



polibatam

Panduan Post Payment Bank Reconcile pada Sistem VHP



VHP

VISUAL HOTEL PROGRAM

LOGIN
CODE

LICENSE NO: 2014

TYAS

|

Start

Exit

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan terhadap kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan petunjuk-Nya, yang telah memberikan kekuatan dan kemampuan untuk menyelesaikan buku panduan ini dengan sebaik mungkin. Terima kasih yang tak terhingga disampaikan kepada semua pihak yang turut serta memberikan kontribusi dalam proses penyusunan buku panduan ini. Karena tanpa bantuan dan dukungan dari semua pihak, buku panduan ini tidak akan terselesaikan dengan tepat waktu.

Sistem teknologi seperti Sistem VHP (Visual Hotel Program) adalah suatu komponen keberhasilan bagi Perhotelan. VHP sebagai perangkat lunak, menawarkan berbagai modul untuk seluruh departemen Hotel. Keberadaan VHP dapat meningkatkan kinerja Perhotelan, menjadikannya lebih efisien dan fungsional. Buku panduan ini difokuskan untuk memberikan informasi kepada pelaksana *Post Payment*, terutama pada departemen Accounting khususnya pada Account Receivable, menjelaskan secara rinci langkah-langkah *Post Payment Bank Reconcile* dalam Sistem VHP.

Sebagai penyusun, penulis menyadari adanya kekurangan baik dari segi penyusunan maupun tata bahasa dalam buku panduan ini. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat dihargai dan diterima dengan hati terbuka. Harapannya, buku panduan ini dapat memberikan pemahaman yang mendalam tentang proses *Post Payment Bank Reconcile* dalam Sistem VHP.

Semoga buku panduan ini menjadi referensi yang bermanfaat, membantu implementasi yang efektif, efisien, dan fungsional untuk *Post Payment Bank Reconcile* di Perhotelan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
I. PENDAHULUAN	4
II. LANDASAN TEORI	5
A. Pengertian Piutang	5
B. Sistem Pembayaran Non-Tunai	5
C. Bank Reconcile	5
D. Sistem Visual Hotel Program (VHP)	5
III. PANDUAN SISTEM VHP	6
PANDUAN <i>POST PAYMENT</i> BANK RECONCILE PADA SISTEM VHP	6
A. Jenis Kartu Bank Reconcile pada Sistem VHP	6
B. <i>Sign In</i> Sistem VHP	10
C. Pengertian Istilah dalam Sistem VHP untuk Pelaksanaan Post Payment	31
IV. PENUTUP	35
DAFTAR PUSTAKA	36

I. PENDAHULUAN

Industri Pariwisata di Indonesia menarik perhatian wisatawan, baik lokal maupun mancanegara. Sektor Pariwisata memiliki peran penting bagi perekonomian Indonesia, dimana sektor ini memberikan devisa bagi negara, serta menjadi pendorong utama dalam menciptakan lapangan pekerjaan. Selain itu, sektor Pariwisata berkaitan dengan berbagai bidang, salah satunya perhotelan yang menjadi elemen penting dalam menyokong pengalaman wisatawan.

Perhotelan memiliki sistem untuk mengolah data di hotel salah satunya Sistem Visual Hotel Program (VHP). VHP merupakan salah satu Software yang memiliki berbagai macam modul untuk seluruh departemen sehingga dapat memberikan kemudahan bagi penggunanya untuk terhubung satu sama lain. Salah satunya menu *Account Receivable* untuk menginput pembayaran Piutang atau *Post Payment*.

II. LANDASAN TEORI

A. Pengertian Piutang

Piutang Usaha adalah piutang yang berasal dari penjualan barang dagangan atau jasa secara kredit kepada pelanggan atau konsumen. Jadi, Piutang Usaha adalah piutang yang timbul dari transaksi penjualan barang atau jasa dalam kegiatan normal perusahaan (Supriyati, 2019). Piutang merupakan harta perusahaan yang timbul dari kebijakan penjualan secara kredit (Hermawan, 2023).

B. Sistem Pembayaran Non-Tunai

Sistem Pembayaran Non-Tunai yaitu sebuah sistem yang didalamnya terdapat peraturan kontrak, teknis, dan fasilitas sebagai sarana untuk proses penyampaian, pengesahan maupun intruksi pembayaran yang membantu kelancaran suatu pertukaran nilai antar perorangan maupun pihak lain seperti bank maupun lembaga dalam negeri maupun internasional (Febriaty, 2019).

C. Bank Reconcile

Bank Reconcile atau Rekonsiliasi Bank adalah daftar yang berisi penyebab perbedaan selisih saldo kas menurut catatan perusahaan dan menurut catatan bank (Hasibuan, 2020). *Bank Reconcile* merupakan salah satu kegiatan yang penting dan dapat mempengaruhi lancarnya verifikasi *payment* dengan transaksi yang menggunakan kartu debit atau kartu kredit. Sehingga dalam proses verifikasi *payment* dibutuhkan pencocokan transaksi antara sistem VHP dengan catatan laporan saldo di bank terkait, agar jumlah nominal diantara keduanya sama tanpa selisih.

D. Sistem Visual Hotel Program (VHP)

VHP merupakan sebuah *software* yang terintegrasi untuk membantu segala kebutuhan hotel (Ridany, 2020). VHP merupakan salah satu *software* yang memiliki berbagai macam modul untuk seluruh departemen sehingga dapat memberikan kemudahan bagi penggunaannya untuk terhubung satu sama lain. Pilihan Menu dibagi sesuai dengan jenis departemen dalam hotel. Seperti menu *Account Receivable* untuk mengalokasikan atau memposting pembayaran yang transaksi penjualannya secara kredit.

III. PANDUAN SISTEM VHP

PANDUAN *POST PAYMENT* BANK RECONCILE PADA SISTEM VHP

Panduan post payment adalah serangkaian langkah-langkah yang dirancang untuk memandu seseorang dalam menyelesaikan input pembayaran piutang secara komprehensif dan akurat. Tujuan dari penyusunan panduan ini adalah untuk memberikan kemudahan dan petunjuk urutan kerja kepada individu di suatu unit kerja, memungkinkan mereka menyelesaikan pekerjaan dengan efisiensi. Berikut adalah langkah-langkah post payment pada sistem VHP:

A. Jenis Kartu Bank Reconcile pada Sistem VHP

Sebelum melakukan post payment adalah langkah penting untuk memastikan keakuratan transaksi keuangan. Proses ini melibatkan pencocokan antara catatan internal perusahaan dengan laporan bank untuk memastikan konsistensi dan mengidentifikasi potensi kesalahan atau ketidaksesuaian. Dengan menyiapkan *Bank Reconcile* sebelumnya, perusahaan dapat mengoptimalkan keakuratan dan keandalan informasi keuangan serta mencegah masalah yang mungkin timbul setelah *post payment* dilakukan.

Dalam Sistem VHP, nomor kartu yang diawali dengan angka "4" pada *Bank Reconcile* dapat diidentifikasi dalam berbagai opsi deskripsi sistem VHP, termasuk BCA VISA dan Debit BCA. Opsi ini mencerminkan bahwa pengguna kartu telah melakukan pembayaran menggunakan kartu kredit BCA Visa atau kartu debit BCA. Dengan demikian, nomor kartu yang dimulai dengan "4" pada rekonsiliasi tersebut kemungkinan besar berasal dari transaksi pembayaran yang terkait dengan kartu kredit atau debit BCA VISA.

BANK RECONCILE CREDIT CARD BCA 10 JANUARI 2024

Card Number	Gross Amount	Nett Amount	Original Amount	Merchant Payment Date	MDR Amount	Merchant Payment Status	Merchant Settle Date	Transaction Date
037736XXXXXX2004	459,800.00	445,730.00	459,800.00	20240110	14,070.00	PAID	20240109	20240109
416598XXXXXX8971	127,050.00	124,890.00	127,050.00	20240110	2,160.00	PAID	20240109	20240109
438910XXXXXX1399	1,000,000.00	983,000.00	1,000,000.00	20240110	17,000.00	PAID	20240109	20240109
445688XXXXXX5789	166,980.00	164,141.00	166,980.00	20240110	2,839.00	PAID	20240109	20240109
461700XXXXXX4425	1,000,000.00	990,000.00	0	20240110	10,000.00	PAID	20240109	20240109
476629XXXXXX6363	1,375,528.00	1,352,144.00	1,375,528.00	20240110	23,384.00	PAID	20240109	20240109
	3,669,558.00	3,614,175.00						
522184XXXXXX3748	1,000,000.00	990,000.00	0	20240110	10,000.00	PAID	20240109	20240109
552038XXXXXX9792	3,200,000.00	3,145,600.00	3,200,000.00	20240110	54,400.00	PAID	20240109	20240109
553519XXXXXX2524	12,779,550.00	12,562,298.00	12,779,550.00	20240110	217,252.00	PAID	20240109	20240109
559994XXXXXX5678	450,000.00	442,350.00	450,000.00	20240110	7,650.00	PAID	20240109	20240109
	17,429,550.00	17,140,248.00						
603298XXXXXX9127	1,447,925.00	1,433,445.75	0	20240110	14,479.25	PAID	20240109	20240109
	1,447,925.00	1,433,445.75						
TOTAL	23,006,833.00	22,633,598.75						

Nomor kartu kredit atau debit yang diawali dengan angka "5" umumnya terkait dengan kartu Mastercard. Jadi, jika menemukan nomor kartu yang diawali dengan "5" pada *Bank Reconcile* BCA, kemungkinan besar itu adalah nomor kartu Mastercard yang dapat digunakan baik untuk kartu kredit Mastercard BCA atau kartu debit BCA dengan logo Mastercard.

Pada tahap *Post Payment* dalam sistem VHP, nomor kartu yang dimulai dengan angka "5" dapat ditemukan dalam berbagai opsi deskripsi sistem VHP, termasuk BCA Master dan Debit BCA. Hal ini menunjukkan bahwa nomor kartu tersebut dapat diidentifikasi dalam sistem sebagai nomor kartu yang terkait dengan jenis kartu kredit BCA Master atau kartu debit BCA dengan logo Mastercard.

Biasanya, nomor kartu yang diawali dengan angka "6" dapat diidentifikasi sebagai nomor kartu debit. Jadi, jika Anda menemukan nomor kartu yang diawali dengan "6" pada *bank reconcile*, kemungkinan besar itu adalah nomor kartu debit BCA. Nomor kartu debit BCA mungkin memiliki format yang dimulai dengan "6",

dan ini umumnya ditemukan ketika pengguna melakukan transaksi menggunakan kartu debit BCA.

Dalam *Post Payment* pada sistem VHP, nomor kartu yang diawali dengan angka "6" pada *Bank Reconcile* dapat diidentifikasi di menu Debit BCA. Hal ini menandakan bahwa nomor kartu tersebut terkait dengan kartu debit BCA yang menggunakan angka "6" sebagai awalan. Informasi ini mencerminkan jenis kartu yang digunakan oleh pengguna kartu untuk transaksi pembayaran di menu Debit BCA dalam sistem VHP.

