



abgarindo
ABGARI MULTIRASA INDONESIA, PT

MANUAL BOOK

SISTEM KASIR BERBASIS ESB POS

**PT. ABGARI MULTIRASA
INDONESIA**

**JURUSAN MANAJEMEN DAN BISNIS
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

DISUSUN OLEH:

SATRIA NURWIJAYA

DOSEN PEMBIMBING:

NANIK LESTARI, S.E., M.S.AK

PEMBIMBING PERUSAHAAN:

M. RAIHAN NUDHAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan hidayatnya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Perancangan Manual Book Sistem Kasir Berbasis ESB untuk mendukung efektivitas pengendalian transaksi penjualan pada PT Abgari Multirasa Indonesia” sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Akuntansi.

Penyusunan manual book ini dilatarbelakangi oleh permasalahan dalam penulisan dan kesalahan penginputan data oleh kasir di software ESB maupun di checksheet. Kesalahan ini terjadi umumnya meliputi kesalahan dalam memasukkan nominal transaksi, dan kesalahan dalam pemilihan metode pembayaran, kurangnya tingkat ketelitian kasir, serta keterbatasan pemahaman dalam penggunaan software ESB. Dengan adanya panduan ini, harapannya bisa membantu kasir dalam menjalankan tugasnya dengan lebih terstruktur, cepat dan minim kesalahan

Penulis mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing, seluruh pengajar, pihak instansi terkait, serta keluarga yang telah memberikan dukungan selama proses penyusunan tugas akhir ini. Semoga karya ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Batam, 17 Mei 2026



Satria Nurwijaya

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	4
BAB 1	7
PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang Penyusunan	7
1.2 Tujuan Penyusunan Manual Book.....	7
1.3 Sasaran Pengguna	8
1.4 Ruang Lingkup	9
1.5 Definisi dan Istilah.....	9
1.6 Kajian Pustaka	10
BAB 2	11
ALUR KERJA KASIR (FLOWCART).....	11
TATA CARA PENGGUNAAN ESB POS	13
2.1 Cara Login, Start Day, dan Logout.....	13
2.2 Pengelolaan Order Menu (Book, Order & Extra, dan Edit Menu).....	16
2.3 Cara Print Checker dan Bill.....	33
2.4 Payment Transaksi (Cash & Card)	36
2.5 Penggunaan Voucher	45
2.6 Shift Out	49
BAB 3	52
PENUTUP	52
3.1 Kesimpulan.....	52
DAFTAR PUSTAKA	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Login ESB POS.....	11
Gambar 2. Halaman Menu Starting Cash.....	12
Gambar 2.1. Halaman Menu Logout.....	12
Gambar 3. Halaman Menu Logout.....	13
Gambar 4. Menu Table List.....	14
Gambar 5. Tampilan Warna Meja.....	14
Gambar 6. Tampilan Book Table.....	15
Gambar 7. Tampilan Pengisian Informasi Book Table.....	16
Gambar 8. Halaman Pemilihan Menu	16
Gambar 9. Pilihan Menu Category.....	17
Gambar 10. Tampilan Menu Category Detail.....	17
Gambar 11. Tampilan Menu Yang Tersedia.....	18
Gambar 12. Tampilan Menu Preview	18
Gambar 13. Tampilan Menu Extra	19
Gambar 14. Tampilan Detail Menu Extra.....	20
Gambar 15. Halaman Edit Order.....	20
Gambar 16. Halaman Edit Order Extra	21
Gambar 17. Menu Category Detail Extra Menu	21
Gambar 18. Menu Category Yang Diinginkan	22
Gambar 19. Tampilan Cart Menu Extra	22
Gambar 20. Tampilan Apply Menu Extra.....	23
Gambar 21. Menu Extra Sudah Pada Detail Pesanan.....	23
Gambar 22. Edit Catatan Menu Paket	24
Gambar 23. Halaman Pop-up Edit Order dan Halaman Package.....	25
Gambar 24. Tampilan Edit Untuk Catatan	26
Gambar 25. Tampilan Pop-up Input Notes	26
Gambar 26. Tampilan Catatan Tersimpan	27
Gambar 27. Tampilan Catatan Sudah Diinput.....	28
Gambar 28. Tampilan Menu Yang Ingin Diedit	28

Gambar 29. Tampilan Pop-up Edit Menu.....	29
Gambar 30. Tampilan Mengubah Jumlah (Quantity)	29
Gambar 31. Tampilan Apply Untuk Menyimpan Jumlah.....	30
Gambar 32. Tampilan Orderan Sudah Berubah.....	30
Gambar 33. Tampilan Edit Menu Yang Telah Berhasil	31
Gambar 34. Tampilan Tombol Checker.....	31
Gambar 35. Tampilan Checker Yang Sudah Dicitak	32
Gambar 36. Tampilan Tombol Print Bill	33
Gambar 37. Tampilan Print Bill Yang Sudah Dicitak	34
Gambar 38. Tampilan Tombol Payment	35
Gambar 39. Tampilan Tombol Payment Cash	35
Gambar 40. Tampilan Cash Method	36
Gambar 41. Halaman Cash Amount	36
Gambar 42. Tampilan Tombol Clear	37
Gambar 43. Tampilan Tombol Apply	37
Gambar 44. Tampilan Tombol Yang Ditandai	38
Gambar 45. Tampilan Daftar Pembayaran Yang Telah Berhasil	38
Gambar 46. Tampilan Tombol Payment	39
Gambar 47. Tampilan Tombol Card	39
Gambar 48. Tampilan Card Method	40
Gambar 49. Tampilan Pop-up Input Card.....	40
Gambar 50. Tampilan Tombol Apply	41
Gambar 51. Tampilan Tombol Payment	41
Gambar 52. Tampilan Tombol Card	42
Gambar 53. Tampilan Payment Card Online.....	42
Gambar 54. Tampilan Pop-up Scan QR	43
Gambar 55. Tampilan Tombol Payment	44
Gambar 56. Tampilan Tombol Payment Voucher	44
Gambar 57. Tampilan Menu Voucher Yang Tersedia	45
Gambar 58. Tampilan Voucher Code.....	45
Gambar 59. Tampilan Voucher Jika Valid	46
Gambar 60. Tampilan Tombol Apply Jika Berhasil	46

Gambar 61. Tampilan Tombol Shift Out	47
Gambar 62. Tampilan Menu Print Shift Out	47
Gambar 63. Tampilan Menu Print Shift Out Telah Selesai Dipilih	48
Gambar 64. Tampilan Hasil Shift Out	49

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penyusunan

Dalam pelaksanaan kegiatan operasional kasir, masih sering ditemukan berbagai permasalahan terkait penulisan dan kesalahan penginputan data, baik pada *software Enterprise System Business* (ESB) maupun pada *checksheet* transaksi. Kesalahan yang terjadi umumnya meliputi ketidaksesuaian dalam memasukkan nominal transaksi serta kesalahan dalam pemilihan metode pembayaran. Permasalahan tersebut Sebagian besar disebabkan oleh tingginya volume transaksi pada jam operasional yang ramai, kurangnya Tingkat ketelitian kasir, serta keterbatasan pemahaman karyawan dalam penggunaan *software ESB*. Kondisi tersebut dapat berdampak pada kurang optimalnya proses Pencatatan transaksi dan berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian data pada laporan keuangan Perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan panduan kerja yang dapat membantu kasir dalam memahami dan menjalankan prosedur penggunaan sistem secara tepat dan konsisten. Penyusunan ini diharapkan dapat mendukung proses pelatihan karyawan baru agar dapat mempelajari alur penggunaan sistem secara mandiri yang belum memiliki pengalaman di bidang kasir

1.2 Tujuan Penyusunan Manual Book

1. Memberikan panduan kerja yang jelas, terstruktur, dan mudah dipahami mengenai tata cara penggunaan *software Enterprise System Business* (ESB) pada bagian kasir, mulai dari proses input pesanan, transaksi pembayaran, hingga integrasi data ke sistem keuangan Perusahaan.
2. Membantu kasir dalam memahami alur operasional penggunaan sistem ESB sehingga proses transaksi dapat dilakukan dengan lebih efektif, cepat, dan sesuai dengan prosedur Perusahaan yang berlaku

3. Mengurangi Tingkat kesalahan penginputan data transaksi yang sering terjadi, seperti kesalahan memasukkan nominal transaksi, kesalahan pemilihan metode pembayaran, maupun kesalahan pada checksheet.
4. Meningkatkan tingkat ketelitian dan konsistensi kasir dalam melakukan pencatatan transaksi agar data yang dihasilkan lebih akurat dan dapat dipertanggung jawabkan.
5. Membantu kasir dalam memahami fungsi dan fitur yang terdapat pada *software* ESB sehingga penggunaan sistem dapat dilakukan secara optimal dalam kegiatan operasional sehari-hari
6. Mendukung kelancaran proses operasional kasir, terutama pada jam operasional yang ramai, dengan menyediakan pedoman kerja yang dapat menjadi acuan dalam menjalankan tugas
7. Mempermudah proses pelatihan dan pembelajaran bagi karyawan baru karena Manual Book dapat digunakan sebagai media pembelajaran mandiri dalam memahami alur penggunaan sistem ESB tanpa harus selalu bergantung kepada supervisor maupun kepala kasir
8. Menciptakan standar kerja yang lebih beragam pada bagian kasir sehingga seluruh karyawan dapat menjalankan prosedur dengan cara yang sama sesuai dengan cara yang sama sesuai dengan ketentuan perusahaan.

1.3 Sasaran Pengguna

Manual Book ini ditujukan bagi seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan operasional kasir, terutama kasir sebagai pengguna utama sistem *Enterprise System Business* (ESB). Panduan ini digunakan untuk membantu memahami tata cara penggunaan sistem dalam proses input pesanan, transaksi pembayaran, Pencatatan data transaksi, hingga integrasi data ke sistem keuangan Perusahaan. Selain itu, manual book ini juga ditunjukkan bagi karyawan baru sebagai media pembelajaran mandiri agar lebih mudah memahami alur penggunaan sistem ESB tanpa harus selalu bergantung kepada supervisor maupun kepala kasir. Disamping itu supervisor, kepala kasir, serta bagian keuangan dapat menggunakan manual book sebagai pedoman dalam melakukan pengawasan, evaluasi, dan memastikan proses Pencatatan transaksi berjalan sesuai standar operasional Perusahaan.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup manual book ini mencakup seluruh prosedur penggunaan software *Enterprise System Business* (ESB) pada bagian kasir dalam kegiatan operasional Perusahaan. Pembahasan di dalam manual book meliputi tata cara login sistem, proses input pesanan pelanggan, penginputan nominal transaksi, pemilihan metode pembayaran, pencetakan struk transaksi, hingga proses penyimpanan dan integrasi data transaksi ke sistem keuangan Perusahaan. Selain itu, manual book ini juga mencakup prosedur Pencatatan data pada checksheet, penanganan kesalahan input transaksi, serta penjelasan mengenai fungsi fungsi dasar yang terdapat pada software ESB agar pengguna dapat memahami dan menjalankan sistem sesuai dengan standar operasional Perusahaan.

1.5 Definisi dan Istilah

Istilah	Penjelasan
Enterprise System Business (ESB)	Software yang digunakan Perusahaan untuk melakukan pencatatan, pengelolaan, integrasi data transaksi penjualan ke sistem keuangan perusahaan.
Kasir	Karyawan yang bertugas melakukan proses input pesanan, transaksi pembayaran, dan pencatatan transaksi menggunakan sistem ESB.
Checksheet	Lembar pencatatan transaksi yang digunakan sebagai dokumen pendukung dalam proses pengecekan dan rekonsiliasi data transaksi harian.
Rekonsiliasi Data	Proses pencocokan data transaksi antara sistem ESB, checksheet dan laporan keuangan Perusahaan untuk memastikan keakuratan data

1.6 Kajian Pustaka

a) Pengertian Buku Panduan (*Manual Book*)

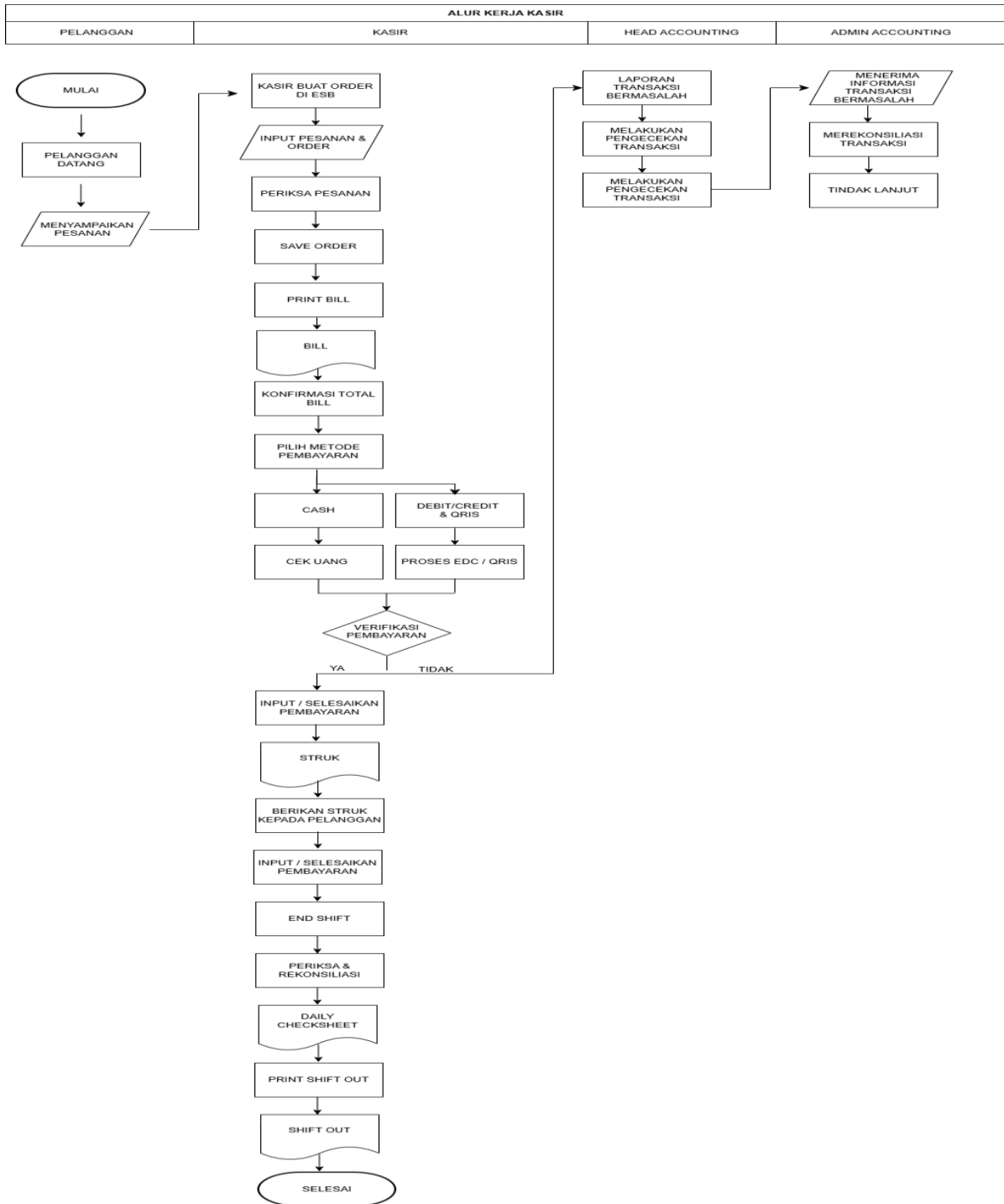
Manual Book adalah buku yang berisikan petunjuk penggunaan suatu. Manual book berisi tata cara menggunakan, menyimpan, menjaga produk bertujuan agar pengguna mampu menggunakan produk dengan baik dan benar. Fungsi *Manual Book* adalah untuk memberikan petunjuk penggunaan, peringatan dan informasi penting pemilik produk tersebut. Berisi beragam bagian mulai dari instruksi penggunaan, garansi, dan instruksi keselamatan. (Utami, Aibonotika, & Nasution, 2024)

b) Pengertian Enterprise Service Bus (ESB)

Enterprise Service Bus (ESB) adalah perangkat lunak yang digunakan untuk memfasilitasi komunikasi dan integrasi antara aplikasi perangkat lunak dalam suatu organisasi atau sistem. ESB bertindak sebagai sarana untuk mengelola, mengoordinasikan, dan menyatukan interaksi antar aplikasi yang berbeda. ESB berfungsi sebagai mediator yang memungkinkan integrasi aplikasi dengan cara struktur dan dapat dikelola. (Maiwan & Anwar, 2024)

BAB 2

ALUR KERJA KASIR (FLOWCART)



Gambar Flowchart

1) **Pelanggan Datang**

Proses dimulai ketika pelanggan datang ke outlet dan menyampaikan pesanan kepada kasir. Kasir menerima informasi pesanan dari pelanggan untuk kemudian diproses melalui aplikasi ESB

2) **Membuat Order di ESB**

Kasir membuat transaksi baru pada aplikasi ESB sesuai dengan pesanan yang disampaikan oleh pelanggan.

3) **Input Data dan Pesanan**

Kasir memasukkan informasi yang diperlukan ke dalam ESB. Data harus dimasukkan dengan benar agar transaksi dan laporan penjualan sesuai dengan kondisi sebenarnya.

4) **Memeriksa Pesanan**

Setelah seluruh pesanan dimasukkan, kasir memeriksa kembali data dan menu yang telah diinput. Pemeriksaan dilakukan untuk memastikan tidak terdapat kesalahan sebelum transaksi disimpan

5) **Save Order**

Apabila pesanan sudah sesuai, kasir menyimpan pesanan dengan memilih **Save Order** pada ESB. Data pesanan kemudian tersimpan sebagai transaksi pada sistem.

6) **Print Bill**

Kasir mencetak **bill** berdasarkan pesanan yang telah disimpan. Bill digunakan sebagai informasi mengenai rincian pesanan dan total pembayaran pelanggan.

7) **Konfirmasi Total Bill**

Kasir mengonfirmasi kembali total yang tertera pada bill kepada pelanggan sebelum pembayaran dilakukan

8) **Memilih Metode Pembayaran**

Pelanggan menentukan metode pembayaran yang digunakan. Bisa cash, debit, credit, dan qris. Setiap metode memiliki proses pembayaran yang berbeda

9) **Proses Pembayaran**

Cash: Menerima uang tunai dari pelanggan dan melakukan pengecekan uang sebelum menyelesaikan transaksi

Debit/Credit: Kasir memproses pembayaran menggunakan mesin EDC sesuai nominal transaksi.

Qris: Kasir memproses pembayaran melalui QRIS dan memastikan pembayaran diterima.

10) Verifikasi pembayaran

Kasir melakukan verifikasi untuk memastikan pembayaran telah diterima dan sesuai dengan nominal transaksi pada ESB.

11) Pembayaran sesuai

Pada tahap ini terdapat **Decision** dengan dua kemungkinan:

YA: Pembayaran sesuai dan transaksi dapat diselesaikan

TIDAK: Terdapat ketidaksesuaian atau masalah pada pembayaran sehingga perlu dilaporkan kepada Head Cashier

Jika pembayaran sesuai

12) Input/selesaikan pembayaran

Kasir memasukkan atau menyelesaikan pembayaran pada ESB sesuai metode pembayaran yang digunakan

13) Cetak struk

Setelah pembayaran berhasil, kasir mencetak **Struk Transaksi** sebagai bukti pembayaran.

