

MAGANG INDUSTRI
di
PT. Jovindo Solusi Batam

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri



Oleh:
Grisyeva Nafish Fadilah Maheri
3112101067

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2023

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Grisyeva Nafish Fadilah Maheri 3112101067

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT. Jovindo Solusi Batam**

mulai tanggal **10 Juli 2023** sampai dengan **31 Mei 2024**

Batam, 20 Mei 2024

Pembimbing Perusahaan,	Dosen Pembimbing,
<u>Annisa Shabira, A.Md. Ak.</u>	<u>Febrina Wulandari, S.TR.Akun., M.Acc.</u>
Tax & Accounting	123292

KATA PENGANTAR

Puji syukur diucapkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya lah saya dapat menyelesaikan Laporan Magang I ini yang proses pelaksanaannya terjadi di PT. Jovindo Solusi Batam. Laporan magang ini ditulis sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli madya pada Program *Study* D3 Akuntansi. Laporan ini berisi tentang seluruh rangkaian kegiatan dan pengalaman penulis selama melaksanakan magang mulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 31 Desember 2023. Dalam proses penyelesaian laporan ini penulis mendapatkan bantuan, dukungan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menganugerahkan akal, pikiran, dan kesehatan kepada penulis hingga dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu.
2. Orang tua, dan adik selaku pihak pihak yang diberi oleh Allah SWT untuk memberi dukungan material maupun moral kepada penulis.
3. Sahabat – sahabat penulis yang selalu menemani penulis dari awal perkuliahan hingga sampai saat ini.
4. Rekan magang penulis yaitu Venny Sihitri Febiana yang membantu penulis jika sedang membutuhkan saran dan masukan selama proses menyusun laporan ini/
5. Ibu Febrina Wulandari, S.Tr.Akun., M.Acc. selaku dosen pembimbing penulis yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis dalam penyelesaian laporan magang ini
6. Kak Annisa Shabira., A.Md.Ak. selaku pembimbing magang di PT. Jovindo Solusi Batam yang telah membantu penulis dan membimbing penulis dari awal kegiatan magang ini dilaksanakan sampai hingga saat ini.
7. Rekan rekan magang di PT. Jovindo Solusi Batam yang selalu mendukung penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.

Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat untuk pihak pihak yang membutuhkan. Penulis juga menyadari terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis membutuhkan saran dan kritik untuk perkembangan tulisan laporan magang ini.

Batam, 20 Mei 2024

Penulis

Daftar Isi

1	Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	6
1.1	Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	6
1.2	Visi, Misi Perusahaan/Instansi	6
1.3	Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	7
1.4	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi	7
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri	9
2.1	Deskripsi Kerja	9
2.1.1	Lokasi Unit Kerja	9
2.1.2	Rincian Tugas	9
2.1.3	Tanggung Jawab	9
2.1.4	Target yang Diharapkan	9
2.1.5	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	10
2.2	Deskripsi Alat dan Produk	10
2.2.1	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	10
2.2.2	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	11
2.3	Hal-Hal Lain (jika diperlukan)	12
3	Kesimpulan dan Saran	24
3.1	Kesimpulan	24
3.2	Saran	24
4	Lampiran	25
4.1	Lampiran A Log Book	25
4.1.1	Minggu 1	Error! Bookmark not defined.
4.1.2	Minggu 2	Error! Bookmark not defined.
4.2	Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan	Error! Bookmark not defined.

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

PT. Jovindo Solusi Batam adalah perusahaan konsultan pajak dan akuntansi di Batam. Konsultan kami bersertifikat, ahli, dan berpengalaman di bidang perpajakan dan pembukuan. Kami mengedepankan profesionalisme dalam bekerja, kami selalu memberikan solusi dan bantuan terbaik mengenai masalah perpajakan, akuntansi, atau pembukuan perusahaan atau bisnis Anda.

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT Jovindo Solusi Batam Didirikan Pada Tahun 2011 Sebagai Perusahaan Yang Bergerak Di Bidang Perpajakan, Akuntansi Dan Manajemen. PT Jovindo Solusi Batam awalnya didirikan oleh Joni Zhang pada tahun 2011 awalnya beralamat di Ruko Mega Legenda, Baloi Permai, Kota Batam berusia kurang lebih 6 tahun. Pada tahun 2017 PT Jovindo Solusi Batam pindah ke Ruko Niaga Mas Blok B1 No. 06 Batam Center Batam, diresmikan PT Jovindo Solusi Batam pada tanggal 4 Maret 2014 dengan nomor KEP-5011/IP.A/PJ/2019. Pada tahun 2016 PT Jovindo Solusi Batam berganti logo.

1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi

Visi

PT Jovindo Solusi Batam Menjadi perusahaan penyedia jasa konsultasi berkualitas dan terpercaya yang menjamin kepuasan pengguna jasa, kesejahteraan karyawan dan manfaat bagi pemegang saham serta tanpa mengabaikan kemanfaatan lingkungan sekitar. Memberikan layanan berkualitas tinggi dalam manajemen risiko perpajakan kepada klien kami sebagai bagian dari tata kelola perusahaan mereka secara keseluruhan sehingga mereka menjadikan kami sebagai solusi utama dalam menyelesaikan permasalahan mereka dan menjadi pusat pengetahuan dan pengembangan klien kami.