2. Bank Reconcile Mandiri

MERCHANT STATEMENT								
Report Date	02-10-24	02-10-24						
Group	20133631							
Group Name	PT HOTEL PANBIL SEJAHTERA							
TRXDATE	SETTLEDATE	PAYMENT	CARD	Principal	Card Type	AMOUNT	MDR Amount	NET AMOUNT
02-08-24	02-08-24	02-10-24	4316-57**.*-5320	Visa	Credit	1,881,550.00	30,105.00	1,851,445.00
02-08-24	02-08-24	02-10-24	5188-56**.*-6204	MasterCard	Credit	125,000.00	2,000.00	123,000.00
02-09-24	02-09-24	02-10-24	5307-95**.*-1967	NPG_IPN	Debit	82,280.00	823	81,457.00
						2,088,830.00	32,928.00	2,055,902.00

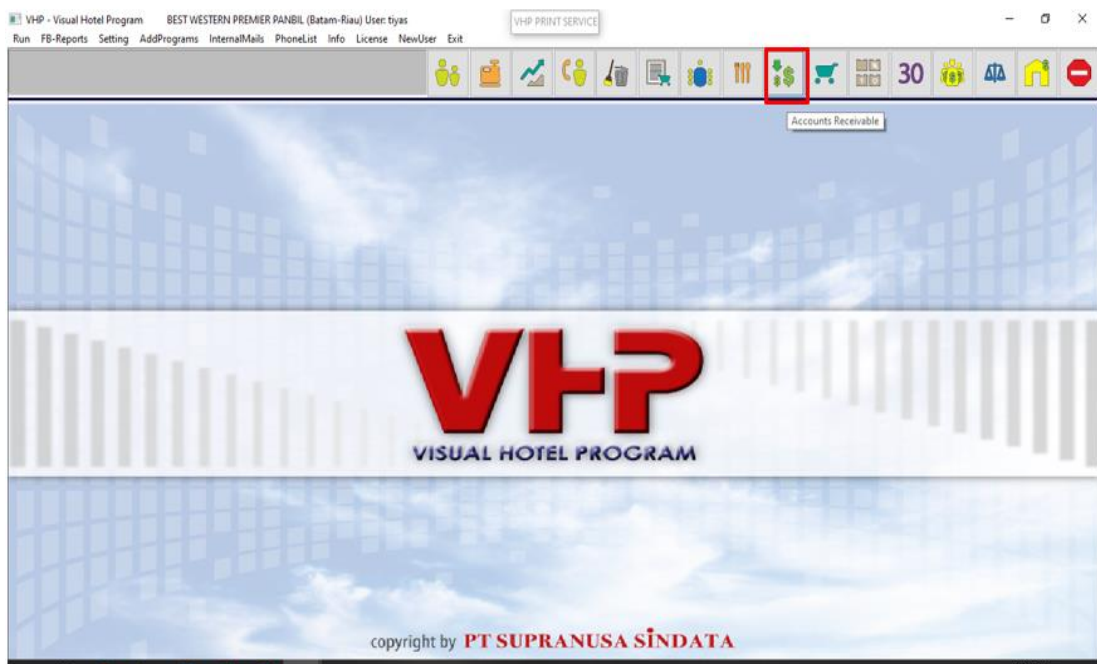
Informasi mengenai jenis kartu Mandiri dapat ditemukan secara langsung pada *Bank Reconcile Mandiri*, terutama pada bagian *Principal* dan *Card Type*.

B. Sign In Sistem VHP

1. Masukkan *Login* sesuai *User* dan *Code* sesuai *Password User* lalu tekanlah tombol *Start*, sistem akan menampilkan halaman seperti berikut ini:



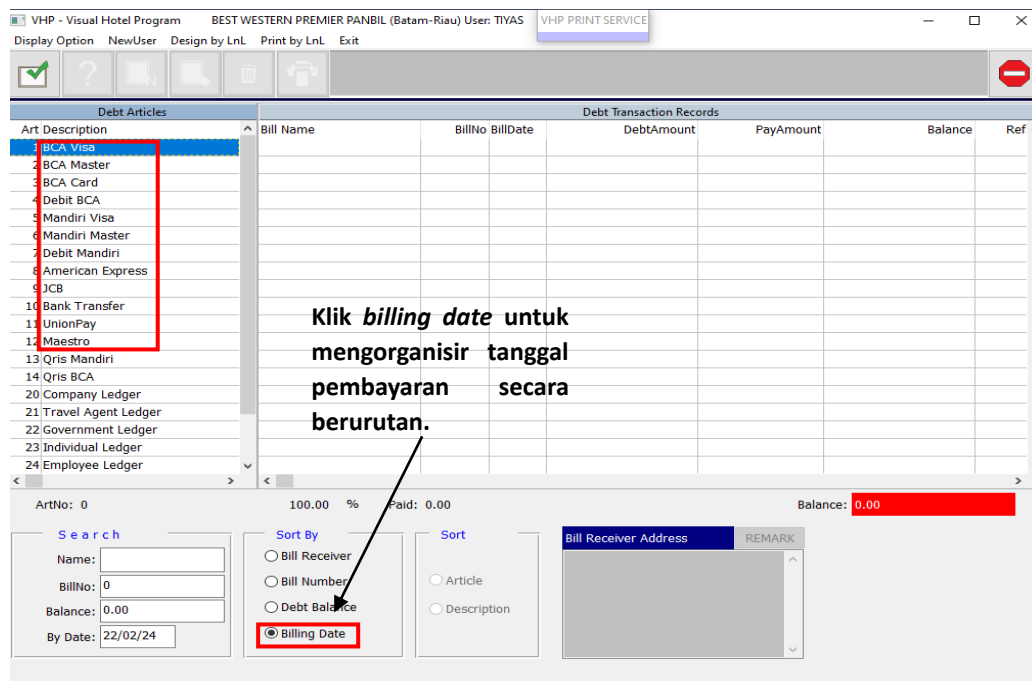
2. Pilih menu *Account Receivable*, sistem akan menampilkan halaman seperti berikut ini:



3. Lalu pilih *A/R Payment* untuk *Post Payment*



4. Berikut adalah sistem tampilan yang memuat menu deskripsi berbagai jenis kartu yang terkait dengan pembayaran dan pilih *Billing Date*



5. Post Payment American Express

- a) Menyesuaikan *Card Number Bank Reconcile* dengan dengan menu **Articles** pada Sistem.

BANK RECONCILE CREDIT CARD BCA 10 JANUARI 2024

Card Number	Gross Amount	Nett Amount	Original Amount	Merchant Payment Date	MDR Amount	Merchant Payment Status	Merchant Sett Date
037736XXXXX2004	459.800.00	445.730.00	459.800.00	20240110	14.070.00	PAID	
	459.800.00	445.730.00					

VHP - Visual Hotel Program BEST WESTERN PREMIER PANBIL (Batam-Riau) User: TIVAS

Display Option NewUser Design by LnL Print by LnL Exit

VHP PRINT SERVICE

Debt Articles		Debt Transaction Records							
Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks	RmNo
1 BCA Visa	ROOM 505		6/10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
2 BCA Master	[CREDIT RESTAURANT]	13204	09/01/24	459,800.00	0.00	459,800.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/004	
3 BCA Card	[CREDIT RESTAURANT]	13227	10/01/24	623,150.00	0.00	623,150.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/002	
4 Debit BCA									
5 Mandiri Visa									
6 Mandiri Master									
7 Debit Mandiri									
8 American Express									
9 JCB									
10 Bank Transfer									
11 UnionPay									
12 Maestro									
13 Qris Mandiri									
14 Qris BCA									
20 Company Ledger									
21 Travel Agent Ledger									
22 Government Ledger									
23 Individual Ledger									
24 Employee Ledger									

ArtNo: 0 100.00 % Paid: 0.00 Balance: 0.00

Search Name: BillNo: 0 Balance: 0.00 By Date: 12/01/24

Sort By: Bill Receiver Bill Number Debt Balance Billing Date

Sort: Article Description

Bill Receiver Address REMARK

Nomor kartu yang dimulai dengan "0" pada *Bank Reconcile* dapat teridentifikasi melalui berbagai opsi deskripsi dalam Sistem VHP, seperti BCA VISA, BCA Master, BCA Card, Debit BCA, American Express, JCB, Unionpay, atau Maestro. Opsi tersebut mencerminkan variasi jenis kartu pembayaran yang digunakan oleh pengguna kartu selama proses transaksi pembayaran.

Card Number yang diawali dengan angka "0" dapat ditemukan dalam beberapa menu, terutama pada bagian transaksi pembayaran tersebut muncul pada bagian American Express.

- b) Pilih jumlah *Gross amount* dan empat digit terakhir dari nomor kartu (*Card Number*) dengan jumlah debit (*Debt amount*), serta nomor tagihan atau catatan tambahan (*BillNo atau Remarks*) yang sesuai atau identik pada Sistem VHP.

Card Number	Gross Amount	Nett Amount	Original Amount	Merchant Payment Date	MDR Amount	Merchant Payment Status	Merchant Settle Date
037736XXXX0004	459,800.00	445,730.00	459,800.00	20240110	14,070.00	PAID	

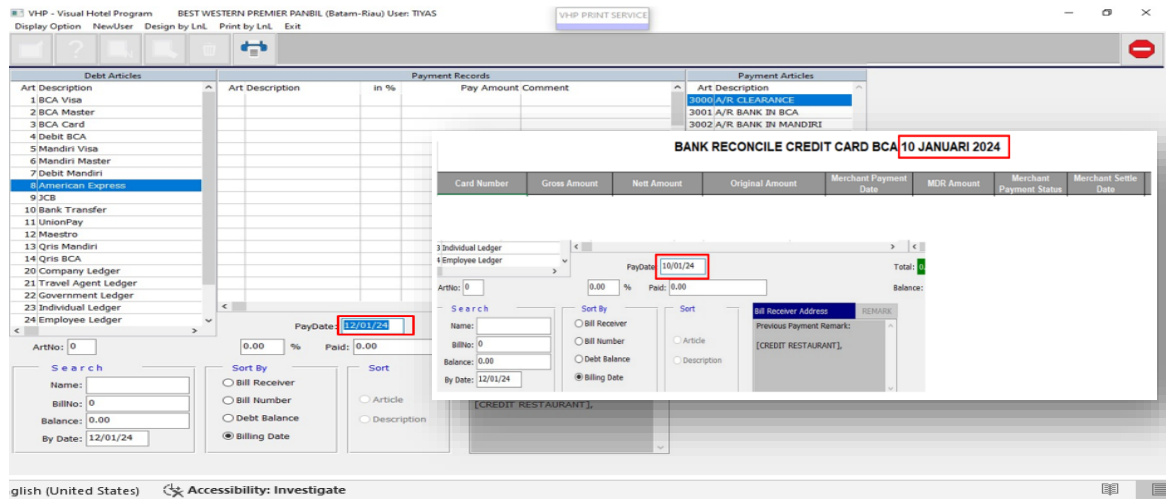
Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks	RmNo
1.BCA Visa	[CREDIT RESTAURANT]	13204	09/01/24	459,800.00	0.00	459,800.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/004	
2.BCA Master	ROOM 505,		6.10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
3.BCA Card	[CREDIT RESTAURANT]	13227	10/01/24	623,150.00	0.00	623,150.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/002	

- c) Klik *Execute*

Execute

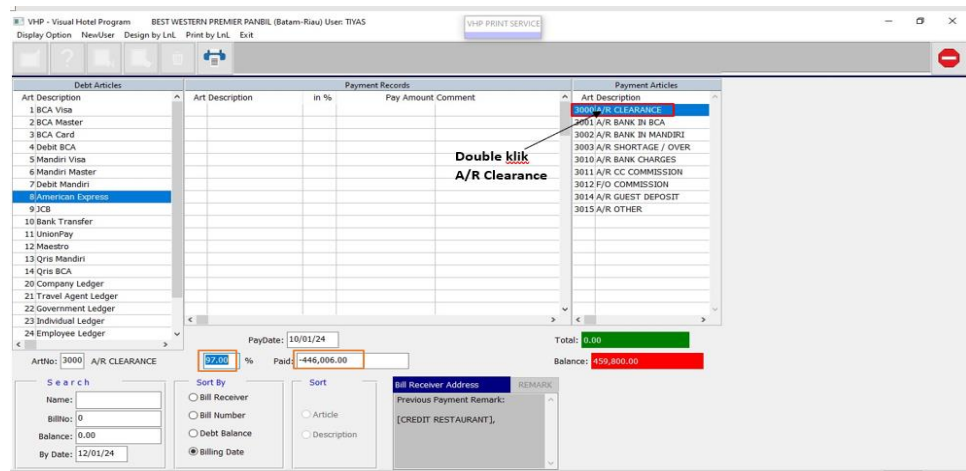
Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks	RmNo
1.BCA Visa	[CREDIT RESTAURANT]	13204	09/01/24	459,800.00	0.00	459,800.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/004	
2.BCA Master	ROOM 505,		6.10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
3.BCA Card	[CREDIT RESTAURANT]	13227	10/01/24	623,150.00	0.00	623,150.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/002	

d) Penyesuaian *PayDate*



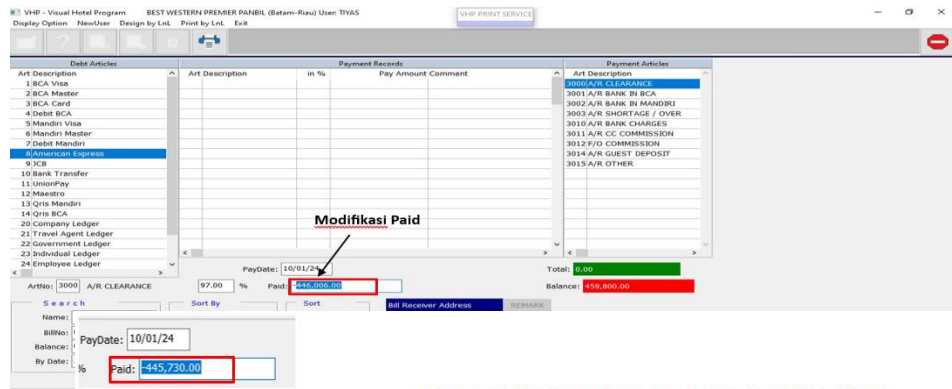
Setelah melakukan pengklikan pada tombol *Execute*, tampilan Sistem VHP berubah, dan pada bagian tanggal pembayaran (*paydate*), nilai yang ditampilkan akan mengikuti tanggal yang tercatat pada sistem komputer. Oleh karena itu, diperlukan penyesuaian manual pada tanggal agar sesuai dengan data *Bank Reconcile*.

