

MAGANG INDUSTRI

di

PT BATAM KONSULTAN INDONESIA (INATAX - BATAM)

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

VANNY MAYRYLITA

3112111033



PROGRAM STUDI D3 - AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2023/2024

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Vanny Mayrylita



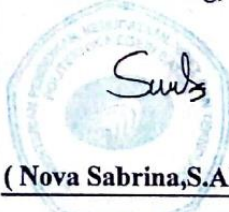
NIM : 3112111033

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT BATAM KONSULTAN INDONESIA (INATAX - BATAM)**

mulai tanggal **08 Agustus 2023** sampai dengan **09 April 2024**

Batam, 09 April 2024

<p>Pembimbing Perusahaan,</p>  <p>BATAM KONSULTAN INDONESIA</p> <p>(Lintang Vernanda R., S.E)</p> <p>Supervisor</p>	<p>Dosen Pembimbing,</p>   <p>(Nova Sabrina, S.Ak., M.Si)</p> <p>< 199411012022032012 ></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Segala puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmat-nya yang melimpah. atas terselesaikannya kegiatan magang di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam). laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk kelulusan Mata Kuliah Magang Industri di program studi D3 Akuntansi – Politeknik Negeri Batam.

Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam). Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tidak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait diantaranya sebagai berikut:

1. Kedua Orang Tua dan Saudara yang selalu memberikan kasih sayang, dukungan serta do'a-nya kepada penulis.
2. Bapak Uuf Brajawidajda, ST., MT., Ph.D., selaku Direktur Politeknik Negeri Batam
3. Ibu Alfonsa Dian Sumarna, SE., M.Si., Ak., CA selaku Wali Dosen Akuntansi A Malam yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama menjadi mahasiswa di Politeknik Negeri Batam.
4. Bapak Sugeng Riadi, SE., M.Ak., Akt., CA. selaku Koordinator Magang.
5. Ibu Nova Sabrina, S.Ak., M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan memberikan arahan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
6. Bapak Fajar Budiman, SE. M.H, Ak., CA, BKP selaku CEO Inatax.

7. Bapak Ayub Wira Saputra, SE., Ak., CA., CPA., MH., BKP selaku Direktur Utama PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam).
8. Ibu Tityn Delfia, SE.,Ak.,CA.,BKP selaku Direktur PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) yang telah menerima dan memberi arahan selama proses magang industri berlangsung.
9. Kak Lintang Vernanda R, S.E. selaku Pembimbing Magang yang banyak membimbing penulis selama magang.
10. Kakak - kakak senior PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax-Batam) yang dengan tulus memberikan pengarahan dan masukan kepada penulis selama melakukan magang.
11. Terakhir, untuk teman teman terdekat dan seperjuangan lainnya yang saling membantu hingga laporan ini terselesaikan.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. laporan magang ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tetapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. sekali lagi terima kasih, semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua.

Batam, April 2024

Penulis

Vanny Mayrylita

Daftar Isi

LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
1. Deskripsi Umum Perusahaan	6
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan	6
1.2. Visi, Misi Perusahaan.....	6
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	7
1.4. Ruang Lingkup Bisnis Perusahaan	8
2. Deskripsi Kegiatan Magang Perusahaan.....	10
2.1. Deskripsi Kerja	10
2.1.1. Lokasi Unit Kerja	10
2.1.2. Rincian Tugas	10
2.1.3. Tanggung Jawab.....	11
2.1.4. Target yang Diharapkan.....	11
2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	12
2.2. Deskripsi Alat dan Produk	12
2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	12
2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	12
2.3. Hal-Hal Lain.....	13
2.3.1. Latar Belakang.....	13
2.3.2. Landasan teori.....	14
2.3.3. Solusi	17
3. Kesimpulan dan Saran	19
3.1. Kesimpulan	19
3.2. Saran	19
4. Lampiran.....	21
4.1. Lampiran A Log Book	21
4.1.1. Logbook Agustus 2023	21
4.1.2. Lampiran Logbook September 2023	21
4.1.3. Lampiran Logbook Oktober 2023.....	22
4.1.4. Lampiran Logbook November 2023.....	22
4.1.5. Lampiran Logbook Desember 2023	23
4.1.6. Lampiran Logbook Januari 2024	23
4.1.7. Lampiran Logbook Februari 2024	24
4.1.8. Lampiran Logbook Maret 2024	24
4.1.9. Lampiran Logbook April 2024.....	25
4.2. Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan	25
5. Daftar Pustaka	30

1. Deskripsi Umum Perusahaan

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan

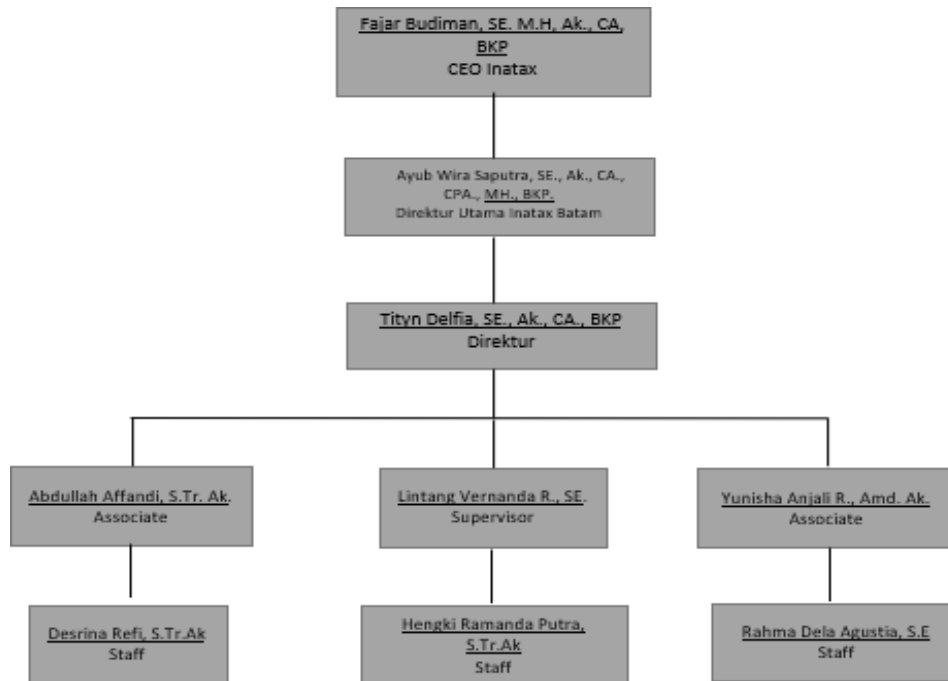
PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) yang berada di Batam merupakan grup dari PT Inatax Consulindo Internasional (Inatax), sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa konsultan pajak yang bersertifikat resmi dan telah berpengalaman lebih dari 15 tahun di bidang perpajakan dan akuntansi. PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) didirikan tanggal 08 November 2019 dengan nomor AHU-0059005.AH.01.01.Tahun 2019. Jaringan kantor konsultan pajak resmi Inatax tersebar luas di berbagai kota di Indonesia.

1.2. Visi, Misi Perusahaan

PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) memiliki visi menjadi konsultan terkemuka di Indonesia yang berstandar Internasional.

Adapun misi PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) adalah berkomitmen untuk mempertahankan standar integritas dan profesionalisme yang tinggi dalam memberikan layanan pendampingan perpajakan, memberikan solusi terbaik perihal pemenuhan kewajiban perpajakan pada perusahaan klien, menedukasi dan menerapkan sistem yang dilakukan untuk memberikan pelayanan terbaik untuk semua rekan dan klien.

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan



Berikut Struktur sederhana PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam):

Adapun tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh strukrur organisasi perusahaan yaitu sebagai berikut :

1. CEO Inatax : Bertugas dan bertanggung jawab mengatur kegiatan operasional perusahaan secara keseluruhan untuk memastikan keadaan bisnisnya untuk semua grup inatax berjalan sebagaimana mestinya.
2. Direktur Utama Inatax Batam : Bertugas dan bertanggung jawab membantu CEO inatax dalam mengembangkan bisnis dan memperluas relasi dengan berbagai pihak dan memastikan kegiatan operasional berjalan dengan baik.
3. Direktur : Bertugas dan bertanggung jawab memastikan jalannya operasional perusahaan baik disisi internal perusahaan maupun eksternal perusahaan dan mengawasi seluruh penanganan klien yang dilakukan oleh bagian asosiasi,

- memimpin tim dalam menangani pemeriksaan pajak klien, dan memastikan perusahaan memberikan pelayanan yang terbaik untuk klien.
4. Supervisor : Bertugas dan bertanggung jawab memberikan pengarahan untuk meningkatkan kinerja karyawan, mengembangkan dan mengevaluasi program kerja karyawan.
 5. Asosiasi : Bertugas dan bertanggung jawab untuk melakukan tata kelola administrasi perusahaan termasuk menangani semua *project* klien dan memastikan *project* klien tersebut dapat dilakukan dalam waktu yang sudah disepakati antara perusahaan dan klien.
 6. Staff : Bertugas dan bertanggung jawab dalam membantu asosiasi dalam mengerjakan *project* klien.
 7. Penulis : Bertugas dan bertanggung jawab dalam membantu staff dan asosiasi dalam mengerjakan *project* klien.

