adalah mengambil keputusan berapa banyak peralatan atau barang-

barang yang akan disimpan dan dimana peralatan atau barang-barang tersebut diletakkan, hal inilah yang dinamakan penataan (*seiton*). Adapun indikator budaya kerja *Seiton* (Rapih) menurut Osada (2004) antara lain adalah (1) Penataan Barang/Peralatandan (2) Pengelompokan Barang/Peralatan.

3. Pengertian *Seiso* (Resik/pembersihan)

Osada (2004) menyatakan bahwa, *Seiso* secara umum berarti membersihkan barang-barang (peralatan) yang ada sehingga menjadi bersih, dalam istilah , *Seiso* berarti membuang sampah, kotoran dan benda-benda asing serta membersihkan segala sesuatu dari tempatnya dan pembersihan merupakan salah satu bentuk dari aktivitas pemeriksaan. Adapun Indikator budaya kerja *Seiso* (Resik) menurut Osada (2004) antara lain adalah(1) Pembersihan sampah (2) Pemeriksaan kebersihan.

4. Pengertian *Seiketsu* (Rawat/Pemeliharaan)

Menurut Imai (2005), *Seiketsu* (Rawat) yang berarti bahwa tertib pribadi seperti mengenakan pakaian yang pantas dan bersih, kaca mata pengaman, sarung tangan dan sepatu serta selalu menjaga keadaan lingkungan kerja yang bersih dan sehat. Adapun indikator budaya kerja *Seiketsu* menurut Osada (2004) antara lain adalah (1) Memelihara tempat kerja, dan (2) Mematuhi peraturan.

Menurut Edi Winata, (2022:59) mengatakan bahwa dalam manajemen proses program sangat diperlukan untuk proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan beragam bentuk usaha dari pada anggota organisasi dan pemanfaatan serta pendayagunaan sumber-sumber daya yang dimiliki oleh organisasi dalam rangka mendapatkan tujuan organisasi yang telah ditetapkan, manajemen merupakan sebuah proses, karena menunjukkan cara sistematis untuk

melakukan sesuatu. Setiap manajer terlihat dalam kegiatan yang saling berkaitan untuk mencapai tujuan bersama.

5. Pengertian *Shitsuke* (Rajin/Pembiasaan)

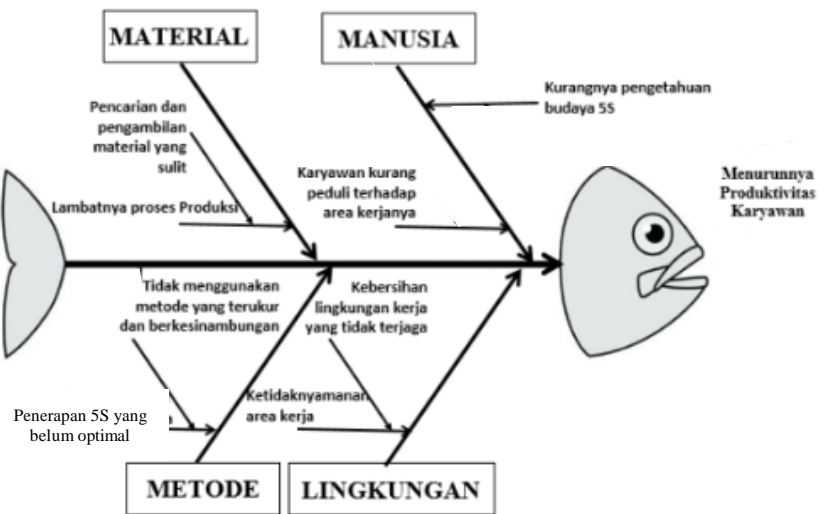
Osada (2004) menjelaskan bahwa dalam , *Shitsuke* (Rajin) berarti menanamkan (memiliki) kemampuan untuk melakukan sesuatu dengan cara yang benar, yang dalam hal ini adalah menekankan penciptaan tempat kerja dengan kebiasaan dan perilaku yang baik, dengan mengajarkan setiap orang apa yang harus dilakukan dan memerintahkan setiap orang untuk melaksanakannya sehingga kebiasaan buruk akan terbuang dan kebiasaan baik akan terbentuk, orang mempraktekkannya dengan membuat dan mematuhi peraturan. Adapun indikator budaya kerja *Shitsuke* (Rajin) menurut Osada (2004) antara lain adalah (1) Disiplin menerapkan dan (2) Disiplin menaati peraturan.