e) *Double Klik A/R Clearance*



Setelah melakukan *double klik* pada opsi **A/R CLEARANCE**, Sistem akan secara otomatis menyesuaikan persentase dan jumlah pembayaran. Namun, perlu diperhatikan bahwa terdapat ketidakcocokan antara jumlah pembayaran yang tercatat pada Sistem dengan yang dicatat pada Bank Reconcile, khususnya pada bagian pembayaran menggunakan kartu kredit American Express.

f) Modifikasi *Paid*

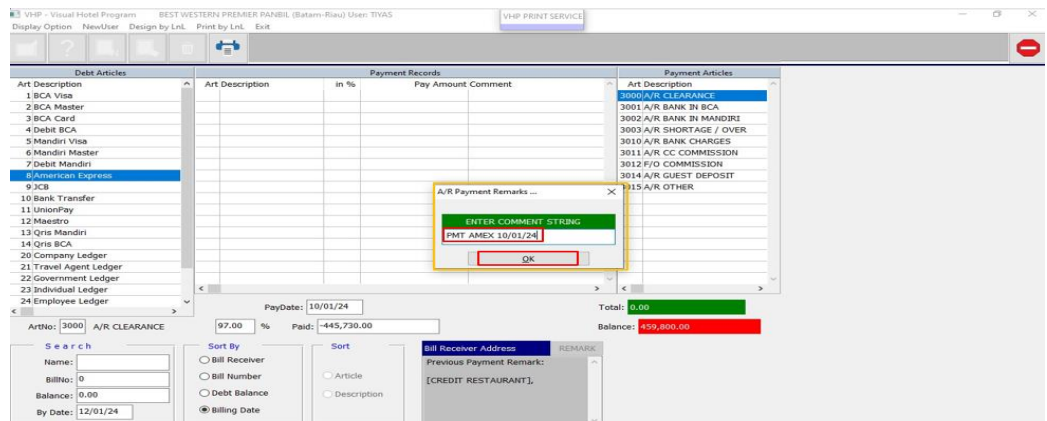


BANK RECONCILE CREDIT CARD BCA 10 JANUARI 2024

Card Number	Gross Amount	Nett Amount	Original Amount	Merchant Payment Date	MDR Amount	Merchant Payment Status	Merchant Settle Date
037736XXXX2004	459.800,00	445.730,00	459.800,00	20240110	14.070,00	PAID	

langkah selanjutnya adalah melakukan modifikasi jumlah pembayaran dalam Sistem VHP agar sama dengan Nilai Bersih (*Net Amount*) pada *Bank Reconcile*.

g) *Enter Comment String*

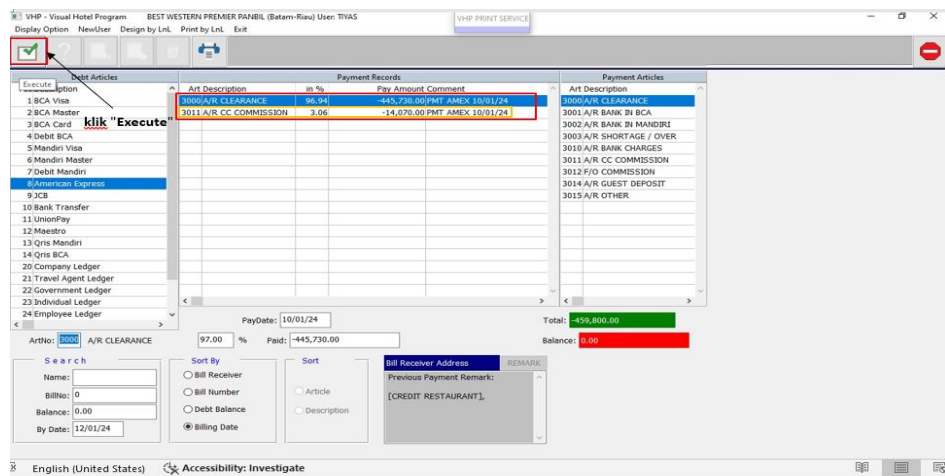


kemudian *double klik* tombol **Enter**, maka akan muncul kotak dialog *Enter Comment String*.

Selanjutnya, isi komentar sesuai dengan jenis menu dan tanggal pada *Bank Reconcile*, dan Klik **Ok** untuk mengonfirmasi.

“PMT AMEX 10/01/24 (Payment American Express 10 January 2024)”

h) selesaikan *Post Payment*

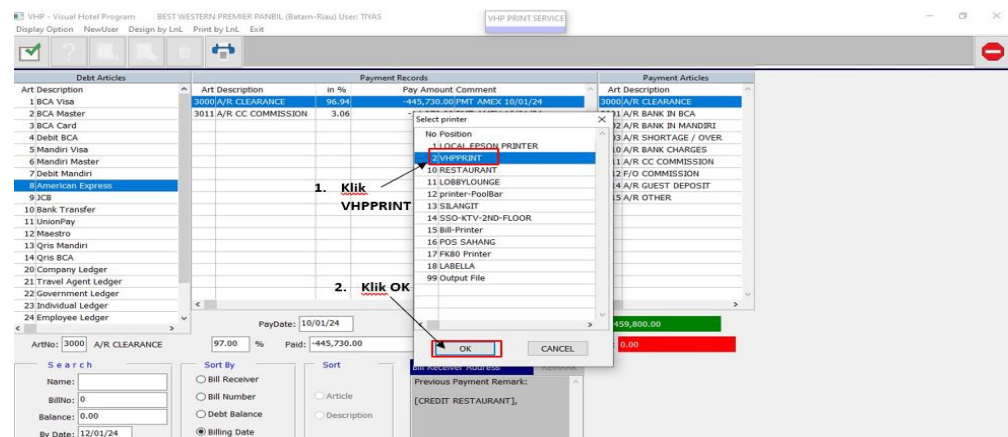


Dengan mengikuti langkah-langkah tersebut, akan menampilkan deskripsi A/R Clearance dan A/R CC Commission.

Pada bagian pembayaran CC Commission untuk American Express, perhitungan akan muncul dan dihitung secara otomatis.

Setelah itu, klik **Execute** untuk melanjutkan proses.

i) Cetak *Payment Record*



Setelah mengklik *Execute*, selanjutnya dapat melanjutkan dengan mencetak dokumen sebagai bukti. pada tampilan Sistem ada opsi untuk mencetak dokumen atau membuat salinan sebagai bukti transaksi.

j) *A/R Payment Record*

Berikut ini adalah *A/R Payment Record* yang mencakup informasi seperti tanggal pembayaran, nama pelanggan, nomor faktur, dan jumlah pembayaran. Tabel tersebut memberikan gambaran singkat mengenai riwayat pembayaran yang telah tercatat dalam sistem.

Page 1

BEST WESTERN PREMIER PANBIL (Batam-Riau)
Jl. Ahmad Yani, Muka Kuning
Tel +62-0778 371 888

Page : 1
Date : 12/01/24 10:02:44

A/R Payment Record - American Express

Bill Name : [CREDIT RESTAURANT],
Bill No : 13204
Bill Date : 09/01/24
Guest Name : [CREDIT RESTAURANT],
Debt Amount : 459,800.00

Pay Date	ArtN	Description	Paid	Balance	Remarks
10/01/24	3000	A/R CLEARANCE	-445,730.00	14,070.00	PMT AMEX 10/01/24
10/01/24	3011	A/R CC COMMISSION	-14,070.00	0.00	PMT AMEX 10/01/24
T O T A L			-459,800.00	0.00	
Total Debt :			459,800.00		
Total Paid :			-459,800.00		
Total Balance :			0.00		

6. Post Payment BCA Visa, BCA Master, Mandiri Visa, dan Mandiri Master

Pada panduan *Post Payment* ini, BCA VISA digunakan sebagai contoh untuk menjelaskan langkah-langkah atau prosedur.

a) Menyesuaikan *Card Number Bank Reconcile* dengan dengan menu

15	416588XXXX	08971	177,050.00	177,050.00	177,050.00	20240110	2,160.00	PAID	20240109	20240109
16	438910XXXX	11399	1,000,000.00	983,000.00	1,000,000.00	20240110	17,000.00	PAID	20240109	20240109
17	445688XXXX	42209	166,980.00	164,141.00	166,980.00	20240110	2,839.00	PAID	20240109	20240109
18	481700XXXX	44209	1,000,000.00	980,000.00	1,000,000.00	20240110	10,000.00	PAID	20240109	20240109
19	472629XXXX	06303	1,375,528.00	1,352,144.00	1,375,528.00	20240110	23,384.00	PAID	20240109	20240109
20			3,952,528.00	3,614,175.00						

Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebitAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks
2 BCA Master	[CREDIT RESTAURANT],	13180	09/01/24	329,120.00	0.00	329,120.00		
2 BCA Card	ROOM 1112,	13181	08/01/24	85,700.00	0.00	85,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/3379
4 Debit BCA	ROOM 1112,	3789	09/01/24	166,980.00	0.00	166,980.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971
5 Mandiri Visa	ROOM 1112,	6363	09/01/24	1,375,528.00	0.00	1,375,528.00		
6 Mandiri Master	[CREDIT RESTAURANT],	13199	09/01/24	127,050.00	0.00	127,050.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971

Articles pada sistem.

Dalam sistem VHP, nomor kartu yang diawali dengan angka "4" pada *bank reconcile* dapat diidentifikasi pada menu deskripsi BCA Visa dan Debit BCA. Informasi ini umumnya berkaitan dengan transaksi pembayaran dan secara spesifik muncul pada bagian yang terkait dengan BCA Visa dan Debit BCA.

Nomor kartu yang dimulai dengan angka "4" pada *bank reconcile* dapat diidentifikasi dalam beberapa transaksi pembayaran menggunakan kartu Visa yang tercatat dalam sistem VHP, terutama pada bagian deskripsi

Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebitAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks
1 BCA Visa	ROOM 1112,	3748	09/01/24	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00		
2 BCA Master	ROOM 1112,	4425	09/01/24	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00		
3 BCA Card	ROOM 1112,	9127	08/01/24	1,447,925.00	0.00	1,447,925.00		
4 Debit BCA	ROOM 505,	5560	10/01/24	1,447,925.00	0.00	1,447,925.00		
5 Mandiri Visa	[CREDIT RESTAURANT],	13213	10/01/24	193,600.00	0.00	193,600.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/5560
6 Mandiri Master	[CREDIT RESTAURANT],	47216	10/01/24	180,000.00	0.00	180,000.00		Andaliman Restaurant/3753
7 Debit Mandiri	[CREDIT RESTAURANT],	47219	10/01/24	435,600.00	0.00	435,600.00		Andaliman Restaurant/6458
8 American Express	[CREDIT RESTAURANT],	47224	10/01/24	181,500.00	0.00	181,500.00		Andaliman Restaurant/3926

Biasanya, nomor kartu yang diawali dengan angka "4" dalam *bank reconcile* akan tercatat dalam Sistem VHP, terutama pada bagian deskripsi

menu BCA Visa. Namun, jika tidak ditemukan pencatatan di situ, kemungkinan besar akan muncul pada deskripsi menu Debit BCA.

