

**IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTANSI ACCURATE UNTUK
MENINGKATKAN EFISIENSI SISTEM PENCATATAN KEUANGAN DI AMI**

CAFE

MANUAL BOOK

OLEH:

**PRISKILA BR SINAGA
ANJELINA, S.ST., M.A.**



**LAPORAN STUDI
D3 AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2025/2026**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat, rahmat, dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Studi berjudul “Implementasi Sistem Akuntansi Accurate untuk Meningkatkan Efisiensi Sistem Pencatatan Keuangan di Ami Cafe” dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi D3 Akuntansi di Politeknik Negeri Batam.

Dalam proses penyusunan laporan ini, penulis memperoleh banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua penulis, atas seluruh doa, dukungan moral, dan materi yang menjadi sumber motivasi utama dalam menyelesaikan kegiatan magang serta penyusunan laporan ini.
2. Adik-adik penulis yang senantiasa memberikan semangat, keceriaan, dan dukungan selama proses penyusunan laporan ini.
3. Ibu Anjelina, S.ST., M.A. sebagai Dosen Pembimbing Politeknik Negeri Batam yang senantiasa memberikan bimbingan serta motivasi dalam penyusunan laporan ini.
4. Ibu Chici Ramdhaniah sebagai pemilik sekaligus pembimbing lapangan di Ami cafe et glace yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan magang, serta memberikan arahan, ilmu, dan pengalaman selama periode.
5. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Akuntansi Politeknik Negeri Batam, atas ilmu dan bekal yang diberikan selama masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi penyajian maupun isi. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, pihak Ami Cafe, pembaca, serta pihak lain yang membutuhkan.

Batam, Juli 2026



Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
1. PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	1
1.2 Aktivitas Operasional Ami Cafe	1
1.3 Kondisi Pencatatan Sebelum Accurate	1
1.4 Tujuan Penerapan Accurate.....	2
2. KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN DAN DATA YANG DIGUNAKAN.....	2
2.1 Sistem dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan.....	2
2.2 Mata Uang Pelaporan	2
2.3 Buku Besar	2
2.4 Kas dan Bank	2
2.5 Jurnal Penerimaan Kas	3
2.6 Jurnal Penjualan	3
2.7 Jurnal Pembelian.....	3
2.8 Data Master yang Digunakan.....	3
2.8.1 Daftar Akun	3
2.8.2 Data Pelanggan	6
2.8.3 Data Pemasok	6
2.8.4 Langkah-Langkah Masuk ke Akun Accurate Ami Cafe	7
2.8.5 Langkah-Langkah Input Data Pelanggan Ami Cafe	9
2.8.6 Langkah-Langkah Input Data Pemasok Ami Cafe.....	10
2.9 FITUR-FITUR ACCURATE	12
2.9.1 Fitur Penjualan (Sales).....	12
2.9.2 Fitur Pembelian (Purchase)	12
2.9.3 Fitur Kas dan Bank.....	13
2.9.4 Fitur Persediaan (Inventory)	13
2.9.5 Fitur Buku Besar (General Ledger)	14
2.9.6 Laporan Keuangan Otomatis.....	14
2.10 Data Transaksi Bulan Januari 2026 Ami Cafe	15

2.10.1 Rekap Transaksi Penjualan.....	15
2.10.2 Rekap Transaksi Pembelian.....	15
2.10.3 Rekap Transaksi Pembayaran Beban Operasional.....	16
2.11 Proses Input Transaksi ke Accurate	16
2.12 Input Transaksi Penjualan	16
2.12.1 Masuk ke fitur Faktur Penjualan	17
2.12.2 Mengisi informasi Faktur Penjualan	17
2.12.3 Mengisi informasi Penerimaan Penjualan	18
2.13 Input Transaksi Pembelian.....	18
2.13.1 Mengakses fitur Faktur Pembelian	19
2.13.2 Mengisi Informasi Faktur Pembelian	19
2.13.3 Selanjutnya mengisi Rincian Barang	19
2.13.4 Mengisi Info Lainnya	20
2.13.5 Mengisi informasi Pembayaran Pembelian	20
2.14 Input Transaksi Pembayaran Beban Operasional melalui Kas dan Bank	21
2.14.1 Input Transaksi Pembayaran Beban Operasional	21
2.15 Hasil Input Transaksi Ami Cafe.....	22
2.15.1 Hasil Input Transaksi Penjualan	22
2.15.2 Hasil Jurnal Transaksi Penjualan	23
2.15.3 Hasil Input Transaksi Pembelian	23
2.15.4 Hasil Jurnal Transaksi Pembelian	24
2.15.5 Hasil Input Transaksi Pembayaran Beban Operasional	25
2.15.6 Hasil Jurnal Transaksi Pembayaran Beban Operasional	26
2.15.7 Langkah-Langkah Mencetak Laporan Keuangan Otomatis Ami Cafe	26
2.15.8 Hasil Laporan Keuangan Laba Rugi Ami Cafe	28
2.15.9 Hasil Laporan Keuangan Neraca Ami Cafe	31
3. PENUTUP	34
3.1 Kesimpulan.....	34
3.2 Saran	34
DAFTAR PUSTAKA.....	36

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Akun Ami Cafe	6
Tabel 2 Data Pelanggan Ami Cafe	6
Tabel 3 Data Pemasok Ami Cafe	7
Tabel 4 Rekap Transaksi Penjualan Januari 2026	15
Tabel 5 Rekap Transaksi Pembelian Januari 2026	16
Tabel 6 Transaksi Beban Operasional Januari 2026.....	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Masuk ke Akun Accurate.....	8
Gambar 2 Akun Usaha Terdaftar	8
Gambar 3 Tampilan "Pilih Produk yang ingin Dibuka"	9
Gambar 4 Tampilan Halaman Utama (Dashboard).....	9
Gambar 5 Tampilan Menu Pelanggan.....	10
Gambar 6 Tampilan Input Data Pelanggan	10
Gambar 7 Tampilan Menu Pemasok.....	11
Gambar 8 Tampilan Data Pemasok.....	11
Gambar 9 Fitur Penjualan	12
Gambar 10 Fitur Pembelian	13
Gambar 11 Fitur Kas dan Bank.....	13
Gambar 12 Fitur Persediaan	14
Gambar 13 Fitur Buku Besar	14
Gambar 14 Fitur Laporan Keuangan Otomatis	15
Gambar 15 Fitur Faktur Penjualan	17
Gambar 16 Informasi Faktur Penjualan	18
Gambar 17 Informasi Penerimaan Penjualan	18
Gambar 18 Faktur Pembelian	19
Gambar 19 Informasi Faktur Pembelian	19
Gambar 20 Informasi Rincian Barang	20
Gambar 21 Info Lainnya	20
Gambar 22 Informasi Pembayaran Pembelian	21
Gambar 23 Informasi Pembayaran	21
Gambar 24 Halaman Pembayaran	22
Gambar 25 Transaksi Penjualan 1.....	22
Gambar 26 Transaksi Penjualan 2.....	23
Gambar 27 Jurnal Penjualan 1	23
Gambar 28 Jurnal Penjualan 2	23
Gambar 29 Transaksi Pembelian 1.....	24
Gambar 30 Transaksi Pembelian 2.....	24
Gambar 31 Jurnal Pembelian 1.....	24
Gambar 32 Jurnal Pembelian 2	25
Gambar 33 Transaksi Pembayaran Beban Operasional 1.....	25
Gambar 34 Transaksi Pembayaran Beban Operasional 2.....	25
Gambar 35 Jurnal Beban Operasional 1	26
Gambar 36 Jurnal Beban Operasional 2	26
Gambar 37 Halaman Kategori Keuangan.....	27
Gambar 38 Parameter Laporan Keuangan	27
Gambar 39 Laporan Keuangan	28
Gambar 40 Laporan Laba Rugi 1	29
Gambar 41 Laporan Laba Rugi 2	30
Gambar 42 Laporan Neraca 1	31
Gambar 43 Laporan Neraca 2	32
Gambar 44 Laporan Neraca 3	33

1. PENDAHULUAN

Perkembangan usaha menuntut adanya sistem pencatatan keuangan yang lebih cepat, akurat, dan mudah digunakan. Pada Ami Cafe, kebutuhan tersebut mendorong penerapan Accurate sebagai alat bantu dalam penyusunan laporan keuangan agar proses pencatatan transaksi dapat dilakukan secara lebih efisien. Sistem informasi akuntansi merupakan rangkaian prosedur dan pengolahan data yang digunakan untuk mencatat, memproses, dan menyajikan informasi keuangan bagi pengambilan keputusan usaha (Hall, 2019; Zamzami dkk., 2021). Accurate merupakan salah satu perangkat lunak yang mengimplementasikan sistem tersebut.

Manual book ini disusun untuk memberikan penjelasan singkat mengenai implementasi Accurate di Ami Cafe. Pembahasan difokuskan pada gambaran umum usaha, kebijakan akuntansi yang diterapkan, bukti transaksi yang digunakan, fitur Accurate yang dimanfaatkan, serta tampilan capture sebagai bukti penerapan sistem.

1.1 Gambaran Umum Perusahaan

Ami Cafe merupakan usaha kuliner yang bergerak di bidang penyediaan makanan dan minuman dengan konsep modern dan kekinian. Dalam kegiatan operasionalnya, Ami Cafe melakukan transaksi penjualan, pembelian bahan baku, pengelolaan persediaan, dan penyusunan laporan keuangan yang memerlukan pencatatan teratur.

Seiring berkembangnya usaha, kebutuhan akan pencatatan yang lebih sistematis semakin meningkat. Oleh karena itu, penggunaan Accurate menjadi solusi yang mendukung pengelolaan transaksi agar data keuangan dapat tersusun dengan lebih rapi dan mudah dianalisis.

1.2 Aktivitas Operasional Ami Cafe

Aktivitas yang dilakukan di Ami Cafe mencakup penjualan makanan dan minuman, pembelian bahan dasar, manajemen stok, serta pengeluaran untuk kebutuhan yang diperlukan dalam operasional. Setiap aktivitas ini menghasilkan transaksi keuangan yang perlu dicatat dengan cermat agar keadaan keuangan bisnis dapat dipahami dengan jelas.

Dalam kegiatan sehari-hari, jenis transaksi yang paling umum di Ami Cafe adalah penjualan secara tunai dan pengadaan bahan baku. Di samping itu, terjadi juga pengeluaran uang untuk biaya operasional seperti listrik, air, gas, serta perlengkapan dan kebutuhan lainnya.

1.3 Kondisi Pencatatan Sebelum Accurate

Sebagai usaha berskala kecil dan menengah (UMKM), Ami Cafe menghadapi tantangan umum dalam pencatatan keuangan, seperti keterbatasan sumber daya dan belum terstrukturanya sistem pembukuan (Saleh & Jumarding, 2025). Situasi tersebut menyebabkan keterlambatan

dalam pencatatan dan menyulitkan dalam membuat laporan keuangan dengan cepat dan akurat.

Peralihan dari pencatatan manual ke sistem akuntansi digital terbukti membantu UMKM menghasilkan pencatatan keuangan yang lebih rapi dan efisien (Krisdiyawati & Maulidah, 2023). Sistem akuntansi accurate ini juga memberikan kemudahan dalam mengelompokkan akun, memasukkan transaksi, serta menyiapkan laporan keuangan secara otomatis.

1.4 Tujuan Penerapan Accurate

Penerapan Accurate di Ami Cafe bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dalam pencatatan keuangan, mempercepat pembentukan laporan, dan menyediakan informasi keuangan yang lebih tepat. Di samping itu, Accurate juga mempermudah pengelolaan data transaksi sehingga lebih terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan bisnis. Penerapan sistem informasi akuntansi berbasis Accurate juga terbukti mendukung UMKM dalam pengambilan keputusan usaha secara lebih tepat dan berbasis data (Cahyani & Nurabiah, 2023).

Implementasi ini ditargetkan untuk periode Januari 2026 sebagai awal penggunaan sistem di Ami Cafe. Semua transaksi dalam periode itu diinput berdasarkan dokumen transaksi yang ada, sehingga laporan yang dihasilkan dapat menggambarkan keadaan usaha yang sebenarnya.