2.3.3.Solusi

2.3.3.1.Analisis diagram *Fishbone*

Diagram *Fishbone* atau diagram tulang ikan, merupakan suatu *tools* yang biasa digunakan untuk menggambarkan sebab akibat dari suatu permasalahan. Berdasarkan data-data yang telah diperoleh sebelumnya, dapat dianalisis penyebab-penyebab terkait dari kondisi penyimpanan barang di dalam PT Panasonic Industrial Devices Batam. Berikut ini merupakan diagram tulang ikan penyebab belum tertatanya barang-barang di dalam PT Panasonic Industrial Devices Batam khususnya pada bagian *Packing*.

Berikut merupakan gambar analisis diagram *fishbone* dapat dilihat di bawah ini:



Gambar 2. Diagram *fishbone*

Berdasarkan hasil analisa yang diperoleh pada diagram *fishbone* di atas, maka evaluasi yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut:

1) Material

Pada kategori ini, faktor yang menyebabkan permasalahan utama penerapan 5S yaitu mengenai penyimpanan barang *after packing* yang masih tercampur di palet pada area *Out Going Quality Control*. Faktor ini dipengaruhi oleh department *packing* yang dimiliki perusahaan belum memiliki indikasi tata letak area yang jelas untuk setiap area penyimpanan barang yang mengakibatkan penurunan terhadap efisiensi waktu.

Solusi yang dapat dilakukan adalah pembuatan indikasi *standing label* pada setiap palet yang ada di *Out Going Quality Control* berdasarkan masing-masing model agar memudahkan dalam pencarian sehingga dapat mempersingkat waktu yang digunakan.

2) Manusia

Dalam kategori ini terdapat dua faktor yang menyebabkan permasalahan yaitu kurangnya kesadaran pekerja dan kurangnya pengetahuan dari para pekerja

terkait budaya 5S yang sedang diterapkan oleh perusahaan. Kurangnya kesadaran pekerja diakibatkan oleh pekerja belum memahami maupun mengetahui tujuan yang didapatkan dari adanya penerapan 5S yang dijalankan. Pada dasarnya, penerapan 5S yang sedang diterapkan saat ini, hanya dilakukan dengan baik apabila akan dilaksanakan kegiatan audit saja sedangkan jika tidak dilakukan audit, maka para pekerja akan membiarkan area kerjanya berantakan dan kurang bersih. Selain itu, kurangnya pengetahuan yang dimiliki oleh pekerja terhadap penerapan 5S disebabkan oleh belum adanya kegiatan pelatihan (*training*) yang didapatkan oleh pekerja sehingga menyebabkan belum dipahami secara jelas tentang tahapan-tahapan yang mendukung pelaksanaan 5S dengan baik.

Solusi yang dapat dilakukan adalah dilakukannya sosialisasi dengan 2 cara, yaitu pertama dengan cara membuat sebuah poster tentang pengetahuan 5S secara umum yang kemudian ditempelkan pada mading yang ada disetiap koridor. Yang kedua yaitu membuat informasi melalui *Whatsapp* dan *email* perihal pentingnya peduli terhadap penerapan konsep 5S dilingkungan kerja.

3) Metode

Dalam kategori ini, faktor yang menyebabkan permasalahan utama yaitu penerapan 5S yang saat ini sedang dijalankan oleh perusahaan belum sepenuhnya diterapkan. Hal ini disebabkan oleh penerapannya hanya berfokus kepada tiga tahapan pertama dalam metode 5S yaitu *seiri*, *seiton*, dan *seiso*. Tiga tahapan pertama dalam penerapan metode 5S menjadi fokus perusahaan karena tahapan ini merupakan pondasi dalam melaksanakan dua tahapan terakhir. Selain itu, tujuan dari pelaksanaan dua tahapan terakhir yaitu sebagai standarisasi dari tahapan yang sebelumnya sehingga diperlukan penerapan yang baik dari tiga tahapan pertama agar didapatkan standarisasi yang baik.

Solusi yang dapat dilakukan adalah membuat suatu standarisasi terbaru dalam satu proses kerja yang sudah dianalisa sebelumnya berdasarkan berbagai pertimbangan seperti kualitas, time dan motion study, kapasitas dan produktivitas sebagai acuan bagi operator dalam bekerja.

4) Lingkungan

Faktor yang termasuk dalam kategori ini adalah pada rantai produksi di area *packing* masih ditemukan beberapa sampah material embos rusak yang tidak berada pada tempatnya yang menyebabkan terjadinya ketidaknyamanan terhadap lingkungan kerja. Hal ini disebabkan karna kurangnya kepedulian dan kesadaran dari masing-masing karyawan akan kebersihan lingkungan kerja.

Solusi yang dapat dilakukan yaitu dengan memberikan peringatan untuk selalu menjaga kebersihan demi kenyamanan bersama. Memperhatikan kebersihan area kerjanya masing-masing baik itu sebelum dan sesudah bekerja.