14) Memberikan struk kepada pelanggan

Kasir menyerahkan struk kepada pelanggan sebagai bukti bahwa transaksi telah selesai

15) Transaksi selesai

Transaksi pelanggan dinyatakan selesai dan kasir dapat melanjutkan transaksi pelanggan berikutnya

Jika pembayaran tidak sesuai

16) Melaporkan kepada head cashier

Apabila hasil verifikasi menunjukkan pembayaran tidak sesuai, kasir melaporkan permasalahan tersebut kepada Head Cashier

17) Head cashier melakukan pengecekan

Head Cashier menerima laporan dari kasir dan melakukan pengecekan terhadap transaksi untuk mengetahui penyebab ketidaksesuaian

18) Menginformasikan kepada Admin Accounting

Apabila permasalahan membutuhkan pengecekan lebih lanjut, Head Cashier menginformasikan permasalahan tersebut kepada Admin Accounting

19) Admin Accounting menerima informasi

Admin Accounting menerima informasi mengenai transaksi yang bermasalah sebagai dasar untuk melakukan pemeriksaan lebih lanjut.

20) Cek transaksi

Admin Accounting melakukan pengecekan terhadap data transaksi dan informasi pendukung yang tersedia

21) Rekonsiliasi transaksi

Admin Accounting melakukan rekonsiliasi untuk memastikan kesesuaian antara data transaksi pada sistem dengan data pembayaran atau pencatatan yang tersedia

22) Ditindak lanjut

Berdasarkan hasil pengecekan dan rekonsiliasi, dilakukan tindak lanjut terhadap transaksi yang bermasalah sesuai hasil pemeriksaan

Proses end shift

23) End Shift

Kasir melakukan proses **End Shift** pada ESB untuk mengakhiri periode kerja/shift dan melakukan pengecekan transaksi selama shift tersebut

24) Periksa dan rekonsiliasi

Kasir memeriksa kembali transaksi dan melakukan rekonsiliasi untuk memastikan data transaksi dan pembayaran selama shift sudah sesuai

25) Mengisi daily checksheet

Kasir mengisi **Daily Checksheet** sebagai dokumentasi pemeriksaan transaksi dan aktivitas kasir selama shift

26) Print shift out

Kasir mencetak **Shift Out** sebagai hasil akhir dari proses penutupan shift

27) Selesai

Setelah seluruh proses pemeriksaan, dokumentasi, dan pencetakan shift out selesai, proses kerja kasir dinyatakan selesai

TATA CARA PENGGUNAAN ESB POS

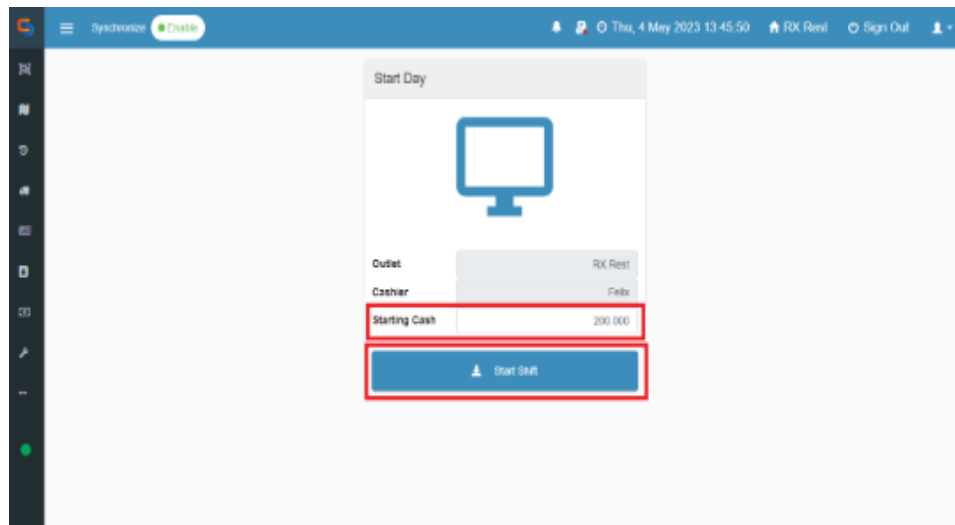
2.1 Cara Login, Start Day, dan Logout

- **Cara Login Sistem**
 - a. Login ke akun ESB Pos
 - b. Perhatikan kolom **PIN** yang berada di sebelah kanan layar
 - c. Masukkan **PIN** pengguna menggunakan keypad numerik yang tersedia
 - d. Setelah **PIN** dimasukkan dengan benar, tekan tombol **SIGN IN**
 - e. Sistem akan memproses login dan menampilkan halaman utama apabila berhasil masuk

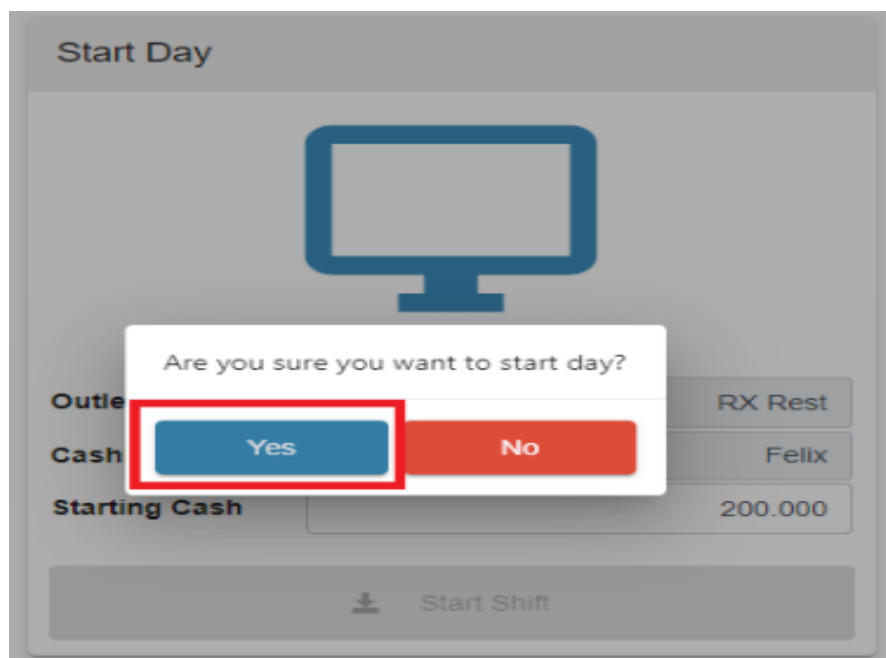


Gambar 1 Halaman Login ESB Pos

- **Cara Start Day**
 - f. Masukkan *starting cash*, dengan nominal awal pada kolom **Starting Cash** sesuai dengan jumlah uang kas yang tersedia
 - g. Klik tombol **Start Shift** setelah nominal terisi dengan benar untuk memulai shift operasional

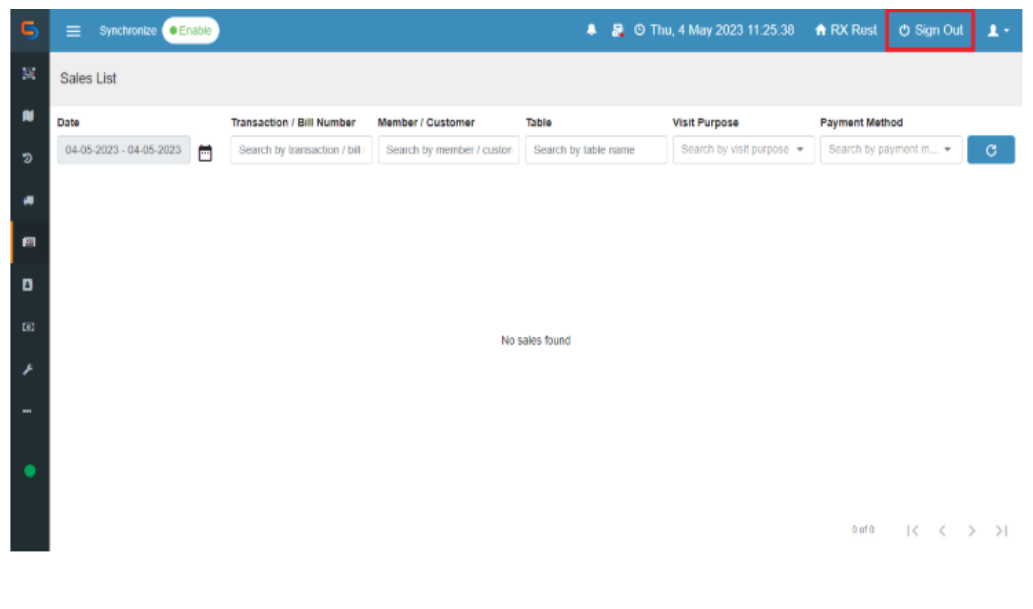


Gambar 2 Halaman Menu Starting Cash



Gambar 2 1 Halaman Menu Starting Cash

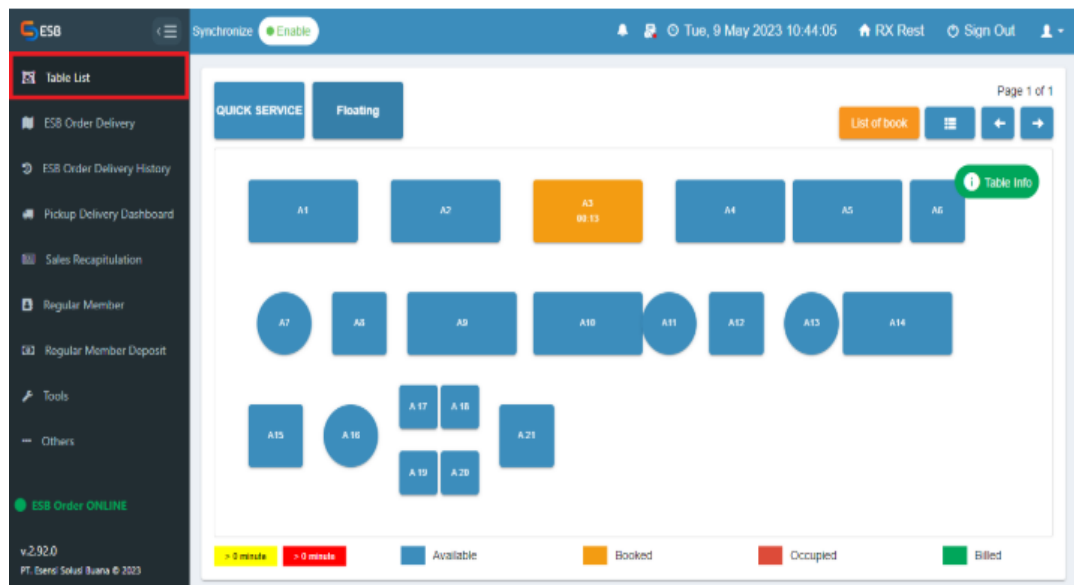
- **Cara Logout Sistem**
 - h. Pastikan seluruh transaksi telah selesai diproses
 - i. Perhatikan bagian pojok kanan atas pada halaman sistem
 - j. Klik tombol ***SIGN OUT***
 - k. Sistem akan otomatis keluar dari akun dan kembali ke halaman login



Gambar 3 Halaman Menu Logout

2.2 Pengelolaan Order Menu (Book, Order & Extra, dan Edit Menu)

- **Menu Table List (Book)**
 - a. Klik menu **Table List** pada sidebar sebelah kiri untuk membuka tampilan daftar meja



Gambar 4 Menu Table List

b. Klik salah satu meja yang tersedia sesuai kebutuhan transaksi pelanggan, dan pastikan status meja sesuai sebelum digunakan

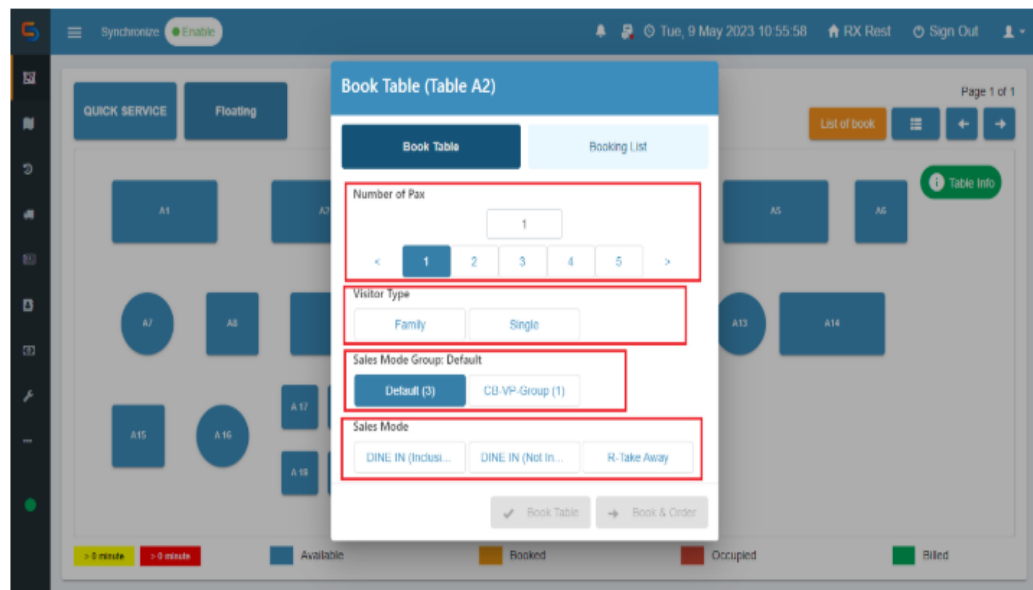
- **Biru** untuk meja kosong
- **Kuning** untuk booking
- **Merah** untuk meja yang sedang digunakan



Gambar 5 Tampilan Warna Meja

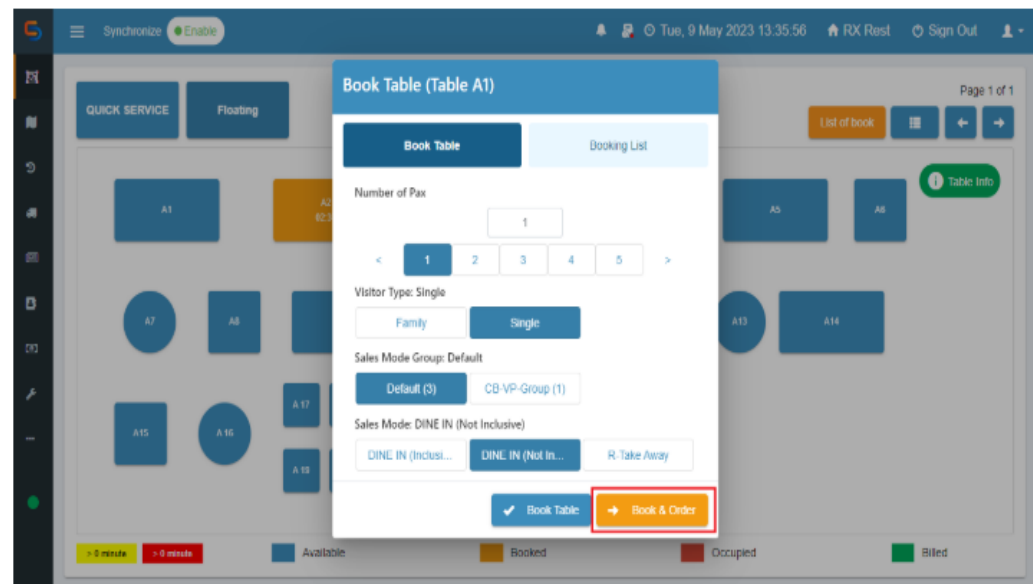
c. Setelah meja dipilih pada halaman ***Floating*** atau ***Table List***, sistem akan menampilkan pop up ***Book Table*** untuk mengisi informasi pelanggan dan detail transaksi sebelum order dibuat.

- *Number Of Pax*, Jumlah pelanggan dalam satu meja
- *Visitor Type*, Jenis pengunjung (Opsional)
- *Sales Mode Group*, Kategori mode penjualan
- *Sales Mode*, Jenis layanan/transaksi yang digunakan

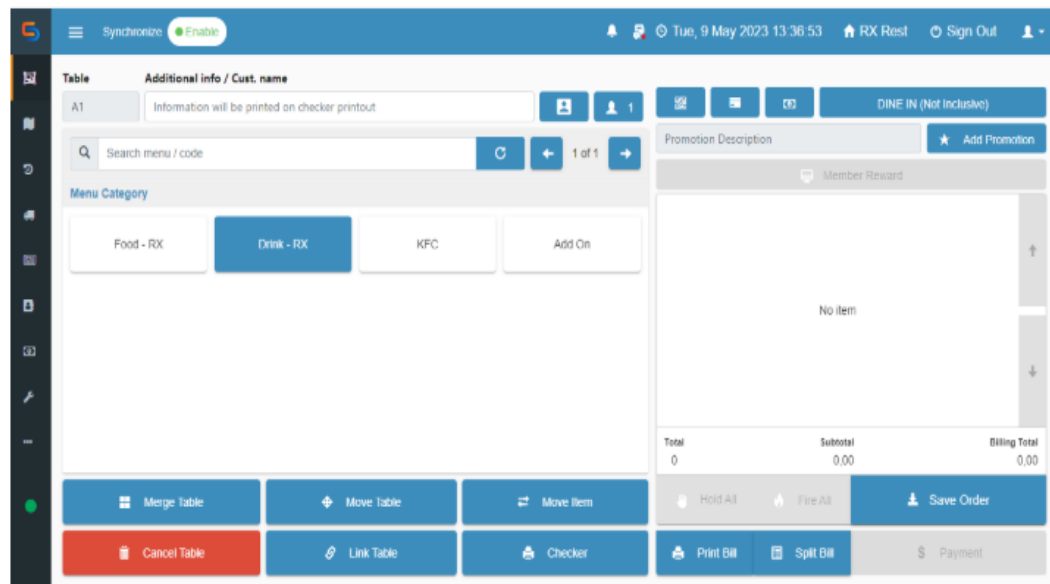


Gambar 6 Tampilan Book Table

- d. Setelah mengisi semua informasi, tekan tombol **Book Table**. Lalu tekan juga **Book & Order**, maka kamu akan dibawa ke halaman pemilihan menu.

