



# **LEMBAR PENGESAHAN**

Batam, 16 Juli 2013

**Pembimbing,**

**Hilda Widyastuti,MT**  
**NIK.102020**

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini, saya:

NIM : 3310901014

Nama : Willy

adalah mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Batam yang menyatakan bahwa proyek akhir dengan judul:

Sistem Tata Naskah

disusun dengan:

1. Tidak melakukan plagiat terhadap naskah karya orang lain,
2. Tidak melakukan pemalsuan data,
3. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebut sumber asli atau tanpa izin pemilik.

Jika kemudian terbukti terjadi pelanggaran terhadap pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi apapun termasuk pencabutan gelar akademik.

Lembar pernyataan ini juga memberikan hak kepada Politeknik Batam untuk mempergunakan, mendistribusikan ataupun memproduksi ulang seluruh hasil Proyek Akhir ini.

Batam, 16 Juli 2013

Willy  
3310901014

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini, saya:

NIM : 3310901088

Nama : Fahri Agi Mayandra

adalah mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Batam yang menyatakan bahwa proyek akhir dengan judul:

Sistem Tata Naskah

disusun dengan:

1. Tidak melakukan plagiat terhadap naskah karya orang lain,
2. Tidak melakukan pemalsuan data,
3. Tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebut sumber asli atau tanpa ijin pemilik.

Jika kemudian terbukti terjadi pelanggaran terhadap pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi apapun termasuk pencabutan gelar akademik.

Lembar pernyataan ini juga memberikan hak kepada Politeknik Batam untuk mempergunakan, mendistribusikan ataupun memproduksi ulang seluruh hasil Proyek Akhir ini.

Batam, 16 Juli 2013

**Fahri Agi Mayandra**  
3310901088

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur yang sebesar-besarnya penulis junjatkan kepada Allah SWT yang berkat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir yang berjudul "Sistem Tata Naskah". Penulisan Laporan Tugas Akhir ini dimaksudkan sebagai salah satu syarat kelulusan dari matakuliah Tugas Akhir.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua tercinta yang selalu memberikan moral dan do'a,
2. Ibu Hilda Widyastuti ,M.T, selaku Dosen Pembimbing dan Ketua Program Study Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam,
3. Bapak Uuf Brajawidagda selaku Dosen Pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir sebelumnya,
4. Teman-teman mahasiswa Diploma Teknik Informatika Politeknik Negeri Batam angkatan 2009 – 2010,
5. Semua pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Tugas Akhir, baik itu berupa saran, do'a, maupun dukungan yang tidak dapat penulis sebutkan setu persatu.

Penulis menyadari sepenuhnya masih banyak kekurangan dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari segenap pembaca demi kebaikan dan kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Batam, 16 Juli 2013

Penulis

# **ABSTRAK**

## **SISTEM TATA NASKAH**

Sistem Tata Naskah merupakan sebuah sistem yang memudahkan proses surat atau memo masuk dan keluar, dan sistem ini juga dapat melakukan pengawasan pada setiap proses tersebut. Memo digunakan sebagai bagian tata naskah dalam internal organisasi. Menurut pemakaiannya, memo ada yang bersifat resmi dan bersifat pribadi. Memo resmi dipakai sebagai surat resmi dari pemimpin kepada bawahan dalam organisasi. Memo pribadi dipakai sebagai nota atau surat pernyataan tidak resmi antar teman, saudara, atau orang lain.

Surat penugasan atau disposisi adalah surat yang dipergunakan untuk menugaskan seseorang atau lebih agar melakukan pekerjaan tertentu. Definisi tersebut menunjukkan adanya unsur perintah dalam surat penugasan. Karena itu, surat penugasan selalu datang dari atasan selaku pemberi tugas kepada bawahannya selaku penerima tugas. Dalam aplikasi sistem tata naskah ini dapat hanya dapat dilakukan dalam 1 organisasi saat melakukan disposisi dan ketua dalam suatu organisasi dapat mengawasi kinerja bawahannya pada saat memo dikirimkan dan dalam hal ini dinamakan sebagai monitoring.

Kata kunci : Disposisi, Memo

# **ABSTRACT**

## **DRAFT GOVERNANCE SYSTEM**

System Administration manuscript is a system that facilitates the process of a letter or memo in and out, and the system can also perform surveillance on any process. Memo is used as part of the script in the organization's internal procedures. According to usage, the memo was a formal and personal. Memo officially adopted as an official letter from the leader to subordinates in the organization. Used as a personal memo memorandum or unofficial statement among friends, relatives, or others.

Letter assignment or disposition is a letter that is used to assign one or more that do a particular job. The definition indicates the element of command assignments in the mail. Therefore, assignment letters always come from the boss to a subordinate role as the giver as the receiver task. In the application of the system of this paper can only be done in one organization while doing disposition and chairman of an organization to oversee the performance of his subordinates at the time the memo was sent, and in this case named as monitoring.

Keywords: Disposition, Memo

LEMBAR PERNYATAAN.....	3
LEMBAR PERNYATAAN.....	4
KATA PENGANTAR .....	5
Bab I Pendahuluan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1 Latar Belakang.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2 Rumusan Masalah.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3 Batasan Masalah .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4 Tujuan Penelitian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.5 Sistematika Penulisan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab II Tinjauan Pustaka.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab III Analisis dan Perancangan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.1 Deskripsi umum sistem .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.2 Karakteristik pengguna.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.3 Fitur utama perangkat lunak .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.4 Kebutuhan Fungsional.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.5 Kebutuhan Non-Fungsional.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2 Skenario Use Case .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.1 Use Case Autentifikasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.2 Use Case Mengelola data anggota .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.3 Use Case Mengelola Data Struktur.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.4 Use Case Mengelola Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.5 Use Case Menampilkan Daftar Memo.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.6 Use Case Menulis Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.7 Use Case Membaca Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.9 Use Case Melanjutkan Memo.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6.2.10 Use Case Membalas Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.7 Analisis Kelas .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.1 Interaction Squence Diagram .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.1.1 Interaction Squence Diagram Autentifikasi sebagai admin dan user.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.1.2 Interaction Squence Diagram Mengelola Data User.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

IV.1.3 Interaction Sequence Diagram Mengelola Data Struktur **Error! Bookmark not defined.**

IV.1.4 Interaction Sequence Diagram Mengelola Memo **Error! Bookmark not defined.**

IV.2 Class Diagram..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3 Rancangan kelas rinci dan algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.1 Kelas Pengelolaan Login..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.1.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.1.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.2 Kelas Pengelolaan Data User..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.2.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.2.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.3 Kelas Data User..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.3.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.3.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.4 Kelas Pengelolaan Data Struktur..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.4.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.4.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.5 Kelas Data Struktur..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.5.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.5.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.6 Kelas Pengelolaan Memo..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.6.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.6.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.7 Kelas Memo..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.7.1 Rancangan kelas rinci..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.3.7.2 Algoritma..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4 Perancangan Antarmuka..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4.1 Halaman Login..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4.1.1 Rancangan Tampilan..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4.1.2 Deskripsi..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4.2 Daftar User..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4.2.1 Rancangan Tampilan..... **Error! Bookmark not defined.**

IV.4.2.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.3 Insert User.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.3.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.3.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.4 Update User .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.4.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.4.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.5 Buat Struktur.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.5.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.5.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.6 Insert Struktur .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.6.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.6.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.7 Update Struktur.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.7.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.7.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.8 Tampil Struktur.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.8.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.8.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.9 Struktur Organisasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.9.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.10 Buat Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.10.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.10.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.11 Menampilkan Daftar Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.11.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.11.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.13 Tampilan Forward Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.13.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.13.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.14 Tampilan Membaca Memo.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

IV.4.14.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.14.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.15 Tampilan Membalas Memo .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.15.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.15.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.16 Tampilan Edit profile.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.16.1 Rancangan Tampilan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4.16.2 Deskripsi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab V Implementasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB VI Kesimpulan dan Saran .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# **ABSTRAK**

## **SISTEM TATA NASKAH**

Sistem Tata Naskah merupakan sebuah sistem yang memudahkan proses surat atau memo masuk dan keluar, dan sistem ini juga dapat melakukan pengawasan pada setiap proses tersebut. Memo digunakan sebagai bagian tata naskah dalam internal organisasi. Menurut pemakaiannya, memo ada yang bersifat resmi dan bersifat pribadi. Memo resmi dipakai sebagai surat resmi dari pemimpin kepada bawahan dalam organisasi. Memo pribadi dipakai sebagai nota atau surat pernyataan tidak resmi antar teman, saudara, atau orang lain.

Surat penugasan atau disposisi adalah surat yang dipergunakan untuk menugaskan seseorang atau lebih agar melakukan pekerjaan tertentu. Definisi tersebut menunjukkan adanya unsur perintah dalam surat penugasan. Karena itu, surat penugasan selalu datang dari atasan selaku pemberi tugas kepada bawahannya selaku penerima tugas. Dalam aplikasi sistem tata naskah ini dapat hanya dapat dilakukan dalam 1 organisasi saat melakukan disposisi dan ketua dalam suatu organisasi dapat mengawasi kinerja bawahannya pada saat memo dikirimkan dan dalam hal ini dinamakan sebagai monitoring.

Kata kunci : Disposisi, Memo

# **ABSTRACT**

## **DRAFT GOVERNANCE SYSTEM**

System Administration manuscript is a system that facilitates the process of a letter or memo in and out, and the system can also perform surveillance on any process. Memo is used as part of the script in the organization's internal procedures. According to usage, the memo was a formal and personal. Memo officially adopted as an official letter from the leader to subordinates in the organization. Used as a personal memo memorandum or unofficial statement among friends, relatives, or others.

Letter assignment or disposition is a letter that is used to assign one or more that do a particular job. The definition indicates the element of command assignments in the mail. Therefore, assignment letters always come from the boss to a subordinate role as the giver as the receiver task. In the application of the system of this paper can only be done in one organization while doing disposition and chairman of an organization to oversee the performance of his subordinates at the time the memo was sent, and in this case named as monitoring.

Keywords: Disposition, Memo

# **Bab I Pendahuluan**

## **1.1 Latar Belakang**

Tata Naskah merupakan sebuah sistem yang memudahkan proses memo masuk dan keluar, dan sistem juga dapat melakukan pengawasan pada setiap proses tersebut. Memo digunakan sebagai bagian tata naskah dalam internal organisasi. Menurut pemakaiannya, memo ada yang bersifat resmi dan bersifat pribadi. Memo resmi dipakai sebagai surat resmi dari pemimpin kepada bawahan dalam organisasi. Memo pribadi dipakai sebagai nota atau surat pernyataan tidak resmi antar teman, saudara, atau orang lain. Dengan berkembangnya teknologi saat ini penggunaan memo dapat dilakukan dengan bantuan teknologi informasi. Seperti saat ini pengerjaan surat menyurat atau memo masih menggunakan kertas atau dokumen. Hal tersebut mengurangi efisiensi kerja dimana kurangnya proses pencarian memo dan pengarsipan membutuhkan waktu yang cukup lama (Hari Kurniawan, 2006). Oleh sebab itu dibutuhkan Sistem Tata Naskah ini dimana dapat menangani proses tersebut untuk mendapatkan informasi yang lebih baik dan dapat membantu dalam pencarian memo masuk, memo keluar, pengarsipan memo, dan status pengerjaan memo tersebut.

Surat penugasan atau disposisi adalah surat yang dipergunakan untuk menugaskan seseorang atau lebih agar melakukan pekerjaan tertentu. Definisi tersebut menunjukkan adanya unsur perintah dalam surat penugasan. Karena itu, surat penugasan selalu datang dari atasan selaku pemberi tugas kepada bawahannya selaku penerima tugas. Sampai sekarang ini banyak organisasi yang memberikan surat penugasan melalui cara sms atau interaksi secara langsung. Ini membuat kinerja suatu organisasi menjadi kurang efisien. Karena apabila menggunakan sms atau interkasi secara langsung akan membuat sulitnya pimpinan mengawasi kinerja anggota yang diberikan oleh pimpinan. Maka kegunaan dari Sistem Tata Naskah ini juga memudahkan kinerja suatu organisasi dalam penyampain sebuah pesan atau memo dan memudahkan pimpinan untuk melihat proses pengerjaan memo dalam suatu organisasi.

Dalam hal pengerjaan tugas, memo dapat digunakan oleh pimpinan untuk mengawasi kinerja bawahan. Monitoring adalah penilaian yang terus menerus terhadap fungsi kegiatan proyek di dalam konteks jadwal-jadwal pelaksanaan dan terhadap penggunaan input-input proyek oleh kelompok sasaran di dalam konteks harapan. Monitoring adalah kegiatan proyek yang

internal, bagian penting dari praktek organisasi yang baik dan karena itu merupakan bagian yang internal dari organisasi sehari-hari. Monitoring yang dilakukan adalah dengan metoda pengumpulan dan informasi secara teratur. Kegiatan yang dilakukan secara internal ini untuk menilai apakah masukan sudah digunakan, apakah dan bagaimana kegiatan dilaksanakan. Monitoring berfokus secara khusus pada efisiensi. Sumber data yang penting untuk monitoring adalah alat verifikasi pada tingkat kegiatan dan keluaran yang umumnya merupakan dokumen internal seperti catatan kerja. Pengerjaan memo yang dilakukan oleh bawahan dapat diawasi oleh pimpinan. Kepada siapa memo itu dikirim, dan kepada siapa memo itu dikerjakan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah dari Tugas Akhir ini adalah :

1. Bagaimana menangani memo dan penugasan kinerja bawahan yang masih dilakukan secara manual dengan komputerisasi?
2. Bagaimana cara pengawasan kinerja bawahan oleh pimpinan di dalam organisasi?

