



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

MAGANG INDUSTRI

di

PT PLN BATAM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

TRI CAHYATI MILANI

3111911052



PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2022



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Tri Cahyati Milani – 3111911052

telah melaksanakan Magang Industri

di PT PLN Batam

mulai tanggal 27 September 2021 sampai dengan 27 Mei 2022

Batam, 15 Juni 2022

<p>Pembimbing Perusahaan,</p> <p>Yosef Hanafiah JE Prospek Survey</p>	<p>Dosen Pembimbing,</p> <p>Mega Mayasari, SE., M.Sc NIK . 198612052019032018</p>
--	--

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan proses magang industri di PT PLN Batam yang beralamat di Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1, B2A, Batam. Selama menjalani Magang Industri di PT PLN Batam, saya merasakan banyak pengalaman dan ilmu yang belum pernah saya dapatkan di tempat lain. Penulis juga menyadari bahwa banyak dukungan dan bimbingan dari banyak pihak dalam menyelesaikan magang ini.

Penyusunan Laporan Magang ini merupakan salah satu syarat untuk memenuhi kelulusan Mata Kuliah Magang Industri serta untuk menyelesaikan Program Studi Diploma III Akuntansi di Politeknik Negeri Batam yang sedang saya tempuh. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, rezeki dan karunia-Nya, penulis mampu menyelesaikan proses magang industri ini.
2. Kedua orang tua penulis yang telah banyak memberikan bantuan moril, material dan mendoakan.
3. Yth. Bapak Uuf Barajawidagda, ST., MT., Ph.D selaku Direktur Politeknik Negeri Batam.
4. Yth. Bapak Ahmad Riyad Firdaus, S.Si., M.T., Ph.D selaku Pembantu Direktur I Bidang Akademik.
5. Yth. Ibu Arniati, S.E., M.Si.Ak., CPA. CA selaku Ketua Jurusan Manajemen Bisnis.
6. Yth. Bapak Irsutami, S.E., M.Acc., Ak selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Bisnis sekaligus wali dosen Akuntansi Malam kelas Batam Centre yang telah sabar membimbing dan mendidik.
7. Yth. Bapak Danar Irianto, S.E, M.Acc., Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi.

8. Yth. Ibu Mega Mayasari, S.E., M.Sc., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, pikiran, dan tenaga dalam membimbing dan mengarahkan saya dalam menyusun laporan magang ini.
9. Yth. Bapak Yosef Hanafiah, selaku pembimbing magang selama di PT PLN Batam telah membimbing dan mengarahkan saya dalam proses magang industri.
10. Pihak PT PLN Batam yang telah memberikan kesempatan magang dan telah membantu pelaksanaan magang industri di perusahaan
11. Orang tua dan keluarga, yang selalu senantiasa mendengarkan keluh kesah, memberikan semangat dan dorongan baik berupa material maupun moral.
12. Saudara-saudara dan keluarga besar. Terima kasih atas dukungan dan doa yang telah diberikan.
13. Seluruh dosen Politeknik Negeri Batam yang telah memberikan ilmu dan pengajaran yang sangat bermanfaat selama masa perkuliahan.
14. Seluruh mahasiswa di kelas D3 Akuntansi kelas Batam Centre yang telah menempuh kegiatan magang ini bersama-sama.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan magang ini. Mohon maaf atas segala kesalahan dan kekurangan. Semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Batam, 15 Juni 2022

Penulis

Daftar Isi

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	9
1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....	12
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	12
1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....	16
2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri	
2.1 Deskripsi Kerja.....	17
2.1.1 Lokasi Unit Kerja.....	17
2.1.2 Rincian Tugas.....	17
2.1.3 Tanggung Jawab.....	18
2.1.4 Target yang Diharapkan.....	18
2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	18
2.2 Deskripsi Alat dan Produk.....	3
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	19
2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan.....	19
2.2.3 Hal Lain-Lain.....	20
3. Kesimpulan Solusi dan Saran	
3.1 Kesimpulan.....	22



3.2 Saran.....	22
4 Lampiran	
4.1 Lampiran A Log Book.....	56

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

Kiprah pengelolaan ketenagalistrikan untuk melayani kebutuhan listrik masyarakat Batam, awalnya dilakukan oleh Pertamina, tepatnya pada tahun 1971. Kala itu, Pertamina dipercaya sebagai instansi pertama yang mengelola daerah industri Pulau Batam. Bermodalkan PLTD yang memiliki daya pasang cukup rendah, 2 x 188 KVA, sehingga waktu itu listrik hanya bisa dirasakan oleh Pertamina dan perumahan karyawannya saja

Seiring dengan perkembangan Batam yang mulai meningkat, akhirnya tahun 1976 pemerintah Indonesia membentuk Otorita Pengembangan Daerah Industri Pulau Batam (OPDIPB) untuk mengelola kota yang berbentuk Kalajengking ini dimana Kepala OPDIPB diserahkan ke tangan Menteri Penertiban Aparatur Pembangunan JB Sumarlin. Sejak itu, semua proyek yang dikelola Pertamina diambil alih oleh OPDIPB, termasuk pengelolaan ketenagalistrikan. Bisnis ketenagalistrikan saat itu dikelola Unit Pelaksana Teknis Otorita Batam (UPT OB). Kapasitas pembangkit pun masih rendah, hanya sebesar 17,5 MW.