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI PERUSAHAAN DAN DATA YANG DIGUNAKAN

2.1 Sistem dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

1. Laporan keuangan Ami Cafe disusun dengan menggunakan basis akrual. Basis akrual mengakui pendapatan dan beban pada saat transaksi terjadi, bukan pada saat kas diterima atau dikeluarkan, sehingga laporan keuangan mencerminkan kondisi ekonomi perusahaan secara lebih akurat (Nurfahmi Asrori, 2024).
2. Periode akuntansi tahunan berlangsung dari 1 Januari hingga 31 Desember.
3. Laporan keuangan disusun setiap bulan dan setiap tahun sesuai dengan kebutuhan usaha.

2.2 Mata Uang Pelaporan

- a) Mata uang yang dipakai untuk menyusun laporan keuangan adalah Rupiah (IDR).

2.3 Buku Besar

- a) Semua transaksi di Ami Cafe dicatat dan dikelompokkan dalam buku besar dengan menggunakan software Accurate.
- b) Buku besar digunakan untuk membantu penyusunan laporan keuangan secara lebih terstruktur dan sistematis.

2.4 Kas dan Bank

- a) Penerimaan dan pengeluaran kas dicatat melalui fitur kas dan bank pada Accurate.
- b) Pengeluaran kas dilakukan berdasarkan bukti pengeluaran kas, seperti bukti pembayaran gaji, bukti pembayaran beban operasional, dan bukti pengeluaran kas lainnya.

- c) Untuk pengeluaran operasional yang dilakukan secara tunai, pencatatannya dilakukan berdasarkan jumlah dan akun yang relevan.
- d) Kebijakan kas kecil hanya digunakan jika memang berlaku dalam operasional Ami Cafe.

2.5 Jurnal Penerimaan Kas

- a) Setiap penerimaan kas dicatat berdasarkan bukti penerimaan kas, seperti bukti penjualan tunai, dan bukti penerimaan lain yang menambah saldo kas dan bank.
- b) Penerimaan kas dari penjualan tunai disimpan dan dicatat melalui sistem Accurate sesuai dengan tanggal transaksi.
- c) Dana perusahaan dicatat pada akun kas atau bank yang digunakan di Ami Cafe.

2.6 Jurnal Penjualan

- a) Setiap transaksi penjualan dicatat berdasarkan nota penjualan sesuai dengan transaksi yang terjadi.
- b) Penjualan di Ami Cafe dimasukkan ke dalam Accurate sesuai dengan kondisi transaksi yang sebenarnya.
- c) Untuk transaksi penjualan tunai yang dicatat melalui faktur penjualan, sistem akan terlebih dahulu membuat akun piutang sebelum mencatat penerimaan kas.
- d) Jika ada retur penjualan, maka transaksi tersebut dicatat sebagai pengurang nilai penjualan.

2.7 Jurnal Pembelian

- a) Setiap transaksi pembelian dicatat berdasarkan nota pembelian dari pemasok.
- b) Pembelian bahan baku dan kebutuhan operasional dimasukkan ke dalam Accurate sesuai jenis transaksi.
- c) Jika ada retur pembelian, maka transaksi tersebut dicatat sebagai pengurang nilai pembelian.

2.8 Data Master yang Digunakan

Data master yang digunakan dalam implementasi Accurate meliputi daftar akun, data pemasok, data pelanggan, serta saldo awal jika tersedia.

2.8.1 Daftar Akun

Berikut adalah daftar akun yang digunakan pada Ami Cafe.

Kode Akun	Nama Akun	Tipe Akun
1-10101	Kas	Kas & Bank
1-10102	Bank Mandiri	Kas & Bank
1-10103	Bank BCA	Kas & Bank

1-10301	Piutang Usaha	Piutang Usaha
1-10302	Uang Muka Pembelian	Piutang Usaha
1-10303	Piutang Karyawan	Piutang Usaha
1-10401	Persediaan Bahan Baku	Persediaan
1-10501	Perlengkapan Cafe	Aset Lancar Lainnya
1-10502	Sewa Gedung Dibayar Dimuka	Aset Lancar Lainnya
1-10503	Asuransi Dibayar Dimuka	Aset Lancar Lainnya
1-10506	Pembelian Aset	Aset Lancar Lainnya
1-12000201	Ruko Marbella 2	Aset Tetap
1-12000401	Mesin Kopi	Aset Tetap
1-12000402	Grinder	Aset Tetap
1-12000403	Mesin Eskrim	Aset Tetap
1-12000404	Mesin Bingsu	Aset Tetap
1-12000405	Dispenser	Aset Tetap
1-12000406	Mesin Es Besar	Aset Tetap
1-12000407	Chiller Bar	Aset Tetap
1-12000408	AC Cafe	Aset Tetap
1-12000409	TV	Aset Tetap
1-12000410	Chiller Dapur	Aset Tetap
1-12000411	Freezer Besar	Aset Tetap
1-12000412	Kulkas 2 Pintu	Aset Tetap
1-12000413	Oven	Aset Tetap
1-12000414	Microwave	Aset Tetap
1-12000415	Rice Cooker	Aset Tetap
1-12000416	Meja Cafe	Aset Tetap
1-12000417	Kursi Cafe	Aset Tetap

1-12000418	Printer	Aset Tetap
1-12000419	Papan Nama	Aset Tetap
1-12000420	Laptop	Aset Tetap
1-12000421	Showcase	Aset Tetap
1-12000422	Kompor	Aset Tetap
1-12000423	Exhaust	Aset Tetap
1-12000424	Mixer	Aset Tetap
2-10101	Utang Usaha	Utang Usaha
2-10205	Utang Kredito	Liabilitas Jangka Pendek
3-30001	Ekuitas Saldo Awal	Modal
3-30002	Laba Ditahan	Modal
4-40001	Penjualan	Pendapatan
4-40002	Pendapatan Jasa	Pendapatan
4-40003	Retur Penjualan	Pendapatan
4-40004	Diskon Penjualan	Pendapatan
5-5101	Beban Pokok Penjualan	Beban Pokok Penjualan
6-600001	Beban Iklan	Beban
6-600002	Beban Komisi	Beban
6-600003	Beban Bensin, Parkir, Tol Kendaraan	Beban
6-600004	Beban Gaji, Upah & Honorer	Beban
6-600005	Beban Transportasi Karyawan	Beban
6-600006	Beban Katering & Makan Karyawan	Beban
6-600010	Beban THR	Beban
6-600011	Beban Listrik	Beban
6-600012	Beban PAM	Beban

6-600013	Beban Telekomunikasi	Beban
6-600016	Beban Perlengkapan Cafe	Beban
6-600018	Beban Retribusi & Sumbangan	Beban
6-600020	Beban Operasional Lainnya	Beban
6-600025	Beban Tunjangan Jabatan	Beban
6-600026	Beban Bahan Habis Pakai	Beban
6-600027	Beban ATK	Beban
6-600028	Beban Perbaikan & Pemeliharaan	Beban
6-600029	Beban Ongkir Pembelian	Beban
6-600030	Beban BPJS Ketenagakerjaan	Beban
7-20002	Beban Adm. Bank & Buku	Beban Lainnya
7-20007	Beban Diluar Usaha Lainnya	Beban Lainnya
7-20101	Laba Rugi Terealisasi	Beban Lainnya

Tabel 1 Daftar Akun Ami Cafe

2.8.2 Data Pelanggan

Berikut adalah data pelanggan pada Ami Cafe.

No.	Kode	Nama Pelanggan
1.	C001	Pelanggan Umum
2.	C002	Pelanggan Baru

Tabel 2 Data Pelanggan Ami Cafe

2.8.3 Data Pemasok

Berikut adalah data pemasok pada Ami Cafe.

No.	Kode	Nama Pemasok
1.	V.00001	Pasar
2.	V.00002	Online
3.	V.00003	Tunas Maju
4.	V.00004	SnI Food
5.	V.00005	Indogrosir
6.	V.00006	Young's
7.	V.00007	Keki House

8.	V.00009	Universal
9.	V.00010	Grand Barcode Batam
10.	V.00011	Halindo Arunika
11.	V.00012	Ekaputera Dinata
12.	V.00013	Republik Ribu
13.	V.00014	Bonana
14.	V.00015	Tornado Printing
15.	V.00016	Gros Botania
16.	V.00017	Global Mart
17.	V.00018	PT Bestindo Persada
18.	V.00020	PT Gurindam Jaya
19.	V.00022	PT Putera Tangkas
20.	V.00023	Prima Jaya Sari
21.	V.00026	PGS

Tabel 3 Data Pemasok Ami Cafe

2.8.4 Langkah-Langkah Masuk ke Akun Accurate Ami Cafe

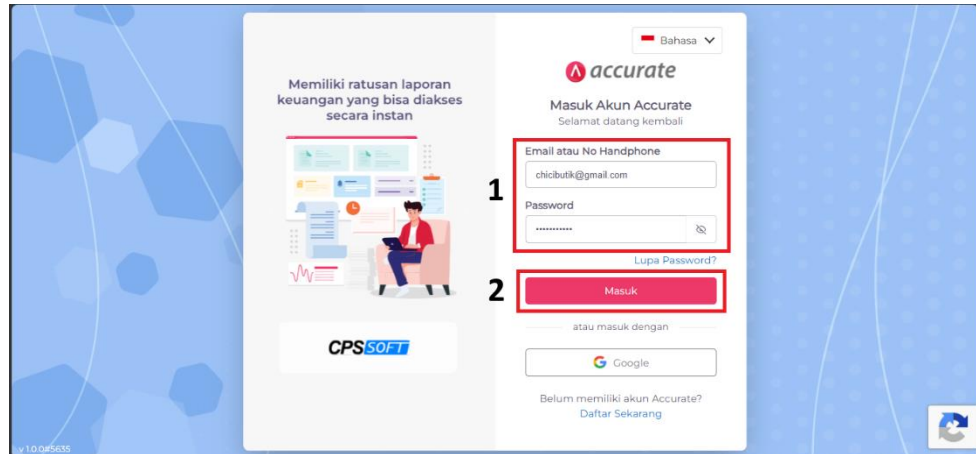
Sebelum menggunakan Accurate Online, pengguna perlu menyiapkan informasi dasar usaha yang akan dimasukkan ke dalam sistem. Data tersebut meliputi nama usaha, alamat, nomor telepon, alamat email, periode akuntansi, mata uang yang digunakan, serta informasi perpajakan apabila diperlukan. Kelengkapan data awal penting dilakukan agar database perusahaan dapat digunakan secara tepat dalam proses pencatatan transaksi berikutnya.

Tahap persiapan data usaha menjadi dasar bagi proses pengelolaan keuangan karena seluruh transaksi dan laporan akan tersimpan dalam database yang telah dibuat. Pembuatan data perusahaan, pengaturan akun, pengisian saldo awal, serta pengelolaan transaksi merupakan tahapan awal dalam penerapan Accurate Online (Maulina, 2021). Langkah pertama dalam penggunaan Accurate di Ami Cafe adalah masuk ke dalam sistem. Proses ini dilakukan agar dapat mengakses database perusahaan yang telah disiapkan sebelumnya, sehingga pengguna dapat melanjutkan ke tahap penginputan data master dan transaksi sesuai dengan kebutuhan pencatatan keuangan.

Berikut adalah tampilan proses masuk ke Accurate pada Ami Cafe.

