

MAGANG INDUSTRI

di

PT CIBA VISION BATAM

RANCANGAN UPDATE SOP

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

JHONI FREDDY SIMANJUNTAK

3112111083



PROGRAM STUDI AKUNTANSI
JURUSAN MANAJEMEN BISNIS
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2023

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Jhoni Freddy Simanjuntak / 3112111083

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT Ciba Vision Batam**

mulai tanggal **07 Agustus 2023** sampai dengan **08 April 2024**

Batam, 28 September 2023

Pembimbing Perusahaan, Gyta Nova Pasaribu	Dosen Pembimbing, Arniati, S.E., M.Si., Ph.D., Ak., CA., CPA
Supervisor	197311072012122001

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa saya panjatkan kepada Tuhan Yesus karena atas berkat dan kasih karunia-Nya sehingga saya mampu melewati proses panjang dan dapat menyelesaikan Laporan Studi ini. Penulisan Laporan Studi ini disusun untuk memenuhi sebagian syarat dalam mencapai gelar Ahli Madya pada program Studi Akuntansi Politeknik Negeri Batam. melihat saya tetap berjuang sesuai pesan terakhirnya. Dalam penyelesaian Laporan Studi ini, saya juga banyak mendapat bimbingan dan motivasi dari banyak pihak baik secara langsung maupun tidak langsung agar saya mampu mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi Politeknik Batam. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang selalu memberikan saya kemudahan lewat cara-Nya yang luar biasa dari awal saya melaksanakan magang dan sampai saya menyelesaikan Laporan Studi ini.
2. Yang teristimewa orang tua saya, Bapak Swanto Simanjuntak dan Mama Masliana Boru Silitonga yang mendoakan dan memberi saya semangat untuk bisa menyelesaikan perkuliahan ini.
3. Bapak Uuf Brajawidagda, S.T., M.T., Ph.D selaku Direktur Politeknik Negeri Batam.
4. Ibu Arniati, S.E., M.Si., Ph.D., Ak., CA., CPA selaku Ketua Jurusan Manajemen Bisnis, Dosen Pembimbing, dan Wali Dosen saya yang selalu memberi arahan selama perkuliahan dan motivasi selama proses berjalannya magang.
5. Bapak Sugeng Riadi, S.E., M.Ak., Akt., CA selaku Koordinator Program Studi Akuntansi.
6. Ibu Rizka Destiana, S.Tr. Akun., M.Acc selaku Koordinator Magang D3 Akuntansi Politeknik Negeri Batam
7. Ibu Gyta Nova Pasaribu selaku pembimbing magang di PT CIBA VISION BATAM yang selalu bersedia memberi bantuan kontribusi sehingga saya dapat mendapatkan wawasan tambahan di perusahaan.

8. Abang saya, Aris, Alex, dan Boni yang memberi dukungan untuk saya terus semangat dalam pengerjaan Laporan Studi Ini.
9. Kekasih hati saya, Menti Maria Manik yang setia menemani saya dan selalu memberi saya semangat dalam pengerjaan Laporan Studi ini.
10. Sahabat dan teman kuliah saya , Evi Margareta dan Chalyn Cristie Wan yang senantiasa memberikan semangat dan berbagi wawasan dalam pengerjaan Laporan Studi ini.
11. Teman seperjuangan satu angkatan 2021 Akuntansi, yang ikut berpartisipasi membantu dan membimbing saya dalam pengerjaan Laporan Studi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yesus yang membalas segala kebaikan semua pihak yang ikut berkontribusi baik dalam doa, motivasi dan nasehat. Penulis mohon maaf jika ada kekurangan dan kesalahan dalam penyelesaian Laporan Studi ini mengingat keterbatasan penulis. Oleh karena itu, saya mengharapkan saran dan masukan dari semua pihak dalam penulisan Laporan Studi ini. Semoga Laporan Studi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu bagi pembaca.

Batam, 24 November 2023

Penulis

DAFTAR ISI

1	Gambaran Umum PT Ciba Vision Batam.....	1
1.1	Sejarah Singkat PT Ciba Vision Batam.....	1
1.2	Visi Dan Misi PT Ciba Vision Batam	1
1.3	Struktur Organisasi PT Ciba Vision Batam.....	2
1.4	Ruang Lingkup PT Ciba Vision Batam	4
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri.....	5
2.1	Deskripsi Kerja	5
2.1.1	Lokasi Unit Kerja.....	5
2.1.2	Rincian Tugas.....	5
2.1.3	Tanggung Jawab	6
2.1.4	Target yang diharapkan	7
2.1.5	Kendala Yang Dihadapi Dalam menyelesaikan Tugas.....	7
2.2	Deskripsi Alat Dan Produk	7
2.2.1	Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan.....	7
2.2.2	Data dan Dokumen Yang Diolah/Dihasilkan.....	10
2.3	Hal-Hal Lain	12
2.3.1	Permasalahan Terapan	12
2.3.2	Solusi Dari Permasalahan Terapan.....	12
3	Kesimpulan Dan Saran	13
3.1	Kesimpulan	13
3.2	Saran	13
4	Lampiran	14
4.1	Lampiran A Logbook	14
4.1.1	Minggu 1	14
4.1.2	Minggu 2	15
4.1.3	Minggu 3	16

4.1.4	Minggu 4	17
4.1.5	Minggu 5	18
4.1.6	Minggu 6	19
4.1.7	Minggu 7	20
4.1.8	Minggu 8	21
4.1.9	Minggu 9	22
4.1.10	Minggu 10	23
4.1.11	Minggu 11	24
4.1.12	Minggu 12	25
4.1.13	Minggu 13	26
4.1.14	Minggu 14	27
4.1.15	Minggu 15	28
4.1.16	Minggu 16	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 PT Ciba Vision Batam	1
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Warehouse PT Ciba Vision Batam	3

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan	12
Tabel 1. 2 Data dan Dokumen Yang Diolah/Dihasilkan	15

1 Gambaran Umum PT Ciba Vision Batam

1.1 Sejarah Singkat PT Ciba Vision Batam

Berikut Gambaran PT Ciba Vision :



Gambar 1. 1 PT Ciba Vision Batam

PT. CIBA VISION BATAM berdiri sejak tahun 1994. PT. CIBA VISION BATAM berada di Kawasan Batamindo Industrial Park Jl. Beringin Lot 203,204,205 dan 210, Muka Kuning, Sei Beduk, Kota Batam, Kepulauan Riau 29433. Perusahaan ini bergerak dalam bidang kesehatan mata yaitu pembuatan lensa kontak dan alat operasi mata. PT. CIBA VISION BATAM memiliki karyawan mencapai 1,200 orang. Pusat perusahaan ini berada di negara Amerika Serikat.