Jika dilihat dari hasil grafik *fishbone* yang telah dibuat, maka penerapan 5S yang sudah dilaksanakan belum dilakukan secara optimal, sehingga terjadinya penurunan terhadap produktivitas kerja. Contohnya seperti penurunan terhadap efisiensi waktu dan biaya, lingkungan kerja yang tidak nyaman, serta kurangnya kesadaran dan kepedulian terhadap pentingnya penerapan 5S untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan.

2.3.3.2. Analisis 5W+1H

Analisis 5W+1H digunakan sebagai standar untuk mengevaluasi kondisi saat ini, terkait dengan faktor manusia, mesin, material, metode dan lingkungan. Berikut merupakan hasil analisis 5W+1H:

- a. *What* (Apa?) Permasalahan yang dihadapi adalah penurunan produktivitas karyawan dan kurangnya kedisiplinan.
- b. *Where* (Dimana?) Permasalahan terjadi di lingkungan kerja produksi.
- c. *When* (Kapan?) Permasalahan telah berlangsung dalam kurun waktu yang lama.
- d. *Who* (Siapa?) Permasalahan melibatkan bagian metode dan produksi.
- e. *Why* (Mengapa?) Penyebab permasalahan adalah kurangnya kedisiplinan karyawan dan kurangnya fasilitas.

f. *How* (Bagaimana?) Solusi untuk mengatasi permasalahan ini melibatkan perbaikan kedisiplinan karyawan dan fasilitas kerja.

2.3.3.3. Hasil dan Pembahasan

2.3.3.3.1. Hasil

Proses akusisi data dalam kerangka penelitian ini melibatkan metode wawancara secara langsung oleh 2 narasumber, yaitu *Leader* dan juga salah satu karyawan PT Panaonic Industrial Devices Batam khususnya pada bagian *Packing* yang terlibat dalam aktivitas operasional perusahaan. Berdasarkan hasil wawancara dari 2 orang tersebut memperoleh informasi bahwa PT Panasonic industrial Devices Batam sudah melakukan penerapan konsep 5S. Namun, penerapan tersebut belum dilaksanakan secara maksimal pada lingkungan kerja.

Dari pertanyaan yang diajukan, peneliti memperoleh respon jawaban yang sama terkait penerapan 5S. Berikut merupakan pertanyaan yang peneliti ajukan:

- 1) Apakah (*What*) PT Panasonic Industrial Devices Batam sudah melakukan penerapan konsep 5S?

Respon narasumber: PT Panasonic Industrial Devices Batam sudah menerapkan 5S di area kerja perusahaan terutama pada area *Packing*. Namun, belum diterapkan secara maksimal oleh setiap karyawan yang terlibat.

- 2) Dimanakah (*Where*) lokasi sering terjadinya ketidakdisiplinan dalam penerapan 5S?

Respon narasumber: lokasi sering terjadinya ketidakdisiplinan dalam penerapan 5S yaitu pada peletakan barang *after packing* atau palet yang ada di *Out Going Quality Control*.

- 3) Mengapa (*Why*) terjadinya ketidakdisiplinan terhadap penerapan konsep 5S?

Respon narasumber: faktor yang paling utama adalah faktor manusia yang sering melalaikan dan kurangnya kesadaran bahkan kurangnya kepedulian akan pentingnya melakukan penerapan konsep 5S pada lingkungan kerja sebagai bentuk peningkatan produktivitas perusahaan.

- 4) Siapakah (*Who*) yang bertanggung jawab terhadap peningkatan penerapan 5S?

Respon narasumber: yang bertanggung jawab dalam peningkatan penerapan 5S ini adalah seluruh karyawan yang bekerja di PT Panasonic Industrial Devices Batam.

- 5) Kapan (*When*) permasalahan terhadap penerapan konsep 5S itu terjadi?

Respon narasumber: permasalahan telah berlangsung dalam kurun waktu yang lama.

- 6) Bagaimana (*How*) metode perbaikan yang akan dilakukan?

Respon narasumber: metode perbaikan yang harus dilakukan yaitu perbaikan yang mengenai faktor manusia, yaitu dengan diberlakukannya Standar Operasional Perusahaan (SOP) agar karyawan memiliki kedisiplinan dan kesadaran akan kepedulian terhadap pentingnya melakukan penerapan konsep 5S.

