



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

MAGANG INDUSTRI
di
PT. PRISLED INNOVATIVE LIGHTING INDONESIA

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK

3112101033



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2024



LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

NAMA : EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK

NIM : 3112101033

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT. Prised Innovative Lighting Indonesia**

mulai tanggal **18 Juli 2023** sampai dengan **5 April 2024**

Batam, 05 April 2024

<p>Pembimbing Perusahaan,</p> <p>Cap Perusahaan/instansi</p> <p>Marlia</p> <hr/> <p>Senior Finance Officer</p>	<p>Dosen Pembimbing,</p> <p>Cap Polibatam</p> <p>Winanda Wahana Warga Dalam, S.E., M.Acc.</p> <hr/> <p>117188</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat melaksanakan program Magang Industri dan menyusun laporan pelaksanaan program magang. Laporan magang ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah laporan studi. Laporan ini berisi mengenai kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan magang di PT Prisled Innovative Lighting Indonesia . Terhitung dari tanggal 18 Juli 2023 sampai dengan tanggal 05 April 2024

Dalam penyusunan laporan magang ini penulis sangat menyadari bahwa tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak laporan ini tidak dapat selesai tepat waktu. Dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar besarnya atas bantuan berupa bimbingan, nasehat, motivasi dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan limpahan rahmat, karunia dan kemudahan dalam menyelesaikan segala urusan penulis selama proses magang .
2. Kedua orang tua dan keluarga penulis yang telah memberikan semangat dan motivasi, baik secara moril maupun materil.
3. Ibu Marlia Haryanti selaku pembimbing magang di perusahaan yang telah memberikan arahan selama proses kegiatan magang berlangsung
4. Bapak Winanda Wahana Warga Dalam, S.E., M.Acc. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk membimbing dan memberikan pengarahan dalam penyusunan laporan magang hingga selesai
5. Seluruh karyawan kantor PT Prisled Innovative Lighting Indonesia , khususnya Departement Finance and Accounting yang telah memberikan ilmu-ilmu serta memberikan bimbingan kepada penulis.

6. Kepada teman-teman saya yang telah membantu meluangkan waktu dan memberikan saya semangat dan motivasi dalam menjalankan proses magang

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Magang ini masih jauh dari kesempurnaan, dan penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk penulis khususnya, masyarakat umum, dan instansi terkait. Serta penulis berterimakasih kepada Politeknik Negeri Batam, dan PT. Prised Innovative Lighting Indonesia.

Batam, 05 April 2024

Eunike Chantika Putri Simanjuntak

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi.....	1
2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri.....	5
2.1.1 Lokasi Unit Kerja	5
2.1.2 Rincian Tugas	5
Berikut adalah Job Desc Divisi yang ada di PT Prisled Innovative Lighting Indonesia.....	5
2.1.3 Tanggung Jawab.....	7
2.1.4 Target yang Diharapkan	8
2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	9
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	9
Tabel 1. Tabel Perangkat Lunak/Keras yang digunakan.....	11
2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	11
Berikut data dan dokumen yang diolah dan dihasilkan penulis selama magang	11
Tabel 2. Data dan Dokumen yang diolah atau dihasilkan	13
2.3.1 Latar Belakang.....	13
2.3.2 Rumusan Masalah	16
2.3.3 Tujuan Penelitian.....	16
2.3.4 Manfaat Penelitian.....	16
2.3.5 Batasan Masalah	17
2.3.6 Teori / Kajian Literatur.....	17
2.3.7 Solusi	18
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN	22
Lampiran A . Logbook	22
Lampiran B. Output.....	27

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi



Gambar 1. Gedung PT Prised Innovative Lighting Indonesia

PT. Prised Innovative Lighting Indonesia didirikan pada tahun 2015 sebagai produsen & desainer pencahayaan LED oleh Foreign Direct Investment dari Singapura. Merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur lampu hemat energi yang biasa disebut dengan lampu LED. PT. Prised memiliki komitmen yang kuat terhadap pengembangan kualitas produk, kapasitas produksi, sumber daya manusia, dan sistem manajemen mutu. PT. Prised telah memproduksi berbagai jenis produk lampu hemat energi dengan varian tipe seperti Crane Lighting Industrial Lighting, Street Lighting, High Mast, dll. Lampu-lampu tersebut ditargetkan untuk menjangkau berbagai segmen pasar di Indonesia dan Luar Negeri. Perusahaan ini terbagi dalam dua sektor industri Produsen Lampu LED & Panel Surya dan memiliki merek dagang antara lain Lampu LED (PRISLED) dan Panel Surya (PRISOLI). PT. Prised Innovative Lighting Indonesia sendiri beralamat di Kawasan Union Industrial Park Blok A No. 09, 10, & 11 Batu Ampar, Kota Batam,

Indonesia. PT. Prisled terbagi menjadi 3 area pabrik, Blok A No. 09: 469.55 M2 (Pabrik Lampu LED), Blok A No. 10: 415.67 M2 (Pabrik Lampu LED), dan Blok A No. 11: 361.00 M2 (Pabrik Panel Surya)

1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi

Visi dan Misi PT Prisled Innovative Lighting Indonesia adalah sebagai berikut :

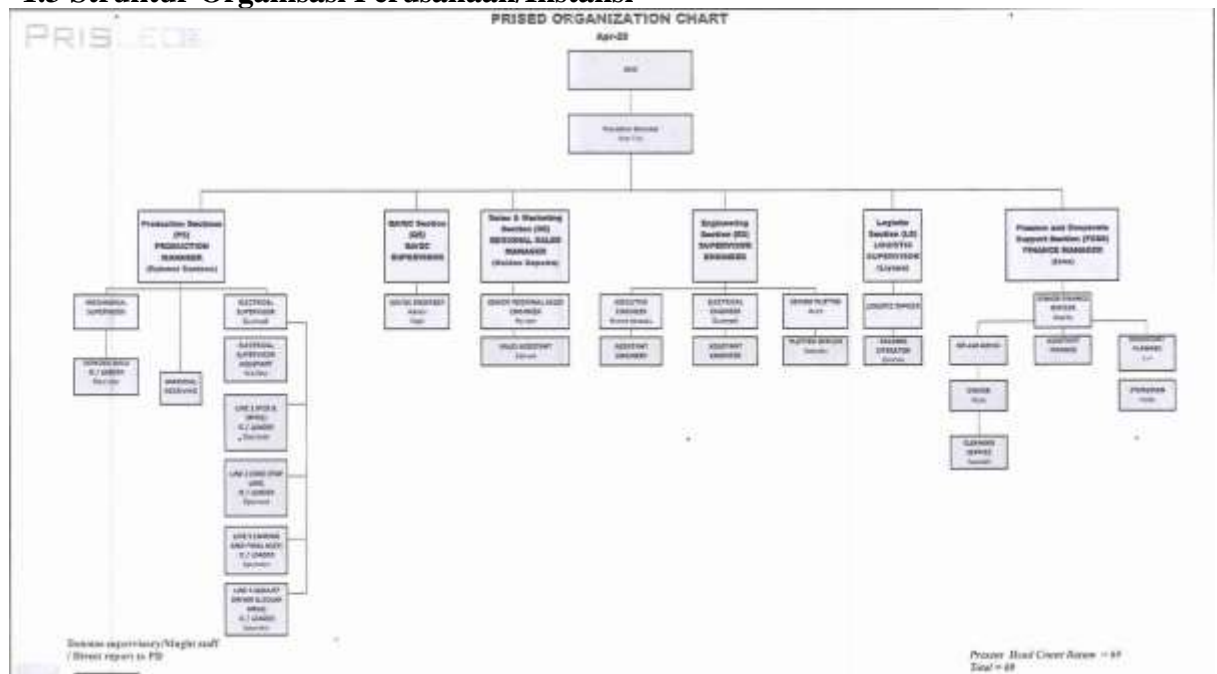
1. Visi

PT. Prisled Innovative Lighting Indonesia memiliki komitmen yang kuat terhadap pengembangan kualitas produk, kapasitas produksi, sumber daya manusia, dan sistem manajemen mutu.

2. Misi

Terus ber-inovasi, memberikan solusi, berkomitmen dan fokus pada kebutuhan dan keinginan konsumen dengan layanan sepenuh hati, serta menghasilkan produk berkualitas yang memiliki nilai tambah.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2. Struktur Organisasi PT Prisled Innovative Lighting Indonesia

1.3.1 President Director

President Director adalah pimpinan tertinggi PT. Prisled Innovative Lighting Indonesia, yang di pimpin oleh MR.Ron Tan

1.3.2 Finance and Corporate Support Section (FCSS)

FCSS adalah divisi yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengendalian keuangan Perusahaan.