1.4. Ruang Lingkup Bisnis Perusahaan

Ruang lingkup kegiatan usaha PT Batam Konsultan Indonesia (Inatex – Batam) adalah:

- Jasa Perpajakan
 - Jasa kepatuhan pajak
 - Jasa litigasi pajak
 - Jasa penelaahan pajak
 - Jasa konsultasi pajak
 - Penghubung non sengketa
 - Pembinaan/ pelatihan pajak

- Penentuan Harga Transfer
 - Transfer pricing review
 - Benchmarking study
 - Dokumentasi transfer pricing
 - Transfer pricing planning
 - Pendampingan pengajuan *Advance Pricing Agreement (APA)*

- Jasa Akuntansi
 - Menyiapkan sistem akuntansi perusahaan
 - Melakukan layanan pembukuan
 - Melakukan layanan *outsourcing* dalam pembukuan
 - Penyediaan perangkat lunak terkait akuntansi

- Jasa Kepabeanan
 - Pendampingan pemeriksaan kepabeanan
 - Jasa sengketa kepabeanan dan cukai
 - Klaim fasilitas kepabeanan
 - Tinjauan diagnostik kepabeanan
 - Konsultasi kepabeanan dan cukai

2. Deksripsi Kegiatan Magang Perusahaan

2.1.Deskripsi Kerja

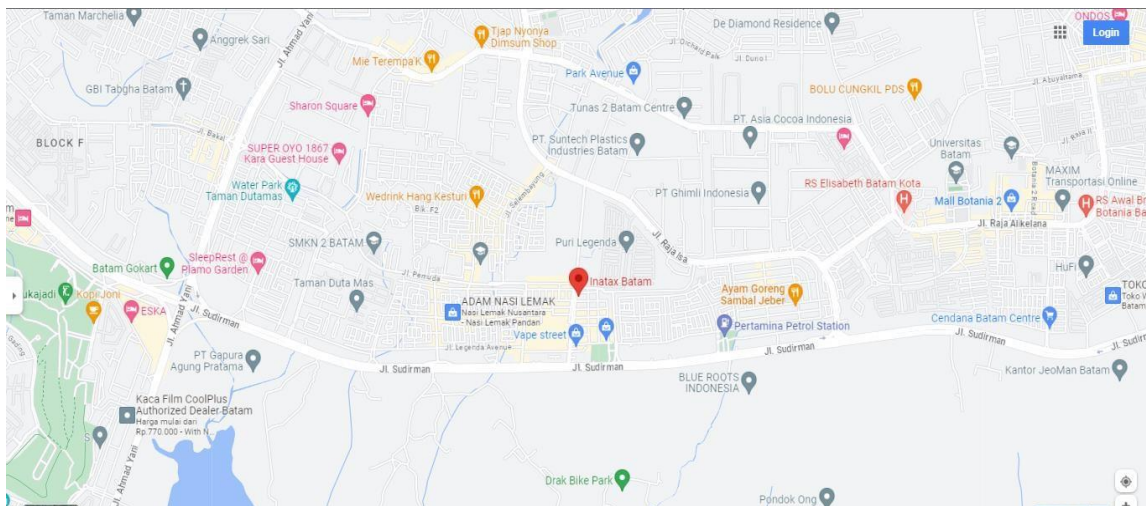
2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Nama Perusahaan : PT Batam Konsultan Indonesia

Alamat : Ruko Mega Legenda Blok A1 No 3, Baloi Permai, Batam Kota,
Kota Batam, Kepulauan Riau, 29444.

No. Telp/Fax : (0778) 5508021

Email : bki@inatax.co.id



Sumber: Google Map

Gambar 2.1.1 Lokasi PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax)

2.1.2. Rincian Tugas

Berikut tugas penulis saat magang di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam), sebagai berikut:

1. Menyusun laporan keuangan

2. Melakukan rekapitulasi invoice klien dan mencocokkan dengan rekening koran.
3. Menyusun bukti transaksi sebagai dokumen pendukung pada *voucher* kas klien
4. Melakukan rekapitulasi terkait *voucher* klien
5. Menjurnal transaksi dan posting ke buku besar
6. Menyiapkan lampiran khusus (daftar penyusutan fiskal) untuk diimpor ke E-Form SPT PPh Badan
7. Melapor PPN di web *e-faktur*
8. Membuat *e-billing*
9. Melaporkan SPT Masa melalui DJP online dan memberikan bukti potong pajak pada klien.

2.1.3. Tanggung Jawab

Penulis mempunyai tanggung jawab selama selama magang di PT. Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam), yaitu:

- a. Mematuhi semua peraturan perusahaan.
- b. Memastikan menjaga data atau dokumen kerahasiaan perusahaan.
- c. Melaksanakan kegiatan magang dibawah pengawasan pembimbing magang.
- d. Menyelesaikan tugas yang diberikan pembimbing magang atau staff sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

2.1.4. Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan penulis adalah:

- a. Mampu menyelesaikan tugas tepat waktu.
- b. Mampu bekerja sama dengan rekan kerja.
- c. Mampu menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di perusahaan dimana penulis bekerja.
- d. Mampu beradaptasi dengan situasi lingkungan kerja.

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Selama menjalani magang di PT. Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam), Penulis membutuhkan waktu untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing magang diperusahaan, dikarenakan kurangnya pengalaman dan pemahaman penulis terhadap pekerjaan yang diberikan.

2.2. Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat yang digunakan penulis pada saat magang di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) adalah: *Microsoft Excel*, *Microsoft Word* sebagai perangkat lunak pendukung dalam melakukan rekapan, pembuatan kolom pada laporan keuangan, pendataan, dan digunakan sebagai media presentasi.

Sedangkan, perangkat keras yang digunakan adalah:

- a. Laptop sebagai perangkat keras utama dalam proses kerja untuk mengerjakan atau menyelesaikan semua pekerjaan penulis dan menyimpan data.
- b. Mesin Printer dan Scanner digunakan untuk mencetak dan meng-*scan* dokumen yang diperlukan yang berupa dokumen *hardfile*.
- c. *Box Folder* digunakan untuk mengarsipkan dokumen dokumen *hardfile* agar tertata dengan baik.

2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Selama magang, berikut data dan dokumen yang diolah dan dihasilkan oleh penulis sesuai dengan pekerjaan utama dan tambahan sebagai berikut:

- a. Penghitungan dan pelaporan SPT PPn dan PPh.
- b. Rekapitulasi rekening koran
- c. Membuat rekonsiliasi fiskal.
- d. Menyiapkan berkas audit atau kepatuhan perpajakan.

Data dan dokumen yang telah dibuat disimpan secara otomatis di sistem *OneDrive* yang dibuat oleh staff senior untuk memudahkan pekerjaan dan bisa di akses oleh seluruh staff, dan *logbook* magang yang disediakan di tempat magang bertujuan untuk memantau tugas yang telah diberikan kepada penulis dan memperkirakan waktu pengerjaan yang diperlukan dalam menyelesaikan pekerjaan tersebut.

2.3. Hal-Hal Lain

2.3.1. Latar Belakang

Selama proses magang di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam), penulis ditempatkan dibagian akuntansi dan perpajakan. Berdasarkan aktivitas magang serta diskusi dengan supervisor di perusahaan, penulis menemukan permasalahan yang terjadi di perusahaan.

PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam) saat ini memiliki klien yang dalam proses pemeriksaan pajak. Berdasarkan pengamatan penulis, kantor ini telah menerima beberapa keluhan dari klien mengenai prosedur pemeriksaan pajak yang tidak efektif dan prosedur yang panjang sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses pemeriksaan tersebut.

Hal ini berdampak ketidakpuasaan klien dan reputasi kantor kosultan pajak PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam). Atas persetujuan supervisor beserta tim audit perusahaan, penulis melakukan evaluasi menyeluruh terhadap prosedur pemeriksaan pajak yang diterapkan di PT. Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam) dan memberikan solusi permasalahan yang diambil untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi pada saat melakukan pemeriksaan.