Setelah tugas JB Sumarlin usai, tepat tahun 1978 Ketua Otorita Batam dipegang oleh Prof Dr Ing Bj. Habibie. Dalam pimpinan Habibie, Batam sudah mulai diarahkan sebagai kota industri. Listrik sebagai kebutuhan vital dalam industri dan kalangan usaha, tentu membutuhkan pasokan listrik dan mulai saat itu dilakukan pembangunan PLTD di Sekupang dan Batuampar. Total daya terpasang pada periode 1976-1992 sebesar 45,5 MW dan disalurkan ke daerah Sekupang dan Batuampar.

Perkembangan Batam kala itu pun tak dapat terbendung lagi. *Investor-investor* asing sudah mulai melirik potensi yang ada di Batam. Tak pelak lagi kalau Otorita Batam saat itu cukup kewalahan mengelolanya, sehingga satu persatu dilepas, termasuk bisnis ketenagalistrikan. Akhirnya, pada 1 Januari 1993 berdasarkan kesepakatan pemerintah dan OB, pengelolaan ketenagalistrikan diserahkan ke PT PLN (Persero) Wilayah Khusus Batam.

Berdasarkan keputusan Menteri Negara Penanaman Modal dan Pembinaan BUMN, selaku Pemegang saham PT PLN (Persero) dalam surat No S-23/M-PM-PBMUN/2000 tanggal 23 Agustus 2000, pada tanggal 3 Oktober 2000, status PT PLN (Persero) Wilayah Khusus Batam berubah menjadi PT Pelayanan Listrik Nasional Batam (PT PLN Batam) dengan status sebagai anak perusahaan PT PLN (Persero), sebagai unit mandiri yang mengelola kelistrikan dari hulu sampai hilir. Dan pada Juni 2008 PT PLN Batam melakukan rebranding menjadi b'right PLN Batam.

Tahun 2015 bright PLN Batam membantu PT PLN (Persero) Wilayah Riau & Kepulauan Riau dengan interkoneksi Batam-Bintan. Interkoneksi kelistrikan adalah bagian program merangkai pulau. Tahap awal daya Listrik dialirkan sebesar 20 MW dari Batam ke Bintan melalui gardu induk Tanjung Uban sebagai titik terima energi dari saluran kelistrikan Batam. Proyek interkoneksi jaringan 150 KV berjarak \pm 17,9 KM dari Batam ke Bintan ini digesa untuk menjawab keraguan PMA yang akan berinvestasi serta untuk menopang pertumbuhan perekonomian provinsi Kepulauan Riau menuju double digit. Hingga saat ini jumlah daya listrik yang dikirim ke Pulau Bintan adalah 60 s/d 80 MW. Sampai dengan semester pertama tahun 2021, b'right PLN Batam memiliki kapasitas terpasang kurang lebih 623,286 MW dan daya mampu kurang lebih 551 MW dengan beban puncak Batam-Bintan 465 MW. Di sisi produksi, sejak tahun 2004 b'right PLN Batam menerapkan fuel mix strategy, dan sampai dengan tahun 2021 komposisi pemakaian energi primer tercatat sebesar 75 % menggunakan bahan bakar gas, 24,9 % menggunakan bahan bakar batu bara dan 0.1 % berbahan bakar minyak.

Di usia ke-21 bright PLN Batam telah menjadi perusahaan yang berkembang tidak hanya menyalurkan energi untuk pulau Batam namun hingga ke beberapa daerah di Indonesia. bright PLN Batam diberi penugasan oleh PT PLN (Persero) selaku holding untuk membantu program 35.000 MW yang dicanangkan oleh pemerintah saat ini demi menuntaskan masalah kelistrikan dan menaikkan rasio elektrifikasi di beberapa daerah di Indonesia. Bentuk partisipasi bright PLN Batam adalah menyediakan pembangkit listrik di beberapa daerah di wilayah usaha PT PLN (Persero) menggunakan Mobile Power Plant (MPP) berbahan bakar gas dengan total kapasitas 500 MW. Untuk proyek MPP 500

MW bright PLN Batam membentuk unit bisnis agar fokus terhadap proyek tersebut yaitu bright Energy Services (bES).