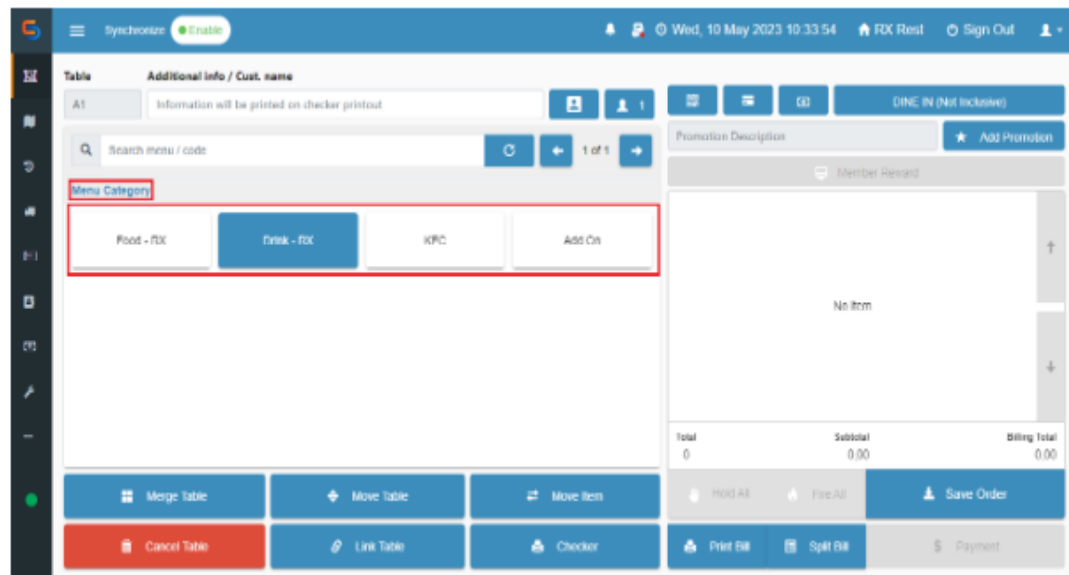


Gambar 7 Tampilan Pengisian Informasi Book Table



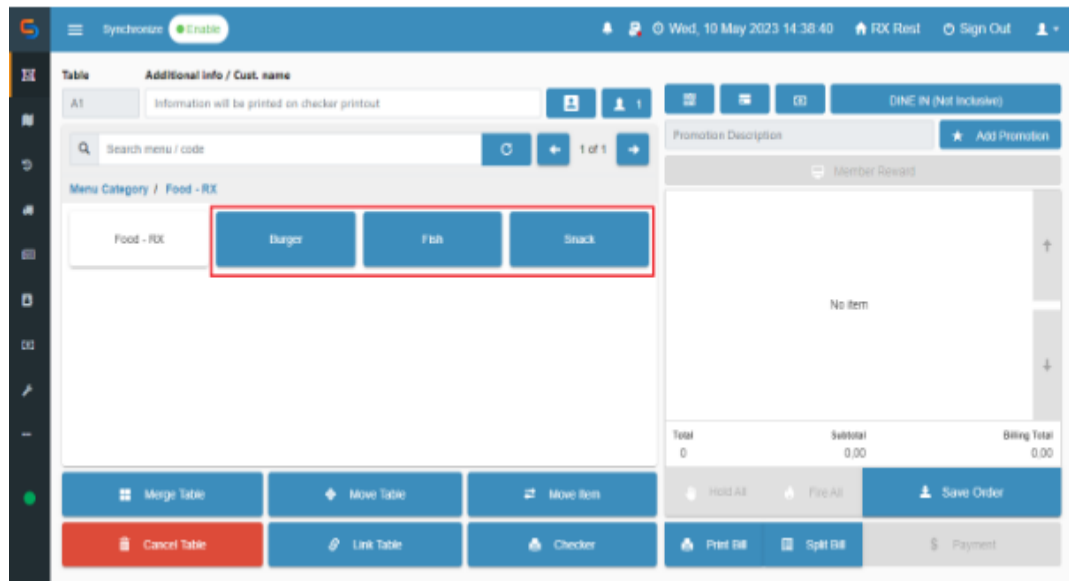
Gambar 8 Halaman Pemilihan Menu

- **Order Menu & Extra Menu**
 - a. Masuk ke meja yang telah dilakukan booking sebelumnya, kemudian pilih **Menu Category** sesuai kategori menu yang ingin dipesan oleh pelanggan untuk melanjutkan proses transaksi order



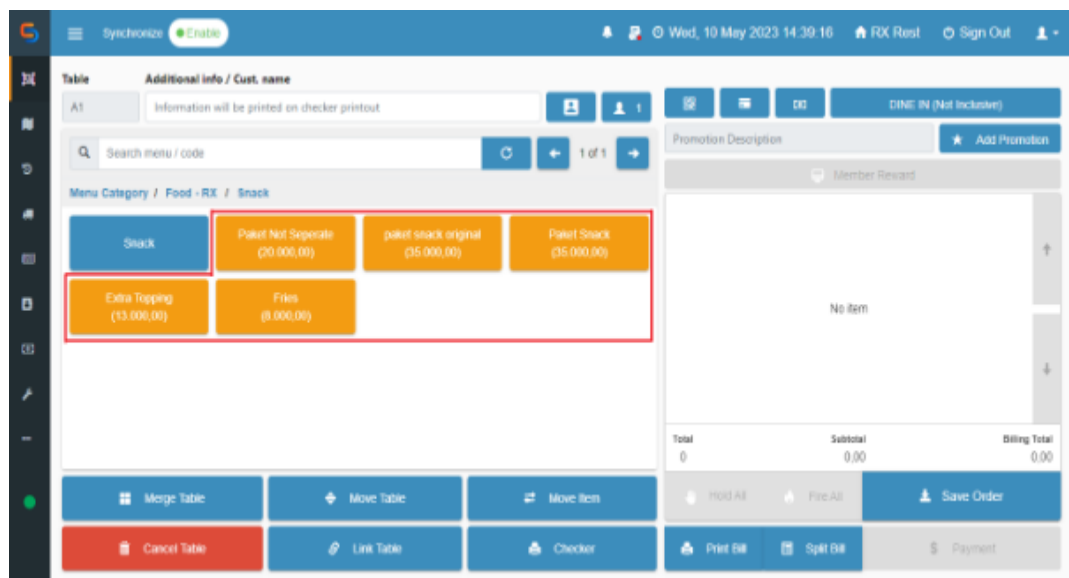
Gambar 9 Pilihan Menu Category

- b. Pilih **Menu Category Detail** sesuai menu yang ingin dipesan oleh pelanggan untuk menambahkan item ke dalam transaksi order



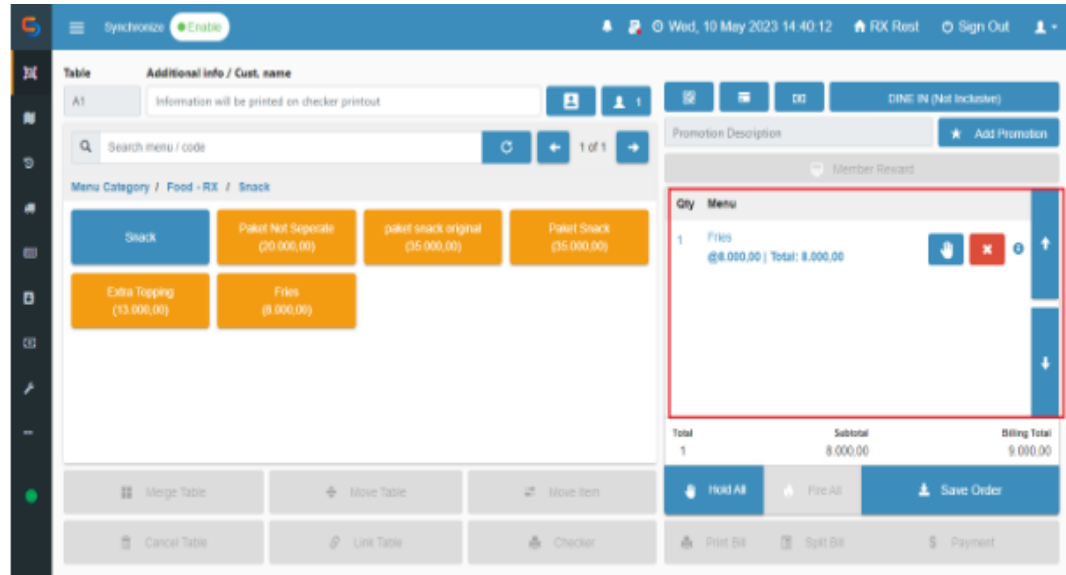
Gambar 10 Tampilan Menu Category Detail

- c. Pilih menu yang ingin dipesan oleh pelanggan dengan menekan item menu yang tersedia pada halaman sistem POS



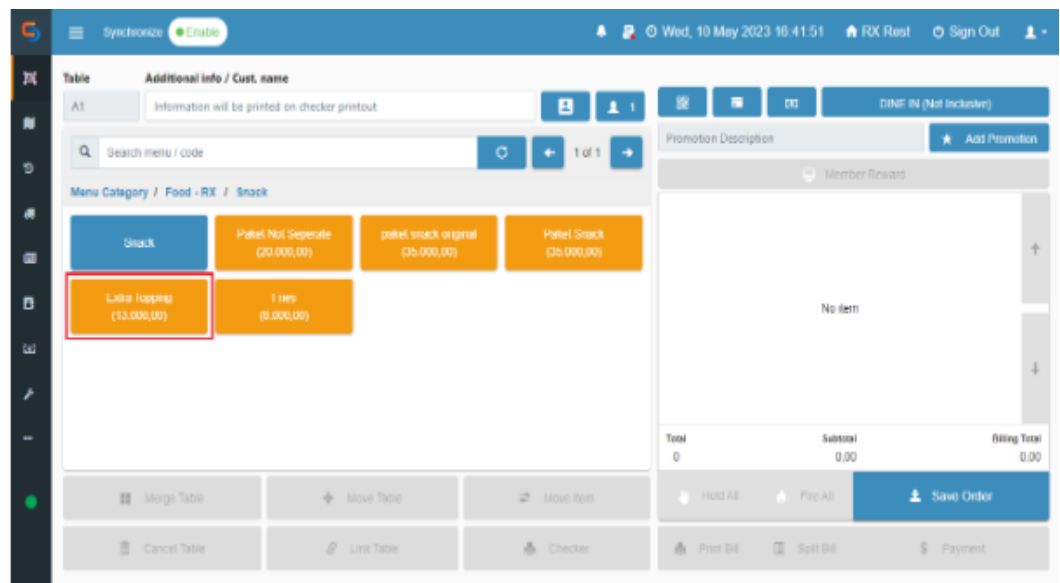
Gambar 11 Tampilan Menu Yang Tersedia

- d. Ketika menu yang telah dipilih, maka item menu akan otomatis muncul pada bagian **Menu Preview** sebagai daftar pesanan yang akan diproses dalam transaksi



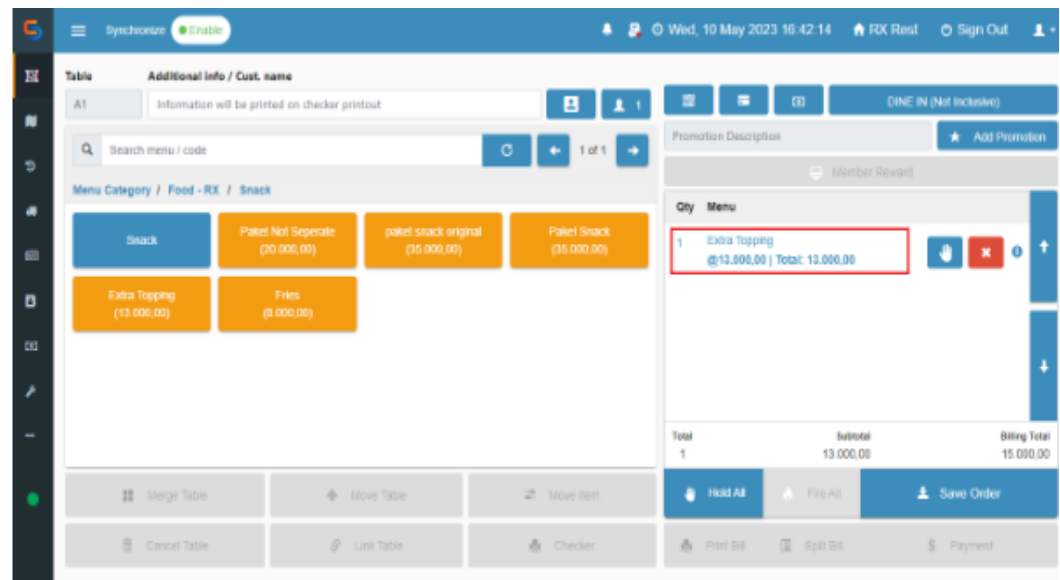
Gambar 12 Tampilan Menu Preview

- e. Setelah seluruh menu berhasil dipilih dan muncul pada bagian **Menu Preview**. Langkah selanjutnya adalah menekan tombol **Save Order** untuk menyimpan pesanan pelanggan ke dalam sistem.
- f. Apabila pelanggan ingin menambahkan menu tambahan atau extra pada pesanan, pilih item **Extra Menu** yang tersedia kebutuhan pelanggan.
- **Extra Menu**
 - a. Masuk ke meja yang telah dilakukan booking sebelumnya, kemudian pilih **Menu Extra** yang ingin dipesan oleh pelanggan untuk menambahkan item pada transaksi order



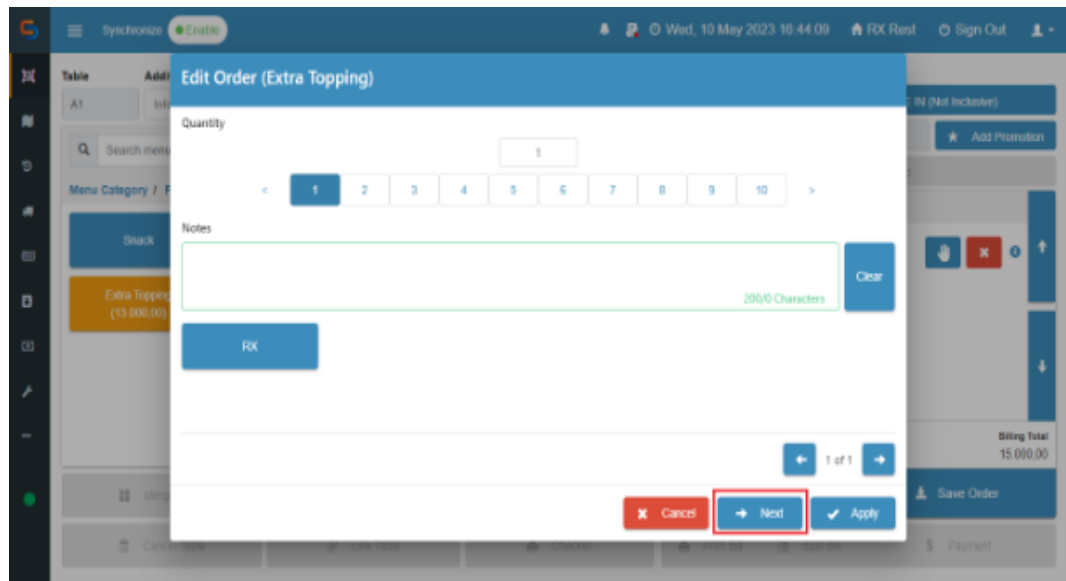
Gambar 13 Tampilan Menu Extra

- b. Tekan menu yang telah dipesan sebelumnya, pada daftar order untuk melihat detail pesanan atau menambahkan **Menu Extra** sesuai kebutuhan pelanggan



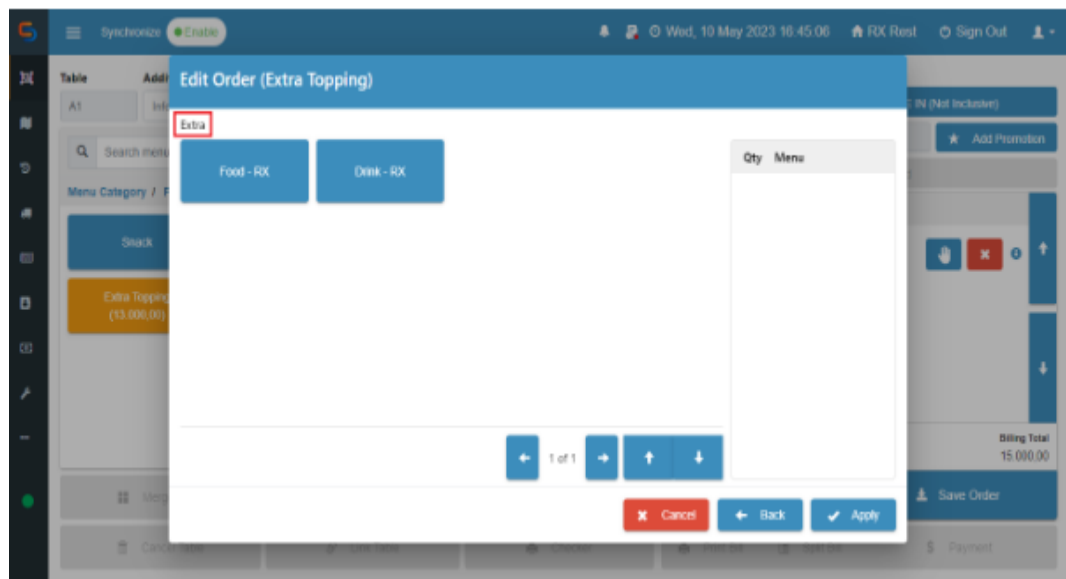
Gambar 14 Tampilan Detail Menu Extra

- c. Pada halaman **Edit Order**, tekan tombol **Next** secara bertahap hingga sistem menampilkan halaman **Extra** untuk menambahkan menu tambahan pada pesanan pelanggan



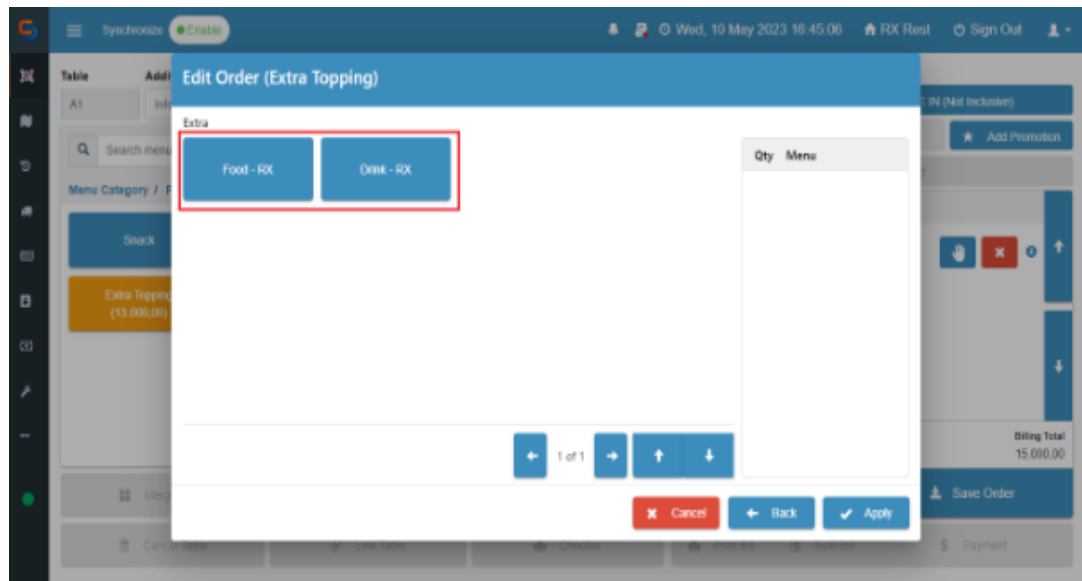
Gambar 15 Halaman Edit Order

- d. Setelah menekan tombol *Next*, sistem akan menampilkan halaman *Edit Order Extra* yang digunakan untuk memilih dan menambahkan menu extra pada pesanan pelanggan



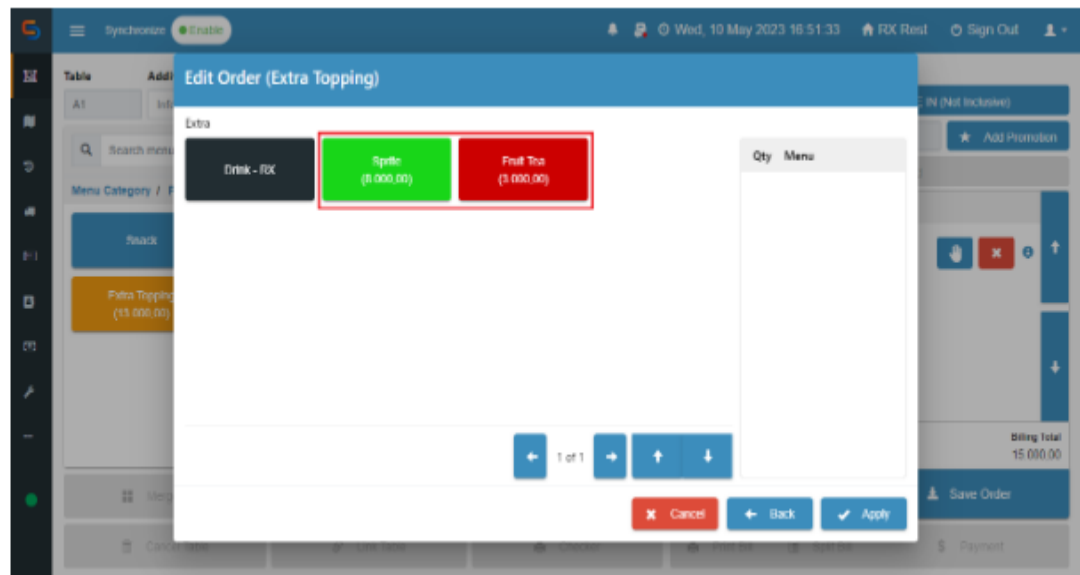
Gambar 16 Halaman Edit Order Extra

- e. Pilih *Menu Category Detail* pada bagian *Menu Extra* sesuai tambahan, menu yang ingin dipilih untuk melengkapi pesanan pelanggan.