Misi

Misi PT Jovindo antara lain sebagai berikut :

1. Memberikan Pelayanan Berkualitas Tinggi.
2. Mendidik Karyawan Untuk tumbuh bersama dan mengembangkan Kualitas hidup.
3. Memperkuat kolaborasi dengan perusahaan, melalui Komunikasi dan Kerja Sama yang Lebih Baik. Mengembangkan Operasional Perusahaan yang Sehat dalam segala aspek.
4. Memberikan Pendidikan Reguler Bagi Masyarakat Umum.

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Berikut Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT Jovindo Solusi Batam adalah perusahaan yang menyediakan jasa konsultasi pajak, jasa akuntansi atau jasa pelaporan keuangan. Setiap klien yang menggunakan jasa perusahaan ini dapat memilih layanan yang sesuai dengan kebutuhan klien.

Layanan yang dapat diberikan oleh PT Jovindo Solusi Batam adalah:

1. Jasa Konsultan Pajak: meliputi jasa pelaporan pajak, jasa perhitungan dan pelaporan PPh baik pribadi maupun badan, jasa perhitungan dan pelaporan PPh pemotongan dan pemungutan, jasa perencanaan pajak, jasa penyusunan transfer pricing dokumen, jasa pemeriksaan dan penyelesaian sengketa pajak.
2. Jasa Pembukuan: berupa jasa pengolahan dokumen pelanggan menjadi laporan keuangan.

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1. Deskripsi Kerja

2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Saat ini penulis sedang menjalankan magang di PT Jovindo Solusi Batam sebagai staf *Accounting* sebagai wadah untuk mengabdikan ilmu dan mencari bahan penelitian yang berlokasi di Ruko Niaga Mas Blok B1 No. 06, Teluk Tering, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam.

2.1.2. Rincian Tugas

Beberapa tugas yang dikerjakan penulis selama pelaksanaan magang di PT Jovindo Solusi Batam yaitu :

1. Menginput Rekening koran klien menggunakan *Microsoft Excel*
2. Menyusun Laporan keuangan klien menggunakan *Microsoft Excel*
3. Merekap Pajak PPh 23, PPh Final, dan PPh 21 atas Karyawan
4. Menghitung penyusutan aset klien

2.1.3. Tanggung Jawab

Tanggung jawab penulis selama magang di PT. Jovindo Solusi Batam adalah membuat laporan keuangan yang dimulai dari menginput rekening koran klien dengan menggunakan *Microsoft Exce*, membuat jurnal, memposting ke buku besar, membuat worksheet, laporan labarugi, dan neraca. Selain itu penulis juga merekap pembayaran pajak PPh 21 atas gaji karyawan, PPh Final, dan PPh 23. Penulis juga membuat perhitungan penyusutan aset yang dimiliki oleh klien. Jika terdapat data yang kurang lengkap atau penulis kurang pahami, maka penulis akan berdiskusi dengan pembimbing untuk tindakan lebih lanjut.

2.1.4. Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan penulis adalah menyelesaikan laporan keuangan dengan tepat dan sesuai dengan waktu yang diberikan


2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala yang sering penulis hadapi dalam penyelesaian tugas ini berupa:

1. kendala pada perangkat yang penulis gunakan. Perangkat yang penulis gunakan sering sekali error, yang menyebabkan pekerjaan penulis tidak tersimpan baik dengan semestinya dan penulis harus mengerjakan ulang tugas tugas penulis tersebut dan pekerjaan penulis jadi lebih lama terselesaikan.
2. Adanya Job desc yang tidak relevan dengan bidang studi penulis.

2.2. Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan :

No	Nama	Gambar	Fungsi
1	Laptop		Perangkat keras yang digunakan untuk mengetik, menampilkan, menginput dan menyusun data menggunakan aplikasi-aplikasi yang ada didalamnya sehingga menghasilkan laporan keuangan. Selain itu, laptop juga digunakan untuk menyimpan seluruh data atau file yang telah dihasilkan.

2	Microsoft Excel		<p>Perangkat lunak yang sangat efektif untuk membuat, menghitung, serta menyusun sebuah data agar menjadi suatu laporan keuangan yang hasilnya valid.</p>
3	Chrome		<p><i>Chrome</i> digunakan untuk menjelajahi berbagai macam informasi dan mengakses <i>website</i> untuk berbagai kebutuhan.</p>
6	Printer		<p>Perangkat keras yang digunakan untuk mencetak dokumen atau data menggunakan media kertas. Baik data berupa gambar berwarna ataupun teks.</p>

2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data yang penulis olah selama magang berupa:

1. Rekening koran
2. Nota pembayaran hutang
3. Laporan omset penjualan
4. Data Aset tetap

5. Bukti bayar pajak (PPh 21 atas gaji karyawan, PPh 23 dan PPh Final).

Kemudian data yang penulis hasilkan selama magang berupa:

1. laporan keuangan
2. Laporan Penyusutan Aset
3. Rekapitan Pajak

2.3. Hal-Hal Lain

2.3.1. Latar Belakang Masalah

Pencatatan dan penyusutan Aset tetap adalah bagian krusial dari manajemen keuangan perusahaan. Aset tetap seperti property, peralatan, kendaraan, merupakan peran utama dalam operasional perusahaan yang memerlukan perhatian khusus dalam hal pencatatan dan pengelolaan nilai mereka seiring waktu. Proses pencatatan dimulai dengan mencatat semua Aset tetap yang diperoleh oleh perusahaan. Informasi yang dicatat melibatkan nilai perolehan, tanggal perolehan, umur manfaat, dan kategori Aset. Hal ini membantu menciptakan dasar informasi yang akurat untuk keperluan pelaporan keuangan.