1.3.2.1 Finance and Accounting

Finance and Accounting adalah bagian yang bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan perusahaan, mulai dari pembelian barang-barang sampai dengan pembayaran upah karyawan PT Prisled Innovative Lighting Indonesia, dibawah pimpinan Ibu Isnawati selaku Finance Manager department Finance dan Accounting

1.3.2.2 HR – Admin

HR-Admin adalah bagian yang berfungsi untuk menangani segala kebutuhan department dan manajer HR secara langsung. Bertanggungjawab atas segala dokumen pekerja seperti informasi pribadi dan kontrak kerja.Serta menangani pengurusan penggajian, cuti, dan lembur bagi karyawan.

1.3.2.3 Inventory and Planner

Inventory and Planner adalah divisi yang bertanggung jawab atas perencanaan jadwal produksi PT. Prisled Innovative Lighting Indonesia dan memastikan proses produksi berjalan sesuai planning. Divisi ini juga Memperkirakan kebutuhan inventaris, serta meninjau perkiraan penjualan dan permintaan produk. Dan bertanggungjawab atas penjadwalan proses produksi berdasarkan tingkat bahan baku yang tersedia.

1.3.3 Production Sections (PS)

Production Sections merupakan divisi yang bertanggungjawab dalam mengelola proses produksi termasuk SDM, material, metode, mesin untuk memenuhi target produksi. Serta mengkoordinasikan dan memetakan pekerjaan ke seluruh tingkatan agar operasional produksi dapat berjalan sesuai planning.

1.3.3.1 Engineering Section (ES)

Engineering merupakan ilmu teknik yang diterapkan dalam kehidupan agar dapat memudahkan pekerjaan dalam menjalankan sesuatu, engineering sendiri dapat digunakan untuk mengatasi masalah yang terdapat dalam sekitar lingkungan kerja, mulai dari permasalahan yang kecil dan besar. Di PT. Prised Innovative Lighting Indonesia engineering bertugas melaksanakan pengawasan teknis, melakukan pengecekan secara berkala serta memonitoring alat yang digunakan dalam proses kerja atau produksi.

1.3.3.2 QA/QC Sections (QS)

Quality Assurance bertanggung jawab atas semua produk yang akan dilepas ke pasaran atau langsung ke tangan customer sudah memenuhi semua standar kualitas untuk setiap jenisnya. Untuk itu, di PT Prised Innovative Lighting Indonesia, seorang karyawan QA akan secara aktif melakukan monitoring dan serangkaian uji dalam upaya memberi jaminan kualitas yang bermutu kepada pembeli.

1.3.3.3 Logistic Section (LS)

Divisi Logistic PT. Prised Innovative Lighting Indonesia, adalah divisi yang bertugas memberikan pelayanan bahkan informasi yang berkaitan dengan data-data inventaris gudang. Divisi ini juga bertanggungjawab melakukan distribusi produk dan memastikannya sampai ke tangan konsumen dengan baik.

Divisi Logistic juga bertanggungjawab atas pengemasan setiap produk, agar terjamin aman sampai ke tangan konsumen.

1.3.4 Sales and Marketing Section (SS)

Sales and Marketing adalah divisi yang bertugas mencakup segala hal yang berkaitan dengan strategi penjualan, analisis pasar, hingga melakukan penjualan langsung kepada calon konsumen.

1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT. Prisled Innovative Lighting Indonesia, merupakan Perusahaan dalam negeri yang bergerak dibidang LED Lighting and Solar Panel Manufacturer, yang sudah berstandar Nasional Indonesia, Tingkat Komponen dalam Negeri, serta International Recognized Certificate.

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1 Deskripsi Kerja

2.1.1 Lokasi Unit Kerja

PT. Prisled Innovative Lighting Indonesia berlokasi di Komplek Union Blok A Nomor 9-11, Batu Ampar, Batam, Kepulauan Riau. Mahasiswa sebagai pelaksana magang ditempatkan di bagian Finance and Accounting.

2.1.2 Rincian Tugas

Berikut adalah Job Desc Divisi yang ada di PT Prisled Innovative Lighting Indonesia

1. Sales

- 1) Menawarkan barang atau mempromosikan barang kepada konsumen, seperti menjelaskan spesifikasi, keunggulan dan manfaat produk di masa depan yang akan dijual kepada konsumen.

- 2) Kepada pihak Finance dan Management sales bertugas memberikan simulasi hitungan biaya yang akan di terima dan jenis kualitas barang yang di inginkan konsumen.
2. Finance dan Admin
 - 1) Melakukan penginputan atau pencatatan semua transaksi keuangan yang ada di PT Prised Innovative Lighting Indonesia
 - 2) Bertanggung jawab atas semua transaksi keuangan perusahaan
 - 3) Melakukan pembayaran kepada Supplier
 - 4) Bertanggung jawab langsung dengan pihak internal
 - 5) Melakukan pembayaran gaji karyawan
 - 6) Memastikan persediaan bahan baku
 - 7) Melaporkan Absensi karyawan setiap hari dan setiap bulan
 - 8) Merekrut karyawan dan mendata karyawan
 - 9) Memastikan kebutuhan internal kantor tersedia
 - 10) Mengawasi kebersihan perusahaan
 3. Production
 - 1) Merakit barang
 4. QA
 - 1) Menguji kualitas barang
 - 2) Memastikan barang berkualitas baik sesuai standar perusahaan sebelum ke tangan konsumen
 5. Logistic
 - 1) Membuat CIPL dan Delivery Order
 - 2) Mengatur pengiriman barang, dan biaya pengiriman
 - 3) Memastikan barang sampai ke tangan konsumen dengan baik
 6. Packing
 - 1) Mengemas barang yang akan di kirim ke tangan konsumen

Berikut rincian tugas yang diberikan selama mahasiswa melakukan Magang Industri pada perusahaan tersebut:

1. Membuat absensi harian dan bulanan karyawan
2. Membantu mengiklankan lowongan pekerjaan, serta memilah lamaran yang diterima lewat e-mail ataupun langsung lewat berkas dokumen
3. Membantu membuat LOO karyawan
4. Membuat Purchase Order menggunakan aplikasi Accurate
5. Membantu mengarsipkan dokumen
6. Membuat surat
7. Membantu mencari dan memesan barang dalam negeri
8. Memastikan persediaan kebutuhan administasi dan lain lain selalu tersedia
9. Membantu membuat Delivery Order dan CIPL
10. Membantu membuat QR Code untuk setiap produk yang akan di kirim kepada konsumen
11. Membantu mengurus surat pindah bukuan (PBK) ke kantor pajak
12. Membantu pencatatan cashbook

Dalam proses pelaksanaan Magang Industri, mahasiswa wajib melapor kepada Ibu Marlia selaku *supervisor* lapangan dan berkoordinasi langsung kepada tim Manager dan Finance terkait tugas yang telah diberikan.

2.1.3 Tanggung Jawab

Tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa selama proses pelaksanaan Magang Industri adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa magang bertanggungjawab atas segala peraturan yang berlaku di PT. Prised Innovative Lighting Indonesia
2. Mahasiswa magang diwajibkan masuk setiap hari Senin – Jumat mulai pukul 08.00 WIB sampai 17.00 WIB
3. Mahasiswa magang bertanggungjawab dan harus memastikan persediaan kebutuhan administasi dan lain lain selalu tersedia

4. Mahasiswa magang bertanggungjawab membuat dan mengirimkan absensi harian setiap pagi dan Absensi per bulan setiap akhir periode

2.1.4 Target yang Diharapkan

Selama proses pelaksanaan kegiatan Magang Industri berlangsung, mahasiswa diberikan beberapa tugas dan tanggungjawab yang harus diselesaikan. Mahasiswa diharapkan dapat memenuhi target yang telah diharapkan perusahaan kepada mahasiswa magang. Beberapa target yang harus dicapai mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa diharapkan dapat menunjukkan sikap proaktif dalam menjalankan setiap tugas yang sudah di berikan oleh pembimbing magang maupun staf yang memiliki wewenang. Mahasiswa diharapkan dapat bersikap inisiatif dalam menyelesaikan tugas dan menunjukkan kemauan untuk belajar dan mencari solusi baru untuk setiap masalah.
2. Mahasiswa diharapkan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pembimbing magang dengan tepat dan baik sehingga sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
3. Dalam menyelesaikan tugas, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan keterampilan kerja, terutama dalam bidang Akuntansi dan administrasi. Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengetahuan dan *softskill* baru yang berguna dalam kehidupan sehari hari dan berguna bagi kebutuhan kerja kelak.
4. Mahasiswa diharapkan dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja baik peraturan hingga *culture* yang ada di perusahaan, baik secara teknis maupun non-teknis. Mahasiswa diharapkan dapat berinteraksi dengan seluruh karyawan dan menjalin hubungan kerja yang baik.
5. Program magang industri ini diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja berharga bagi mahasiswa di lingkungan industri yang sebenarnya.