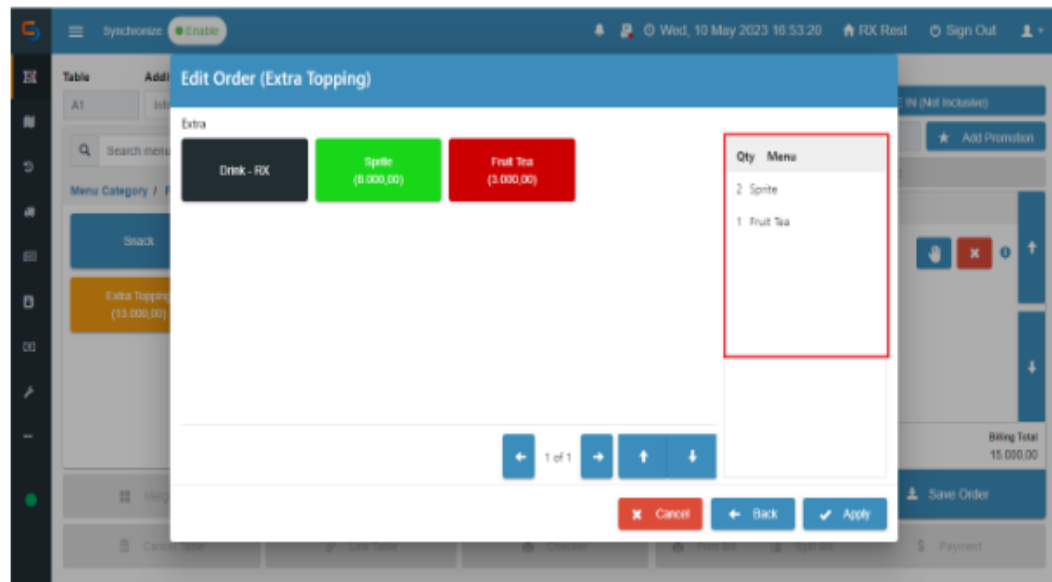
Gambar 17 Menu Category Detail Extra Menu

- f. Pilih **Menu Extra** yang diinginkan oleh pelanggan untuk ditambahkan ke dalam detail pesanan pada sistem POS



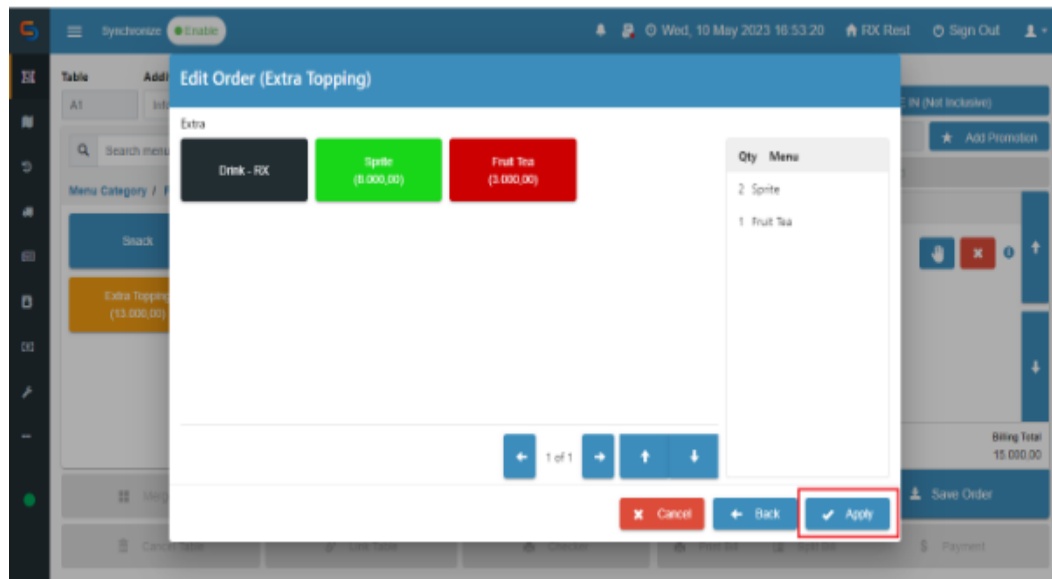
Gambar 18 Menu Category Yang Diinginkan

- g. **Menu Extra** yang telah dipilih akan otomatis tercatat pada bagian **Cart** sebagai tambahan item dalam pesanan pelanggan



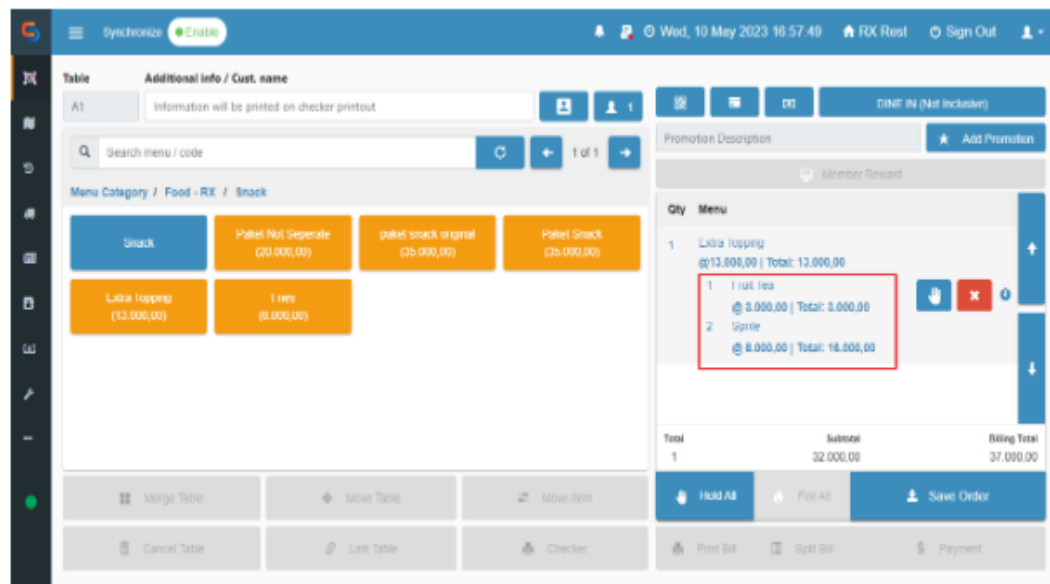
Gambar 19 Tampilan Cart Menu Extra

- h. Setelah selesai menambahkan **Menu Extra**, tekan tombol **Apply** untuk menyimpan dan mencatat tambahan menu yang telah dipilih ke dalam pesanan pelanggan



Gambar 20 Tampilan Apply Menu Extra

- i. Menu Extra yang telah ditambahkan akan tercatat pada bagian bawah nama menu utama seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini, sehingga detail tambahan pesanan dapat terlihat dengan jelas pada transaksi

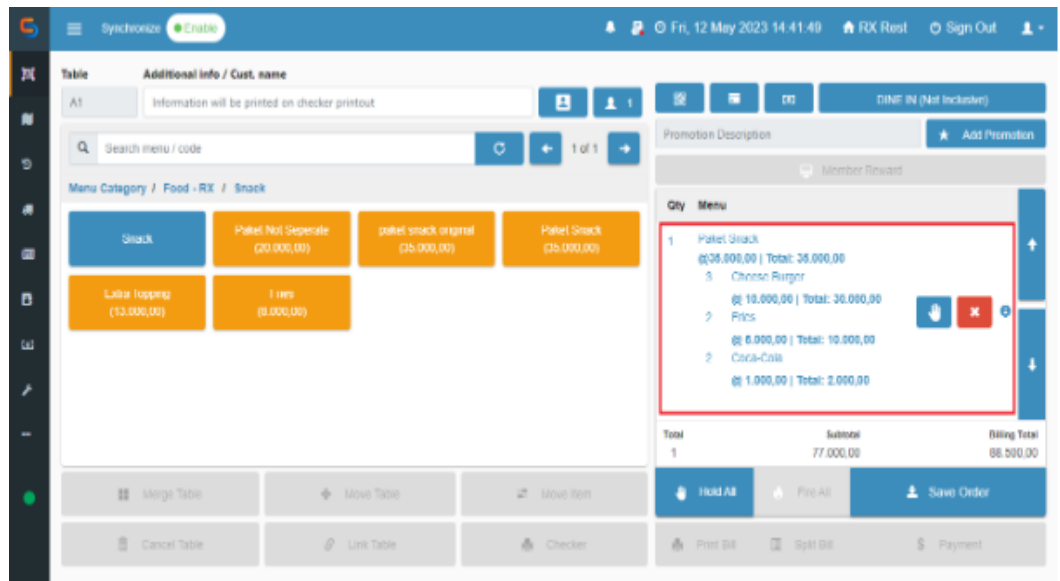


Gambar 21 Menu Extra Sudah Pada Detail Pesanan

- **Edit Menu**

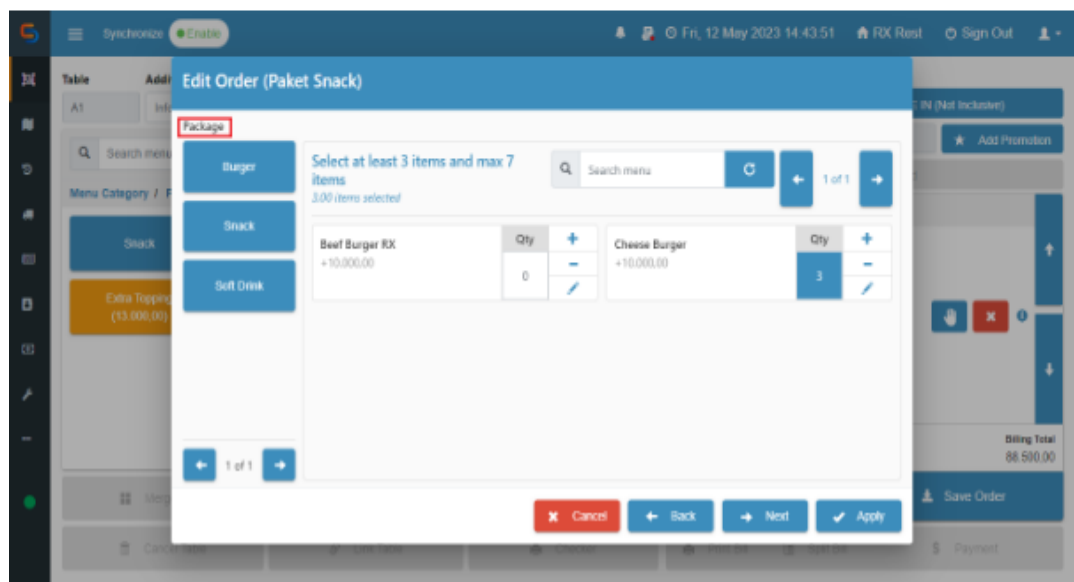
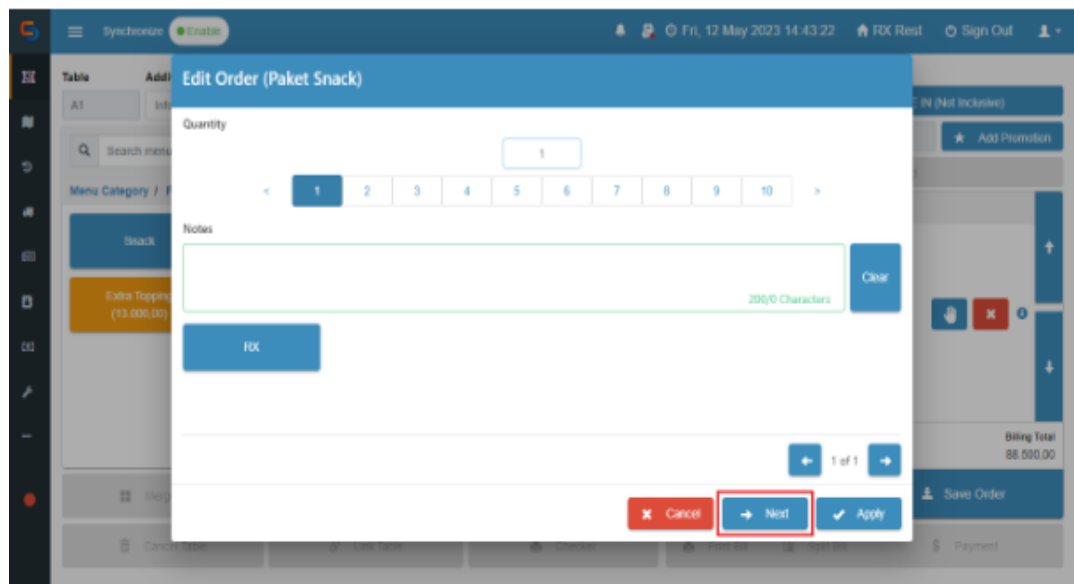
- **Edit Catatan/Notes isian menu**

- Tekan **Menu Paket** yang ingin diedit pada daftar pesanan untuk membuka detail paket dan melakukan perubahan menu sesuai kebutuhan pelanggan



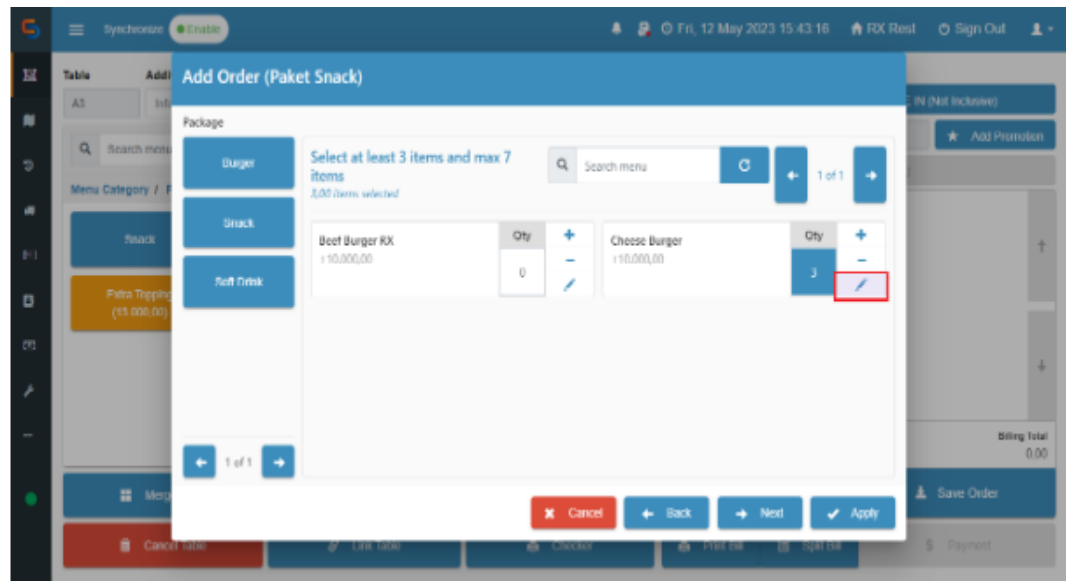
Gambar 22 Edit Catatan Menu Paket

- b. Ketika pop-up **Edit Order** muncul, tekan tombol **Next** secara bertahap hingga sistem menampilkan halaman **Package** untuk melakukan pengeditan pada menu paket yang dipilih



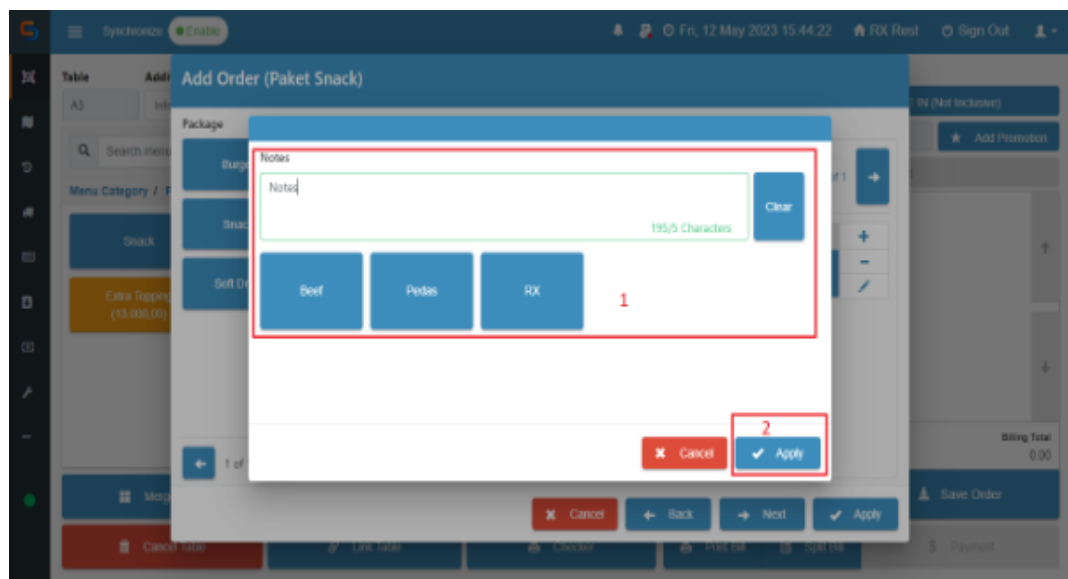
Gambar 23 Halaman Pop-Up Edit Order dan Halaman Package

- c. Tekan tombol **Edit** atau ikon **Pensil** pada isian paket yang ingin diberikan catatan (*Notes*) untuk menambahkan informasi tambahan sesuai permintaan pelanggan



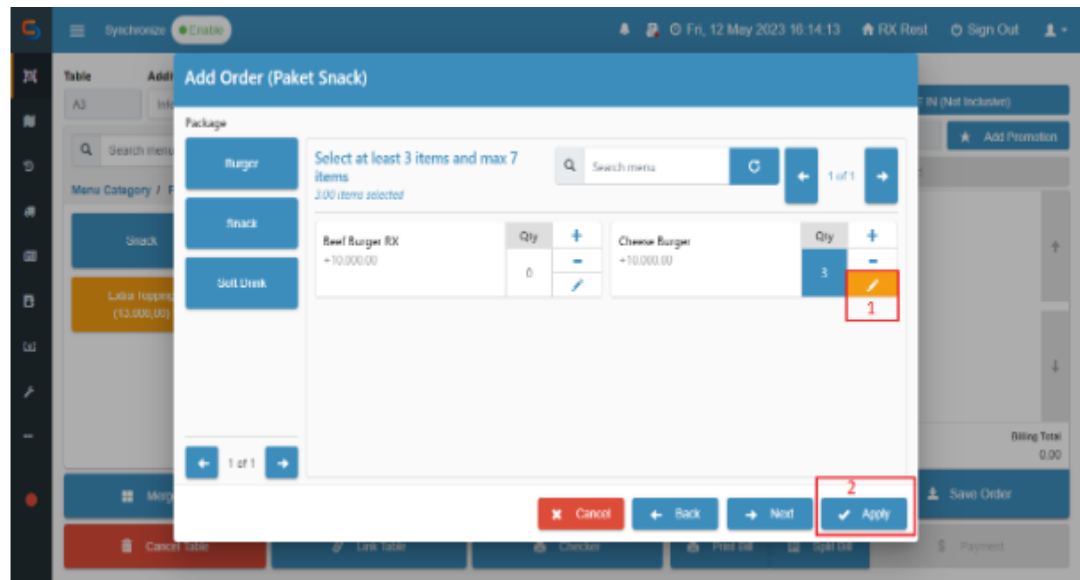
Gambar 24 Tampilan Edit Untuk Catatan

- d. Setelah pop-up **Input Notes** muncul, masukkan catatan (*Notes*) pada *field Notes* dengan cara mengetik secara langsung atau memilih melalui *Notes Category* yang tersedia. Setelah selesai menginput catatan, tekan tombol **Apply** untuk menyimpan notes pada pesanan.