1.2 Visi Dan Misi PT Ciba Vision Batam

Visi

PT. CIBA VISION BATAM memiliki visi menjadi pemimpin perawatan mata yang paling terpercaya. Dengan melayani orang di seluruh dunia, kami membangun reputasi kami sambil memenuhi tuntutan perawatan mata yang terus

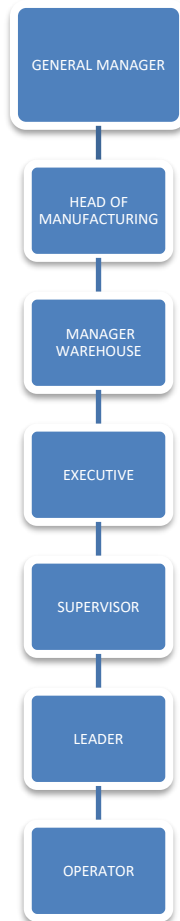
meningkat di masa depan. Setiap anggota tim Alcon bertanggung jawab dan mempertanggungjawabkan untuk memastikan bahwa tujuan mereka selaras dengan kebijakan ini.

Misi

PT. CIBA VISION BATAM memiliki misi menemukan cara-cara baru untuk meningkatkan penglihatan dan meningkatkan kehidupan orang. Hal ini memungkinkan kami untuk melayani pelanggan kami melalui siklus penuh kebutuhan pasien di seluruh penyakit mata, kondisi penglihatan dan refractive error

1.3 Struktur Organisasi PT Ciba Vision Batam

Berikut Struktur Organisasi pada PT Ciba Vision Batam :



Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Warehouse PT Ciba Vision Batam

Sumber: Diolah Sendiri

Adapun fungsi masing-masing dari setiap unit organisasi PT Ciba Vision Batam adalah sebagai berikut :

1. General Manager

1. Bertanggung jawab atas operasional perusahaan
2. Membuat keputusan untuk kemajuan perusahaan
3. Sebagai jembatan informasi baik dari perusahaan ke direksi maupun dari direksi ke perusahaan
4. Sebagai auditor internal

2. Head of Manufacturing

1. Memimpin semua departemen produksi di perusahaan
2. Memastikan kelancaran operasional pada bagian produksi
3. Memastikan kelancaran pengiriman produk
4. Mengatur jumlah karyawan baik staf maupun operator
5. Melakukan audit dan plantour rutin

3. Manager

1. Memimpin departemen warehouse
2. Bertanggung jawab atas kesetaraan jam kerja dengan pencapaian output
3. Menyelesaikan dan memberi solusi mengenai masalah atau kendala yang terjadi di internal dan eksternal
4. Bertanggung jawab atas target yang sudah ditentukan dalam sebulan
5. Mengatur biaya mengenai alat-alat operasional dalam setahun
6. Menyampaikan feedback dari customer maupun distributor

4. Executive

1. Memimpin semua area yang ada di warehouse
2. Meninjau Sistem Operasional Prosedur (SOP)
3. Mengatur dan menentukan jadwal kerja pada hari libur
4. Melakukan briefing rutin mengenai keselamatan kerja (HSE)
5. Menyelesaikan dan memberi solusi mengenai masalah atau kendala yang terjadi di lapangan kerja

5. Supervisor

1. Mengatur jadwal pengiriman produk
2. Mengatur jam kerja operasional
3. Meninjau setiap area kerja
4. Melakukan briefing kepada karyawan operator setiap hari
5. Sebagai sarana menerima dan memberi feedback dengan area lain
6. Mengatur jadwal cuti karyawan operator kecuali mendesak

6. Operator

1. Melakukan pekerjaan dengan teliti
2. Mendokumentasikan setiap pekerjaan yang dilakukan
3. Mengutamakan keselamatan kerja
4. Menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) saat bekerja
5. Memastikan tidak ada kesalahan dan kerusakan pada produk
6. Mampu menyelesaikan target satu bulan hingga tanggal cut off
7. Menjaga kebersihan diri sendiri dan area kerja

1.4 Ruang Lingkup PT Ciba Vision Batam

Wilayah PT Ciba Vision Batam berada pada kawasan industri batamindo mukakuning. Perusahaan ini berdekatan dengan perusahaan-perusahaan besar yang ada di kawasan industri tersebut. Perusahaan ini juga mendapatkan fasilitas-fasilitas yang penting, seperti air bersih, gedung yang baik, dan keamanan tinggi yang disediakan oleh kawasan industri batamindo. Perusahaan ini juga menyediakan fasilitas seperti kantin, koperasi, Lapangan olahraga dan ruangan tempat ibadah para karyawan perusahaan tersebut

2 Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1 Deskripsi Kerja

2.1.1 Lokasi Unit Kerja

Penulis melaksanakan magang di PT Ciba Vision Batam, Jl Beringin Lot 203,204,205,210 Muka Kuning Batamindo Industrial Park, Kota Batam.

2.1.2 Rincian Tugas

Selama pelaksanaan magang, mahasiswa dibimbing oleh Ibu Gyta Nova Pasaribu selaku supervisor di PT Ciba Vision Batam. Terdapat beberapa tugas yang dilakukan penulis pada saat magang yaitu sebagai berikut :

1. Pengambilan *finished goods* dari produksi dan mengirimnya ke *warehouse*
2. Penempelan label *finished goods*
3. Melakukan verifikasi pada label *finished goods* menggunakan *scanner*.
4. Penyusunan *finished goods* ke pallet untuk dishipment.
5. Pemasangan tyvek (*cooling cover*) pada pallet *finished goods*
6. Melakukan penempelan alamat *destinasi* dan *packinglist* pada pallet *finished goods*.
7. Melakukan pengiriman *finished goods* ke luar negeri
8. Melakukan proses loading *finished goods* ke dalam container
9. Penerimaan *finished goods repack* dari luar negeri
10. Melakukan stok cek *finished goods* bulanan dan tahunan
11. Melakukan stok cek *supplies*

Penulis akan memaparkan lebih lengkap pekerjaan yang di lakukan selama proses magang berlangsung, adapun proses dan prosedur yang dilakukan sebagai berikut :

1. Saat pengambilan *finished goods* dari produksi personil melakukan pengecekan kondisi *finished goods* dan memastikannya dalam keadaan bagus, mengecek quantity pada tiket serah terima sesuai dengan aktual
2. *finished goods* yang diterima, dan untuk *finished goods* tertentu personil memastikan material number dan batch number sesuai dengan list *finished*

goods yang diterima dari data entry. Setelah semua sesuai, personil akan mengirim finished goods ke warehouse untuk proses selanjutnya