## **1.3 Batasan Masalah**

Dalam Tugas Akhir ini mempunyai batasan masalah yaitu berupa penanganan yang dilakukan dalam satu organisasi.

## **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah :

1. Dapat menangani memo yang masih dilakukan secara manual dengan komputerisasi.
2. Dapat menangani disposisi bawahan yang masih dilakukan secara manual dengan komputerisasi.
3. Dapat memonitoring kinerja bawahan oleh pimpinan di dalam organisasi.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

**Bab 1 Pendahuluan** Berisi Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Sistematika Penulisan.

**Bab 2 Tinjauan Pustaka** Berisi Studi pustaka yang menjadi alasan tugas akhir ini dan pustaka yang menunjang pembuatan sistem.

**Bab 3 Analisis** Berisi deskripsi umum sistem, fitur utama perangkat lunak, kebutuhan fungsional, kebutuhan non-fungsional, diagram *use case*, skenario *use case*, dan analisis kelas.

**Bab 4 Perancangan** Berisi Interaction Diagram, Class Diagram dan dokumen perancangan lainnya.

**Bab 5 Implementasi dan Pengujian** Berisi hasil implementasi dan pembahasannya serta hasil pengujian dan pembahasannya.

**Bab 6 Kesimpulan dan Saran** Berisi tentang Kesimpulan dari hasil pembangunan aplikasi dan Saran untuk perbaikan dan pengembangan.

## **Bab II Tinjauan Pustaka**

### **II.1 Tata Naskah**

Tata Naskah merupakan sebuah sistem yang memudahkan proses surat atau memo masuk dan keluar, dan sistem ini juga dapat melakukan pengawasan pada setiap proses tersebut. Dengan berkembangnya informasi teknologi saat ini sehingga hampir semua fasilitas umum yang ada ingin dikembangkan menjadi lebih baik. Saat ini proses surat atau memo masuk dan keluar sarana penyedia informasinya masih secara manual. Oleh karena itu diperlukan sebuah sistem yang lebih memudahkan proses tersebut dengan memberikan informasi yang dinamis, terkini, dan akurat yang dapat membantu dalam pencari data tentang surat / memo masuk dan keluar.

### **II.2 Aplikasi lain yang sudah ada**

#### **II.2.1 Sistem Tata Naskah Studi kasus Otorita Batam**

Menurut Tugas Akhir M. Kohharuddin wiradinata, 2001 sistem informasi yang semakin berkembang, membuat pihak Badan Otorita Batam khususnya Biro Pemasaran dan Humas ingin menerapkan sebuah sistem yang lebih memudahkan dalam memproses surat/memo masuk dan keluar yang sebelumnya dilakukan secara manual.

Biro Pemasaran dan Humas merupakan salah satu biro yang ada dalam struktur organisasi Badan Otorita Batam yang bergerak dibidang pemasaran dan hubungan masyarakat yang bertugas untuk menarik perhatian para investor asing untuk menanamkan modalnya di Indonesia khususnya pulau Batam, yang juga melakukan proses terhadap surat / memo masuk dan keluar. Proses surat / memo masuk dan keluar yang dilakukan secara manual tersebut sangat mengurangi efisiensi kerja, dimana kurangnya tingkat keamanan, proses kerja, pencarian data dan pengarsipan *file*. Untuk itu dibutuhkan sebuah sistem informasi yang mendukung semua proses tersebut, dengan menyediakan informasi yang cepat,

lengkap, dan akurat yang diharapkan intern organisasi ini sendiri dapat mengetahui perkembangan terhadap proses surat / memo masuk dan keluar.



Gambar 2.1 halaman login

Pada gambar 2.1 menjelaskan tampilan awal pada sistem tata naskah ini, dimana seorang *user* sebelum menggunakan system ini harus memasukkan login terlebih dahulu.



Gambar 2.2 tampilan memo

Pada gambar 2.2 menjelaskan halaman menu untuk sekretaris yang dapat mengakses surat/memo masuk digunakan untuk memasukkan, mengubah, mencari, dan mencetak data surat/memo masuk. Selain surat/memo masuk sekretaris juga dapat mengakses fitur

surat/memo keluar yang digunakan untuk menerima file, mengubah, mencari, dan mencetak data surat/memo keluar. Disposisi/pesan masuk merupakan menu sekretaris yang dapat mengirim pesan dan menerima disposisi dari atasan. Kemudian menu tamu yang dapat diakses oleh sekretaris untuk memasukkan, mengubah, mencari, dan mencetak data tamu. Setelah itu sekretaris juga dapat menggunakan fitur kunjungan dan rapat yang masing masing kegunaannya adalah untuk menu kunjungan sekretaris memiliki hak untuk memasukkan, mengubah, mencari, dan mencetak data kunjungan dan untuk fitur rapat sekretaris memiliki hak untuk memasukkan, mencari, mengubah, dan mencetak data rapat



Gambar 2.3 halaman data user

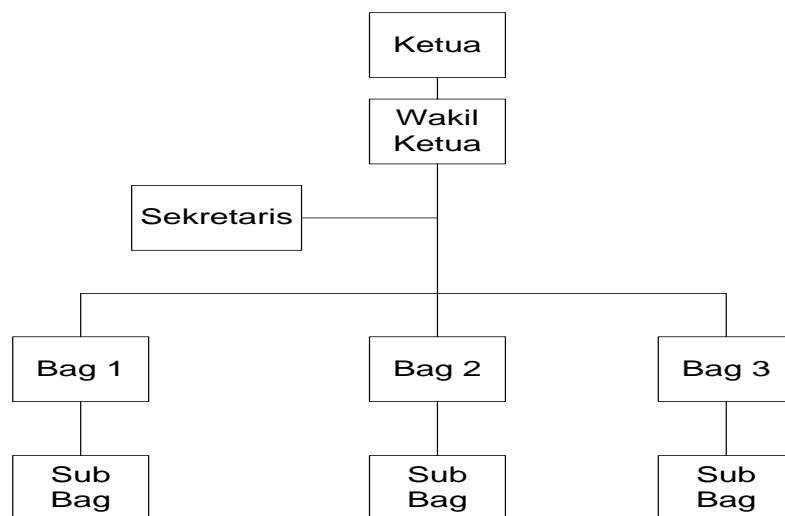
Pada gambar 2.3 menjelaskan tampilan halaman untuk administrator yang memiliki hak untuk melihat user, menambah user, hapus user dan log out. Pada menu lihat user admin dapat melihat semua *user* yang menggunakan sistem tata naskah dan pada menu ini admin juga dapat mengubah data *user* tersebut. Selain itu admin juga dapat menambahkan dan menghapus *user* pada sistem.

## II.2.2 Aplikasi Memo Online

Menurut pengembangan tugas akhir yang sudah ada. Tugas Akhir yang dibuat oleh Hari Kurnia NST, 2006 memo merupakan pesan ringkas, yakni pesan yang ditulis seseorang dengan singkat, jelas, dan mudah untuk dipahami. Penggunaan memo digunakan dalam internal organisasi. Dan

dengan berkembangnya Teknologi Informasi saat ini, penggunaan memo dapat dilakukan dengan bantuan teknologi informasi. Seperti saat ini dalam melakukan surat menyurat atau memo masih menggunakan dokumen atau kertas.

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang dari pengirim dan penerima.



Gambar 2.4 sub-bagian jabatan

Pada gambar 2.4 menjelaskan memo yang diterbitkan oleh ketua kemudian di kirimkan kepada bawahan yang di tujuanya, kemudian bawahan yang mendapatkan Memo penugasan bisa memberikan lagi ke bawahnya jika ingin meminta bantuan. Jika semuanya sudah selesai maka bawahan akan memberikan laporan penugasan ke atasannya yang memberikan tugas tersebut bahwa tugas yang diberikan sudah selesai atau belum selesai.

Welcome paling tua

18/11/2011 14:50:16

**MENU**

- Tampil Struktur
- Ubah Password
- Create Memo
- Laporan
- Lihat Penugasan
- LOGOUT

NO	Judul Memo	Isi Memo	File	Jatuh Tempo	Progres
1	Kerjakan	kerjakan secepat mungkin	prop_TA naskah(1).doc	tati secepatnya	---
2	ga	aaga	Proposal Akhir(2).doc	Tugas 2010-01-13	---
3	id	ger	Proposal Akhir(1).doc	Tugas 2010-01-13	selesai
4	jalan	a	Proposal Akhir.doc	Tugas 2010-01-13	selesai
5	tugas	kerjakan dengan benar	Lampiran A.doc	2010-01-13	tidak selesai

Gambar 2.5 tampilan daftar memo

Pada gambar 2.5 adalah halaman user di posisi ketua untuk melihat laporan. Disposisi yang diberikan kepada bawahnya dapat di monitoring melalui fitur laporan. Fitur laporan ini juga dapat mengunduh data yang ada pada kolom *file*.

Welcome

18/11/2011 14:15:28

**MENU**

- Daftar User
- Ubah Password
- Daftar Struktur
- Buat Struktur Baru
- LOGOUT

Organisasi

Definisi  
Organisasi dapat didefinisikan sebagai suatu pengaturan orang-orang yang sengaja untuk mencapai tujuan tertentu. Beberapa pengaturan tersebut sudah kita ketahui terjadi di banyak bidang. Misal pada instansi sekolah, pemerintahan, kampus, bank. Semua dapat kita jumpai sehari-hari.

Beberapa manfaat organisasi yaitu:

1. Organisasi sebagai penuntun pencapaian tujuan. Pencapaian tujuan akan lebih efektif dengan adanya organisasi yang baik.
2. Organisasi dapat mengubah kehidupan masyarakat. Contoh dari manfaat ini ialah, jika organisasi bergerak di bidang kesehatan dapat membentuk masyarakat menjadi dan memiliki pola hidup sehat. Organisasi Kepramukaan, akan menciptakan generasi mudah yang tangguh dan ksatria.
3. Organisasi menawarkan karier. Karier berhubungan dengan pengetahuan dan keterampilan. Jika kita menginginkan karier untuk kemajuan hidup, berorganisasi dapat menjadi solusi.
4. Organisasi sebagai cagar ilmu pengetahuan. Organisasi selalu berkembang seiring dengan munculnya fenomena-fenomena organisasi tertentu. Peran penelitian dan pengembangan sangat dibutuhkan sebagai dokumentasi yang nanti akan mengukir sejarah ilmu pengetahuan.

Gambar 2.6 halaman menu login

Gambar 2.6 adalah halaman untuk admin yang memiliki fitur daftar user, ubah password, daftar struktur, dan buat struktur baru. Fitur-fitur di halaman admin hanya dapat diproses oleh admin. User tidak dapat melakukan proses di halaman ini. Untuk daftar user admin memperlihatkan nama-nama user yang sudah terdaftar, fitur ubah password digunakan untuk merubah password pada user, daftar struktur berguna untuk melihat organisasi apa saja yang sudah ada di dalam

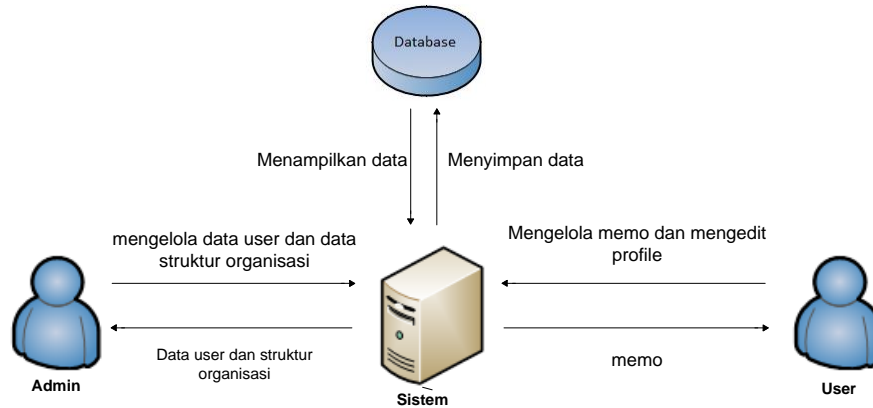
aplikasi ini. Kemudian buat struktur baru berguna untuk mendaftarkan organisasi baru mulai dari nama organisasi, struktur organisasi, dan tahun organisasi di buat.

### **II.3 Aplikasi yang ingin dibandingkan**

Aplikasi ini merupakan pengembangan dari Tugas Akhir sebelumnya yang telah dilakukan oleh Hari Kurnia Shadly NST, 2006 yang berjudul Aplikasi Memo Online. Fitur-fitur yang kami gunakan sama dengan aplikasi milik Hari Kurnia. Sedikit perbedaan dari aplikasi kami yaitu aplikasi ini berbasis objek. Sebelumnya Aplikasi Memo Online digunakan dengan berbasis procedural dan bahasa pemrograman PHP. Namun dengan perubahan pada bahasa pemrograman aplikasi ini dengan menggunakan bahasa pemrograman Java Server Page (JSP).

## Bab III Analisis dan Perancangan

### III.1 Deskripsi umum sistem



Gambar 3.1 Deskripsi umum

Gambar 3.1 menunjukkan deskripsi umum sistem yang menjelaskan tentang penggunaan aplikasi Sistem Tata Naskah. Sistem akan mengidentifikasi data tersebut kemudian menampilkannya kedalam bentuk informasi kepada pengguna, dimana pengguna akan menggunakan aplikasi sesuai dengan hak aksesnya masing-masing. Admin mempunyai hak akses berupa mengelola data user dan struktur organisasi, sedangkan user mempunyai hak akses berupa mengelola memo dan mengedit profil.

