		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

MAGANG INDUSTRI
 di
PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:
Yuni Stefani Saragih
4111701014



PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2020

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/35
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			



LEMBAR PENGESAHAN


Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Yuni Stefani Saragih (4111701014)

telah melaksanakan Magang Industri
di **PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing**
mulai tanggal **01 Juli 2020** sampai dengan **28 Februari 2021**

Batam, 28 Februari 2021

<p>Pembimbing Perusahaan,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Yuli Yanti Ginting Supervisor Logistik</p>	<p>Dosen Pembimbing,</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Danar Irlanto, S.T., M. Sc., AK. 116160</p>
---	--


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

KATA PENGANTAR


Segala puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan proses magang industri di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing yang beralamat di Kawasan Industri Batu Ampar, Jl. Tenggiri, Batu Ampar, Batam. Proses magang yang dimulai pada tanggal 01 Juli 2020 sampai dengan 28 Februari 2021. Tujuan dari laporan magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan program studi Akuntansi Manajerial Diploma IV (D-IV) Jurusan Manajemen Bisnis di Politeknik Negeri Batam. Laporan ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada saat melakukan proses magang industri di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing.

PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing memberikan kepercayaan kepada penulis untuk membantu beberapa pekerjaan diperusahaan seperti pembuatan PO (*Purchase Order*), AWB (*Airways Bill*) dan sebagainya. Pembimbing pada perusahaan juga sudah memberikan banyak edukasi kepada penulis selama menjalani proses magang. Selama melaksanakan kegiatan magang industri PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dari beberapa pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan segala kemudahan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan magang industry di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing
2. Bapak dan Mamak tercinta selaku orang tua yang selalu mendukung, mendoakan dan menjadi motivator serta juga sudah memberikan bantuan moral dan material kepada penulis
3. Bapak Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D selaku direktur Politeknik Negeri Batam
4. Bapak Ahmad Riyad Firdaus, S.Si., M.T., Ph.D selaku Pembantu Direktur I Bidang Akademik.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

5. Ibu Arniati, S.E., M.Si. Ak., CPA. CA selaku Kepala Jurusan Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam
6. Bapak Arif Darmawan, S.E., M.Sc selaku Kepala Program Studi Akuntansi Manajerial (D4).
7. Bapak Danar Irianto, S.E., M.Acc., AK. selaku Wali Dosen dan Dosen Pembimbing yang sudah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, menuntun dan mengarahkan penulis dengan penuh kesabaran dan perhatian terhadap penulis agar dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik
8. Ibu Diah Amalia, S.E.,M.Ak.,Ak selaku Koordinator Magang di Politeknik Negeri Batam.
9. Bapak Franklin selaku *Supply Chain Manager* di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing.
10. Ibu Yuli Yanti Ginting selaku supervisor logistik di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing juga selaku pembimbing di tempat magang yang telah memberikan banyak pelajaran dan meluangkan waktunya membimbing, memberikan masukan dan banyak memberikan wawasan untuk bisa penulis terapkan di dunia kerja
11. Kak Nurzila selaku bagian dari Logistik yang juga sudah bersedia memberikan waktunya untuk membimbing dan mengajarkan penulis banyak hal
12. July Artika, Herjunda dan teman teman yang lainnya yang memberikan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan magang ini
13. Teman-teman seperjuangan yang juga melakukan kegiatan magang nya di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing
14. Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang selalu membantu penulis baik secara moral maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 5/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Semoga segala pihak yang memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis mendapatkan balasan yang setimpal dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis sadar masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan magang ini baik dalam teknik penulisan, penyajian materi ataupun pembahasannya. Demi kebaikan dalam laporan ini maka penulis meminta saran dan kritik dari pihak yang membaca laporan magang ini agar dapat lebih membangun untuk semua pihak yang membutuhkan. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat untuk pihak-pihak yang membutuhkan.

Batam, 28 Februari 2021


Yuni Stefani Saragih

(4111701014)

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Daftar Isi

1.	Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	7
1.1	Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	7
1.2	Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....	8
1.3	Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	9
1.4	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi	11
2.	Deskripsi Kegiatan Magang Industri	15
2.1	Deskripsi Kerja.....	15
2.1.1	Lokasi Unit Kerja	15
2.1.2	Rincian Tugas.....	16
2.1.3	Tanggung Jawab.....	18
2.1.4	Target yang Diharapkan	19
2.1.5	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	19
2.2	Deskripsi Alat dan Produk.....	20
2.2.1	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	20
2.2.2	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	23
2.3	Proses Bisnis Perusahaan.....	23
2.4	Proses Bisnis Pada Bagian Tempat Magang.....	25
2.4.1	Bagan Bagian Tempat Magang	25
3.	Tujuan dan Manfaat Magang.....	27
3.1	Tujuan Magang.....	27
3.2	Manfaat Magang.....	28
4.	Kesimpulan dan Saran	29
4.1	Kesimpulan.....	29
4.2	Saran.....	29
5.	Lampiran	31
5.1	Lampiran A Log Book.....	31

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 7/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi


1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

Cladtek didirikan oleh Paul Montague (Direktur, Pengembangan Bisnis & Penjualan). Cladtek International Pty. Ltd. adalah suatu perseroan yang didirikan menurut undang-undang Australia, berkedudukan dan berkantor pusat di Australia, Floor 5, No.5 mill Street, Perth, Western Australia, 6000. Cladtek International dibentuk untuk meningkatkan dan melayani permintaan pasar, dan untuk lebih meningkatkan kualitas teknologi portofolio produk yang menyediakan spesialis penjualan dan layanan pemasaran dibidang industry *weld overlays, fabrication* dan *cladding*.

PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing bersertifikat ISO 9001 / API Q1, memegang API 5LC (Lic 0019) dan API 5LD (Lic 0007), serta memiliki sertifikasi stempel U, U2 dan R. Cladtek juga memiliki sertifikasi API 6A dan 6D untuk katup dan flensa. Komitmen cladtek terhadap kualitas tercermin dalam investasi berkelanjutan cladtek dalam peralatan dan metode baru untuk jaminan dan kontrol kualitas. Tim Riset dan Pengembangan Internal Cladtek terus- menerus berfokus pada pengembangan teknologi untuk menyempurnakan produknya dan memberikan ketenangan pikiran bagi pelanggan mereka. Cladtek memiliki sistem keselamatan berbasis perilaku yang kuat, dan telah berinvestasi dalam peralatan, metode, orang, dan proses untuk sepenuhnya mendukung sistem tersebut. Rekam jejak Cladtek dalam keselamatan menunjukkan dirinya sendiri dengan LTIFR terdepan di industri sebesar 0,57 dan TRIFR 0,85 (Per Des 2018).

PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing tidak hanya berlokasi di Batam saja, melainkan juga berdiri di beberapa Negara diantaranya yaitu:

- a. Cladtek Holdings Pte Ltd berlokasi di Singapore
- b. Cladtek Middle East FZC (UAE) berlokasi di Sharjah United Arab Emirates
- c. Cladtek do Brasil Ltd berlokasi di Brazil
- d. Cladtek Bi-Metal Manufacturing di Batam, Indonesia

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/32
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing Pertama kali beroperasi di Pulau Batam pada tanggal 12 April 2007 yang beralamat di Jalan Bawal Kav. V, Kelurahan Batu Merah, Kecamatan Batu Ampar, Batam, Indonesia. Pada Tanggal 05 Oktober 2010 perusahaan yang bergerak dibidang manufacturing ini pindah lokasi ke Jalan Tenggiri No 1 Kecamatan Batu Ampar, Batam, Indonesia. PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing ini didirikan dengan Akta Pendirian No. 24 dengan Notaris yang bernama Siti Masnuroh S.H, Jakarta, Indonesia. PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing merupakan perusahaan yang telah dikukuhkan sebagai perusahaan yang dapat melakukan pemotongan pajak oleh Direktorat Jendral Pajak. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing 02.650.404.3.217.000. Perusahaan ini memiliki karyawan sebanyak lebih kurang 1000-an orang terhitung sampai tahun 2020.