3. Saat menempel label finished goods personil harus memastikan nomor batch, nomor material, dan deskripsi yang ada pada label sama dengan yang ada pada box finished goods.
4. Verifikasi menggunakan scanner dilakukan setelah proses labeling, personil melakukan verifikasi pada barcode label dan pada box finished goods yang berisikan batch, material, quantity dan informasi produk, personil harus memastikan tidak ada notifikasi kesalahan pada scanner.
5. Penyusunan finished goods ke pallet dilakukan setelah finished goods di verifikasi menggunakan scanner, dan personil memastikan jumlah tray yang ada pada pickerlist sama dengan yang ada di pallet, setelah semua sesuai personil memasang *protector* dan *wrapping*, kemudian menempelkan *handling unit* (HU) pada pallet finished goods.
6. Pemasangan tyvek (cooling cover) bertujuan untuk menjaga suhu produk dan tahan dengan suhu yang panas pada saat berada diperjalan, pada saat pemasangan tyvek personil memastikan tyvek tidak ada yang robek, dan sudah terpasangan sempurna.
7. Penempelan alamat destinasi dan packing list dilakukan pada saat finished goods sudah di packing sempurna, panduan yang digunakan untuk menempel alamat adalah priority yang didapat dari supervisor setelah melakukan proses posting, priority berisikan nama produk, handling unit, alamat destinasi, delivery number, shipment mode, dan dimensi. Penempelan alamat destinasi dilakukan dengan memastikan alamat, handling unit dan delivery number pada kertas alamat sama dengan yang ada dipriority dan di pallet.
8. Pada saat melakukan pengiriman finished goods, personil memastikan alamat, packinglist dan tyvek sudah terpasang, memastikan nomor container, nomor seal container, gate pass, dan dokumentasi baik gambar dan tertulis sudah komplit
9. Personil melakukan loading finished ke dalam container menggunakan handjack dan forklit lalu memasang seal pada pintu container.
10. Penerimaan finished goods repack dilakukan oleh personil, dari mulai membongkar dari dalam container, dan memastikan dokumen sesuai, mengecek

- keadaan barang dan memastikan tidak ada yang rusak (damage), dan
11. memastikan jumlah yang ada pada packinglist sesuai dengan actual yang diterima
 10. Stok cek bulanan dan tahunan wajib dilakukan dan rutin, personil harus memsatikan jumlah yang ada pada lokasi aktual sama dengan yang ada dilokasi pada sistem SAP, jika ada ketidaksesuaian personil segera melapor kepada atasan.
 11. Stok cek supplies dilakukan setiap bulan, personil memastikan stok supplies cukup untuk tiga bulan, dan apabila stok sudah menipis personil harus segera memberitahu atasan agar dilakukan pemesanan kepada vendor

2.1.3 Tanggung Jawab

1. Melakukan proses bekerja sesuai dengan SOP yang berlaku di perusahaan
2. Bekerja dengan teliti dan selalu menjaga kebersihan pada saat bekerja
3. Menyelesaikan pekerjaan dengan waktu yang tepat dan harus langsung mendokumentasikannya pada saat itu juga
4. Mengutamakan keselamatan dalam bekerja (HSE), dengan menggunakan safety shoes dan helm (apabila perlu)
5. Memastikan finished goods dalam keadaan baik, terhidar dari merusakkan dan kotoran
6. Memastikan keakuratan dokumen-dokumen yang diisi pada setiap proses pekerjaan

2.1.4 Target yang diharapkan

1. Dapat memahami seluruh kegiatan yang dilakukan selama magang sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Dapat melakukan pekerjaan sesuai dengan SOP perusahaan
3. Mampu menyelesaikan proses shipping mulai penerimaan finished goods dari produksi hingga pengiriman finished goods ke luar negeri
4. Mampu menggunakan sistem SAP dalam proses pekerjaan
5. Mampu menggunakan handjack manual maupun elektrik dalam mengangkut finished goods
6. Tercapainya target bulanan sampai dengan cut off

2.1.5 Kendala Yang Dihadapi Dalam menyelesaikan Tugas

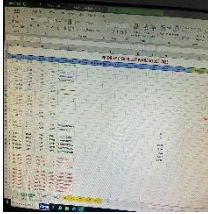





Kendala yang dialami penulis selama magang adalah ketika target pengiriman meningkat 2 sampai 3 kali lipat dalam sebulan, tetapi harus dapat menyelesaikan dengan jumlah karyawan yang sama seperti sebelumnya. Selain itu penulis mengalami kesulitan dalam memahami sistem baru karena adanya beberapa perubahan mengenai pemindahan area, dan luncurnya produk-produk baru yang dihasilkan oleh perusahaan. Oleh karena itu, Bu Gyta Nova Pasaribu selaku supervisor perusahaan pada bagian shipment dan juga logistik sering memberi arahan dan menanyakan kesulitan-kesulitan yang dihadapi karyawan dalam setiap proses pekerjaan agar dicari solusi yang baik dan tepat







2.2 Deskripsi Alat Dan Produk



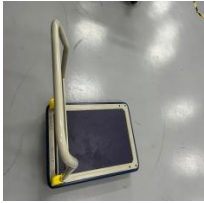


2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan







Perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan oleh mahasiswa selama magang yaitu:




Tabel 1. 1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan

No	Gambar	Nama	Fungsi
1		Excel	- Melihat priority pengiriman
2		Kalkulator	- Menghitung jumlah kemasan finished goods
3		SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Untuk melakukan key-in dan conform lokasi - Untuk melakukan re-print label - Untuk verifikasi finished goods - Untuk membuat alamat
4		Komputer	- Alat yang dipakai dalam menyelesaikan pekerjaan melalui sistem
5		Printer Kertas	- Mencetak dokumen seperti nota dan laporan sesuai yang dibutuhkan.
6		Rak	- Untuk menyimpan dokumen dan segregasi

No	Gambar	Nama	Fungsi
7		Pena	- Untuk menulis dokumentasi pekerjaan
8		Spidol	- Untuk menuliskan empty box pada tray yang kosong
9		Cutter	- Untuk memotong alas pada pallet finished goods
10		Odner Map Besar	- Untuk mengumpulkan tiket serah terima finished goods
11		Kertas HVS	- Untuk membuat dokumen kosong, alamat, segregasi dan packinglist
12		Gunting	- Untuk memotong tali strapping dan kertas

No	Gambar	Nama	Fungsi
13		Pembolong Kertas	- Untuk membolongi dokumen agar dapat disatukan
14		Kamera	- Untuk mendokumentasi kondisi produk sebelum di kirim ke luar negeri
15		Troli	- Untuk mengangkut barang yang berukuran kecil
16		Hekter	- Untuk menyatukan kertas dokumen
17		Isolasi	- Untuk menempelkan lipatan alas dan cover pada pallet finished goods

No	Gambar	Nama	Fungsi
18		Printer Label	Untuk mencetak label finished goods
19		Penggaris	Untuk menggaris kolom yang kosong
20		Binder Clip	Untuk mengumpulkan satu dokumen sebelum di failing
21		Isolasi Kecil	Untuk menempel segregasi dan lipatan plastik alas
22		Handjack	Untuk palet finished goods dan palet material lainnya
23		Gunting	Untuk memotong protector

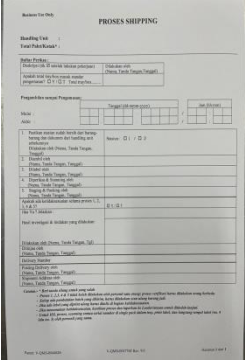
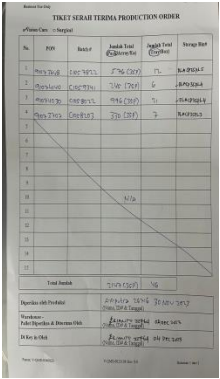
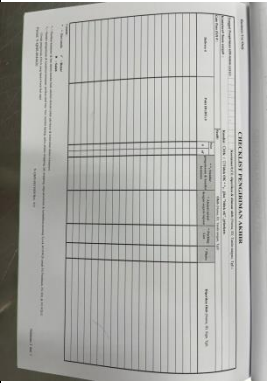
No	Gambar	Nama	Fungsi
24		Scanner	- Untuk melakukan verifikasi label dengan finished goods
25		Mesin Straping	Untuk mengikat finished goods di palet
26		Mesin Wrapping	Untuk membungkus finished goods di palet