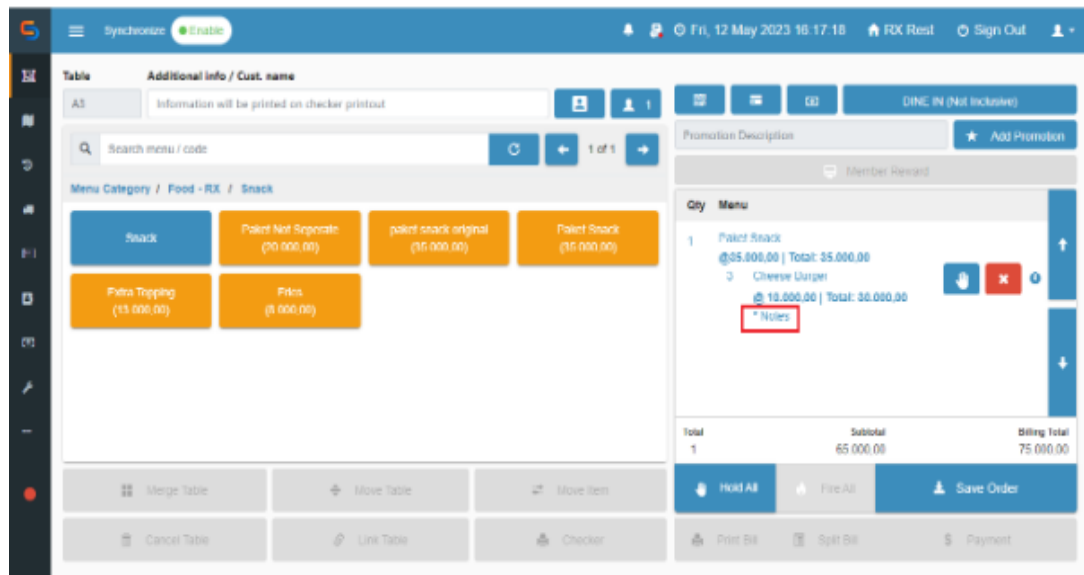
Gambar 25 Tampilan Pop-Up Input Notes

- e. Setelah notes pada isian paket berhasil diterapkan (*Apply*), ikon **Pensil** akan berubah menjadi warna kuning sebagai tanda bahwa catatan telah tersimpan. Setelah seluruh proses selesai, tekan tombol *Apply* untuk menyimpan perubahan pada pesanan



Gambar 26 Tampilan Catatan Tersimpan

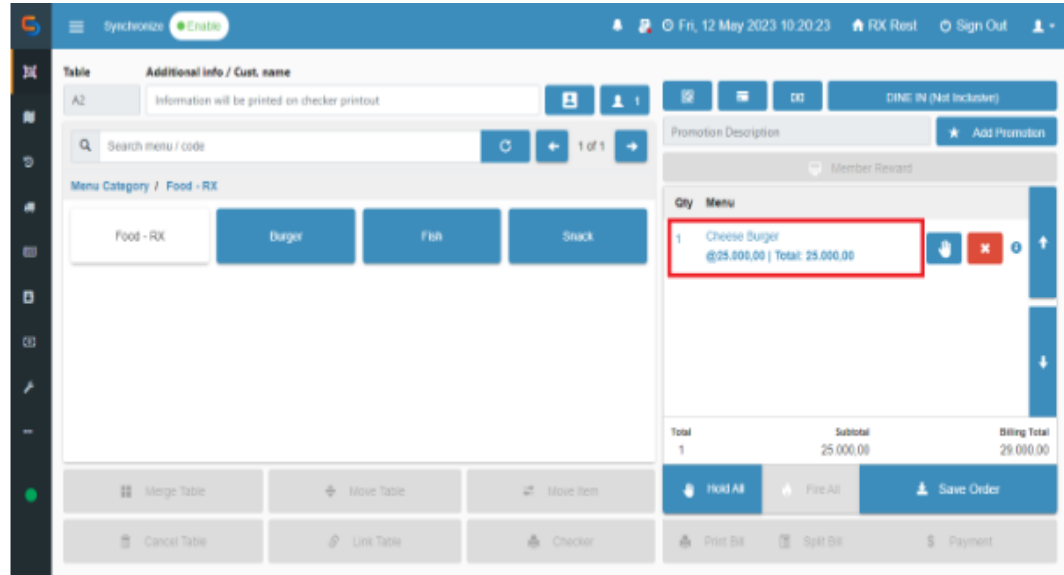
- f. Setelah notes pada isian paket berhasil diinput, maka catatan (*Notes*) tersebut akan muncul pada bagian bawah menu isian sebagai informasi tambahan pada detail pesanan pelanggan



Gambar 27 Tampilan Catatan Sudah Diinput

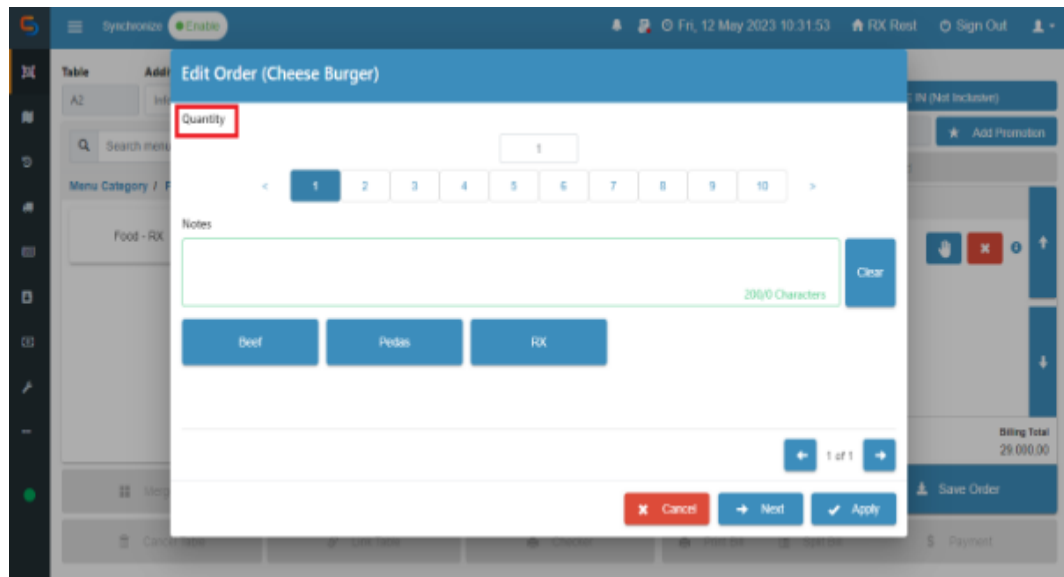
➤ **Edit Quantity pada menu**

- Tekan menu yang ingin diedit pada daftar pesanan untuk membuka detail order dan melakukan perubahan sesuai kebutuhan pelanggan



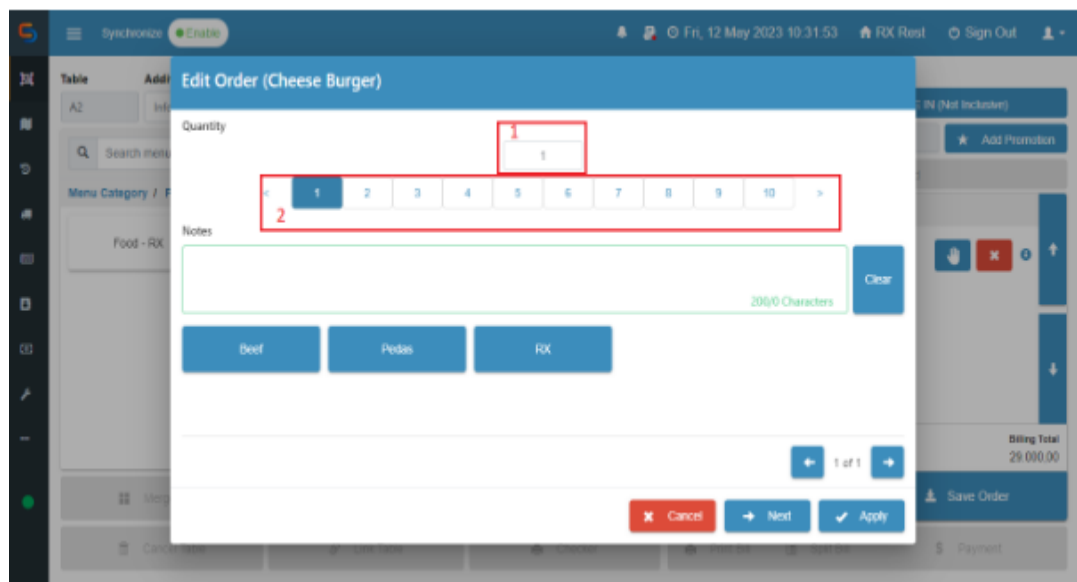
Gambar 28 Tampilan Menu Yang Ingin Diedit

- Sistem akan menampilkan pop up **Edit Menu**. Pastikan pada halaman **Edit Order** terdapat *field Quantity* yang digunakan untuk mengubah jumlah pesanan sesuai kebutuhan pelanggan.



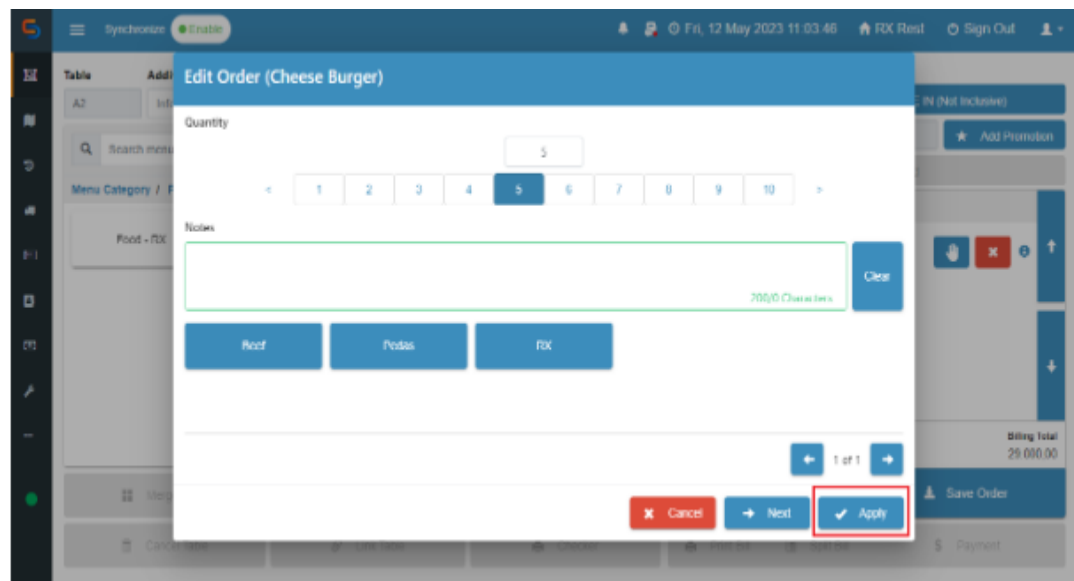
Gambar 29 Tampilan Pop-Up Edit Menu

- c. Untuk mengubah jumlah (*Quantity*) menu, terdapat 2 cara yang dapat dilakukan, yaitu: 1. Tekan **Field 1**, kemudian ubah jumlah menu secara manual sesuai kebutuhan pelanggan. 2. Pilih jumlah yang diinginkan melalui pilihan angka yang tersedia pada **Field 2**.



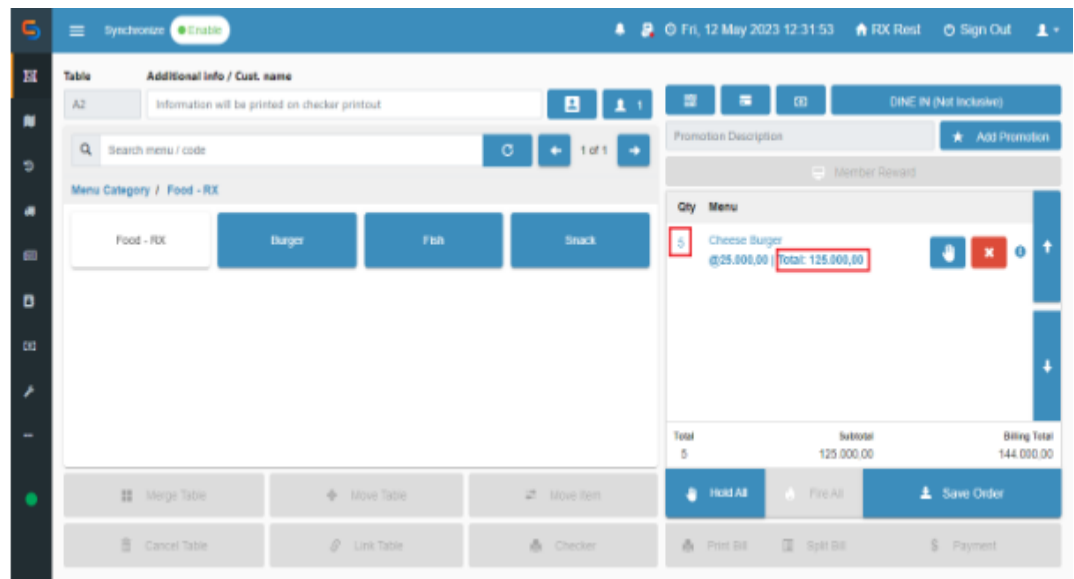
Gambar 30 Tampilan Mengubah Jumlah (*Quantity*)

- d. Tekan tombol **Apply** untuk menyimpan perubahan jumlah yang telah diubah pada pesanan pelanggan.



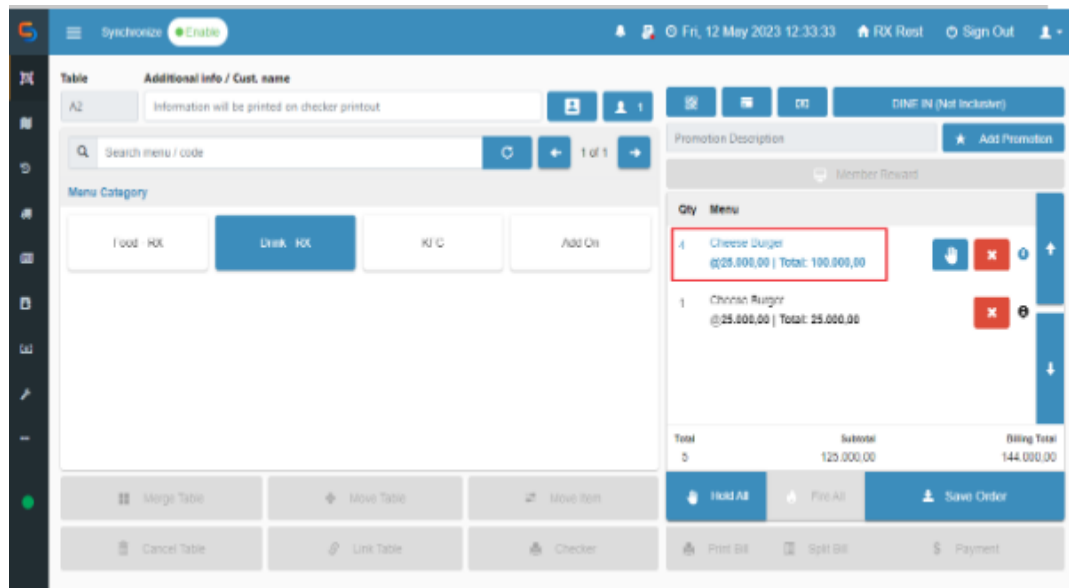
Gambar 31 Tampilan Apply Untuk Menyimpan Jumlah

- e. Setelah tombol **Apply** ditekan, jumlah dan total harga menu akan otomatis berubah sesuai dengan jumlah pesanan terbaru yang telah diinput



Gambar 32 Tampilan Orderan Sudah Berubah

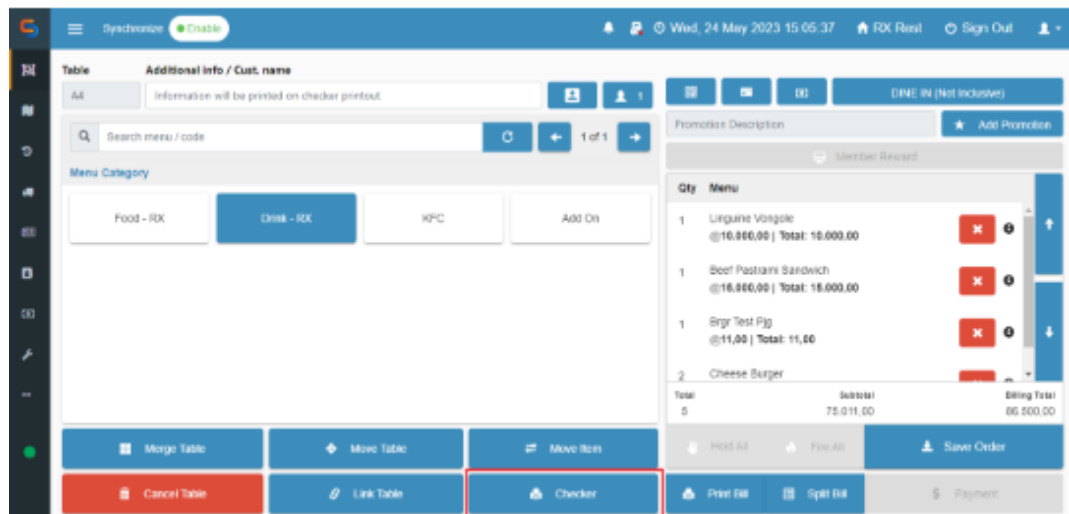
- f. Jika perubahan pada **Edit Menu** telah berhasil disimpan sebelumnya, maka sistem akan otomatis membuat baris pesanan baru sesuai dengan hasil perubahan menu yang dilakukan



Gambar 33 Tampilan Edit Menu Yang Telah Berhasil

2.3 Cara Print Checker dan Bill

- **Print Checker**
 - a. Masuk ke dalam transaksi yang sedang berjalan, kemudian tekan tombol **Checker** untuk menyampaikan atau mencetak rincian pesanan pelanggan sebagai bahan pengecekan sebelum proses pembayaran dilakukan



Gambar 34 Tampilan Tombol Checker

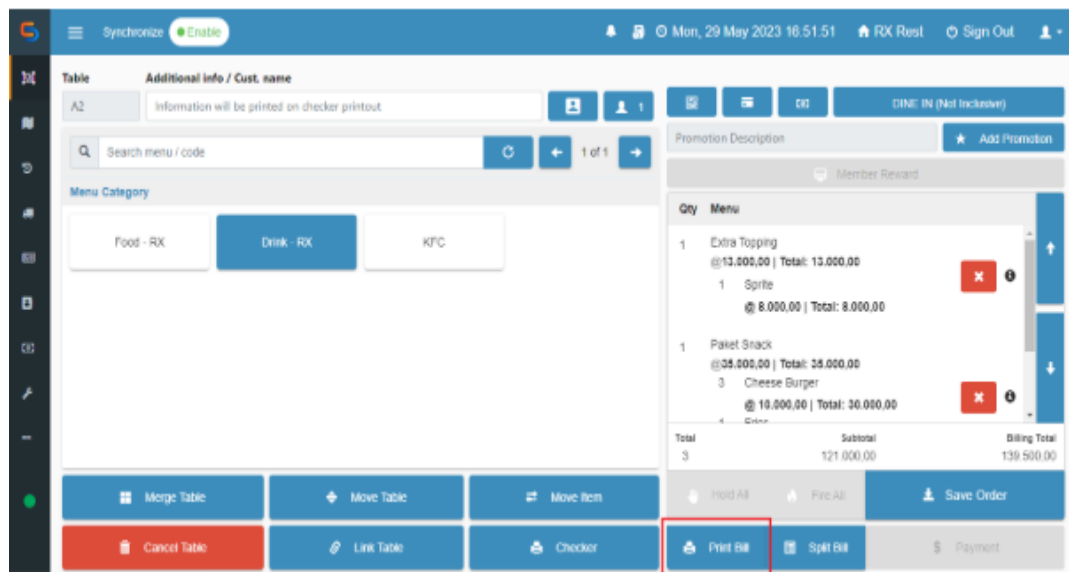
- b. Setelah tombol **Checker** ditekan, checker akan tercetak secara otomatis pada **Default Station** yang telah ditentukan. Proses pencetakan juga akan mengikuti **Queue** yang terdapat pada transaksi, sehingga setiap item pesanan akan dicetak pada station yang sesuai dan kertas akan terpotong secara otomatis setelah proses cetak selesai



Gambar 35 Tampilan Checker Yang Sudah Dicitak

- **Print Bill**

- a. Masuk ke dalam transaksi yang sedang berjalan, kemudian tekan tombol **Print Bill** untuk mencetak tagihan (*Bill*) pelanggan sebagai rincian pembayaran sebelum proses pelunasan dilakukan



Gambar 36 Tampilan Tombol Print Bill

- b. Setelah tombol ***Print Bill*** ditekan, bill akan tercetak secara otomatis pada ***Default Station*** yang telah ditentukan. Format dan informasi yang tercantum pada bill akan mengikuti pengaturan yang telah dikonfigurasi pada sistem ESB POS.