1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi

1. Visi

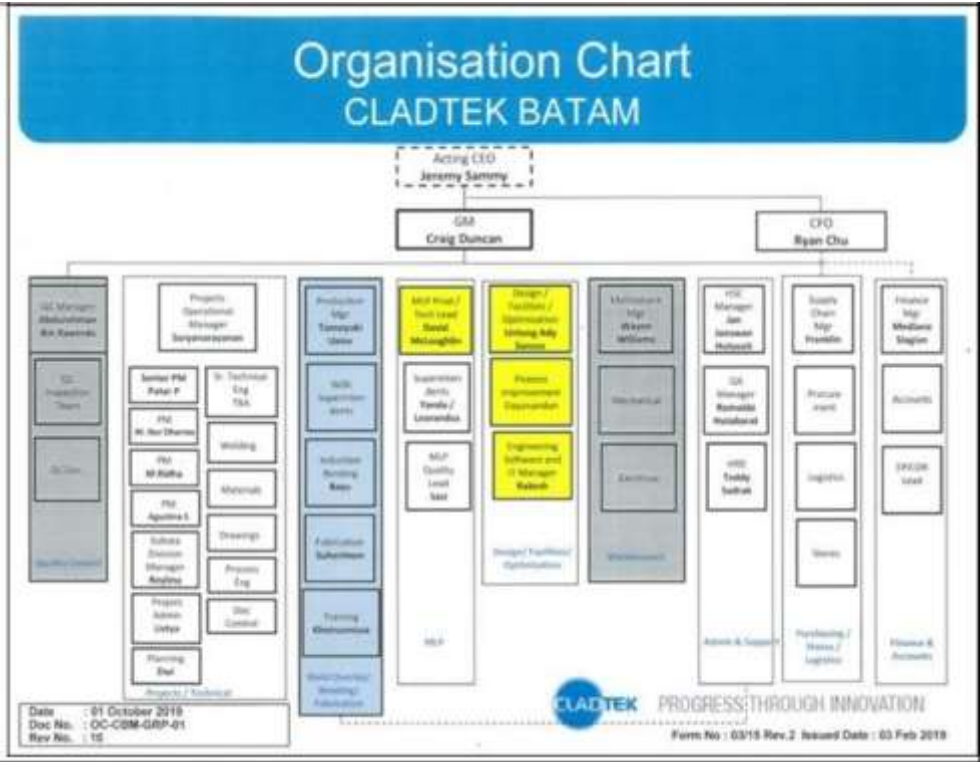
- a. Menjadi produsen dan / atau pemasok, *Welded Pipe*, Bi-Metal pipa berjajar dan operasi terkait seperti *Overlays*, *Cladding* komponen perpipaan seperti pipa, *Bends*, *Fitting*, dan *Flange* untuk Petrokimia, Industri Minyak dan Gas, Bumi dan Energi.
- b. Menciptakan produk yang berkualitas dan Profesional dan menjadi Perusahaan No.1 di dunia.
- c. Mengembangkan perusahaan keberbagai wilayah diseluruh dunia.

2. Misi


- a. Mewujudkan Visi dalam menciptakan layanan yang baik, dengan menyediakan produk-produk berkualitas tinggi dalam secara tepat waktu
- b. Terciptanya kerja sama yang baik antara pihak-pihak yang terkait dalam aktifitas perusahaan, baik Karyawan maupun Mitra perusahaan yaitu Perusahaan Oil dan Gas

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 9/32
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi




Gambar 1-1 Cladtek Group Organisation Chart

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 10/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Adapun beberapa fungsi utama dari struktur organisasi perusahaan adalah sebagai berikut:

No	Department	Job Description
1	Financial Control Dept	Departement yang mengurus bidang finansial di perusahaan
2	<i>HSE Dept</i>	<i>Departement yang memiliki tanggung jawab kesehatan dan keselamatan kerja setiap karyawan</i>
3	<i>HR Dept</i>	<i>Departement yang mengurus setiap hak dan kewajiban setiap karyawan dan sebagai jembatan untuk mengurus setiap permasalahan karyawan</i>
4	<i>SCM Bagian Procurement dan Logistics Dept</i>	<i>Departement yang mengurus setiap barang yang akan dimasukkan dan dikelurakan baik itu pembelian maupun pengiriman</i>
5	<i>SCM Bagian Store Dept</i>	<i>Departement yang memiliki tanggung jawab setiap part dari kesediaan barang-barang yang dibutuhkan untuk produksi</i>
6	<i>IT Dept</i>	<i>Departement yang memiliki tanggung jawab penuh terhadap bidang komunikasi,data maupun jaringan yang dibutuhkan untuk fasilitas perusahaan</i>
7	<i>QA dan QC Dept</i>	<i>Departement yang bertanggung jawab terhadap pemeriksaan barang produksi untuk menjamin kualitas setiap barang produksi yang dihasilkan</i>
8	<i>Technical Dept</i>	<i>Departement yang membuat prosedur setiap proses pengerjaan pada tiap-tiap part yang akan dibuat</i>
9	<i>Projects Dept</i>	<i>Departement yang selalu berhubungan langsung dengan customer dalam setiap pekerjaan yang akan dibuat dan target yang harus dicapai.</i>
10	<i>Production Dept</i>	<i>Departement yang berhubungan langsung dalam memproduksi atau membuat barang sesuai dengan yang direncanakan</i>


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 11/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

11	<i>Machining Dept</i>	<i>Departement</i> pembuatan part-part yang telah direncanakan sebelumnya dengan menggunakan mesin cnc bubut, <i>Fraise</i> dan manual mesin.
12	<i>Machining Dept</i>	<i>Departement</i> pembuatan part-part yang telah direncanakan sebelumnya dengan menggunakan mesin cnc bubut, <i>Fraise</i> dan manual mesin.
13	<i>Facility Dept</i>	<i>Departement</i> yang membantu setiap <i>departement</i> dalam bidang perbaikan dan perawatan dari setiap <i>departement</i> yang ada.


1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi


Cladtek adalah pemasok lapisan las terbesar dari pipa *Corrosion Resistant Alloy* (CRA) di dunia saat ini. Cladtek juga merupakan pemasok terkemuka CRA *Mechanically Lined Pipe* (MLP). Dari awal yang sederhana 15 tahun yang lalu, produk Cladtek kini beroperasi di seluruh dunia dengan beberapa organisasi terbesar dan paling dihormati di dunia termasuk Adnoc Group, Aramco, Chevron, Exxon, Petrobras, dan Shell. Cladtek menawarkan berbagai layanan seperti *induction bending, pipe spool fabrication, thermally sprayed aluminium coating, design and manufacture of clad valves, dan design and manufacture of clad pressure vessels including pig launchers and receivers.*

Kebanyakan proyek yang ditangani merupakan jasa *cladding* (pelapisan) pipa dengan material anti karat, karena produk yang ditangani oleh PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing seperti pipa digunakan di bawah laut sehingga dengan adanya pelapisan dengan pipa akan mencegah terjadinya korosi (pengaratan). Ditambah dengan adanya *spooling* (penyambungan) pipa, biasanya menyambungkan pipa dengan produk lainnya seperti *fitting, elbow* atau *tee* yang akan dibentuk menjadi sesuatu yang sesuai dengan permintaan dari klien. Sedangkan *cladding* adalah suatu proses penambahan lapisan material dengan maksud tertentu. Contoh produk-produk yang telah dihasilkan oleh PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing ialah sebagai berikut:


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 12/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Tabel 1.1 Produk yang telah dihasilkan


No.	Gambar dan Nama Produk	Keterangan
1.	 <p>Mechanically Lined Pipe</p>	<p>MLP adalah produk pipa <i>carbon steel</i> yang bagian dalamnya tahan korosi karena dilapisi logam tahan korosi berupa <i>Alloy 625, 825, 316</i> dan sebagainya dengan cara memasukkan <i>coil</i> yang sudah dibentuk menjadi <i>liner</i> ke dalam pipa kemudian dilakukan <i>hydroexpand</i> hingga pipa <i>carbon steel</i> dan <i>liner</i> rapat tanpa ada celah sama sekali. Cladtek membuat MLP dengan prosedurnya sendiri yang telah dipatenkan. MLP milik Cladtek tergolong unik karena <i>liner</i> dipangkas kembali pada ujung pipa dan diakhiri dengan dua lapis <i>Hot Wire GTAW Weld Overlay</i>. Inovasi ini membuat waktu pemasangan jauh lebih cepat dan lebih hemat biaya.</p>


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 13/32
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

2.	 Weld Overlay Clad Pipe	<p><i>Weld Overlay Clad Pipe</i> adalah produk pipa yang melalui proses di mana satu atau lebih logam bergabung bersama melalui pengelasan ke permukaan logam dasar sebagai lapisan. Hal ini dilakukan untuk memperbaiki material dengan menambahkan lapisan tahan korosi atau <i>hardfacing</i> pada permukaan logam dasar. Setelah dibalut, pipa tersebut kemudian dapat menjalani pengujian hidrostatis penuh untuk membuktikan integritas produk.</p>
3.	 Clad Fittings and Flanges	<p><i>Clad Fittings and Flanges</i> adalah produk komponen perpipaan. <i>Fittings</i> berfungsi sebagai penyambung antar pipa atau sebuah benda yang kita pergunakan untuk menyambung dua buah pipa atau lebih dan sebagai bagian akhir pemipaan (<i>outlet fitting</i>). <i>Flanges</i> berfungsi sebagai komponen sambungan perpipaan untuk memudahkan pekerjaan, perbaikan ataupun untuk penggantian <i>equipment</i> lain tanpa merusak komponen yang bersangkutan.</p>