Berdasarkan latar belakang diatas, jenis pengamatan yang digunakan adalah deskriptif kualitatif yaitu dengan menggambarkan dan membuat prosedur pemeriksaan yang dilakukan oleh PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) terhadap wajib pajak atau klien yang dituangkan dalam bentuk kalimat-kalimat yang berdasarkan fakta dan susunan prosedur terbaru atas izin supervisor perusahaan.

2.3.2. Landasan teori

2.3.2.1. Pengertian Pajak

Pajak adalah pemungutan yang dilakukan kepada wajib pajak yang bersifat memaksa berdasarkan undang-undang tanpa mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara dan untuk mensejahterakan rakyatnya melalui fasilitas-fasilitas yang telah disediakan oleh negara.

Pengertian pajak lainnya menurut para ahli : (IAI, 2019, hal. 3)

Menurut Prof. Dr. Rochmat Soemitro, S.H. Pajak adalah iuran rakyat kepada kas negara berdasarkan undang-undang (yang dapat dipaksakan) dengan tidak mendapat jasa timbal (kontraprestasi), yang langsung dapat ditunjukkan dan yang digunakan untuk membayar pengeluaran umum.

Sedangkan menurut R.R.A. Seligman, seorang ahli yang berasal dari luar negeri, berpendapat bahwa pajak merupakan sumber kekuatan bagi pemerintah untuk menutupi biaya yang timbul terkait keperluan masyarakat dan tanpa memberikan manfaat khusus.

Berdasarkan pengertian-pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pajak adalah iuran wajib masyarakat melalui proses peralihan kekayaan kepada pemerintah yang bersifat memaksa dan terutang guna membiayai pengeluaran-pengeluaran negara dengan imbalan secara tidak langsung.

2.3.2.2. Pengertian Pemeriksaan Pajak

Pemeriksaan pajak adalah serangkaian kegiatan menghimpun dan mengolah data, keterangan, dan/bukti yang dilaksanakan secara objektif dan profesional berdasarkan suatu Standar Pemeriksaan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan dan/atau untuk tujuan lain dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan undang-undang perpajakan.

Direktorat Jenderal Pajak telah menetapkan peraturan mengenai standar pemeriksaan pajak melalui peraturan Direktorat Jenderal Pajak (DJP) nomor PER-23/PJ/2013 tentang standar pemeriksaan untuk menjamin mutu kegiatan pemeriksaan. Menurut para ahli pengertian dari pemeriksaan pajak, sebagai berikut:

Menurut Mardiasmo dalam buku Neneng Hayati (2015:334) pemeriksaan pajak adalah “Serangkaian kegiatan untuk mencari, mengumpulkan dan mengolah dan/atau keterangan lainnya dalam rangka pengawasan kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan berdasarkan ketentuan perundang – undangan pajak”.

2.3.2.3. Prosedur Pemeriksaan Pajak

Prosedur pemeriksaan adalah serangkaian langkah dalam teknik pemeriksaan yang dilakukan oleh pemeriksa pajak yang berupa petunjuk rinci (biasanya tertulis dalam bentuk instruksi) yang harus dilakukan oleh pemeriksa pajak.

2.3.2.4. Tujuan Pemeriksaan Pajak

Pasal 29 UU KUP juga mengatur tentang tujuan pemeriksaan pajak yaitu: melakukan pengujian mengenai kepatuhan Wajib Pajak dalam proses pemenuhan perpajakan. tujuan lainnya adalah untuk melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan yang telah ditetapkan.

Menurut SE-15/PJ/2018 antara lain pemeriksaan untuk menguji kepatuhan dapat dibagi menjadi 2 yaitu:

1. Pemeriksaan Khusus: dilakukan atas dasar indikasi ketidakpatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan, baik berdasarkan data konkret ataupun hasil analisis risiko.
2. Pemeriksaan Rutin: pemeriksaan pajak yang dilakukan berhubungan dengan pemenuhan hak dan/atau pelaksanaan kewajiban Wajib Pajak. Kemudian pada SE-15/PJ/2018 juga terdapat jenis pemeriksaan yang dapat dilakukan tetapi bukan untuk memeriksa kepatuhan, namun untuk tujuan tertentu, yaitu pemeriksaan tujuan lain. Pemeriksaan tujuan lain dapat dilakukan dalam rangka:

1. Penghapusan NPWP dan/atau pencabutan pengukuhan PKP berdasarkan permohonan Wajib Pajak.
2. Penerbitan NPWP dan/atau pengukuhan PKP.
3. Penentuan saat produksi dimulai.
4. Penentuan Wajib Pajak di daerah terpencil
5. Penagihan pajak
6. Penetapan besarnya tarif pada tahap eksplorasi
7. Keberatan
8. Penghapusan NPWP dan/atau pencabutan pengukuhan PKP secara Jabatan
9. Pengumpulan bahan untuk penyusunan Norma Penghitungan Penghasilan Neto.

2.3.2.5. Jangka waktu Pemeriksaan Pajak

Jangka waktu masa pemeriksaan dibagi menjadi dua bagian yaitu masa pengujian dan masa pembahasan hasil akhir pemeriksaan dan laporan. Untuk jenis kunjungan lapangan, jangka waktu pemeriksaannya sampai dengan 6 bulan terhitung sejak tanggal penyampaian pemberitahuan kunjungan lapangan sampai dengan tanggal penyerahan SPHP. Untuk inspeksi di tempat dan jangka waktunya dapat diperpanjang yaitu 2 bulan ditambah 6 bulan (3 perpanjangan).

2.3.2.6. Pengertian SPHP

SPHP adalah singkatan dari Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan. Dalam konteks perpajakan di Indonesia, SPHP adalah surat resmi yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) kepada wajib pajak setelah melakukan pemeriksaan atas kewajiban perpajakan yang dilakukan oleh wajib pajak. Setelah SPHP diterbitkan oleh pemeriksa, maka wajib pajak badan diberikan kesempatan untuk memberi tanggapan dan biasanya SPHP diberikan kepada wajib pajak setelah masa waktu pengujian pemeriksa selesai.

2.3.2.7. Pengertian SKP

SKP adalah singkatan dari Surat Ketetapan Pajak. SKP diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP) kepada wajib pajak setelah menyelesaikan proses pemeriksaan atas kewajiban perpajakan yang dilaporkan oleh wajib pajak. SKP diterbitkan setelah wajib pajak menerima Surat Pemberitahuan Hasil Pemeriksaan (SPHP) dan dapat mengajukan keberatan atau banding atas hasil pemeriksaan yang tercantum dalam SPHP tersebut.

Surat ini berisi kesimpulan hasil pemeriksaan pajak oleh pemeriksa terhadap kewajiban perpajakan yang menjadi objek pemeriksaan. SKP yang berisi rincian mengenai jumlah yang akan dibayarkan wajib pajak, serta jumlah denda atau sanksi administrasi yang mungkin dikenakan atas ketidakpatuhan atau kesalahan dalam pelaporan pajak.

Selain itu, wajib pajak yang menerima surat ketetapan pajak memiliki jangka waktu tertentu untuk membayar jumlah pajak yang tertera dalam surat tersebut atau mengajukan banding atas ketetapan pajak tersebut apabila merasa ada ketidaksesuaian atau ketidaksetujuan dengan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh fiskus atau pemeriksa. Surat Ketetapan Pajak (SKP) yang terdiri dari surat keterangan yang berupa surat ketetapan kurang bayar, surat ketetapan kurang bayar tambahan, surat ketetapan pajak bayar lebih, dan surat ketetapan pajak nihil.

2.3.3. Solusi

Dari hasil pengamatan, penulis mengajukan solusi dengan membuat prosedur pemeriksaan pajak yang dilakukan PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam) terhadap kliennya.

1. Mengenai prosedur pemeriksaan pajak telah tertuang dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara pemeriksaan pajak sebagaimana mengalami beberapa kali perubahan hingga terakhir diatur dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UU KUP). Dengan ini

konsultan pajak dapat melakukan pendampingan kepada wajib pajak atau kliennya dalam proses pemeriksaan pajak berlangsung sesuai prosedur yang sudah dibuat.

2. Pemeriksaan pajak merupakan salah satu alat terpenting dalam sistem perpajakan dari sudut pandang keuangan, sosial, peraturan dan administrasi (Gubar et.al., 2015: 247). dengan dilakukannya pemeriksaan dapat mengurangi kecurangan yang dilakukan oleh wajib pajak badan dalam memenuhi kewajiban perpajakannya, serta meningkatkan kesadaran dan kepatuhan wajib pajak badan dalam melaporkan dan menghitung dengan benar seluruh kewajibannya. untuk menyelesaikan permasalahan, rencana output yang dihasilkan adalah *flowchart* dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemeriksaan Pajak Badan.