### III.2 Karakteristik pengguna

Tabel III.1 Karakteristik pengguna

Kategori Pengguna	Tugas	Hak Akses ke Aplikasi
Admin	Mengelola data anggota dan mengelola data struktur organisasi,	<i>Login, Insert, Update, Delete View</i>
User	Mengelola memo dan mengubah data profile	<i>Login, View, Mengelola memo dan mengubah data profile</i>

### **III.3 Fitur utama perangkat lunak**

Dalam penggambaran Sistem Tata Naskah terdapat fitur utama yaitu proses autentifikasi di menu pengguna, dan database sangat diperlukan untuk proses penyimpanan data

### **III.4 Kebutuhan Fungsional**

1. Sistem mengelola autentifikasi.
2. Sistem mengelola data anggota.
3. Sistem mengelola data struktur.
4. Sistem mengelola memo.

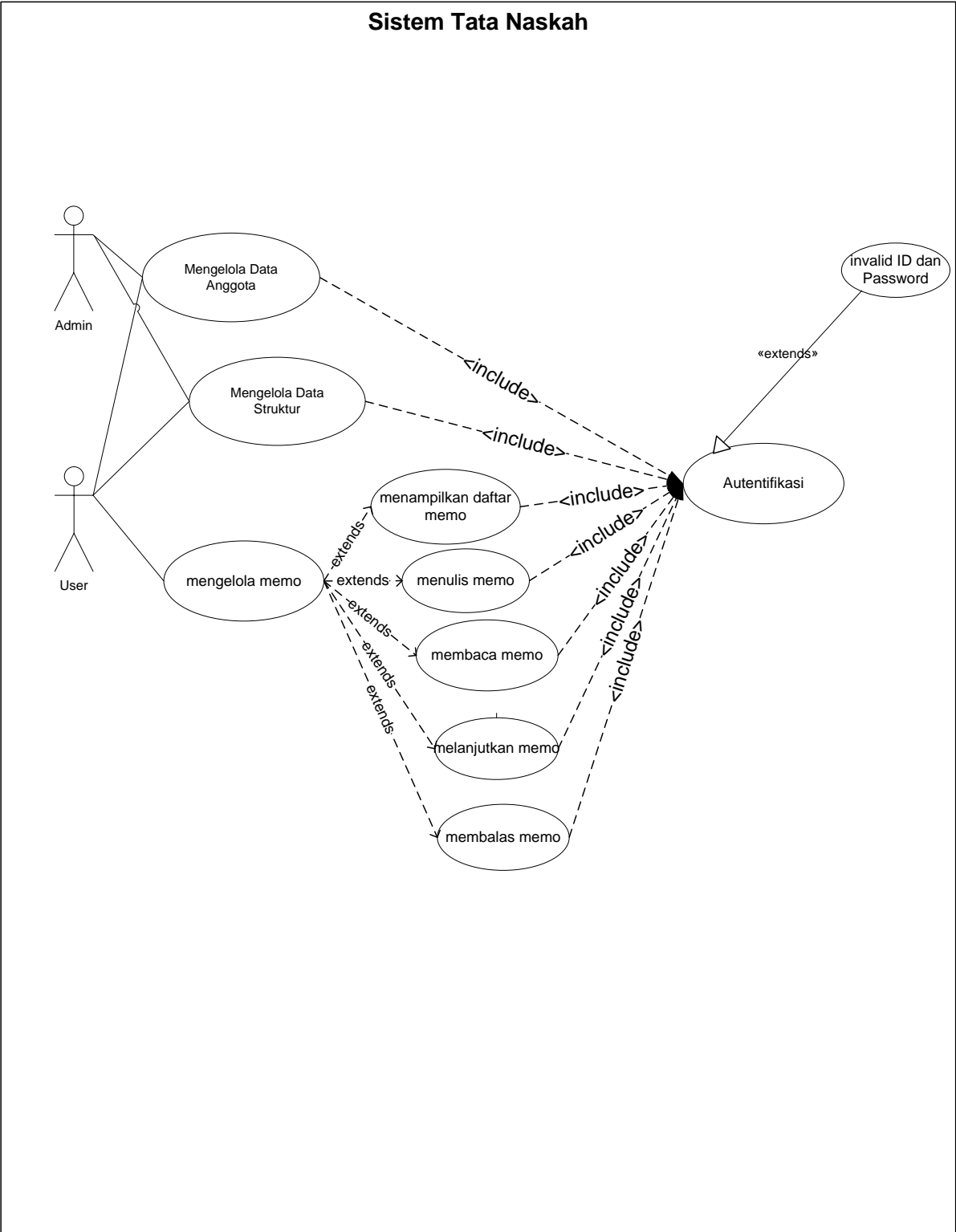
### **III.5 Kebutuhan Non-Fungsional**

Dalam kebutuhan Non-Fungsional hanya ada berupa : Tampilan aplikasi yang dapat dipahami oleh pengguna.

### **III.6 Use Case**

Use case menggambarkan bagaimana aktor berinteraksi dengan sistem. Aktor adalah entitas eksternal yang memainkan peranan (role) ketika berinteraksi dengan sistem. Aktor dapat berupa user atau benda seperti dumb terminal, sensor, atau sistem komputer lainnya.

III.6.1 Diagram Use Case



Gambar 3.2 Diagram Use Case Sistem Tata Naskah

## **III.6.2 Skenario Use Case**

### **III.6.2.1 Use Case Autentifikasi**

Aktor : Admin dan User

Kondisi Awal : Admin dan user belum mendapatkan hak akses.

Skenario : Sistem menampilkan form log in. Admin atau user mengisi form log in dengan mengisi nim, password dan hak akses (user atau admin) untuk autentifikasi agar bisa mendapatkan hak akses. Kemudian sistem mencocokkan data user dengan database. Apabila data user tersebut tidak ada atau salah maka sistem akan mengirim pesan kesalahan, kemudian sistem menampilkan kembali form log in. Admin atau user mengisi form log in dan sistem mencocokkan data user dengan database. Bila cocok sistem akan menampilkan halaman utama untuk admin atau user.

Kondisi Akhir : Admin dan User dapat melakukan kegiatan pada sistem sesuai kewenangannya.

### **III.6.2.2 Use Case Mengelola data anggota**

Aktor : Admin dan User

Kondisi Awal : Data anggota belum dapat dikelola

Skenario : Admin dapat memasukkan data user, merubah data, menghapus data user dan menampilkan data user. Untuk memasukkan user baru. Admin harus mengisi form data user. Setelah itu sistem memeriksa field kosong pada form data user yang meliputi nim, jurusan, nama, foto, password, nomor telepon, dan tanggal lahir. Apabila data user ada field yang kosong, maka sistem akan menampilkan sebuah pesan kesalahan bahwa field harus di isi.

Kecuali pada field password dan foto apabila kosong system akan terus berjalan. Kemudian sistem menampilkan kembali form data user untuk di isi oleh admin. Setelah data user sudah di isi oleh admin. Lalu admin dapat memilih tombol simpan. Selanjutnya sistem akan menyimpan data user ke dalam database. Dan untuk merubah data user, admin memilih menu daftar user yang kemudian sistem menampilkan form perubahan data user. Admin mengisi field pada form perubahan data user dan sistem akan memeriksa field kosong, apabila sistem menemukan field kosong maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan field yang harus diisi. Kemudian sistem menampilkan kembali form perubahan data user dan memilih tombol data user. Setelah itu sistem akan menyimpan data user ke dalam database. Kemudian untuk menghapus data user, admin memilih view user dan sistem menampilkan halaman view user. Lalu admin memilih tombol hapus yang ada pada halaman view user. Setelah admin memilih tombol hapus maka sistem akan menampilkan pesan persetujuan untuk menghapus atau tidak data user yang diinginkan. Apabila admin memilih tombol iya maka sistem akan menghapus data user dari database, tetapi apabila admin memilih tombol tidak maka user tidak jadi menghapus data user tersebut. Kemudian untuk menampilkan data user. Admin memilih menu view user. Kemudian sistem menampilkan halaman view user. Pada halaman view user admin dapat melihat user yang telah tersimpan di dalam database. Di dalam halaman view user, admin dapat melihat nama, nim, jurusan, foto, nomor telepon, dan tanggal lahir semua user. User disini hanya bisa melakukan edit data yang berisikan foto, password, nomor telepon, dan tanggal lahir.

Kondisi Akhir : Data user dapat dikelola oleh admin dan edit profile dikelola oleh user.

### III.6.2.3 Use Case Mengelola Data Struktur

Aktor : Admin dan user

Kondisi Awal : Data struktur belum dapat dikelola

Skenario : User hanya dapat menampilkan data struktur. Admin dapat memasukkan data struktur, merubah data struktur, menghapus data struktur, dan menampilkan data struktur. Untuk memasukkan data struktur. Admin mengisi field nama organisasi dan tahun organisasi dan memilih tombol simpan. Kemudian sistem menyimpan data struktur ke dalam database dan selanjutnya sistem menampilkan form add periode untuk periode kepengurusan. Setelah admin memasukan periode kepengurusan. Sistem menampilkan sub bagian untuk mengisi jabatan dan nama user yang menjabat. Admin mengisi form sub bagian dan disimpan ke dalam database dengan tombol simpan.. Dan untuk merubah data struktur, Admin memilih menu view organization. Kemudian sistem menampilkan halaman view organization. Setelah itu admin memilih tombol edit, dan sistem menampilkan form perubahan data struktur. Admin mengisi field pada form periode kepengurusan dan sistem menampilkan organisasi pada waktu periode yang dipilih oleh admin. Kemudian admin dapat menambahkan jabatan pada organisasi yang dipilih. Setelah itu maka sistem akan menyimpan data struktur yang sudah diubah ke dalam database. Kemudian untuk menghapus data struktur. Sistem menampilkan halaman view organization. Selanjutnya admin masuk ke dalam halaman view organization. Setelah admin memilih tombol hapus, maka sistem menampilkan pesan persetujuan untuk menghapus data struktur atau tidak. Apabila admin memilih tombol iya maka sistem menghapus data struktur tetapi apabila admin memilih tombol tidak maka sistem akan membatalkan proses penghapusan data struktur. Untuk menampilkan data struktur, Admin memilih menu view

organization. Kemudian sistem menampilkan halaman view organization. Pada halaman tampil struktur terdapat table yang berisi no, posisi, nim, nama, dan subjabatan.

Kondisi Akhir : Data struktur dapat dikelola oleh admin

#### **III.6.2.4 Use Case Mengelola Memo**

Aktor : User

Kondisi Awal : Menu utama ditampilkan

Skenario : User memilih menu memo pada halaman utama. Kemudian sistem menampilkan menu memo. Di dalam menu memo user dapat menulis memo, membaca memo, melihat daftar memo, membalas memo dan melanjutkan memo.

Kondisi Akhir : User dapat mengelola memo.

### **III.6.2.5 Use Case Menampilkan Daftar Memo**

Aktor : User

Kondisi Awal : Data memo sudah ada.

Skenario : User memilih menu memo. Kemudian sistem menampilkan halaman menu memo. Pada halaman memo terdapat menu view memo. User memilih menu view memo. Kemudian sistem menampilkan menu memo masuk. User dapat melihat semua memo yang masuk. Jika user memilih title pada memo maka sistem akan menampilkan isi memo. Kemudian user juga dapat mencari memo masuk berdasarkan judul.

Kondisi Akhir : Sistem menampilkan view memo.

### **III.6.2.6 Use Case Menulis Memo**

Aktor : User

Kondisi Awal : User belum menulis memo.

Skenario : User memilih menu memo. Kemudian sistem menampilkan halaman menu memo. Setelah itu admin memilih menu add memo dan sistem menampilkan form add memo. User mengisi form add memo. Kemudian sistem memeriksa field kosong pada form buat memo. Apabila sistem menemukan field kosong maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan field harus di isi. Setelah itu sistem menampilkan kembali form buat memo. User mengisi kembali form buat memo dengan lengkap dan memilih tombol kirim. Maka sistem mengirim memo kepada user yang ditujukan. Untuk mengirimkan memo dengan tujuan lebih dari 1 orang user dapat mengisi field *send to* dengan menambahkan nim yang dituju.

Kondisi Akhir : User telah menulis memo.

### **III.6.2.7 Use Case Membaca Memo**

Aktor : User

Kondisi Awal : Data memo sudah ada.

Skenario : Sistem menampilkan halaman view memo. User memilih judul memo. Kemudian sistem menampilkan halaman memo untuk di baca oleh user. Setelah user membaca memo, user dapat membalas, melanjutkan dan menghapus juga user dapat mengunduh file yang dikirim.

Kondisi Akhir : User dapat membaca memo.

### **III.6.2.9 Use Case Melanjutkan Memo**

Aktor : User

Kondisi Awal : Data memo sudah ada

Skenario : Sistem menampilkan halaman view memo. User memilih tombol judul memo. Kemudian sistem menampilkan halaman isi memo. Untuk melanjutkan memo user dapat memilih tombol forward. Setelah itu sistem akan menampilkan form melanjutkan memo. Pada form melanjutkan memo user hanya perlu mengisi field forward to untuk melanjutkan isi memo. User dapat mengirimkan memo kepada lebih dari 1 orang dengan menambahkan nim yang dituju. Setelah field di isi oleh user, sistem akan memeriksa field kosong. Apabila terdapat field kosong maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan field harus di isi kemudian sistem menampilkan kembali form melanjutkan memo. User mengisi kembali form melanjutkan memo.