1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi

a. Visi PT PLN Batam

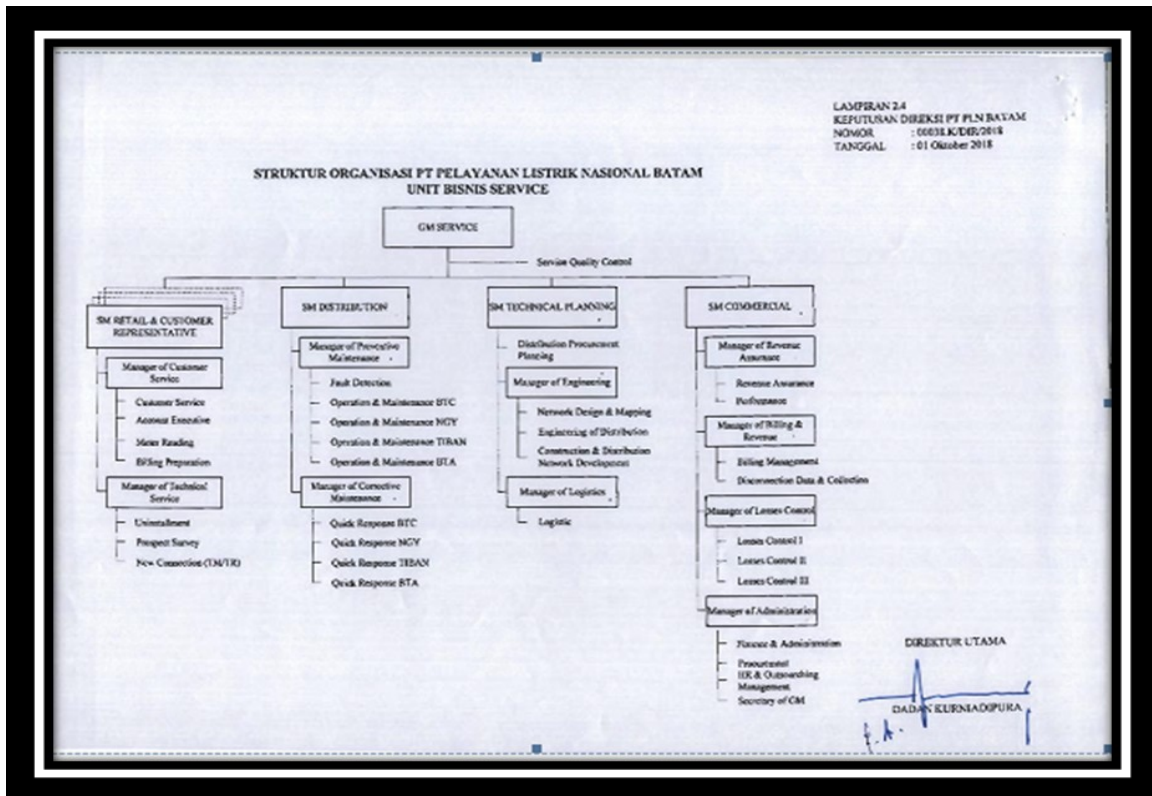
Visi PT PLN Batam adalah “Menjadi penyedia listrik terbaik dan solusi terintegrasi di Asia Tenggara.”

b. Misi PT PLN Batam

Misi dari PT PLN Batam adalah “Menyediakan listrik secara efisien dan andal serta jasa lainnya dalam bidang energi untuk meningkatkan kualitas hidup dan ekonomi masyarakat melalui pelayanan yang terbaik dan bertumpu pada sumber daya manusia.”

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

PT PLN Batam mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar 1. Struktur Organisasi PT PLN Batam

Sumber : PT PLN Batam, 2021

Uraian tugas dari Struktur Organisasi PT PLN Batam Unit Bisnis Service meliputi:

a. *GM Service*

GM Service bertanggung jawab dalam memimpin, menyusun rencana, melaksanakan, mengevaluasi, dan melakukan pembinaan Unit Bisnis Bright Energy Service meliputi tetapi tidak terbatas pada fungsi Operasi dan Pemeliharaan.

b. *SM Distribution*

SM Distribution bertanggung jawab dalam mengelola pelaksanaan kebijakan implementasi dan pemanfaatan data induk jaringan untuk perencanaan sistem, pemeliharaan, penyambungan, pengoperasian dan pengendalian losses, serta memastikan *Corrective Maintenance* pelaksanaannya sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

c. *Manager of Preventive Maintenance*

Manager of Preventive Maintenance bertanggung jawab melakukan kegiatan berupa mendeteksi gangguan kabel agar *supply* jaringan listrik kepada pelanggan tidak terganggu.

e. *Manager of Corrective Maintenance*

Manager of Corrective Maintenance bertanggung jawab Mengelola operasional pelayanan teknik yang efektif dan efisien melalui koordinasi dengan Unit *Retail & Customer Service Representative* demi tercapainya *customer service excellent*, serta memastikan pelayanannya sesuai mekanisme yang berlaku.

f. *SM of Technical Planning*

SM of Technical Planning bertanggung jawab untuk mengelola perencanaan, pemeliharaan, dan pengoperasian sistem kelistrikan yang efektif kepada pelanggan dengan melakukan pengembangan standar konstruksi jaringan tenaga listrik dan pengendalian *losses* .

g. *Manager of Engineering*

Manager of Engineering bertanggung jawab mengelola kegiatan penelitian dan pengembangan Distribusi (*Engineering*) serta melaksanakan kebijakan dan pemanfaatan data induk jaringan untuk perencanaan sistem, pemeliharaan, penyambungan, pengoperasian, dan pengendalian *losses*.

h. *Manager of Logistic*

Manager of Logistic bertanggung jawab mengelola logistik dan *inventory material* secara periodik (bulanan, triwulan, tahunan).

i. *SM of Commercial*

SM of Commercial bertanggung jawab mengelola kegiatan program pengamanan pendapatan perusahaan baik melalui rekonsiliasi energi, rekonsiliasi komersial, program PDP, maupun melalui strategi operasi yang secara efektif dan efisien untuk mencapai target usaha PLN Batam.

j. *Manager of Revenue Assurance*

Manager of Revenue Assurance bertanggung jawab melakukan pemeriksaan secara teknik dengan melakukan sampling terhadap proses penyambungan pasang baru atau tambah daya

k. *Manager of Billing & Revenue*

Manager of Billing & Revenue mengelola laporan penjualan dan rekonsiliasi komersial.

l. *Manager of Losses Control*

Manager of Losses Control bertanggung jawab melaksanakan monitoring dan pengendalian rekonsiliasi energi (perhitungan susut, analisa susut, program penentuan pelaksanaan pengawasan penurunan susut) sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

m. *Manager of Administration*

Manager of Administration bertanggung jawab menjamin terlaksananya pengelolaan biaya operasional unit bisnis dan sumber daya manusia pada wilayah kerja unit bisnis.