2.3.3.3.2. Pembahasan

Pada pembahasan ini terdapat beberapa usulan perancangan perbaikan yang dapat dilakukan dalam penerepan konsep 5S dalam meningkatkan produktivitas di PT Panasonic Industrial Devices Batam antara lain:

A. *Seiri* (Ringkas)

Seiri (ringkas) merupakan kegiatan menyingkirkan dan memilah barang apa saja yang diperlukan dan yang tidak diperlukan sehingga segala barang yang ada di

tempat kerja hanya barang yang dibutuhkan dalam aktivitas kerja. *Seiri* (ringkas) merupakan tahap awal dalam penerapan 5S. Berikut merupakan tahapan dalam penerapan *Seiri* (ringkas), yaitu:

- a) pengambilan data peralatan, bahan dan barang. Dalam pengambilan data-data peralatan, bahan dan barang dilakukan untuk mengetahui peralatan, bahan dan barang apa saja yang masih dapat digunakan dan yang tidak dapat digunakan.
- b) Melakukan pengecekan secara berkala yang dapat dilakukan seminggu sekali untuk memastikan peralatan, bahan dan barang yang digunakan pada area kerja tersusun sesuai pada tempatnya

B. *Seiton* (Rapih)

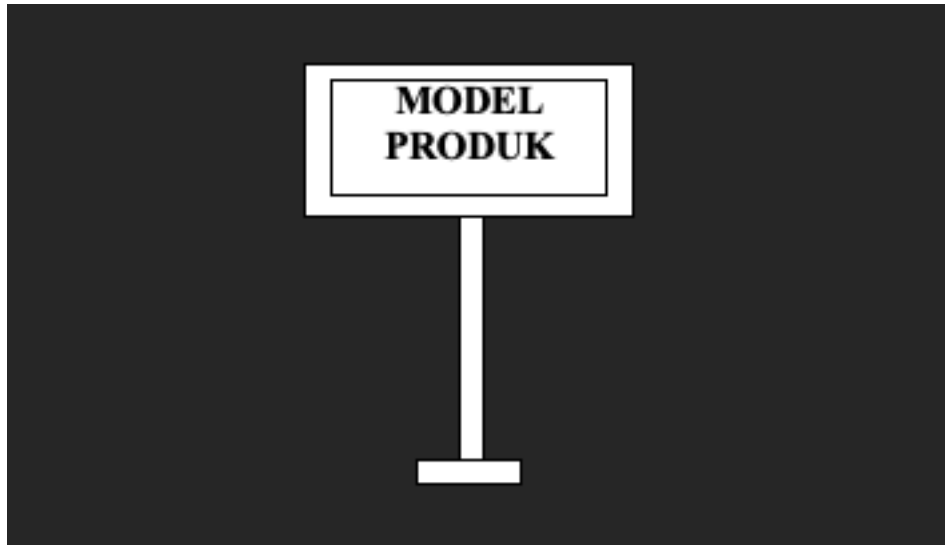
Seiton (Rapih) berfungsi untuk penataan dalam hal tata letak peralatan, bahan dan barang yang diperlukan dalam proses produksi, memberikan kodefikasi warna untuk memudahkan identifikasi sehingga dapat memudahkan pekerja dalam menemukan peralatan, bahan dan barang yang diperlukan. Dalam perancangan *Seiton* (Rapih), diharapkan dapat mengurangi waktu proses. Melibatkan karyawan dalam proses penataan dan meningkatkan tanggung jawab terhadap lingkungan kerja.

Seiton merupakan aktivitas yang bertujuan agar barang tersusun dengan rapi, sehingga mudah ditemukan atau digunakan. Dengan tersusunnya barang secara rapi akan meminimasi waktu yang dibutuhkan untuk mencari barang. Sehingga saat barang hendak diambil dapat ditemukan dengan cepat. Hal ini dapat dilihat dengan masih bertumpuknya material di lantai dan belum di tata berdasarkan kegunaannya. Peletakan barang-barang masih belum tertata rapi karena masih ada jenis barang yang berbeda namun diletakkan di area yang sama dan berdekatan, atau dengan kata lain masih ada barang yang peletakkannya tercampur, baik itu barang jadi ataupun bahan baku.

Pada industri manufaktur, penanganan alat/barang yang digunakan menjadi aspek kritis yang mempengaruhi produktivitas kerja. Dalam konteks ini, inovasi menggunakan Project Standing Label telah terbukti meningkatkan efisiensi dalam

penanganan barang dimana pada sebelum penggunaannya membutuhkan waktu 7 menit namun dengan adanya inovasi ini dapat menghemat waktu menjadi 4 menit saja dalam proses pengantaran barang menuju palet.

Untuk mendukung pelaksanaan ini, maka dibuat usulan berupa rancangan sebagai berikut:



Gambar 3 *Standing Lable* pada palet untuk barang *after packing*.