Penyusutan Aset adalah metode mengurangi nilai Aset seiring waktu untuk mencerminkan pemakaian Aset tersebut. Proses ini dijalankan secara berkala sesuai dengan metode garis lurus atau metode saldo menurun. Penyusutan yang tercatat dalam buku besar perusahaan membantu mengantisipasi depresiasi nilai Aset dan menjaga keseimbangan keuangan yang akurat.

Pencatatan dan penyusutan Aset tetap bukan hanya sekedar keputusan terhadap standar akuntansi tetapi juga memberikan manfaat strategis bagi perusahaan dengan memahami nilai dan umur manfaat Aset, perusahaan dapat mengambil keputusan yang lebih baik terkait perawatan, perbaikan, atau

penggantian Aset. Hal ini mendukung efisiensi operasional dan menjaga keberlanjutan keuangan perusahaan.

Konsekuensi apabila suatu perusahaan tidak melakukan penyusutan terhadap Aset yang dimiliki, maka laporan keuangan perusahaan tidak akan mencerminkan nilai sebenarnya dari Aset tersebut. Kemudian, dapat melanggar prinsip akuntansi yang mengharuskan penyusutan untuk mencerminkan depresiasi nilai Aset seiring waktu. Selain itu, dapat mengakibatkan perhitungan laba bersih yang tidak akurat, yang dapat memengaruhi analisis keuangan dan pengambilan keputusan manajemen

PT. XYZ adalah salah satu perusahaan klien yang bergerak dibidang makanan ringan. PT. XYZ merupakan perusahaan yang baru berdiri pada awal tahun 2023. Dalam proses operasionalnya PT. XYZ menggunakan berbagai jenis aset yang dimilikinya seperti komputer, laptop, alat tulis, printer dan sebagainya yang pastinya akan mengalami penyusutan. Namun hingga saat ini PT. XYZ belum pernah melakukan perhitungan penyusutan untuk semua aset tetap yang dimiliki. Hal ini dapat melanggar prinsip akuntansi, dan mengakibatkan perhitungan laba bersih yang tidak akurat.

Dari uraian latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk membuat “PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP DI PT XYZ”, Karena jika perusahaan tidak menghitung atau melakukan kesalahan perhitungan, maka biaya tersebut tidak akan direkam dengan benar. Akibatnya, pendapatan bersih (net income) akan terlalu tinggi atau lebih tinggi dari yang seharusnya. Hal ini juga dapat berpengaruh pada nilai pajak yang lebih tinggi dari yang seharusnya, karena pendapatan sebelum pajak akan terlihat lebih tinggi.

2.3.2. Landasan Teori

A. Pengertian Penyusutan Aset

Penyusutan aset adalah proses mengalokasikan biaya aset produktif dalam bentuk penyusutan seiring berjalannya waktu. Hal ini memungkinkan perusahaan melakukan pengurangan nilai aset yang terjadi karena pemakaian dan faktor lainnya dalam laporan keuangan.

Sejak 17 Juli 2023 lalu, peraturan penyusutan secara fiskal telah diperbarui. Jika sebelumnya peraturan penyusutan harta milik perusahaan diatur dalam UU No.7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan dan PP No.55 Tahun 2022. Kini peraturan penyusutan harta diatur dalam PMK No.72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud (“PMK-72”).

B. Metode Penyusutan

Metode penyusutan harta berwujud yang termaktub dalam UU PPh ada dua, yakni:

- Metode garis lurus (*Straight Line Method*) sesuai pasal 11 ayat (1)
- Metode saldo menurun (*Declining Balance Method*) sesuai pasal 11 ayat 2

Untuk harta berwujud berupa bangunan, cuma bisa disusutkan dengan metode garis lurus. Penyusutan fiskal dimulai pada bulan dilakukannya pengeluaran atau perolehan harta berwujud, sebagaimana diatur dalam Pasal 11 ayat (3) UU PPh. Sedangkan harta berwujud yang masih dalam proses pengerjaan, maka penyusutannya baru dimulai setelah selesainya pengerjaan harta berwujud tersebut.

Kendati begitu, dalam pasal 11 ayat (4) UU PPh dijelaskan Wajib Pajak (WP) diberikan kebebasan melakukan penyusutan saat harta berwujud digunakan untuk mendapatkan, menagih, dan memelihara penghasilan. Bisa juga saat bulan, di mana harta tersebut mulai

menghasilkan, yaitu bulan mulai memproduksi, sepanjang melalui persetujuan Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Umumnya setiap perusahaan mempunyai keputusan kebijakan versinya sendiri untuk menentukan masa manfaat atas harta berwujud yang didapatkannya.

Masa manfaat yang ditentukan bisa saja tidak sama dengan masa manfaat yang tertuang dalam pasal 11 ayat (6) UU PPh. Berdasarkan hal itulah, perhitungan penyusutan harta berwujud tersebut perlu direkonsiliasi secara fiskal lebih dahulu. Dengan begitu, bisa didapatkan penyusutan harta berwujud.