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 14/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.	 Induction Bending	<p><i>Induction Bending</i> adalah sebuah alat tekuk yang dikendalikan melalui aplikasi pemanasan lokal menggunakan daya listrik induksi frekuensi tinggi. Saat kisaran suhu tekukan yang benar tercapai, pipa digerakkan perlahan melalui koil induksi sementara gaya tekuk diterapkan oleh pengaturan lengan radius tetap. Cladtek menggunakan alat ini untuk melakukan jasa pembengkokan pipa. Kemampuan pembengkokan induksi Cladtek mencakup pembengkokan 3D dan 5D, serta pembengkokan 2D dan 3D.</p>
5.	 Clad Pipe Spool Fabrication	<p>Cladtek menyediakan layanan fabrikasi spul pipa CRA, meminimalkan kebutuhan pelanggan Cladtek untuk melakukan pengelasan CRA ekstensif di lokasi-lokasi mereka. Layanan Cladtek mencakup <i>hydrotesting</i> dan pengemasan ke dalam peti atau wadah untuk memudahkan pengangkutan ke seluruh dunia.</p>

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 15/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


6.	 <p style="text-align: center; font-size: small;">Testing and Simulation Services</p>	<p>Cladtek menawarkan berbagai layanan pengujian dan simulasi sebagai penyedia independen untuk industri, seperti menguji baja karbon yang tidak dilapisi, dilapisi atau dilapisi CRA, dan <i>alloy steel pipe</i>, Cladtek juga dapat mensimulasikan kondisi pipa yang dilapisi dengan lapisan pelindung korosi (internal dan eksternal) dan lapisan berat beton.</p>
----	--	--

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1 Deskripsi Kerja

2.1.1 Lokasi Unit Kerja

Adapun penempatan atau lokasi unit kerja pada pelaksanaan kegiatan magang industri ini penulis ditempatkan pada bagian *Departement SCM* bagian *Logistics* di mana pada bagian ini biasanya mengurus masalah export dan import setiap barang yang akan dimasukkan dan dikeluarkan baik itu pembelian maupun pengiriman. Logistik juga dapat diartikan sebagai suatu bagian dari proses *supply chain* yang berfungsi untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan keefisienan dan keefektifan penyimpanan dan aliran barang, pelayanan dan informasi terkait dari titik permulaan (*point of origin*) hingga titik konsumsi (*point of consumption*) dalam tujuannya untuk memenuhi kebutuhan para pelanggan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 16/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			




Gambar 1.2 Lokasi PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing

2.1.2 Rincian Tugas

Berikut adalah rincian tugas atau kegiatan selama menjalankan kegiatan Magang Industri:

1. Membuat *Purchase Requisition* (PR)

Penulis akan membuat *Purchase Requisition* (PR) untuk setiap *quotation* yang telah diberikan oleh *officer logistic* dan akan di *dispatch* langsung kepada *Supervisor Logistics*. Kegiatan ini dilakukan dengan menggunakan program (EPR) EPICOR 10.1. Untuk dokumen dalam bentuk *invoice* akan diberi nomor *project* terlebih dahulu yaitu dilakukan dengan pengecekan nomor PO di *invoice* tersebut menggunakan program EPR. Setelah diketahui nomor *project* maka selanjutnya adalah membuat *Purchase Requisition* (PR).

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 17/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. Membuat *Purchased Order* (PO)

Jika PR yang dibuat sudah di *Approve* maka tugas selanjutnya adalah membuat *Purchased Order* (PO) melalui *EPICOR software*. Penulis akan meletakkan harga sesuai yang tertera pada *quotation*.

3. Mencetak, *Approve & Sent Out Purchased Order* (PO)

Setelah (PO) *Purchased Order* selesai dibuat dan disetujui oleh *General Manager* maka logistik *officer* akan mengkonfirmasi untuk melakukan proses selanjutnya.

4. Scan *Purchased Order* (PO) & *Quotation* to Logistik server


Semua *Purchased Order* (PO) yang sudah di *Approve & Sent Out* beserta *Quotation* lengkap dengan lembar pendukung akan discan dan disimpan ke server "logistik" untuk kemudian dilakukan proses penginputan data didalam Ms. Excel.

5. Menginput Data

Setelah melakukan tahap scan dan penggandaan dokumen selanjutnya adalah melakukan penginputan data. Data PO dan *Quotation* yang sudah discan akan masuk ke dalam server "logistic" yang kemudian akan *rename* sesuai *project*. Selanjutnya document PO akan dipindahkan ke dalam server dan dicatat secara manual kedalam buku "PO - CBM" kemudian diinput ke dalam Ms. Excel per *project*, setiap akhir bulan akan dilakukan penggabungan data semua *project* dalam satu Ms. Excel.

6. Melakukan proses untuk *invoice*

Setiap *invoice* yang datang akan dilaporkan ke departemen *finance* dibagian *account payable team* setelah disetujui oleh departemen *finance* maka akan dilakukan pencatatan didalam buku "*Invoice*" yang kemudian akan diinput kedalam "*Transmittal*" dalam bentuk Ms. Excel.


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 18/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

7. Membuat AWB (*Airways Bill*) untuk dokumen/barang yang mau dikirim
Setiap kali melakukan pengiriman dokumen ataupun barang perlu adanya AWB (*Airways Bill*)

2.1.3 Tanggung Jawab

Adapun tanggung jawab yang dibebankan kepada Penulis adalah sebagai berikut :

1. Diwajibkan untuk mengikuti segala peraturan yang ditetapkan perusahaan
2. Diwajibkan untuk melaksanakan tugas atau pekerjaan dengan penuh tanggung jawab
3. Diwajibkan melaksanakan kegiatan magang dibawah pengawasan pembimbing
4. Mengecek nomor *project* untuk setiap *invoice*
5. Memastikan membuat *Purchase Requisition* (PR) sesuai *project*
6. Memastikan membuat *Purchased Order* (PO) untuk *Purchase Requisition* (PR) yang sudah diapprove
7. Mencetak *Purchased Order* (PO) yang sudah disetujui *General Manager*
8. Memastikan *Purchased Order* (PO) & *Quotation* yang akan diinput sudah discan
9. Memastikan *Purchased Order* (PO) sudah diarsip ke dalam server "PO EPICOR 2020-2021"
10. Memastikan *Quotation* sudah diarsip dan di input ke dalam server
11. Mengirim *invoice* kepada *finance departement* dan menginput ke dalam *Transmittal Invoice*
12. Menyiapkan AWB (*Airways Bill*) untuk setiap pengiriman dokumen ataupun barang
13. Mengupdate *Transmittal Invoice* dan *Shipment Summary Report*

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 19/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

14. Merapikan *Commercial Invoice* dan *Packing List* lalu di print dan minta tanda tangan ke projek manajer
15. Menyiapkan *Packing List* untuk setiap pengiriman dokumen ataupun barang

2.1.4 Target yang Diharapkan


Target yang diharapkan oleh Perusahaan/Pembimbing adalah sebagai berikut :

1. Mampu bertanggungjawab atas tugas atau pekerjaan yang diberikan
2. Mampu menyelesaikan tugas atau pekerjaan dengan baik dan benar
3. Mampu menyelesaikan tugas atau pekerjaan sesuai standar perusahaan
4. Mampu menerapkan sikap disiplin dalam bekerja
5. Mampu mengaplikasikan ilmu yang telah di pelajari di Kampus
6. Dapat menyelesaikan tugas yang diberikan pembimbing magang dengan baik dan tepat waktu.
7. Dapat lebih profesional dalam menjalankan tugas yang diberikan oleh pembimbing magang.
8. Dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan teliti dan rapi.
9. Dapat meringankan kerja yang ada di bagian Logistics Departement.
10. Mampu beradaptasi dengan baik dengan lingkungan kerja yang sebenarnya.
11. Dapat menyelesaikan segala pekerjaan yang diberikan dengan hasil terbaik.

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Dalam kegiatan magang selama 4 bulan, Penulis juga mengalami kendala dalam melaksanakan kegiatan magang. Kendala yang Penulis hadapi adalah sebagai berikut :

1. Sulitnya membagi waktu antara skripsi dan magang.
2. Software Epicor yang digunakan sering mengalami gangguan sehingga menghambat pekerjaan penulis.
3. Jaringan server internet atau jaringan komunikasi yang sering mengalami gangguan, sehingga untuk melakukan komunikasi menjadi terganggu dan

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 20/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

membuat proses pengerjaan menjadi terhambat serta mengakibatkan penumpukan tugas.

4. Mesin fotocopy, print atau scan yang sering mengalami masalah sehingga menghambat penulis dalam mengerjakan beberapa pekerjaan.