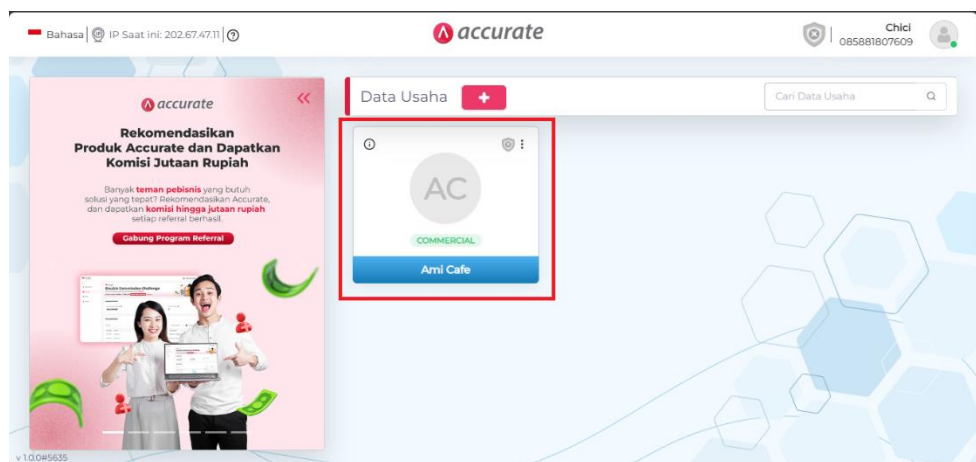
1. Mengakses laman resmi Accurate Online, lalu masuk ke akun accurate
 1. Pada kolom yang tersedia, silakan memasukkan:

- Email atau Nomor Handphone
 - Password
2. Kemudian memilih opsi “Masuk”.



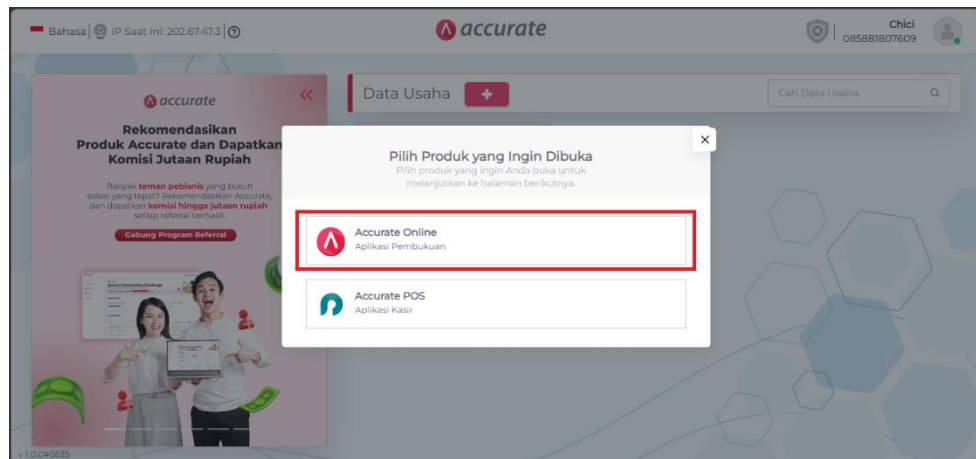
Gambar 1 Masuk ke Akun Accurate

2. Selanjutnya, akun data usaha yang telah terdaftar pada Accurate akan ditampilkan, kemudian pengguna dapat memilih akun data usaha tersebut.



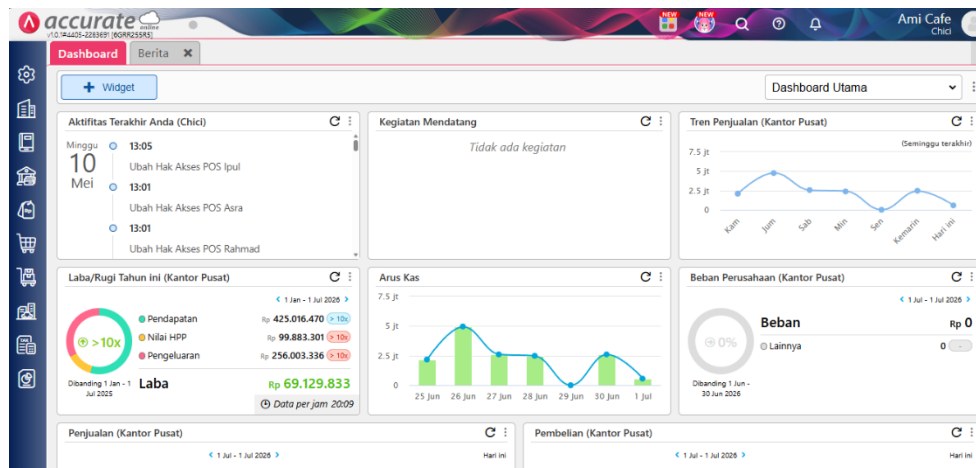
Gambar 2 Akun Usaha Terdaftar

3. Selanjutnya, akan ditampilkan halaman “Pilih Produk yang ingin Dibuka”, kemudian pengguna dapat memilih Accurate Online (Aplikasi Pembukuan).



Gambar 3 Tampilan "Pilih Produk yang ingin Dibuka"

4. Kemudian, halaman utama (dashboard) akun usaha pada Accurate akan ditampilkan.



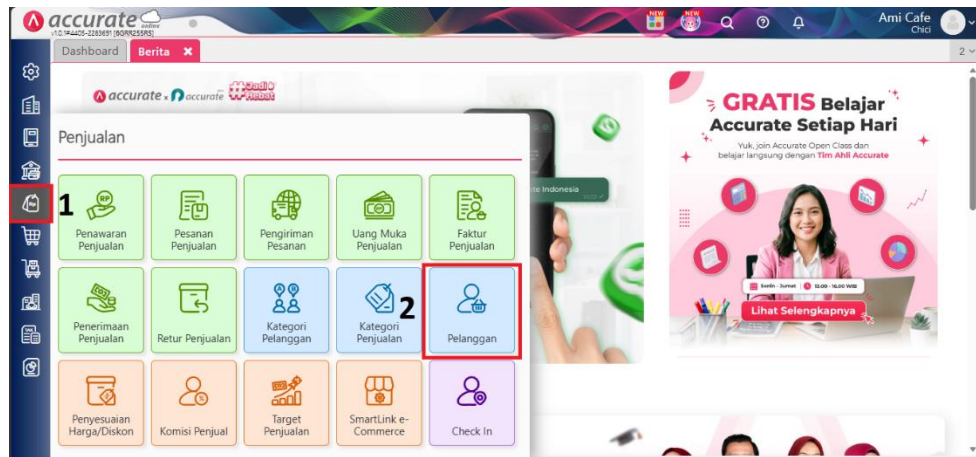
Gambar 4 Tampilan Halaman Utama (Dashboard)

2.8.5 Langkah-Langkah Input Data Pelanggan Ami Cafe

Data pelanggan digunakan untuk mencatat pihak pembeli dalam setiap transaksi penjualan. Di Ami Cafe, data pelanggan disusun agar proses pencatatan transaksi berlangsung lebih teratur dan terarah.

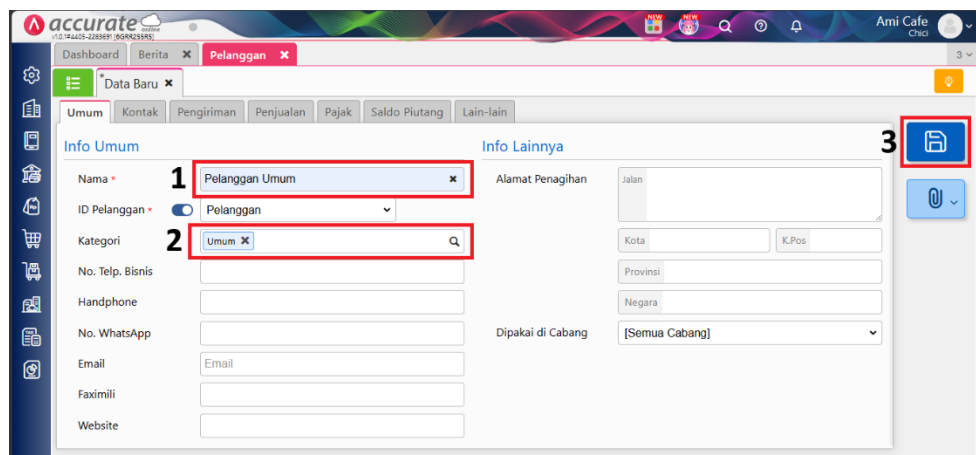
Berikut adalah tampilan proses input data pelanggan Ami Cafe pada Accurate.

1. Mengakses Fitur Penjualan, kemudian memilih opsi "Pelanggan".



Gambar 5 Tampilan Menu Pelanggan

2. Setelah itu, halaman data pelanggan akan ditampilkan. Silakan memasukkan:
 1. Nama Pelanggan
 2. Kategori Pelanggan
3. Kemudian, memilih opsi “Simpan” untuk menyimpan data pelanggan yang telah dibuat.



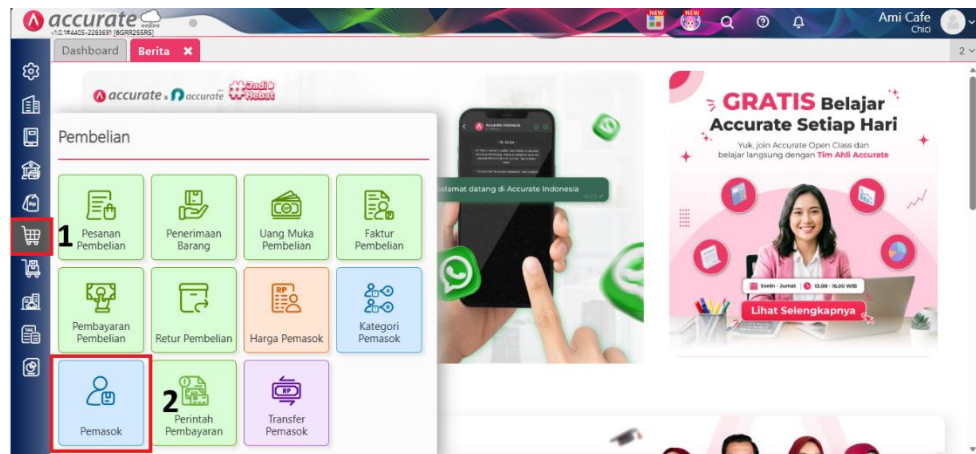
Gambar 6 Tampilan Input Data Pelanggan

2.8.6 Langkah-Langkah Input Data Pemasok Ami Cafe

Data pemasok diperlukan untuk mencatat entitas yang memberikan barang atau bahan baku kepada Ami Cafe. Informasi ini sangat penting untuk mendukung pencatatan transaksi pembelian agar lebih teratur, mudah dilacak, dan sesuai dengan bukti transaksi yang tersedia. Pemasok yang tercatat dalam Accurate disesuaikan dengan pihak-pihak yang menjadi sumber pembelian barang dan kebutuhan operasional.

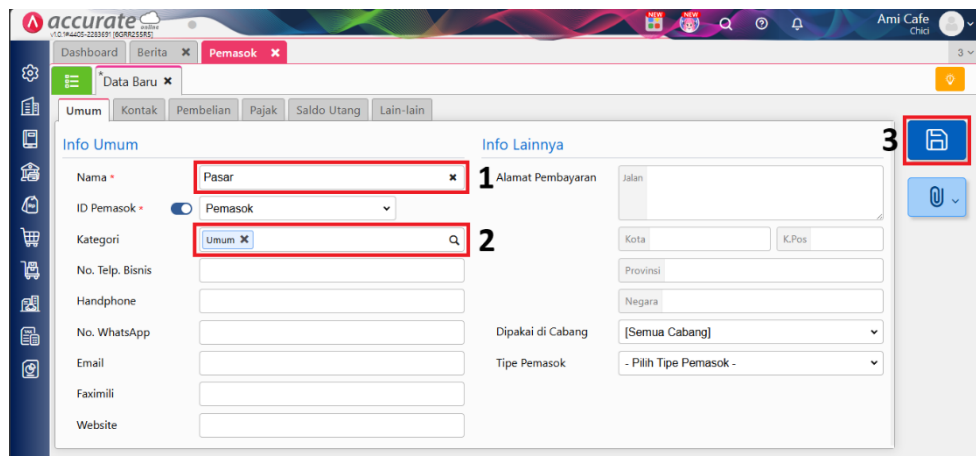
Berikut adalah tampilan proses input data pemasok Ami Cafe pada Accurate.

1. Mengakses Fitur Pembelian, kemudian memilih opsi “Pemasok”.



Gambar 7 Tampilan Menu Pemasok

2. Setelah itu, halaman data pemasok akan ditampilkan. Silakan memasukkan:
 1. Nama Pemasok
 2. Kategori Pemasok
3. Kemudian, memilih opsi “Simpan” untuk menyimpan data pemasok yang telah dibuat.