C. Tarif Penyusutan

Penghitungan penyusutan harta berwujud harus mengacu pada masa manfaat dan tarif penyusutan yang diatur dalam pasal 11 ayat (6) UU PPh sebagai berikut:

Kelompok Harta Berwujud	Masa Manfaat	Tarif Penyusutan	
		Metode Garis Lurus	Metode Saldo Menurun
I. Bukan Bangunan			
Kelompok 1	4 tahun	25%	50%
Kelompok 2	8 tahun	12,5%	25%
Kelompok 3	16 tahun	6,25%	12,5%
Kelompok 4	20 tahun	5%	10%
II. Bangunan			
Permanen	20 tahun	5%	
Tidak Permanen	10 tahun	10%	

Selain mengatur ketentuan yang telah ada, PMK-72 juga mengatur ketentuan baru terkait masa manfaat aset tetap berupa bangunan. Kini, perusahaan dapat menghitung penyusutan atas bangunan yang memiliki masa manfaat lebih dari 20 tahun, sesuai dengan masa manfaat yang

sebenarnya berdasarkan pembukuan komersial perusahaan, sepanjang dilakukan secara taat asas.

D. Jenis Harta Penyusutan

A) Jenis Harta Berwujud Kelompok I

Berikut jenis harta penyusutan fiskal atau jenis-jenis harta berwujud yang masuk kelompok I berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.03/2009

No.	Jenis Usaha	Jenis Harta
1	Semua jenis usaha	A. Mebel dan peralatan dari kayu atau rotan termasuk meja, bangku, kursi, lemari dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan.
		B. Mesin kantor untuk menunjang pekerjaan seperti mesin tik, mesin hitung, duplikator, mesin fotokopi, mesin akunting atau pembukuan, komputer, printer dan scanner.
		C. Perlengkapan lain seperti amplifier, tape cassette, video recorder, televisi dan sejenisnya.
		D. Sepeda motor, sepeda kayuh dan becak
		E. Peralatan khusus untuk menunjang industri atau jasa yang dijalankan pemilik usaha.
		F. Peralatan dapur untuk memasak, makan dan minum karyawan.
		G. Dies, Jigs dan mould
		H. Alat-alat komunikasi seperti telepon, fax, ponsel inventaris kantor dan sejenisnya.
2	Pertanian, perkebunan, kehutanan, peternakan dan perikanan	Alat yang digerakkan oleh tenaga manusia, bukan oleh tenaga mesin. Contohnya cangkul, garu dan peralatan lainnya yang dijalankan oleh tenaga manusia.
3	Industri makanan dan minuman	Mesin ringan yang dapat dipindahkan seperti hotel, pemecah kulit, penyosoh, pengering, pallet dan sejenisnya.
4	Transportasi dan pergudangan	Taksi, bus dan truk yang digunakan sebagai angkutan umum.

5	Industri semi konduktor	Flash memory tester, mesin tulis, bipolar test system, elimination (PE8-1), pose checker.
6	Jasa persewaan peralatan tambat air dalam	Anchor, anchor chain, polyester rope, steel buoys, steel wire ropes, morning accessories.
7	Jasa telekomunikasi selular	Base Station Controller.

B) Jenis Harta Berwujud Kelompok II

Berikut ini jenis-jenis harta berwujud yang masuk kelompok II, berdasarkan PMK No. 96 Tahun 2009:

No.	Jenis usaha	Jenis harta
1	Semua jenis usaha	A. Mebel dan peralatan dari kayu atau rotan termasuk meja, bangku, kursi, lemari dan sejenisnya yang bukan bagian dari bangunan. Alat pendingin udara seperti AC, kipas angin dan sejenisnya
		B. Mobil, bus, truk, perahu speed boat dan sejenisnya
		C. Container dan sejenisnya
2	Pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan	A. Mesin pertanian atau perkebunan seperti traktor dan mesin bajak, penggaruk, penanaman, penebaran benih dan sejenisnya.
		B. Mesin yang mengolah atau menghasilkan atau memproduksi bahan atau barang pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan
3	Industri makanan dan minuman	A. Mesin yang mengolah produk asal hewan, unggas dan perikanan. Contohnya, pabrik susu dan pengalengan ikan.
		B. Mesin yang mengolah produk nabati misalnya mesin minyak kelapa, margarin, penggilingan kopi, kembang gula, mesin pengolah biji-bijian seperti penggilingan beras, gandum dan tapioka.
		C. Mesin yang menghasilkan atau memproduksi minuman dan bahan-bahan minuman berbagai jenis.
4	Industri mesin	Mesin yang menghasilkan atau memproduksi mesin ringan. Contohnya mesin jahit dan pompa air.
5	Perkayuan,	A. Mesin dan peralatan penebang kayu