- b) Pilih jumlah bruto *Gross amount* dan empat digit terakhir dari nomor kartu (*Card Number*) dengan jumlah debet (*Debt amount*), serta nomor tagihan atau catatan tambahan (*BillNo* atau *Remarks*) yang sesuai atau identik pada sistem VHP.

15	416598XXXX	08971	127.050.00	124.890.00	127.050.00	20240110	2.160.00	PAID	20240109	20240109
16	438910XXXX	01399	1.000.000.00	983.000.00	1.000.000.00	20240110	17.000.00	PAID	20240109	20240109
17	445898XXXX	05789	166.980.00	164.141.00	166.980.00	20240110	2.839.00	PAID	20240109	20240109
18	461700XXXX	04425	1.000.000.00	990.000.00	0	20240110	10.000.00	PAID	20240109	20240109
19	472629XXXX	06363	1.375.528.00	1.352.144.00	1.375.528.00	20240110	23.384.00	PAID	20240109	20240109
20			3,669,558.00	3,614,175.00						

VHP - Visual Hotel Program BEST WESTERN PREMIER PANBIL (Batam-Riau) User: TIYAS

Display Option NewUser Design by Lnl. Print by Lnl. Exit

VHP PRINT SERVICE

Debt Articles

Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks	RmNo
1 BCA Visa	[CREDIT RESTAURANT]	13180	07/01/24	329,120.00	0.00	329,120.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/3379	
2 BCA Master	[CREDIT RESTAURANT]	13191	08/01/24	84,700.00	0.00	84,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971	
3 BCA Card	ROOM 1112,	1399	09/01/24	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00			
4 Debit BCA	ROOM 1112,	5789	09/01/24	166,980.00	0.00	166,980.00			
5 Mandiri Visa	ROOM 1112,	6363	09/01/24	1,375,528.00	0.00	1,375,528.00			
6 Mandiri Master	[CREDIT RESTAURANT]	13199	09/01/24	127,050.00	0.00	127,050.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971	
7 Debit Mandiri	ROOM 505,	690	10/01/24	32,670.00	0.00	32,670.00			
8 American Express	ROOM 505,	1660	10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
9 JCB	ROOM 505,	4961	10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
10 Bank Transfer	ROOM 505,	8560	10/01/24	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00			
11 UnionPay	ROOM 505,	9605	10/01/24	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00			
12 Maestro	[CREDIT RESTAURANT]	13225	10/01/24	84,700.00	0.00	84,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971	
13 Qris Mandiri	[CREDIT RESTAURANT]	47225	10/01/24	529,980.00	0.00	529,980.00		Andalman Restaurant/9865	
14 Qris BCA	[CREDIT RESTAURANT]	13236	11/01/24	395,001.00	0.00	395,001.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/4786	

ArtNo: 0 A/R CLEARANCE 0.00 % Paid: 0.00 Balance: 2,669,558.00

Search Name: BillNo: 0 Balance: 0.00 By Date: 12/01/24

Sort By: Bill Receiver Bill Number Debt Balance Billing Date

Sort: Article Description

Bill Receiver Address: ROOM 1112, REMARK: Previous Payment Remark:

- c) Klik *Execute*

VHP - Visual Hotel Program BEST WESTERN PREMIER PANBIL (Batam-Riau) User: TIYAS

Display Option NewUser Design by Lnl. Print by Lnl. Exit

VHP PRINT SERVICE

Execute Debt Articles

Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks	RmNo
1 BCA Visa	[CREDIT RESTAURANT]	13180	07/01/24	329,120.00	0.00	329,120.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/3379	
2 BCA Master	[CREDIT RESTAURANT]	13191	08/01/24	84,700.00	0.00	84,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971	
3 BCA Card	ROOM 1112,	1399	09/01/24	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00			
4 Debit BCA	ROOM 1112,	5789	09/01/24	166,980.00	0.00	166,980.00			
5 Mandiri Visa	ROOM 1112,	6363	09/01/24	1,375,528.00	0.00	1,375,528.00			
6 Mandiri Master	[CREDIT RESTAURANT]	13199	09/01/24	127,050.00	0.00	127,050.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971	
7 Debit Mandiri	ROOM 505,	690	10/01/24	32,670.00	0.00	32,670.00			
8 American Express	ROOM 505,	1660	10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
9 JCB	ROOM 505,	4961	10/01/24	900,000.00	0.00	900,000.00			
10 Bank Transfer	ROOM 505,	8560	10/01/24	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00			
11 UnionPay	ROOM 505,	9605	10/01/24	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00			
12 Maestro	[CREDIT RESTAURANT]	13225	10/01/24	84,700.00	0.00	84,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/8971	
13 Qris Mandiri	[CREDIT RESTAURANT]	47225	10/01/24	529,980.00	0.00	529,980.00		Andalman Restaurant/9865	
14 Qris BCA	[CREDIT RESTAURANT]	13236	11/01/24	395,001.00	0.00	395,001.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/4786	

ArtNo: 0 A/R CLEARANCE 0.00 % Paid: 0.00 Balance: 2,669,558.00

Search Name: BillNo: 0 Balance: 0.00 By Date: 12/01/24

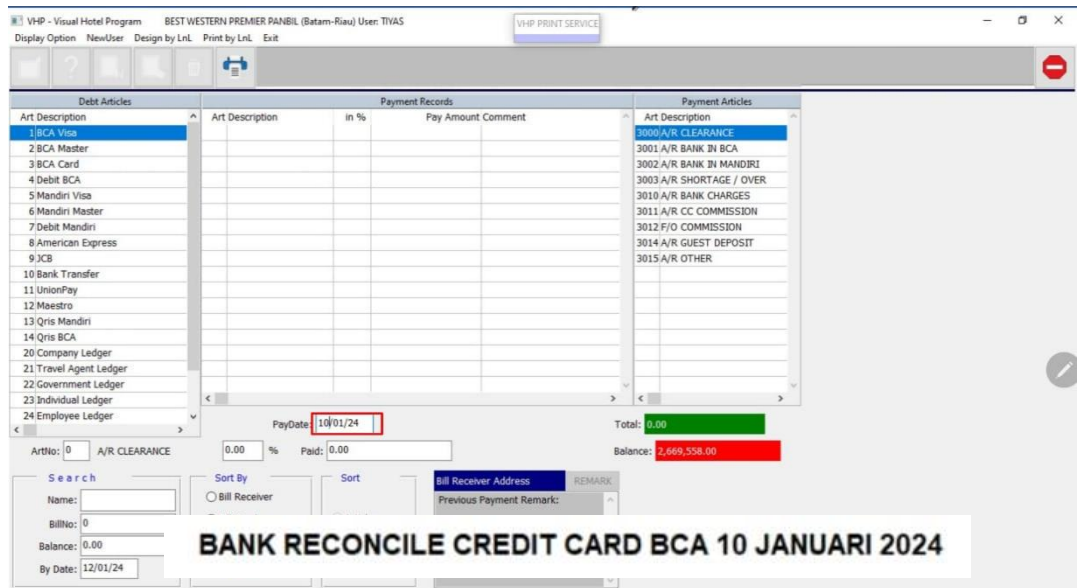
Sort By: Bill Receiver Bill Number Debt Balance Billing Date

Sort: Article Description

Bill Receiver Address: ROOM 1112, REMARK: Previous Payment Remark:

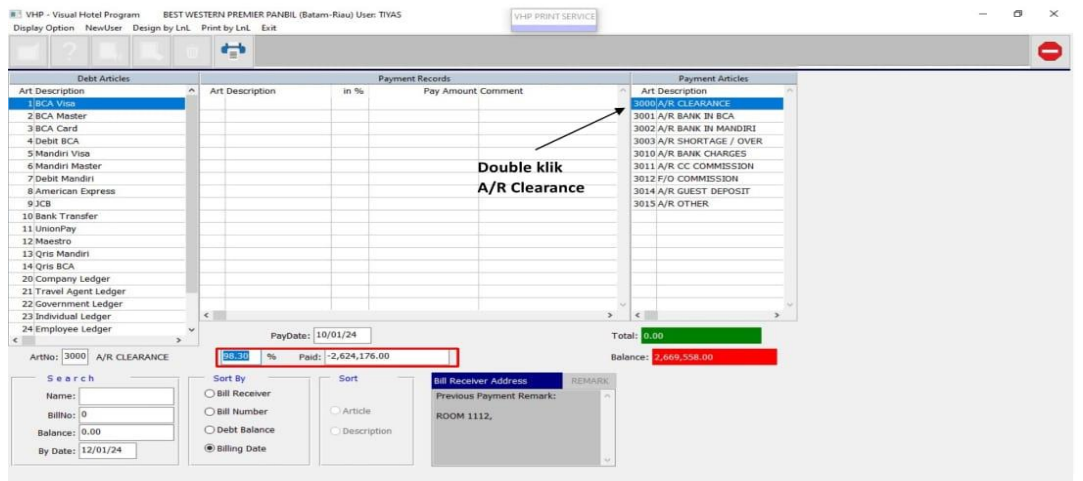
Setelah menentukan penyesuaian antara *Bank Reconcile* dengan sistem VHP, langkah berikutnya adalah mengklik tombol **Execute** untuk melanjutkan proses.

d) Penyesuaian *PayDate*



Setelah melakukan pengklikan pada tombol *execute*, tampilan sistem VHP berubah, dan pada bagian tanggal pembayaran (*paydate*), nilai yang ditampilkan akan mengikuti tanggal yang tercatat pada sistem komputer. Oleh karena itu, diperlukan penyesuaian manual pada tanggal agar sesuai dengan data *Bank Reconcile*.

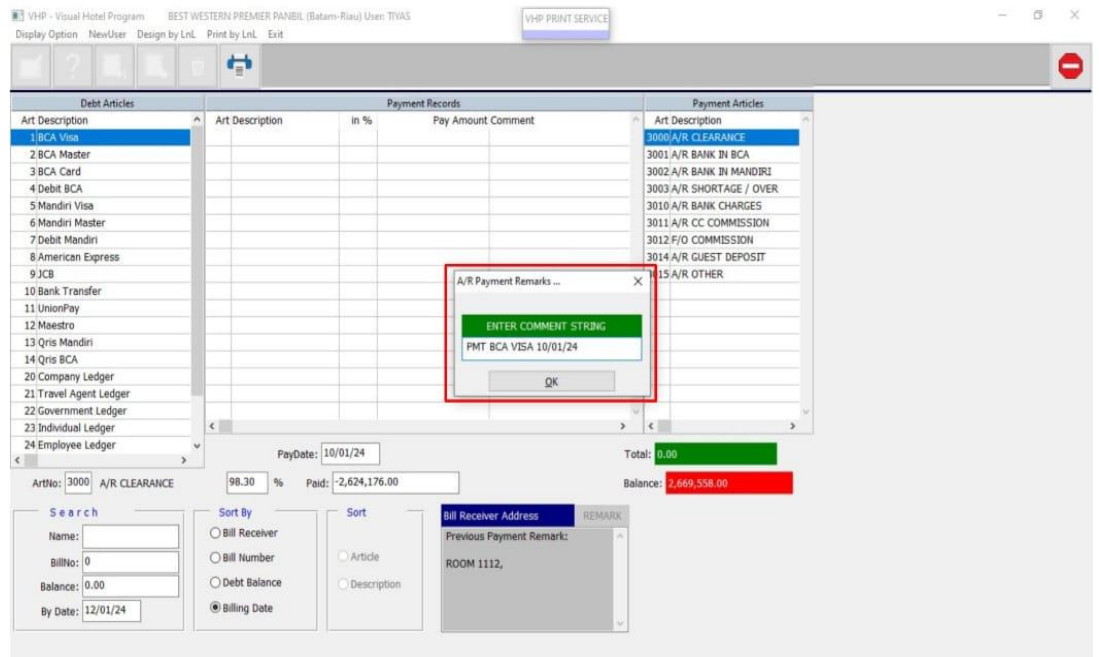
e) *Double Klik A/R Clearance*



Double Klik A/R CLEARANCE

Dengan mengklik dua kali opsi A/R CLEARANCE, sistem akan secara otomatis menyesuaikan persentase dan jumlah pembayaran.

f) *Enter Comment String*



kemudian *double klik* tombol **Enter**, maka akan muncul kotak dialog *Enter Comment String*.