RX Rest		
Date	: 29-05-2023 16:54	
Time In	: 29-05-2023 15:20	
Server	: Felix	
Table	: A2	
Purpose	: DINE IN (Not Inclusive)	
Pax	: 1	
Cashier	: Felix	
Print	: 2	

Beef Burger		
1x @30.000,00		30.000,00
Paket Snack		
1x @35.000,00		35.000,00
Cheese Burger		
3x @10.000,00		30.000,00
Fries		
1x @5.000,00		5.000,00
Extra Topping		
1x @13.000,00		13.000,00
Sprites		
1x @8.000,00		8.000,00

Total Food - RX		121.000,00

3 items		
Subtotal :	121.000,00	
Order Fee :	10,00	
SC 5% :	6.050,00	
PBI 10% :	9.100,00	
PPH :	3.300,00	

Total :	139.460,00	
Rounding :	40,00	

Grand Total :	139.500,00	

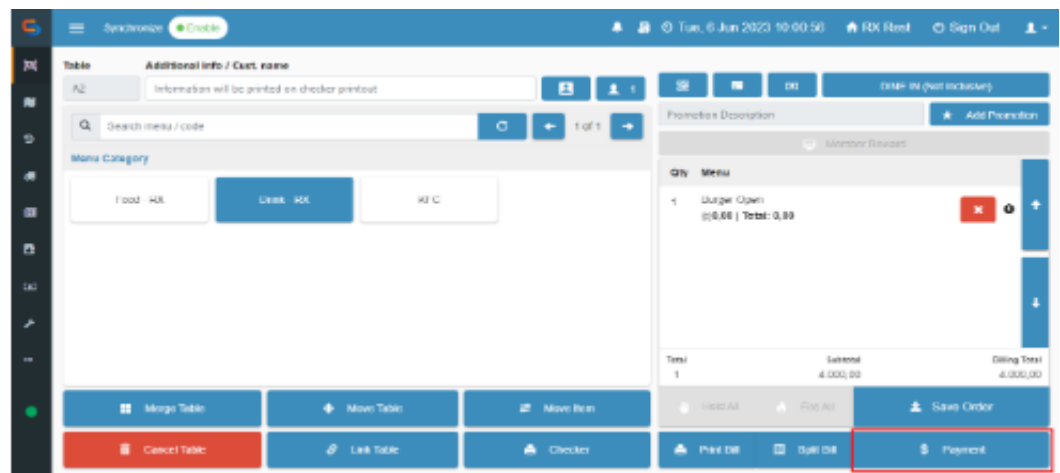
--- NOT PAID ---		

Gambar 37 Tampilan Print Bill Yang Sudah Dicetak

2.4 Payment Transaksi (Cash & Card)

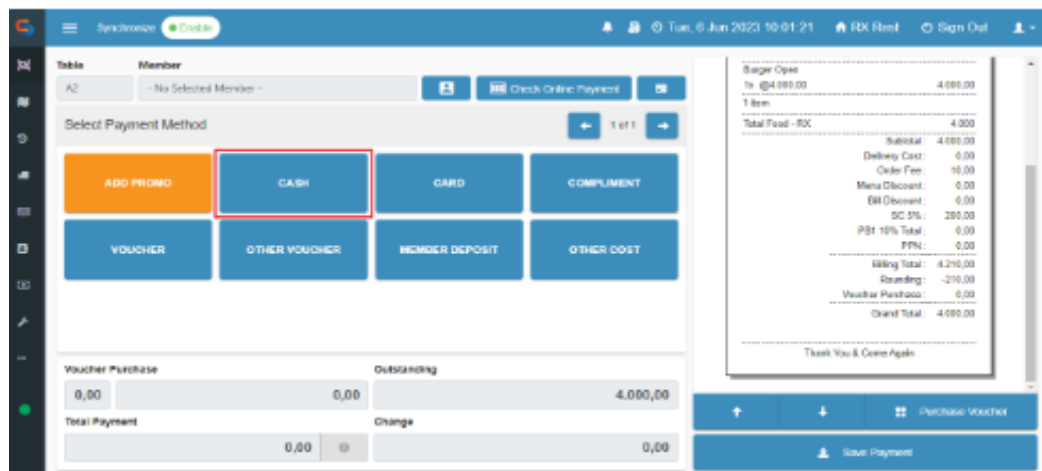
➤ Payment Transaksi Cash

- Masuk ke dalam transaksi yang sedang berjalan, kemudian tekan tombol **Payment** untuk melanjutkan proses pembayaran pelanggan



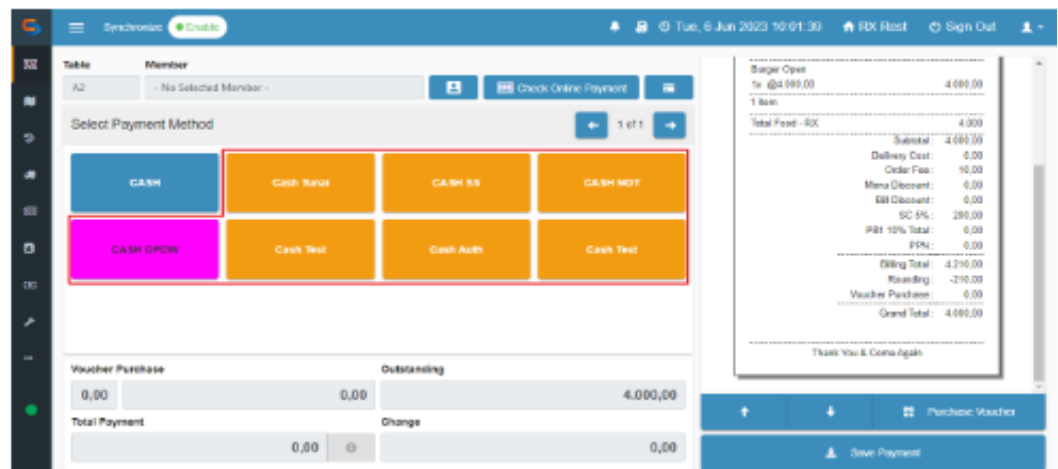
Gambar 38 Tampilan Tombol Payment

- b. Tekan tombol **Cash** untuk memilih metode pembayaran tunai (**Cash**) pada transaksi tersebut



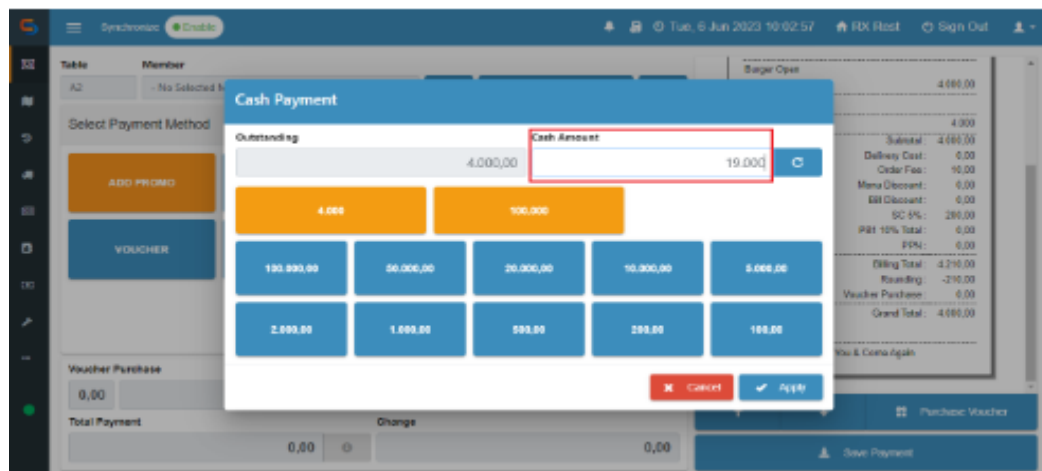
Gambar 39 Tampilan Tombol Payment Cash

- c. Pilih **Payment Method** yang tersedia pada menu **Cash** sesuai dengan metode pembayaran yang digunakan pelanggan.



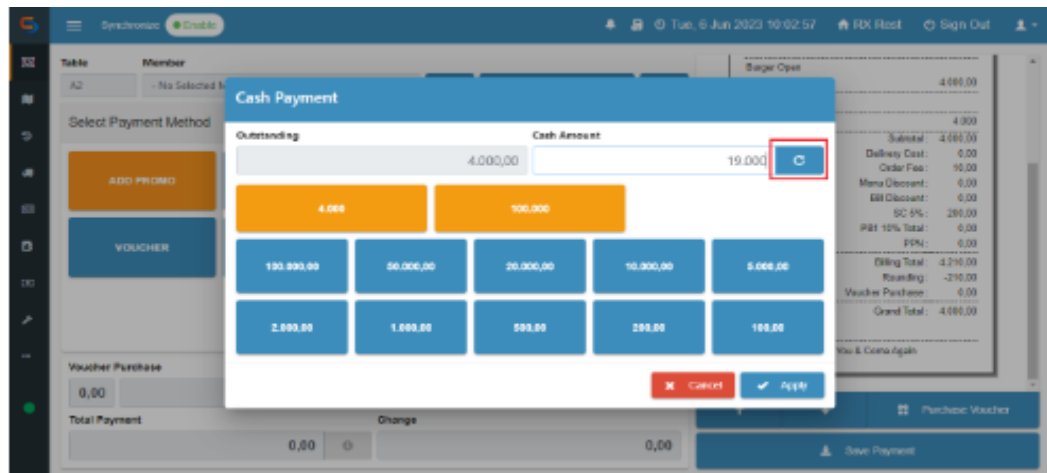
Gambar 40 Tampilan Cash Method

- d. Tekan field **Cash Amount**, kemudian masukkan nominal pembayaran sesuai dengan jumlah uang yang diterima dari pelanggan.



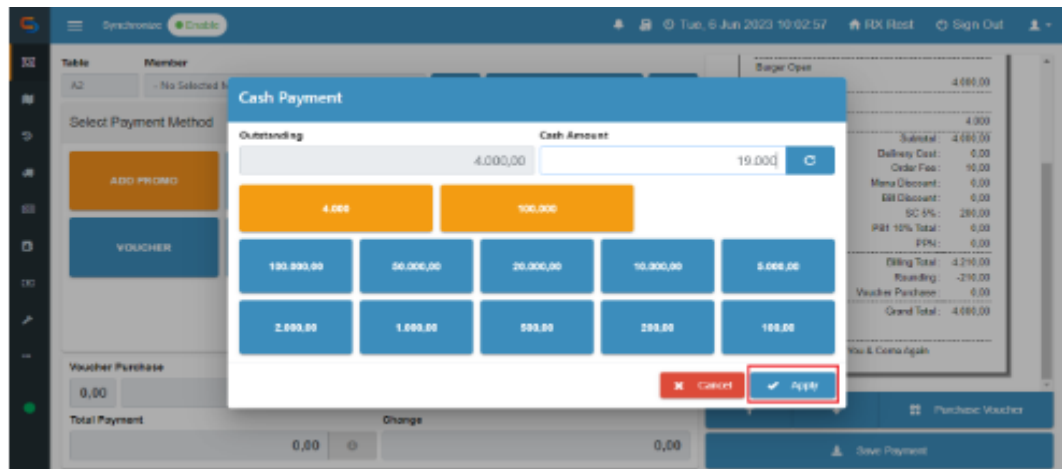
Gambar 41 Tampilan Cash Amount

Dan untuk menghapus nominal yang telah diinput, tekan tombol **Clear** pada keypad pembayaran.



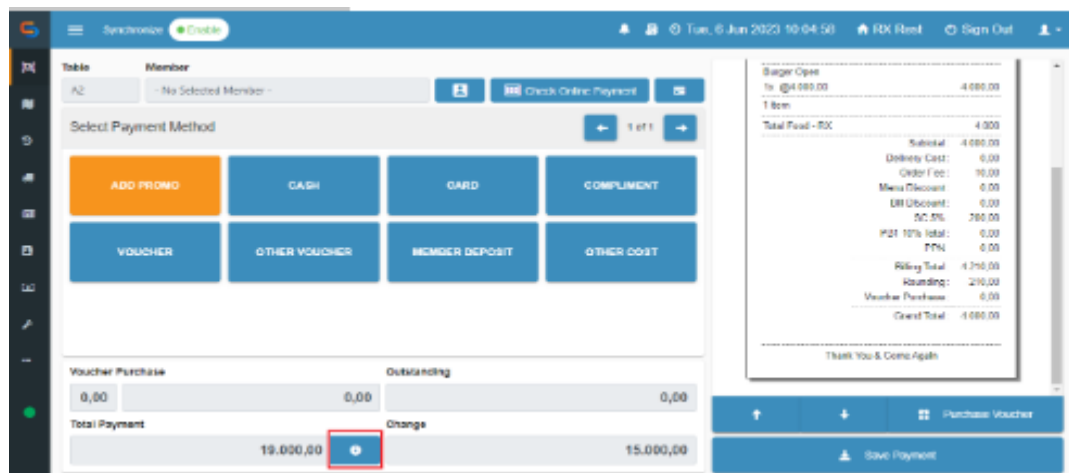
Gambar 42 Tampilan Tombol Clear

- e. Tekan tombol **Apply** untuk menyimpan nominal pembayaran dan melanjutkan proses transaksi

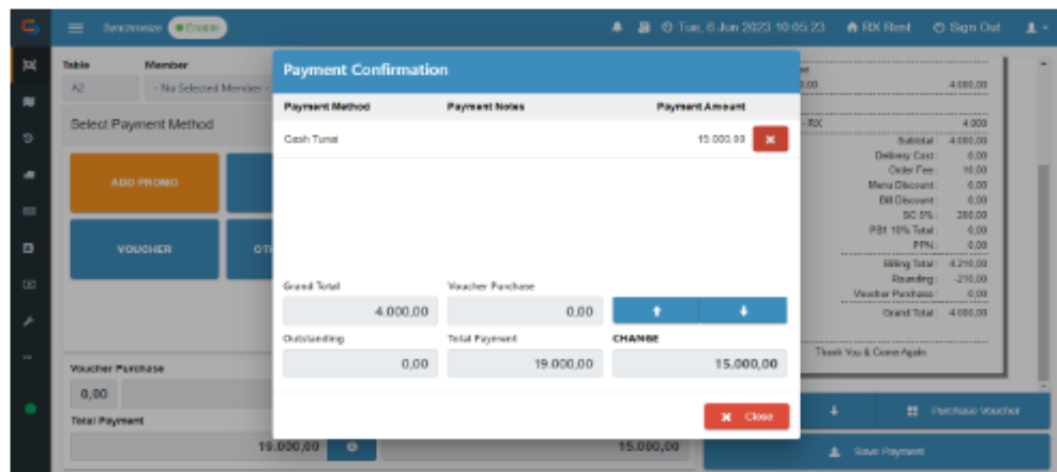


Gambar 43 Tampilan Tombol Apply

- f. Tekan tombol yang ditandai pada bagian **Total Payment** untuk melihat daftar pembayaran (*Payment*) yang telah berhasil diterapkan (*Applied*) pada transaksi



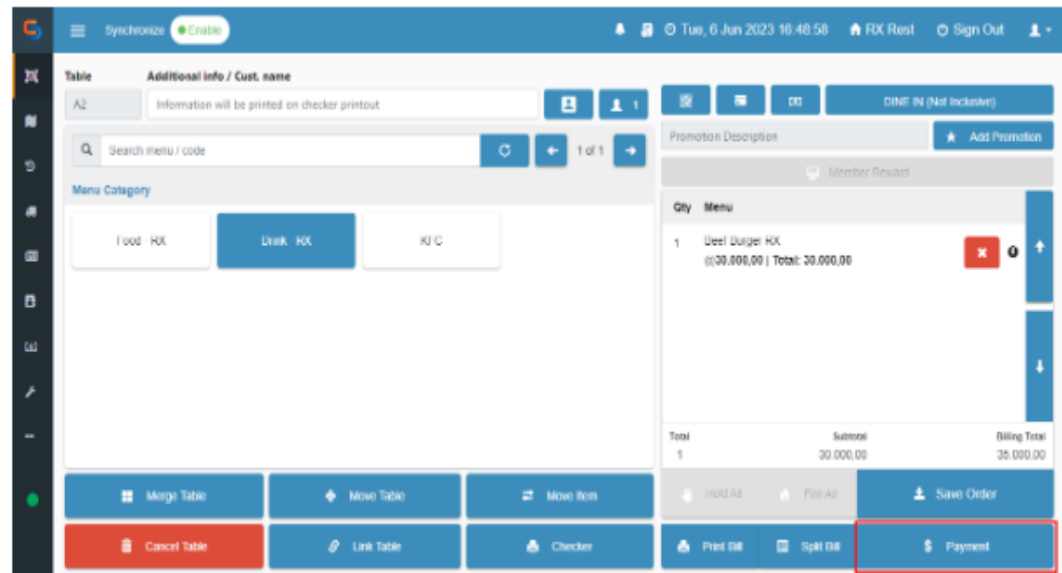
Gambar 44 Tampilan Tombol Yang Ditandai



Gambar 45 Tampilan Daftar Pembayaran Yang Telah Berhasil

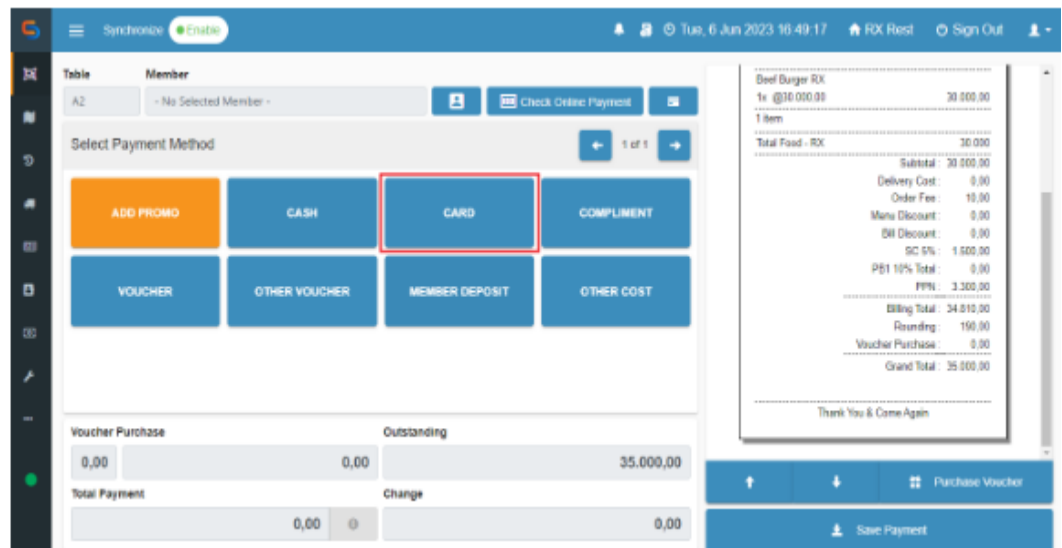
➤ Payment Transaksi (EDC Manual)