	kehutanan	B. Mesin yang mengolah atau menghasilkan atau memproduksi bahan atau barang kehutanan.
6	Konstruksi	Peralatan yang dipergunakan seperti truk berat, dump truk, crane buldozer dan sejenisnya.
7	Transportasi dan pergudangan	A. Truk kerja untuk pengangkutan dan bongkar muat, truk peron, truk ngangkang dan sejenisnya.
		B. Kapal penumpang, kapal barang, kapal khusus yang dibuat untuk pengangkutan barang tertentu, misalnya gandum, batu-batuan, bijih tambang dan sejenisnya. Termasuk pula kapal pendingin, kapal tangki, kapal penangkap ikan dan sejenisnya yang memiliki berat sampai 100 DWT.
		C. Kapal yang dibuat khusus untuk menghela atau mendorong kapal-kapal suar, kapal pemadam kebakaran, kapal keruk, keran terapung dan sejenisnya yang mempunyai berat sampai 100 DWT
		D. Perahu layar yang menggunakan atau tanpa motor yang mempunyai berat sampai 250 DWT
		E. Kapal balon.
8	Telekomunikasi	A. Perangkat pesawat telepon
		B. Pesawat telegraf termasuk pesawat pengiriman dan penerimaan radio telegraf dan radio telepon.
9	Industri semi konduktor	Auto frame loader, automatic logic handler, baking oven, ball shear tester, bipolar test handler (automatic), cleaning machine, coating machine, curing oven, cutting press, dambar cut machine, dicer, die bonder, die shear test, dynamic burn-in system oven, dynamic test handler, eliminator (PGE-01), full automatic handler, full automatic mark, hand maker, individual mark, inserter remover machine, laser marker (FUM A-01), logic test system, marker (mark), memory test system, molding, mounter, MPS automatic, MPS manual, O/S tester manual, pass oven, pose checker, re-form machine, SMD stocker, taping machine, tie bar cut press, trimming atau forming machine, wire bonder, wire pull tester.
10	Jasa penyewaan peralatan tambat air dalam	Spooling machines, metocean data collector

11	Jasa telekomunikasi selular	Mobile switching center, home location register, visitor location register, authentication center, equipment identity register, intelligent network service control point, intelligent network service management point, radio base station, transceiver unit, terminal SDH/mini link, antena.
----	-----------------------------	--

C) Jenis Harta Berwujud Kelompok III

Berikut adalah jenis-jenis Harta Berwujud atau jenis harta penyusutan fiskal yang termasuk dalam kelompok III:

No.	Jenis usaha	Jenis harta
1	Pertambangan selain minyak dan gas	Mesin – mesin yang dipakai dalam bidang pertambangan, termasuk mesin-mesin yang mengolah produk pelikan.
2	Pemintalan, penenunan dan pencelupan	A. Mesin yang mengolah atau menghasilkan produk-produk tekstil. Contohnya kain katun, sutra, serat-serat buatan, wol, bulu hewan, lena rami, permadani, kain-kain bulu dan tule).
		B. Mesin preparation, bleaching, dyeing, printing, finishing, texturing, packaging dan sejenisnya.
3	Perkayuan	A. Mesin yang mengolah atau menghasilkan produk-produk kayu, barang-barang dari jerami, rumput dan bahan-bahan anyaman lainnya.
		B. Mesin dan peralatan penggergajian kayu
4	Industri kimia	A. Mesin peralatan yang mengolah atau menghasilkan produk industri kimia dan industri yang ada hubungannya dengan industri kimia.
		B. Mesin yang mengolah atau menghasilkan produk industri lainnya. Seperti damar tiruan, bahan plastik, ester dan eter dari selulosa, karet sintesis, karet tiruan, kulit samak, jangat dan kulit mentah.
5	Industri mesin	Mesin yang menghasilkan atau memproduksi mesin menengah dan berat. Misalnya mesin mobil dan mesin kapal.
6	Transportasi dan pergudangan	A. Kapal penumpang, kapal barang, kapal khusus yang dibuat untuk pengangkutan baran-barang tertentu, kapal pendingin, kapal tangki, kapal penangkap ikan dan sejenisnya yang mempunyai berat di atas 100 DWT sampai seribu DWT

		B. Kapal yang dibuat khusus untuk mendorong kapal lain, kapal suar, kapal pemadam kebakaran, kapal keruk, keran terapung dan sejenisnya yang memiliki berat di atas 100 DWT sampai seribu DWT
		C. Dok terapung
		D. Perahu layar pakai atau tanpa motor yang mempunyai berat di atas 250 DWT.
		E. Pesawat terbang dan helikopter berbagai jenis
7	Telekomunikasi	Perangkat radio navigasi, radar dan kendali jarak jauh

D) Jenis Harta Berwujud Kelompok IV

Berikut ini jenis-jenis Harta Berwujud atau jenis harta penyusutan fiskal yang masuk kelompok IV:

No.	Jenis usaha	Jenis harta
1	Konstruksi	Mesin berat untuk konstruksi
2	Transportasi dan pergudangan	A. Lokomotif uang pada tender untuk rel
		B. Lokomotif listrik atas rel, dijalankan dengan baterai atau dengan tenaga listrik dari sumber luar.
		C. Lokomotif atas rel lainnya.
		D. Kereta, gerbong, penumpang dan barang, termasuk kontainer khusus yang dibuat dan dilengkapi untuk ditarik dengan salah satu alat atau beberapa alat pengangkut
		E. Kapal penumpang, kapal barang, kapal khusus yang dibuat untuk pengangkutan barang tertentu, yang beratnya di atas seribu DWT.
		F. Kapal yang dibuat khusus untuk menghela atau mendorong kapal, kapal suar, kapal pemadam kebakaran, kapal keruk, keran-keran terapung dan sebagainya yang mempunyai berat di atas seribu DWT.
		G. Dok – dok terapung.