Mahasiswa diharapkan dapat mengerti sistem kerja di perusahaan manapun dengan lebih mudah berdasarkan pengalaman magang.

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Dalam pelaksanaan Magang Industri di PT Prisled Innovative Lighting Indonesia yang sudah berlangsung, mahasiswa tidak memiliki kendala yang cukup serius selama menjalani magang, karena lokasi tempat magang yang tergolong strategis dan lingkungan kerja tempat penulis melaksanakan magang cukup memadai dan pemberian tugas oleh supervisor magang cukup detail sehingga penulis dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja dan kegiatan operasional perusahaan dengan baik.

2.2 Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Berikut perangkat lunak dan keras yang digunakan mahasiswa selama menjalani magang

No	Perangkat Lunak dan Keras	Deskripsi
1	Accurate	Accurate adalah aplikasi akuntansi yang memiliki fungsi untuk mencatat setiap transaksi yang terjadi pada suatu perusahaan atau pun instansi.
2	P-Touch Editor	P-Touch Editor merupakan aplikasi pencetakan dan desain label. PT Prisled Innovative Lighting Indonesia Menggunakan P-Touch Editor untuk mendesain dan mencetak QR Code, ID Controller, dan QC Pass dalam bentuk stiker.
3	Google	Google merupakan website telusur yang

		sepenuhnya otomatis, yang menggunakan software bernama web crawler untuk menjelajahi web. Mahasiswa menggunakan Google untuk menelusuri dan mencari tahu informasi, termasuk melakukan tracking barang dan melihat informasi tagihan.
4	Email	Email adalah surat elektronik yang dikirim dengan menggunakan bantuan komputer. Mahasiswa magang menggunakan email untuk melihat lamaran yang masuk dan mereview sesuai dengan standar kebutuhan perusahaan.
5	Microsoft Office	Microsoft office merupakan aplikasi perangkat lunak yang berfungsi untuk mengolah, menyimpan, dan mengombinasikan data berbentuk dokumen.
6	Komputer	Komputer merupakan perangkat elektronik yang menerima, menyimpan dan memproses data menjadi informasi secara matematis atau logis sesuai dengan serangkaian instruksi yang diprogram. Program-program ini memungkinkan komputer untuk melakukan berbagai macam tugas.
7	Laptop	Laptop adalah komputer bergerak (bisa dipindahkan dengan mudah) yang berukuran relatif kecil dan ringan sehingga dapat digunakan di banyak tempat



8	Mouse	Mouse adalah perangkat penunjuk yang digunakan untuk memasukkan data dan perintah ke dalam komputer selain dengan papan ketik. Mouse memperoleh nama demikian karena kabel yang menjulur berbentuk seperti ekor tikus.
9	Kabel Lan, Router, switch, Tang kriping, konektor RJ45 Access Poin	Merupakan sebagian kecil alat-alat jaringan LAN yang digunakan dengan tepat dan sesuai dengan kebutuhan, maka jaringan LAN akan berfungsi dengan baik dan efektif dalam menghubungkan perangkat dan mengirimkan data antar perangkat
10	Multi-function printer	Alat yang digunakan untuk menyalin <i>Hardfile</i> , untuk memindai salah satu perangkat input pada komputer, untuk menduplikat objek layaknya seperti mesin fotokopy ke dalam bentuk digital serta digunakan sebagai alat mencetak dokumen
11	<i>Smartphone</i>	Merupakan alat yang digunakan sebagai sarana komunikasi baik mengirim dan menerima pesan,



Tabel 1. Tabel Perangkat Lunak/Keras yang digunakan

2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Berikut data dan dokumen yang diolah dan dihasilkan penulis selama magang

No	Data dan Dokumen yang Dihasilkan	Deskripsi
----	----------------------------------	-----------

1	 <p>PRISLED</p> <p>PT. Prised Lighting Indonesia (Manufacture Led Lighting & Solar Panel Company at Kawasan Union Batu ampar)</p> <p>Planner & Store</p> <ul style="list-style-type: none">• Female• Education min D3• Min. 2-3 years experience in the related position• Computer literacy, good coordination, and excellent communication skill• Able work in team and work under pressure• Able to speak English, oral and written <p>Please send your CV via email: hrdprised@gmail.com</p>	Mendesain gambar (poster) untuk promosi iklan lowongan kerja
2		Mendesain dan mencetak QR Code

3		Mendesain dan mencetak ID Controller
4		Mendesain dan Mencetak QC Pass

Tabel 2. Data dan Dokumen yang diolah atau dihasilkan

2.3 Hal-Hal Lain

2.3.1 Latar Belakang

Dalam Era Kompetitif Bisnis saat ini, sumber daya manusia menjadi salah satu aset terpenting bagi setiap perusahaan. Karyawan tidak hanya menjalankan operasi sehari-hari, tetapi juga menjadi pendorong inovasi,

produktivitas, dan perkembangan perusahaan. Namun, dalam realitanya banyak perusahaan yang dihadapkan pada tantangan keterbatasan staf yang dapat menghambat kemajuan dan kinerja keseluruhan. Melihat perkembangan zaman yang semakin hari semakin meningkat dan banyaknya persaingan perusahaan untuk mencapai hasil yang maksimal, maka tidak jarang perusahaan sering menghadapi tantangan dalam mengelola sumber daya manusia. Beberapa aspek yang berpengaruh terhadap masalah ini dalam sumber daya manusia adalah lingkungan kerja dan kemampuan kinerja serta aspek-aspek lainnya yang dibutuhkan dalam perencanaan sumber daya manusia. Pernyataan tersebut nantinya akan meningkatkan produktivitas kerja yang akan berpengaruh pada produktivitas dalam perusahaan, dan tentunya akan berimbas pada tercapainya tujuan perusahaan yang mampu untuk bersaing dengan perusahaan lainya. Salah satu tantangan utama yang dihadapi sebuah Perusahaan adalah keterbatasan staf. Keterbatasan ini dapat disebabkan oleh berbagai faktor, termasuk fluktuasi pasar, perubahan kebutuhan pelanggan, atau perubahan strategi perusahaan. Ketika jumlah staf tidak sejalan dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan, berbagai masalah dapat timbul dan mengganggu operasi perusahaan secara keseluruhan. Keterbatasan staf adalah masalah yang umum terjadi di berbagai industri, terutama ketika perusahaan mengalami pertumbuhan yang cepat atau menghadapi perubahan mendadak dalam permintaan pasar. Hal ini sering kali menghasilkan beban kerja yang dapat dikategorikan berlebihan bagi karyawan yang ada, yaitu meningkatkan tingkat beban pada pikiran dan fisik, dan bahkan mengganggu keseimbangan kehidupan kerja. Permasalahan kekurangan tenaga kerja telah menjadi isu mendesak dan permasalahan ini telah hampir dirasakan oleh instansi ataupun perusahaan di berbagai industri di seluruh dunia. Perusahaan sedang berjuang untuk menemukan dan mempertahankan pekerja terampil untuk memenuhi kebutuhan operasional mereka. Kurangnya ketersediaan tenaga kerja berdampak buruk terhadap produktivitas, pertumbuhan, dan pembangunan

ekonomi sebuah perusahaan secara keseluruhan. Bagaimanapun, kinerja setiap individu dalam perusahaan akan mencerminkan kompetensi dalam perusahaan itu sendiri. Ketergantungan pada karyawan individu dengan keahlian atau pengetahuan khusus juga dapat menyebabkan keterbatasan staf yang signifikan bagi perusahaan. Beberapa karyawan mengungkapkan bahwa mereka kurang bisa memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada di perusahaan untuk membantu pekerjaan mereka sehari-hari. Hal tersebut menunjukkan kompetensi karyawan yang ada masih belum memenuhi syarat yang diinginkan perusahaan dalam membantu melaksanakan pekerjaan sehari-hari karyawan.