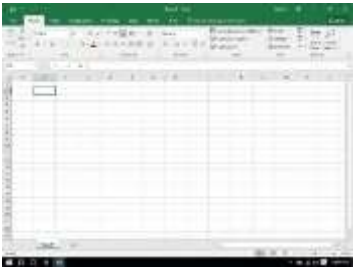

2.2 Deskripsi Alat dan Produk


2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

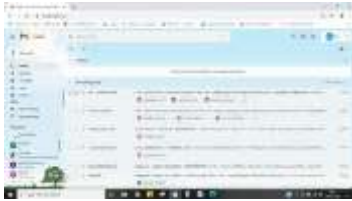
1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang Penulis gunakan selama kegiatan magang adalah sebagai berikut:

Tabel 1.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan

No.	Nama Alat	Gambar	Keterangan
1.	<i>Microsoft Office Excel</i>		Digunakan untuk membuat Shipment Summary Report, mengisi Transmittal Invoice, Invoice, Packing List.
2.	<i>Epicor Software</i>		Merupakan aplikasi berbasis ERP yang digunakan PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing untuk membantu mempermudah pekerjaan karyawan. Penulis menggunakan aplikasi ini untuk membuat PR dan PO, Receipt/Close PO.


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 21/32
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

3.	<i>Gmail</i>		Digunakan oleh penulis sebagai alat komunikasi dengan seluruh karyawan PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing dan Supplier.
----	--------------	---	--


Adapun perangkat keras yang digunakan yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.3 Perangkat Keras Yang Digunakan

No.	Nama Alat	Gambar	Keterangan
1.	Komputer		Suatu alat elektronik yang mampu melakukan beberapa tugas.
2.	Mesin fotokopi		Digunakan untuk mencetak dan menggandakan dokumen baik dalam bentuk <i>softcopy</i> ataupun <i>hardcopy</i> .
3.	Pembolong Kertas		Digunakan untuk membolongi kertas yang akan diarsip ke dalam folder.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 22/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4.	Folder		Alat yang digunakan untuk menyimpan dokumen-dokumen penting.
5.	Stampel		Alat yang digunakan untuk mencap dokumen.
6.	Binder Clip		Alat yang digunakan untuk mengklip kertas atau dokumen.
7.	Stapler		Alat yang digunakan untuk menyatukan kertas.
8.	Staples		Alat yang digunakan sebagai isi ulang stapler.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 23/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

9.	Buku		Digunakan sebagai media pencatatan manual.
10.	Alat Tulis		Alat bantu tulis yang digunakan penulis untuk menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan secara manual.


2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang Penulis olah / hasilkan selama kegiatan magang adalah sebagai berikut :

1. *Purchase Order* (PO)
2. *Invoice*
3. *Packing List*
4. *Airways Bill*

2.3 Proses Bisnis Perusahaan


PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing bergerak dibidang *cladding* (pelapisan) dan *spooling* (penyambungan) pipa. Produk utamanya adalah pipa, elbow, tee, dan beberapa peralatan yang digunakan untuk keperluan shipyard, perkapalan, dan pengeboran minyak lepas pantai. Proses bisnisnya berlangsung berdasarkan proyek

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 24/32
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

yang diterima dari klien dan langsung melaksanakan pengiriman barang setelah produk selesai dikerjakan.

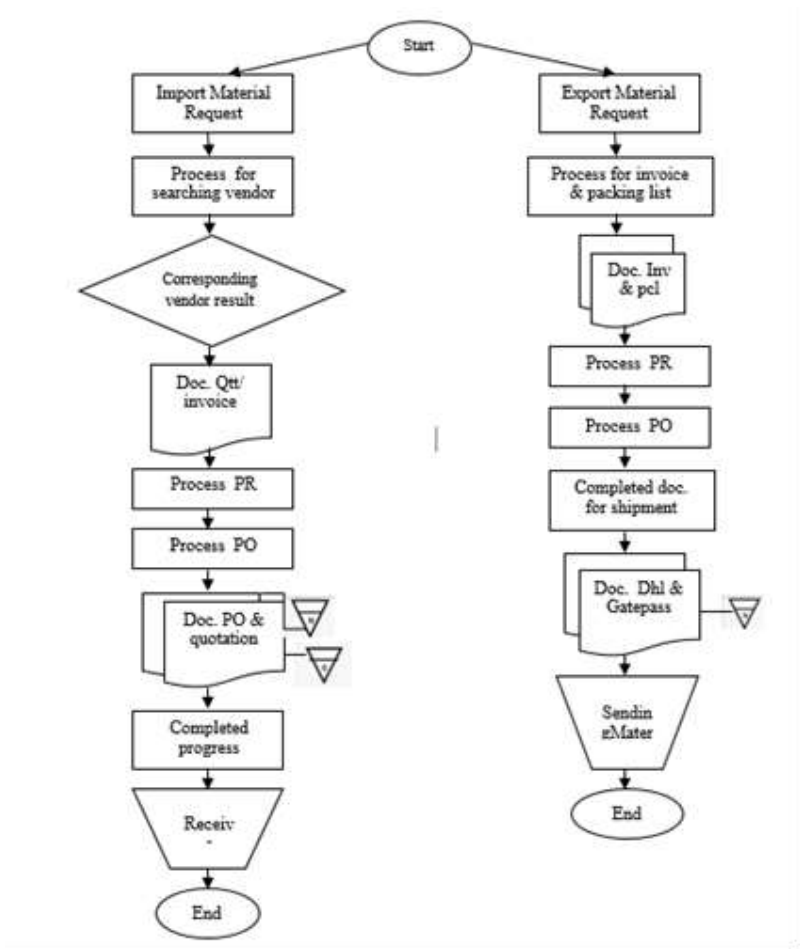
Berikut proses bisnis perusahaan:

1. Setelah PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing menandatangani kontrak kerja dengan klien, maka proyek dinyatakan dimulai pengerjaannya setelah melalui penerimaan bahan baku dan produk sudah berada di workshop kerja, serta siap untuk dikerjakan.
2. Proses pengerjaan produk harus mengikuti seluruh prosedur yang terdapat di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing Batam, dari awal pengerjaan hingga selesai pengerjaan.
3. Setelah seluruh produk selesai, maka dokumen pendukung setiap produk akan dikumpulkan dan disiapkan sebelum pengiriman produk.
4. Proses pengiriman produk dan dilanjutkan dengan pembayaran produk yang sudah jadi. Bagaimana mekanisme perjanjian pembayaran hanya diketahui oleh departemen Purchasing (pembelian) dan departemen Project (Proyek).
5. Proyek dinyatakan selesai setelah seluruh dokumen dan produk diterima dengan baik oleh klien, dan dinyatakan closed (selesai).


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 25/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2.4 Proses Bisnis Pada Bagian Tempat Magang

2.4.1 Bagan Bagian Tempat Magang



Gambar 2-1.1 Flowchart Logistics Departement


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 26/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Proses import / barang masuk :

1. Departemen logistik menerima pesanan import barang dari user
2. Departemen logistik mencari vendor atau supplier untuk barang pesanan dengan harga yang sesuai
3. Sesudah mendapat vendor yang sesuai departemen Logistik mengkonfirmasi kepada manager untuk di *approve*
4. Setelah disetujui oleh manager maka departemen Logistik akan mengambil *quotation* yang kemudian akan diproses untuk diberikan nomor *Purchase Requisition* (PR)
5. *Quotation* yang sudah ada nomor *Purchase Requisition* (PR) akan di *dispatch* langsung kepada *Supervisor Logistics* untuk di *approve*, kemudian departemen Logistik akan membuat *Purchased Order* (PO) dan meminta persetujuan kepada *General Manager* untuk langkah selanjutnya
6. Dokumen *Purchased Order* (PO) yang sudah selesai dibuat akan di konfirmasi kembali kepada user
7. Departemen Logistik akan mengirim PO kepada vendor agar segera dilakukan proses pengiriman barang
8. Departemen Logistik menerima barang yang masuk kemudian mengkonfirmasi kepada user dan meletakkan barang di departemen store
9. Proses *import* selesai

Proses Export / keluar barang :

1. Dep. Logistik menerima permintaan pengiriman barang dari user kemudian akan membuat dokumen *invoice* dan *packing list* jenis barang yang akan dikirim keluar selanjutnya adalah memberikan nomor *Purchased Requisition* (PR) pada *invoice* tersebut.
2. *Invoice* yang sudah ada nomor *Purchased Requisition* (PR) akan di *dispatch* langsung kepada *Supervisor Logistics* untuk di *approve*, kemudian departemen

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 27/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Logistik akan membuat *Purchased Order* (PO) dan meminta persetujuan manager


3. Dokumen *Purchased Order* (PO) yang sudah selesai dibuat akan di konfirmasikan kembali kepada user
4. Selanjutnya adalah membuat shipment untuk pengiriman barang, departemen Logistik akan mengajukan *shipping* via DHL dan membuat gatepass tanda barang keluar kemudian akan mengarsip dokumen *Airways Bill* berdasarkan nomor urut.
5. Barang yang sudah dilengkapi dokumen pendukung akan segera dilakukan pengiriman.
6. Proses export selesai

3. Tujuan dan Manfaat Magang

3.1 Tujuan Magang

Adapun tujuan diadakannya kegiatan magang industri ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memenuhi tugas mata kuliah “Magang Industri” yang diberikan kampus.
2. Untuk memberikan gambaran kepada mahasiswa/mahasiswi mengenai lingkungan kerja yang sebenarnya.
3. Untuk memberikan pengalaman bekerja yang dapat membantu dalam menghadapi dunia kerja dikemudian hari.
4. Untuk menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama menempuh perkuliahan dari semester awal hingga semester akhir.
5. Untuk memperkenalkan kepada mahasiswa/mahasiswi mengenai proses kerja yang ada diperusahaan.