Gambar 8 Tampilan Data Pemasok

2.9 FITUR-FITUR ACCURATE

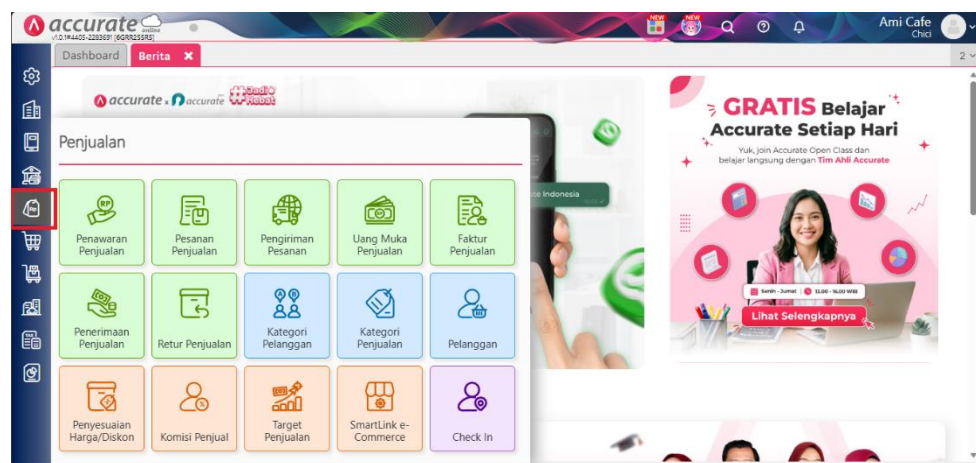
Accurate memiliki beberapa fitur yang mendukung proses penyusunan laporan keuangan di Ami Cafe. Fitur-fitur tersebut membantu mempermudah pengolahan data transaksi ke dalam sistem akuntansi yang lebih terstruktur. Selain itu, Accurate juga meminimalkan kesalahan pencatatan yang sering terjadi pada sistem manual.

Berikut beberapa fitur utama yang membantu dalam penyusunan laporan keuangan di Ami Cafe, di antaranya:

2.9.1 Fitur Penjualan (Sales)

Fitur Penjualan digunakan untuk merekam transaksi penjualan, membuat faktur, dan mengelola piutang pelanggan. Di Ami Cafe, fitur ini digunakan untuk mencatat setiap penjualan makanan dan minuman kepada pelanggan setiap hari.

Berikut adalah tampilan fitur penjualan pada Accurate.

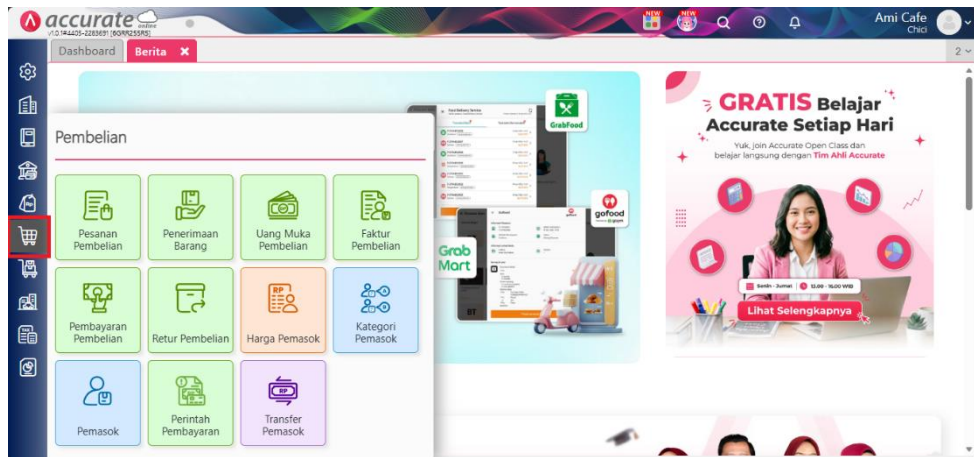


Gambar 9 Fitur Penjualan

2.9.2 Fitur Pembelian (Purchase)

Fitur Pembelian digunakan untuk mendokumentasikan transaksi pembelian, manajemen utang, dan data pemasok. Fitur ini digunakan oleh Ami Cafe untuk mencatat pembelian bahan baku seperti kopi, susu, gula, dan bahan lainnya dari para pemasok.

Berikut adalah tampilan fitur pembelian pada Accurate.

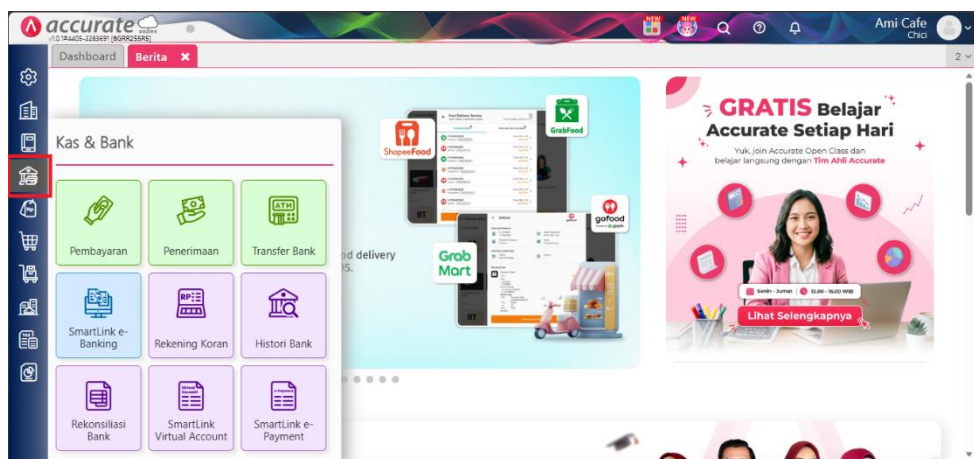


Gambar 10 Fitur Pembelian

2.9.3 Fitur Kas dan Bank

Fitur Kas dan Bank digunakan untuk merekam transaksi penerimaan dan pengeluaran kas setiap hari. Fitur ini membantu Ami Cafe dalam memantau aliran uang masuk dan keluar dengan lebih teratur dan transparan.

Berikut adalah tampilan fitur kas dan bank pada Accurate.

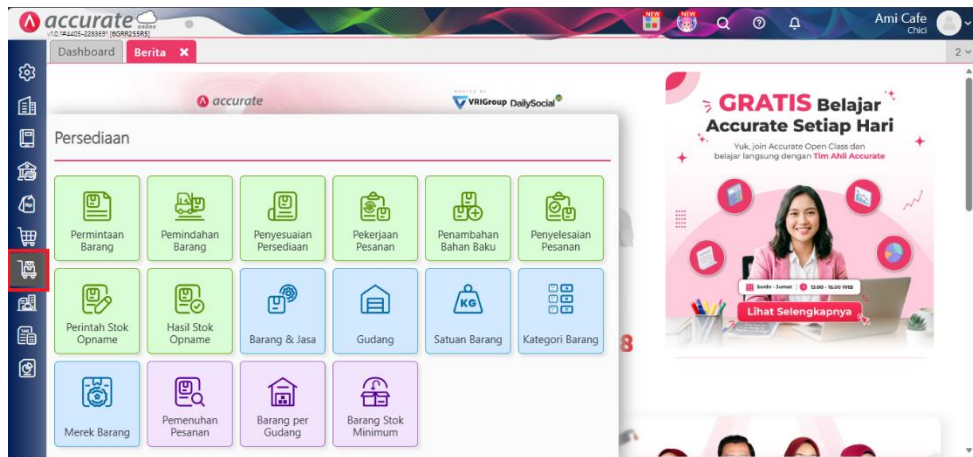


Gambar 11 Fitur Kas dan Bank

2.9.4 Fitur Persediaan (Inventory)

Fitur Persediaan digunakan untuk mengelola stok barang secara otomatis dan real-time. Dengan fitur ini, Ami Cafe dapat mengetahui jumlah bahan baku yang tersedia setiap saat tanpa perlu melakukan pengecekan fisik secara manual.

Berikut adalah tampilan fitur persediaan pada Accurate.

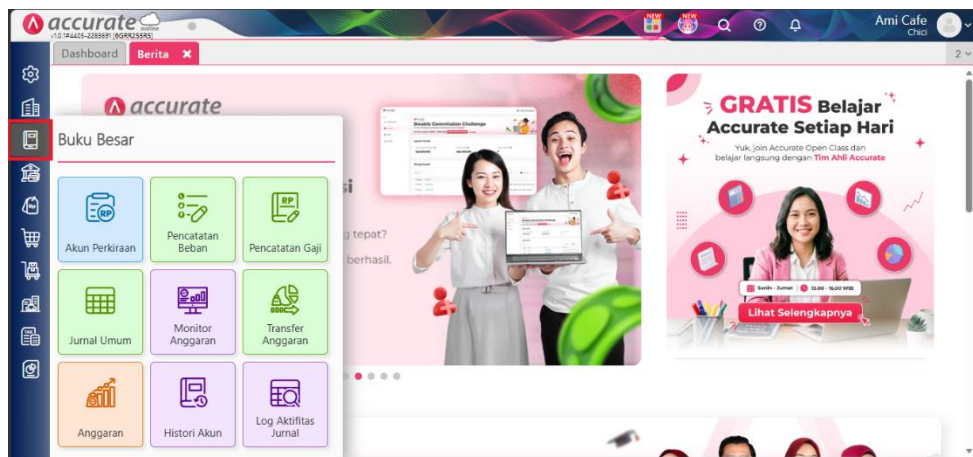


Gambar 12 Fitur Persediaan

2.9.5 Fitur Buku Besar (General Ledger)

Fitur Buku Besar digunakan untuk merekam semua transaksi ke dalam jurnal umum dan membuat laporan keuangan. Semua transaksi yang dimasukkan melalui modul lain akan otomatis tercatat di buku besar tanpa perlu dicatat lagi.

Berikut adalah tampilan fitur buku besar pada Accurate.

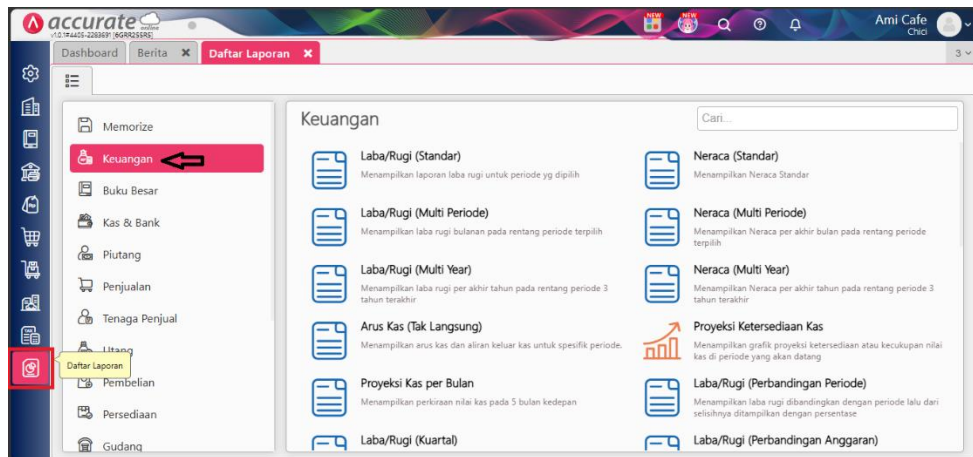


Gambar 13 Fitur Buku Besar

2.9.6 Laporan Keuangan Otomatis

Accurate mampu menghasilkan laporan seperti laba rugi, neraca, dan arus kas secara otomatis. Laporan-laporan ini dapat dicetak atau diekspor kapan saja sesuai kebutuhan. Setelah seluruh transaksi dicatat, Accurate Online dapat mengolah data tersebut menjadi berbagai laporan keuangan. Laporan yang dihasilkan dapat digunakan oleh perusahaan untuk mengetahui pendapatan, beban, laba atau rugi, posisi keuangan, serta arus kas dalam periode tertentu (Fiinaa Maghfirotuzzahro et al., 2023).