- Masuk ke dalam transaksi yang sedang berjalan, lalu tekan tombol **Payment** untuk membuka halaman pembayaran



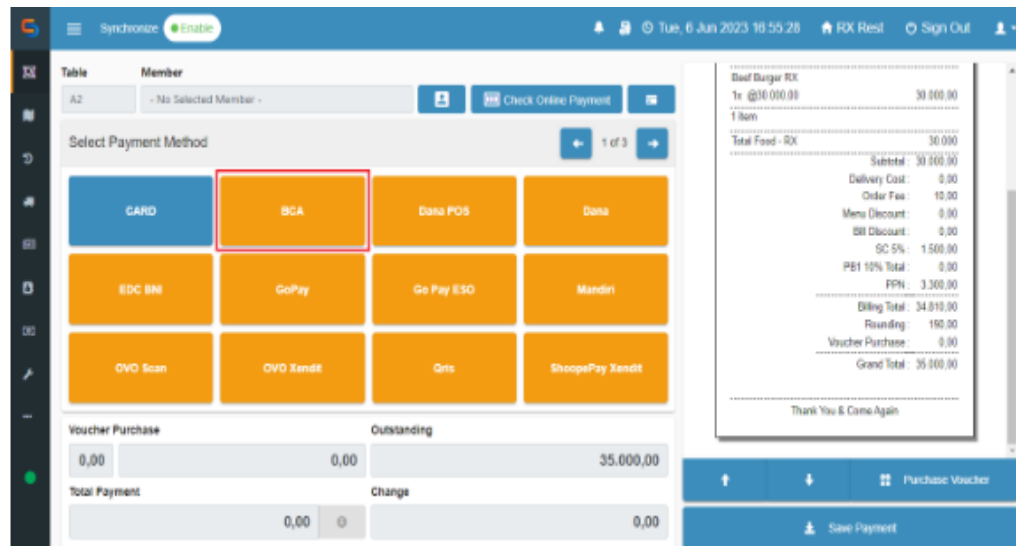
Gambar 46 Tampilan Tombol Payment

- b. Tekan tombol **Card** untuk memilih metode pembayaran menggunakan kartu pada transaksi tersebut



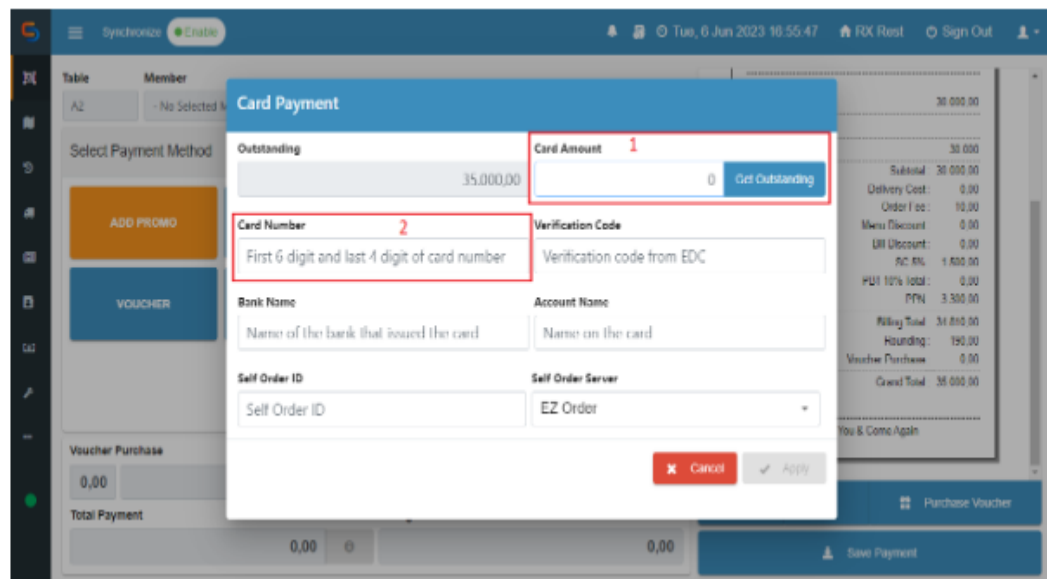
Gambar 47 Tampilan Tombol Card

- c. Pilih **Payment Method** yang tersedia pada menu **Card** dan tidak menggunakan fitur **POS External Payment** sesuai dengan metode pembayaran yang digunakan pelanggan 47



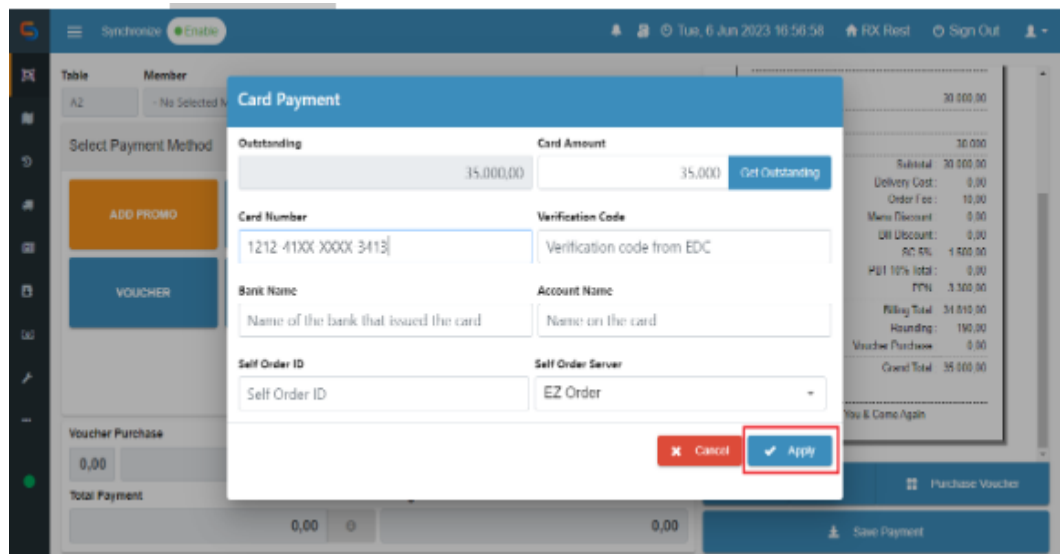
Gambar 48 Tampilan Card Method

- d. Akan muncul pop up **Input Card**. Isi **Card Amount** (Field 1) dengan nominal pembayaran dan **Card Number** (Field 2) dengan nomer kartu. Untuk mengisi nominal pembayaran secara otomatis, tekan tombol **Get Outstanding** pada Field 1



Gambar 49 Tampilan Pop-Up Input Card

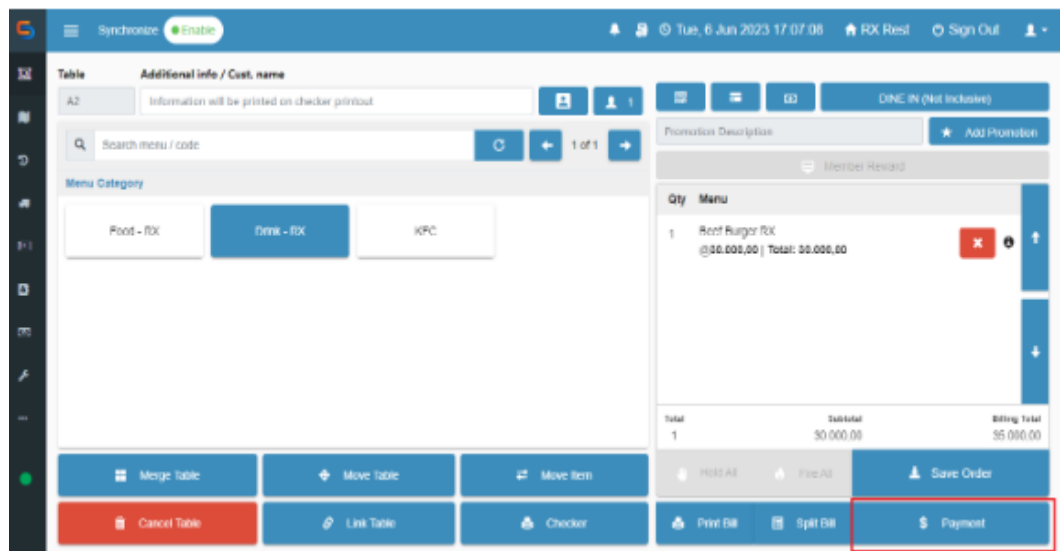
- e. Tekan tombol **Apply** untuk menyimpan data pembayaran kartu dan menerapkan pembayaran pada transaksi



Gambar 50 Tampilan Tombol Apply

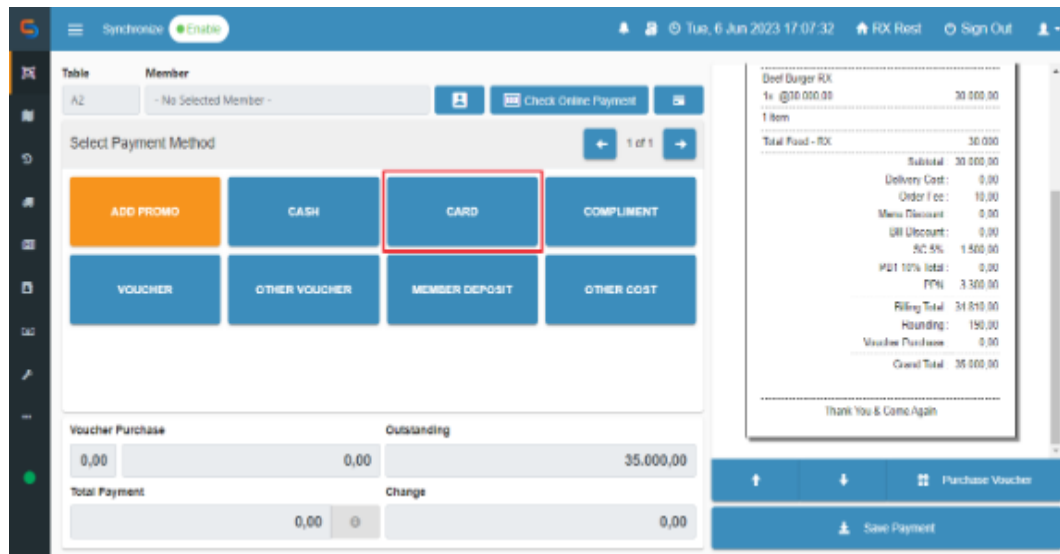
➤ Payment Transaksi (EDC Online)

- a. Masuk ke dalam transaksi, lalu tekan tombol **Payment** untuk melanjutkan proses pembayaran pelanggan



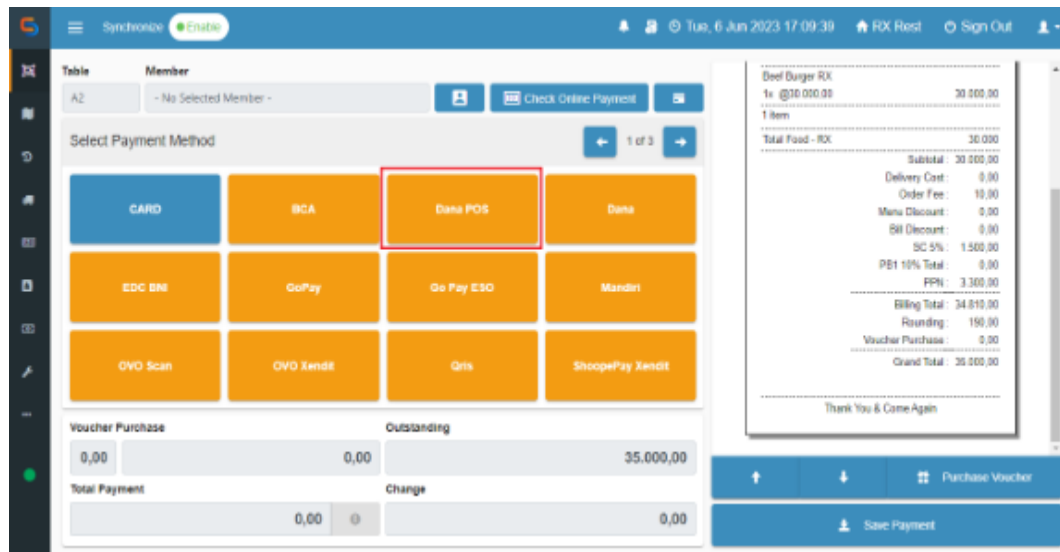
Gambar 51 Tampilan Tombol Payment

- b. Tekan tombol **Card** untuk memilih metode pembayaran menggunakan kartu pada transaksi



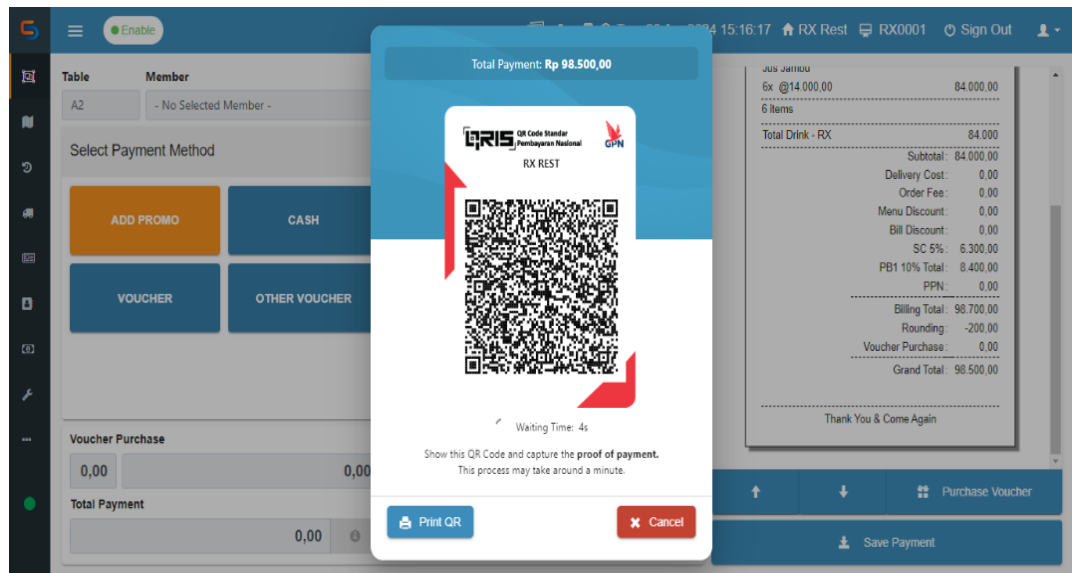
Gambar 52 Tampilan Tombol Card

- c. Pilih **Payment Method** online yang telah dibuat dan dikonfigurasi sebelumnya sesuai dengan metode pembayaran yang digunakan pelanggan.



Gambar 53 Contoh Payment Card Online

- d. Pop up **Scan QR** akan muncul pada layer. Dan minta pelanggan untuk melakukan pemindaian (Scan) kode QR menggunakan aplikasi pembayaran sesuai untuk menyelesaikan transaksi

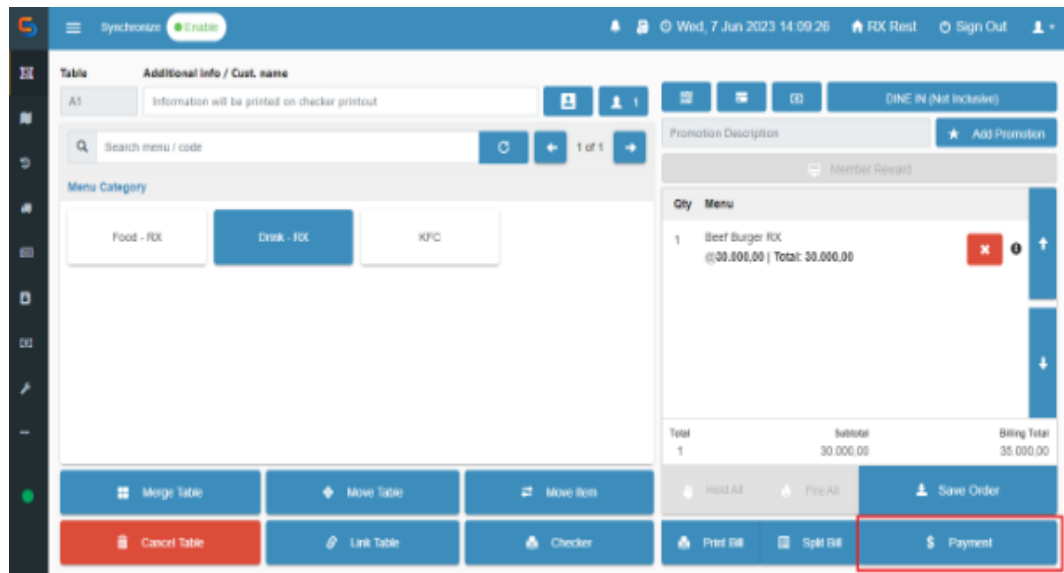


Gambar 54 Tampilan Pop-Up Scan QR

- e. Lakukan **Scan QR** menggunakan aplikasi pembayaran yang sesuai, kemudian selesaikan pembayaran sesuai dengan nominal transaksi hingga status pembayaran berhasil diterima oleh sistem
- f. Setelah pembayaran berhasil diproses, transaksi akan otomatis ditutup (*Closed*) dan system akan Kembali ke halaman **Table List**