Keterbatasan pada karyawan didalam sebuah perusahaan dalam konteksnya telah menjadi subjek penelitian yang signifikan dalam literatur manajemen sumber daya manusia dan ilmu pada bidang bisnis. Beberapa studi memberikan wawasan yang dapat diterima tentang berbagai aspek yang terkait dengan masalah ini. Dalam studi meta-analisis yang luas oleh Brown dan Jones (2020), ditemukan bahwa strategi pengelolaan keterbatasan staf yang efektif melibatkan kombinasi pembaruan proses operasional, pemberdayaan karyawan yang ada, dan investasi dalam teknologi otomatisasi. Studi ini menyoroti pentingnya melihat hal dari segala sisi secara menyeluruh dalam mengatasi masalah ini, dengan mempertimbangkan aspek manusia, proses, dan teknologi. Sebagai perusahaan yang berkembang dalam industri lampu dan sejenisnya, PT. Prised Innovative Lighting Indonesia telah berhasil mencapai pertumbuhan yang signifikan dalam beberapa tahun terakhir. Namun, tantangan utama yang dihadapi saat ini adalah keterbatasan staf yang mempengaruhi efektivitas dan kemampuan staf untuk memenuhi tuntutan tugas pada perusahaan. Dengan peningkatan pesat dalam permintaan produk dan layanan, Perusahaan menghadapi kesulitan dalam menjaga kualitas layanan pelanggan, memenuhi tenggat waktu proyek, dan mengembangkan inovasi baru.

2.3.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka di rumuskan beberapa masalah, yaitu :

1. Bagaimana keterbatasan tenaga kerja mempengaruhi produktivitas dan efisiensi operasional di PT Prised Innovative Lighting Indonesia?
2. Apa saja faktor yang menyebabkan keterbatasan tenaga kerja di PT Prised Innovative Lighting Indonesia ?
3. Bagaimana cara mengatasi permasalahan keterbatasan tenaga kerja sehingga tetap dapat mempertahankan tingkat produktivitas yang stabil?

2.3.3 Tujuan Penelitian

Tujuan yang diharapkan dari penelitian adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui seberapa besar pengaruh aspek kepuasan kerja terhadap kinerja karyawan
2. Untuk mengetahui lebih detail masalah yang sering terjadi yang mengakibatkan perusahaan mengalami masalah kekurangan sumber daya manusia
3. Untuk mendapatkan solusi dari permasalahan yang terjadi, yaitu terkait kekurangan staf/karyawan

2.3.4 Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Bagi Pimpinan, penelitian ini dapat memberikan manfaat tentang pengetahuan pentingnya kepuasan kerja pada karyawan sehingga dapat meningkatkan kinerjanya bagi perusahaan.
2. Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan masukan supaya lebih memperhatikan, merencanakan dan menentukan kebijakan dalam mengantisipasi apa yang diharapkan oleh karyawan terhadap

Perusahaan dengan mengkomunikasikan antara kebutuhan perusahaan dengan kebutuhan yang diinginkan karyawan.

2.3.5 Batasan Masalah

Suatu penelitian memiliki batasan-batasan yang harus dibuat dengan tujuan untuk membatasi topik dari penelitian yang akan dilakukan. Batasan-batasan masalah yang telah ditentukan oleh mahasiswa antara lain :

1. Penelitian berdasarkan hasil pengamatan dan pengukuran yang dilakukan pada periode Juli 2023 sampai Maret 2024

2.3.6 Teori / Kajian Literatur

Teori human capital menyoroti pentingnya investasi dalam pengembangan tenaga kerja untuk meningkatkan produktivitas dan ketersediaan tenaga kerja yang berkualitas. Keterbatasan tenaga kerja dapat menjadi insentif bagi perusahaan dan pemerintah untuk meningkatkan investasi dalam pelatihan, pendidikan, dan pengembangan keterampilan untuk memenuhi kebutuhan pasar tenaga kerja. Masalah keterbatasan tenaga kerja merujuk pada situasi di mana jumlah pekerja yang tersedia untuk memenuhi permintaan pasar tenaga kerja tidak mencukupi atau tidak sesuai dengan kebutuhan perusahaan secara keseluruhan. Keterbatasan dalam keterampilan atau pendidikan yang dibutuhkan oleh pasar tenaga kerja dapat menyebabkan kesenjangan antara kualifikasi pekerja yang tersedia dan kebutuhan industri atau sektor tertentu. Dengan demikian masalah keterbatasan tenaga kerja ini dapat menghambat produktivitas perusahaan atau sektor, karena adanya kekurangan pekerja yang diperlukan untuk memenuhi produksi atau layanan. Selain itu, hal ini juga berpengaruh terhadap produktivitas tenaga kerja yang tersedia, karena tuntutan tugas dan waktu menjadi bertambah. Melihat situasi seperti ini, perusahaan diharapkan peduli akan investasi dalam pendidikan dan pelatihan yang dapat membantu meningkatkan keterampilan pekerja yang tersedia ataupun

pekerja yang akan tersedia dan mengurangi kesenjangan keterampilan di pasar tenaga kerja. Masalah keterbatasan atau kekurangan tenaga kerja juga di pengaruhi oleh faktor resignasi, melalui metode komunikasi yang baik, karyawan akan cenderung lebih nyaman dalam menyampaikan masalah atau kendala yang mereka hadapi kepada manajemen. Hal ini memungkinkan perusahaan untuk mengidentifikasi dan mengatasi masalah dengan cepat sehingga dengan cara membangun keterlibatan karyawan dan komunikasi yang efektif antara manajemen dan karyawan sangat diyakini dapat membantu mencegah resignasi. Di sisi lain pengaruh penggunaan teknologi yang tepat, seperti sistem manajemen sumber daya manusia atau perangkat lunak manajemen karyawan, teknologi yang memfasilitasi komunikasi internal, seperti buku panduan atau intranet perusahaan, dapat memperkuat keterlibatan karyawan dengan memfasilitasi pertukaran informasi, kolaborasi, dan interaksi sosial antara karyawan dan manajemen, sehingga dapat membantu meningkatkan efisiensi administrasi dan memberikan dukungan yang lebih baik kepada karyawan. Dengan meningkatkan keterlibatan dan komunikasi serta menggunakan teknologi yang tepat, sebuah perusahaan akan mampu membangun lingkungan kerja yang lebih produktif, mengurangi tingkat resignasi, dan mengatasi kekurangan tenaga kerja dengan lebih efektif.

2.3.7 Solusi

Berikut solusi yang dapat mahasiswa berikan :

1. Manual Book, mahasiswa akan membantu membuat manual book terkait penggunaan software yang digunakan perusahaan, sehingga karyawan bisa bekerja lebih fleksibel. Manual book dapat digunakan sebagai alat pelatihan mandiri bagi staf baru atau staf yang memiliki keterbatasan waktu untuk mendapatkan pelatihan langsung dari sesama staf atau manajemen. Mereka dapat belajar prosedur dan kebijakan perusahaan secara mandiri melalui bacaan manual.

3. Melihat hasil dari survey, kebanyakan karyawan tidak bertahan lama karna tidak cocok dengan culture perusahaan, oleh karna itu Kesimpulan dan Saran

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman dan penelitian yang dilakukan selama Magang di PT Prised Innovative Lighting Indonesia selama kurang lebih lima bulan, terhitung mulai tanggal 18 Juli 2023 sampai dengan Desember 2023. Maka mahasiswa dapat menyimpulkan bahwa Magang Industri merupakan suatu kegiatan yang bertujuan untuk memberikan pengalaman, Soft skill dan hard skill serta dapat mempermudah adaptasi mahasiswa pada saat akan terjun ke dunia kerja yang sebenarnya. Sehingga mahasiswa dapat berlatih untuk mampu berinteraksi dan bekerjasama dengan lingkungan masyarakat luar, terkhusus karyawan PT Prised Innovative Lighting sendiri, yang manfaatnya sangat berguna untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi mahasiswa yang belum pernah memiliki dan menguasai hal tersebut di dunia perkuliahan.

Dengan adanya kegiatan Magang Industri, dapat membentuk karakter mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja yang mampu berkompetensi, berinovasi serta menjadi tenaga kerja yang bertanggung jawab dan ahli dalam bidangnya. Dengan begitu mahasiswa akan lebih mampu melakukan pengembangan diri dan dapat mengimplementasikannya dalam kehidupan sehari-hari dan lingkungan kerja nantinya.

3.2 Saran

Setelah menyelesaikan Magang Industri Pertama di PT Prised Innovative Lighting Indonesia penulis mendapatkan banyak pengajaran serta pengalaman yang berharga yang mungkin belum tentu di dapat di tempat lain. Maka, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan saran-saran untuk pengembangan terhadap hasil selama proses magang. Penulis berharap saran- saran ini bisa bermanfaat untuk semua pihak.