Kondisi Akhir : Data memo telah dilanjutkan ke user lainnya.

### **III.6.2.10 Use Case Membalas Memo**

Aktor : User

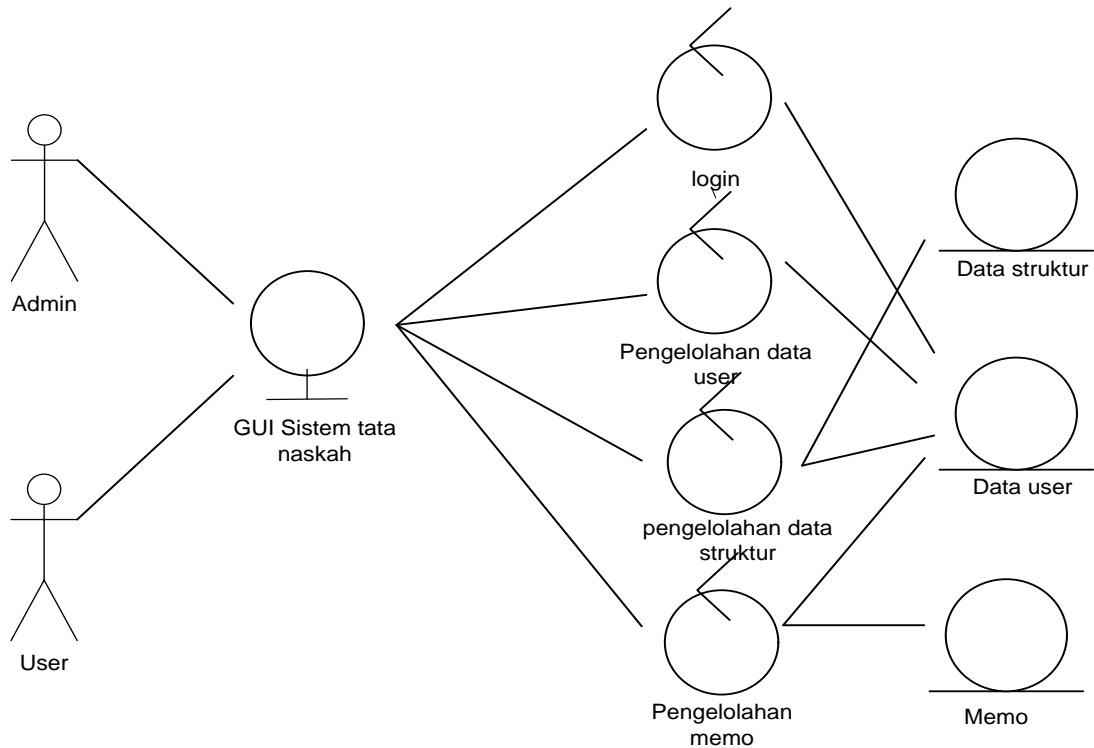
Kondisi Awal : Data memo sudah ada.

Skenario : Sistem menampilkan halaman view memo. Kemudian user memilih judul memo. Setelah itu sistem menampilkan halaman isi memo. User memilih tombol reply dan sistem menampilkan form balasan memo. User mengisi form balasan memo. Sistem memeriksa field kosong. Apabila terdapat field yang kosong maka sistem akan menampilkan pesan kesalahan field harus di isi. Kemudian sistem menampilkan kembali form balasan memo. User mengisi form balasan memo dengan lengkap dan memilih tombol kirim. Kemudian sistem akan mengirim balasan memo tersebut.

Kondisi Akhir : Data memo telah dibalas ke user pengirimnya.

### III.7 Analisis Kelas

Dalam use case Sistem Tata Naskah ini, terdapat Ketua dan Anggota yang berperan seperti disajikan dalam Gambar 3.3 yaitu:



**Gambar 3.3 Analisis kelas Sistem Tata Naskah**

Berdasarkan gambar 3.3 terlihat bahwa diagram dibagi menjadi tiga kelas, yaitu kelas GUI, kelas *kelascontrol* dan kelas *entity*. Rincian kelas-kelas tersebut akan dijelaskan dalam Tabel III.2.

**Tabel III. 2 Deskripsi Analisis Kelas Aplikasi Sistem Tata Naskah**

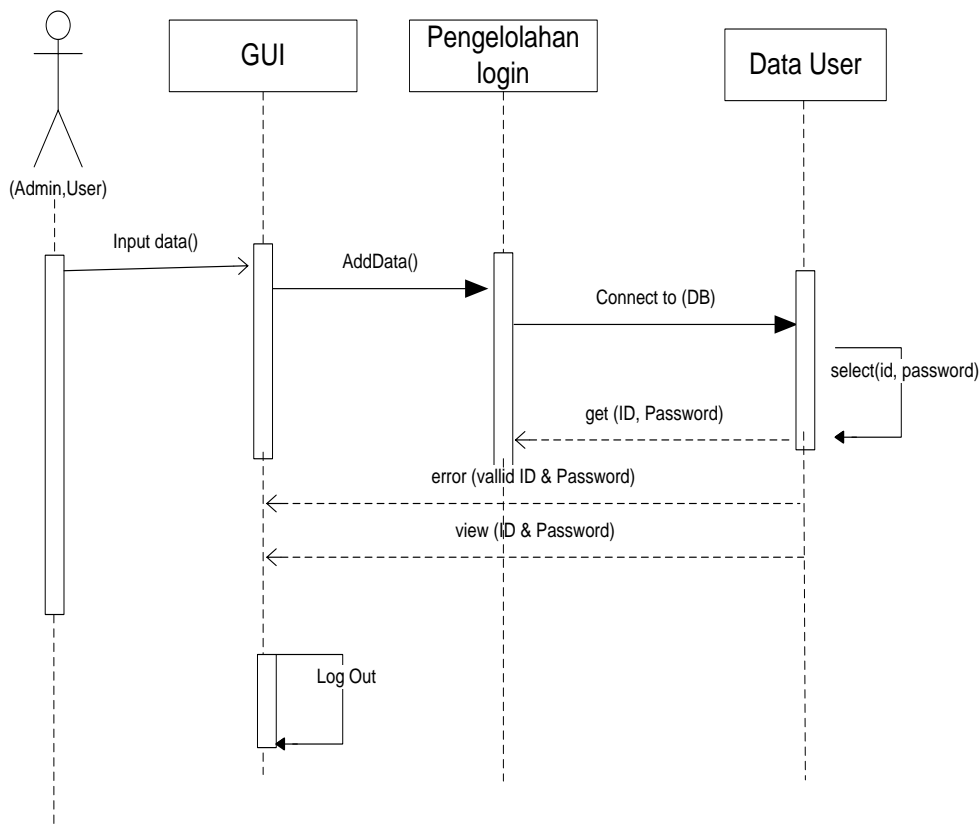
<b>Jenis Kelas</b>	<b>Nama Kelas</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Penanganan Use Case</b>
<b>Kelas Boundary</b>	GUI Sistem tata naskah	Kelas yang berperan sebagai antarmuka( <i>interface</i> )	Use case autentifikasi , Use case Data User , Use case Memo.
<b>Kelas Control</b>	Kontroler login	Kelas yang berperan untuk memproses Autentifikasi dalam kelas control User dan menyimpan fungsi untuk melakukan login	Use Case autentifikasi
	Pengelolaan data user	Kelas yang berperan untuk memproses data user dalam kelas control user serta menyimpan fungsi untuk menambahkan, mengubah , menghapus data.	Use Case data user( <i>insert,update,delete user</i> )
	Pengelolaan data struktur	Kelas yang berperan untuk memproses data struktur dalam kelas control data struktur serta menyimpan fungsi untuk menambahkan, mengubah , menghapus data struktur	Use Case data struktur( <i>insert, update,delete struktur</i> )
	Pengelolaan memo	Kelas yang berperan sebagai penghubung antara GUI memo dengan kelas entity memo dan yang diproses dalam pengiriman antar user, hal ini juga menyimpan fungsi untuk mengirimkan pesan serta file yang dikirimkan oleh user	Use Case mengelola memo
<b>Kelas Entity</b>	Data user	Kelas yang berperan untuk menyimpan data user kedalam database	Use Case autentifikasi, insert user, update user, delete user.
	Data Struktur	Kelas yang berperan untuk menyimpan data user yang sudah berjabat.	insert struktur, update struktur, delete struktur
	Memo	Kelas yang berperan untuk menyimpan memo yang disimpan kedalam database	Use Case mengelola memo.

## Bab IV Perancangan

### IV.1 Interaction Squence Diagram

Diagram ini menggambarkan urutan proses yang akan terjadi dalam sistem ini. Diagram ini juga menggambarkan method yang dijalankan oleh masing-masing kelas setiap proses yang terjadi pada sistem.

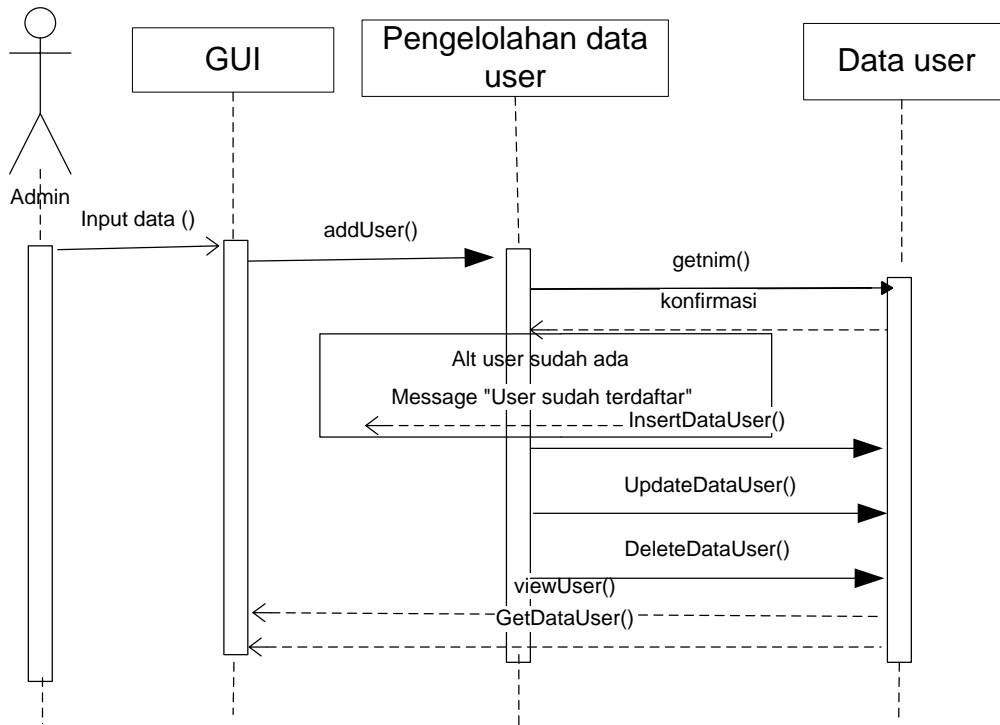
#### IV.1.1 Interaction Squence Diagram Autentifikasi sebagai admin dan user



Gambar 4.1 interaction diagram autentifikasi sebagai admin dan user

Pada Gambar 4.1 Sistem menampilkan layar autentifikasi pada admin dan user dalam organisasi dengan memasukkan username dan password, setelah itu dicek kemudian disesuaikan dengan control autentifikasi, jika sesuai admin dan user bisa masuk/login.

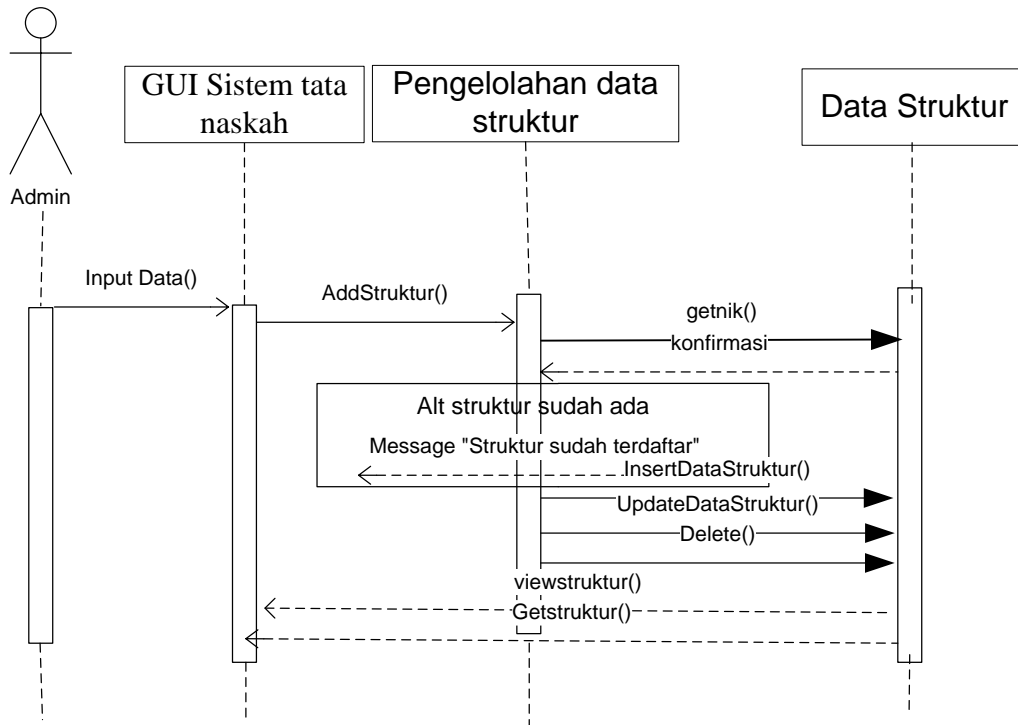
### IV.1.2 Interaction Squence Diagram Mengelola Data User



Gambar 4.2 Interaction diagram insert data user sebagai admin

Pada Gambar 4.2 Sistem menampilkan layar insert data user pada admin dalam organisasi dengan memasukkan data user berupa data nama, nik , alamat, kontak\_user, jenis kelamin. Data akan tersimpan dalam basis data jika sistem telah terkoneksi ke basisdata. Jika data udah ada dalam database maka timbul pesan berupa “user sudah terpakai”. Kemudian data dapat ditampilkan kembali dalam bentuk tabel. Admin juga dapat melihat dan menambahkan data.