Berikut adalah tampilan fitur laporan keuangan pada Accurate.



Gambar 14 Fitur Laporan Keuangan Otomatis

2.10 Data Transaksi Bulan Januari 2026 Ami Cafe

Seluruh transaksi Ami Cafe selama bulan Januari 2026 direkap berdasarkan bukti transaksi yang ada. Rekap ini dijadikan sebagai dasar untuk pencatatan ke dalam Accurate. Di bagian ini, ditampilkan contoh transaksi penjualan, pembelian, kas dan bank, serta beban operasional yang mewakili aktivitas transaksi selama periode tersebut.

2.10.1 Rekap Transaksi Penjualan

Transaksi penjualan di Ami Cafe dicatat berdasarkan bukti penjualan yang terjadi sepanjang bulan Januari 2026. Di bagian ini, terdapat dua contoh transaksi penjualan yang akan menjadi dasar untuk input ke dalam Accurate.

Tabel dibawah ini menunjukkan dua contoh transaksi penjualan di Ami Cafe.

Tanggal	Nomor Faktur	Keterangan	Nama Pelanggan	Jumlah
02/01/2026	J2F7P	Penjualan Tunai	Pelanggan Umum	Rp65.0000
04/01/2026	JBZW0	Penjualan Tunai	Pelanggan Baru	Rp130.000

Tabel 4 Rekap Transaksi Penjualan Januari 2026

2.10.2 Rekap Transaksi Pembelian

Transaksi pembelian di Ami Cafe mencakup pembelian bahan baku dan kebutuhan operasional. Pada bagian ini, akan disajikan dua contoh transaksi pembelian yang berfungsi sebagai dasar untuk pencatatan dalam Accurate.

Tabel dibawah ini menunjukkan dua contoh transaksi pembelian di Ami Cafe.

Tanggal	Nomor Faktur	Keterangan	Nama Pemasok	Jumlah
02/01/2026	PI.2026.01.00009	Pembelian Tunai	Keki House	Rp934.262
19/01/2026	PI.2026.01.00041	Pembelian Tunai	Tunas Maju	Rp724.000

Tabel 5 Rekap Transaksi Pembelian Januari 2026

2.10.3 Rekap Transaksi Pembayaran Beban Operasional

Transaksi beban operasional pada Ami Cafe merupakan pengeluaran yang mendukung kegiatan usaha sehari-hari, seperti biaya listrik, air, transportasi, perlengkapan, dan beban operasional lainnya. Pada bagian ini disajikan dua contoh transaksi pembayaran beban operasional yang dilakukan melalui kas dan bank selama bulan Januari 2026 sebagai dasar input ke dalam Accurate.

Tabel dibawah ini menunjukkan dua contoh transaksi pembelian di Ami Cafe.

Tanggal	Nomor Bukti	Jenis Beban	Akun Kas/Bank	Jumlah
03/01/2026	110101.2026. 01.00009	Beban ATK Cafe	Kas	Rp101.200
21/01/2026	110103.2026. 01.00004	Beban Listrik Beban PAM	Bank	Rp6.079.922

Tabel 6 Transaksi Beban Operasional Januari 2026

2.11 Proses Input Transaksi ke Accurate

Setelah seluruh transaksi bulan Januari 2026 direkap berdasarkan bukti transaksi yang ada, langkah berikutnya adalah memasukkan transaksi ke dalam perangkat lunak Accurate. Proses ini dilakukan berdasarkan jenis transaksi, tanggal transaksi, dan akun yang relevan agar pencatatan keuangan tersusun dengan sistematis dan mencerminkan keadaan yang sebenarnya.

Input transaksi dilakukan dengan merujuk pada dokumen sumber yang tersedia, seperti bukti penjualan, bukti pembelian, bukti pengeluaran kas, serta dokumen pendukung lainnya. Dengan cara ini, setiap transaksi yang dicatat dapat dipertanggungjawabkan dan menghasilkan laporan keuangan yang akurat.

2.12 Input Transaksi Penjualan

Transaksi penjualan merupakan transaksi yang terjadi ketika Ami Cafe menjual makanan atau minuman kepada pelanggan. Setiap transaksi penjualan perlu dicatat berdasarkan bukti transaksi yang tersedia, seperti nota penjualan, rekap kasir, bukti pembayaran, atau bukti transfer. Pencatatan dilakukan dengan memilih pelanggan atau menggunakan pelanggan

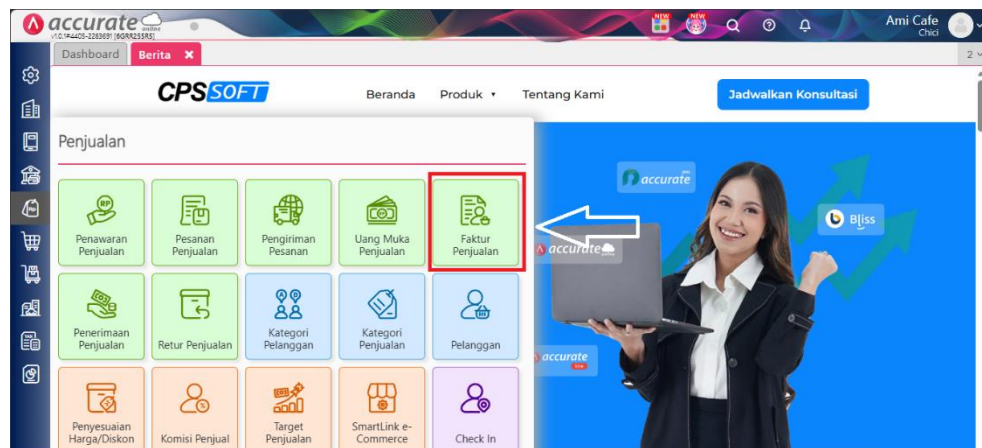
umum, memasukkan tanggal transaksi, memilih barang atau jasa, menentukan jumlah transaksi, serta memilih metode pembayaran.

Setelah transaksi penjualan disimpan, Accurate Online akan mengolah data tersebut ke dalam pencatatan akuntansi sesuai dengan akun yang telah ditentukan. Data penjualan yang telah dicatat dapat digunakan untuk memantau pendapatan, kas masuk, piutang, serta menghasilkan laporan penjualan dan laporan keuangan. Penerapan Accurate pada perusahaan, proses pencatatan transaksi penjualan dapat menghasilkan pencatatan yang lebih otomatis dan membantu penyusunan jurnal, buku besar, laporan laba rugi, serta neraca (Studi et al., 2023).

Cara Input Transaksi Penjualan di Ami Cafe:

2.12.1 Masuk ke fitur Faktur Penjualan

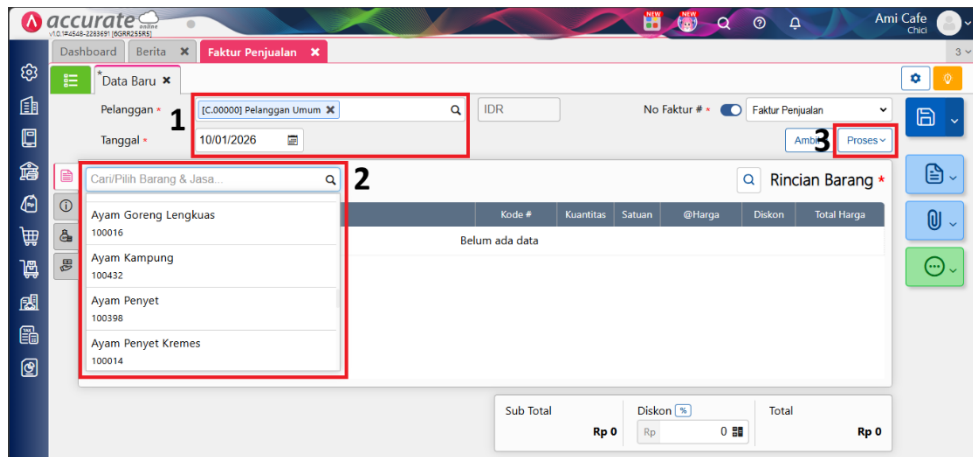
1. Silakan masuk ke Fitur Penjualan, kemudian memilih “Faktur Penjualan”.



Gambar 15 Fitur Faktur Penjualan

2.12.2 Mengisi informasi Faktur Penjualan

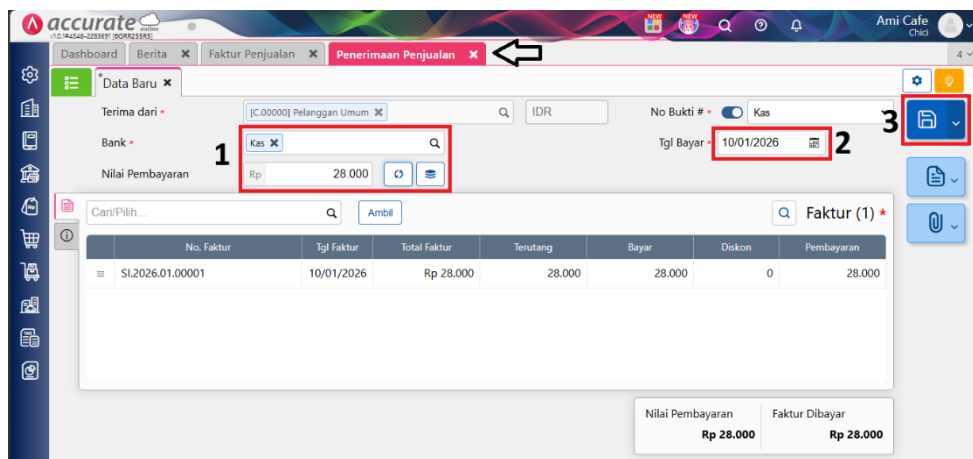
1. Lengkapi informasi yang diperlukan, seperti Nama Pelanggan dan Tanggal.
2. Pada kolom Cari/Pilih Barang dan Jasa, pilih atau masukkan barang yang akan dijual.
3. Setelah seluruh transaksi diisi dengan benar, pilih Proses, kemudian pilih Pembayaran untuk melanjutkan ke tahap Pembayaran.



Gambar 16 Informasi Faktur Penjualan

2.12.3 Mengisi informasi Penerimaan Penjualan

1. Setelah memilih Pembayaran, sistem akan menampilkan halaman Penerimaan Penjualan, kemudian lengkapi data informasi Bank, dan Nilai Pembayaran.
2. Kemudian, mengisi Tgl Bayar sesuai dengan tanggal faktur.
3. Setelah seluruh data terisi dengan benar, pilih Simpan untuk menyimpan transaksi penjualan.
4. Silakan lakukan langkah yang sama jika ingin menambahkan lebih dari satu barang.



Gambar 17 Informasi Penerimaan Penjualan

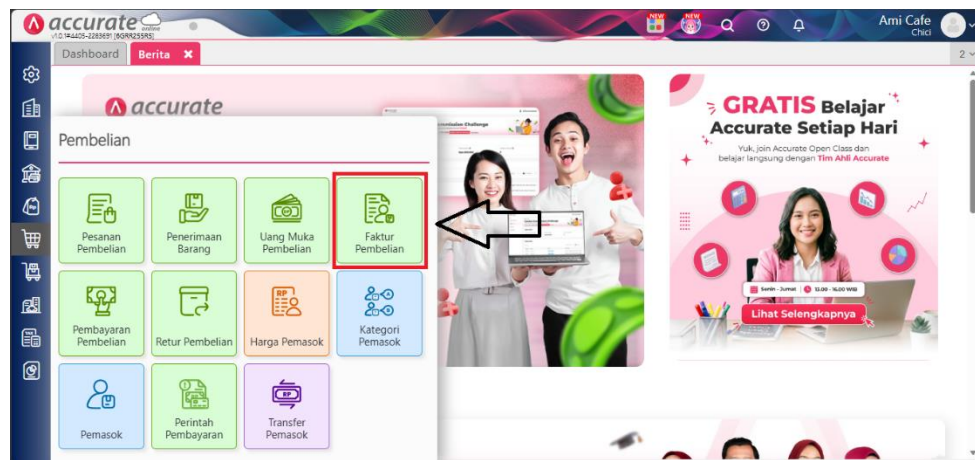
2.13 Input Transaksi Pembelian

Transaksi pembelian dicatat berdasarkan bukti pembelian bahan baku dan kebutuhan operasional yang terjadi di Ami Cafe. Pencatatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh pengeluaran yang berhubungan dengan pembelian dapat terdokumentasi dengan baik.