Berikut saran-saran tersebut :

1. Bagi mahasiswa magang diharapkan untuk tetap bersikap sopan dan lebih meningkatkan sikap bertanggungjawab dengan melaksanakan setiap tugas yang diberikan oleh pembimbing di perusahaan dengan maksimal dan mematuhi setiap peraturan yang ditetapkan.
2. Mahasiswa magang di periode berikutnya diharapkan mempersiapkan keterampilan dan keahlian sebaik mungkin sebelum menjalani proses Magang Industri di PT Prisled Innovative Lighting Indonesia
3. PT Prisled Innovative Lighting Indonesia diharapkan tetap memberikan kesempatan untuk mahasiswa- mahasiswi Politeknik Negeri Batam untuk melakukan kegiatan Magang Industri periode berikutnya.
4. Politeknik Negeri Batam diharapkan tetap menjaga kerjasama yang baik dengan PT Prisled Innovative Lighting Indonesia guna membuka peluang yang besar untuk mahasiswa- mahasiswi tahun berikutnya untuk melakukan kegiatan magang di PT Prisled.

DAFTAR PUSTAKA

Dr Sahat Simbolon (2022) *Manajemen Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan*

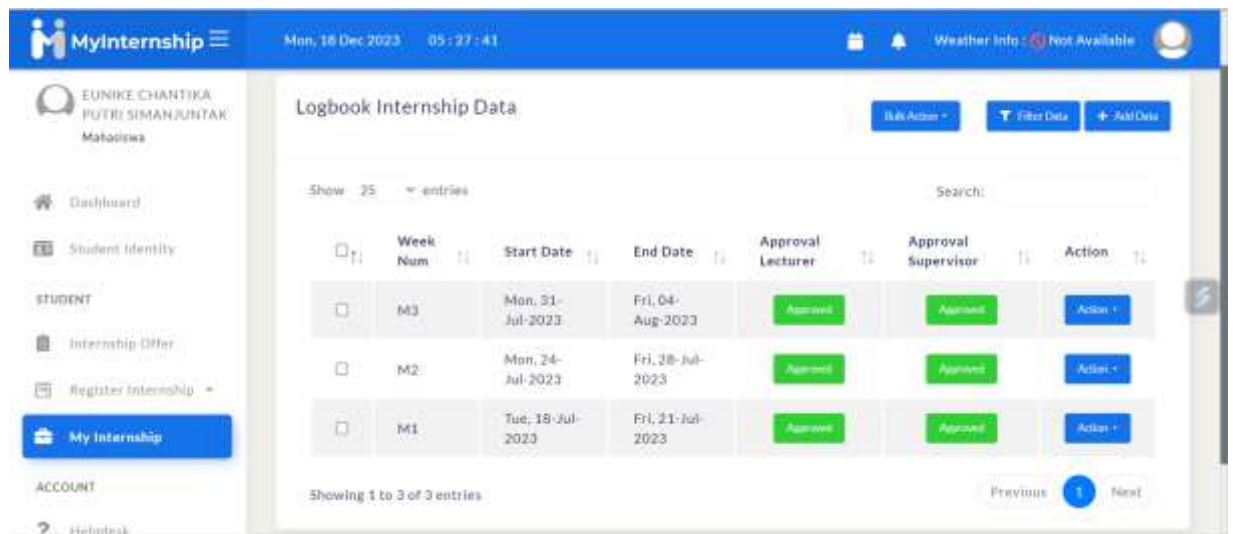
Dr Ni Kadek Suryani (2020) *Kinerja Sumber Daya Manusia : Teori, Aplikasi dan Penelitian*

LAMPIRAN

Lampiran A . Logbook

1. Logbook Bulan Juli 2023

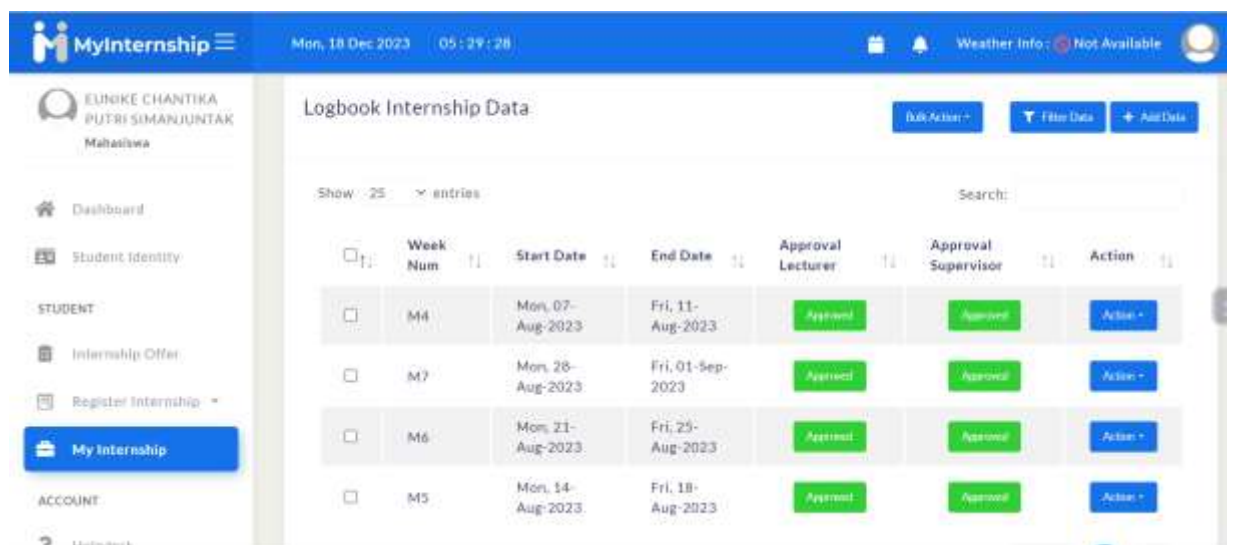
Minggu 1 - 3



Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M3	Mon, 31-Jul-2023	Fri, 04-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M2	Mon, 24-Jul-2023	Fri, 28-Jul-2023	Approved	Approved	Action
M1	Tue, 18-Jul-2023	Fri, 21-Jul-2023	Approved	Approved	Action

2. Logbook Bulan Agustus 2023

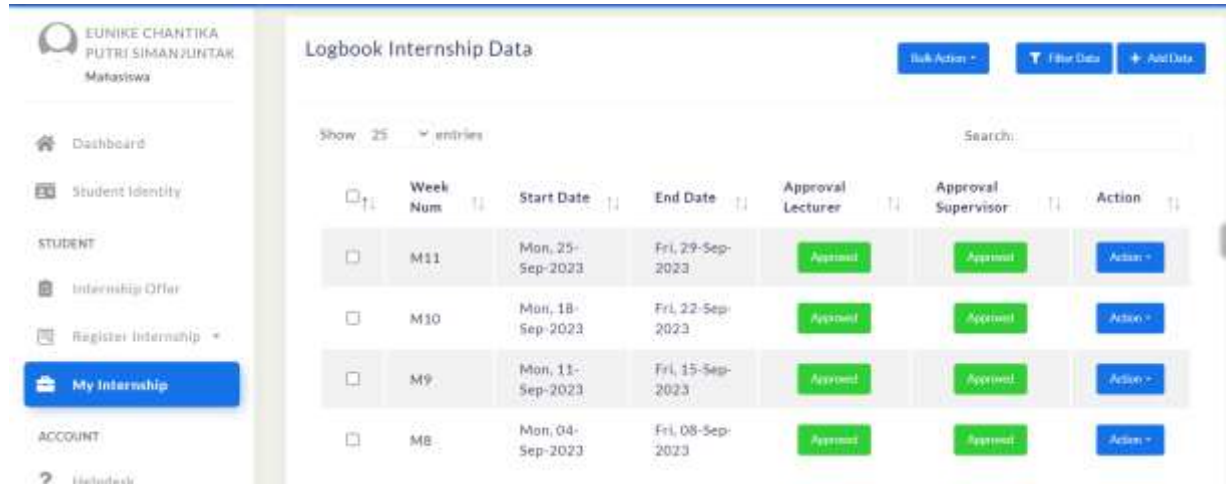
Minggu 4 - 7



Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M4	Mon, 07-Aug-2023	Fri, 11-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M7	Mon, 28-Aug-2023	Fri, 01-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M6	Mon, 21-Aug-2023	Fri, 25-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M5	Mon, 14-Aug-2023	Fri, 18-Aug-2023	Approved	Approved	Action