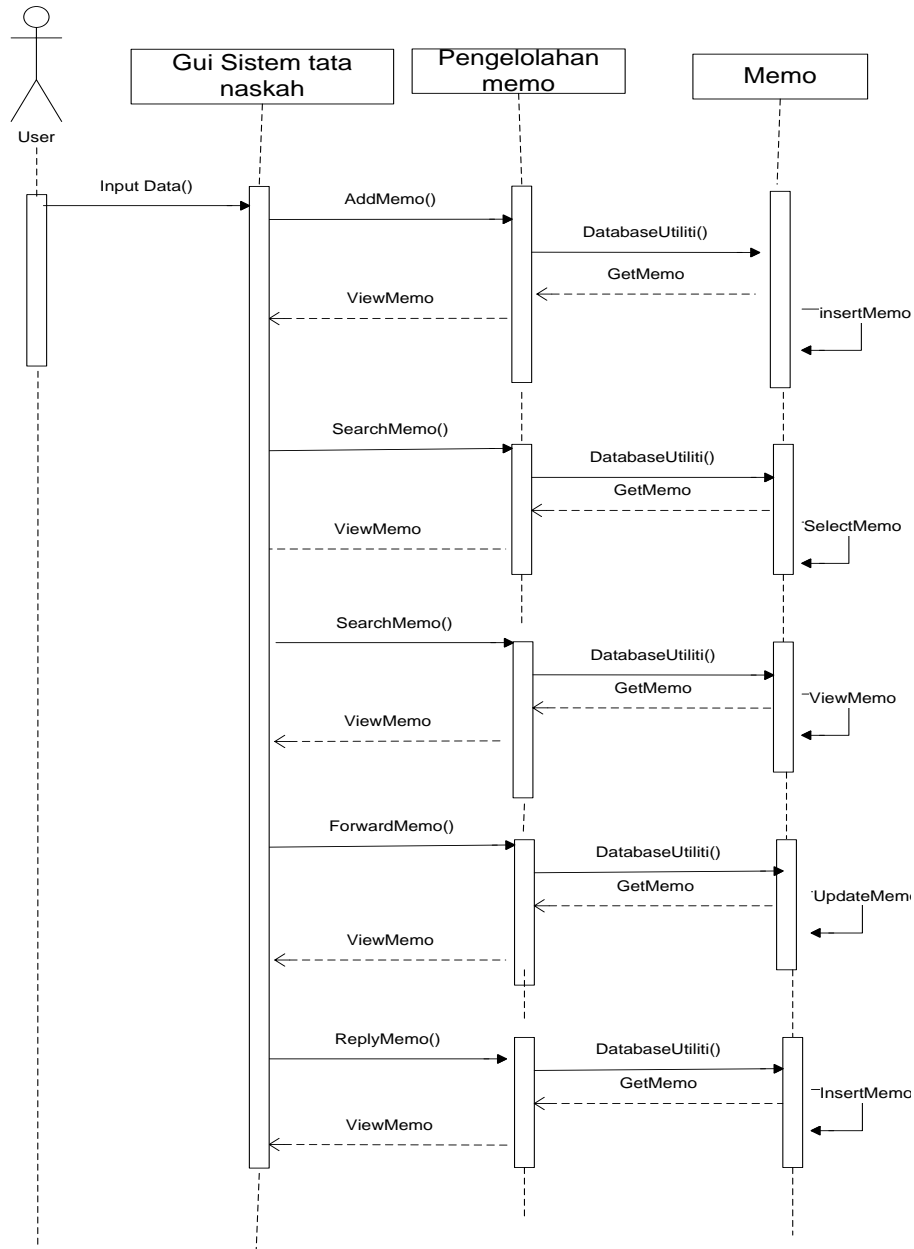
### IV.1.3 Interaction Squence Diagram Mengelola Data Struktur



**Gambar 4.3 Interaction diagram insert data struktur sebagai admin**

Pada Gambar 4.3 Sistem menampilkan layar insert data struktur pada admin dalam organisasi dengan memasukkan data Struktur berupa data nama, nik , dan jabatan. Data akan tersimpan dalam basis data jika sistem telah terkoneksi ke basisdata. Jika nik yang sudah digunakan sebelumnya maka akan ada pesan berupa “struktur sudah terdaftar” Kemudian data dapat ditampilkan kembali dalam bentuk struktur.

#### IV.1.4 Interaction Squence Diagram Mengelola Memo

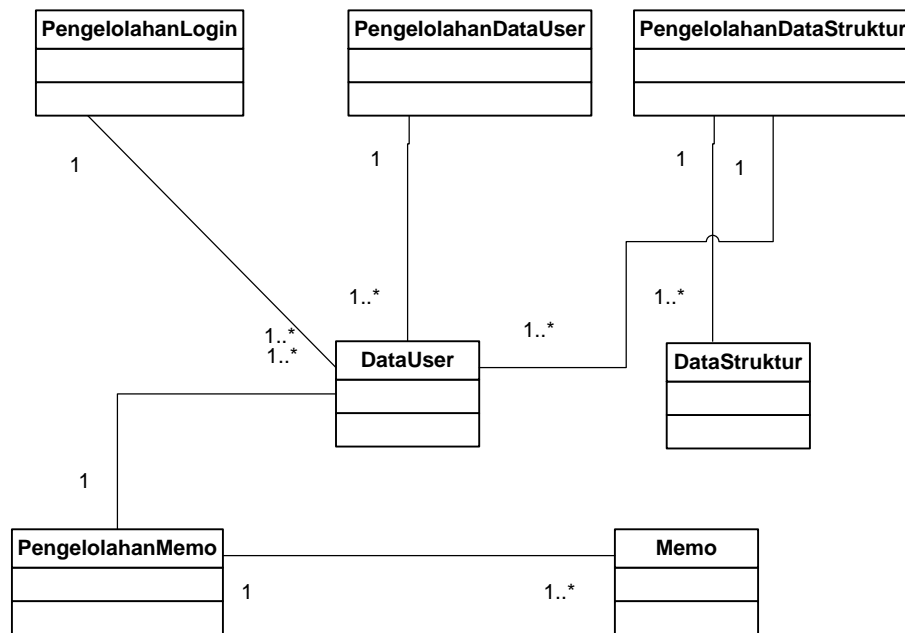


**Gambar 4.4 Interaction Diagram mengelola memo sebagai user**

Pada Gambar 4.4 Sistem menampilkan layar mengelola memo pada user dalam organisasi dengan menulis memo(insert), membaca memo(view), menampilkan daftar memo(select), melanjutkan memo(update), membalas memo(insert) dan menghapus memo(delete). Data akan

tersimpan dalam basis data jika sistem telah terkoneksi ke basisdata. Kemudian data dapat ditampilkan kembali dalam bentuk tabel.

## IV.2 Class Diagram



Gambar 4.5 Class diagram

Gambar 4.5 menjelaskan mengenai hubungan antarn kelas dalam suatu diagram kelas. Namun, diagram kelas di atas menunjukkan hubungan kelas-kelas dengan kelas-kelas antarmuka. Dimana kelas kontroler 1 atau banyak data pada kelas data user , data struktur dan memo yang ditandai dengan 1.

## IV.3 Rancangan kelas rinci dan algoritma

### IV.3.1 Kelas Pengelolaan Login

#### IV.3.1.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas pengelolaan login dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

**Tabel IV. 1** pengelolaan login

<b>Pengelolaan login</b>
-Id : String
-passwd : String
+AddData(Username,Password,SelectAccess) : Void

#### IV.3.1.2 Algoritma

```
{login ke dalam sistem}
```

**Initial state:** pengguna tidak bisa mengakses sistem

**Final state:** pengguna bisa mengakses sistem

#### **Algoritma**

```
read (nama, password, select access)
  do select id, passwd, select acc from users.t_admin or
users.t_user
where id=id, password=pass, SelectAcc= SelectAcc
if (id, pass, and selectAcc= ditemukan)
then write {login success}
else
write {login gagal}
```

## IV.3.2 Kelas Pengelolaan Data User

### IV.3.2.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas pengolahan data user dijelaskan dalam tabel di bawah ini:

Tabel IV. 2 pengolahan data user

Pengelolaan Data User
+AddUser() : Void

### IV.3.2.2 Algoritma

#### +AddUser()

```
{Membaca masukan nilai sesuai dengan atribut yang telah dideklarasikan}
```

```
Initial state : -
```

```
Final state : data user telah diterima
```

```
Algoritma
```

```
Read (password, nim, jurusan, nama, foto, password, nomor telepon, tanggal lahir)
```

### IV.3.3 Kelas Data User

#### IV.3.3.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas data User dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel IV. 3 kelas data user

Kelas Data User
-password : string
-nik : int
-nama : string
-jenis kelamin : string
+InsertDataUser() : Void
+UpdateDataUser() : Void
+DeleteDataUser() : Void

#### IV.3.2.2 Algoritma

##### +InsertdataUser()

```
{menyimpan data user ke database}
Initial state : data user yang akan disimpan
Final state : data user sudah disimpan ke database
```

Algoritma

```
Read(password, nim, jurusan, nama, foto, password, nomer
telepon, tanggal lahir)
```

```
Column = old.column
```

```
Insert old.column
```

```
Return column = new.column
```

```
insert into user values (?, ?, ?, ?, ?, ?, ?, ?)
```

```
If $nim = null
```

```
Then call query
```

```
Insert into user values (?, ?, ?, ?)
```

```
Else
```

```
Sent error message
```

##### +Updateuser()

```
{melakukan perubahan data yang sudah ada di database}
```

```
Initial state : data user yang akan dirubah
```

```
Final state : data user pada database berubah
```

```
Read(nim | jurusan | nama | foto| password | nomer telepon |
tanggal lahir)
    Column = old.column
    Update old.column
    Return column = new.column
Update user set nim-?, nama-?, foto-?, password-?, nomer
telepon-? Tanggal lahir-?

if (statusUpdate = 1 ) then
show message success
else
show message failed
end
```

### **+DeleteUser()**

```
{menghapus data yang sudah ada di database}
Initial state : data user yang akan dihapus
Final state : data user pada database dihapus

    Column = old.column
    Delete old.column
    Return column = new. Column
Delete from user where nim=?
```

## IV.3.4 Kelas Pengelolaan Data Struktur

### IV.3.4.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas pengelolaan data Struktur dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel IV. 4 pengolahan data struktur

Pengelolaan Data Struktur
+AddStruktur() : Void

### IV.3.4.2 Algoritma

#### +AddStruktur()

```
{Membaca masukan nilai sesuai dengan atribut yang telah dideklarasikan}
```

Initial state : -

Final state : data struktur telah diterima

Algoritma

```
Read (namaOrg , tahun periode, jabatan)
```

## IV.3.5 Kelas Data Struktur

### IV.3.5.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas data struktur dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel IV. 5 kelas data struktur

Kelas Data struktur
-Nim : int -namaOrg : string -jabatan : string -TahunPeriod : date
+InsertDataStruktur() : Void +UpdateDataStruktur() : Void +DeleteDataStruktur() : Void

### IV.3.5.2 Algoritma

#### +InsertdataStruktur()

```
{menyimpan data struktur ke database}
Initial state : data struktur yang akan disimpan
Final state : data struktur sudah disimpan ke database

Read(nim, nama, jabatan)
Select * from struktur where nim = $nim

If $nim = null
    Then call query
    Insert into struktur values (?, ?, ?, ?)
Else
    Sent error message

    Column = old.column
    Insert old.column
    Return column = new.column
```

#### +UpdateStruktur()

```
{melakukan perubahan data yang sudah ada di database}
Initial state : data struktur yang akan dirubah
Final state : data struktur pada database berubah
```

```
Read(nim | namaOrg | jabatan)
  Column - old.column
  Update old.column
  Return column - new.column
Update struktur set nim=?, namaOrg=?, jabatan=?

if (statusUpdate = 1 ) then
show message success
else
show message failed
end
```

### **+DeleteStruktur()**

```
{menghapus data yang sudah ada di database}
Initial state : data struktur yang akan dihapus
Final state : data struktur pada database dihapus

  Column - old.column
  Delete old.column
  Return column - new. Column
Delete from user where nim=?
```

## IV.3.6 Kelas Pengelolaan Memo

### IV.3.6.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas pengelolaan memo dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel IV. 6 pengelolaan memo

Pengelolaan memo
+AddMemo() : Void
+SearchMemo() : Void
+ForwardMemo() : Void
+ReplyMemo() : Void

### IV.3.6.2 Algoritma

#### +AddMemo()

```
{Membaca masukan nilai sesuai dengan atribut yang telah dideklarasikan}
```

Initial state : -

Final state : memo telah diterima

Algoritma

```
Read (nim, file, JudulMemo, IsiMemo)
```

#### +SearchUser()

```
{Mencari memo yang akan dirubah sesuai dengan atribut yang telah dideklarasikan}
```

Initial state : memo belum berubah

Final state : memo telah dirubah

Algoritma

Read (nim)

Read (nim | file | JudulMemo | IsiMemo)

### **+ForwardMemo()**

{melanjutkan memo yang akan dikirim sesuai dengan nim yang dituju}

Initial state : memo belum dilanjutkan

Final state : memo telah dilanjutkan

Algoritma

Read (nim)

Read (nim | file | JudulMemo | IsiMemo)

### **+ReplyMemo()**

{membalas memo yang sudah masuk sesuai dengan atribut yang telah dideklarasikan}

Initial state : memo belum dibalas

Final state : memo sudah dibalas

Algoritma

Read (nim)

Read (nim, file, JudulMemo, IsiMemo)

## IV.3.7 Kelas Memo

### IV.3.7.1 Rancangan kelas rinci

Rancangan rinci kelas memo dijelaskan dalam tabel di bawah ini.