Cara Input Transaksi Pembelian di Ami Cafe:

2.13.1 Mengakses fitur Faktur Pembelian

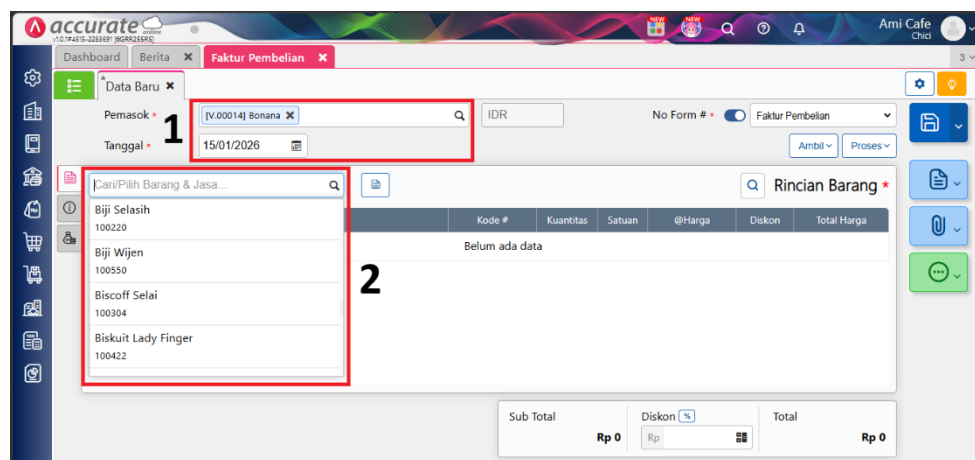
1. Silakan masuk ke Fitur Pembelian, kemudian memilih “Faktur Pembelian”.



Gambar 18 Faktur Pembelian

2.13.2 Mengisi Informasi Faktur Pembelian

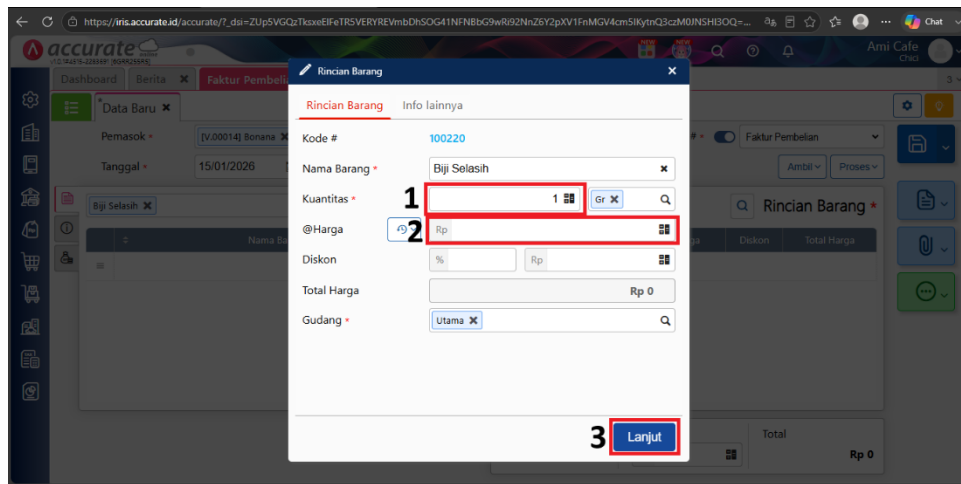
1. Lengkapi kolom Nama Pemasok dan Tanggal.
2. Pada kolom Cari/Pilih Barang dan Jasa, pilih atau masukkan barang yang dibeli.



Gambar 19 Informasi Faktur Pembelian

2.13.3 Selanjutnya mengisi Rincian Barang

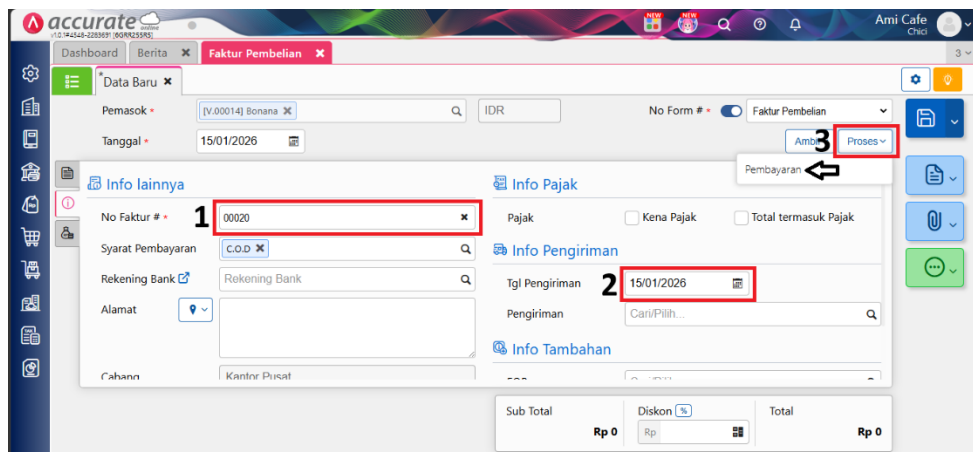
1. Masukkan kuantitas barang yang dibeli dalam satuan gram.
2. Masukkan harga pembelian per gram dan isi diskon apabila ada.
3. Pilih Lanjut untuk melanjutkan proses transaksi pembelian.



Gambar 20 Informasi Rincian Barang

2.13.4 Mengisi Info Lainnya

1. Pada tab Info Lainnya, masukkan No. Faktur pembelian.
2. Sesuaikan tanggal pengiriman dengan tanggal transaksi yang terjadi.
3. Pilih Proses, kemudian pilih Pembayaran untuk melanjutkan ke tahap Pembayaran.



Gambar 21 Info Lainnya

2.13.5 Mengisi informasi Pembayaran Pembelian

1. Setelah memilih Pembayaran, sistem akan menampilkan halaman Pembayaran Pembelian, kemudian lengkapi data informasi Bank dan Nilai Pembayaran.
2. Kemudian, mengisi Tgl Bayar sesuai dengan Tgl Faktur.
3. Setelah seluruh data terisi dengan benar, pilih Simpan untuk menyimpan transaksi pembelian.
4. Silakan lakukan langkah yang sama jika ingin menambahkan lebih dari satu barang.

The screenshot shows the 'Pembayaran Pembelian' form in the Accurate software. The form is divided into several sections. At the top, there are tabs for 'Dashboard', 'Berita', 'Faktur Pembelian', and 'Pembayaran Pembelian'. The 'Pembayaran Pembelian' tab is active. Below the tabs, there are input fields for 'Pembayaran ke' (Pay to), 'Bank', 'Nilai Pembayaran' (Payment Value), 'No Faktur' (Invoice No), 'Tgl Faktur' (Invoice Date), 'Total Faktur' (Total Invoice), 'Terutang' (Due), 'Bayar' (Paid), 'Diskon' (Discount), and 'Pembayaran' (Payment). The 'Pembayaran ke' field is set to 'Bank Mandiri'. The 'Nilai Pembayaran' field is set to 'Rp 20.000'. The 'Tgl Faktur' field is set to '15/01/2026'. Below the form, there is a table with the following data:

No. Faktur	Tgl Faktur	Total Faktur	Terutang	Bayar	Diskon	Pembayaran
0020	15/01/2026	Rp 20.000	20.000	20.000	0	20.000

At the bottom of the form, there are two summary boxes: 'Nilai Pembayaran' (Rp 20.000) and 'Faktur Dibayar' (Rp 20.000). The interface also includes a sidebar with various icons and a top navigation bar.

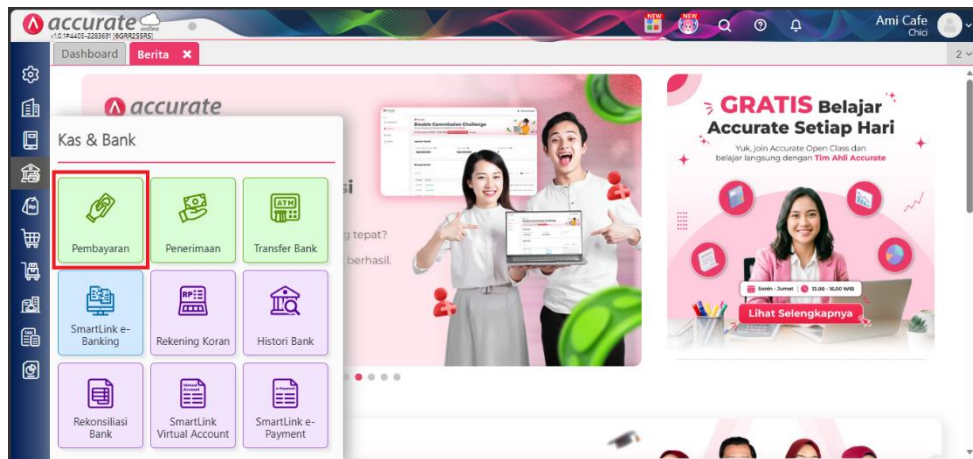
Gambar 22 Informasi Pembayaran Pembelian

2.14 Input Transaksi Pembayaran Beban Operasional melalui Kas dan Bank

Transaksi kas dan bank digunakan untuk mencatat baik penerimaan maupun pengeluaran uang yang dilakukan melalui kas atau rekening bank. Di Ami Cafe, transaksi yang diuraikan dalam bagian ini terfokus pada pembayaran untuk biaya operasional, yang mencakup biaya listrik, air, transportasi, bahan bakar, perlengkapan cafe, atk cafe, perbaikan, serta pengeluaran lainnya yang mendukung aktivitas usaha sehari-hari.

2.14.1 Input Transaksi Pembayaran Beban Operasional

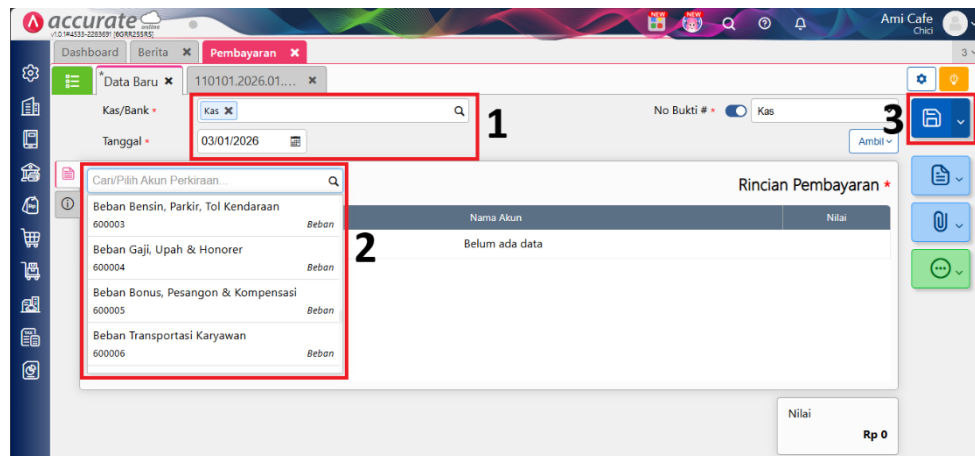
- Buka fitur Kas dan Bank, kemudian memilih “Pembayaran”.



Gambar 23 Informasi Pembayaran

- Mengisi Informasi Pembayaran
 - Silakan pilih Kas/Bank dan isi tanggal transaksi sesuai waktu pembayaran.
 - Pada kolom Cari/Pilih Akun Perkiraan, pilih dan masukkan akun beban yang sesuai dengan transaksi. Kemudian masukkan nilai pembayaran sesuai nominal beban operasional yang dibayarkan.

- Setelah semua data terisi, pilih Simpan untuk menyimpan transaksi yang telah dibuat.