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 28/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

3.2 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat mengetahui lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan.
 - b. Meningkatkan keterampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki.
 - c. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja dimasa mendatang.
 - d. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang dididik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

2. Bagi Program Studi Akuntansi Manajerial dan Politeknik Negeri Batam
 - a. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, serta menemukan penyesuaiannya dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
 - b. Untuk memperkenalkan instansi pendidikan Program Studi Akuntansi Manajerial Politeknik Negeri Batam kepada Badan Usaha yang membutuhkan lulusan Ilmu Akuntansi.

3. Bagi Perusahaan
 - a. Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari di Perusahaan tempat Mahasiswa melaksanakan Magang
 - b. Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Program Studi Akuntansi Manajerial Politeknik Negeri Batam di masa yang akan datang.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 29/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4. Kesimpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan


Penulis melaksanakan kegiatan magang di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing selama 8 Bulan terhitung mulai dari 01 Juli 2020 – 28 Februari 2021 pada bagian logistik ini sangat membantu penulis dalam mengenal dunia pekerjaan sesungguhnya. Dengan adanya kegiatan Magang ini, Penulis dapat mengaplikasikan ilmu di dapat selama perkuliahan baik dari semester awal sampai semester akhir. Banyak pelajaran dan pengalaman yang dapat penulis ambil selama pelaksanaan Magang.

Penulis memiliki beberapa tugas utama yaitu menyiapkan *Airways Bill* dan *Packing List* untuk setiap pengiriman dokumen ataupun barang, *Update Shipment Summary Report*, *Transmittal Invoice* dan masih ada beberapa tugas lainnya. Selama mengerjakan beberapa tugas diatas penulis mendapatkan pengalaman dan pelajaran di luar teori yang sudah dipelajari seperti, sikap dalam bekerja, bekerja sesuai standar perusahaan, bekerja sama dengan tim, komunikasi, kecakapan dalam bekerja, dan kedisiplinan. Juga memberikan manfaat bagi perusahaan pelaksanaan proses magang, yaitu tugas-tugas perusahaan yang dikerjakan oleh mahasiswa magang menjadi lebih efektif dan efisien, sehingga pekerjaan yang ada di perusahaan dapat terselesaikan dengan cepat dan rapi.


Penulis berharap dengan diadakannya kegiatan magang ini dapat memberikan manfaat untuk penulis begitu pula dengan perusahaan, khususnya pada bagian logistik tepat dimana penulis menjalankan kegiatan magang.

4.2 Saran

Setelah menjalani proses kegiatan magang di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing maka penulis memiliki beberapa saran terkait dengan apa yang penulis alami selama melaksanakan magang di PT Cladtek Bi-Metal Manufacturing. Adapun saran tersebut adalah:


 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 30/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

1. Lebih sering lagi untuk melakukan maintainance terhadap IT part, terkait dengan sistem *Epicor* untuk meminimalisir terjadinya error yang dapat menghambat pekerjaan.
2. Untuk para karyawan sebaiknya ada kesepakatan dan komunikasi dalam mengerjakan pekerjaannya, agar tidak terjadinya ke tidak sinkronan atau miskomunikasi antar *department*.
3. Untuk perjanjian antar mahasiswa magang dan perusahaan sebaiknya tertulis kontrak hitam diatas putih yang disetujui dan ditandatangani oleh kedua belah pihak

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 31/32
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

5. Lampiran

5.1 Lampiran A Log Book

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 1
 tgl. 01 Juli 2020 s/d tgl 03 Juli 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Membuat barcode packing list
2. Belajar bagaimana cara Print dan Scan
3. Print barcode di kertas stiker, digunting lalu di laminating
4. Belajar bagaimana cara mengirim dokumen melalui DHL
5. Mengirim dokumen melalui DHL
6. Print COO (Certificate of Origin) pake draft COO

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 2
 tgl. 06 Juli 2020 s/d tgl 10 Juli 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update shipment summary report 2020
2. Input import shipment summary report 2020
3. Prepare surat
4. Close PO atau Receipt PO on Epicor
5. Scan Invoice dan attachment
6. Print PO
7. Naikin Closed PO ke finance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 3

tgl. 13 Juli 2020 s/d tgl 17 Juli 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : (+62) 899 7630 129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533


Rincian Kegiatan Magang

1. Receipt PO atau Close PO PT. Birotika Semesta
2. Cek status Committed PO on Epicor, report summary dan server
3. Receipt PO atau close PO on Epicor
4. Print PO
5. Scan invoice dan attachmentnya lalu dimasukkan ke server
6. Catat PO yang sudah di receipt ke dalam "Buku Invoice"
7. Input PO yang sudah close ke dalam Transmital Invoice

Batam, 26 Februari 2021

Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
 tgl. 20 Juli 2020 s/dS tgl 24 Juli 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : (+62) 899 7630 129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Input report Cladtek Arabia
2. Gabungin dan input foto-foto container ke dalam 1 word
3. Receipt atau close PO on Epicor
4. Scan invoice dan attachment nya lalu masukin ke server
5. Print PO
6. Naikkan PO yang sudah di close ke finance
7. Mengirim dokumen melalui DHL
8. Update shipment summary report 2020

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan





No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

Logbook Magang Industri Minggu ke 5
tgl. 27 Juli 2020 s/d tgl 30 Juli 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : (+62) 899 7630 129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Masukin semua PO bulan july ke dalam server
2. Mengirim dokumen dari finance melalui DHL
3. Menyiapkan AWB untuk dokumen yang dikirim melalui DHL
4. Scan invoice dan packing list dari Bu Yuli
5. Mengirim barang dari Kak Tetty melalui DHL
6. Scan COO dari Bu Yuli
7. Print packing list
8. Mengirim original COO melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 6
 tgl. 03 Agustus 2020 s/d tgl 07 Agustus 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : (+62) 899 7630 129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Membuat packing list
2. Mengirim dokumen melalui DHL
3. Receipt atau close PO
4. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan di server Logistic 2020
5. Print PO
6. Mencatat PO yang mau dinaikkan ke finance di "Buku Invoice"
7. Minta tanda tangan ke Project Manager
8. Minta approve PO ke Pak Franklin