3. Logbook Bulan September 2023

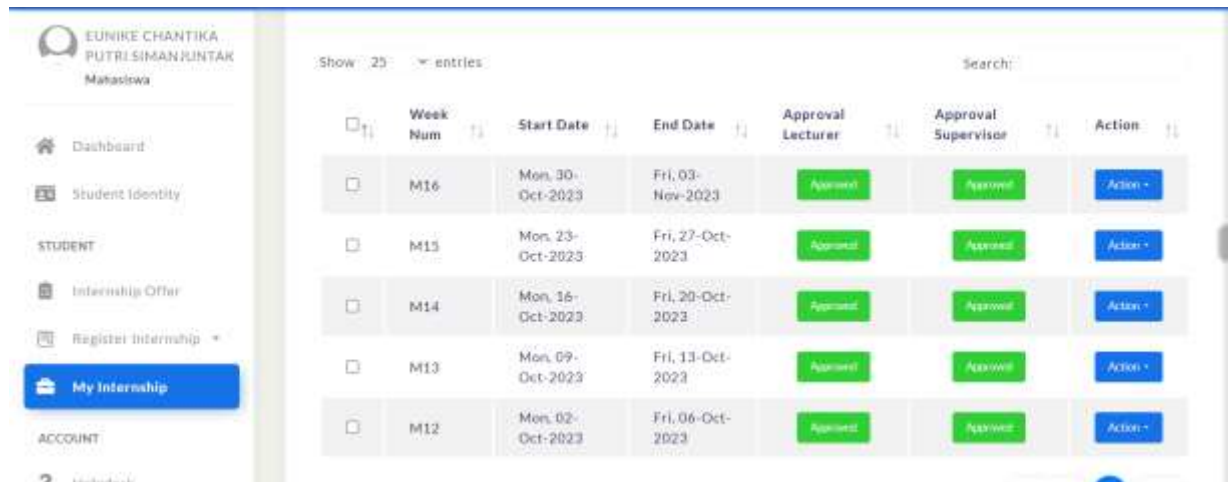
Minggu 8 - 11



Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M11	Mon, 25-Sep-2023	Fri, 29-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M10	Mon, 18-Sep-2023	Fri, 22-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M9	Mon, 11-Sep-2023	Fri, 15-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M8	Mon, 04-Sep-2023	Fri, 08-Sep-2023	Approved	Approved	Action

4. Logbook Bulan Oktober 2023

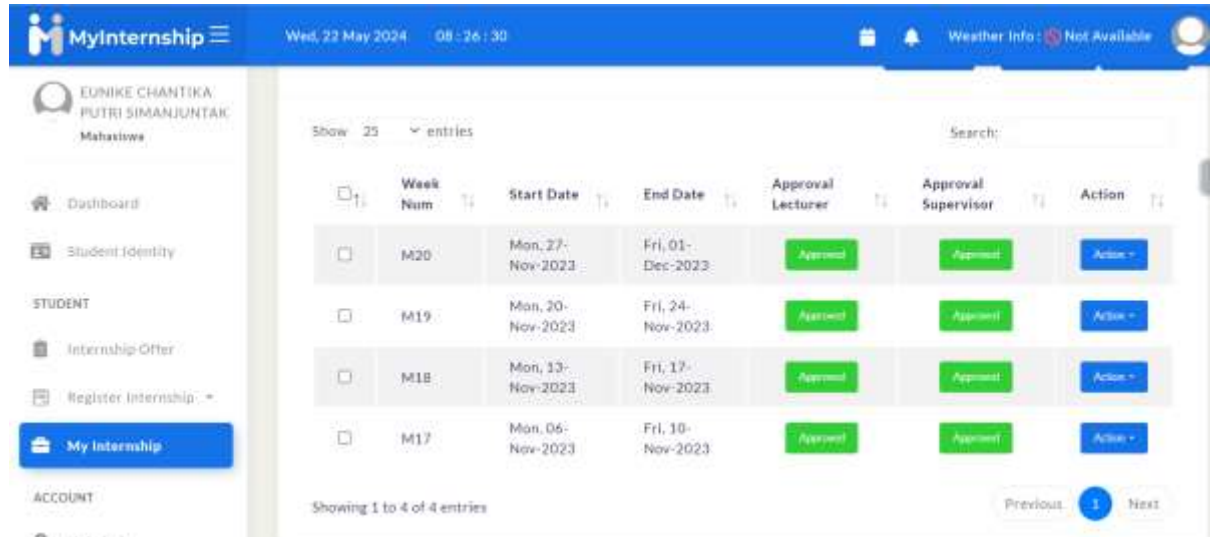
Minggu 12 – 16



Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M16	Mon, 30-Oct-2023	Fri, 03-Nov-2023	Approved	Approved	Action
M15	Mon, 23-Oct-2023	Fri, 27-Oct-2023	Approved	Approved	Action
M14	Mon, 16-Oct-2023	Fri, 20-Oct-2023	Approved	Approved	Action
M13	Mon, 09-Oct-2023	Fri, 13-Oct-2023	Approved	Approved	Action
M12	Mon, 02-Oct-2023	Fri, 06-Oct-2023	Approved	Approved	Action

5. Logbook Bulan November 2023

Minggu 17 - 20



The screenshot shows the MyInternship dashboard for user EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK. The main content area displays a table of logbook entries for November 2023. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as 'Approved'.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M20	Mon, 27-Nov-2023	Fri, 01-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M19	Mon, 20-Nov-2023	Fri, 24-Nov-2023	Approved	Approved	Action
M18	Mon, 13-Nov-2023	Fri, 17-Nov-2023	Approved	Approved	Action
M17	Mon, 06-Nov-2023	Fri, 10-Nov-2023	Approved	Approved	Action

6. Logbook Bulan Desember 2023

Minggu 21 - 23

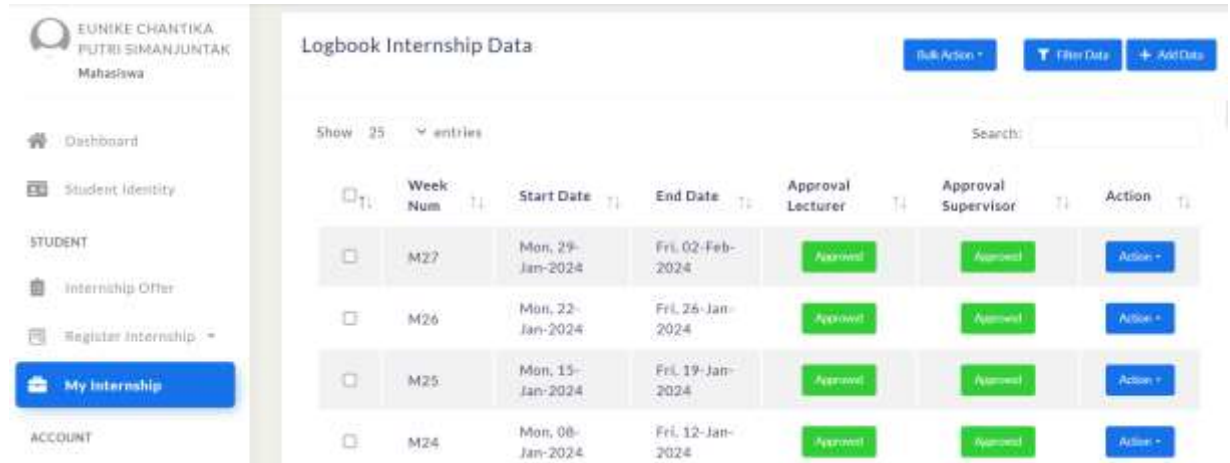


The screenshot shows the MyInternship dashboard for user EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK. The main content area displays a table of logbook entries for December 2023. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as 'Approved'.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M23	Mon, 18-Dec-2023	Fri, 22-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M22	Mon, 11-Dec-2023	Fri, 15-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M21	Mon, 04-Dec-2023	Fri, 08-Dec-2023	Approved	Approved	Action

7. Logbook Bulan Januari 2024

Minggu 24 - 27

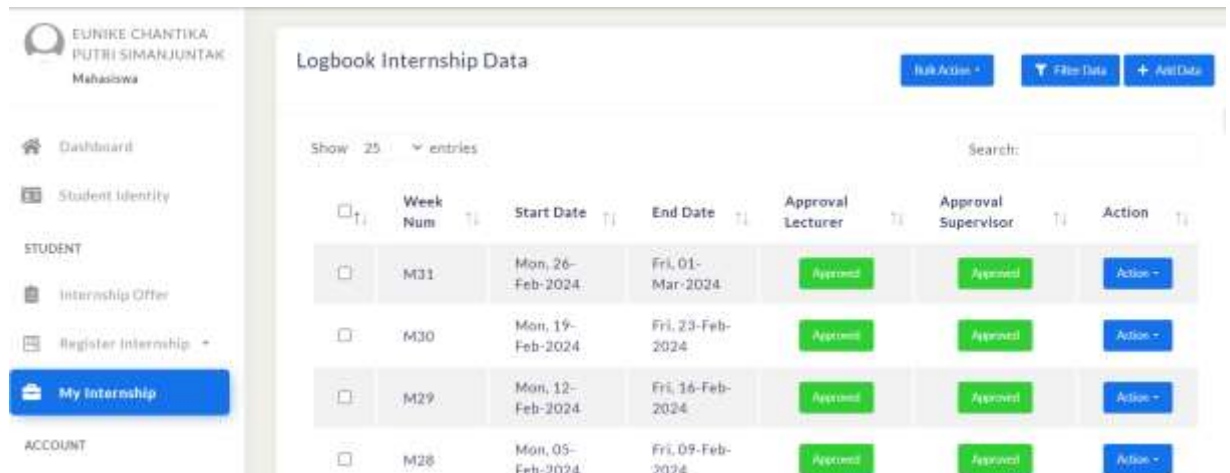


The screenshot shows a web interface for a student named EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK. The main content is a table titled "Logbook Internship Data" with columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. The table lists four entries for weeks M24 to M27, all with "Approved" status for both lecturer and supervisor.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M27	Mon, 29-Jan-2024	Fri, 02-Feb-2024	Approved	Approved	Action
M26	Mon, 22-Jan-2024	Fri, 26-Jan-2024	Approved	Approved	Action
M25	Mon, 15-Jan-2024	Fri, 19-Jan-2024	Approved	Approved	Action
M24	Mon, 08-Jan-2024	Fri, 12-Jan-2024	Approved	Approved	Action