3. Kesimpulan dan Saran

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang penulis lakukan di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam) yang dimulai dari tanggal 7 Agustus 2023 sampai dengan 8 April 2023, penulis mendapatkan tambahan ilmu, praktik, dan pengalaman baru di bidang akuntansi serta perpajakan khususnya terkait pemeriksaan pajak.

Menurut penulis kegiatan magang industri sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja sebagai suatu pengalaman atau implementasi dari teori yang didapatkan selama belajar di kampus, keuntungan lainnya setelah lulus dari masa pendidikan di Politeknik Negeri Batam para mahasiswa bisa langsung terjun ke dunia kerja dengan mudah dan memiliki kepercayaan diri yang tinggi.

3.2. Saran

Setelah penulis melaksanakan magang selama 8 bulan di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam), penulis memiliki saran sebagai berikut:

1. Penulis berharap PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) tetap menjalin kerjasama dengan Politeknik Negeri Batam dalam penerimaan mahasiswa magang.
2. Penulis berharap peserta magang selanjutnya untuk lebih aktif bertanya agar ilmu, praktik, dan pengalaman yang didapat selama magang bisa lebih maksimal.
3. Penulis berharap semua karyawan PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam) akan selalu konsisten memberikan arahan dan pembelajaran baru untuk mahasiswa magang selanjutnya seperti yang dirasakan oleh penulis.

Berikut beberapa saran umum untuk mengembangkan dan menerapkan SOP yang telah penulis susun sesuai dengan kegiatan di PT Batam Konsultan Indonesia:

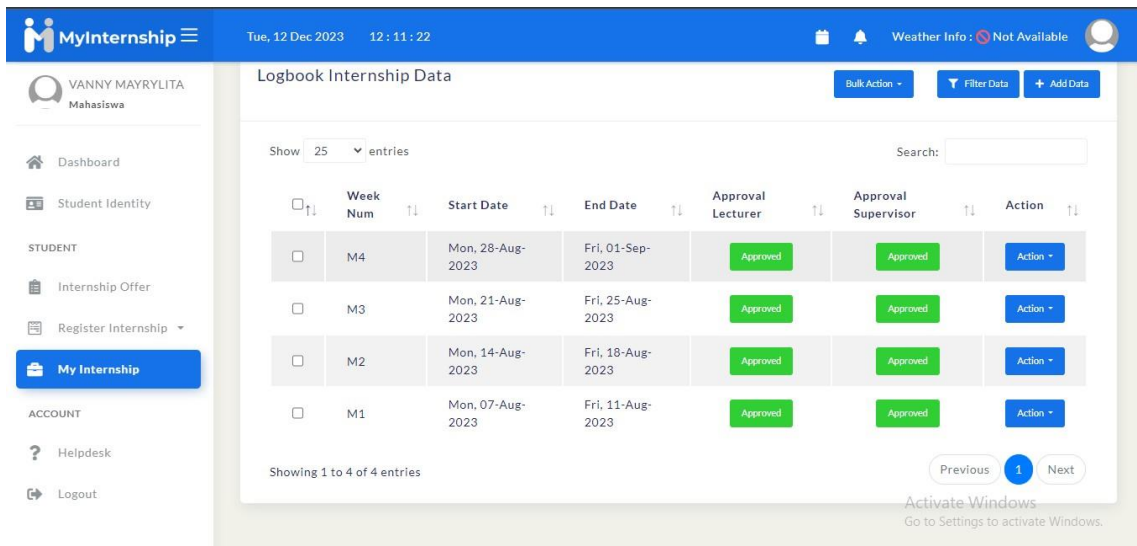
Penulis sudah memastikan SOP sudah mencakup semua langkah yang diperlukan untuk berhasil menyelesaikan tugas atau proses. hindari detail yang tidak perlu, tapi jangan mengabaikan informasi apa pun, Lakukan tinjauan rutin terhadap SOP untuk mengidentifikasi area yang dapat ditingkatkan atau diperbarui dan libatkan anggota tim untuk memberikan masukan dan saran. SOP Pemeriksaan pajak akan di lampirkan terpisah.

4. Lampiran

4.1. Lampiran A Log Book

Berikut lampiran Logbook Magang 1:

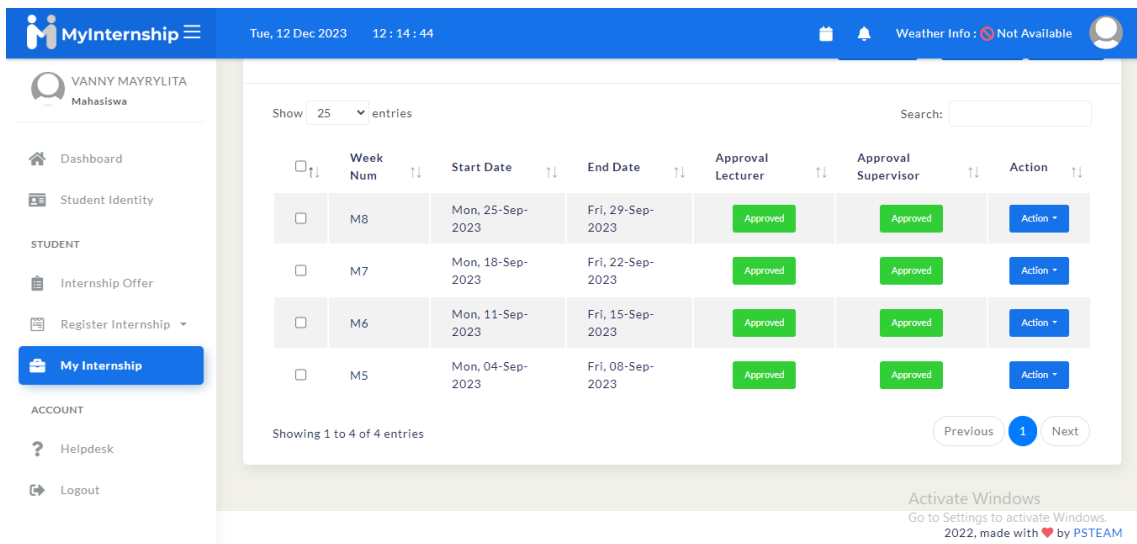
4.1.1. Logbook Agustus 2023



The screenshot shows the MyInternship dashboard for user VANNY MAYRYLITA. The main section is titled "Logbook Internship Data" and displays a table with 4 entries for August 2023. Each entry is marked as "Approved" by both the Lecturer and Supervisor. The table includes columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M4	Mon, 28-Aug-2023	Fri, 01-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M3	Mon, 21-Aug-2023	Fri, 25-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M2	Mon, 14-Aug-2023	Fri, 18-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M1	Mon, 07-Aug-2023	Fri, 11-Aug-2023	Approved	Approved	Action

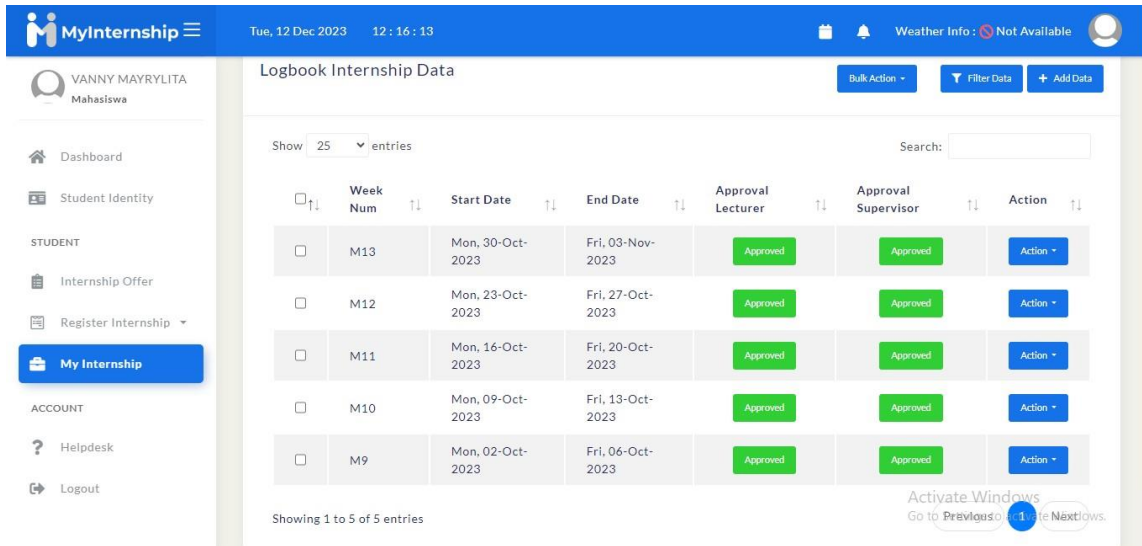
4.1.2. Lampiran Logbook September 2023



The screenshot shows the MyInternship dashboard for user VANNY MAYRYLITA. The main section is titled "Logbook Internship Data" and displays a table with 4 entries for September 2023. Each entry is marked as "Approved" by both the Lecturer and Supervisor. The table includes columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M8	Mon, 25-Sep-2023	Fri, 29-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M7	Mon, 18-Sep-2023	Fri, 22-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M6	Mon, 11-Sep-2023	Fri, 15-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M5	Mon, 04-Sep-2023	Fri, 08-Sep-2023	Approved	Approved	Action