C. *Seiso* (Resik)

Seiso (Resik) merupakan perancangan dalam pembuatan area kerja menjadi lebih bersih dan rapih, sehingga area kerja dapat terjaga dan memiliki kondisi yang sehat dan nyaman yang dapat memotivasi pekerja dalam melakukan pekerjaannya. Untuk mendukung pelaksanaan ini, maka dibuat usulan berupa rancangan sebagai berikut:

- a) Jadwal pembersihan rutin dan pemeliharaan fasilitas untuk menciptakan lingkungan yang bersih dan terawat.
- b) Melibatkan seluruh karyawan dalam kegiatan pembersihan dan perawatan

D. *Seiketsu* (Rawat)

Dalam mempertahankan 3S (*Seiri, Seiton, Seiso*) perlu dilakukan pemantapan/perawatan (*Seiketsu*) untuk menjaga area produksi agar tetap bersih dan rapih. Usulan dalam penerapan *Seiketsu* (Rawat) adalah sebagai berikut:

- a) Pembuatan jadwal piket kebersihan secara rutin untuk menjaga barang atau peralatan dalam kondisi bersih dan rapih.

- b) Melibatkan karyawan dalam kegiatan dalam kegiatan pembersihan dan perawatan untuk menumbuhkan budaya yang bersih dan rapih.

E. *Shitsuke* (Rajin)

Dalam perancangan yang terakhir, yang perlu dilakukan adalah rajin atau pembiasaan (*Shitsuke*). *Shitsuke* (Rajin) adalah tahapan untuk memastikan semua entitas di lingkungan kerja selalu mengikuti penerapan program 5S. Tujuannya adalah untuk mendisiplinkan semua pekerja agar kegiatan terus berjalan dengan baik. Untuk mendukung pelaksanaan ini, maka dibuat usulan berupa rancangan sebagai berikut:

- a) Seluruh karyawan harus melakukan disiplin diri dan kesadaran penuh akan pentingnya penerapan konsep 5S.
- b) Peneguran atau pemberian sanksi terhadap karyawan yang ditemukan tidak melakukan dengan baik.
- c) Melakukan *briefing* 15 menit sebelum memulai proses kerja.
- d) Memberikan informasi kepada seluruh karyawan untuk selalu menerapkan sesuai dengan SOP (Standart Operasional Perusahaan) yang telah ditentukan.
- e) Memberikan *reward* kepada karyawan yang memiliki kinerja yang baik, untuk memberikan kompetisi yang baik untuk hasil yang maksimal

3. Kesimpulan

Dengan menerapkan solusi konsep 5S untuk mengatasi permasalahan fasilitas kerja, kedisiplinan karyawan, dan penurunan produktivitas, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a) *Seiri* (Ringkas): identifikasi dan pemilahan barang, menata fasilitas dengan struktur yang terorganisir, meningkatkan efisiensi dan keteraturan.
- b) *Seiton* (Rapih): penempatan barang dan peralatan pada lokasi yang tepat dengan kodefikasi, mempermudah akses dan identifikasi, melibatkan karyawan dalam proses penataan dan meningkatkan tanggung jawab terhadap lingkungan kerja.
- c) *Seiso* (Resik) dan *Seiketsu* (Rawat): Jadwal pembersihan rutin dan pemeliharaan fasilitas untuk menciptakan lingkungan yang bersih dan terawat.

- d) *Shitsuke* (Rajin): Membangun kesadaran dan kedisiplinan karyawan melalui pelatihan dan pengawasan, menetapkan aturan dan Standar Operasional Perusahaan yang jelas untuk meningkatkan kualitas kerja dan kedisiplinan seluruh karyawan.

Menurut (Restuputri & Wahyudin, 2019) dalam penerapan *seiri* semua barang yang ada di lokasi kerja, hanyalah barang yang benar-benar dibutuhkan untuk aktivitas kerja. Tindakan dilakukan agar tempat penyimpanan menjadi lebih efisien, karena dipergunakan untuk menyimpan barang atau *file* yang memang penting dan dibutuhkan, serta bertujuan juga agar tempat kerja terlihat lebih rapi dan tidak berantakan.

Menurut (Saputro et al., 2020) penerapan *seiton* membuat tempat khusus untuk barang-barang yang sudah tidak dipakai ataupun masih dipakai supaya barang tidak berserakan di area kerja dan tertata dengan rapi. *Seiso* menumbuhkan pemikiran bahwa kebersihan merupakan hal yang vital dalam kehidupan, jika kita tidak menjaga kebersihan, lingkungan akan menjadi kotor dan menjadi faktor utama terjangkitnya penyakit tidak nyaman. *Seiketsu*, kegiatan yang dilakukan adalah merawat penerapan 3S yang telah dilakukan sebelumnya. Penelitian sebelumnya menunjukkan bahwa *Seiketsu* berpengaruh positif terhadap Produktivitas kerja karyawan. Sedangkan *Shitsuke* disiplin yang bertujuan menjadikan tahapan 5S menjadi kebiasaan meliputi bekerja sesuai dengan aturan, persetujuan, komitmen yang kuat sehingga pendidikan budaya 5S dapat diimplementasikan dengan baik di perusahaan.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, dapat disimpulkan bahwa penerapan konsep 5S secara baik dan konsisten bukan hanya menyelesaikan permasalahan terkait kedisiplinan karyawan yang menyebabkan terjadinya penurunan produktivitas. Namun, mampu membentuk budaya kerja yang berkelanjutan, meningkatkan kondisi lingkungan kerja, dan mendukung peningkatan kinerja perusahaan secara keseluruhan serta diharapkan dapat mengurangi tingkat keborosan terhadap biaya maupun waktu.