Tabel IV. 7 kelas memo

Memo
-Nim : nim
-File : string
-JudulMemo : string
-isiMemo : string
+InsertMemo() : Void
+SelectMemo() : Void
+ViewMemo() : Void
+UpdateMemo() : Void

### IV.3.7.2 Algoritma

#### +InsertMemo()

```
{menyimpan memo yang akan disimpan ke database}
Initial state : memo yang akan disimpan
Final state : memo sudah disimpan ke database

Read(nim, file, JudulMemo, IsiMemo)

Select * from memo where nim = $nim

If $nim = null
    Then call query
        Insert into memo values (?, ?, ?, ?)
Else
    Sent error message

    Column = old.column
    Insert old.column
    Return column = new.column
```

### **+SelectMemo()**

```
{membaca memo yang sudah ada di database}
Initial state : memo masuk yang akan dilihat
Final state : memo bisa dilihat pada database

Read(nim, file, JudulMemo, IsiMemo)
    Column = old.column
    select old.column
    Return column = new.column
Select * FROM memo.t_memo_destination where judulMemo =
$JudulMemo
```

### **+ViewMemo()**

```
{menampilkan daftar memo yang sudah ada di database}
Initial state : daftar memo yang akan dilihat
Final state : daftar memo bisa dilihat pada database

Read(nim, file, JudulMemo, IsiMemo)
    Column = old.column
    select old.column
    Return column = new.column
Select * FROM memo.t_memo_destination where Nim = $Nim
```

### **+UpdateMemo()**

```
{melanjutkan memo yang sudah ada di database}
Initial state : memo yang akan dilanjutkan
Final state : memo telah dilanjutkan dan disimpan pada
database

Read(nim| file | JudulMemo | IsiMemo )
    Column = old.column
    Update old.column
    Return column = new.column
Update memo set nim=?, isimemo=?

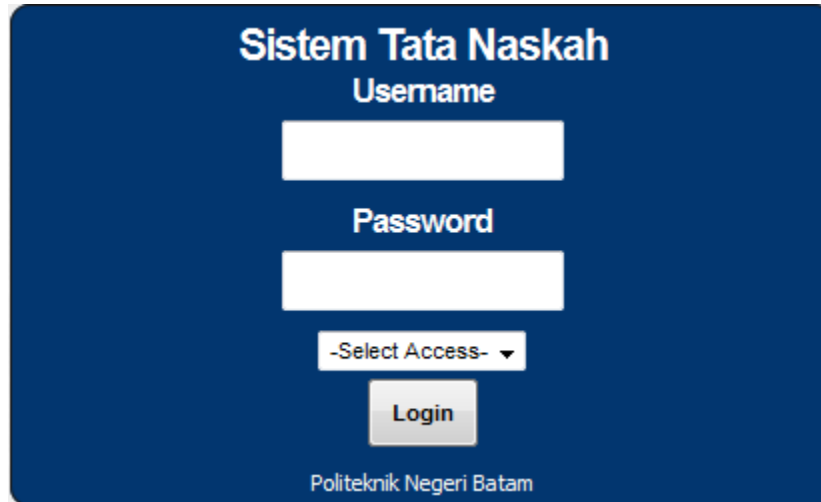
if (statusUpdate = 1 ) then
show message success
else
show message failed
end
```

## IV.4 Perancangan Antarmuka

Bagian ini diisi dengan perancangan antarmuka untuk kelas-kelas yang diidentifikasi sebagai objek antarmuka kepada pengguna.

### IV.4.1 Halaman Login

#### IV.4.1.1 Rancangan Tampilan



The image shows a login interface for 'Sistem Tata Naskah'. It features a dark blue background with white text. At the top, the title 'Sistem Tata Naskah' is displayed. Below the title are two input fields: 'Username' and 'Password'. Under the password field is a dropdown menu labeled '-Select Access-' with a downward arrow. Below the dropdown is a 'Login' button. At the bottom of the interface, the text 'Politeknik Negeri Batam' is visible.

Gambar 4.5 Halaman Login

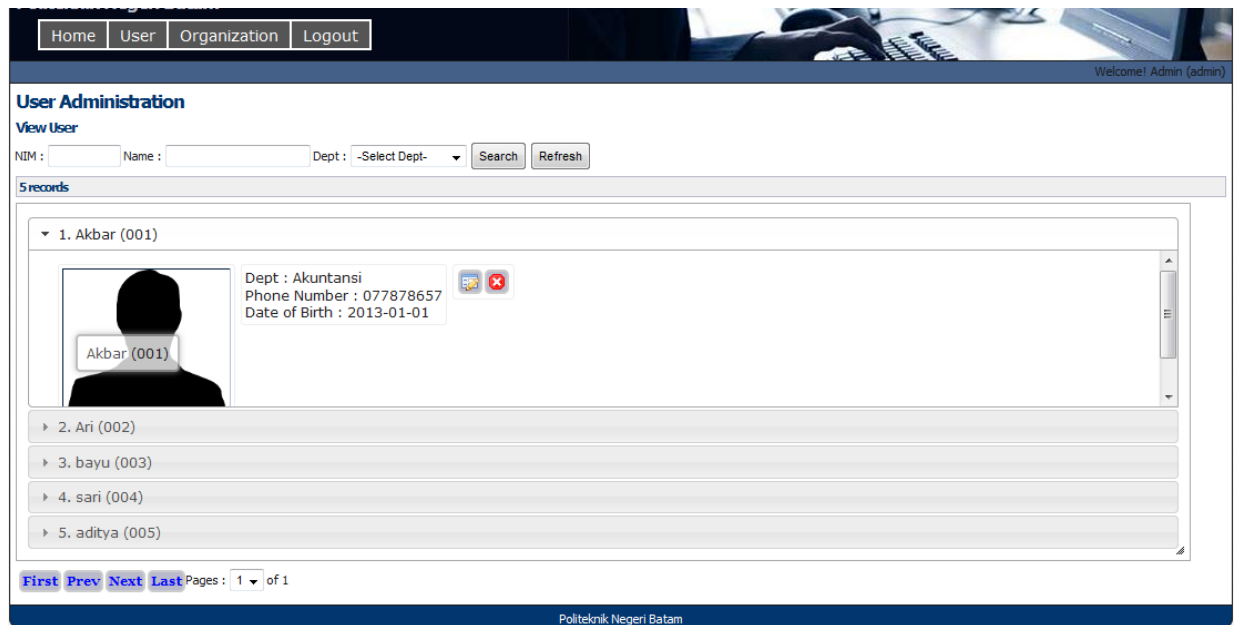
#### IV.4.1.2 Deskripsi

Tabel IV.8 deskripsi halaman login

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Teks Field</i>	<i>Username</i>	<i>Teks untuk memasukan nama</i>
<i>Teks Field</i>	<i>Password</i>	<i>Teks untuk memasukan passoword</i>
<i>Combo box</i>	<i>Select access</i>	<i>Jika diklik, menampilkan pilihan log in untuk admin atau user</i>
<i>Button</i>	<i>Log in</i>	<i>Jika di klik, menampilkan layar halaman utama</i>

## IV.4.2 Daftar User

### IV.4.2.1 Rancangan Tampilan



Gambar 4.6 Tampilan daftar user

### IV.4.2.2 Deskripsi

Tabel IV.9 deskripsi halaman daftar user

Jenis	Nama	Keterangan
Button	Search	Jika diklik, akan menampilkan organisasi yang dicari
Button	Refresh	Jika diklik, akan mengulang halaman view user
Button	Edit	Jika diklik, akan memasuki edit user
Button	Icon "X"	Jika diklik, akan menghapus data user
Button	first	Jika diklik, akan menampilkan halaman pertama
Button	Prev	Jika diklik, akan menampilkan halaman kembali
Button	Next	Jika diklik, akan menampilkan halaman selanjutnya
Button	Last	Jika diklik, akan menampilkan halaman terakhir

## IV.4.3 Insert User

### IV.4.3.1 Rancangan Tampilan

The screenshot shows a web interface for user administration. At the top right, it says 'Welcome! Admin (admin)'. The main heading is 'User Administration' and the sub-heading is 'Add User'. The form contains the following fields: NIM (text input with value 007), Dept (dropdown menu with 'Akuntansi' selected), Fullname (text input with value deden), Picture (text input with a 'Browse...' button), Password (text input), Phone Number (text input with value 0778432178), and Date of Birth (text input with value 1992-02-12). A 'Save' button is located at the bottom left of the form. The footer of the page reads 'Politeknik Negeri Batam'.

Gambar 4.7 Tampilan insert user

### IV.4.3.2 Deskripsi

Tabel IV.10 deskripsi halaman insert user

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Nim</i>	<i>Text untuk memasukan nim</i>
<i>Combo Box</i>	<i>Dept</i>	<i>Jika diklik, akan menampilkan pilihan jurusan</i>
<i>Text Field</i>	<i>Fullname</i>	<i>Text untuk memassukan nama</i>
<i>File Choose</i>	<i>Picture</i>	<i>Jika diklik, dapat memilih file foto</i>
<i>Text Field</i>	<i>Password</i>	<i>Text untuk memasukan password</i>
<i>Text Field</i>	<i>Phone number</i>	<i>Text untuk memasukan nomor telepon</i>
<i>Date table</i>	<i>Date of Birth</i>	<i>Jika diklik, akan tampil calendar untuk memilih tanggal lahir</i>
<i>Button</i>	<i>Save</i>	<i>Jika diklik, menyimpan data user</i>

## IV.4.4 Update User

### IV.4.4.1 Rancangan Tampilan

The screenshot displays a web application interface for user management. At the top right, it says "Welcome! Admin (admin)". The main heading is "User Administration". Below it, there's a sub-heading "Edit User". On the left, there's a placeholder for a user profile picture labeled "Akbar (001)". To the right of the profile picture is a form with the following fields: "NIM" with the value "001", "Dept" with a dropdown menu showing "Akuntansi", "Fullname" with the value "Akbar", "Picture" with a "Browse..." button, "Password" (empty), "Phone Number" with the value "077878657", and "Date of Birth" with the value "2013-01-01". At the bottom left of the form is a "Save" button. At the top right of the form area is a "Delete this User" button. The footer of the page reads "Politeknik Negeri Batam".

Gambar 4.8 Tampilan update user

### IV.4.4.2 Deskripsi

Tabel IV.11 deskripsi halaman update user

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Nim</i>	<i>Text untuk memasukan nim</i>
<i>Combo Box</i>	<i>Dept</i>	<i>Jika di klik, akan menampilkan pilihan jurusan</i>
<i>Text Field</i>	<i>Fullname</i>	<i>Text untuk memassukan nama</i>
<i>File Choose</i>	<i>Picture</i>	<i>Jika di klik, dapat memilih file foto</i>
<i>Text Field</i>	<i>Password</i>	<i>Text untuk memasukan password</i>
<i>Text Field</i>	<i>Phone number</i>	<i>Text untuk memasukan nomor telepon</i>
<i>Date table</i>	<i>Date of Birth</i>	<i>Jika diklik, akan tampil calendar untuk memilih tanggal lahir</i>
<i>Button</i>	<i>Save</i>	<i>Jika diklik, menyimpan data user yang telah diubah</i>
<i>Button</i>	<i>Delete this user</i>	<i>Jika diklik, akan menghapus data user</i>

## IV.4.5 Buat Struktur

### IV.4.5.1 Rancangan Tampilan

The screenshot shows a web interface for 'Organization Administration'. At the top right, it says 'Welcome! Admin (admin)'. Below that, the title 'Organization Administration' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Add Organization'. This section contains two input fields: 'Name' and 'Date of Birth', each preceded by a colon. Below these fields is a 'Save' button. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'Politeknik Negeri Batam'.

Gambar 4.9 Tampilan buat struktur

### IV.4.5.2 Deskripsi

Tabel IV.12 deskripsi halaman buat struktur

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Name</i>	<i>Text untuk memasukan nama organisasi</i>
<i>Date Table</i>	<i>Date of Birth</i>	<i>Jika diklik, akan tampil calendar untuk memilih tanggal pembuatan organisasi</i>
<i>Button</i>	<i>Save</i>	<i>Jika diklik, akan menyimpan data organisasi</i>

## IV.4.6 Insert Struktur

### IV.4.6.1 Rancangan Tampilan

Organization Administration

Welcome! Admin (admin)

**Edit Organization**

Name : LOL

Date of Birth : 2013-02-11

Save

**Organization Structure**

Select period : 03-Feb-2013 until 05-Feb-2013 or add new period : until Add Period

**Add Organization Structure**

Position : Ketua User : <aditya>005 Sub org. : or choose : -Select Sub. Org- Update

No structure....