4.1.3. Lampiran Logbook Oktober 2023



MyInternship Tue, 12 Dec 2023 12:16:13 Weather Info: Not Available

VANNY MAYRYLITA Mahasiswa

Dashboard Student Identity STUDENT Internship Offer Register Internship My Internship ACCOUNT Helpdesk Logout

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

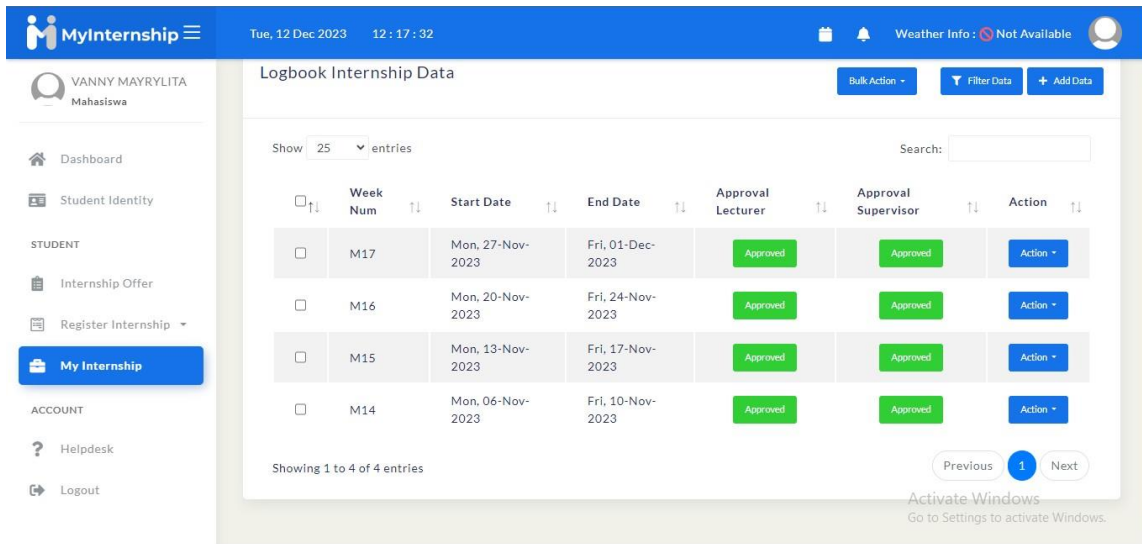
Show 25 entries Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M13	Mon, 30-Oct-2023	Fri, 03-Nov-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M12	Mon, 23-Oct-2023	Fri, 27-Oct-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M11	Mon, 16-Oct-2023	Fri, 20-Oct-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M10	Mon, 09-Oct-2023	Fri, 13-Oct-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M9	Mon, 02-Oct-2023	Fri, 06-Oct-2023	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 5 of 5 entries

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

4.1.4. Lampiran Logbook November 2023



MyInternship Tue, 12 Dec 2023 12:17:32 Weather Info: Not Available

VANNY MAYRYLITA Mahasiswa

Dashboard Student Identity STUDENT Internship Offer Register Internship My Internship ACCOUNT Helpdesk Logout

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

Show 25 entries Search:

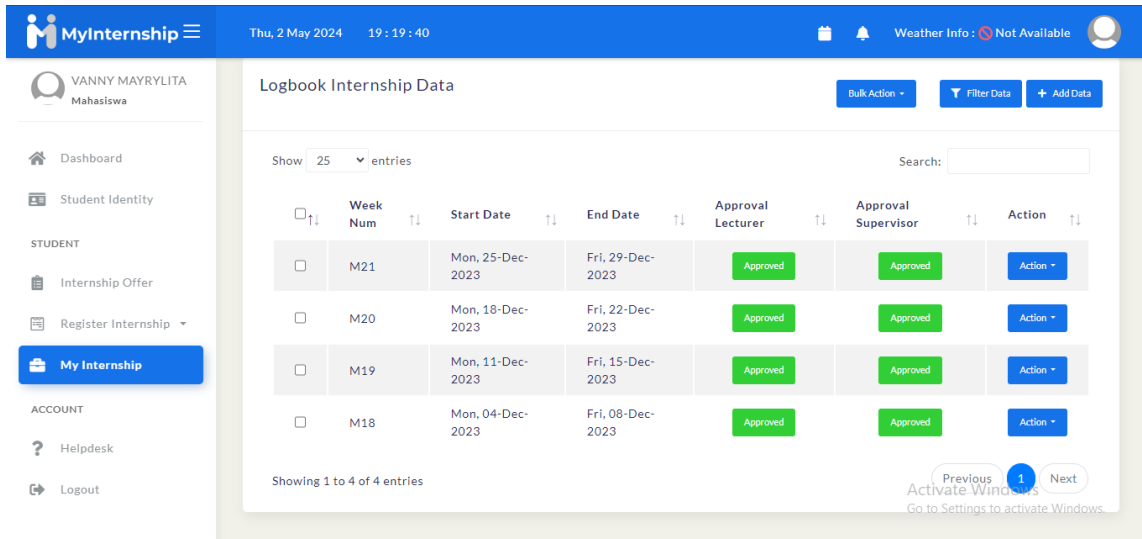
<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M17	Mon, 27-Nov-2023	Fri, 01-Dec-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M16	Mon, 20-Nov-2023	Fri, 24-Nov-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M15	Mon, 13-Nov-2023	Fri, 17-Nov-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M14	Mon, 06-Nov-2023	Fri, 10-Nov-2023	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

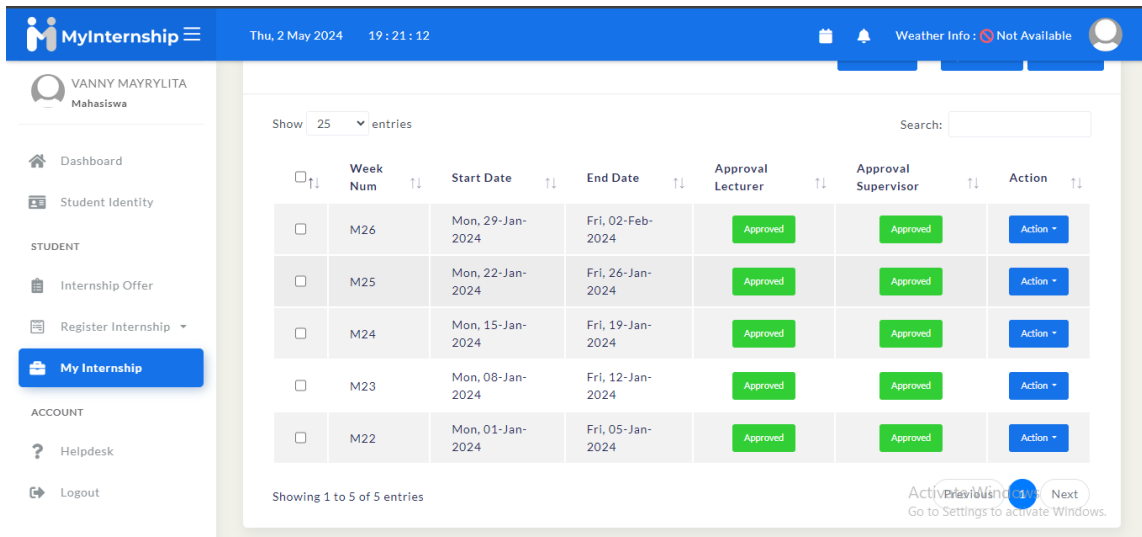
4.1.5. Lampiran Logbook Desember 2023



The screenshot shows the MyInternship dashboard for user VANNY MAYRYLITA. The main section is titled "Logbook Internship Data" and displays a table of internship entries for December 2023. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as "Approved".