Sumber : Diolah Sendiri

2.2.2 Data dan Dokumen Yang Diolah/Dihasilkan

Data yang digunakan penulis dalam melaksanakan magang dan menjadi dasar pengolahan data dalam tugas akhir adalah:

Tabel 1. 2 Data dan Dokumen Yang Diolah/Dihasilkan

No	Gambar	Nama	Keterangan
1		Proses Shipping	<p>Dalam dokumen ini berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handling Unit - Jumlah Palet - Jumlah tray - Jumlah tray/box dipastikan oleh - Diambil oleh - Stasiun disiapkan oleh - Dilabel oleh - Discan Oleh - Distaging oleh - Ditinjau oleh - Diposting oleh - Nomor delivery - Alamat ditemepel oleh
2		Tiket Serah Terima	<p>Dalam tiket ini berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jenis produk - Nomor PO - Nomor Batch - Jumlah tray - Quantity barang - Disiapkan oleh - Diterima oleh - Dikey-in oleh
3		Ceklist Pengiriman	<p>Dalam ini berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handling Unit - Nomor delivery - Nomor seal - Nomor container - Kondisi pallet - Dicek Oleh

Sumber : Diolah Sendiri

2.3 Hal-Hal Lain

2.3.1 Permasalahan Terapan

PT Ciba Vision Batam merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang kesehatan mata. Produk yang dihasilkan harus higienis dan terhindar dari masalah kerusakan (damage) agar pelanggan merasa nyaman menggunakan produk buatan PT Ciba Vision Batam. Dengan selalu menjaga kualitas ini tentunya informasi mengenai keunggulan produk akan tersebar melalui pelanggan yang merasa puas menggunakan produk yang dibuat oleh PT Ciba Vision Batam. Kemasan yang bagus merupakan salah satu hal yang diperhatikan oleh pelanggan dalam menggunakan suatu produk kesehatan, namun pada proses pengiriman sering terjadi kerusakan pada kemasan produk yang terjadi akibat jatuh maupun terbentur dan benda yang ada disekitarnya, salah satu penyebab terjadinya hal ini adalah karena terlalu banyak proses atau handling yang dilakukan pada proses awal sampai proses akhir pengiriman produk (finished goods).

Apabila hal itu terjadi, personil akan memberitahu kepada leader atau supervisor apa tindakan selanjutnya, dan yang biasa dilakukan oleh leader atau supervisor menginformasikan hal tersebut kepada pihak produksi dan QC apakah produk tersebut dapat dilanjut ke proses selanjutnya atau tidak, dan apabila produk tidak bisa dilanjut ke proses selanjutnya biasanya pihak produksi melakukan repack atau mengganti kemasan produk dengan kemasan yang baru, tentu saja itu membutuhkan waktu yang cukup lama (downtime) sehingga mengakibatkan kerugian dalam hal waktu, manpower, dan material.

Adapun proses yang dilakukan mulai dari proses pengambilan hingga proses pengiriman akhir sebagai berikut, Personil mengambil finished goods dari produksi dan menyusunnya ke palet lalu diwrapping plastik kemudian mengirimnya ke warehouse menggunakan lorry milik perusahaan, setelah sampai di warehouse personil kemudian membongkar finished goods dari pallet dan melakukan proses transfer finished goods ke lokasi rak serta melakukan key-in lokasi.

Setelah proses key-in lokasi dilakukan personil data entry akan melakukan download data finished goods yang ada pada lokasi rak dan mengeluarkan pickerlist yang berisi nama produk, nomor batch produk, nomor material produk, dan

quantity produk, kemudian personil melakukan pengambilan sesuai dengan pickerlist yang dibuat oleh data entry dan menyelesaikan conform transfer order lokasi rak pada setiap tray produk kemudian memasukkan finished goods ke trolley, setelah itu personil melakukan proses labeling pada masing-masing batch finished goods, setelah proses labeling dilakukan personil melakukan verifikasi kesesuaian label terhadap finished goods menggunakan scanner lalu menyusunnya kembali ke pallet dan melakukan proses wrapping untuk di kirim ke luar negeri.

2.3.2 Kajian Literatur

Perusahaan yang maju adalah perusahaan yang memiliki produktivitas yang baik, untuk tercapainya produktivitas yang tinggi tentunya dibutuhkan operasional yang lancar. Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi atau perusahaan berjalan dengan lancar. Tujuan dibuatnya Standar Operasional Prosedur adalah perincian atau standar mengenai kegiatan operasional perusahaan. Standar Operasional Prosedur yang baik adalah yang mampu menjadikan proses operasional yang lebih baik. Ide yang baik dari seluruh karyawan perusahaan dapat dituangkan dalam SOP untuk mempermudah dan membuat proses operasional lebih cepat dilakukan dan diselesaikan selama itu tidak mengurangi kualitas produk dan mudah dipahami.

Kegunaan Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam perusahaan

1. Panduan untuk karyawan baru.
2. Sebagai panduan untuk kegiatan operasional yang dilakukan berulang-ulang.
3. Menjelaskan proses dan langkah-langkah dalam melakukan kegiatan operasional.
4. Sebagai dasar hukum apabila terjadi penyimpangan dalam kegiatan operasional.
5. Untuk menghindari kesalahan, kegagalan, keraguan dalam menjalankan kegiatan operasional.
6. Mempertahankan konsistensi produktivitas kegiatan operasional.

2.3.3 Solusi Dari Permasalahan Terapan

Selama penulis melakukan proses magang, penulis mengidentifikasi dan menemukan permasalahan yang sering terjadi pada produk yang mengalami kerusakan akibat terlalu banyaknya *handling* atau proses yang dilakukan dalam

menyusun dan membongkar produk. Dimana permasalahan tersebut juga sudah cukup lama dialami beberapa rekan kerja senior di Perusahaan. Adapun Solusi yang dilakukan Perusahaan hanya melakukan *refresh briefing*.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, penulis memberi solusi kepada *leader* dan *supervisor* di Perusahaan. Adapun solusi yang diberikan adalah menyederhanakan proses *shipment* produk. Berikut proses yang harus dilakukan:

1. Sebelum melakukan pengambilan *finished goods* dari produksi, personil warehouse harus meminta terlebih dahulu kepada data *entry* yaitu *pickerlist* yang berisikan nomor batch produk, nomor material produk, jenis produk, dan *quantity* produk. Tentu saja hal ini mengacu kepada produk yang akan diambil oleh personil warehouse agar personil tersebut dapat menyusun *finished goods* dalam satu pallet sesuai dengan yang ada pada masing-masing *pickerlist*.
2. Setelah personil warehouse mengambil semua *finished goods* yang ada pada *pickerlist*, kemudian personil warehouse melakukan *key-in* lokasi menggunakan RF Scanner dengan *scanning* semua *finished goods* yang ada pada *pickerlist* ke lokasi yang baru yaitu lokasi **Pallet ID** dan Personil warehouse langsung menyusun semua *finished goods* ke dalam satu pallet sesuai dengan masing-masing *pickerlist*. Personil warehouse harus menyusun perwakilan setiap batch pada bagian luar, agar masing-masing batch *finished goods* dapat di tempel label verifikasi.
3. Kemudian, personil warehouse memasang *protector* dan melakukan *wrapping* plastik pada palet *finished goods* dan tidak akan membongkarnya kembali pada saat sampai di warehouse.
4. Setelah *finished goods* sampai di warehouse, personil warehouse melakukan *conform Transfer Order* (TO) lokasi **Pallet ID**, kemudian *finished goods* dapat ditempel label verifikasi langsung dalam keadaan di dalam palet, setelah itu personil warehouse melakukan scan verifikasi label dengan produk menggunakan RF Scanner. Kemudian dalam bentuk susunan seperti itu juga *finished goods* akan dikirim ke luar negeri.