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 7
 tgl. 10 Agustus 2020 s/d tgl 14 Agustus 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengecek no project di Epicor
2. Mengerjakan Invoice Outbound dan Inbound PT. Birotika Semesta
3. Mengirimkan document for migas certification from Vera/Itodo to PT. PJ-Tek Mandiri melalui DHL
4. Mengirimkan original CIPL from Yuli Ginting to Cladtek Do Brasil melalui DHL
5. Mengirimkan document claim a.n Poppi Shoma (anak) from cladtek to PT. BNI LIFE melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
7. Mengirimkan kwitansi for invoice CT561 from Cladtek Batam to PT Rekayasa Industri melalui DHL
8. Mengirimkan invoice CT647 from Cladtek Batam to Aramco Asia Japan melalui DHL
9. Mengirimkan invoice CT682 from Cladtek batam to Qatar Engineering and Construction Company melalui DHL
10. Receipt atau close PO# 10021799 on epicor system
11. Scan invoice dan attachment for PO# 10021799 lalu disimpan ke dalam server "Logistic 2020"
12. Print PO lalu dicatat di dalam "Buku Invoice"
13. Menaikkan PO yang sudah di receipt atau di close ke finance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 8
 tgl. 17 Agustus 2020 s/d tgl 21 Agustus 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengirimkan original COO CT602 from Cladtek Batam to Trans Global Project melalui DHL
2. Mengirimkan original COO CT628 from Cladtek Batam to Larsen Turbo Arabia melalui DHL
3. Mengirimkan dokumen claim asuransi jiwa a.n Antojo S from Cladtek Batam to PT BNI Life Jakarta
4. Mengirimkan dokumen claim santunan duka meninggal dunia a.n Antojo S from Cladtek Batam to PT BNI Life Jakarta
5. Mengirimkan invoice CT615 from Cladtek Batam to 52 Canberra melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia melalui DHL
7. Receipt atau close PO# 10021780 L1-5 (PT Birotika Semesta) on epicor system
8. Receipt atau close PO# 10021830 (PT. Lautan Samudera Transportasi) on epicor system
9. Scan invoice dan attachment lalu di simpan didalam server "Logistic 2020"
10. Print PO lalu catat didalam "Buku Invoice"
11. Menaikkan PO yang sudah di receipt atau di close ke finance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 9
tgl. 24 Agustus 2020 s/d tgl 28 Agustus 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
2. Mengirimkan invoice CT681 from Cladtek Batam to McDermott Inc melalui DHL
3. Mengirimkan invoice CT667 from Cladtek Batam to Galfar As Misnad Engineering & Contracting melalui DHL
4. Mengirimkan finance document from Cladtek Batam to Ryan Chu melalui DHL
5. Mengirimkan invoice CT679 from Cladtek Batam to Wilhelm melalui DHL
6. Mengirimkan original COO CPXCBM549 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia melalui DHL
7. Mengirimkan surat from Cladtek Batam to Andreas Suryanda Laksono melalui DHL
8. Mengirimkan original COO from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
9. Mengirimkan dokumen klaim a.n Simon P from Cladtek Batam to PT. Bni Life Jakarta Life
10. Receipt atau close PO# 10021780 L16 dan PO# 10021786 L1-62 (PT. Birotikas Semesta)
11. Receipt atau close PO# 10021844 (PT. Putra Batam Jasa Mandiri)
12. Scan invoice dan attachment lalu disimpan di server "Logistic 2020"
13. Print PO lalu di catat dalam "Buku Invoice"
14. Menaikkan PO yang sudah di receipt atau di close ke finance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 10
 tgl. 31 Agustus 2020 s/d tgl 04 September 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengirimkan phased array & ultrasonic from Cladtek Batam to olympus Singapore melalui DHL
2. Mengirimkan invoice CT514 from Cladtek Batam to Crushing Service International melalui DHL
3. Mengirimkan original CIPL CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
4. Mengirimkan dokumen klaim asuransi jiwa a.n Antojo Simanjuntak from Cladtek Batam to PT. Bni Life melalui DHL
5. Mengirimkan original CIPL CPX554 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
6. Mengirimkan santunan duka a.n Antojo Simanjuntak from Cladtek Batam to PT. Bni Life Jakarta melalui DHL
7. Mengirimkan original dokumen WPS from Cladtek Batam to PT. PJ-Tek Mandiri melalui DHL
8. Mengirimkan original COO CT615 from Cladtek Batam to L and T Hydrocarbon Engineering melalui DHL
9. Mengirimkan invoice CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia melalui DHL
10. Mengirimkan invoice CT671 from Cladtek Batam to PT. SMOE Indonesia melalui DHL
11. Mengirimkan invoice CT615 from Cladtek Batam to L&T Hydrocarbon Engineering melalui DHL
12. Mengirimkan supplier invoice bilan april-agustus 2020 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia melalui DHL
13. Mengirimkan invoice CT672 from Cladtek Batam to Cuel Limited melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 11
 tgl. 07 September 2020 s/d tgl 11 September 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengirimkan original dokumen finance from Ryan Chu to Cladtek Batam melalui DHL
2. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
3. Mengirimkan original COO CT656 from Cladtek Batam to Trans Global Project melalui DHL
4. Mengirimkan dokumen klaim a.n Jhonson from Cladtek Batam to PT. BNI Life melalui DHL
5. Mengirimkan original passport Khaleel from Consulate General of India to Cladtek Batam melalui DHL
6. Mengirimkan original COO from Cladtek Batam to Trans Global Project melalui DHL
7. Mengirimkan original CIPL for CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
8. Receipt atau close PO# 10022002 L1-10 (PT. Birotika Semesta)
9. Scan invoice dan attachmentnya lalu di simpan di server "Logistic 2020"
10. Print PO lalu catat di "Buku Invoice"
11. Menaikkan PO# 10022002 L1-10 (PT. Birotika Semesta) yang sudah di receipt atau close ke finance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 12
 tgl. 14 September 2020 s/d tgl 18 September 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengirimkan original COO CT602 from Cladtek Batam to Trans Global Project melalui DHL
2. Mengirimkan dokumen WOQT for Migas Certification from Cladtek Batam to PT. PJ-Tek Mandiri melalui DHL
3. Mengirimkan dokumen klaim a.n Dwi Handayani from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
4. Update "Shipment Summary Report 2020"
5. Update "Transmital Invoice 2020"

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 13
tgl. 21 September 2020 s/d tgl 25 September 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek BI-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
(0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Jhonson P from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta
2. Mengirimkan original COO CIPL# 20-0394 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia melalui DHL
3. Mengirimkan invoice CT665 from Cladtek Batam to Ayra Mideast Oilfield Supply Arab melalui DHL
4. Mengirimkan invoice General from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Singapore melalui DHL
5. Mengirimkan invoice CT673 from Cladtek Batam to Keppel Fels Limited melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT668 from Cladtek Batam to IBF S.P.A melalui DHL
7. Mengirimkan invoice CT675 from Cladtek Batam to PT. Profab Batam melalui DHL
8. Receipt atau close PO# 10022154 (PT. Wasaka Stevedore Line) on Epicor System
9. Receipt atau close PO# 10022220 (PT. Evergreen Line) on Epicor System
10. Receipt atau close PO# 10022153 (PT. Batam Armada Logistik) on Epicor System
11. Receipt atau close PO# 10021903 (Fairmacs) on Epicor System
12. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan diserver "Logistic 2020"
13. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
14. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose ke finance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 14
 tgl. 28 September 2020 s/d tgl 02 Oktober 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Shipment Summary Report 2020"
2. Pindahin scanan PEB ke server
3. Update "Transmital Invoice 2020"
4. Minta tanda tangan Pak Ridha (Project Manager"
5. Scan COO dan CIPL
6. Proses dan merapikan kerta recycle
7. Mengirimkan invoice CT679 from Cladtek Batam to Wilhelm S.E.A Pte Ltd melalui DHL
8. Mengirimkan invoice CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia melalui DHL
9. Mengirimkan COO CT616 from Cladtek Batam to Cladtek Holdings melalui DHL
10. Mengirimkan invoice CT514 from Cladtek Batam to Crushing Services International melalui DHL
11. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Hilda M from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
12. Mengirimkan WOQT (Welding Operator Qualification Test" from Cladtek Batam to PT. PJ-Tek Mandiri melalui DHL
13. Mengirimkan Samsung Note 8 from Cladtek Batam to Joe Linehan Australia melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 15
tgl. 05 Oktober 2020 s/d tgl 09 Oktober 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Shipment Summary Report 2020"
2. Scan permit by PT. Birotika Semesta
3. Send email "Incoming Shipment"
4. Mengolah kertas recycle
5. Membuat COO (Certificate of Origin)
6. Minta ttd Senior Project Manager dan Project Manager
7. Cek CIPL di report export
8. Mengirimkan original passport from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
9. Mengirimkan invoice 32339, 32338, 32341 from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
10. Mengirimkan invoice CT675 from Cladtek Batam to PT. Profab Batam melalui DHL
11. Mengirimkan PBG PT Meindo from Cladtek Batam to PT. Meindo Elang Indah melalui DHL
12. Mengirimkan invoice CT561 from Cladtek Batam to PT. Rekayasa Industri melalui DHL
13. Mengirimkan finance document from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
14. Receipt atau close PO# 10022417 (PT. Anugerah Semesta Raya) on Epicor System
15. Receipt atau close PO# 10022284 dan 10022285 (Fairmacs) on Epicor System
16. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan diserver "Logistic 2020"
17. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR


23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

18. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose kefinance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 16
tgl. 12 Oktober 2020 s/d tgl 16 Oktober 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Membuat Gate Pass untuk Calender yang mau dikirim by DHL
2. Mengerjakan invoice Batam Armada Import and Export
3. Mengerjakan invoice PT. Birotika Semesta (DHL) for Inbound and Outbound
4. Mengirimkan invoice CT687 from Cladtek Batam to Wilhelm S.E.A Pte Ltd melalui DHL
5. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement BNI Life a.n Hilda Megawati from Cladtek Batam to PT. BNI Life melalui DHL
6. Mengirimkan Sample of Brush from Cladtek Batam to Qianshan Huifeng Brush melalui DHL
7. Mengirimkan original ijazah from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
8. Mengirimkan original COO CT638 from Cladtek Batam to Deugro (KSA) Ltd melalui DHL
9. Mengirimkan original COO CT602 from Cladtek Batam to Trans Global Project melalui DHL
10. Receipt atau close PO# 10021920 dan 10022583 (PT. Samura Nusa Raya)
11. Receipt atau close PO# 10022567 (PT. Anugerah Semesta Raya)
12. Receipt atau close PO# 10022568 (PT. Penguin Ferry Jasa)
13. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan diserver "Logistics 2020"
14. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
15. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose ke finance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 17
tgl. 19 Oktober 2020 s/d tgl 23 Oktober 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang (WFH)