Delete this organization

Politeknik Negeri Batam

Gambar 4.10 Tampilan insert struktur

### IV.4.6.2 Deskripsi

Tabel IV.13 deskripsi halaman insert struktur

Jenis	Nama	Keterangan
Combo box	Position	Jika diklik, akan menampilkan pilihan untuk jabatan
Text Field	User	Text untuk memasukkan nim user
Text Field	Sub.Org	Text untuk memasukkan sub jabatan
Combo box	Choose	Jika diklik, akan menampilkan pilihan sub jabatan
Button	Update	Jika diklik, akan menyimpan data struktur
Combo Box	Select Period	Jika diklik, akan menampilkan pilihan masa jabatan organisasi
Date table	Add new period	Jika diklik, akan menampilkan calendar untuk memilih masa kepengurusan organisasi
Button	Add Periode	Jika diklik, menyimpan periode masa kepengurusan organisasi
Button	Delete this organization	Jika diklik, akan menghapus organisasi

## IV.4.7 Update Struktur

### IV.4.7.1 Rancangan Tampilan

**Organization Structure**

Select period : 04-Jul-2011 until 04-Jun-2012 or add new period :  until

**Add Organization Structure**

Position : Sekretaris User : <aditya>005 Sub org. :  or choose : -Select Sub. Org-

No	Position	NIM	Fullname	Dept	Sub Org.	Option
1	Ketua	001	Akbar	Akuntansi		✘
2	Wakil Ketua	002	Ari	Teknik Elektronika		✘
3	Sekretaris	003	bayu	Akuntansi		✘
4	Bendahara	004	sari	Teknik Informatika		✘
5	Ketua Bagian	005	aditya	Teknik Informatika	Pembangunan	✘

Showing 1 to 5 of 5 entries

Politeknik Negeri Batam

Gambar 4.11 Tampilan update struktur

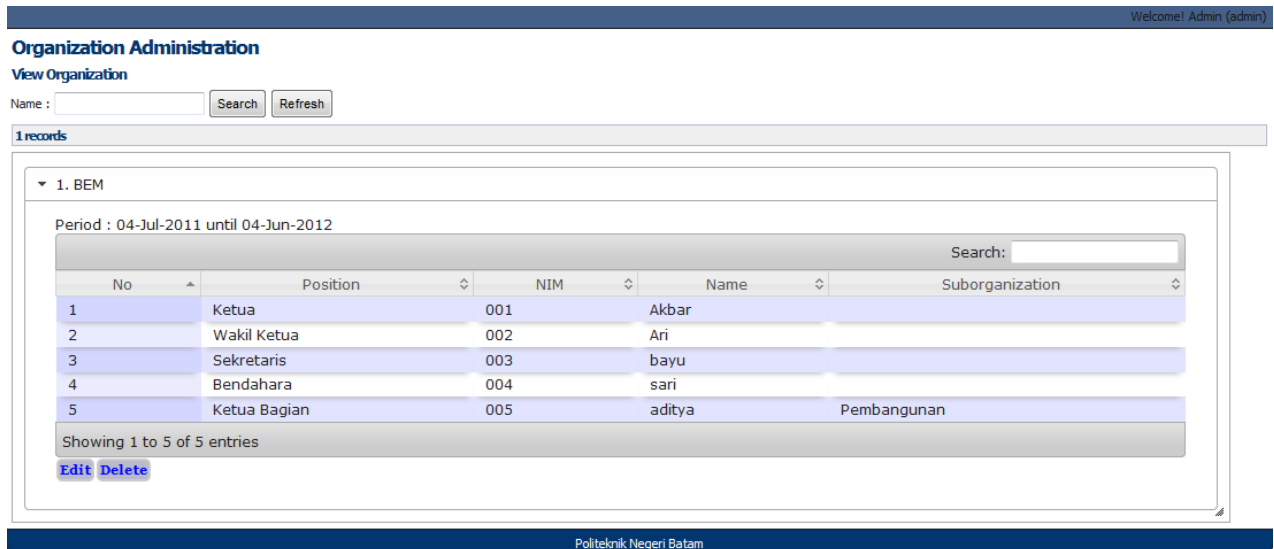
### IV.4.7.2 Deskripsi

Tabel IV.14 deskripsi halaman update struktur

Jenis	Nama	Keterangan
Combo box	Position	Jika diklik, akan menampilkan pilihan untuk jabatan
Text Field	User	Text untuk memasukkan nim user
Text Field	Sub.Org	Text untuk memasukkan sub jabatan
Combo box	Choose	Jika diklik, akan menampilkan pilihan sub jabatan
Button	Update	Jika diklik, akan menyimpan data struktur
Combo Box	Select Period	Jika diklik, akan menampilkan pilihan masa jabatan organisasi
Date table	Add new period	Jika diklik, akan menampilkan calendar untuk memilih masa kepengurusan organisasi
Button	Add Periode	Jika diklik, menyimpan periode masa kepengurusan organisasi
Button	Delete this organization	Jika diklik, akan menghapus organisasi
Button	Icon "x"	Jika diklik, akan menghapus struktur organisasi

## IV.8 Tampil Struktur

### IV.4.8.1 Rancangan Tampilan



Gambar 4.12 Tampilan struktur

### IV.4.8.2 Deskripsi

Tabel IV.15 deskripsi halaman tampil struktur

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Name</i>	<i>Text untuk memasukkan nama organisasi</i>
<i>Button</i>	<i>Search</i>	<i>Jika diklik, menampilkan organisasi yang dicari</i>
<i>Button</i>	<i>Refresh</i>	<i>Jika diklik, akan mengulang halaman view organization</i>
<i>Text Field</i>	<i>Search</i>	<i>Text untuk mencari user yang berada dalam organisasi</i>
<i>Button</i>	<i>Edit</i>	<i>Jika diklik, akan menampilkan halaman update organisasi</i>
<i>Button</i>	<i>Delete</i>	<i>Jika diklik, akan menghapus organisasi</i>

## IV.9 Struktur Organisasi

### IV.4.9.1 Rancangan Tampilan

Period : 04-Jul-2011 until 04-Jun-2012

No	Position	NIM	Name	Suborganization
1	Ketua	001	Akbar	
2	Wakil Ketua	002	Ari	
3	Sekretaris	003	bayu	
4	Bendahara	004	sari	
5	Ketua Bagian	005	aditya	Pembangunan

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 4.13 Tampilan struktur organisasi

## IV.10 Buat Memo

### IV.4.10.1 Rancangan Tampilan

Welcome! Ari (002)

### Memo Administration

**Add Memo**

Send To : <bayu>003;  \*Semi colon separated

Title : LAPORAN

Content :

Files :

Politeknik Negeri Batam

Gambar 4.14 Tampilan buat memo

#### IV.4.10.2 Deskripsi

Tabel IV.16 deskripsi halaman tampil buat memo

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Send To</i>	<i>Text untuk memasukan nim user</i>
<i>Text Field</i>	<i>Title</i>	<i>Text untuk mengisi judul memo</i>
<i>Text box</i>	<i>Content</i>	<i>Text untuk mengisi isi memo</i>
<i>File Choose</i>	<i>Files</i>	<i>Jika diklik, akan menampilkan pilihan file yang mau dikirim</i>
<i>Button</i>	<i>Send</i>	<i>Jika diklik, akan mengirim memo.</i>

#### IV.11 Menampilkan Daftar Memo

##### IV.4.11.1 Rancangan Tampilan



Gambar 4.15 Tampilan daftar memo

##### IV.4.11.2 Deskripsi

Tabel IV.17 deskripsi halaman daftar memo

Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Keyword</i>	<i>Text untuk memasukkan judul memo</i>

<i>Button</i>	<i>Search</i>	<i>Jika diklik, mencari judul memo yang ada pada text</i>
<i>Button</i>	<i>Refresh</i>	<i>Jika diklik, mengulang halaman view memo</i>

## IV.13 Tampilan Forward Memo

### IV.4.13.1 Rancangan Tampilan

The screenshot shows a web application titled "Memo Administration" with a user greeting "Welcome! Ari (002)". The main section is "Forward Memo". It contains the following elements:

- From:** Akbar (001)
- Forward To:** <aditya>005; (with a note: \*Semi colon separated)
- Title:** LPJ
- Content:** A large text area containing the word "KERJAKAN".
- Files:** A section with a "Browse..." button.
- Buttons:** A "Send" button at the bottom left.

The footer of the application reads "Politeknik Negeri Batam".

Gambar 4.17 Tampilan forward memo

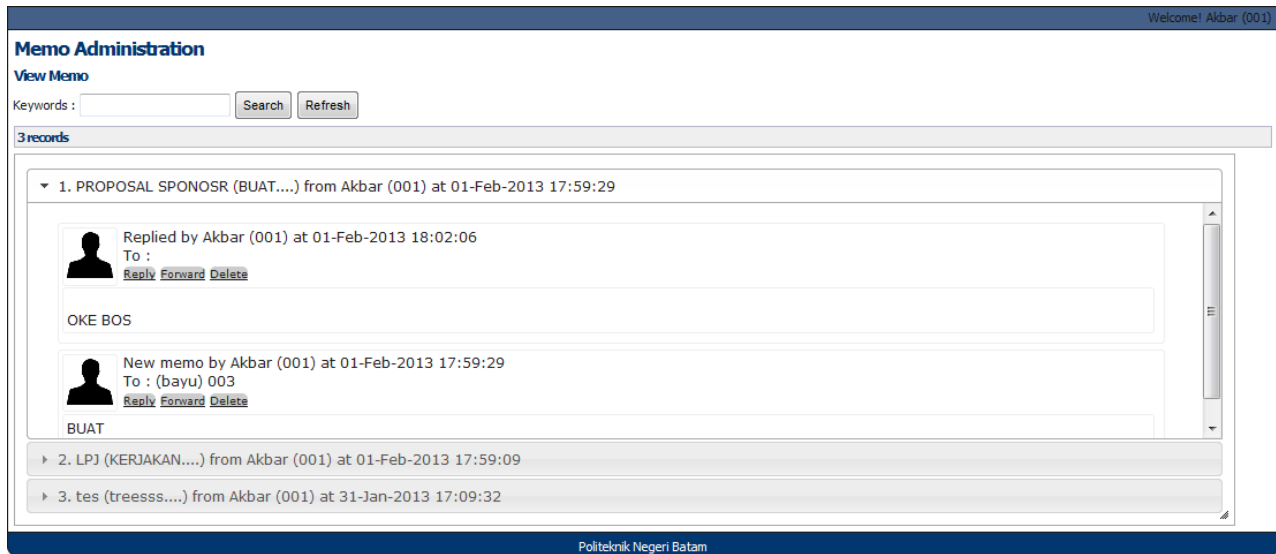
### IV.4.13.2 Deskripsi

Tabel IV.19 deskripsi tampilan forward memo

<b>Jenis</b>	<b>Nama</b>	<b>Keterangan</b>
<i>Text Field</i>	<i>Forward To</i>	<i>Text untuk memasukan nim user</i>
<i>Text Field</i>	<i>Title</i>	<i>Text untuk mengisi judul memo</i>
<i>Text box</i>	<i>Content</i>	<i>Text untuk mengisi isi memo</i>
<i>File Choose</i>	<i>Files</i>	<i>Jika diklik, akan menampilkan pilihan file yang mau dikirim</i>
<i>Button</i>	<i>Send</i>	<i>Jika diklik, akan mengirim memo.</i>

## IV.14 Tampilan Membaca Memo

### IV.4.14.1 Rancangan Tampilan



Gambar 4.18 Tampilan membaca memo

### IV.4.14.2 Deskripsi

Tabel IV.20 deskripsi tampilan membaca memo

Jenis	Nama	Keterangan
Button	Reply	Jika diklik, menampilkan ke halaman balas memo
Button	Forward	Jika diklik, menampilkan ke halaman forward memo
Button	Delete	Jika diklik, akan menghapus memo

## IV.15 Tampilan Membalas Memo

### IV.4.15.1 Rancangan Tampilan

Welcome! Ari (002)

#### Memo Administration

##### Reply Memo

From : Akbar (001)

Reply To : <Akbar>001 \*Semi colon separated

Title : LPJ

Content :

OKE

Files :

Politeknik Negeri Batam

Gambar 4.19 Tampilan membalas memo

### IV.4.15.2 Deskripsi

Tabel IV.21 deskripsi tampilan membalas memo

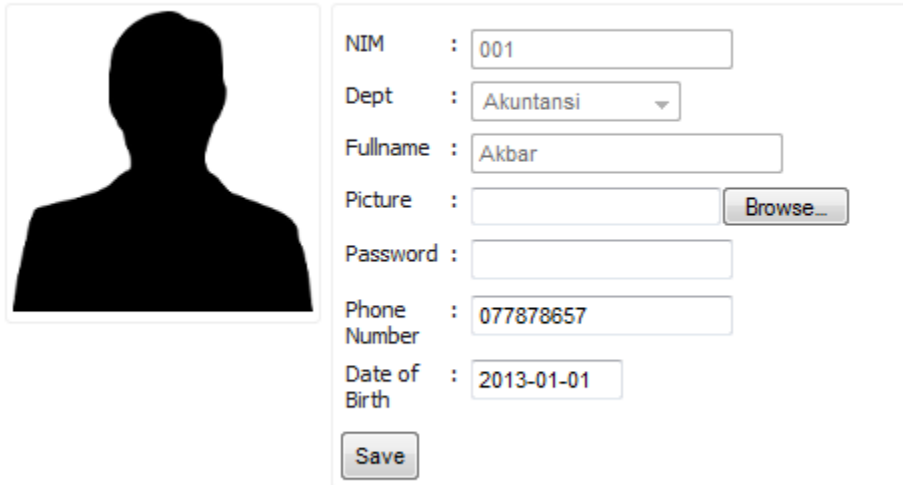
Jenis	Nama	Keterangan
<i>Text Field</i>	<i>Reply To</i>	<i>Text untuk memasukan nim user</i>
<i>Text Field</i>	<i>Title</i>	<i>Text untuk mengisi judul memo</i>
<i>Text box</i>	<i>Content</i>	<i>Text untuk mengisi isi memo</i>
<i>File Choose</i>	<i>Files</i>	<i>Jika diklik, akan menampilkan pilihan file yang mau dikirim</i>
<i>Button</i>	<i>Send</i>	<i>Jika diklik, akan mengirim memo.</i>

## IV.16 Tampilan Edit profile

### IV.4.16.1 Rancangan Tampilan

#### User Administration

##### Edit User



NIM : 001

Dept : Akuntansi

Fullname : Akbar

Picture :  Browse...