Catatan Trial Pengambilan Produk dari Produksi

Catatan Trial Simplifikasi Pengambilan Produk dari Produksi

Tanggal	Personil	Kendala	Solusi	Produk Rusak/Damage	Ditinjau oleh
05 Feb 2024	Jhoni dan Yoga	Signal wifi lemah mengakibatkan RF Scanner terputus koneksi	Speak up kepada atasan agar memberi feedback kepada pihak IT untuk menambah titik wifi.	N/A	Gyta Nova
06 Feb 2024	Jhoni dan Yoga	Produk yang disiapkan produksi tidak sesuai dengan yang ada pada pickerlist	Speak up kepada atasan, team planning, data entry warehouse, data entry produksi melakukan meeting terkait ketidaksiapan produk yang ready dengan pickerlist.	N/A	Gyta Nova
07 Feb 2024	Jhoni dan Yoga	N/A	N/A	N/A	Gyta Nova
09 Feb 2024	Jhoni dan Yoga	N/A	N/A	N/A	Gyta Nova
12 Feb 2024	Jhoni dan Yoga	N/A	N/A	N/A	Gyta Nova

Prepare by


Jhoni Freddy S

Review by


Gyta Nova Pasandib



Checklist Kondisi Standard Packaging Pengiriman

Lampiran 1

CHECKLIST PENGIRIMAN AKHIR

Tanggal Pengiriman (dd-mm-yyyy): 29.06.2024 Kontainer/CI: diperiksa & dimuat oleh (Nama, ID, Tanda tangan, Tgl): *Handy Setiawan 29 Jun 2024*

Kontainer/Asesoripoli: MESSU 4960187 Kondisi: DOK / DITRUK OK * * * * * Jika "tidak ok", jelaskan: *nila*

Gate Pass (SJ) #: *013751* Oleh (Nama, ID, Tanda tangan, Tgl): *Handy Setiawan 29 Jun 2024*

Delivery #	Paket ID (HU) #	Paket # of	* 1, Standar * # of kemasan & kondisi	* Amanat sesuai * dengan negara tujuan	* Packing List	* Photo	Diperiksa Oleh (Nama, ID, Sign, Tgl)
1616863193	703006501513291672	1 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863193	703006501513336517	2 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863193	703006501513336555	3 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863193	703006501513336586	4 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863193	703006501513346936	5 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	703006501513446974	1 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	703006501513361809	2 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	70300650151336466974	3 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	70300650151336466974	4 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	70300650151336466974	5 S	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	703006501513361830	1 D	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024
1616863194	7030065015141932190	2 D	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25396 <i>Handy</i> 29 Jun 2024

Catatan:

* = Beri tanda ✓ : Benar * * * * * (D) Salah (U)is, SB. Nababan, 29 Jun 2024

* : Salah

* = Pasukan kontainer & ban dalam kondisi baik sebelum dimuat (tidak ada bocor & kebocoran dalam kontainer)

* = Standar pengemasan & kondisi kemasan periksa total tray / box, kondisi barang, pallet, plastic wrapping, anti stamping, edge protector & tambahkan penutup Tyvek W10W20 untuk FG, POL & FG POLG (Untuk pengiriman POLG yang hanya level laut saja)

Parent: V-QMS-0044626

V-QMS-0051009 Rev. 10.0

Halaman 1 dari 1

business use only

CHECKLIST PENGIRIMAN AKHIR

Tanggal Pengiriman (dd-mm-yyyy): 28-06-2024 Kontainer/CT: diperiksa & dimuat oleh (Nama, ID, Tanda tangan, Tgl): *Handman 28 Jun 2024*
 Kontainer/ Nomor: BCU 150260 Kondek: EOK / Tidak OK * * * * * jika "tidak ok" jelaskan: *Nil*
 Gate Pass (SU) #: *215435* Oleh (Nama, ID, Tanda tangan, Tgl): *Handman 28 Jun 2024*

Deltern #	Paket ID (HU) #	Berkas # di kemasan	* * * Standar pengemasan & kondisi kemasan		* Alamat sesuai dengan negara tujuan	* Packing Lagi	* Photo	Diperiksa Oleh (Nama, ID, Sign, Tgl)
			✓	✗				
16168379148	7030065015107316741	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168168144	7030065015106682208	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
1616841511	7030065015109971135	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
1616811818	7030065015112416161	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
1616841421	7030065015102413671	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168418229	703006501515016385	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
1616855916	703006501515217013	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
1616856316	7030065015153087790	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
1616841611	7030065015109475585	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168418034	7030065015104983117	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168419231	7030065015111641324	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168419233	703006501510096816	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168719924	703006501510080933	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168719924	70300650151009619493	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168811032	7030065015100981966	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168841032	7030065015100987162	2	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168571036	703006501510430388	1	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024
16168571036	703006501510849551	2	✓	✓	✓	✓	✓	SB. Nababan 25326 Mulu 28 Jun 2024

Catatan:
 * = Beri tanda ✓ : Benar ✗ : Salah
 * = Pastikan kemasan & bun dalam kondisi baik sebelum dimuat (tidak ada bocor & kebocoran dalam kemasan)
 * = Standar pengemasan & kondisi kemasan periksa total tray / box, kondisi barang, paku, plastic wrapping, tali strapping, edge protector & tambahkan penutup Tyvek W10/W20 untuk FG, IOL & FG FOLD
 (Link pengiriman FOLD yang harus lewat hati-hati)