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M21	Mon, 25-Dec-2023	Fri, 29-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M20	Mon, 18-Dec-2023	Fri, 22-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M19	Mon, 11-Dec-2023	Fri, 15-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M18	Mon, 04-Dec-2023	Fri, 08-Dec-2023	Approved	Approved	Action

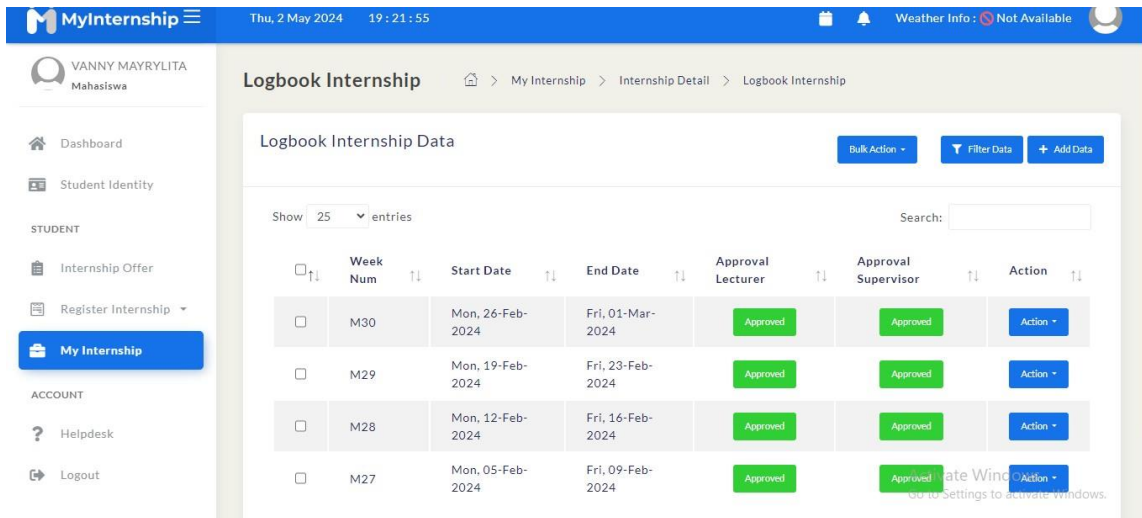
4.1.6. Lampiran Logbook Januari 2024



The screenshot shows the MyInternship dashboard for user VANNY MAYRYLITA. The main section is titled "Logbook Internship Data" and displays a table of internship entries for January 2024. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as "Approved".

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M26	Mon, 29-Jan-2024	Fri, 02-Feb-2024	Approved	Approved	Action
M25	Mon, 22-Jan-2024	Fri, 26-Jan-2024	Approved	Approved	Action
M24	Mon, 15-Jan-2024	Fri, 19-Jan-2024	Approved	Approved	Action
M23	Mon, 08-Jan-2024	Fri, 12-Jan-2024	Approved	Approved	Action
M22	Mon, 01-Jan-2024	Fri, 05-Jan-2024	Approved	Approved	Action

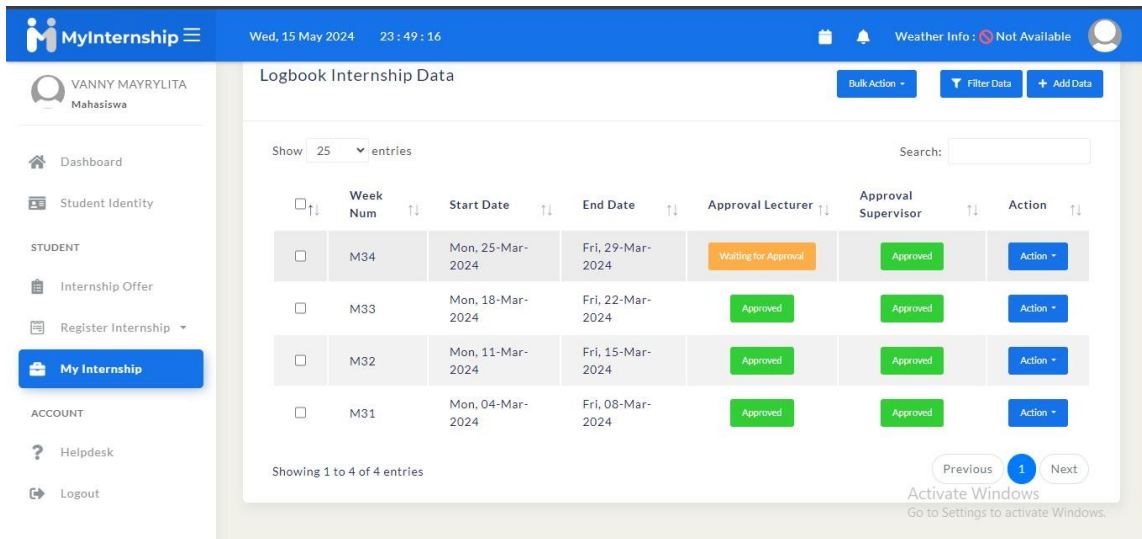
4.1.7. Lampiran Logbook Februari 2024



The screenshot shows the 'Logbook Internship Data' page in the MyInternship system. The user is VANNY MAYRYLITA, a Mahasiswa. The page displays a table of logbook entries for February 2024. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as 'Approved'.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M30	Mon, 26-Feb-2024	Fri, 01-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M29	Mon, 19-Feb-2024	Fri, 23-Feb-2024	Approved	Approved	Action
M28	Mon, 12-Feb-2024	Fri, 16-Feb-2024	Approved	Approved	Action
M27	Mon, 05-Feb-2024	Fri, 09-Feb-2024	Approved	Approved	Action