2.3.3. Perhitungan Penyusutan Asset Tetap

1. Mengidentifikasi Invoice

2.3.4. Solusi

Berdasarkan uraian latar belakang dan identifikasi masalah diatas, penulis mendapatkan solusi terhadap permasalahan tersebut, yaitu, penulis tertarik untuk membuat “PERHITUNGAN PENYUSUTAN ASET TETAP DI PT XYZ”.

Terdapat 2 metode yang dapat digunakan untuk membuat perhitungan aset tersebut. Berikut contoh cara membuat perhitungan penyusutan aset berdasarkan :

a. Metode Garis Lurus (*Straight Line Method*)

Perusahaan Nyiur Melambai Pada Januari 2015 masa membeli sebuah mesin cetak dengan harga perolehan sebesar 200 juta rupiah dengan masa manfaat selama 4 tahun. Maka penentuan cara menghitung penyusutan fiskal menggunakan dua metode tersebut adalah sebagai berikut:

Berdasarkan rumus maka akan didapatkan perhitungan metode garis lurus yang nilai penyusutan penyusutan nya akan tetap setiap tahun yaitu:

Harga Perolehan : Masa Manfaat

$$\text{Rp}200.000.000 : 4 \text{ tahun} = \text{Rp}50.000.000$$

Dengan menggunakan metode ini maka dianggap nilai penyusutannya akan sama setiap tahunnya yaitu sebesar 50 juta Rupiah.

b. Metode Saldo Menurun (*Declining Balance Method*)

Metode cara menghitung penyusutan fiskal dibawah ini dengan asumsi tarif penyusutan adalah 50% sehingga perhitungannya seperti tabel di bawah ini.

Tahun Berjalan	Tarif Penyusutan	Nial Penyusutan	Nilai Sisa Buku Tahun Pajak
2015	50 %	Rp100.000.000	Rp100.000.000
2016	50 %	Rp50.000.000.	Rp50.000.000
2017	50 %	Rp25.000.000	Rp25.000.000
2018	Disusutkan sekaligus	Rp25.000.000	0

Dari kedua contoh perhitungan penyusutan aset diatas, penulis akan membuat perhitungan penyusutan aset tetap menggunakan Metode Garis Lurus (*Straight Line Method*), karena cara perhitungan aset tersebut lebih mudah digunakan, dan dapat memudahkan perencanaan anggaran perusahaan. Selain itu metode ini dapat digunakann untuk menghitung penyusutan harta berupa bangunan, sedangkan pada metode garis menurun tidak dapat digunakan utnuk menghitung penyusutan harta berupa bangunan.

Kesimpulan dan Saran

1.1.1. Kesimpulan

Berdasarkan rangkaian kegiatan yang penulis lakukan di PT. Jovindo Solusi Batam selama ini, penulis dapat mendapatkan banyak sekali pengalaman yang dapat penulis ambil. Selain itu penulis banyak mendapatkan pelajaran baru yang selama ini penulis tidak pernah dapatkan di mata kuliah yang penulis ambil, seperti penggunaan *microsoft excel* yang menggunakan *shortcut* dan rumus pada pengolahan datanya, menganalisis suatu transaksi, dan lain lain. Penulis juga belajar bagaimana bekerja secara tim yang baik dalam menyelesaikan tugas tugas selama magang.

1.1.2. Saran

Selama proses magang di PT, Jovindo Solusi Batam, penulis masih menjumpai kesulitan, yaitu kurang nya perangkat keras seperti laptop yang digunakan untuk menyelesaikan tugas tugas yang diberikan. Saran saya untuk kedepannya dapat menyediakan dan mempersiapkan perangkat yang lebih baik, agar dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

2. Lampiran

2.1. Lampiran A Log Book

2.1.1. Bulan Januari 2024

The screenshot shows the 'Logbook Internship' page in a web browser. The browser's address bar shows the URL: `myinternship.id/index.php?page=logbook_internship&id_internship=MTY5NQ==&filter=2024-01`. The page header includes the date 'Fri, 31 May 2024' and the time '10:45:39'. The user is identified as 'GRISYEVA NAFISH FADILAH MAHERI Mahasiswa'. The main content area is titled 'Logbook Internship Data' and features a table with the following data:

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M30	Mon, 29-Jan-2024	Sat, 03-Feb-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M29	Mon, 22-Jan-2024	Sat, 27-Jan-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M28	Mon, 15-Jan-2024	Sat, 20-Jan-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M27	Mon, 08-Jan-2024	Sat, 13-Jan-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M26	Mon, 01-Jan-2024	Sat, 06-Jan-2024	Waiting for Approval	Approved	Action

The table also includes checkboxes for each entry and a search bar. The footer of the page shows 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and navigation buttons for 'Previous' and 'Next'.