1. Preparing DHL invoice BTHR0001394208, BTHIR00019434, BTHIR00019483, BTHIR00019528
2. Preparing import permit invoice Batam Armada
3. Preparing export permit invoice Batam Armada
4. Recap all PO approval logistics to drive & server
5. Update "Shipment Summary Report for dec 2020"
6. Mengirimkan Surat Keterangan Kerja from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
7. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Pardamean from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
8. Mengirimkan CRO 4800004893 from Cladtek Batam to PT. Pertamina Hulu Mahakam melalui DHL
9. Mengirimkan DO CT634 from Cladtek Batam to PT. Meindo Elang Indah melalui DHL
10. Mengirimkan PO# 10021943 & 30001462 from Asia NDE Malaysia to Cladtek Batam melalui DHL
11. Mengirimkan invoice CT561 from Cladtek Batam to PT. Rekayasa Industri melalui DHL
12. Mengirimkan invoice CT617 from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
13. Mengirimkan invoice CT651 from Cladtek Batam to PT. Rekayasa Industri melalui DHL
14. Receipt atau close PO# 10022562 (Fairmacs) on Epicor System
15. Receipt atau close PO# 10022543 (PT. Batam Armada Logistik) on Epicor System
16. Receipt atau close PO# 10022649 (KWG-Kintetsu Wokio Express) on Epicor System



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR


23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

17. Receipt atau close PO# 1002286 (PT. Putra Batam) on Epicor System
18. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan deserver "Logistics 2020"
19. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
20. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau disclose ke finance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 18
tgl. 26 Oktober 2020 s/d tgl 30 Oktober 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Shipment Summary Report 2020"
2. Scan permit by PT. Birotika Semesta
3. Send email "Incoming Shipment"
4. Mengirimkan invoice CT684 from Cladtek Batam to PT. Meindo Elang Indah melalui DHL
5. Mengirimkan dokumen klaim a.n Aldhi Fitra from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
6. Mengirimkan dokumen klaim a.n Stefani K from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
7. Mengirimkan Liner from Cladtek Batam to Olympus Singapore melalui DHL
8. Mengirimkan original COO from Cladtek Batam to Trans Global Project melalui DHL
9. Receipt PO# 1002286 (PT. Putra Batam) on Epicor System
10. Receipt PO# 10022600, 10022739 dan 10022737 (Fairmacs) on Epicor System
11. Receipt PO# 10022563 L1-17 dan 10022564 L1-12 (PT. Birotika Semesta) on Epicor System

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 19
 tgl. 02 November 2020 s/d tgl 06 November 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Membuat packing list
2. Reply email
3. Mengerjakan invoice inbound & outbound PT. Birotika Semesta
4. Update "Transmital Invoice 2020"
5. Print PIB dan PEB Batam Armada untuk di attach ke PO Batam Armada
6. Mengirimkan Maintanance Sparepart from Cladtek Batam to Cladtek Arabia melalui DHL
7. Mengirimkan original COO CT665 from Cladtek Batam to Corrotherm International Middle East FZCO melalui DHL
8. Mengirimkan original COO CT656 from Cladtek Batam to Trans Global Projects melalui DHL
9. Mengirimkan invoice CT514 from Cladtek Batam to Crushing Services International melalui DHL
10. Mengirimkan invoice CT679 from Cladtek Batam to Wilhelm (S.E.A) Pte Ltd melalui DHL

Batam, 26 Febuari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 20
 tgl. 09 November 2020 s/d gl 13 November 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Mengolah kertas recycle
4. Cek CIPL di "Report Export"
5. Mengirimkan dokumen klaim a.n Stefani from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta
6. Mengirimkan original COO CT644 from Cladtek Batam to Trans Global Projects melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 21
tgl. 16 November 2020 s/d tgl 20 November 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Yanli Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Mengirimkan original IRN CT642 from Cladtek Batam to Swift Integrated Logistics Sdn Bhd melalui DHL
4. Mengirimkan original CIPL# 20-0454 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
5. Mengirimkan Seal Kit For Hydrottest Machine from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
6. Mengirimkan Finance Document from Cladtek Batam to Vanessa Montague melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 22
 tgl. 23 November 2020 s/d tgl 27 November 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Minta ttd Senior Project Manager dan Project Manager
4. Cek CIPL di "Report Export"
5. Mengirimkan Finance Documen from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
6. Mengirimkan Finance Document from Cladtek Batam to Jeremy Sammy melalui DHL
7. Mengirimkan dokumen klaim a.n Agus Rianto from Cladtek Batam to PT. BNI LIFE JAKARTA Life Jakarta melalui DHL
8. Mengirimkan original CIPL# 20-0469 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
9. Mengirimkan HR Document from Cladtek Batam to Embassy Of Indonesia In India melalui DHL
10. Receipt PO# 10022979 dan 10023045 (Fairmacs) on Epicor System
11. Receipt PO# 10022650 (IFB) on Epicor System
12. Receipt PO# 10022645 (PT. Wasaka Stevedore Line) on Epicor System
13. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan deserver "Logistics 2020"
14. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
15. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau disclose kefinance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan





No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

Logbook Magang Industri Minggu ke 23
tgl. 30 November 2020 s/d tgl 04 Desember 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Mengolah kertas recycle
4. Mengirimkan WOQT untuk sertifikasi migas from Cladtek Batam to PT. PJ-Tek Mandiri melalui DHL
5. Mengirimkan invoice 12894 from Cladtek Batam to Crushing Services International melalui DHL
6. Mengirimkan original CIPL# 20-0469 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
7. Mengirimkan original COO CT658 from Cladtek Batam to National Petroleum Construction Company melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 24
 tgl. 07 Desember 2020 s/d tgl 11 Desember 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Mengerjakan invoice Inbound dan Outbound PT. Birotika Semesta
4. Scan CIPL
5. Mengirimkan dokumen HRD from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
6. Mengirimkan PO# 70000131 from Ekatama Group to Cladtek Arabia melalui DHL
7. Mengirimkan dokumen klaim a.n Poppi Shoma from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
8. Mengirimkan IRN dan MTC CT642 from Cladtek Batam to Swift Integrated Logistics Sdn Bhd melalui DHL
9. Mengirimkan original finance dokumen from Cladtek Batam to PT. Pertamina Hulu Mahakam melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 25
 tgl. 14 Desember 2020 s/d tgl 18 Desember 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update Transmital Invoice 2021
2. Update Shipment Summary Report All 2021
3. Send dokumen by DHL
4. Mengolah recycle
5. Minta ttd Senior Project Manager dan Project Manager
6. Cek CIPL di "Report Export"
7. Mengirimkan PC from Cladtek Batam to Adlink Technology Taiwan melalui DHL
8. Mengirimkan original dokumen by HRD from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
9. Mengirimkan original finance dokumen from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
10. Mengirimkan original COO CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia Co. Ltd. Melalui DHL
11. Receipt atau close PO# 10023295 (PT. Indo Nanshin) on Epicor System

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 26
 tgl. 21 Desember 2020 s/d tgl 25 Desember 2020

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533


Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Mengirimkan OBL EX CT517 from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
4. Mengirimkan original CIPL# 20-0475 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia Co Ltd. Melalui DHL
5. Mengirimkan original COO CT674 from Cladtek Batam to Qcon Company w.L.L melalui DHL
6. Mengirimkan dokumen klaim a.n Zainal Mutaqin from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
7. Mengirimkan original COO CT628 dan CT632 from Cladtek Batam to Larsen Toubro Arabia melalui DHL
8. Mengirimkan original BL dan CIPL# 20-0461 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia Co Ltd. Melalui DHL
9. Mengirimkan original COO CT674 from Cladtek Batam to Qcon Company W.L.L melalui DHL
10. Mengirimkan berita acara CT651 from Cladtek Batam to PT. Rekayasa Industri melalui DHL
11. Mengirimkan dokumen klaim a.n Yanda Saputra from Cladtek Batam to PT. BNI LIFE JAKARTA Life Jakarta melalui DHL
12. Receipt atau close PO# 10023371 (PT Anugerah Semestaraya) on Epicor System
13. Receipt atau close PO# 10023382 (IFB) on Epicor System
14. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan didalam server "Logistics 2020"
15. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
16. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose kefinance