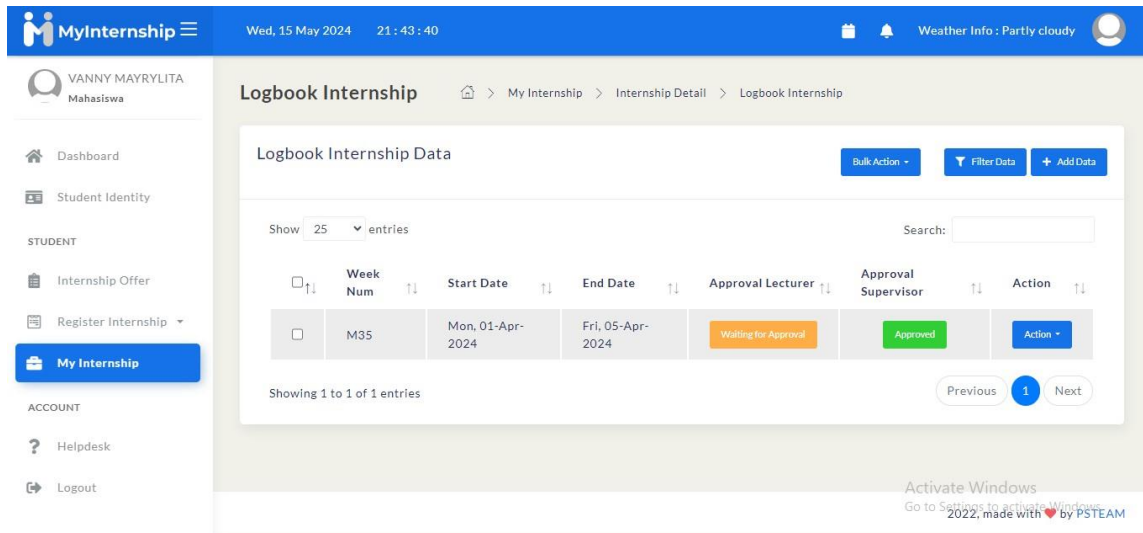
4.1.8. Lampiran Logbook Maret 2024



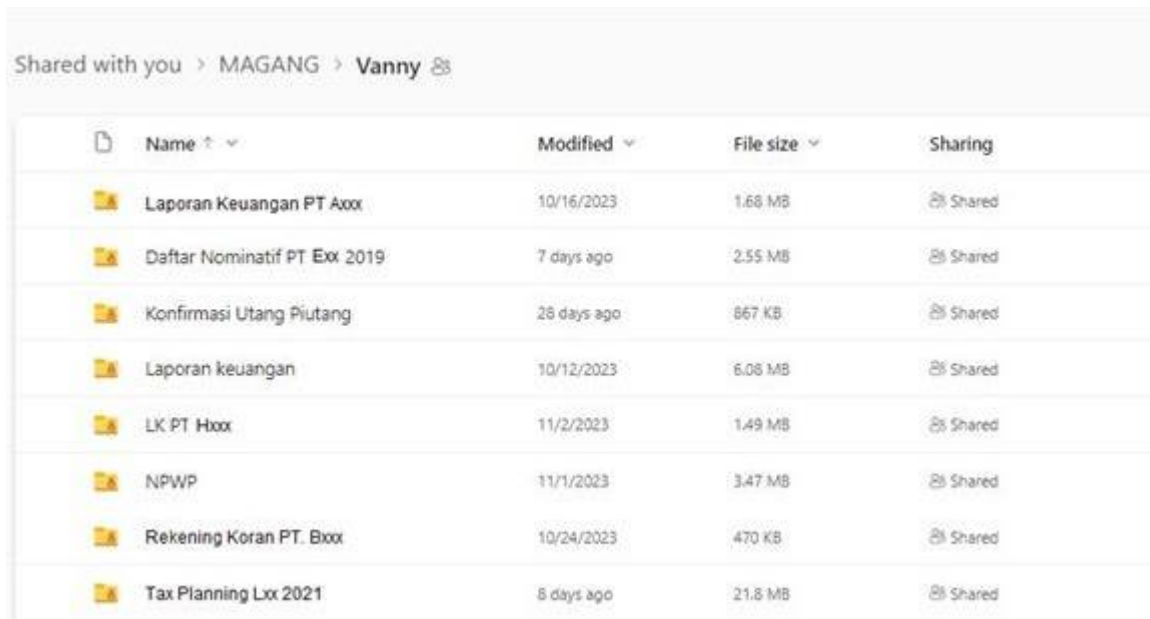
The screenshot shows the 'Logbook Internship Data' page in the MyInternship system. The user is VANNY MAYRYLITA, a Mahasiswa. The page displays a table of logbook entries for March 2024. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. Most entries are marked as 'Approved', but the entry for Week M34 is marked as 'Waiting for Approval'.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M34	Mon, 25-Mar-2024	Fri, 29-Mar-2024	Waiting for Approval	Approved	Action
M33	Mon, 18-Mar-2024	Fri, 22-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M32	Mon, 11-Mar-2024	Fri, 15-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M31	Mon, 04-Mar-2024	Fri, 08-Mar-2024	Approved	Approved	Action

4.1.9. Lampiran Logbook April 2024



4.2. Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan



Gambar 2.2.2 Rekap Data dan Dokumen yang tersimpan di OneDrive

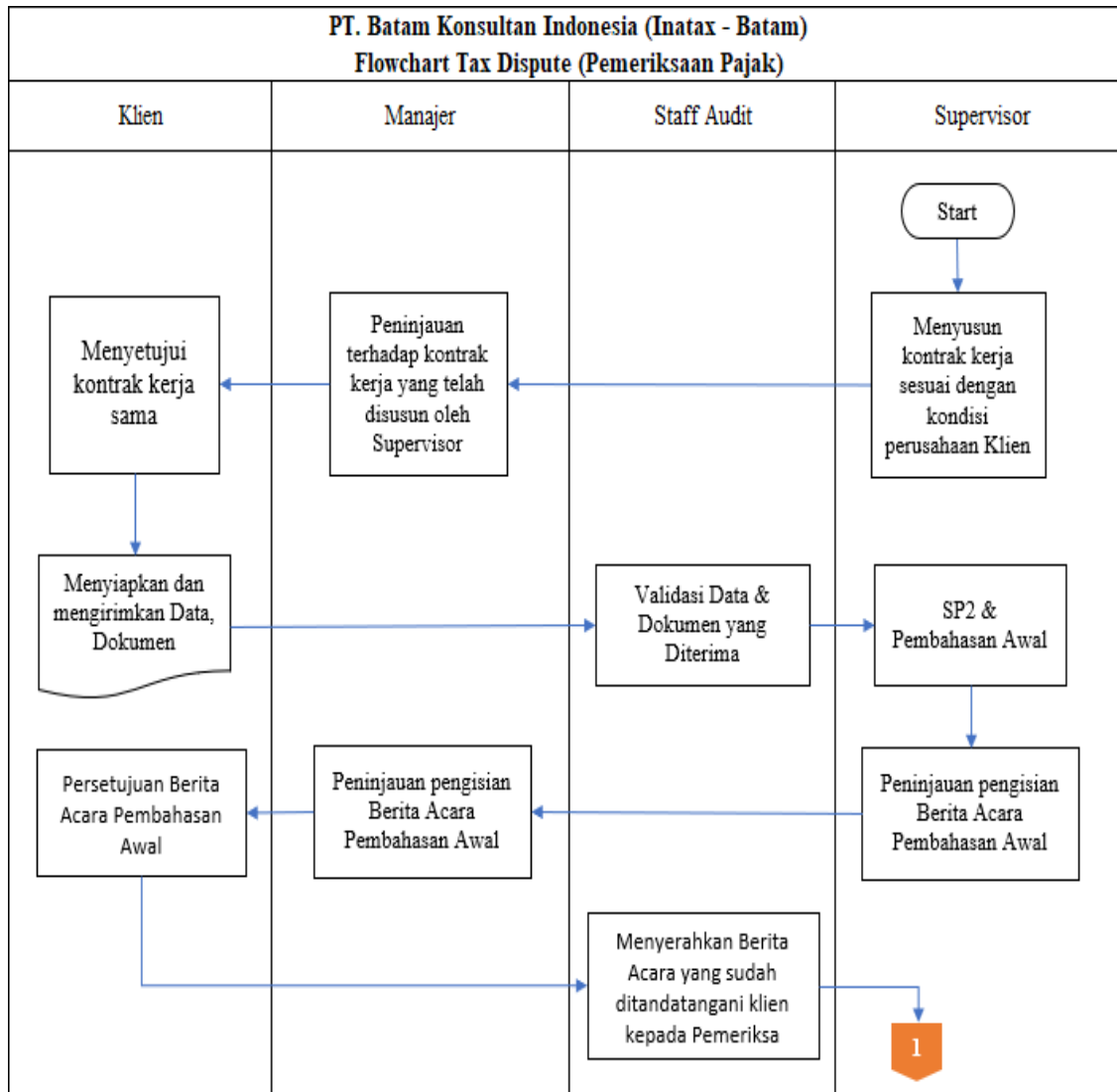
PT. Batam Konsultan Indonesia (Inatax)						
Logbook Kegiatan Magang Industri						
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Menyiapkan lampiran khusus untuk diinput ke e-form SPT Pph Badan	Done	PT. H [redacted]	Kak Nisha
Senin, 6	08.00 s/d 12.00	4 Jam	Membuat Kode Billing	Done	PT. [redacted]	Kak Nisha
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Menganalisis konfirmasi hutang	Done	PT. [redacted]	Kak Lintang
Selasa, 7	08.00 s/d 11.00	3 Jam	Melapor Bukti Penyetoran SPT Masa	Done	PT. [redacted]	Kak Heni
November 2023	11.00 s/d 17.00	5 Jam	Melapor Bukti Penyetoran SPT Masa	Done	PT. [redacted]	Kak Heni
Rabu, 8	08.00 s/d 12.00	4 Jam	Menyusun coa dalam kertas kerja	Done	PT. [redacted]	Kak Nisha
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Mempelajari rekap Invoice [redacted]	Done	PT. [redacted]	Kak Heni
Kamis, 9	08.00 s/d 12.00	4 Jam	Ke [redacted] lalu ke kanwil	Done	PT. [redacted]	Kak Nisha
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Merapikan file untuk melaporkan SPT	Done	PT. [redacted]	Kak Heni
Jumat, 10	08.00 s/d 12.00	4 Jam	Mempelajari draft tax planning	Done	PT. [redacted]	Bg Andi
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Mempelajari draft tax planning	Done	PT. [redacted]	Bg Andi
Senin, 13	08.00 s/d 12.00	4 Jam	Menyusun Tax Planning	Done	PT. [redacted]	Bg Andi
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Merevisi penyusunan Tax Planning	Done	PT. [redacted]	Bg Andi
Selasa, 14	08.00 s/d 12.00	4 Jam	Merevisi penyusunan Tax Planning (PPT)	Done	PT. [redacted]	Bg Andi
November 2023	13.00 s/d 17.00	4 Jam	Ke [redacted] lalu ke kanwil	Done	PT. [redacted]	Kak Nisha