2.1.2. Bulan Februari 2024

The screenshot displays the 'Logbook Internship' page for the month of February 2024. The user is identified as GRISYEVA NAFISH FADILAH MAHERI, a student. The page shows a table with 4 entries, each representing a week of the internship. The columns include Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. The 'Approval Lecturer' column shows 'Waiting for Approval' (orange button) and the 'Approval Supervisor' column shows 'Approved' (green button). The 'Action' column contains a blue 'Action' button for each entry. The table is filtered for the year 2024.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M34	Mon, 26-Feb-2024	Sat, 02-Mar-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M33	Mon, 19-Feb-2024	Fri, 24-Feb-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M32	Mon, 12-Feb-2024	Sat, 17-Feb-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M31	Mon, 05-Feb-2024	Sat, 10-Feb-2024	Waiting for Approval	Approved	Action

2.1.3. Bulan Maret 2024

The screenshot displays the 'Logbook Internship' page for the month of March 2024. The user is identified as GRISYEVA NAFISH FADILAH MAHERI, a student. The page shows a table with 4 entries, each representing a week of the internship. The columns include Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. The 'Approval Lecturer' column shows 'Waiting for Approval' (orange button) and the 'Approval Supervisor' column shows 'Approved' (green button). The 'Action' column contains a blue 'Action' button for each entry. The table is filtered for the year 2024.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M38	Mon, 25-Mar-2024	Sat, 30-Mar-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M37	Mon, 18-Mar-2024	Sat, 23-Mar-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M36	Mon, 11-Mar-2024	Sat, 16-Mar-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M35	Mon, 04-Mar-2024	Sat, 09-Mar-2024	Waiting for Approval	Approved	Action

2.1.4 Bulan April 2024

Logbook Internship Data

Showing 1 to 5 of 5 entries

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M43	Mon, 29-Apr-2024	Sat, 04-May-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M42	Mon, 22-Apr-2024	Sat, 27-Apr-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M41	Mon, 15-Apr-2024	Sat, 20-Apr-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M40	Mon, 08-Apr-2024	Sat, 13-Apr-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M39	Mon, 01-Apr-2024	Sat, 06-Apr-2024	Waiting for Approval	Approved	Action

2.1.5 Bulan Mei 2024

Logbook Internship Data

Showing 1 to 4 of 4 entries

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M47	Mon, 27-May-2024	Fri, 31-May-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M46	Mon, 20-May-2024	Sat, 25-May-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M45	Mon, 13-May-2024	Sat, 18-May-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M44	Mon, 06-May-2024	Thu, 11-Apr-2024	Waiting for Approval	Approved	Action

2022, made with ❤️ by PSTEAM

2.2. Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan

Perhitungan Penyusutan Asset Tetap

Penyusutan Asset Tahun 2023 (1)

PERALATAN KANTOR

No	Sat	Daftar Aktiva Tetap	Tanggal Perolehan	Kel	Harga		Masa Peny.	Tarif	Akumulasi Penyusutan			Nilai Buku Saldo 31 Des 2023	31-Dec-23
					Satuan	Total			Saldo Awal	Penambahan	Saldo 31 Des 2023		
				1		-	4	25,00%		-	-	-	8
1	1	PC ONE SET	31-May-23	1	8.500.000	8.500.000	4	25,00%		1.416.667,00	1.416.667,00	7.083.333,00	8
2	4	LEMARI	31-May-23	1	14.500.000	58.000.000	4	25,00%		9.666.667,00	9.666.667,00	48.333.333,00	8
4	1	PRINTER DAN SCANNER ORBIT	10-Apr-23	1	5.000.000	5.000.000	4	25,00%		937.500,00	937.500,00	4.062.500,00	9
5	1	LEMARI	5-May-23	1	58.000.000	58.000.000	4	25,00%		9.666.667,00	9.666.667,00	48.333.333,00	8
6	1	RAK	4-May-23	1	14.700.000	14.700.000	4	25,00%		2.450.000,00	2.450.000,00	12.250.000,00	8
7	1	RUNNING TEXT	6-May-23	1	15.000.000	15.000.000	4	25,00%		2.500.000,00	2.500.000,00	12.500.000,00	8
Total					115.700.000	159.200.000	28	2	-	26.637.501,00	26.637.501,00	132.562.499	

Penyusutan Asset Tahun 2024 (2)

PERALATAN KANTOR

No	Sat	Daftar Aktiva Tetap	Tanggal Perolehan	Kel	Harga		Masa Peny.	Tarif	Akumulasi Penyusutan			Nilai Buku Saldo 31 Des 2024	31-Dec-24
					Satuan	Total			Saldo Awal	Penambahan	Saldo 31 Des 2024		
				1		-	4	25,00%		-	-	-	12
1	1	PC ONE SET	31-May-23	1	8.500.000	8.500.000	4	25,00%	1.416.667	2.125.000,00	3.541.667,00	4.958.333,00	12
2	4	LEMARI	31-May-23	1	14.500.000	58.000.000	4	25,00%	9.666.667	14.500.000,00	24.166.667,00	33.833.333,00	12
4	1	PRINTER DAN SCANNER ORBIT	10-Apr-23	1	5.000.000	5.000.000	4	25,00%	937.500	1.250.000,00	2.187.500,00	2.812.500,00	12
5	1	LEMARI	5-May-23	1	58.000.000	58.000.000	4	25,00%	9.666.667	14.500.000,00	24.166.667,00	33.833.333,00	12
6	1	RAK	4-May-23	1	14.700.000	14.700.000	4	25,00%	2.450.000	3.675.000,00	6.125.000,00	8.575.000,00	12
7	1	RUNNING TEXT	6-May-23	1	15.000.000	15.000.000	4	25,00%	2.500.000	3.750.000,00	6.250.000,00	8.750.000,00	12
Total					115.700.000	159.200.000	28	2	26.637.501	39.800.000,00	66.437.501,00	92.762.499	