Gambar 24 Halaman Pembayaran

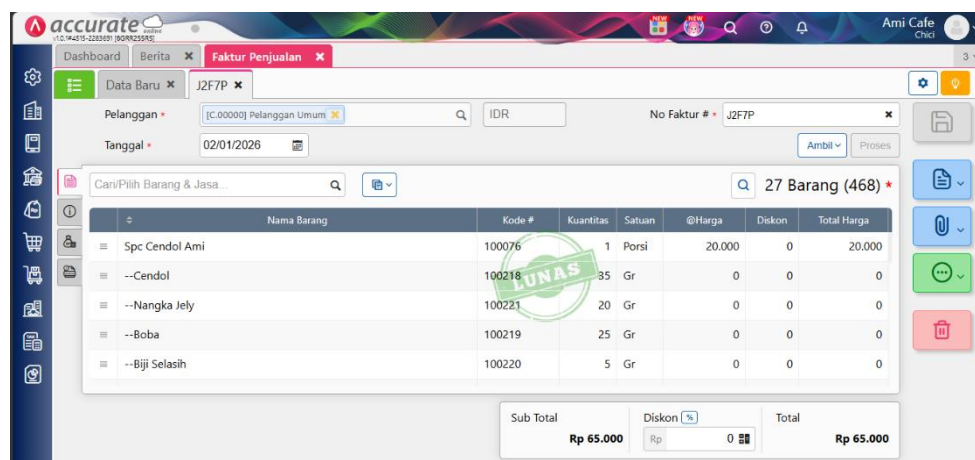
2.15 Hasil Input Transaksi Ami Cafe

Setelah seluruh transaksi bulan Januari 2026 diinput ke dalam Accurate, sistem akan menghasilkan jurnal, buku besar, dan laporan keuangan secara otomatis. Hasil ini menunjukkan bahwa data transaksi yang telah direkap dapat diolah menjadi informasi akuntansi yang lebih rapi, terstruktur, dan mudah dipahami.

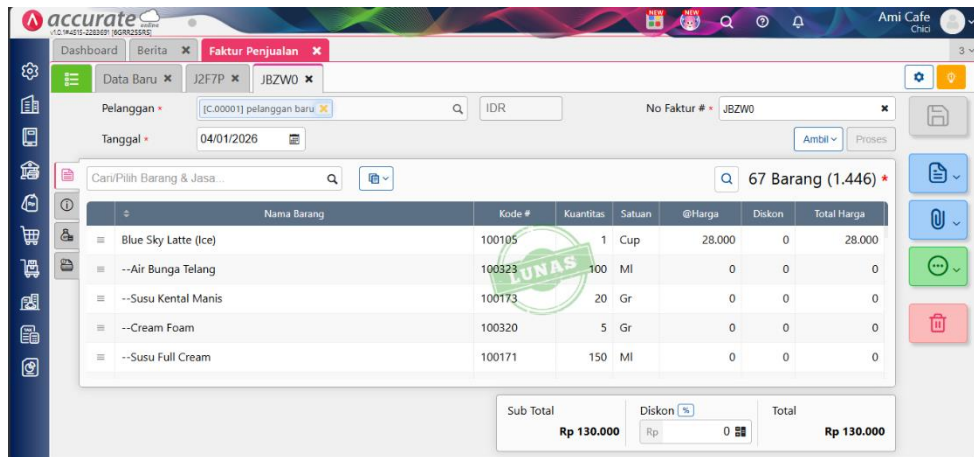
Pada bagian ini disajikan hasil dari input transaksi penjualan, pembelian, dan biaya operasional yang telah tercatat di dalam Accurate. Setiap transaksi disajikan sebagai bukti bahwa pencatatan telah dilakukan sesuai dengan data rekap transaksi yang telah disusun sebelumnya. Selain itu, laporan keuangan juga ditampilkan sebagai hasil akhir dari proses pencatatan di dalam sistem.

2.15.1 Hasil Input Transaksi Penjualan

Berikut adalah tampilan hasil input transaksi penjualan pada Accurate.



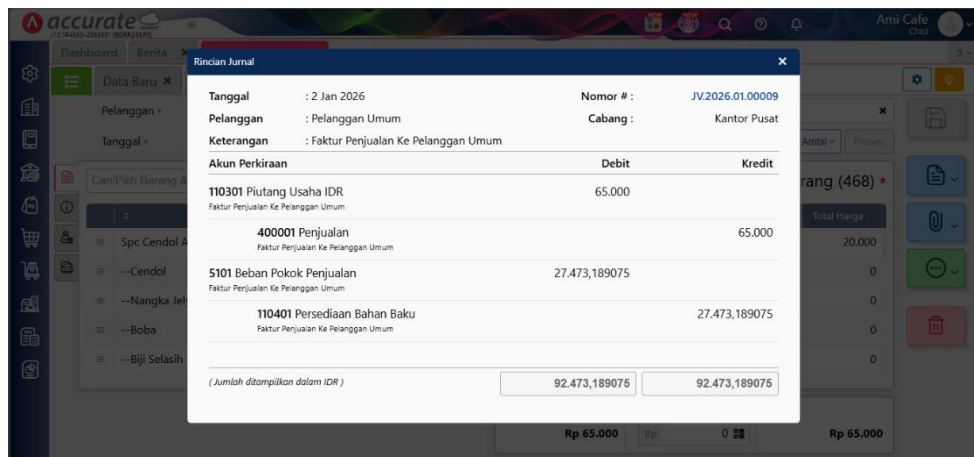
Gambar 25 Transaksi Penjualan 1



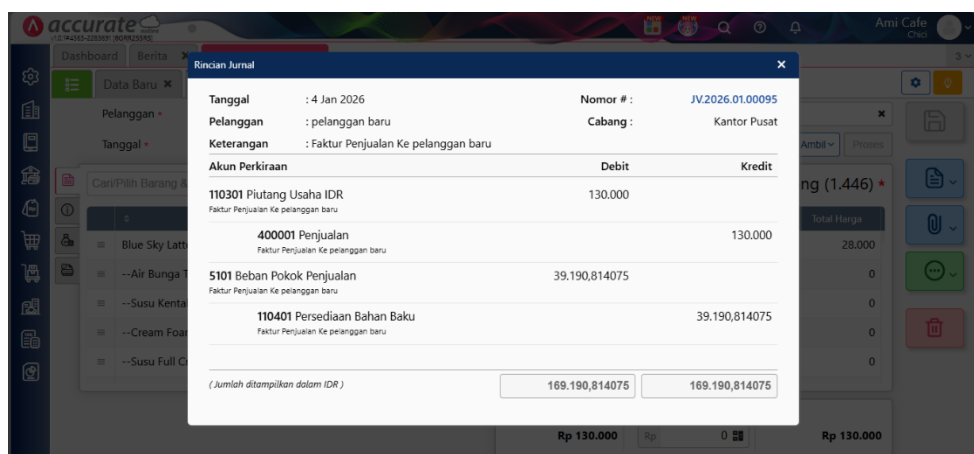
Gambar 26 Transaksi Penjualan 2

2.15.2 Hasil Jurnal Transaksi Penjualan

Berikut adalah tampilan hasil jurnal atas transaksi penjualan pada Accurate.



Gambar 27 Jurnal Penjualan 1



Gambar 28 Jurnal Penjualan 2

2.15.3 Hasil Input Transaksi Pembelian

Berikut adalah tampilan hasil input transaksi pembelian pada Accurate.

accurate (10.19415-202007) (BGR225PR)

Dashboard Berita **Faktur Pembelian**

Data Baru **PI.2026.01.00009**

Pemasok **[V.00007] Keki House** IDR No Form **PI.2026.01.00009**

Tanggal **02/01/2026** Ambil Proses

Cari/Pilih Barang & Jasa... 2 Barang (7.960) *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Cream Cheese	100230	4.900	Gr	164	0	803.600
Whipcream Cair	100237	3.060	MI	42.7	0	130.662

Sub Total **Rp 934.262** Diskon **Rp** Total **Rp 934.262**

Gambar 29 Transaksi Pembelian 1

accurate (10.19415-202007) (BGR225PR)

Dashboard Berita **Faktur Pembelian**

Data Baru **PI.2026.01.00041**

Pemasok **[V.00003] Tunas Maju** IDR No Form **PI.2026.01.00041**

Tanggal **19/01/2026** Ambil Proses

Cari/Pilih Barang & Jasa... 9 Barang (10.490) *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
Cream Cheese	100230	1.000	Gr	162	0	162.000
Whipcream Cair	100237	5.000	MI	43	0	215.000
Tepung Ketan Hitam	100233	1.000	Gr	42	0	42.000
Keju Oles	100229	640	Gr	90,625	0	58.000
Biji Selasih	100220	250	Gr	96	0	24.000

Sub Total **Rp 724.000** Diskon **Rp** Total **Rp 724.000**

Gambar 30 Transaksi Pembelian 2

2.15.4 Hasil Jurnal Transaksi Pembelian

Berikut adalah tampilan hasil jurnal atas transaksi pembelian pada Accurate.

accurate (10.19415-202007) (BGR225PR)

Dashboard Berita **Rincian Jurnal**

Tanggal **2 Jan 2026** Nomor # **JV.2026.01.00303**

Pemasok **Keki House** Cabang **Kantor Pusat**

Keterangan **Faktur Pembelian Dari Keki House**

Akun Perkiraan	Debit	Kredit
110401 Persediaan Bahan Baku Faktur Pembelian Dari Keki House	934.262	
210101 Utang Usaha IDR Faktur Pembelian Dari Keki House		934.262

(Jumlah ditampilkan dalam IDR)

934.262 934.262

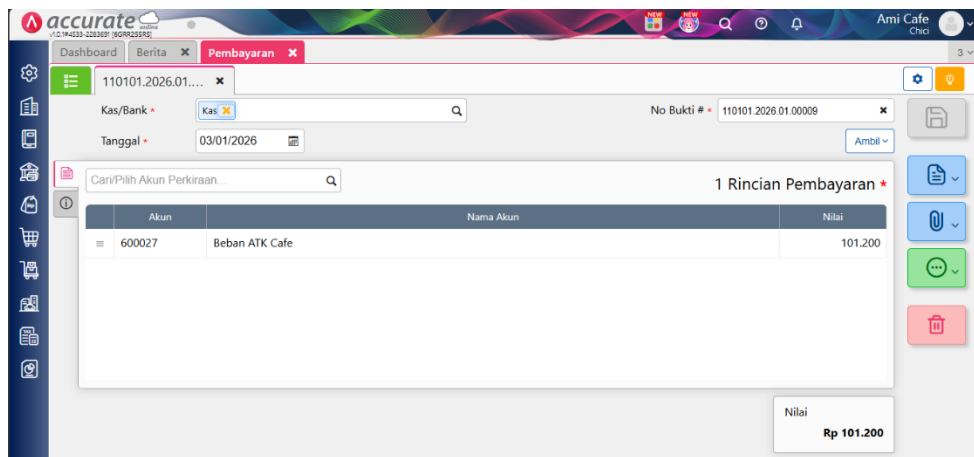
Gambar 31 Jurnal Pembelian 1



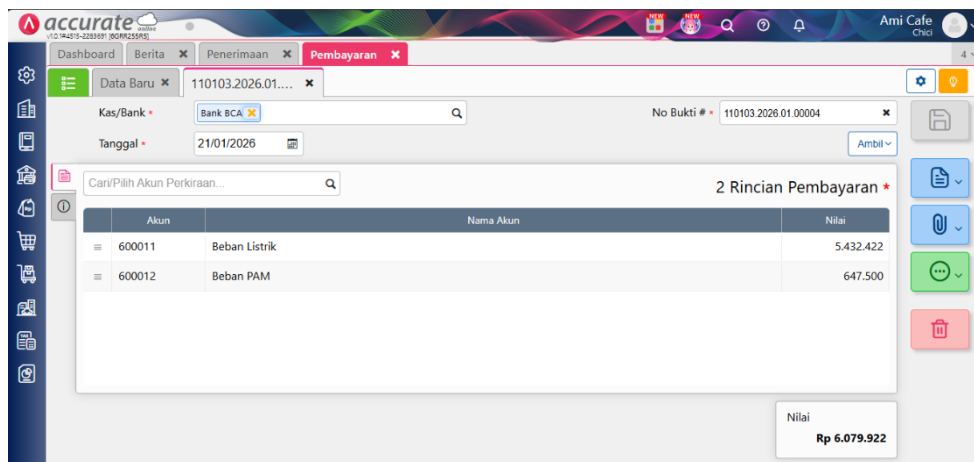
Gambar 32 Jurnal Pembelian 2

2.15.5 Hasil Input Transaksi Pembayaran Beban Operasional

Berikut adalah tampilan hasil input transaksi pembayaran beban operasional pada Accurate.