Selanjutnya, isi komentar sesuai dengan jenis menu dan tanggal pada *Bank Reconcile*, dan Klik **Ok** untuk mengonfirmasi.

Isi comment :

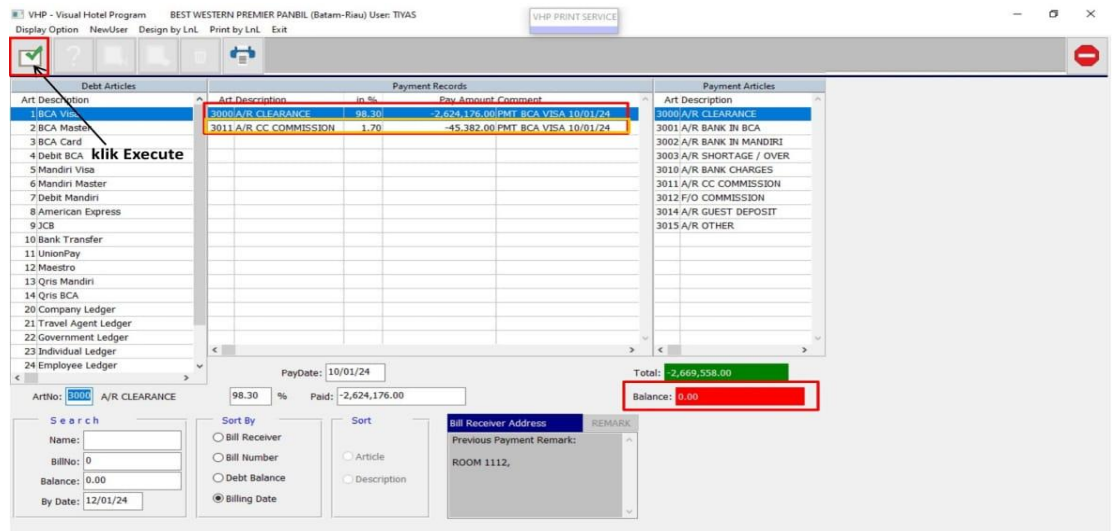
BCA Visa = PMT BCA VISA “*Date payment*”

BCA Master = PMT BCA MSTR “*Date Payment*”

Mandiri Visa = PMT MDR VISA “*Date Payment*”

Mandiri Master = PMT MDR MSTR “*Date Payment*”

g) selesaikan *Post Payment*



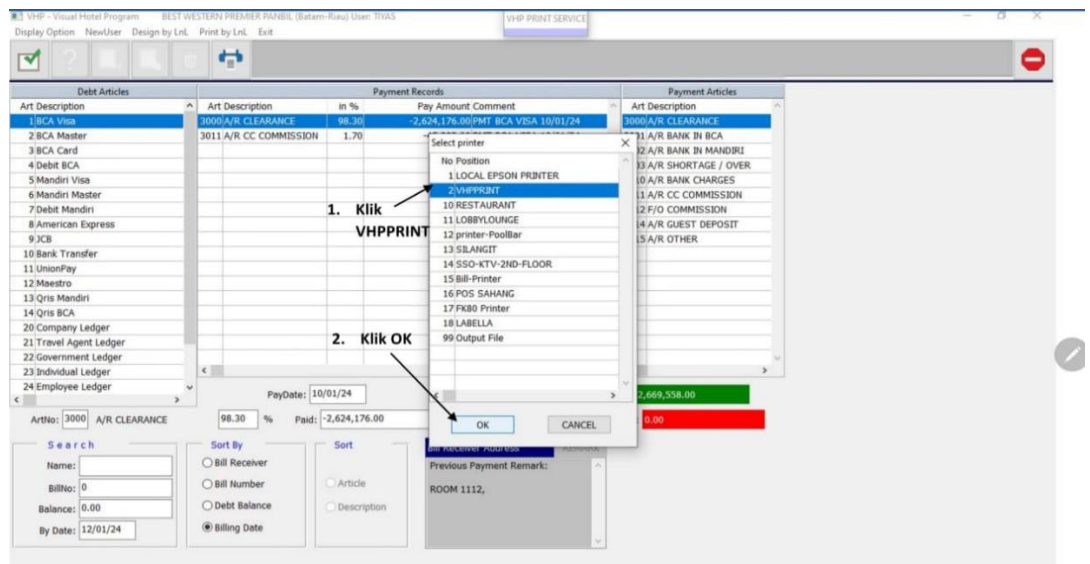
Setelah mengikuti prosedur tersebut, akan terlihat deskripsi A/R Clearance dan A/R CC Commission.

Saat melakukan pembayaran CC Commission untuk BCA Visa, BCA Master, Mandiri Visa, dan Mandiri Master, perhitungan akan muncul dan dihitung secara otomatis.

Pastikan bahwa nilai pada bagian balance sudah mencapai 0.

Setelah itu, klik **Execute** untuk melanjutkan proses.

h) Mencetak *Payment Record*



Setelah mengklik *Execute*, selanjutnya dapat melanjutkan dengan mencetak dokumen sebagai bukti. pada tampilan sistem atau perangkat lunak yang digunakan, ada opsi untuk mencetak dokumen atau membuat salinan sebagai bukti transaksi.

i) *A/R Payment Record*

Berikut ini adalah *A/R Payment Record* yang mencakup informasi seperti tanggal pembayaran, nama pelanggan, nomor faktur, dan jumlah pembayaran. Tabel tersebut memberikan gambaran singkat mengenai riwayat pembayaran yang telah tercatat dalam sistem.

BEST WESTERN PREMIER PANBIL (Batam-Riau)		Page	: 1	
Jl. Ahmad Yani, Muka Kuning		Date	: 12/01/24 10:38:08	
Tel +62-0778 371 888				
A/R Payment Record - BCA Visa				
Bill Name	: [CREDIT RESTAURANT].			
Bill No	: 13199			
Bill Date	: 09/01/24			
Guest Name	: [CREDIT RESTAURANT].			
Debt Amount	: 127,050.00			
Pay Date	ArtN	Description	Paid	Balance Remarks
10/01/24	3000	A/R CLEARANCE	-124,890.17	2,159.83 PWT BCA VISA 10/01/24
10/01/24	3011	A/R CC COMMISSION	-2,159.83	0.00 PWT BCA VISA 10/01/24
T O T A L			-127,050.00	0.00
A/R Payment Record - BCA Visa				
Bill Name	: ROOM 1112.			
Bill No	: 5789			
Bill Date	: 09/01/24			
Guest Name	: ROOM 1112.			
Debt Amount	: 166,980.00			
Pay Date	ArtN	Description	Paid	Balance Remarks
10/01/24	3000	A/R CLEARANCE	-164,141.37	2,838.63 PWT BCA VISA 10/01/24
10/01/24	3011	A/R CC COMMISSION	-2,838.63	0.00 PWT BCA VISA 10/01/24
T O T A L			-166,980.00	0.00
A/R Payment Record - BCA Visa				
Bill Name	: ROOM 1112.			
Bill No	: 1399			
Bill Date	: 09/01/24			
Guest Name	: ROOM 1112.			
Debt Amount	: 1,000,000.00			
Pay Date	ArtN	Description	Paid	Balance Remarks
10/01/24	3000	A/R CLEARANCE	-983,000.18	16,999.82 PWT BCA VISA 10/01/24
10/01/24	3011	A/R CC COMMISSION	-16,999.82	0.00 PWT BCA VISA 10/01/24
T O T A L			-1,000,000.00	0.00
A/R Payment Record - BCA Visa				
Bill Name	: ROOM 1112.			
Bill No	: 6363			
Bill Date	: 09/01/24			
Guest Name	: ROOM 1112.			
Debt Amount	: 1,375,528.00			
BEST WESTERN PREMIER PANBIL (Batam-Riau)		Page	: 2	

7. Post Payment Debit BCA, Debit Mandiri, JCB, UnionPay, dan Maestro

Pada panduan *Post Payment* ini, Debit BCA digunakan sebagai contoh untuk menjelaskan langkah-langkah atau prosedur.

- a) Menyesuaikan **Card Number Bank Reconcile** dengan dengan menu **Articles** pada sistem.

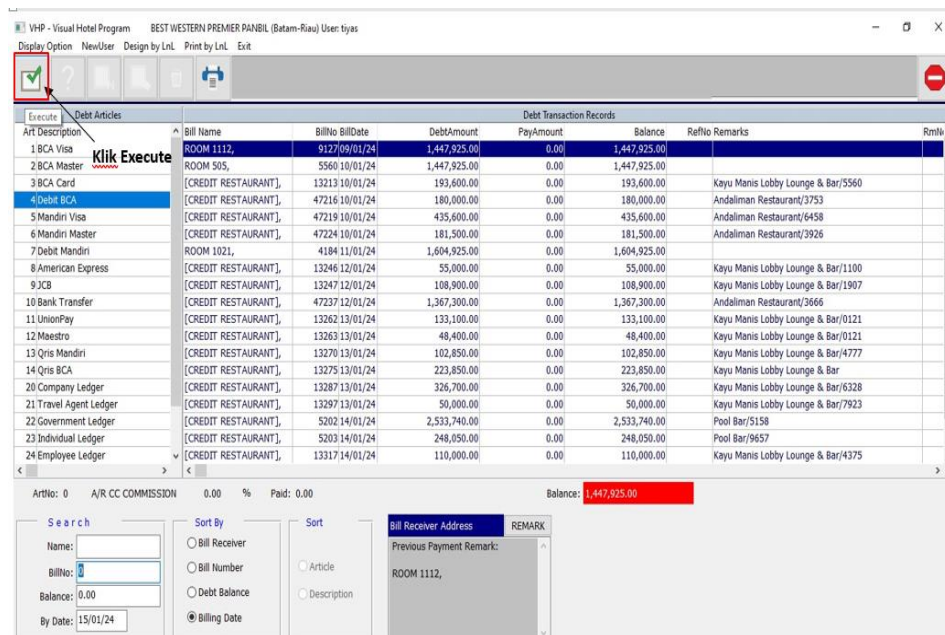
Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks
1 BCA Visa	ROOM 1112,	9127	09/01/24	1,447,925.00	0.00	1,447,925.00		
2 BCA Master	ROOM 505,	5560	10/01/24	1,447,925.00	0.00	1,447,925.00		
3 BCA Card	[CREDIT RESTAURANT],	13213	10/01/24	193,600.00	0.00	193,600.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/5560
4 Debit BCA	[CREDIT RESTAURANT],	47216	10/01/24	180,000.00	0.00	180,000.00		Andaliman Restaurant/3753
5 Mandiri Visa	[CREDIT RESTAURANT],	47219	10/01/24	435,600.00	0.00	435,600.00		Andaliman Restaurant/6458
6 Mandiri Master	[CREDIT RESTAURANT],	47224	10/01/24	181,500.00	0.00	181,500.00		Andaliman Restaurant/3926
7 Debit Mandiri	ROOM 1021,	4184	11/01/24	1,604,925.00	0.00	1,604,925.00		
8 American Express	[CREDIT RESTAURANT],	13246	12/01/24	55,000.00	0.00	55,000.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/1100
9 JCB	[CREDIT RESTAURANT],	13247	12/01/24	108,900.00	0.00	108,900.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/1907
10 Bank Transfer	[CREDIT RESTAURANT],	47237	12/01/24	1,367,300.00	0.00	1,367,300.00		Andaliman Restaurant/3666
11 UnionPay	[CREDIT RESTAURANT],	13262	13/01/24	133,100.00	0.00	133,100.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/0121
12 Maestro	[CREDIT RESTAURANT],	13263	13/01/24	48,400.00	0.00	48,400.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/0121
13 Qris Mandiri	[CREDIT RESTAURANT],	13270	13/01/24	102,850.00	0.00	102,850.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/4777
14 Qris BCA	[CREDIT RESTAURANT],	13275	13/01/24	223,850.00	0.00	223,850.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar
20 Company Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	13287	13/01/24	326,700.00	0.00	326,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/6328
21 Travel Agent Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	13297	13/01/24	50,000.00	0.00	50,000.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/7923
22 Government Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	5202	14/01/24	2,533,740.00	0.00	2,533,740.00		Pool Bar/5158
23 Individual Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	5203	14/01/24	248,050.00	0.00	248,050.00		Pool Bar/9657
24 Employee Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	13317	14/01/24	110,000.00	0.00	110,000.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/4375

Card Number yang dimulai dengan angka "6" pada *Bank Reconcile* BCA dapat ditemukan di bagian Debit BCA dalam sistem VHP.