8. Logbook Bulan Februari 2024

Minggu 28 - 31

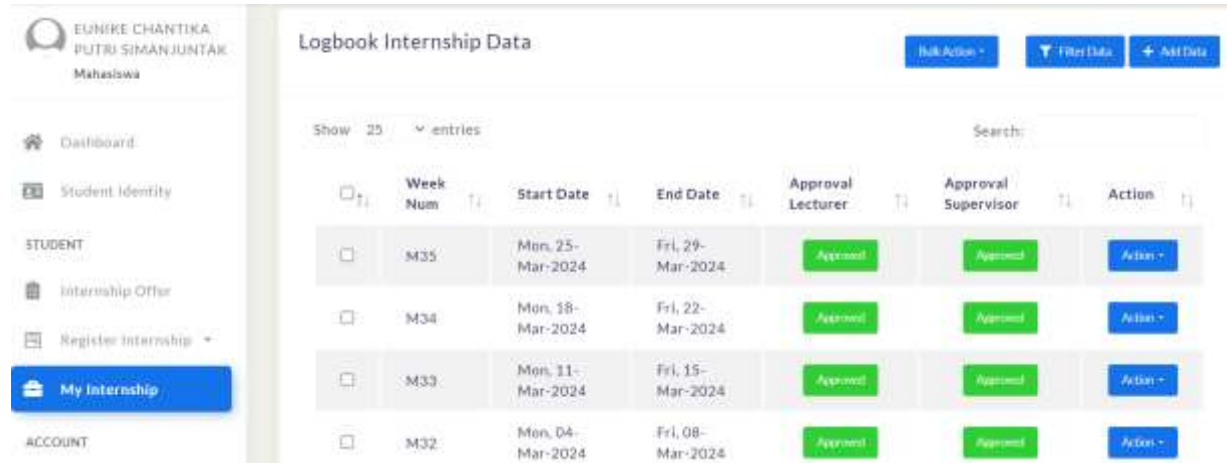


The screenshot shows a web interface for a student named EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK. The main content is a table titled "Logbook Internship Data" with columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. The table lists four entries for weeks M28 to M31, all with "Approved" status for both lecturer and supervisor.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M31	Mon, 26-Feb-2024	Fri, 01-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M30	Mon, 19-Feb-2024	Fri, 23-Feb-2024	Approved	Approved	Action
M29	Mon, 12-Feb-2024	Fri, 16-Feb-2024	Approved	Approved	Action
M28	Mon, 05-Feb-2024	Fri, 09-Feb-2024	Approved	Approved	Action

9. Logbook Bulan Maret 2024

Minggu 32 - 35



The screenshot shows a web interface for a student named EUNIKE CHANTIKA PUTRI SIMANJUNTAK. The main content area is titled "Logbook Internship Data" and contains a table with the following data:

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M35	Mon, 25-Mar-2024	Fri, 29-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M34	Mon, 18-Mar-2024	Fri, 22-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M33	Mon, 11-Mar-2024	Fri, 15-Mar-2024	Approved	Approved	Action
M32	Mon, 04-Mar-2024	Fri, 08-Mar-2024	Approved	Approved	Action

10. Logbook Bulan April 2024

Minggu 36

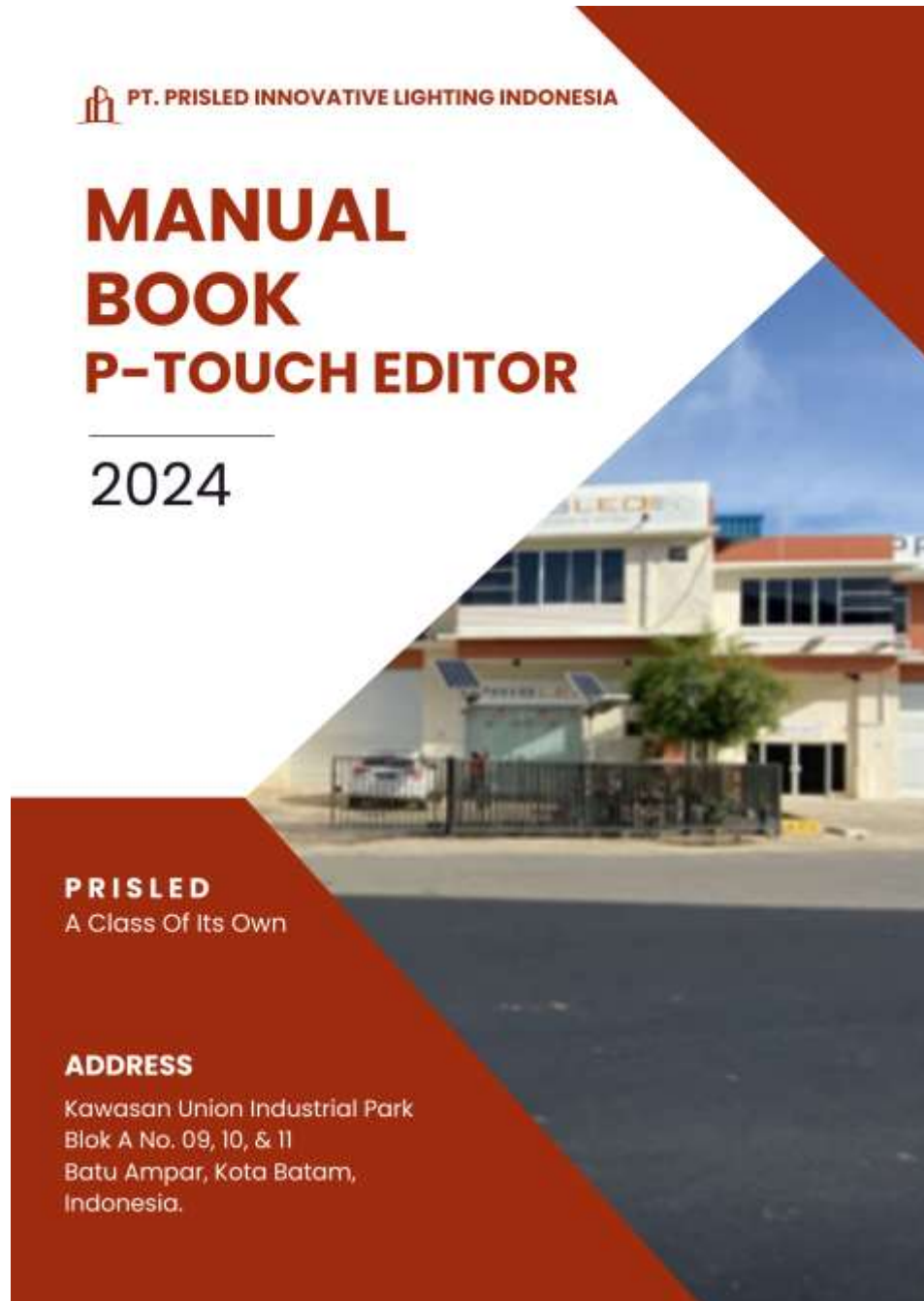


The screenshot shows the same web interface, but the "Logbook Internship Data" table now contains only one entry for the week of April 1st to 5th, 2024:

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M36	Mon, 01-Apr-2024	Fri, 05-Apr-2024	Approved	Approved	Action

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and includes "Previous" and "Next" navigation buttons.

Lampiran B. Output





PT. PRISLED INNOVATIVE
LIGHTING INDONESIA

HI THERE!