1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

Ruang lingkup usaha perusahaan ini berada di Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1, B2A, Sukajadi. Aktivitas PT PLN Batam adalah memproduksi dan menjual tenaga listrik kepada masyarakat Batam, Rempang, dan Galang.

2 Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1 Deskripsi Kerja

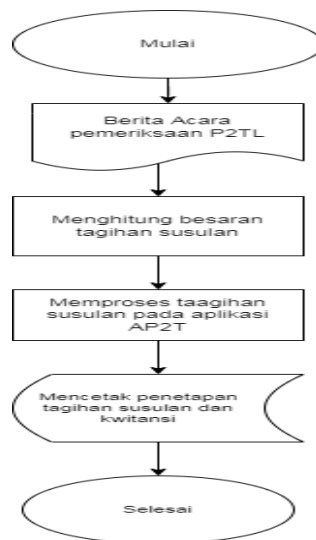
2.1.1 Lokasi Unit Kerja

Penulis melakukan Magang Industri di PT PLN Batam yang beralamat di Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1, B2A, Sukajadi. Penulis ditempatkan di divisi Administrasi P2TL (Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik).

2.1.2 Rincian Tugas

Sebagai Administrasi P2TL, penulis selalu melakukan penetapan tagihan susulan dan rekapan dokumen yang akan dilaporkan kepada atasan. Berikut adalah kegiatan menginput tagihan susulan pada aplikasi AP2T, langkah - langkah yang harus dilakukan :

1. Menerima dan membaca hasil pemeriksaan P2TL yang telah ditulis petugas lapangan dalam berita acara.
2. Menghitung besaran tagihan susulan pelanggan sesuai data pembayaran listrik pelanggan.
3. Membuka aplikasi AP2T yang telah disediakan perusahaan dan menginput tagihan susulan yang telah dihitung pada aplikasi AP2T sesuai id pelanggan.
4. Setelah tagihan diinput yaitu mencetak dokumen yang secara otomatis keluar setelah melakukan penyimpanan data tagihan susulan pada aplikasi AP2T.
5. Setelah mencetak dokumen tagihan susulan proses selesai dan siap dilaporkan kepada atasan.



Gambar 2. Flowchart Rincian Tugas Menginput Tagihan susulan

2.1.3 Tanggung Jawab

- a. Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas sebagai Administrasi P2TL dengan memberikan pelayanan .
- b. Bertanggung jawab melaksanakan Kepatuhan terhadap seluruh peraturan PT PLN Batam.

2.1.4 Target yang Diharapkan

Dapat mengurangi angka *losses* terhadap perusahaan.

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Dalam menjalankan tugas terdapat beberapa kendala yang penulis hadapi, yaitu:
Tidak datangnya pelanggan ke kantor PLN Batam dalam tindak lanjut hasil temuan.

2.2 Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Adapun perangkat lunak/perangkat yang penulis gunakan dalam proses Magang Industri di PT PLN Batam adalah :

- a. Komputer, *CPU, Mouse, dan Keyboard.*

Berfungsi untuk menjalankan suatu aplikasi dan penginputan data yang ada di PT PLN Batam

- b. Aplikasi EIS dan AP2T

Suatu sistem aplikasi yang digunakan untuk memasukkan data pelanggan dan meetapkan tagihan susulan.

c. *Microsoft Excel*

Berfungsi untuk membuat Rekap, seperti: Rekap Target Operasi (TO) harian pemeriksaan petugas dilapangan.

d. Printer

Berfungsi untuk mencetak laporan maupun data Pelanggan yang ada di PT PLN Batam.

e. Pena

Berfungsi sebagai alat tulis untuk mencatat pendataan pelanggan, dan tandatangan di berkas yang telah dibuat.

f. Lem perekat

Berfungsi untuk menempelkan materai di Surat Pernyataan.

g. Staples

Berfungsi untuk menyatukan lembaran.

h. Kalkulator

Berfungsi untuk alat hitung pembayaran yang dilakukan pelanggan.

i. *Paper hole puncher, File Paper Clip, Paper Clip, Box File*, dan alat tulis kantor lainnya.

Berfungsi untuk mendukung setiap kegiatan pengarsipan berkas pelanggan maupun laporan yang ada di PT PLN Batam.

2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang penulis hasilkan selama proses magang sebagai berikut:

a. Rekap laporan harian TO

Berfungsi sebagai dasar dalam melihat peningkatan/penurunan kasus yang terjadi terhadap kWh meter.

b. Dokumen Tagsus (Tagihan Susulan)

Berfungsi untuk melihat tagihan yang harus dibayar pelanggan.

c. Data Histori pelanggan

Berfungsi untuk melihat pemakaian pelanggan secara berkala.

d. Kwitansi

Berfungsi untuk mencatat pembayaran pelanggan.

2.2.3 Hal-Hal Lain

A. Latar belakang

Seiring dengan adanya perkembangan teknologi kebutuhan tenaga listrik pun semakin meningkat untuk memenuhi kebutuhan hidup sehari-hari baik dalam dunia kerja maupun rumah tangga. Keberadaan listrik mempunyai peranan disetiap kehidupan masyarakat, segala hal yang menyangkut kehidupan masyarakat sangat berpengaruh akan adanya listrik. Listrik ialah kebutuhan utama bagi wilayah yang perekonomiannya yang sedang tumbuh, meningkatnya kebutuhan pasokan tenaga listrik bagi rakyat akan terus diupayakan pemerintah agar selalu bisa tersedia. Seluruh masyarakat memerlukan listrik baik tempat tinggal, instansi-instansi pemerintah, perkantoran serta industri memerlukan listrik, sehingga pasokan listrik sangat penting persediannya bagi masyarakat untuk pertumbuhan ekonomi.