- b) Pilih jumlah *Gross amount* dan empat digit terakhir dari nomor kartu (*Card Number*) dengan jumlah debit (*Debt amount*), serta nomor tagihan atau catatan tambahan (*BillNo* atau *Remarks*) yang sesuai atau identik pada sistem VHP.

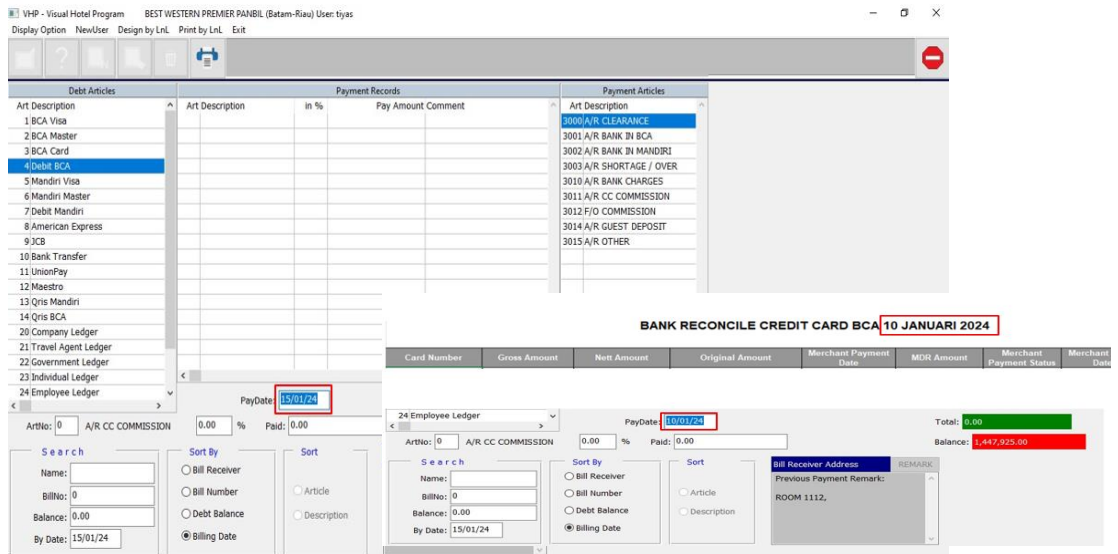
Art Description	Bill Name	BillNo	BillDate	DebtAmount	PayAmount	Balance	RefNo	Remarks
1 BCA Visa	ROOM 1112,	9127	09/01/24	1,447,925.00	0.00	1,447,925.00		
2 BCA Master	ROOM 505,	5560	10/01/24	1,447,925.00	0.00	1,447,925.00		
3 BCA Card	[CREDIT RESTAURANT],	13213	10/01/24	193,600.00	0.00	193,600.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/5560
4 Debit BCA	[CREDIT RESTAURANT],	47216	10/01/24	180,000.00	0.00	180,000.00		Andaliman Restaurant/3753
5 Mandiri Visa	[CREDIT RESTAURANT],	47219	10/01/24	435,600.00	0.00	435,600.00		Andaliman Restaurant/6458
6 Mandiri Master	[CREDIT RESTAURANT],	47224	10/01/24	181,500.00	0.00	181,500.00		Andaliman Restaurant/3926
7 Debit Mandiri	ROOM 1021,	4184	11/01/24	1,604,925.00	0.00	1,604,925.00		
8 American Express	[CREDIT RESTAURANT],	13246	12/01/24	55,000.00	0.00	55,000.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/1100
9 JCB	[CREDIT RESTAURANT],	13247	12/01/24	108,900.00	0.00	108,900.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/1907
10 Bank Transfer	[CREDIT RESTAURANT],	47237	12/01/24	1,367,300.00	0.00	1,367,300.00		Andaliman Restaurant/3666
11 UnionPay	[CREDIT RESTAURANT],	13262	13/01/24	133,100.00	0.00	133,100.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/0121
12 Maestro	[CREDIT RESTAURANT],	13263	13/01/24	48,400.00	0.00	48,400.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/0121
13 Qris Mandiri	[CREDIT RESTAURANT],	13270	13/01/24	102,850.00	0.00	102,850.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/4777
14 Qris BCA	[CREDIT RESTAURANT],	13275	13/01/24	223,850.00	0.00	223,850.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar
20 Company Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	13287	13/01/24	326,700.00	0.00	326,700.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/6328
21 Travel Agent Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	13297	13/01/24	50,000.00	0.00	50,000.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/7923
22 Government Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	5202	14/01/24	2,533,740.00	0.00	2,533,740.00		Pool Bar/5158
23 Individual Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	5203	14/01/24	248,050.00	0.00	248,050.00		Pool Bar/9657
24 Employee Ledger	[CREDIT RESTAURANT],	13317	14/01/24	110,000.00	0.00	110,000.00		Kayu Manis Lobby Lounge & Bar/4375

c) Klik **Execute**



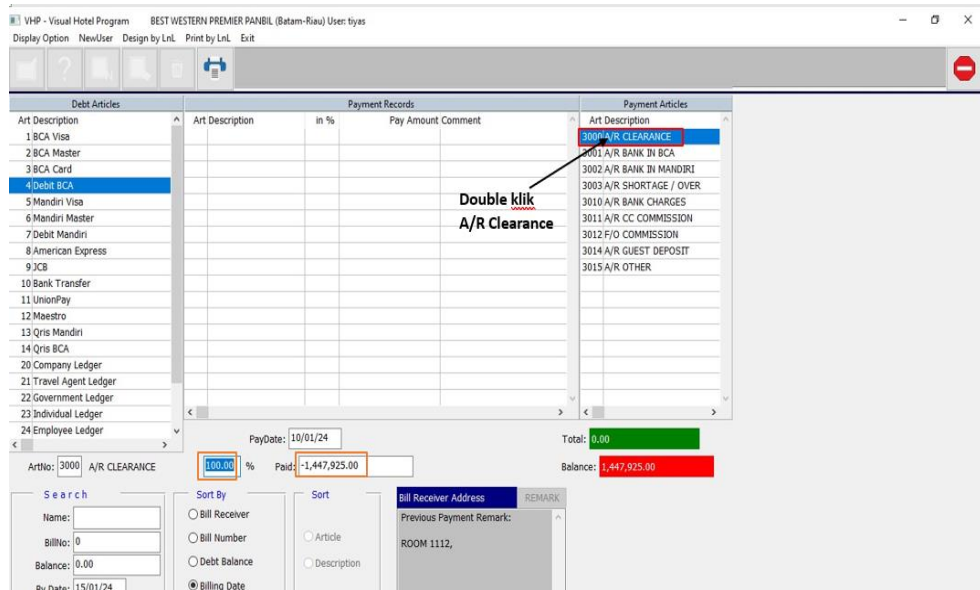
Setelah menentukan penyesuaian antara *Bank Reconcile* dan sistem VHP, langkah berikutnya adalah mengklik tombol **Execute** untuk melanjutkan proses

d) Penyesuaian **PayDate**



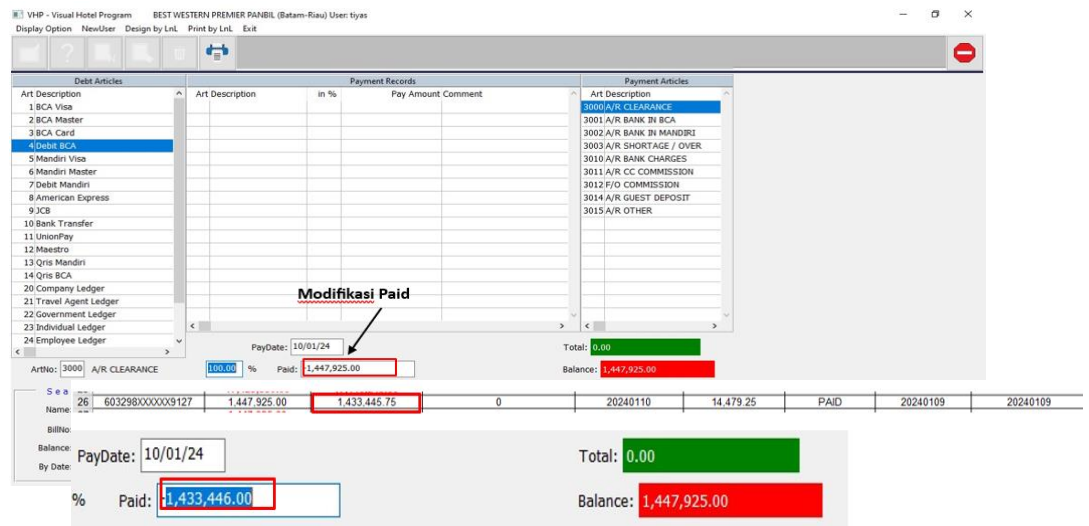
Setelah melakukan pengklikan pada tombol **Execute**, tampilan sistem VHP berubah, dan pada bagian tanggal pembayaran (*paydate*), nilai yang ditampilkan akan mengikuti tanggal yang tercatat pada sistem komputer. Oleh karena itu, diperlukan penyesuaian manual pada tanggal agar sesuai dengan data *Bank Reconcile*.

e) **Double Klik A/R Clearance**



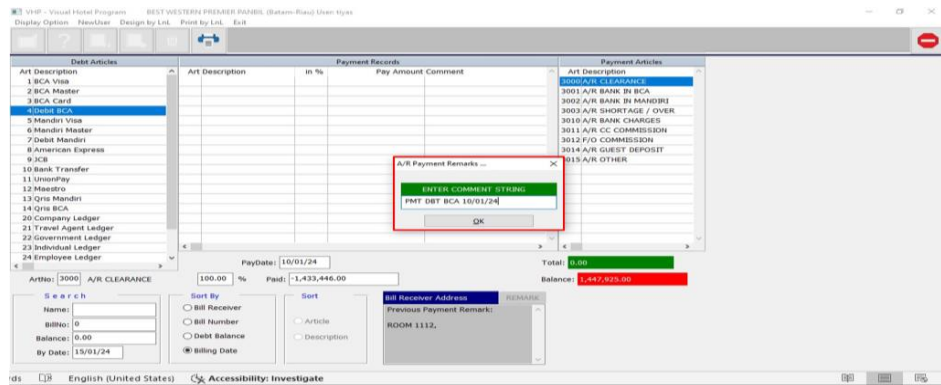
Setelah mengklik opsi **A/R CLEARANCE** dua kali, sistem akan menampilkan persentase dan jumlah pembayaran. Namun, perlu dicatat bahwa persentase yang muncul tidak sesuai dengan Nilai Bersih (*Net Amount*) pada *Bank Reconcile*. Oleh karena itu, diperlukan input manual untuk menyesuaikan jumlah pembayaran agar sesuai dengan *Net Amount* yang tercatat dalam *Bank Reconcile*, terutama pada bagian pembayaran BCA Card, Debit BCA, Debit Mandiri, JCB, UnionPay, dan Maestro.

f) Modifikasi *Paid*



Langkah selanjutnya adalah melakukan modifikasi jumlah pembayaran dalam sistem VHP agar sama dengan Nilai Bersih (*Net Amount*) pada *Bank Reconcile*.