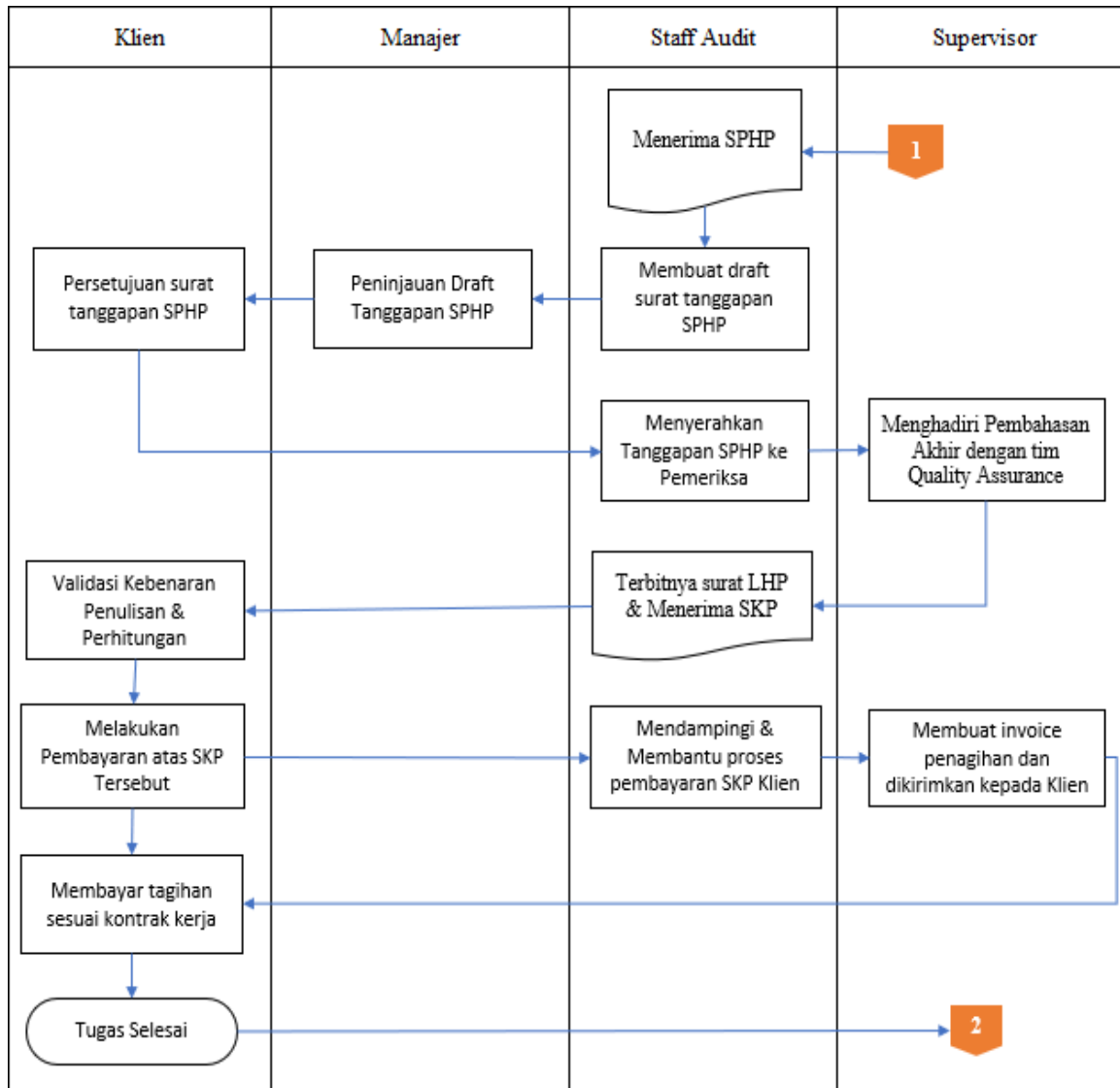
Gambar 2.2.3 Rekap Logbook yang dibuat oleh staff senior.

PT. BATAM KONSULTAN INDONESIA (INATAX - BATAM)
SOP Tax Dispute (Pemeriksaan Pajak)

SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK NOMOR SE - 15/PJ/2018	
<p>Peraturan pemeriksaan ini bertujuan untuk memberikan keseragaman langkah dari pelaksana pemeriksaan dalam melaksanakan kegiatan pemeriksaan. Dengan adanya pengaturan pemeriksaan tersebut, diharapkan pemeriksaan pada masing-masing unit pelaksana pemeriksaan dapat berjalan dengan efektif sehingga dapat menghasilkan hasil pemeriksaan yang tinggi dan berkualitas, memberikan kontribusi penerimaan pajak yang optimal, meminimalkan upaya hukum atas ketetapan pajak hasil pemeriksaan, dan meningkatkan kepatuhan berkelanjutan Wajib Pajak.</p>	
DESKRIPSI	
<p>Mendampingi Klien terhadap Pemeriksaan Pajak yang dilakukan untuk menguji kepatuhan pemenuhan kewajiban.</p>	
SASARAN	
<p>Memastikan bahwa pengujian kepatuhan yang dilakukan oleh fiskus telah memenuhi kewajiban aspek perpajakan sesuai dengan undang-undang yang berlaku</p>	
PIHAK YANG TERLIBAT	
PIHAK INTERNAL	PIHAK EKSTERNAL
<input type="checkbox"/> DIRECTOR <input type="checkbox"/> PARTNER <input type="checkbox"/> MANAGER <input type="checkbox"/> SUPERVISOR <input type="checkbox"/> SENIOR/JUNIOR/ASSOCIATE	<input type="checkbox"/> KLIEN <input type="checkbox"/> QUALITY ASSURANCE
MASUKAN	
<input type="checkbox"/> Laporan Keuangan Audit <input type="checkbox"/> Kertas Kerja Laporan Keuangan <input type="checkbox"/> General Ledger & Trial Balance <input type="checkbox"/> Data SPT All Taxes (SPT Tahunan & SPT Masa) <input type="checkbox"/> Rincian SSP (Surat Setoran Pajak) <input type="checkbox"/> Kertas Kerja Koreksi Fiskal <input type="checkbox"/> Mapping Biaya Lampiran II SPT Badan <input type="checkbox"/> Rekening Koran <input type="checkbox"/> Data Penjualan <input type="checkbox"/> Data Pembelian <input type="checkbox"/> Daftar Aset Tetap <input type="checkbox"/> Transfer Pricing Documentation	
KELUARAN	
<input type="checkbox"/> Opsi Koreksi <input type="checkbox"/> Equalisasi Omset <input type="checkbox"/> Uji Arus Piutang <input type="checkbox"/> Uji Arus Kas <input type="checkbox"/> Uji Arus Barang <input type="checkbox"/> Tanggapan SPHP <input type="checkbox"/> Permohonan Quality Assurance	
DASAR HUKUM TERKAIT	
<input type="checkbox"/> UU No. 7 Tahun 2021 - Harmonisasi Peraturan Perpajakan <input type="checkbox"/> PMK No 184 Tahun 2015 - Tata Cara Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Peraturan Dirjen Pajak No. 23 Tahun 2013 - Standar Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Surat Edaran Dirjen Pajak No. 15 Tahun 2018 - Kebijakan Pemeriksaan	

Gambar 2.2.4 Output, SOP Pemeriksaan Pajak Badan





Gambar 2.2.5 Output, Flowchart

5. Daftar Pustaka

Bwoga, Hanantha, et.al., Pemeriksaan Pajak di Indonesia, Jakarta:PT. Grasindo, 2005.

<https://media.neliti.com/media/publications/14000-ID-upaya-hukum-wajib-pajak-badan-terhadap-hasil-pemeriksaan-pajak.pdf>

Gubar, E., Kumacheva, S., Zhitkova, E., & Porokhnyavaya, O. (2015). Propagation of information over the network of taxpayers in the model of tax auditing. 2015 International Conference " Stability and Control Processes" in Memory of VI Zubov (SCP), pp. 244-247.

Gunawan, J. G. (2017). Pemeriksaan terhadap pemenuhan kewajiban atas pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai untuk menguji kepatuhan terhadap peraturan perpajakan: studi kasus pada CV. X.

<https://pajakku.com/read/6375ba1cb577d80e80d32dd2/Tata-Cara-Pemeriksaan-Pajak>

Mastuti, E. R. (2010). Prosedur pemeriksaan pajak yang dilakukan oleh dinas pendapatan pengelolaan keuangan dan aset terhadap wajib pajak hotel di Surakarta.

Pajakku.com, (Menurut SE-15/PJ/2018), Tujuan Pemeriksaan Pajak.

https://www.pajakku.com/tax-guide/11697/SE_DIRJEN_PJK/SE%20-%2015/PJ/2018

Pengertian Pajak menurut para ahli (IAI, 2019, hal. 3)

<http://repository.stei.ac.id/5073/3/BAB%20II.pdf>

Prof. Supromono, SE., MBA., DBA & Theresia Woro Damayanti SE, Yogyakarta, 2010.

https://www.google.co.id/books/edition/Perpajakan_Indonesia_Mekanisme_dan_Perhi/YCnMgTU2uYwC?hl=id&gbpv=1&dq=SKP+PAJAK&pg=PA16&printsec=frontcover

Taroreh, J. A. (2013). Pemeriksaan dan Penyidikan terhadap Pelanggaran pajak. *Lex Crimen*, 2(2).