4. Saran

Beberapa saran bagi PT Panasonic Industrial Devices Batam antara lain:

- a) Manajemen perusahaan dapat meningkatkan dukungan dalam penerapan 5S seperti pemenuhan fasilitas, menyediakan poster diberbagai tempat mengenai dan *punishmen* kepada pekerja yang memiliki perilaku yang kurang baik terhadap penerapan 5S.
- b) Meningkatkan pengawasan secara rutin
- c) Membentuk penanggung jawab terhadap penerapan 5S dari setiap kepala bagian produksi dan membuat laporan tentang perilaku penerapan 5S .
- d) Audit terhadap budaya kerja dapat diterapkan pada masing-masing karyawan yang dilakukan setiap hari oleh *leader* divisi, yang kemudian nilai audit dari budaya kerja tersebut dapat diakumulasikan setiap bulannya.
- e) Pengembangan Sumber Daya Manusia yang dapat dilakukan di PT Panasonic Industrial Devices Batam dengan membuat program *refresh* berupa seminar atau *training* tentang budaya kerja .

Adapun saran bagi pekerja sebagai berikut:

- a) Dapat berperan dengan aktif dan selalu ikut serta dalam mengikuti kegiatan dalam penerapan 5S.
- b) Menjadikan sebagai pedoman dalam menjalankan setiap aktivitas ataupun pekerjaan.
- c) Saling mengingatkan antara rekan kerja apabila melihat pekerja lain tidak memiliki perilaku yang baik dalam menerapkan di perusahaan.

Daftar Pustaka

- Aisyah, A. A., & Sukarno, I. (2022). EVALUATING THE EFFECTIVENESS OF 5S IMPLEMENTATION AT PT TRIDI OASIS GROUP. *Journal of Industrial Engineering and Operation Management (JIEOM)*, 5(1), 69-83.
- Al-Faritsy, A. Z., & Apriliani, C. (2022). Analisis Pengendalian Kualitas Untuk Mengurangi Cacat Produk Tas Dengan Metode Six Sigma Dan Kaizen. *Jurnal Cakrawala Ilmiah*, 1(11), 2723-2732.
- An'nisa, M. (2023). *Usulan Perbaikan Area Kerja Lantai Produksi Cincau Dengan Pendekatan Metode 5s Pada Ud. Jaenal Ramli* (Doctoral dissertation, Universitas Medan Area).
- Bekti, I. R. (2023). Penerapan Budaya 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke) terhadap Produktivitas Karyawan. *Value: Jurnal Manajemen dan Akuntansi*, 19(1), 21-35.
- Djojoputra, P. D. (2020). *USULAN PERANCANGAN METODE 5S (SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU, dan SHITSUKE) Pada CV. IKA KIMIA SARI, SEMARANG* (Doctoral dissertation, Unika Soegijapranata Semarang).
- Huda, A. R. N. (2022). Pengaruh Metode 5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Dan Shitsuke) Terhadap Kinerja Karyawan. *Jurnal Kewirausahaan dan Inovasi*, 1(3), 365-375.
- Nugraha, C. S., & Sari, R. N. (2024). Upaya Reduksi Searching Time Pada Area Gudang Penyimpanan Barang di PT LBP Dengan Metode 5S. *Jupiter: Publikasi Ilmu Keteknikan Industri, Teknik Elektro dan Informatika*, 2(1), 210-223.
- Nugraha, M. F., Nofrisel, N., & Setyawati, A. (2023). Pendekatan Lean Six Sigma Untuk Meminimasi Waste Pada Proses Produksi Sepatu Industri Manufaktur Alas Kaki Kelas Dunia. *Mutiara: Multidisciplinary Scientific Journal*, 1(8), 416-430.
- Primaesa, Y. G., Suryadhini, P. P., & Oktafiani, A. (2021). Perancangan Aktivitas 5s Untuk Mengurangi Waste Motion Pada Proses Produksi