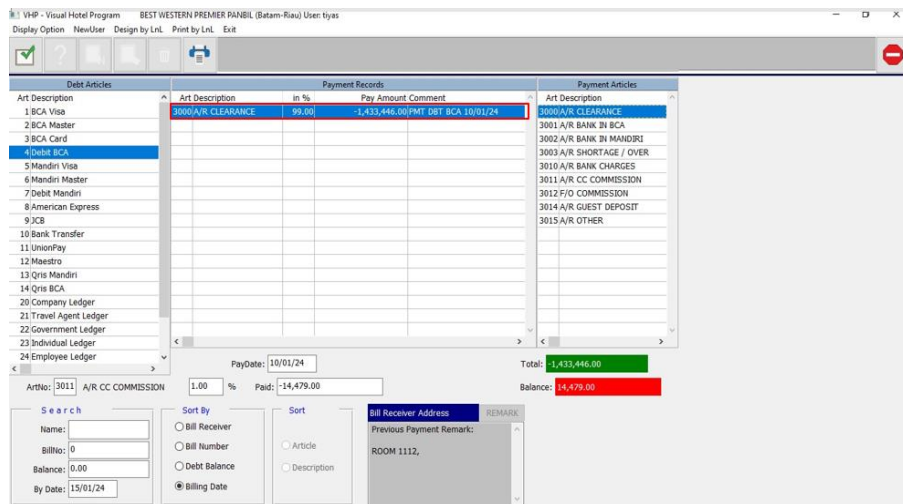
g) *Enter Comment String*



kemudian double klik tombol **Enter**, maka akan muncul kotak dialog *Enter Comment String*.

Selanjutnya, isi komentar sesuai dengan jenis menu dan tanggal pada *Bank Reconcile*, dan Klik **Ok** untuk mengonfirmasi.

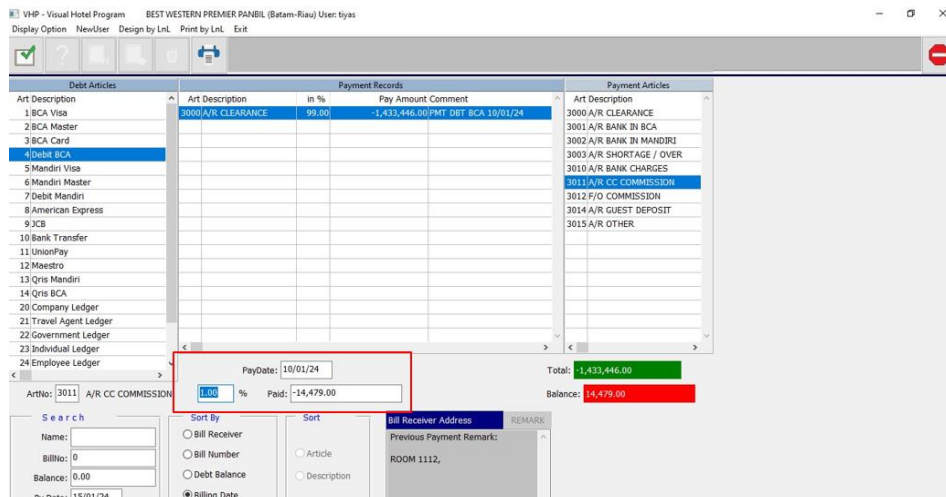
- Isi Comment :**
- BCA Card = PMT BCA Card “*Date payment*”
 - Debit BCA = PMT DBT BCA “*Date Payment*”
 - Debit Mandiri = PMT DBT MDR “*Date Payment*”
 - JCB = PMT JCB “*Date Payment*”
 - UnionPay = PMT UP “*Date payment*”
 - Maestro = PMT MAESTRO “*Date Payment*”



Setelah mengikuti prosedur, akan terlihat deskripsi A/R Clearance.

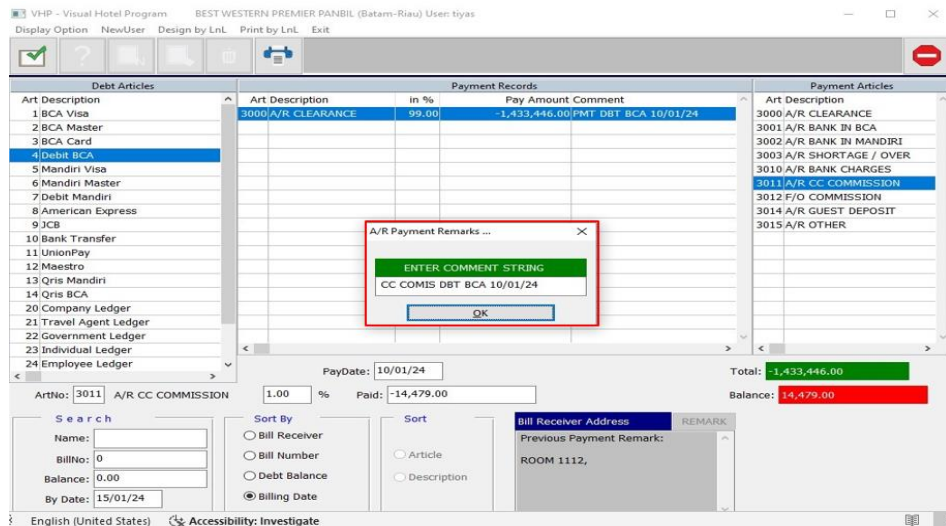
Pada menu artikel BCA Card, Debit BCA, Debit Mandiri, JCB, UnionPay, dan Maestro, perhitungan CC Commission tidak dihitung secara otomatis. Oleh karena itu, pada menu artikel BCA Card, Debit BCA, Debit Mandiri, JCB, UnionPay, dan Maestro, CC Commission harus diinput secara manual

h) CC Commission



Selanjutnya, melakukan input manual untuk **CC Commission**. Lakukan *double-klik* pada **CC Commission** untuk menampilkan nilai pembayaran yang sesuai dengan *MDR (Merchant Discount Rate) Amount*. Dengan melakukan *double-klik* pada **CC Commission**, anda dapat mengakses informasi terperinci mengenai persentase dan nilai pembayaran yang dihitung berdasarkan *Gross Amount* yang telah tercatat di sistem dan *Net Amount* yang telah diinput sebelumnya.

i) Enter Comment String



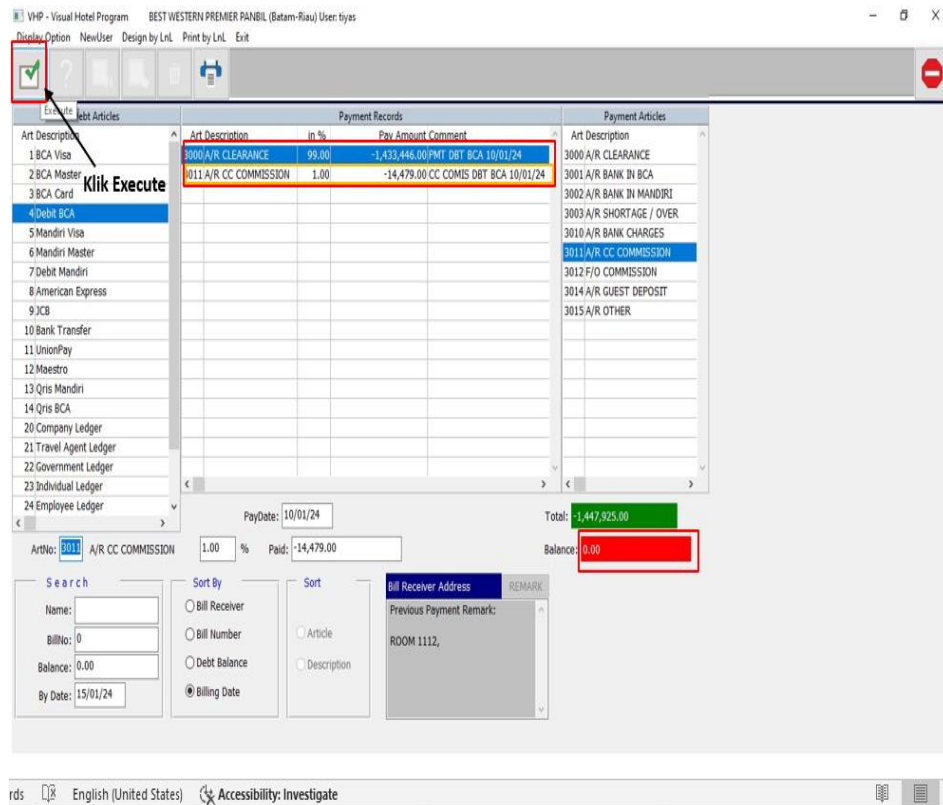
kemudian double klik tombol **Enter**, maka akan muncul kotak dialog *Enter Comment String*.

Selanjutnya, isi komentar sesuai dengan jenis menu dan tanggal pada *Bank Reconcile*, dan Klik **Ok** untuk mengonfirmasi.

Isi Comment :

- BCA Card = CC COMIS BCA CARD “Date payment”
- Debit BCA = CC COMIS DBT BCA “Date payment”
- Debit Mandiri = CC COMIS DBT MDR “Date payment”
- JCB = CC COMIS JCB “Date payment”
- UnionPay = CC COMIS UP “Date payment”
- Maestro = CC COMIS MAESTRO “Date payment”

j) Selesaikan **Post Payment**



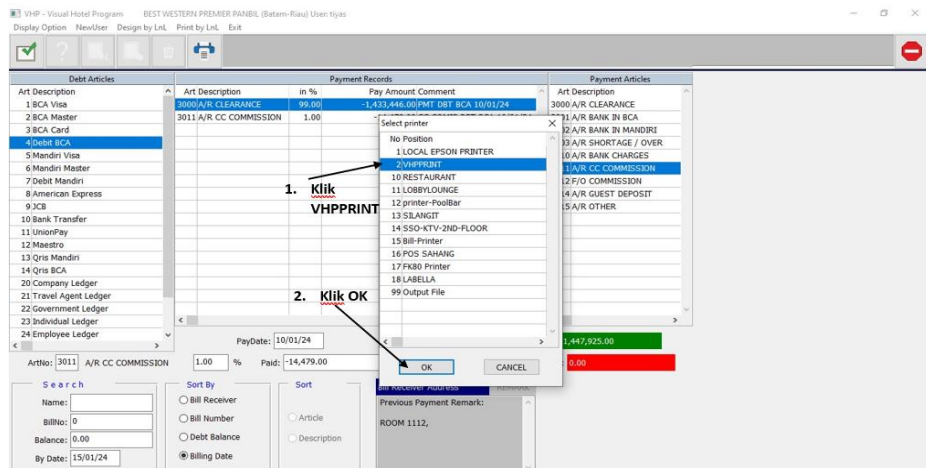
Setelah mengikuti prosedur tersebut, akan terlihat deskripsi A/R Clearance dan A/R CC Commission.

Langkah-langkah ini menunjukkan bahwa ada perbedaan dalam perhitungan otomatis CC Commission antara jenis kartu tertentu (BCA Card, Debit BCA, Debit Mandiri, JCB, UnionPay, dan Maestro) dibandingkan dengan kartu lainnya. Untuk jenis kartu tersebut, CC Commission perlu diinput secara manual.

Pastikan bahwa nilai pada bagian balance sudah mencapai 0.

Setelah itu, klik "Execute" untuk melanjutkan proses.

k) Mencetak *A/R Payment Record*



Setelah mengklik *Execute*, selanjutnya dapat melanjutkan dengan mencetak dokumen sebagai bukti. pada tampilan sistem atau perangkat lunak yang digunakan, ada opsi untuk mencetak dokumen atau membuat salinan sebagai bukti transaksi.

l) *A/R Payment Record*

Berikut ini adalah **A/R Payment Record** yang mencakup informasi seperti tanggal pembayaran, nama pelanggan, nomor faktur, dan jumlah pembayaran. Tabel tersebut memberikan gambaran singkat mengenai riwayat pembayaran yang telah tercatat dalam sistem.