Produk listrik tersebut merupakan objek kontrak jual beli yang mengandung resiko cukup besar. Untuk mendapatkan aliran listrik, masyarakat Batam menggunakan jasa dari PT PLN Batam karena PT PLN Batam merupakan perusahaan penyalur tenaga listrik satu – satunya di Batam. Syarat dan prosedur untuk mendapatkan aliran listrik dari PLN harus terjadi perjanjian antara pelanggan listrik dengan perusahaan atau biasa disebut dengan surat perjanjian jual beli tenaga listrik (SPJBTL). Adanya perjanjian, maka secara tidak langsung akan melahirkan hak dan kewajiban secara timbal balik antara pelanggan listrik dengan perusahaan listrik negara, dimana kedua belah pihak mempunyai kehendak untuk melaksanakan suatu prestasi yang telah diperjanjikan (Nasution, 2019).

Untuk mengetahui berapa besar tenaga listrik yang disalurkan serta yg terpakai oleh konsumen maka PT PLN Batam menggunakan suatu peralatan yang bisa

menghitung tenaga yg dipergunakan oleh konsumen yaitu Kilowatthour (kWh) meter. Alat ini berfungsi sebagai alat ukur penggunaan energi listrik yg terpakai. kWh meter ialah suatu alat yg dipergunakan buat mengukur besar energi listrik yang digunakan oleh konsumen seperti perumahan, perkantoran serta industri. kWh meter dibagi kWh atas 2 jenis yaitu kWh meter analog serta kWh meter digital. kWh analog artinya kWh meter yang menggunakan metode induksi dimana memiliki bagian seperti piringan, kumparan tegangan serta kumparan arus dan magnet permanen yang memiliki fungsi pada pengereman. kWh meter digital artinya kWh meter yang bekerja sesuai sistem elektronik dalam melakukan pengukuran tenaga listrik (zayyid, 2016). PT. PLN Batam menerapkan sistem pembayaran untuk kWh meter Prabayar menggunakan metode pembelian token listrik. Ada beberapa keunggulan listrik Prabayar yaitu tidak ada beban listrik bulanan, pelanggan lebih mudah mengendalikan pemakaian listrik, privasi lebih terjaga, efisien dan hemat waktu, layanan pembelian pulsa luas (Triadi, 2018).

Pada kWh meter Prabayar yang telah terpasang di beberapa rumah masyarakat sering dijumpai adanya ketidaksesuaian saat petugas pemeriksa penertiban pemakaian tenaga listrik (P2TL) kerumah-rumah masyarakat.

Konsumen yang kedapatan atau terbukti bahwa sejumlah atau seluruh energi yang telah digunakan ternyata tidak terukur, tidak tercatat atau belum tertagih maka akan dikenakan tagihan susulan. PLN menerapkan kebijakan yaitu apabila pelanggannya tidak membayar tagihan maka listrik tidak langsung dicabut tetapi ada tahapan-tahapan yang dilakukan PLN sebelum mencabut listrik pelanggan. Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka Penulis mengangkat judul **“Faktor-Faktor Penyebab Ketidaksesuaian kWh meter Prabayar Pada PT PLN Batam “**

B. Tinjauan Pustaka

a. Definisi kWh Meter

kWh meter merupakan suatu alat yang digunakan untuk mengukur atau menghitung besar energi yang digunakan oleh konsumen seperti perumahan, perkantoran dan

industri. Pada awalnya, fungsi kWh meter ialah untuk menghitung pemakaian energi listrik secara analog yang ditampilkan dalam bentuk digit angka. Dengan perkembangan teknologi, memungkinkan untuk merancang dan mendesain suatu kWhmeter yang sekaligus dapat menampilkan nilai rupiah yang harus dibayar sebagai tagihan pemakaian energi listrik.

Ada dua jenis kWh meter yang biasa dipakai saat ini yakni jenis pasca bayar yang biasa disebut dengan kWh meter *konvensional* dan yang kedua adalah jenis prabayar atau pulsa.

b. Definisi kWh Meter Prabayar

Prinsip kerja kWh meter prabayar adalah digital yaitu *mengkonversi* sinyal analog tegangan dan arus yang terukur menjadi sinyal digital sehingga konsumsi energi listrik dapat diketahui berdasarkan token pulsa pada kWh meter tersebut. Jika menggunakan listrik jenis prabayar, pelanggan harus membayar atau membeli *voucher* terlebih dahulu.

c. kWh Meter Pascabayar

kWh meter pascabayar atau analog adalah kWh meter yang bekerja dengan memanfaatkan medan magnet yang memutar piringan aluminium, kecepatan putaran dipengaruhi oleh besar kecilnya arus listrik dan pembayaran tagihannya pada akhir bulan sesuai dengan energi yang digunakan.