Penyusutan Asset Tahun 2025 (3)

PERALATAN KANTOR

No	Sat	Daftar Aktiva Tetap	Tanggal Perolehan	Kel	Harga		Masa Peny.	Tarif	Akumulasi Penyusutan			Nilai Buku Saldo 31 Des 2025	31-Dec-25
					Satuan	Total			Saldo Awal	Penambahan	Saldo 31 Des 2025		
				1		-	4	25,00%		-	-	-	12
1	1	PC ONE SET	31-May-23	1	8.500.000	8.500.000	4	25,00%	3.541.667	2.125.000,00	5.666.667,00	2.833.333,00	12
2	4	LEMARI	31-May-23	1	14.500.000	58.000.000	4	25,00%	24.166.667	14.500.000,00	38.666.667,00	19.333.333,00	12
4	1	PRINTER DAN SCANNER ORBIT	10-Apr-23	1	5.000.000	5.000.000	4	25,00%	2.187.500	1.250.000,00	3.437.500,00	1.562.500,00	12
5	1	LEMARI	5-May-23	1	58.000.000	58.000.000	4	25,00%	24.166.667	14.500.000,00	38.666.667,00	19.333.333,00	12
6	1	RAK	4-May-23	1	14.700.000	14.700.000	4	25,00%	6.125.000	3.675.000,00	9.800.000,00	4.900.000,00	12
7	1	RUNNING TEXT	6-May-23	1	15.000.000	15.000.000	4	25,00%	6.250.000	3.750.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00	12
Total					115.700.000	159.200.000	28	2	66.437.501	39.800.000,00	106.237.501,00	52.962.499	

Penyusutan Asset Tahun 2026 (4)

PERALATAN KANTOR

No	Sat	Daftar Aktiva Tetap	Tanggal Perolehan	Kel	Harga		Masa Peny.	Tarif	Akumulasi Penyusutan			Nilai Buku Saldo 31 Des 2026	31-Dec-26
					Satuan	Total			Saldo Awal	Penambahan	Saldo 31 Des 2026		
				1		-	4	25,00%		-	-	-	12
1	1	PC ONE SET	31-May-23	1	8.500.000	8.500.000	4	25,00%	5.666.667	2.125.000,00	7.791.667,00	708.333,00	12
2	4	LEMARI	31-May-23	1	14.500.000	58.000.000	4	25,00%	38.666.667	14.500.000,00	53.166.667,00	4.833.333,00	12
4	1	PRINTER DAN SCANNER ORBIT	10-Apr-23	1	5.000.000	5.000.000	4	25,00%	3.437.500	1.250.000,00	4.687.500,00	312.500,00	12
5	1	LEMARI	5-May-23	1	58.000.000	58.000.000	4	25,00%	38.666.667	14.500.000,00	53.166.667,00	4.833.333,00	12
6	1	RAK	4-May-23	1	14.700.000	14.700.000	4	25,00%	9.800.000	3.675.000,00	13.475.000,00	1.225.000,00	12
7	1	RUNNING TEXT	6-May-23	1	15.000.000	15.000.000	4	25,00%	10.000.000	3.750.000,00	13.750.000,00	1.250.000,00	12
Total					115.700.000	159.200.000	28	2	106.237.501	39.800.000,00	146.037.501,00	13.162.499	

Penyusutan Asset Tahun 2027 (5)

No	Sat	Daftar Aktiva Tetap	Tanggal Perolehan	Kel	Harga		Masa Peny.	Tarif	Akumulasi Penyusutan			Nilai Buku	Saldo Akhir
					Satuan	Total			Saldo Awal	Penambahan	Saldo Akhir	Saldo Akhir	
				1		-	4	25,00%		-	-	-	
1	1	PC ONE SET	31-May-23	1	8.500.000	8.500.000	4	25,00%	7.791.667	708.333,00	8.500.000,00	-	4
2	4	LEMARI	31-May-23	1	14.500.000	58.000.000	4	25,00%	53.166.667	4.833.333,00	58.000.000,00	-	4
4	1	PRINTER DAN SCANNER ORBIT	10-Apr-23	1	5.000.000	5.000.000	4	25,00%	4.687.500	312.500,00	5.000.000,00	-	3
5	1	LEMARI	5-May-23	1	58.000.000	58.000.000	4	25,00%	53.166.667	4.833.333,00	58.000.000,00	-	4
6	1	RAK	4-May-23	1	14.700.000	14.700.000	4	25,00%	13.475.000	1.225.000,00	14.700.000,00	-	4
7	1	RUNNING TEXT	6-May-23	1	15.000.000	15.000.000	4	25,00%	13.750.000	1.250.000,00	15.000.000,00	-	4
Total					115.700.000	159.200.000	28	2	146.037.501	13.162.499,00	159.200.000,00	-	

*Pada tahun ini, hanya menghabiskan sisa bulan yang belum disusutkan