Pay Date	ArtN	Description	Paid	Balance	Remarks
10/01/24	3000	A/R CLEARANCE	-1.433.446.00	14.479.00	PMT DBT BCA 10/01/24
10/01/24	3011	A/R CC COMMISSION	-14.479.00	0.00	CC COMIS DBT BCA 10/01/24
T O T A L			-1.447.925.00	0.00	
Total Debt			1.447.925.00		
Total Paid			-1.447.925.00		
Total Balance			0.00		

C. Pengertian Istilah dalam Sistem VHP untuk Pelaksanaan Post Payment

Pengertian Istilah dalam Sistem VHP untuk Pelaksanaan Post Payment mencakup pemahaman tentang berbagai istilah yang digunakan dalam sistem VHP terkait dengan proses post payment. Ini termasuk penjelasan tentang kata-kata perintah, petunjuk, dan istilah khusus yang digunakan dalam melakukan transaksi pembayaran pasca penjualan. Dengan memahami istilah-istilah ini, pengguna dapat mengoperasikan sistem VHP dengan lebih efektif dan efisien dalam mengelola pembayaran pasca penjualan. Berikut adalah penjelasan singkat tentang bagaimana sistem VHP bekerja dalam konteks post-payment: Sistem VHP (Vertical Hotel Program) merupakan perangkat lunak yang digunakan dalam industri perhotelan untuk mengelola berbagai aspek operasional, termasuk manajemen akun piutang. Dalam konteks post-payment, sistem VHP memungkinkan hotel untuk melakukan pencatatan dan penyelesaian transaksi pembayaran pasca penjualan, terutama yang terkait dengan penagihan dan pelunasan akun piutang. Ini melibatkan proses seperti pencatatan pembayaran yang diterima dari pelanggan, reconciling transaksi dengan bank, dan menghasilkan laporan keuangan terkait. Dengan menggunakan sistem VHP, hotel dapat mempercepat dan mengotomatiskan proses post-payment, meningkatkan akurasi pencatatan, dan memastikan ketersediaan data yang tepat waktu untuk pengambilan keputusan manajerial. Berikut adalah penjelasan singkat tentang bagaimana sistem VHP dalam pelaksanaan post payment:

1. Menu Account Receivable = Dalam sistem VHP, Menu Account Receivable umumnya menawarkan beragam fitur terkait manajemen piutang perusahaan. Salah satu fitur yang biasanya disediakan adalah "post payment" atau pencatatan pembayaran.
2. Menu A/R Payment = Menu A/R Payment dalam sistem VHP memungkinkan pengguna mencatat dan mengelola pembayaran dari pelanggan atau pihak lain. Fitur-fiturnya meliputi penerimaan pembayaran, kaitan dengan faktur, verifikasi pembayaran, pelacakan riwayat pembayaran, dan pelaporan pembayaran. Dengan fitur-fitur ini, menu A/R Payment membantu perusahaan mengelola pembayaran dengan efisien, memastikan keakuratan data keuangan, dan memantau arus kas perusahaan secara tepat waktu.

3. Sort By Billing Date = Dalam sistem VHP, opsi "Sort by billing date" mengacu pada kemampuan untuk mengurutkan atau menyusun daftar transaksi atau faktur berdasarkan tanggal penagihan atau tanggal pembuatan faktur. Saat Anda menggunakan opsi ini, sistem akan mengatur entri-entri dalam daftar secara kronologis berdasarkan tanggal penagihan, dengan transaksi atau faktur terbaru muncul pertama kali atau sebaliknya, sesuai dengan preferensi yang dipilih pengguna. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk dengan cepat menemukan dan mengakses informasi terkait transaksi terbaru atau yang paling relevan, memudahkan dalam pemantauan dan manajemen keuangan perusahaan.
4. Debt Articles = Dalam konteks ini, "debt articles" mencakup informasi tentang transaksi piutang, pembayaran pelanggan, penghapusan piutang yang jatuh tempo, atau catatan lainnya yang terkait dengan manajemen utang atau piutang perusahaan.
5. Bill No = Dalam sistem VHP, "bill no" atau nomor tagihan merujuk kepada nomor identifikasi unik yang diberikan kepada setiap transaksi penagihan atau faktur. Nomor tagihan ini biasanya digunakan untuk mengidentifikasi dan melacak transaksi tertentu dalam sistem. Setiap faktur atau transaksi penagihan yang dibuat dalam sistem VHP biasanya akan diberikan nomor tagihan yang berbeda untuk membedakan satu sama lain dan mempermudah pencarian dan pemantauan.
6. Debt Amount = Dalam sistem VHP, "debt amount" adalah jumlah piutang yang tercatat untuk setiap pelanggan atau entitas. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk melihat dan melacak utang yang dimiliki oleh masing-masing pelanggan atau entitas. Selain itu, pengguna dapat mengelola proses penagihan dan pembayaran dengan menggunakan informasi yang tersedia dalam fitur "debt amount" ini.
7. Remarks = Dalam sistem VHP, "remarks" memungkinkan pengguna menambah informasi tambahan atau komentar terkait dengan transaksi, pelanggan, atau entitas lainnya. Fitur ini digunakan untuk menambah detail yang tidak tercakup dalam bidang-bidang utama atau menyampaikan informasi penting kepada pengguna lain yang terlibat dalam bisnis. Contoh penggunaannya termasuk catatan khusus tentang pembayaran pelanggan, penjelasan tambahan tentang transaksi, dan merekam komunikasi

penting. Dengan remarks, komunikasi antar tim dan pengambilan keputusan dapat ditingkatkan.

8. Execute = Execute ialah pelaksanaan tindakan atau proses untuk menjalankan suatu perintah atau fungsi dalam sistem. Istilah ini dapat mencakup berbagai jenis tindakan yang dilakukan oleh pengguna atau sistem sesuai dengan konteksnya. "execute" dalam sistem VHP adalah tentang pelaksanaan tindakan atau proses yang diperlukan untuk menjalankan fungsi atau operasi dalam sistem tersebut.
9. Pay Date = Pengaturan tanggal pembayaran setelah pembayaran dalam sistem VHP adalah kemampuan untuk menetapkan tanggal pembayaran untuk sebuah transaksi setelah pembayaran dilakukan. Ini dapat terjadi ketika pembayaran dilakukan oleh pelanggan tetapi tanggal pembayarannya harus ditetapkan dalam sistem VHP pada tanggal yang berbeda, sesuai kebijakan atau alasan administratif perusahaan.
10. Paid = "Paid" dalam sistem VHP memang mengacu pada nominal atau jumlah pembayaran yang tercatat dalam sistem. Ini mencerminkan jumlah uang yang telah dibayarkan oleh pelanggan atau pihak lain untuk melunasi tagihan atau transaksi tertentu. Jadi, ketika sebuah transaksi dicatat sebagai "paid" dalam sistem VHP, itu menunjukkan bahwa pembayaran telah diterima dan jumlahnya telah tercatat secara resmi dalam sistem sebagai pembayaran yang diterima.
11. A/R Clearance = "A/R Clearance" pada post payment dalam sistem VHP adalah proses penyelesaian atau kliring dari piutang yang tercatat setelah pembayaran dilakukan. Ini mencakup langkah-langkah untuk menghapus atau menyelesaikan catatan piutang yang terbuka setelah pembayaran diterima. Dalam konteks ini, "A/R Clearance" memastikan bahwa setiap pembayaran yang diterima dipasangkan dengan piutang yang sesuai dalam sistem, sehingga mengurangi jumlah piutang yang masih terbuka dan menciptakan rekonsiliasi yang akurat antara pembayaran dan catatan piutang. Proses ini membantu dalam memastikan keakuratan data keuangan dan pelacakan piutang yang efisien dalam sistem VHP.
12. CC Commission = "CC Commission" pada post payment dalam sistem VHP adalah kompensasi yang dibayarkan kepada agen atau perantara setelah pembayaran dari pelanggan diterima. Ini memastikan bahwa komisi

diberikan kepada perantara setelah transaksi berhasil dan pembayarannya diterima. Proses ini penting untuk pencatatan akuntansi yang akurat dan pelaporan keuangan yang tepat dalam VHP.

13. Enter Comment String = "Enter comment string" pada post payment dalam sistem VHP mengacu pada kemampuan untuk memasukkan atau menambahkan komentar atau catatan tambahan terkait dengan transaksi pembayaran setelah pembayaran tersebut dilakukan. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk memberikan informasi tambahan atau penjelasan yang mungkin diperlukan terkait dengan pembayaran tertentu, seperti detail transaksi, instruksi khusus, atau catatan penting lainnya. Dengan memasukkan komentar string, pengguna dapat meningkatkan dokumentasi dan jejak audit transaksi, serta memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi antar pengguna yang terlibat dalam proses pembayaran dalam sistem VHP.
14. A/R Payment Record = "A/R Payment Record" pada post payment dalam sistem VHP adalah rekaman pembayaran piutang yang tercatat setelah pembayaran dari pelanggan. Ini mencakup informasi seperti tanggal, metode pembayaran, jumlah, dan rincian transaksi. Rekaman ini memungkinkan pengguna untuk memantau status pembayaran piutang, mengelola arus kas, dan menjamin pencatatan akuntansi yang akurat. Dengan catatan yang tepat, perusahaan dapat mengambil tindakan

IV. PENUTUP

Berdasarkan diskusi sebelumnya, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut terkait dengan adanya panduan *post payment Bank Reconcile* pada sistem VHP:

- a) Buku panduan yang disediakan memberikan kemudahan dalam menyampaikan informasi kepada pembaca. Hal ini dapat meningkatkan pemahaman pengguna terkait langkah-langkah yang harus diambil dalam proses *post payment* pada *Bank Reconcile*.
- b) Adanya buku panduan mempermudah pembaca untuk memahami secara lebih mendalam proses penggunaan sistem VHP dalam konteks *post payment Bank Reconcile*. Informasi yang jelas dan terstruktur dapat membantu pengguna menghindari kesalahan dan mengefisienkan proses mereka.
- c) Buku panduan yang tersedia dapat berkontribusi dalam meningkatkan pengetahuan terkait penggunaan sistem VHP untuk *post payment*. Dengan pemahaman yang lebih baik tentang fungsi dan prosedur, masyarakat dapat memanfaatkan sistem tersebut secara lebih optimal.

Dengan demikian, panduan *post payment Bank Reconcile* pada sistem VHP memberikan manfaat signifikan dalam hal penyampaian informasi yang efektif, peningkatan pemahaman pengguna, dan peningkatan pengetahuan terkait penggunaan sistem VHP untuk proses *post payment*.

DAFTAR PUSTAKA

- Febriaty, H. (2019). Pengaruh Sistem Pembayaran Non Tunai Dalam Era Digital Terhadap Tingkat Pertumbuhan Ekonomi Indonesia. *FRIMA Festival Riset Ilmiah Manajemen dan Akuntansi* .
- Hasibuan, M. Z. (2020). Hubungan Pemahaman Laporan Keuangan Dalam Membuat Laporan Rekonsiliasi Bank Pada Siswa Kelas XI Akuntansi di SMK AL WASHLIYAH 3 Medan.
- Hermawan, B. (2023). *Manajemen Keuangan Hotel*. Pekalongan: 2023.
- Karim, A. (2021). *Pengenalan Dasar-dasar Akuntansi dalam Berbagai Bidang*.
- Lintangsari, N. N. (2018). Analisis Pengaruh Instrumen Pembayaran Non-Tunai Terhadap Stabilitas Sistem Keuangan di Indonesia. *JDEP Jurnal Dinamika Ekonomi Pembangunan*.
- Marginingsih, R. (2019). Nilai Transaksi Non Tunai Terhadap Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia Periode 2014-2018.
- Montororing, P. M. (2021). Analisis Penerapan Pengendalian Internal Piutang Usaha Pada Piutang Tak Tertagih Di PT Hasjrat Multifinance Manado. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi*.
- Noviastuti, N., & Cahyadi, D. A. (2020). Peran Reservasi Dalam Meningkatkan Pelayanan Terhadap Tamu Di Hotel Novotel Lampung. *ISSN Jurnal Ilmiah Pariwisata dan Perhotelan*.
- Ridany, A. C. (2020). Penggunaan Visual Hotel Program untuk Mendukung Kegiatan Operasional di Departemen Sales & Marketing Hotel Grand Darmo Suite Surabaya. *Widya Mandala Catholic University Surabaya*.
- Sudirman, B., & Trisianti, M. (2021). Sistem Informasi Pengendalian Kas Bank dengan Metode Rekonsiliasi pada CV. Lisa Pratama Berbasis Client-Server. *MEANS Media Informasi Analisa dan Sistem*.
- Supriyati, R. S. (2019). Model Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Laporan Keuangan Pondok Pesantren Berbasis SAK ETAP. *Jurnal Ilmiah Infrastruktur Teknologi Informasi (JIITI)*.
- Wasesa, T. (2022). Analisa Perputaran Piutang Usaha Terhadap Efektivitas Arus Kas. *Jurnal Ilmiah Akuntansi*.