C. Solusi

Adapun solusi yang bisa meminimalisir adanya ketidaksesuaian pada kWh meter dengan mengetahui adanya faktor-faktor penyebab ketidaksesuaian pada kWh meter prabayar. Ketidaksesuaian pada kWh meter disebabkan oleh berbagai hal :

1. Adanya kesalahan pada instalasi listrik yang menyebabkan korsleting.

Korsleting tidak hanya akan merusak peralatan listrik tapi juga merusak meteran. Karena itu, pastikan instalasi listrik dirumah sudah terpasang dengan benar dan jika terjadi korsleting secara berulang segera melakukan perbaikan.

2. Muncul tulisan “Periksa” pada layar meteran.

Meteran Prabayar yang normal akan menampilkan jumlah angka pemakaian listrik. Jika yang muncul adalah “Periksa”, artinya ada komponen didalam meteran yang mengalami kerusakan/ketidaksesuaian dan harus segera diperiksakan oleh petugas PLN.

3. Layar Meteran Blank/Tidak Menyala.

kWh meter yang tidak menyala merupakan indikasi meteran listrik rusak. Kondisi tersebut mengharuskan kWh meter cepat untuk diganti karena jika layar blank itu menyebabkan listrik tetap mengalir tetapi tidak bisa pengisian pulsa nantinya akan ada beban pemakaian yang akan ditagih oleh PLN.

4. Kelebihan Beban Pemakaian.

Salah satu fungsi meteran listrik adalah membatasi jumlah daya yang digunakan oleh pelanggan. Jika kapasitas melebihi dari yang seharusnya ini bisa menyebabkan kelebihan beban. Jika beban berlebih, meteran akan berulang kali terputus dan ini dapat memicu kerusakan/ketidaksesuaian pada kWh meter.

Setelah mengetahui beberapa faktor penyebab kWh meter prabayar mengalami ketidaksesuaian pada kWh meter dapat langsung hubungi Call Center PLN dinomor (0778-123) dari ponsel dan bisa juga langsung datang ke kantor pelayan terdekat yang ada dirumah. Area pelayanan terbagi menjadi 4 yaitu : Area Pelayanan Batam Center, Area Pelayanan Nagoya, Area Pelayanan Tiban dan Area Pelayanan Batu Aji. Adapun cara pelaporan yang dapat kita lakukan jika datang ke kantor yaitu sebagai berikut :

1. Membawa id pelanggan kWh meter yang sedang bermasalah atau rusak.
2. Mendatangi kantor pelayanan terdekat dan akan diarahkan ke sekuriti PLN untuk ke customer service mengenai keluhan yang terjadi pada kWh meter.
3. Customer Service akan menginput data pelanggan beserta keluhan yang terjadi

pada kWh meter.

4. Setelah pelaporan pelanggan balik kerumah dan akan ditindak lanjuti oleh teknisi
Datang kerumah pelanggan 1x24 jam dari pelaporan.

Sehingga permasalahan pada meteran listrik cepat untuk diperbaiki.

3 Kesimpulan dan Saran

3.1 Kesimpulan

Kegiatan Magang Industri ini merupakan sesuatu yang tepat bagi mahasiswa Politeknik Batam dalam menerapkan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan. Dengan menjalani proses magang selama 34 minggu, penulis mendapat banyak sekali wawasan dan pengalaman baru yang belum pernah ditemukan saat kuliah. Penulis juga

menjadi tahu proses pekerjaan yang sesungguhnya, mampu meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan. Semua yang penulis dapatkan semasa Magang Industri ini kiranya menjadi ilmu yang berguna dan bermanfaat dimasa yang akan datang.

3.2 Saran

Adapun saran yang Penulis dapat sampaikan kepada pihak PLN Batam adalah diberikannya sosialisasi kepada masyarakat mengenai ketidaksesuaian serta dibuatkan prosedur atau tahapan masyarakat melapor saat terjadinya ketidaksesuaian pada kWh meter, serta dilakukannya pengecekan secara berkala kepada masyarakat untuk menyelesaikan tagihan yang harus dibayarkan karena pemakaian yang tidak terukur agar tidak adanya pemutusan yang dilakukan pihak area dan untuk menghindari terjadinya penumpukan tagihan yang lebih banyak.

4 Lampiran

4.1 Lampiran A Log Book

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 3
tgl. 11 Oktober 2021 s/d tgl 15 Oktober 2021

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A
Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977786

Rincian Kegiatan Magang

- Membuat Surat Tagihan Listrik SATKER
- Mencetak Invoice Tagihan Listrik
- Mengarsip SPK (Surat Perintah Kerja) pada excel
- Mengarsip SPB (Surat Pembelian Barang) Pada excel

Batam, 15 Oktober 2021
Pembimbing di Perusahaan

(Yosef Hanafiah)


		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 5
tgl. 25 Oktober 2021 s/d tgl 29 Oktober 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

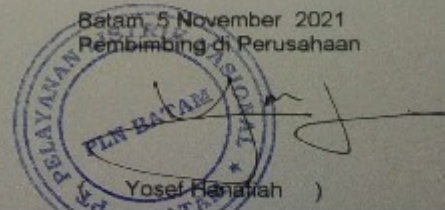
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977786


Rincian Kegiatan Magang

- Mempelajari mengenai BMAP
- Mempelajari aplikasi AP2TL
- Mempelajari aplikasi EIS
- Mempelajari mengenai K2,P1, P2, dan P3
- Mempelajari membuat kwitansi uang muka/ tagihan susulan
- Mengeprint file word saran ganti Kwh meter untuk dibagikan ke petugas
- Merekap hasil TO harian yang dikerjakan petugas setiap hari