- Pelapisan Zinc Dan Nikel Barel Di Pt. asmar Nakama Partogi Dengan Pendekatan Lean Manufacturing. *eProceedings of Engineering*, 8(5).
- Putra, A. B., & Aryanny, E. (2024). PENERAPAN KONSEP “5S” UNTUK MENCIPTAKAN LINGKUNGAN KERJA YANG ERGONOMIS DI PT. SRI YOGYAKARTA. *Scientica: Jurnal Ilmiah Sains dan Teknologi*, 2(1), 335-343.
- Saputra, F. R., & Handoko, F. (2021). Peningkatan Keselamatan Kerja Pada Bagian Produksi UD. Tohu Srijaya Kota Batu Menggunakan Metode 5S. *Jurnal Valtech*, 4(2), 141-148.
- Sitorus, M. B. (2021). *Analisis Penerapan Metode 5S Terhadap Efisiensi Waktu Kerja Pada Proses Pembuatan Pintu Lipat di Workshop Fitra* (Doctoral dissertation, Universitas Medan Area).
- Wahyuni, A. T., & Purba, Y. S. (2020). HUBUNGAN PERILAKU DAN PENGAWASAN TERHADAP PENERAPAN 5S PADA PEKERJA BAGIAN PRODUKSI PT X. *Binawan Student Journal*, 2(2), 246-250.



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1 Tgl 08 Agustus 2022 s/d tgl 12 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 08 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 09 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 10 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 11 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 12 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 September 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2
Tgl 15 Agustus 2022 s/d tgl 19 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 15 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 16 Agustus 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 17 Agustus 2022

- *Libur dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia*

Kamis, 18 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 19 Agustus 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 September 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kawasan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 22 Agustus 2022 s/d tgl 26 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 22 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 23 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 24 Agustus 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 25 Agustus 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 26 Agustus 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 September 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 29 Agustus 2022 s/d tgl 31 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 29 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 30 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 31 Agustus 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 September 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 5
Tgl 01 September 2022 s/d tgl 02 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Kamis, 01 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 02 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 03 Oktober 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 6
Tgl 05 September 2022 s/d tgl 09 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 05 September 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Selasa, 06 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 07 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 08 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 09 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 03 Oktober 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Jurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 7
Tgl 12 September 2022 s/d tgl 16 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 12 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 13 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 14 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 15 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 16 September 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Batam, 03 Oktober 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 8
Tgl 19 September 2022 s/d tgl 23 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 19 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 20 September 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Rabu, 21 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 22 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 23 September 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Batam, 03 Oktober 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kec. Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 9 Tgl 26 September 2022 s/d tgl 30 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 26 September 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Selasa, 27 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 28 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 29 September 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 30 September 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 03 Oktober 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 10
Tgl 03 Oktober 2022 s/d tgl 07 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 03 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 04 Oktober 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Rabu, 05 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 06 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 07 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 November 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 11
Tgl 10 Oktober 2022 s/d tgl 14 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 10 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 11 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 12 Oktober 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Kamis, 13 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 14 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 November 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kec. Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 12 Tgl 17 Oktober 2022 s/d tgl 21 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 17 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 18 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 19 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 20 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 21 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 November 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 13
Tgl 24 Oktober 2022 s/d tgl 28 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 24 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 25 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 26 Oktober 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 27 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 28 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 November 2022

Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Keurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 14
Tgl 31 Oktober 2022 s/d tgl 31 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 31 Oktober 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 November 2022

Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 15

Tgl 01 November 2022 s/d tgl 04 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Selasa, 01 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 02 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 03 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 04 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 Desember 2022

Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 16

Tgl 07 November 2022 s/d tgl 11 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 07 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 08 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 09 November 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Kamis, 10 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 11 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kawasan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 17

Tgl 14 November 2022 s/d tgl 18 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 14 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 15 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 16 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 17 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 18 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 Desember 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 18

Tgl 21 November 2022 s/d tgl 25 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 21 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 22 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 23 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 24 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 25 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 01 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Juragan Baloi Permai Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 19
Tgl 28 November 2022 s/d tgl 30 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 28 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 29 November 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 30 November 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam
(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 20 Tgl 01 Desember 2022 s/d tgl 02 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Kamis, 01 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 02 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 30 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Perumahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia
(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 21
Tgl 05 Desember 2022 s/d tgl 09 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 05 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 06 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 07 Desember 2022

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Kamis, 08 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 09 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 30 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam Indonesia
(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 22
Tgl 12 Desember 2022 s/d tgl 16 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 12 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 13 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 14 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 15 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 16 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 30 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kec. Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 23
Tgl 19 Desember 2022 s/d tgl 23 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 19 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 20 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 21 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 22 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 23 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 30 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kec. Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia
(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 23
Tgl 26 Desember 2022 s/d tgl 30 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 26 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 27 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 28 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 29 Desember 2022