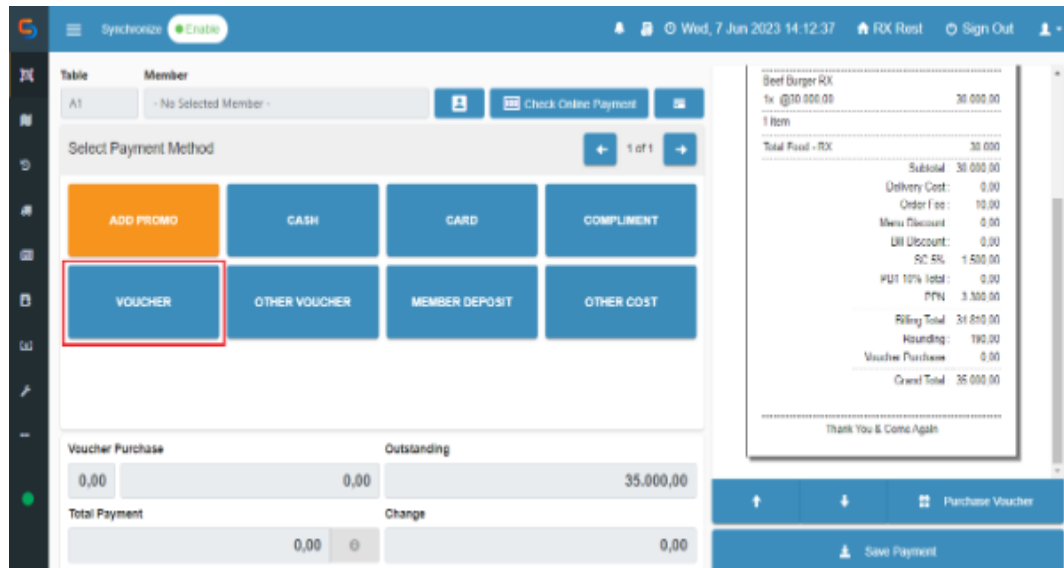
2.5 Penggunaan Voucher

- a. Masuk ke dalam transaksi, lalu tekan tombol **Payment** untuk melanjutkan proses pembayaran pelanggan



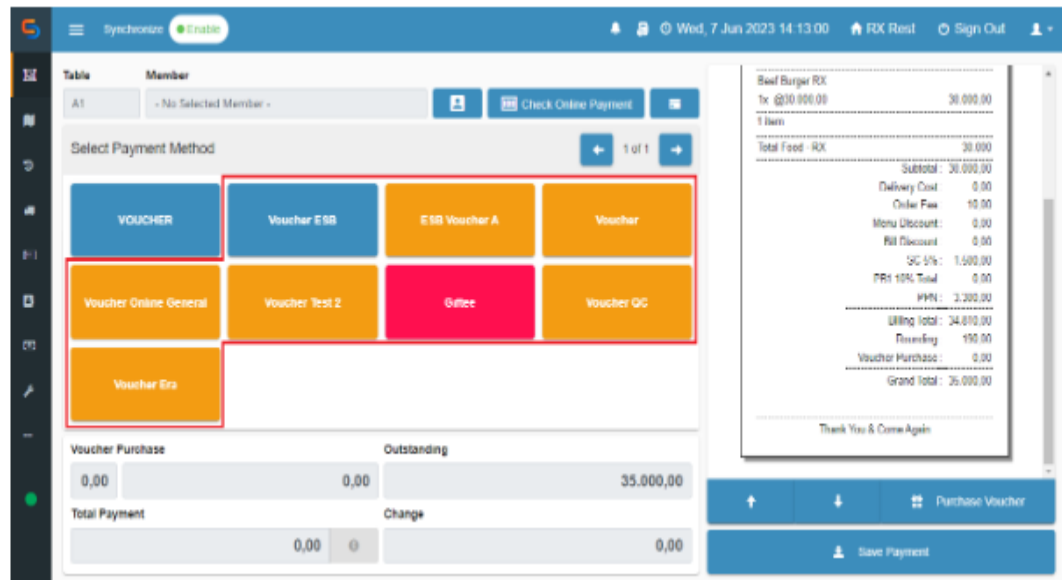
Gambar 55 Tampilan Tombol Payment

- b. Tekan tombol **Voucher** untuk memilih metode pembayaran menggunakan *voucher* pada transaksi

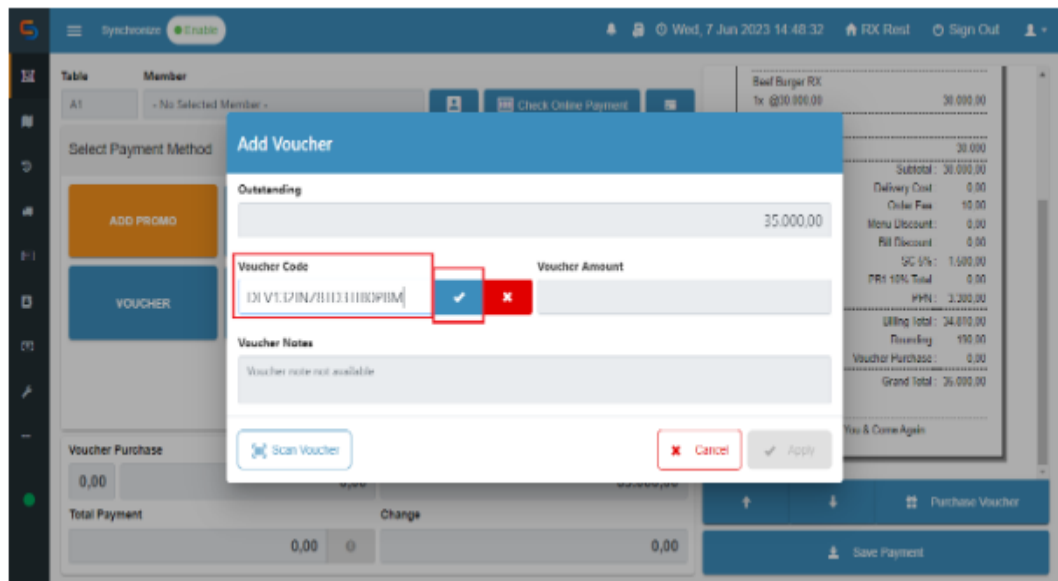


Gambar 56 Tampilan Tombol Payment Voucher

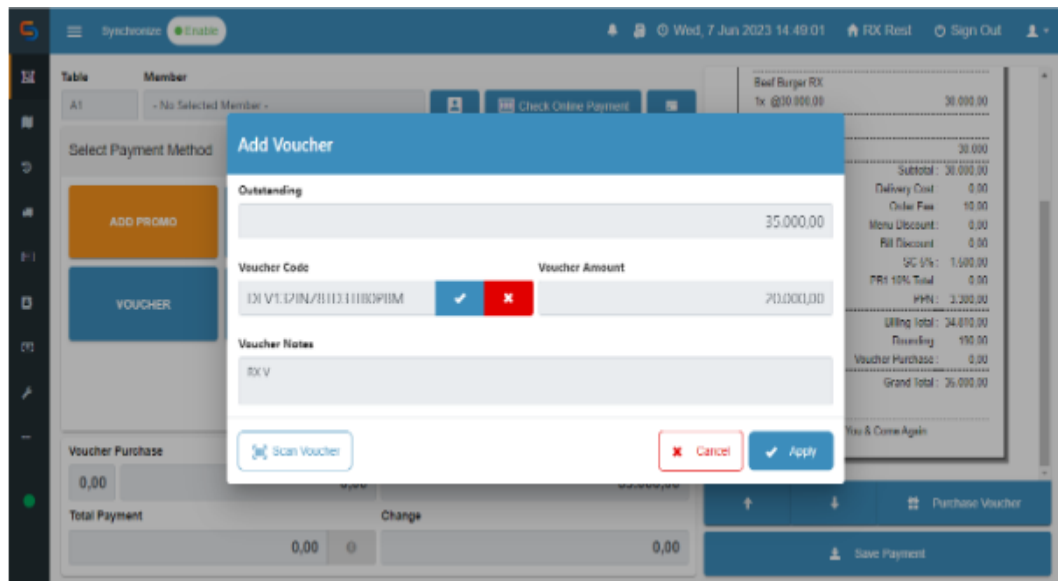
- c. Pilih **Payment Method** yang tersedia pada menu **Voucher** sesuai dengan jenis voucher yang digunakan oleh pelanggan



- d. Masukkan **Voucher Code** pada field **Voucher Code**, kemudian tekan tombol **Check** untuk memverifikasi kode voucher yang diinput

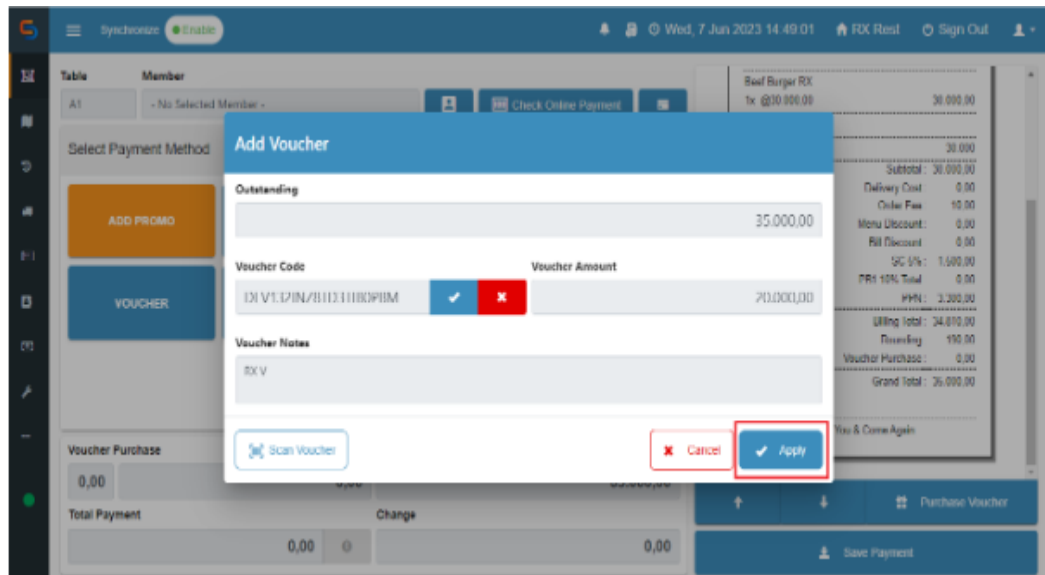


- e. Jika ***Voucher Code*** valid dan berhasil diverifikasi, sistem akan menampilkan informasi bahwa voucher ditemukan (*Voucher Found*) dan voucher siap digunakan sebagai metode pembayaran pada transaksi



Gambar 59 Tampilan Voucher Jika Valid

- f. Jika *voucher* telah berhasil ditemukan dan sesuai, tekan tombol **Apply** untuk menerapkan *voucher* sebagai metode pembayaran pada transaksi

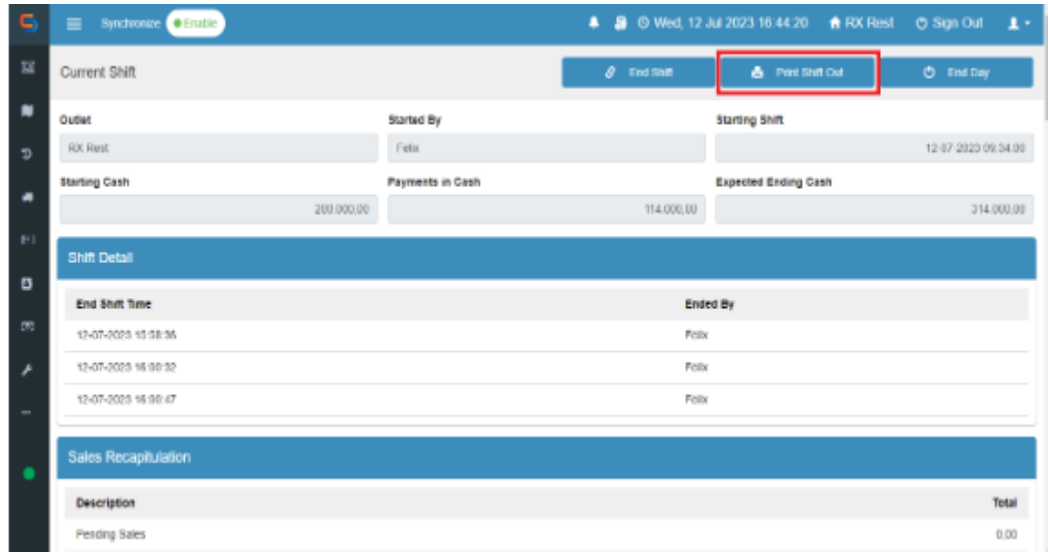


Gambar 60 Tampilan Tombol Apply Jika Berhasil

2.6 Shift Out

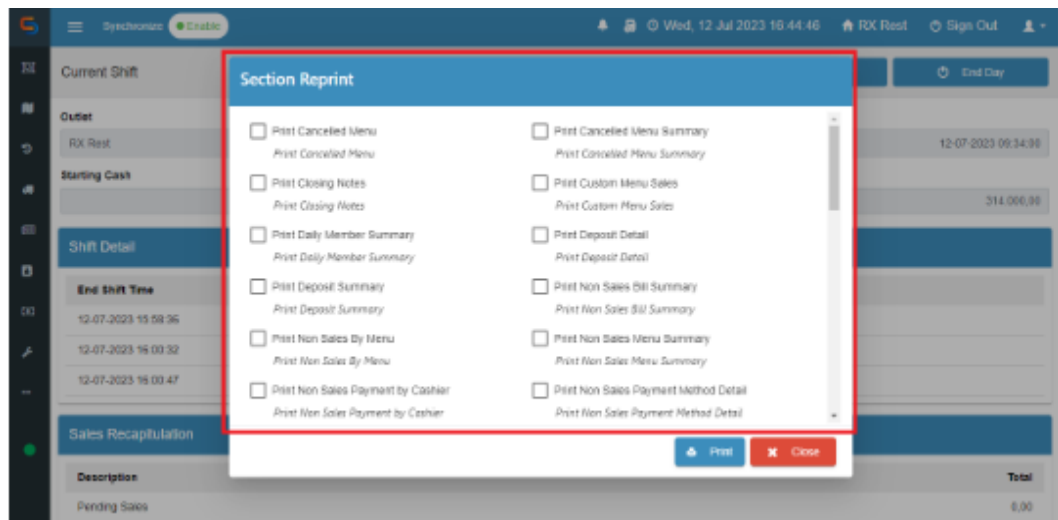
➤ Shift Out

- Tekan tombol **Shift Out** untuk mengakhiri shift operasional dan melanjutkan proses penutupan kasir (*Closing Shift*)



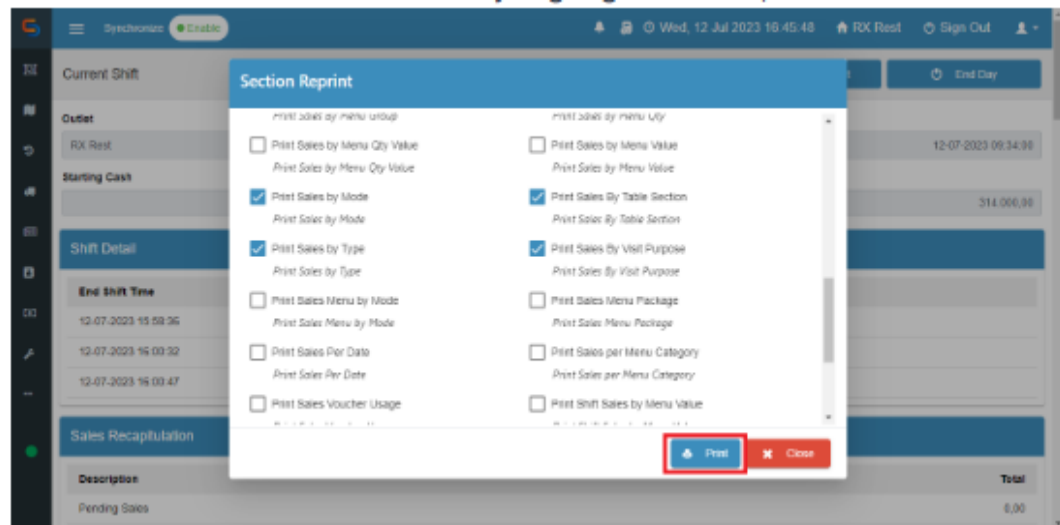
Gambar 61 Tampilan Tombol Shift Out

- Ketika tombol **Print Shift Out** ditekan, sistem akan menampilkan beberapa pilihan data yang dapat dicetak. Pilih data yang diperlukan, kemudian lanjutkan proses pencetakan sesuai kebutuhan



Gambar 62 Tampilan Menu Print Shift Out

- c. Setelah selesai memilih data yang ingin dicetak, tekan tombol **Print** untuk memulai proses pencetakan laporan **Shift Out** sesuai dengan pilihan yang telah ditentukan



Gambar 63 Tampilan Menu Print Shift Out Telah Selesai Dipilih

- d. Berikut merupakan contoh hasil **Hasil Shift Out** yang dicetak berdasarkan data yang telah dipilih pada saat proses **Shift Out**. Laporan ini berisi ringkasan transaksi dan informasi operasional selama periode shift berlangsung sesuai dengan jenis data yang dipilih untuk dicetak.

***** START *****	
SHIFT OUT REPORT - TEMP	
Branch	: RX Rest
Shift In Date	: 12-07-2023 09:34:00
Shift Out Date	: 12-07-2023 16:46:10
Print Date	: 12-07-2023 16:46:10
=====	
Sales by Type - TEMP 12-07-2023	
Dine In	: 99.000,00
Total	: 99.000,00
=====	
Sales by Table Section - TEMP 12-07-2023	
Floating	: 99.000,00
Total	: 99.000,00
=====	
Sales By Visit Purpose - TEMP 12-07-2023	
DINE IN (Not Inclusive)	
- Number Of Bill	: 2
- Sales	: 99.000,00
=====	
Total Bill	: 2
Total Sales	: 99.000,00
=====	
Sales by Mode - TEMP 12-07-2023	
DINE IN (Not Inclusive)	
- Number Of Bill	: 2
- Sales	: 101.000,00
=====	
Total Bill	: 2
Total Sales	: 101.000,00
=====	
***** END *****	

Gambar 64 Tampilan Hasil Shift Out

BAB 3

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Penyusunan Manual Book ini bertujuan untuk memberikan panduan yang jelas dan terstruktur dalam penggunaan sistem ESB POS pada kegiatan operasional sehari-hari. *Manual Book* ini mencakup berbagai proses penting, mulai dari *login*, pengelolaan meja, pemesanan menu, pengeditan pesanan, penggunaan *menu extra* dan *package*, pencetakan *checker* dan *bill*, proses pembayaran dengan berbagai metode, hingga pelaksanaan *shift out*

Dengan adanya manual book ini, pengguna diharapkan dapat memahami alur penggunaan sistem dengan lebih mudah, mengurangi kesalahan operasional (*Human Error*), serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam menjalankan tugas. Selain itu, manual book ini juga dapat digunakan sebagai media pelatihan bagi karyawan baru sehingga proses adaptasi terhadap sistem ESB POS dapat berjalan lebih cepat dan terstandarisasi

Secara keseluruhan, manual book ini menjadi dokumen pendukung untuk memastikan seluruh fitur ESB POS dapat digunakan secara optimal sesuai dengan prosedur operasional yang berlaku

DAFTAR PUSTAKA

- Maiwan , D., & Anwar, A. (2024). Upgrading Pembuatan Laporan Keuangan dengan Sistem Enterprise Service Bus pada Seven Retail Group. *Jumek: Jurnal Manajemen dan Ekonomi Kreatif* Vol.2, No.1 Januari 2024, 13-20.
- Utami, F. R., Aibonotika, A., & Nasution, Y. A. (2024). METODE DAN PROSEDUR PENERJEMAHAN MANUAL BOOK. *Jurnal Online Mahasiswa (JOM) Bidang Keguruan dan Ilmu Pendidikan Vol 11, No 1 (2024): EDISI 1 JANUARI-JUNI 2024*.