Batam, 5 November 2021
Pembimbing di Perusahaan



Yosef Hanafiah

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Membuat Kwitansi: uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 3 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi: uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 4 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi: uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

5. Jumat, 5 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang


23 Maret 2020

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

Batam, 5 November 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 7
tgl. 08 November 2021 s/d tgl 12 November 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tri Cahyadi Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/ Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 062169777786


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 8 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Melaksanakan Aktivitas COC
- Memindai kertas benta acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Membuat Kwitansi Migrasi pelanggan
- Merekap saran Ganti kWh meter per area yang sudah dilaporkan
- Membuat rincian permintaan barang yang diperlukan petugas P2TL
- Memberikan Label Idpel di kWh Meter yang dibongkar petugas P2TL
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

2. Selasa, 9 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas Lokasi kepada petugas P2TL

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 10 November 2021 (Work Form Office)


- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 11 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

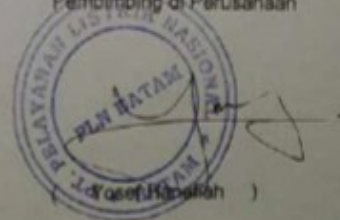
5. Jumat, 12 November 2021 (Work Form Office)


- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Memberikan kertas TO dan Kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

Batam, 12 November 2021
Pembimbing di Perusahaan



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 8
tgl. 15 November 2021 s/d tgl 19 November 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/ Hp : 081276572525

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977786


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 15 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Membuat Kwitansi Migrasi pelanggan
- Merekap saran Ganti kWh meter per area yang sudah dilaporkan
- Membuat rincian permintaan barang yang diperlukan petugas P2TL
- Memberikan Label Idpei di kWh Meter yang dibongkar petugas P2TL
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

2. Selasa, 16 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas Lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 17 November 2021 (Work Form Office)


- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 18 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas beritas acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL


5. Jumat, 19 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas lokasi kepada petugas P2TL


 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Merekap TO harian P2TL

Batam, 19 November 2021
Pembimbing di Perusahaan



Yusef Hanifah

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 9
tgl. 22 November 2021 s/d tgl.26 November 2021


Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing
Jabatan : Yosef Hanafiah
No. Tlp / Hp : JE Prospek Survey PLN Batam
: 08216977786

Rincian Kegiatan Magang

- 1. Senin, 22 November 2021 (Work Form Office)**
 - Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
 - Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
 - Memindai kertas berita acara P2TL
 - Menyiapkan History dan ID Pelanggan
 - Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
 - Membuat Kwitansi Migrasi pelanggan
 - Merekap saran Ganti kWh meter per area yang sudah dilaporkan
 - Membuat rincian permintaan barang yang diperlukan petugas P2TL
 - Memberikan Label Idpel di kWh Meter yang dibongkar petugas P2TL
 - Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
 - Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
 - Membuat berita acara pembukaan barang bukti P2TL
 - Merekap TO harian P2TL
- 2. Selasa, 23 November 2021 (Work Form Office)**
 - Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap

 <p>polibatam</p>		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


- Memberikan kertas TO dan Kertas Lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 24 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 25 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL

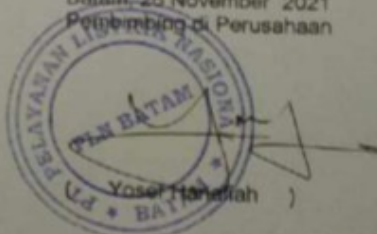
 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

- Merekap TO harian P2TL


5. Jumat, 26 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Membuat berita acara pembukaan barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

Batam, 26 November 2021
Penanggung Jawab Perusahaan



Yosef Hanifah)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 10
tgl. 29 November 2021 s/d tgl 03 Desember 2021

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyat Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 082169777786


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 29 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Membuat Kwitansi Migrasi pelanggan
- Merekap saran Ganti kWh meter per area yang sudah dilaporkan
- Membuat rincian permintaan barang yang diperlukan petugas P2TL
- Memberikan Label Idpel di kWh Meter yang dibongkar petugas P2TL
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

2. Selasa, 30 November 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas Lokasi kepada petugas P2TL

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 01 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL


4. Kamis, 02 Desember 2021 (Work Form Office)


- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL


		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

5. **Jumat, 03 Desember 2021 (Work Form Office)**

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

03 Desember 2021
Pembimbing di Perusahaan

(Hanafiah)



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 11
tgl. 06 Desember 2021 s/d tgl 10 Desember 2021


Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977706

Rincian Kegiatan Magang

- 1. Senin, 06 Desember 2021 (Work Form Office)**
 - Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
 - Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
 - Memindai kertas berita acara P2TL
 - Menyiapkan History dan ID Pelanggan
 - Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
 - Membuat Kwitansi Migrasi pelanggan
 - Merekap saran Ganti kWh meter per area yang sudah dilaporkan
 - Membuat rincian permintaan barang yang diperlukan petugas P2TL
 - Memberikan Label Idpel di kWh Meter yang dibongkar petugas P2TL
 - Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
 - Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
 - Merekap TO harian P2TL
- 2. Selasa, 07 Desember 2021 (Work Form Office)**
 - Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
 - Memberikan kertas TO dan Kertas Lokasi kepada petugas P2TL

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 08 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 09 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 08 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 09 Desember 2021 (Work Form Office)


- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas beritas acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

5. Jumat, 10 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan Kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 12
tgl. 13 Desember 2021 s/d tgl 17 Desember 2021


Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing
Jabatan : Yosef Hanafiah
No. Tlp / Hp : JE Prospek Survey PLN Batam
: 082169777786

Rincian Kegiatan Magang

- 1. Senin, 13 Desember 2021 (Work Form Office)**
 - Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
 - Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
 - Memindai kertas berita acara P2TL
 - Menyiapkan History dan ID Pelanggan
 - Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
 - Membuat Kwitansi Migrasi pelanggan
 - Merekap saran Ganti kWh meter per area yang sudah dilaporkan
 - Membuat rincian permintaan barang yang diperlukan petugas P2TL
 - Memberikan Label Idpel di kWh Meter yang dibongkar petugas P2TL
 - Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
 - Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
 - Merekap TO harian P2TL
- 2. Selasa, 14 Desember 2021 (Work Form Office)**
 - Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
 - Memberikan kertas TO dan Kertas Lokasi kepada petugas P2TL

 polibatam		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/3
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			


- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka / tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti
- Merekap TO harian P2TL

3. Rabu, 15 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas berita acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan Permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

4. Kamis, 16 Desember 2021 (Work Form Office)

- Mencari lokasi TO di aplikasi Bmap
- Memberikan kertas TO dan kertas lokasi kepada petugas P2TL
- Memindai kertas beritas acara P2TL
- Menyiapkan History dan ID Pelanggan
- Membuat Kwitansi uang muka/ tagihan susulan pelanggan
- Mengesahkan permohonan TS/P2TL
- Membuat berita acara serah terima barang bukti P2TL
- Merekap TO harian P2TL

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

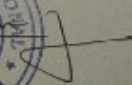

Logbook Magang Industri Minggu ke- 1
tgl. 27 September 2021 s/d tgl 1 Oktober 2021


Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A
Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 082169777786

Rincian Kegiatan Magang

- Mempelajari mengenai 6 Fungsi TUL
- Membandingkan dan menghitung tarif listrik PLN batam dan PLN Persero
- Mengarsip SPK (Surat Perintah Kerja) pada excel
- Mengarsip SPB (Surat Pembelian Barang) Pada excel

Batam, 1 Oktober 2021
Pembimbing di Perusahaan

(Yosef Hanafiah)


		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 2
tgl. 04 Oktober 2021 s/d tgl 8 Oktober 2021

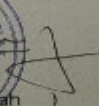

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitoi Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977786

Rincian Kegiatan Magang

- Merekap Pencapaian Tunggakan per hari dari Januari – Oktober
- Merekap Tunggakan 2021
- Mengarsip SPK (Surat Perintah Kerja) pada excel
- Mengarsip SPB (Surat Pembelian Barang) Pada excel

Batam, 8 Oktober 2021
Pembimbing di Perusahaan

Yosef Hanafiah


		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 3
tgl. 11 Oktober 2021 s/d tgl 15 Oktober 2021

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

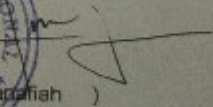

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan
Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A


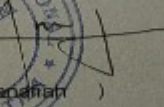

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977786


Rincian Kegiatan Magang

- Membuat Surat Tagihan Listrik SATKER
- Mencetak Invoice Tagihan Listrik
- Mengarsip SPK (Surat Perintah Kerja) pada excel
- Mengarsip SPB (Surat Pembelian Barang) Pada excel

Batam, 15 Oktober 2021
Pembimbing di Perusahaan


(Yosef Hanafiah)


		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			
Logbook Magang Industri Minggu ke- 4 tgl. 18 Oktober 2021 s/d tgl 22 Oktober 2021			
Identitas Mahasiswa			
Nama Mahasiswa		: Tri Cahyati Milani	
NIM		: 3111911052	
No. Tlp/Hp		: 081276572526	
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan			
Nama Perusahaan		: PT. PLN Batam	
Alamat / No. Telp		: Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A	
Pembimbing		: Yosef Hanafiah	
Jabatan		: JE Prospek Survey PLN Batam	
No. Tlp / Hp		: 082169777786	
Rincian Kegiatan Magang			
<ul style="list-style-type: none">- Membuat grafik TUL III dari Januari – September 2021- Membuat Jumlah persen dari grafik TUL III- Mengarsip SPK (Surat Perintah Kerja) pada excel- Mengarsip SPB (Surat Pembelian Barang) Pada excel			
Batam, 22 Oktober 2021 Pembimbing di Perusahaan  Yosef Hanafiah) 			

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke- 5
tgl. 25 Oktober 2021 s/d tgl 29 Oktober 2021

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tri Cahyati Milani
NIM : 3111911052
No. Tlp/Hp : 081276572526

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. PLN Batam
Alamat / No. Telp : Komp Pertokoan Capitol Superblock Imperium Blok B1,B2A

Pembimbing : Yosef Hanafiah
Jabatan : JE Prospek Survey PLN Batam
No. Tlp / Hp : 08216977786

Rincian Kegiatan Magang

- Mempelajari mengenai BMAP
- Mempelajari aplikasi AP2TL
- Mempelajari aplikasi EIS
- Mempelajari mengenai K2,P1, P2, dan P3
- Mempelajari membuat kwitansi uang muka/ tagihan susulan
- Mengeprint file word saran ganti Kwh meter untuk dibagikan ke petugas
- Merekap hasil TO harian yang dikerjakan petugas setiap hari

Batam, 5 November 2021
Pembimbing di Perusahaan

Yosef Hanafiah)