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 30 Desember 2022

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 30 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Puri Industrial Park 2000, Batam Centre
Kec. Kurahan Baloi Permai, Kode Pos 29433
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 24
Tgl 02 Januari 2023 s/d tgl 06 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : *Production Assistance*
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 02 Januari 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Selasa, 03 Januari 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 04 Januari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 05 Januari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 06 Januari 2023

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Batam, 31 Januari 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 25
Tgl 09 Januari 2023 s/d tgl 13 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhalda Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 09 Januari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Selasa, 10 Januari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Rabu, 11 Januari 2023

- Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)

Kamis, 12 Januari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Jumat, 13 Januari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Batam, 31 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000 Batam Centre,
Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia

(Betty Nurhalda Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 26
Tgl 16 Januari 2023 s/d tgl 20 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 16 Januari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Selasa, 17 Januari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Rabu, 18 Januari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Kamis, 19 Januari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Jumat, 20 Januari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Batam, 31 Januari 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kawasan Baloi Permai, Kode Pos 23463
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 27 Tgl 23 Januari 2023 s/d tgl 27 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : *Production Assistance*
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 23 Januari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 24 Januari 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Rabu, 25 Januari 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 26 Januari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 27 Januari 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 31 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kawasan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 28 Tgl 30 Januari 2023 s/d tgl 31 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/ Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Balai Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 30 Januari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 31 Januari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 31 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kalurahan Balai Permai, Kode Pos: 29463
Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 29
Tgl 01 Februari 2023 s/d tgl 03 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Rabu, 01 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Kamis, 02 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Jumat, 03 Februari 2023

- Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)

Kamis, 09 Februari 2023

- Packing (Pengemasan barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)

Jumat, 10 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Batam, 28 Februari 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 30
Tgl 06 Februari 2023 s/d tgl 10 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhalda Lumbantoruan
Jabatan : *Production Assistance*
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 06 Februari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 07 Februari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 08 Februari 2023

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Kamis, 09 Februari 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 10 Februari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 28 Februari 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000 Batam Centre,
Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia

(Betty Nurhalda Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 31 Tgl 13 Februari 2023 s/d tgl 17 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhalda Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 13 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Selasa, 14 Februari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Rabu, 15 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Kamis, 16 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Jumat, 17 Februari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Batam, 28 Februari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000 Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 76133
Batam, Indonesia

(Betty Nurhalda Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 32
Tgl 20 Februari 2023 s/d tgl 24 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 20 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Selasa, 21 Februari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Rabu, 22 Februari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Kamis, 23 Februari 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Jumat, 24 Februari 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Batam, 30 Februari 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 33
Tgl 27 Februari 2023 s/d tgl 28 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 27 Februari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 28 Februari 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 01 Februari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000 Batam Centre,
Baloi Permai, Batam, Indonesia

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 20
Tgl 01 Maret 2023 s/d tgl 03 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhalda Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Rabu, 01 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 02 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 03 Maret 2023

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Batam, 31 Maret 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Keurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhalda Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 21
Tgl 06 Maret 2023 s/d tgl 10 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : *Production Assistance*
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 06 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 07 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 08 Maret 2023

- *Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)*

Kamis, 09 Maret 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Jumat, 10 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Batam, 31 Maret 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kulurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 22

Tgl 13 Maret 2023 s/d tgl 17 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 13 Maret 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Selasa, 14 Maret 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Rabu, 15 Maret 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Kamis, 16 Maret 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Jumat, 17 Maret 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Batam, 31 Maret 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 23
Tgl 20 Maret 2023 s/d tgl 24 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 20 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 21 Maret 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Kamis, 23 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 24 Maret 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 31 Maret 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 19

Tgl 27 Maret 2023 s/d tgl 31 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 27 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Selasa, 28 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Rabu, 29 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Kamis, 30 Maret 2023

- *Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)*

Jumat, 31 Maret 2023

- *Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)*

Batam, 31 Maret 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 April 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 39
Tgl 03 April 2023 s/d tgl 06 April 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Shofi Marchella
NIM : 3112011005
No. Tlp/Hp : 0877 1239 0071

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/011-778-463-588
Pembimbing : Betty Nurhaida Lumbantoruan
Jabatan : Production Assistance
No. Tlp / Hp : 0813 6457 3365

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 03 April 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Selasa, 04 April 2023

- Taping Appearance (Pengecekan barang yang telah melalui proses Taping)

Rabu, 05 April 2023

- Packing (Pengemasan Barang yang sudah dicek oleh Taping Appearance)

Kamis, 06 April 2023

- Breaking (Memisahkan barang after taping dari reel besar ke reel kecil. Kemudian disusun ke rak after breaking berdasarkan modelnya)

Batam, 06 April 2023

Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Betty Nurhaida Lumbantoruan)