Parent: V-QMS-0044626

V-QMS-0051009 Rev. 1.0

Handman

Priority Pengiriman Produk

Lampiran 1

Scanned with CamScanner

PRIORITY PENGIRIMAN

NO	Date Pcl/Iss#	Destination	Product	Handling Unit	Date Posting	Date Shipment	Outbond Del.#	Sales Order#	Cont No #	Seal#
1	15-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501429770986					TCLU 3282354	BW 0513158
2	15-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501429782514	16-Feb-2024	17-Feb-24	1609525312	1095222414	TCLU 3282354	BW 0513158
3	15-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501429948989					TCLU 3282354	BW 0513158
4	15-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501429950135					TCLU 3282354	BW 0513158
1	15-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501429782545					TCLU 3282354	BW 0513158
2	15-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501429793367					TCLU 3282354	BW 0513158
3	15-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501429793398	16-Feb-2024	17-Feb-24	1609522835	1095222077	TCLU 3282354	BW 0513158
4	15-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501429794722					TCLU 3282354	BW 0513158
5	15-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501429794753					TCLU 3282354	BW 0513158
6	15-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501429795347					TCLU 3282354	BW 0513158
1	20-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501431848710						
2	20-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501431848741						
3	22-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501433469289	8-Mar-2024	9-Mar-2024	1610581515	1095234381		
4	28-Feb-2024	U61700	LASER PROBE	703006501436645338						
5	1-Mar-2024	U61700	LASER PROBE	703006501438005239						
1	27-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501435906362					FCU 8973670	BW 0509757
2	27-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501436067697	8-Mar-2024	9-Mar-24	1610632198	1095234595		
3	1-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501438005208						
1	28-Feb-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501436645383						
2	28-Feb-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501436645611	1-Mar-2024	9-Mar-2024	1610687569	1095864315		
3	28-Feb-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501436646205						
4	28-Feb-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501436646267						

PRIORITY PENGIRIMAN

NO	Date Pic List#	Destination	Product	Handling Unit	Date Posting	Date Shipment	Outbound Del.#	Sales Order#	Cont.No #	Seal#
1	21-Feb-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501432627406					FCU 8946083	BW 0512028
2	13-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501444922377					FCU 8946083	BW 0512028
3	13-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501444988610					FCU 8946083	BW 0512028
4	13-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501444988658					FCU 8946083	BW 0512028
5	13-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501445678921	15-Mar-2024	15-Mar-24	1611107208	1096601088	FCU 8946083	BW 0512028
6	14-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501445839629					FCU 8946083	BW 0512028
7	14-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501445840533					FCU 8946083	BW 0512028
8	14-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501446398272					FCU 8946083	BW 0512028
9	15-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501444969112					DF-SU 7503248	BW 0509772
1	13-Mar-2024	U61700	LASER PROBE	703006501444969150	15-Mar-2024	21-Mar-24	1611234507	1096601358	DF-SU 7503248	BW 0509772
2	13-Mar-2024	U61700	LASER PROBE	70300650144497209					DF-SU 7503248	BW 0509772
3	13-Mar-2024	U61700	LASER PROBE	70300650144863283	21-Mar-2024	21-Mar-24	1611437921	1096876854	DF-SU 7503248	BW 0509772
4	20-Mar-2024	U61700	LASER PROBE	703006501448137128					DF-SU 7503248	BW 0509772
5	19-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501448023438					DF-SU 7503248	BW 0509772
6	19-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501448137128	21-Mar-2024	21-Mar-24	1611430428	1096874568	DF-SU 7503248	BW 0509772
7	20-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	70300650144880914					DF-SU 7503248	BW 0509772
8	20-Mar-2024	CH7700	LASER PROBE	703006501448807953					DF-SU 7503248	BW 0509772
9	13-Mar-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501444977261					DF-SU 7503248	BW 0509772
10	19-Mar-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501448137180	21-Mar-2024	21-Mar-2024	1611408365	1096864607	DF-SU 7503248	BW 0509772
11	19-Mar-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501448137234					DF-SU 7503248	BW 0509772
12	20-Mar-2024	JAPAN	LASER PROBE	703006501448847348					DF-SU 7503248	BW 0509772

SOP Sebelum diUpdate

Number: V-QMS-0044626 – Version: 36.0 – Status: – Eff. Date:
Name: FINISHED GOODS RECEIPT, STORAGE AND DELIVERY PREPARATION

Alcon

Site: BTM – Batam Manufacturing
Title: FINISHED GOODS RECEIPT, STORAGE AND DELIVERY PREPARATION
Document Number: V-QMS-0044626
Version: 36.0
Status: Effective Date:

1.1 PENGAMBILAN/ TRANSFER FINISHED GOODS KE WAREHOUSE STORAGE

Produksi mengirimkan *finished goods* ke area penyimpanan Warehouse setelah menyelesaikan proses manufaktur dan GR telah di post (SAP telah di *update*) mengacu kepada prosedur produksi V-QMS-0040823 juga label SU (*Storage Unit*) di print dan di tempel pada *packaging*.

Tambahan step di Warehouse:

1.1.1 Penerimaan dan Verifikasi untuk produk Vision Care

- 1.1.1.1 Personil Warehouse mentransfer staged pallet ke lokasi bin penyimpanan “FG” Warehouse” dan mengisi kolom bin# pallet ID atau Bin # V-QMS-0033105. Jangan menyimpan satu batch pada beberapa nomor bin. .
- 1.1.1.2 Personil Warehouse untuk *key in* penyimpanan Bin# dengan *scanning* semua *Finished Goods* yang disimpan dan *barcode* bin penyimpanan dengan menggunakan alat RF. Mengacu pada **Lampiran 1** “Instruksi Kerja – Menyimpan stok *Finished Goods* ke dalam Bin Sebenarnya di Warehouse”.

1.2 PENGAMBILAN, PENEMPELAN LABEL, VERIFIKASI LABEL, SATGING, DAN PERSIAPAN PENGIRIMAN FINISHED GOODS

- 1.2.1 Personil Warehouse mengambil *Finished Goods* dari lokasi bin menggunakan troli dan menyelesaikan conform TO dengan memasukkan nomor TO pada menu *Picking by TO* menggunakan alat RF dan *scanning* semua *Finished goods* yang dalam pickerlist.
- 1.2.2 Personil Warehouse menempel label verifikasi pada setiap perwakilan batch *Finished Goods*
- 1.2.3 Personil Warehouse memverifikasi label *Finished Goods* yang ada pada setiap perwakilan batch dengan label produksi.
- 1.2.4 Personil Warehouse staging semua *Finished Goods* ke dalam satu pallet dan memasang protector pada pallet *Finished Goods* yang akan dishipment.
- 1.2.5 Personil warehouse melakukan persiapan pengiriman *Finished Goods* sesuai dengan *Standart Packaging*.

Perkakas & Material

Plastik wrapping mesin, strapping,mesin strapping, plastik top cover, dan Hand pallet Truck

Retrieved on: 16 Nov 2023 – Business Use Only – Doc. Type: Procedure – Prev. Document #:
BTMDOC-00637

Page: 1 of 1 – Own. Facility: BTM - Batam

SOP Sesudah diUpdate

Number: V-QMS-0044626 - Version: 36.0 - Status: - Eff. Date:
Name: FINISHED GOODS RECEIPT, STORAGE AND DELIVERY PREPARATION

Alcon

Site: BTM – Batam Manufacturing
Title: FINISHED GOODS RECEIPT, STORAGE AND DELIVERY PREPARATION
Document Number: V-QMS-0044626 Version: 36.0
Status: Effective Date:

1.1 PENGAMBILAN/ TRANSFER FINISHED GOODS KE WAREHOUSE STORAGE

Personil Warehouse mengambil *finished goods* dari produksi dan mentransfernya ke area penyimpanan Warehouse setelah produksi menyelesaikan proses manufaktur dan GR telah di post (SAP telah di *update*) mengacu kepada prosedur produksi **V-QMS-0040823** juga label SU (*Storage Unit*) di print dan di tempel pada *packaging*.