Password :

Phone Number : 077878657

Date of Birth : 2013-01-01

Save

Politeknik Negeri Batam

Gambar 4.20 Tampilan Edit Profile

### IV.4.16.2 Deskripsi

Tabel IV.22 deskripsi tampilan edit profile

Jenis	Nama	Keterangan
<i>File chooser</i>	<i>Picture</i>	<i>Jika diklik, menampilkan pilihan foto untuk profile</i>
<i>Text Field</i>	<i>Password</i>	<i>Text untuk menampilkan password</i>
<i>Text Field</i>	<i>Phone Number</i>	<i>Text untuk menampilkan nomor telepon</i>
<i>Date Table</i>	<i>Date of Birth</i>	<i>Jika diklik, akan tampil calendar untuk memilih tanggal lahir</i>
<i>Button</i>	<i>Save</i>	<i>Jika diklik, menyimpan data user yang telah diubah</i>

## Bab V Implementasi

Untuk mengetahui keberhasilan dari program yang telah dirancang, maka perlu dilakukan pengujian terhadap aplikasi ini. Dalam bab ini akan dibahas mengenai proses pengujian yang dilakukan untuk mengetahui keakuratan, keefektifitas, efisiensi dan lain-lain dari aplikasi ini.

### V.1 Implementasi Kelas

Implementasi kelas dalam Sistem Tata Naskah dijelaskan dalam table 4.1 berikut:

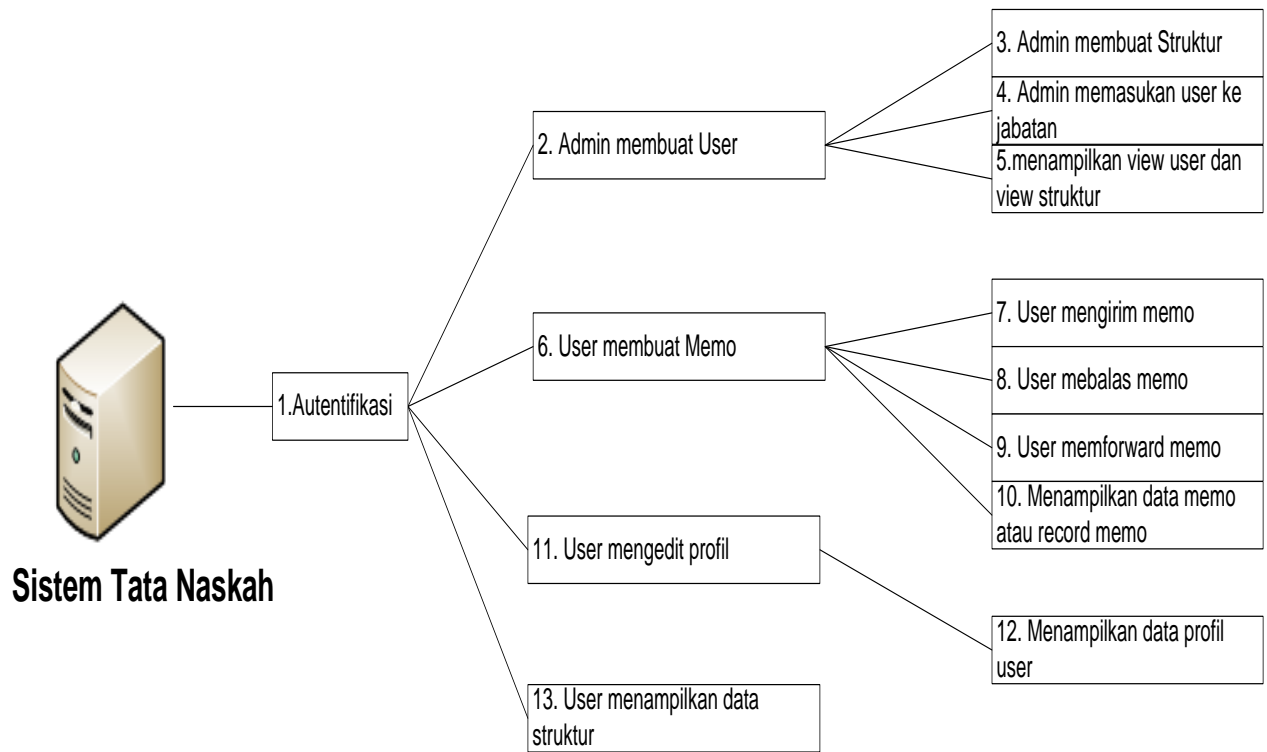
**Tabel V. 1 Daftar Implementasi Kelas**

No	Nama Kelas	Nama file fisik	Nama file Executable
1	Login	Tatanaskah.Login.login.java	Tatanaskah.Login.login.class
2	Add(User)	Tatanaskah.user.Add.java	Tatanaskah.user.Add.class
3	Update(User)	Tatanaskah.user.Update.java	Tatanaskah.user.Update.class
4	Delete(User)	Tatanaskah.user.Delete.java	Tatanaskah.user.Delete.class
5	View(User)	Tatanaskah.user.view.java	Tatanaskah.user.view.class
6	Query	Tatanaskah.Query.java	Tatanaskah.Query.class
7	Setting	Tatanaskah.Setting.java	Tatanaskah.Setting.class
8	Add(Org)	Tatanaskah.Org.Add.java	Tatanaskah.Org.Add.class
9	Update(Org)	Tatanaskah.Org.Update.java	Tatanaskah.Org.Update.class
10	Delete(Org)	Tatanaskah.Org.Delete.java	Tatanaskah.Org.Delete.class
11	View(Org)	Tatanaskah.Org.View.java	Tatanaskah.Org.View.class
12	Add(Memo)	Tatanaskah.Memo.Add.java	Tatanaskah.Memo Add.class
13	Update(Memo)	Tatanaskah.Memo.Update.java	Tatanaskah.Memo.Update.class
14	View(Memo)	Tatanaskah.Memo.View.java	Tatanaskah.Memo.View.class
15	Createpaging	Tatanaskah.util.Createpaging.java	Tatanaskah.util.Createpaging.class
16	ParsingNIM	Tatanaskah.util.ParsingNIM.java	Tatanaskah.util.ParsingNIM.class
17	SelectDept	Tatanaskah.util.SelectDept.java	Tatanaskah.util.SelectDept.class
18	SelectOrgTime	Tatanaskah.util.SelectOrgTime.java	Tatanaskah.util.SelectOrgTime.class
19	SelectPosition	Tatanaskah.util.SelectPosition.java	Tatanaskah.util.SelectPosition.class
20	SelectSubOrg	Tatanaskah.util.SelectSubOrg.java	Tatanaskah.util.SelectSubOrg.class
21	Util	Tatanaskah.util.Util.java	Tatanaskah.util.Util.class

## V.2 Pengujian

### V.2.1 Skenario Pengujian

Skenario pengujian aplikasi Sistem Tata Naskah Dijelaskan Melalui gambar 5.2.1 berikut:



Gambar V.1 Skenario Pengujian

## V.2.2 Hasil Pengujian

Hasil pengujian aplikasi Sistem Tata Naskah dijelaskan dalam tabel V.3 berikut.

**Tabel V.2 Hasil Pengujian**

No	Objek	Fungsi	Use Case	Skenario	Data Uji	Hasil Uji
1.	Admin dan User	Autentifikasi	Autentifikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukkan <i>Id</i> ,<i>Password</i> dan memilih select access</li> <li>• Menekan tombol <i>login</i> dan akan masuk kemenu sesuai dengan hak akses</li> </ul>	Admin: - Username : admin - Pass : admin - Select access : admin  User : - Username : <nim> - Pass : Password<default> - Select access : User	Akan masuk kehalaman menu utama
2.	Admin	Insert	Mengelola data user	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengisi data pribadi berdasarkan <i>field</i> yang tersedia.</li> <li>• Menyimpan data pribadi anggota.</li> </ul>	NIM : 001 Dept : Akuntansi FullName: Akbar Saputra Picture : abay.jpg Password : (default)	Data berhasil dimasukan

					Phone number : 0778321456 Date of birth : 1992-03-04	
3.	Admin	Update	Mengelola data user	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuka data anggota yang akan diubah.</li> <li>• Mengubah data. dan Menyimpan perubahan data.</li> </ul>	NIM : 001 Dept : Teknik Informatika FullName: Akbar Saputra Picture : abay.jpg Password : (default) Phone number : 0778321456 Date of birth : 1993-5-12	Data berhasil diubah
4.	Admin	Delete	Mengelola data User	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencari user yg akan dihapus</li> <li>• Menghapus data user</li> </ul>	Menekan button delete pada view user	Data berhasil dihapus
5.	Admin	Insert	Mengelola data struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat struktur organisasi</li> <li>• Memasukan user kedalam jabatan organisasi</li> </ul>	New srtuktur : - Name : Blug - Date of birth : 2012 - Add period : 2012-	Data berhasil dimasukan

					<p>2013</p> <p>Add organization structur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Position : Ketua</li> <li>- User : 001</li> <li>- Sub org : -</li> </ul>	
6.	Admin	Update	Mengelola data struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah posisi jabatan pada user</li> </ul>	<p>Organization structur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Position : wakil ketua</li> <li>- User :001</li> <li>- Sub org : -</li> </ul>	Data berhasil diubah
7.	Admin	Delete	Menghapus data struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghapus organization struktur</li> <li>• Menghapus struktur jabatan pada user</li> </ul>	<p>Menekan button delete pada view struktur.</p> <p>Menekan button delete pada struktur jabatan</p>	Data berhasil dihapus
8.	User	Add memo	Mengelola memo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukan data pengiriman memo pada field yg tersedia</li> </ul>	<p>Add memo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Send to : 002</li> <li>- Title : Mubes</li> <li>- Content : siapkan</li> </ul>	Data dapat dikim

					<p>semua Lpj untuk Mubes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Files :</li> </ul>	
9.	User	Reply memo	Mengelola memo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memasukan data pembalasan memo pada field yang tersedia</li> </ul>	<p>Reply Memo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reply to : 003</li> <li>- Title : Mubes</li> <li>- Content : LPJ semua sudah siap. Periksa file.</li> <li>- Files : LPJ.rar</li> </ul>	Data dapat dibalas
10.	User	Forward memo	Mengelola memo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan data memo pada field yang tersedia</li> </ul>	<p>Forward Memo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forward to : 004</li> <li>- Title : Mubes</li> <li>- Content : Tolong bantu menyiapkan file LPJ untuk Mubes</li> <li>- File : LPJ.rar</li> </ul>	Data dapat dilanjutkan
11.	User	View Memo	Mengelola	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat record memo pada view</li> </ul>	View Memo	Data record memo

			memo	memo		ditampilkan
12.	User	Edit profil	Mengelola data user	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengubah data profil pada user</li> </ul>	My profil : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Picture : abay.jpg</li> <li>- Password : 123456</li> <li>- Phone number : 081268123456</li> <li>- Date of birth : 1992-05-02</li> </ul>	Data berhasil diubah
13.	User	View struktur	Mengelola data struktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menampilkan data struktur organisasi yg sudah berjabat</li> </ul>	View organization	Data organization ditampilkan



## **BAB VI Kesimpulan dan Saran**

Setelah Aplikasi Sistem Tata Naskah ini selesai di implementasikan dan telah melalui tahap pengujian, maka dapat dihasilkan kesimpulan dan saran sebagai berikut :

### **VI.1 Kesimpulan**

Berdasarkan tahapan analisis, perancangan, serta implementasi pada SistemTata Naskah, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem tata naskah ini user bisa memproses memo dengan cara yang sangat mudah dalam pengelolaan memo.
2. Dapat mengawasi kinerja dari anggota organisasi melalui record memo.
3. Dapat menampilkan struktur organisasi, yang dapat dilihat berdasarkan tahun periode .

### **VI.2 Saran**

Sistem tata naskah ini masih memiliki banyak kekurangan oleh karena itu sebaiknya di tambahkan :

1. Dapat menangani memo lebih dari satu organisasi.
2. Adanya fasilitas chat seperti yang dimiliki aplikasi pada jejaringan sosial.