PT. Prisled Innovative Lighting Indonesia didirikan pada tahun 2015 sebagai produsen & desainer pencahayaan LED oleh Foreign Direct Investment dari Singapura. PT. Prised Innovative Lighting Indonesia, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur lampu hemat energi yang biasa disebut dengan lampu LED. PT. Prised memiliki komitmen yang kuat terhadap pengembangan kualitas produk, kapasitas produksi, sumber daya manusia, dan sistem manajemen mutu. PT. Prised telah memproduksi berbagai jenis produk lampu hemat energi dengan varian tipe seperti Crane Lighting Industrial Lighting, Street Lighting, High Mast, dll. Lampu-lampu tersebut ditargetkan untuk menjangkau berbagai segmen pasar di Indonesia dan Luar Negeri. Perusahaan ini terbagi dalam dua sektor industri Produsen Lampu LED & Panel Surya dan memiliki merek dagang antara lain Lampu LED (PRISLED) dan Panel Surya (PRISOLI).

DAFTAR ISI

- Profil Perusahaan
- Cara Penggunaan Aplikasi P-Touch Editor
- Cara Mencetak Label
- Ketentuan Penggunaan dan Penyimpanan Dokumen pada Aplikasi
- Hal Lain - Lain



PT. PRISLED INNOVATIVE
LIGHTING INDONESIA

CARA PENGGUNAAN APLIKASI P-TOUCH EDITOR

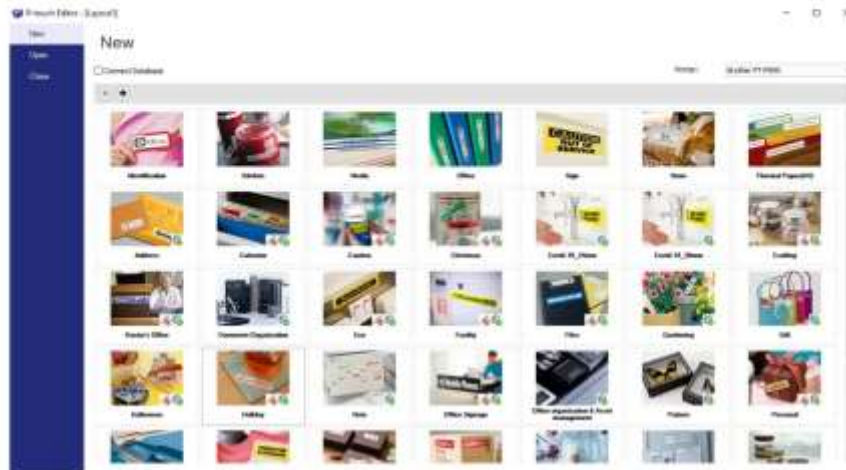
P-touch Editor adalah perangkat lunak atau aplikasi desain label terkemuka di industri yang dapat memenuhi hampir semua kebutuhan pelabelan. P-touch Editor mendesain label untuk rumah, kantor, toko atau bahkan di gudang.

P-touch Editor bekerja untuk tugas-tugas sederhana hingga kebutuhan pelabelan tingkat lanjut.

PT. Prised Innovative Lighting Indonesia sendiri menggunakan perangkat lunak ini untuk membuat Label QR Code, QC Pass, dan Label ID Controller.



CARA PENGGUNAAN APLIKASI P-TOUCH EDITOR



HALAMAN UTAMA P-TOUCH EDITOR

Pada menu ini, anda dapat memilih template mana yang ingin di gunakan.
PT. Prised menggunakan aplikasi ini untuk membuat label QR Code, QC Pass,
dan label ID Contrller
Maka, cukup pilih jenis template biasa (New Label)





CARA PENGGUNAAN APLIKASI P-TOUCH EDITOR

QR CODE



ALUR

1. Buka Dokumen - File Logistic - QR Code
2. Cari dokumen dengan nama file produk yang sama yang akan di kerjakan
3. Copy dan Paste di halaman yang sama
4. Ganti nama File sesuai dengan nomor MRF dan nama produk

ISI

- Baris pertama diisi dengan nama produk
- Baris kedua diisi dengan nomor MRF dan Jumlah unit per pesanan
- Baris ketiga dan keempat diisi dengan keterangan pendukung, seperti sertifikat, Jenis baterai yang digunakan, kapasitas baterai, jenis lampu, jenis driver yang di gunakan dan lain lain
Untuk mengisi keterangan pendukung, Anda diminta untuk berkoordinasi langsung dengan pihak yang bersangkutan
- Baris selanjutnya diisi dengan inisial karyawan yang berkontribusi dan bertanggungjawab terhadap produk
- Baris terakhir diisi dengan tanggal pembuatan QR Code

KETENTUAN

- QR Code dibuat dengan ukuran 10 mm
- Dibawah QR Code ditambahkan tulisan Watt yang sesuai dengan isi pada QR Code
- QR Code di cetak menggunakan Printer Brother P-900W dengan ukuran kertas 36 mm.



CARA PENGGUNAAN APLIKASI P-TOUCH EDITOR

QC PASS



ALUR

- QC Pass dapat di lihat pada Dokumen - Logistic Matter - QC Passed
- QC Pass tidak perlu di edit, anda cukup mencetak sesuai dengan kebutuhan Departemen QA/QC

KETENTUAN

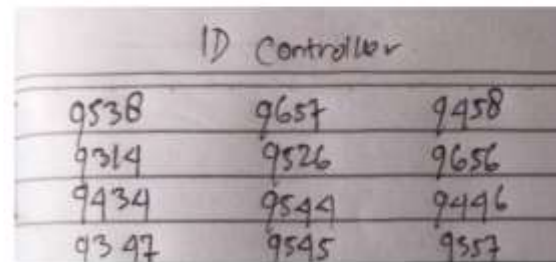
- QC Pass dibuat dengan ukurang 8mm
- Pada setiap halaman di cetak dalam dua bagian (atas dan bawahh)
- QC Pass di cetak menggunakan Printer Brother P-900W dengan ukuran kertas 36 mm.





CARA PENGGUNAAN APLIKASI P-TOUCH EDITOR

ID CONTROLLER



CONTOH CATATAN ID CONTOLLER

ALUR

- ID Controller dapat di lihat pada Dokumen - Logistic Matter - ID Controller
- ID Controller perlu di edit, sesuai dengan kebutuhan dan permintaan Departemen QA/QC

KETENTUAN

- ID Controller dibuat dengan ukurang 8mm dengan panjang yang mengikuti jumlah angka yang dibuat
- Pada setiap halaman di cetak dalam dua bagian (atas dan bawahh)
- ID Controller di cetak menggunakan Printer Brother P-900W dengan ukuran kertas 36 mm.



CARA MENCETAK LABEL



PRINTER BROTHER 900W

Printer Brother 900W digunakan untuk menceak label yang akan digunakan didalam, yaitu pada produk langsung .

CARA PENGGUNAAN :

1. Pastikan kabel terhubung ke saluran listrik dan Laptop atau komputer
2. Kemudian klik gambar "Print" seperti yang ada pada gambar dibawah ini



3. Setelah itu pasikan anda memilih jenis Printer sesuai dengan printer yang akan digunakan

CARA MENCETAK LABEL



PRINTER BROTHER 700

Printer Brother 700 digunakan untuk menceak label yang akan digunakan diluar, yaitu pada kotak kemas produk.

CARA PENGGUNAAN :

1. Pastikan kabel terhubung ke saluran listrik dan Laptop atau komputer
2. Kemudian klik gambar "Print" seperti yang ada pada gambar dibawah ini



3. Setelah itu pasikan anda memilih jenis Printer sesuai dengan printer yang akan digunakan



KETENTUAN PENGGUNAAN

1. Printer dan aplikasi hanya boleh digunakan oleh Departemen Logistic dan Karyawan atau mahasiswa magang yang telah mendapat perintah oleh pihak yang bertanggungjawab.

PENYIMPANAN DOKUMEN

1. Setiap membuat QR Code disimpan dengan file yang berbeda (tidak digabung dengan file yang sudah ada)
2. Setiap file disimpan pada dokumen "QR Code" dengan menamai file "Nomor MRF dan Nama Produk"
3. File disimpan dengan kelompok masing - masing


HAL LAIN – LAIN

REFIL KERTAS LABEL

DAPAT DIMINTA LANGSUNG KEPADA ADMIN ATAU DEPARTMENT
PROCUREMENT


MASALAH TEKNIS

Jika terjadi masalah teknis yang tidak dapat di atasi sendiri,
anda dapat bertanya atau menghubungi ahli teknis yang
bersangkutan.


 PT PRISLED INNOVATIVE LIGHTING INDONESIA

GET IN TOUCH

CONTACT US :

 0778 4089517

 prisledlighting@gmail.com

 Komplek Union Industrial Park Blok A No.
09-10