Tambahan step di Pengambilan:

1.1.1 Pengambilan dan Verifikasi untuk Finished Goods

- 1.1.1.1 Personil Warehouse melakukan pengambilan *finished goods* berdasarkan pickerlist yang akan dishipment dan distaging dalam satu pallet dengan satu no HU. mengisi lokasi penyimpanan “FG” Warehouse” dan mengisi kolom bin# pallet ID # **V-QMS-0033106**. pada tiket.

Perkakas & Material

Plastik wrapping, Protector, plastik alas dan Hand Pallet Truck

- 1.1.1.2 Personil Warehouse untuk *key in* penyimpanan Bin# atau ID Pallet dengan *scanning* semua *Finished Goods* yang disimpan dan *barcode* bin penyimpanan dengan menggunakan alat RF.

1.2 CONFORM TO, MENEMPEL LABEL, VERIFIKASI, PERSIAPAN PENGIRIMAN FINISHED GOODS

- 1.2.1 Personil Warehouse memasukan nomor TO pada menu *Picking by TO* menggunakan alat RF, dan melakukan conform dengan *scanning* semua *Finished Goods* yang ada dalam satu palet per HU.
- 1.2.2 Personil warehouse menempel label *Finished Goods* pada setiap perwakilan batch yang ada dalam satu pallet per HU.
- 1.2.3 Personil Warehouse memverifikasi label *Finished Goods* yang ada pada setiap perwakilan batch dengan label produksi.
- 1.2.4 Personil warehouse melakukan persiapan pengiriman *Finished Goods* sesuai dengan *Standart Packaging*.

Perkakas & Material

Plastik wrapping mesin, strapping, mesin strapping, plastik top cover, dan Hand pallet Truck

Retrieved on: 16 Nov 2023 – Business Use Only – Doc. Type: Procedure – Prev. Document #:
BTMDOC-00637

Page: 1 of 1 – Own. Facility: BTM - Batam

3 Kesimpulan Dan Saran

3.1 Kesimpulan

Dari kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama 8 bulan maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Penelitian ini dilakukan bertujuan untuk menghindari kerusakan pada produk yang mengakibatkan kerugian dalam bentuk material, manpower dan waktu pada PT Ciba Vision Batam, sehingga adanya kemajuan terhadap proses pengiriman mengenai kualitas produk, sehingga produk yang dihasilkan dan membantu banyak orang yang mengalami gangguan pada penglihatan di seluruh dunia.
2. Dengan adanya mata kuliah magang industri membuat mahasiswa menjadi berkembang dalam hal berpikir, disiplin dan mengeluarkan ide-ide kreatif, juga menambah pengalaman mahasiswa didunia kerja seperti etika dalam berkomunikasi dan lebih berani dalam mengambil resiko.

3.2 Saran

Kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama 8 bulan berjalan dengan baik. Namun bukan suatu kekeliruan apabila penulis mengemukakan beberapa saran yang nantinya bermanfaat bagi kemajuan kedepannya. Adapun saran yang dikemukakan oleh penulis sebagai berikut:

1. Komunikasi yang baik dalam bekerja merupakan salah satu unsur penting baik sesama rekan kerja maupun kepada atasan agar menghasilkan produktivitas yang tinggi dan mengurangi resiko terjadinya kesalahan dalam setiap proses pekerjaan
2. Setiap personil harus secepatnya speak up apabila ada ketidaksesuaian dalam proses selama bekerja dan kondisi barang yang tidak baik
3. Ketelitian dan menjaga kebersihan dalam bekerja sangatlah penting, karena PT Ciba Vision Batam merupakan perusahaan yang menghasilkan produk kesehatan mata dan menyangkut nyawa banyak orang
4. Setiap karyawan berhak memberi ide dan saran terhadap kemudahan dalam bekerja, selama itu tidak melanggar SOP dan mengurangi kualitas produk

4 Lampiran

4.1 Lampiran A Logbook

4.1.1 Minggu 1



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 1 tgl. 07 Aug 2023 s/d 11 Aug 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/ Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 07 Agustus 2023

- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)

Selasa, 08 Agustus 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Penempelan alamat/destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Rabu, 09 Agustus 2023

- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi untuk dishipment
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi rack untuk ditransfer ke produksi

Kamis, 10 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Penempelan alamat/destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Jum,at , 11 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi rack untuk ditransfer ke produksi
- Melakukan proses labeling finished goods
- Pemasangan tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment

Batam, 11 Aug 2023
Pembimbing di Perusahaan



Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIVxIKkgORNy8aVvaFe

4.1.2 Minggu 2



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 2 tgl. 14 Aug 2023 s/d 18 Aug 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 14 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Penempelan alamat/destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Selasa, 15 Agustus 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Rabu, 16 Agustus 2023

- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi rack untuk dishipment
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment

Kamis, 17 Agustus 2023

- Libur memperingati HUT RI ke 78

Jum,at , 18 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses pengambilan dari rack ke trolis untuk dishipment

Batam, 18 Aug 2023
Pembimbing di Perusahaan


(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIvxiKkgORNy8aVvaFe

4.1.3 Minggu 3



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 3 tgl. 21 Aug 2023 s/d 25 Aug 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 21 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Pemasangan tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Selasa, 22 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Rabu, 23 Agustus 2023

- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)

Kamis, 24 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Pemasangan tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Jum,at ,25 Agustus 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Pemasangan tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Batam, 25 Aug 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIvXIKkgORNy8aVvaFe

4.1.4 Minggu 4



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 4 tgl. 28 Aug 2023 s/d 01 Sep 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 28 Agustus 2023

- Pengambilan barang finished goods surgical dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan packing barang pada pallet finished goods untuk dishipment
- Penempelan alamat/destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 29 Agustus 2023

- Pengambilan barang finished goods surgical dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Rabu, 30 Agustus 2023

- Pengambilan barang finished goods surgical dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi untuk ditransfer ke produksi

Kamis, 31 Agustus 2023

- Pengambilan barang finished goods surgical dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan packing barang pada pallet finished goods untuk dishipment
- Penempelan alamat/destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment

Jum,at , 01 September 2023

- Pengambilan barang finished goods surgical dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan conform transfer order (TO) pengambilan barang dari lokasi untuk ditransfer ke produksi

Batam, 01 Sep 2023
Pembimbing di Perusahaan



Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIVxIKkgORNy8aVvaFe

4.1.5 Minggu 5



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 5 tgl. 04 Sep 2023 s/d 08 Sep 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 04 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 05 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Rabu, 06 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods dari lokasi
- Melakukan pengambilan barang dari lokasi untuk ditransfer ke produksi

Kamis, 07 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods dari lokasi
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Jum,at, 08 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari trolis ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods

Batam, 08 Sep 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIvXIKkgORNy8aVvaFe

4.1.6 Minggu 6



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 6 tgl. 11 Sep 2023 s/d 15 Sep 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 11 September 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang dari lokasi untuk ditransfer ke produksi
- Melakukan transfer dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 12 September 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods

Rabu, 13 September 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods untuk dishipment
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Kamis, 24 September 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan transfer dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods dari lokasi untuk dishipment

Jum,at, 15 September 2023

- Melakukan proses verifikasi atau scanning finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Batam, 15 Sep 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

<https://drive.google.com/folderview?id=1-td51HYIN3FK0sAB-CS-IoPrQgBei5Bh>

4.1.7 Minggu 7



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 7 tgl. 18 Sep 2023 s/d 22 Sep 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 18 September 2023

- Melakukan pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Selasa, 19 September 2023

- Melakukan pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Rabu, 20 September 2023

- Melakukan pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Kamis, 21 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang dan key-in lokasi finished goods melalui sistem SAP

Jumat, 22 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Batam, 22 Sep 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzllVxlKkgORNy8aVvaFe

4.1.8 Minggu 8



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 8 tgl. 25 Sep 2023 s/d 29 Sep 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 25 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 26 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods
- Melakukan proses labeling finished goods

Rabu, 27 September 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Kamis, 28 September 2023

- Hari libur nasional

Jum,at, 29 September 2023

- Melakukan pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods yang akan dishipment
- Melakukan penempelan alamat/destinasi pada pallet finished goods
- Melakukan loading finished goods ke dalam container

Batam, 29 Sep 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=1-WAbdfcnE8jWBqNKRvVsyE_FNIA_uvGd

4.1.9 Minggu 9



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 9 tgl. 02 Oct 2023 s/d 06 Oct 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 02 Oktober 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 03 Oktober 2023

- Melakukan pengambilan dan conform transfer order (TO) barang finished goods
- Melakukan transfer barang finished goods ke lokasi rack
- Melakukan proses labeling finished goods

Rabu, 04 Oktober 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods

Kamis, 05 Oktober 2023

- Penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Melakukan transfer barang finished goods ke lokasi rack

Jum,at, 06 Oktober 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods

Batam, 06 Oct 2023
Pembimbing di Perusahaan


(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIvxlKkgORNy8aVvaFe

4.1.10 Minggu 10



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 10 tgl. 09 Oct 2023 s/d 13 Oct 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin, Lot 204, Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 09 Oktober 2023

- Melakukan proses labeling finished goods
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 10 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang finished goods ke lokasi rack

Rabu, 11 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Pengambilan barang finished goods dan conform transfer order (TO)

Kamis, 12 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan transfer barang finished goods ke lokasi rack

Jum,at, 13 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Batam, 13 Oct 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIVxIKkgORNy8aVvaFe

4.1.11 Minggu 11



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 11 tgl. 23 Oct 2023 s/d 27 Oct 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 23 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 24 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan pengambilan barang finished goods dan conform transfer order (TO)

Rabu, 25 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling barang finished goods
- Pemasangan tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Kamis, 26 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pengambilan barang finished goods dan conform transfer order (TO)
- Menyusun barang finished goods dari pallet dan key-in lokasi rack

Jum,at , 27 Oktober 2023

- Cuti untuk mengikuti Tes Uji Kompetensi Politeknik Negeri Batam

Batam, 27 Oct 2023
Pembimbing di Perusahaan


(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIVxIKkgORNy8aVvaFe

4.1.12 Minggu 12



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 12 tgl. 30 Oct 2023 s/d 03 Nov 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 30 Oktober 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 31 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pengambilan barang finished goods dan conform transfer order (TO)
- Menyusun barang finished goods dari pallet dan key-in lokasi rack

Rabu, 01 Oktober 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Melakukan pengambilan barang finished goods dan conform transfer order (TO)

Kamis, 02 Oktober 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods

Jum,at, 03 Oktober 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container
- Menyusun barang finished goods dari pallet dan key-in lokasi rack

Batam, 03 Nov 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIIVxIKkgORNy8aVvaFe

4.1.13 Minggu 13



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 13 tgl. 06 Nov 2023 s/d 10 Nov 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin, Lot 204, Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Riau
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 06 Nov 2023

- Menyusun barang dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 07 Nov 2023

- Melakukan proses labeling finished goods
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan pengambilan barang finished goods dan conform transfer order (TO)

Rabu, 08 Nov 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Kamis, 09 Nov 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods

Jum,at, 10 Nov 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Batam, 10 Nov 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=1-sdO2pLadwfCilylxM_9eBB8AfpRnDN

4.1.14 Minggu 14



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 14 tgl. 13 Nov 2023 s/d 17 Nov 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 13 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 14 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan pengambilan barang finished goods dari lokasi dan conform transfer order (TO)
- Melakukan proses labeling finished goods

Rabu, 15 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Pemasangan tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Kamis, 16 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment

Jum,at, 17 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan pengambilan barang finished goods dari lokasi dan conform transfer order (TO)

Batam, 17 Nov 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

<https://drive.google.com/folderview?id=1-tMf08jZTrAyav9gXIr9kdRzpqD3TMVI>

4.1.15 Minggu 15



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 15 tgl. 20 Nov 2023 s/d 24 Nov 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 20 November 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Selasa, 21 November 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan pengambilan barang finished goods dari lokasi dan conform transfer order (TO)

Rabu, 22 November 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Kamis, 23 November 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods

Jum,at, 24 November 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment
- Melakukan proses labeling finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Batam, 24 Nov 2023
Pembimbing di Perusahaan

(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-09-02 at 20:31:54

Dokumentasi Kegiatan Magang

<https://drive.google.com/folderview?id=106n-PVCKVnXStF0YM-rC24y9nlwfGXxk>

4.1.16 Minggu 16



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu 16 tgl. 27 Nov 2023 s/d 01 Dec 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jhoni Freddy Simanjuntak
NIM : 3112111083
No. Tlp/Hp : 082283681398

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT CIBA VISION BATAM
Alamat / No. Telp : Jl.Beringin,Lot 204,Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Kec.Sei Beduk, Kota
Batam, Kepulauan Ria
Pembimbing : Gyta Nova Pasaribu
Jabatan : Pembimbing Magang
No. Tlp / Hp :

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 27 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods

Selasa, 28 November 2023

- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Pemasangan Tyvek (cooling cover) pada pallet finished goods
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Rabu, 29 November 2023

- Pengambilan barang finished goods dari produksi dan mengirimnya ke warehouse
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)
- Melakukan proses labeling finished goods

Kamis, 30 November 2023

- Penempelan alamat destinasi dan packing list pada pallet finished goods
- Pemasangan Tyvek (cooling cover pada pallet finished goods)
- Melakukan proses loading finished goods ke dalam container

Jum,at 01 Desember 2023

- Melakukan proses labeling finished goods
- Menyusun barang finished goods dari troli ke pallet untuk dishipment (Proses Staging)

Batam, 01-Dec 2023
Pembimbing di Perusahaan



(Gyta Nova Pasaribu)

Generated by : MyInternship (<https://myinternship.id/>) on 2023-12-06 at 20:52:47

Dokumentasi Kegiatan Magang

https://drive.google.com/folderview?id=13bA9_DvA1peqzIVxIKkgORNy8aVvaFe