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 27
 tgl. 28 Desember 2020 s/d tgl 01 Januari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2020"
2. Update "Shipment Summary Report All 2020"
3. Mengirimkan original invoice CT654 from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
4. Mengirimkan original COO CT652 dan CT653 from Cladtek Batam to Trans Global Projects melalui DHL
5. Mengirimkan original COO CT642 from Cladtek Batam to Swift Integrated Logistics Sdn Bhd melalui DHL
6. Mengirimkan original COO CT632 from Cladtek Batam to L&T Modular Fabrication Yard LLC melalui DHL
7. Mengirimkan original PO from Cladtek Batam to PT. Rekayasa Industri melalui DHL
8. Mengirimkan invoice CT674 from Cladtek Batam to Qcon Company W.L.L melalui DHL
9. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
10. Receipt PO# 10023386 (PT. Wasaka Stevedore Line) on Epicor System
11. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan didalam server "Logistics 2020"
12. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
13. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau disclose kefinance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 28
 tgl. 01 Februari 2021 s/d tgl 05 Februari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Membuat excel untuk "Transmital Invoice 2021"
2. Membuat excel untuk "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan Test Coupon from Cladtek Batam to Element Singapore melalui DHL
4. Mengirimkan Eddy Current from Cladtek Batam to Ichisa Singapore melalui DHL
5. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Redho D from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
7. Mengirimkan invoice CT687 from Cladtek Batam to Wilhelm (S.E.A) Pte Ltd melalui DHL
8. Mengirimkan invoice CT514 from Cladtek Batam to Crushing Services International melalui DHL

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 29
tgl. 11 Januari 2021 s/d tgl 15 Januari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan original CIPL CT632 from Cladtek Batam to L&T Modular Fabrication Yard LLC melalui DHL
4. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Vetty Vera from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
5. Mengirimkan original dokumen for visa from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
6. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Aprizal from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
7. Mengirimkan original MRB CT705 from Cladtek Batam to Kim Seng Huat Hardware Pte Ltd melalui DHL
8. Receipt atau close PO# 10023381 (IFB) on Epicor System
9. Receipt atau close PO# 10023624 (PT. Batam Armada) on Epicor System
10. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan deserver "Logistics 2021"
11. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
12. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau disclose kefinance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 30
tgl. 18 Januari 2021 s/d tgl 22 Januari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan original dokumen HRD from Cladtek Batam to Ibu Ni'mah Jakarta melalui DHL
4. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to Cladtek Do Brasil melalui DHL
5. Mengirimkan invoice CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia Co. Ltd. Melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT674 from Cladtek Batam to Qcon Company W.L.L melalui DHL
7. Mengirimkan invoice CT687 from Cladtek Batam to Wilhelm (S.E.A) Pte Ltd melalui DHL
8. Receipt atau close PO# 10023670 (PT Samura Nusa Raya) on Epicor System

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 31
tgl. 25 Januari 2021 s/d tgl 29 Januari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/ Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan invoice CT678 from Cladtek Batam to Qcon Company W.L.L melalui DHL
4. Mengirimkan invoice CT634 dan CT635 from Cladtek Batam to PT. Pertamina Hulu Mahakam melalui DHL
5. Mengirimkan invoice CT678 from Cladtek Batam to Qcon Company W.L.L melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT654 from Cladtek Batam to Cladtek Holdings Pte Ltd melalui DHL
7. Mengirimkan invoice CT678 from Cladtek Batam to Qcon Company W.L.L melalui DHL
8. Mengirimkan COO CT645 dan CT669 from Cladtek Batam to McDermott Arabia Company Ltd. Melalui DHL
9. Mengirimkan COO CT678 dan CT682 from Cladtek Batam to Qatar Engineering and Construction Company melalui DHL
10. Mengirimkan COO CT659 from Cladtek Batam to National Petroleum Construction Company melalui DHL
11. Mengirimkan COO CT661 from Cladtek Batam to National Petroleum Construction Company melalui DHL
12. Mengirimkan original COO CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia melalui DHL
13. Mengirimkan original COO CT678 dan CT682 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia melalui DHL
14. Mengirimkan original COO CT674 from Cladtek Batam to Qatar Engineering and Construction Company melalui DHL
15. Receipt atau close PO# 10023709 dan 10023802 (IFB) on Epicor System



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR


23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

16. Receipt atau close PO# 10023716 L1 (PT. Birotika Semesta) on Epicor System
17. Receipt atau close PO# 10023845 dan 10023847 Rev.2 (PT. Wasaka Stevedore) on Epicor System
18. Scan invoice dan attachmentnya lalu simpan didalam server "Logistics 2021"
19. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"
20. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose kefinance

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 32
 tgl. 01 Februari 2021 s/d tgl 05 Februari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan original dokumen dan paspor of Michel James from Cladtek Batam to H. Ozan/ Hj. Santi Jakarta melalui DHL
4. Mengirimkan Expenditure Report CT684 from Cladtek Batam to PT Meindo Elang Indah melalui DHL
5. Mengirimkan invoice CT687 from Cladtek Batam to Wilhelm (S.E.A) Pte Ltd melalui DHL
6. Mengirimkan invoice CT514 from Cladtek Batam to Crushing Services International melalui DHL
7. Mengirimkan FCR Revised from Cladtek Batam to Cladtek Holdings melalui DHL
8. Mengirimkan invoice CT604 from Cladtek Batam to Snamprogetti Saudi Arabia melalui DHL
9. Receipt atau close PO# 10023849 (PT Ercasi Cipta Solusi) on Epicor System
10. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan diserver "Logistics 2021"
11. Print PO lalu dicatat didalam "Buku Invoice"

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 33
 tgl. 08 Februari 2021 s/d tgl 12 Februari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan invoice CT626 from Cladtek Batam to L&T Hydrocarbon Engineering melalui DHL
4. Mengirimkan PBG CT607 from Cladtek Batam to MCDermott Asia Pacific melalui DHL
5. Mengirimkan invoice CT693 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia Co Ltd melalui DHL
6. Receipt PO# 10024045 (IFB) on Epicor System
7. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan diserver "Logistics 2021"
8. Print PO lalu dicatat dalam "Buku Invoice"

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke 34
tgl. 15 Februari 2021 s/d tgl 19 Februari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
 NIM : 4111701014
 No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
 Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
 : (0778) 414140
 Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
 Jabatan : Koordinator Logistik
 No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Leorandus Manurung from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
4. Mengirimkan original COO CT652 from Cladtek Batam to Trans Global Projects melalui DHL
5. Mengirimkan original Masterlist CT633 from PT. Schenker Balikpapan to Cladtek Batam melalui DHL
6. Mengirimkan dokumen klaim a.n Ruzianto from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
7. Receipt atau close PO# 10024067 (PT Bahari Eka Nusantara) on Epicor System
8. Receipt atau close PO# 10024044 (IFB) on Epicor System
9. Receipt atau close PO# 10024114 (PT Lautan Samudera) on Epicor System
10. Receipt atau close PO# 10023849 (PT Ercasi Cipta Solusi) on Epicor System
11. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan diserver "Logistics 2021"
12. Print PO lalu dicatat didalam "Buku Invocie"
13. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose kefinance

Batam, 26 Februari 2021
 Pembimbing di Perusahaan





No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

Logbook Magang Industri Minggu ke 35
tgl. 22 Februari 2021 s/d tgl 26 Februari 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yuni Stefani Saragih
NIM : 4111701014
No. Tlp/Hp : 08997630129

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Cladtek Bi-Metal Manufacturing
Alamat / No. Telp : Jl. Tenggiri, Batu Merah, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29452
: (0778) 414140
Pembimbing : Yuli Yanti Ginting
Jabatan : Koordinator Logistik
No. Tlp / Hp : +62 812 8299 5533

Rincian Kegiatan Magang

1. Update "Transmital Invoice 2021"
2. Update "Shipment Summary Report All 2021"
3. Mengirimkan invoice CT684 from Cladtek Batam to PT Meindo Elang Indah melalui DHL
4. Mengirimkan invoice CT576 from Cladtek Batam to PT Cladtek Do Brasil melalui DHL
5. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Untung Ady from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
6. Mengirimkan original COO CT693 from Cladtek Batam to Cladtek Arabia Co Ltd. melalui DHL
7. Mengirimkan original COO CT653 from Cladtek Batam to Trans Global Projects melalui DHL
8. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Arya Rakasiwi from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
9. Mengirimkan dokumen klaim reimbursement a.n Stefano from Cladtek Batam to PT. BNI Life Jakarta melalui DHL
10. Receipt atau close PO# 10024049 (PT. Wasaka Stevedore Line) on Epicor System
11. Receipt atau close PO# 10024040 (PT. Batam Armada) on Epicor System
12. Receipt atau close PO# 10024163 (IFB) on Epicor System
13. Receipt atau close PO# 10022825-L41 (PT. Birotika Semesta) on Epicor System
14. Scan invoice dan attachmentnya lalu disimpan didalam server "Logistics 2021"
15. Print PO lalu dicatat didalam "Buku Invoice"
16. Menaikkan PO yang sudah direceipt atau diclose ke finance



polibatam

No.BO.8.4.3.1-V2

**HAL.
1/1**

KPS

DIR

23 Maret 2020

**Borang PBM:
Logbook Magang**

Batam, 26 Februari 2021
Pembimbing di Perusahaan