Gambar 33 Transaksi Pembayaran Beban Operasional 1



Gambar 34 Transaksi Pembayaran Beban Operasional 2

2.15.6 Hasil Jurnal Transaksi Pembayaran Beban Operasional

Berikut adalah tampilan hasil jurnal atas transaksi pembayaran beban operasional pada Accurate.

accurate

PT ACCURATE SYSTEMS INDONESIA

</

Gambar 35 Jurnal Beban Operasional 1

accurate

PT. ACCURATE SISTEM PERKAWALAN

Dashboard

Berita

<

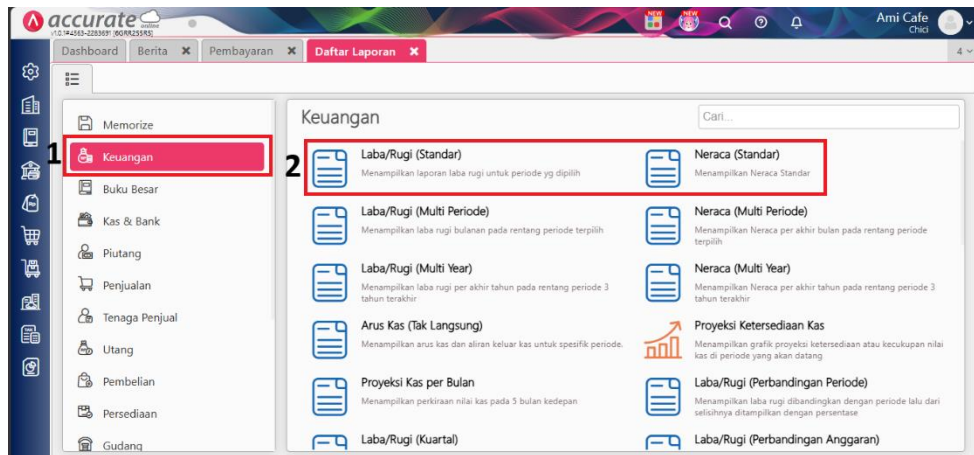
Gambar 36 Jurnal Beban Operasional 2

2.15.7 Langkah-Langkah Mencetak Laporan Keuangan Otomatis Ami Cafe

Setelah seluruh transaksi bulan Januari 2026 diinput, langkah selanjutnya adalah mencetak laporan keuangan yang telah dihasilkan secara otomatis oleh Accurate.

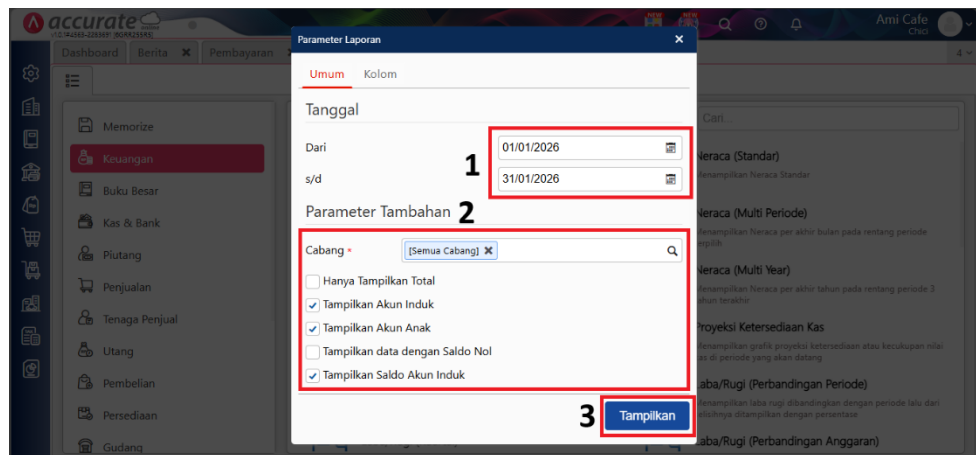
Berikut adalah langkah-langkah mencetak laporan keuangan otomatis.

1. Mengakses menu Daftar Laporan, kemudian memilih kategori “Keuangan”.
2. Memilih jenis laporan yang dibutuhkan, misalnya Laba/Rugi (Standar) atau Neraca (Standar).



Gambar 37 Halaman Kategori Keuangan

3. Setelah memilih jenis laporan, sistem akan menampilkan jendela “Parameter Laporan”. Silakan mengisi:
 1. Periode laporan pada kolom Dari dan s/d, yaitu 1 Januari 2026 sampai dengan 31 Januari 2026.
 2. Parameter tambahan, seperti cabang dan tampilan akun sudah sesuai dengan kebutuhan.
 3. Klik Tampilkan untuk menampilkan laporan keuangan sesuai periode yang dipilih.



Gambar 38 Parameter Laporan Keuangan

4. Memilih opsi ekspor atau cetak sesuai dengan kebutuhan, misalnya dalam bentuk Pdf atau Excel.

Ami Cafe	
Labai/Rugi (Standar)	
Des 01 Jan 2026 8/10 31	
Detail:	
PENDAPATAN	
Pendapatan Operasional	72.487.390
Penjualan	68.478.100
Pendapatan Jasa	6.254.750
Retur Penjualan	-301.800
Diskon Penjualan	-29.000
Diskon Penjualan	-111.800
Diskon Penjualan IDR	-111.800
Jumlah Pendapatan	72.393.790
BEBAN POKOK PENJUALAN	
Beban Pokok Penjualan	24.743.561,78
Jumlah Beban Pokok Penjualan	24.743.561,78
LABA KOTOR	47.552.228,22
BEBAN OPERASIONAL	
Beban Operasional	57.747.487
Beban Bahan, Pakir, Tol Kembangan	1.590.000
Beban Gaji, Upah & Honorar	28.211.000
Beban Bonus, Penanginan & Kompensasi	500.000
Beban Listrik & Mekanik Karyawan	7.880.000
Beban Lain-lain	5.432.487

Gambar 39 Laporan Keuangan

2.15.8 Hasil Laporan Keuangan Laba Rugi Ami Cafe

Berikut adalah tampilan hasil laporan laba rugi Ami Cafe bulan Januari 2026.

Ami Cafe
Laba/Rugi (Standar)
 Dari 01 Jan 2026 s/d 31 Jan 2026

Cabang : [Semua Cabang], Mata Uang : Indonesian Rupiah

Deskripsi	1 - 31 Jan 2026
PENDAPATAN	
Pendapatan Operasional	72.379.390
Penjualan	66.451.100
Pendapatan Jasa	6.254.790
Retur Penjualan	-301.500
Diskon Penjualan	-25.000
Diskon Penjualan	-111.600
Diskon Penjualan IDR	-111.600
Jumlah Pendapatan	72.267.790
 BEBAN POKOK PENJUALAN	
Beban Pokok Penjualan	24.718.846,08
Jumlah Beban Pokok Penjualan	24.718.846,08
 LABA KOTOR	47.548.943,92
 BEBAN OPERASIONAL	
Beban Operasional	57.747.467
Beban Bensin, Parkir, Tol Kendaraan	1.580.000
Beban Gaji, Upah & Honorer	28.211.538
Beban Bonus, Pesangon & Kompensasi	500.000
Beban Katering & Makan Karyawan	7.668.000
Beban Listrik	5.432.422
Beban PAM	647.500
Beban Telekomunikasi	750.000
Beban Perlengkapan Cafe	2.042.000
Beban Retribusi & Sumbangan	60.000
Beban Operasional Lainnya	285.170
Beban Tunjangan Jabatan	2.500.000
Beban Bahan Habis Pakai	6.768.537
Beban ATK Cafe	265.300
Beban Perbaikan & Pemeliharaan	1.037.000
Jumlah Beban Operasional	57.747.467
 PENDAPATAN OPERASIONAL	-10.198.523,08
 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL	
Pendapatan Non Operasional	
Jumlah Pendapatan Non Operasional	0
Beban Non Operasional	
Beban Diluar Usaha	4.820
Beban Adm. Bank & Buku Cek/Giro	2.500
Beban Diluar Usaha Lainnya	2.320
Jumlah Beban Non Operasional	4.820

ACCURATE Accounting System Report

Tercetak pada 29 June 2026 - 00:06

Halaman 1 dari 2

Gambar 40 Laporan Laba Rugi 1

Ami Cafe
Laba/Rugi (Standar)
Dari 01 Jan 2026 s/d 31 Jan 2026

Cabang : [Semua Cabang], Mata Uang : Indonesian Rupiah

Deskripsi	1 - 31 Jan 2026
Jumlah Pendapatan dan Beban Non Operasional	-4.820
LABA BERSIH	-10.203.343,08

ACCURATE Accounting System Report

Tercetak pada 29 June 2026 - 00:06

Halaman 2 dari 2

Gambar 41 Laporan Laba Rugi 2

2.15.9 Hasil Laporan Keuangan Neraca Ami Cafe

Berikut adalah tampilan hasil laporan laba rugi Ami Cafe bulan Januari 2026.

Ami Cafe	
Neraca (Standar)	
Per Tgl. 01 Jan 2026	
Mata Uang : Indonesian Rupiah	
Deskripsi	Nilai (IDR)
ASET	
ASET LANCAR	
Kas dan Setara Kas	
Kas & Bank	4.195.771,41
Kas	6.167.200
Bank Mandiri	-187.412,59
Bank BCA	-1.784.016
Jumlah Kas dan Setara Kas	4.195.771,41
Piutang Usaha	
Piutang Usaha	11.558.000
Piutang Usaha IDR	458.000
Piutang Karyawan	11.100.000
Jumlah Piutang Usaha	11.558.000
Persediaan	
Persediaan	25.676.061,56
Persediaan Bahan Baku	25.676.061,56
Jumlah Persediaan	25.676.061,56
Aset Lancar Lainnya	
Aset Lancar Lainnya	-3.272.810
Pembelian Aset	-3.272.810
Jumlah Aset Lancar Lainnya	-3.272.810
Jumlah Aset Lancar	38.157.022,97
ASET TIDAK LANCAR	
Nilai Histori	
Aset Tetap	2.363.087.810
Gedung	2.100.000.000
Ruko Marbella 2	2.100.000.000
Peralatan	263.087.810
Mesin Kopi	10.000.000
Grinder	4.000.000
Mesin Eskrim	36.000.000
Mesin Bingsu	16.000.000
Dispenser	12.000.000
Mesin Es Besar	3.500.000
Chiller Bar	9.500.000
AC Cafe	12.000.000
TV	5.500.000
Chiller Dapur	7.000.000
Freezer Besar	7.000.000
Kulkas 2 Pintu	2.500.000
ACCURATE Accounting System Report	
Tercetak pada 3 July 2026 - 23:22	
Halaman 1 dari 3	

Gambar 42 Laporan Neraca 1

Ami Cafe
Neraca (Standar)
 Per Tgl. 01 Jan 2026

Mata Uang : Indonesian Rupiah

Deskripsi	Nilai (IDR)
Oven	10.000.000
Microwave	3.000.000
Rice Cooker	3.000.000
Meja Cafe	31.237.000
Kursi Cafe	32.035.810
Printer	1.250.000
Papan Nama	3.500.000
Laptop	10.300.000
Showcase	14.500.000
Kompor	13.300.000
Exhaust	15.965.000
Jumlah Nilai Histori	2.363.087.810
Akumulasi Penyusutan	
Jumlah Akumulasi Penyusutan	0
Jumlah Aset Tidak Lancar	2.363.087.810
Aset Lainnya	
Jumlah Aset Lainnya	0
JUMLAH ASET	2.401.244.832,97
LIABILITAS DAN EKUITAS	
LIABILITAS	
LIABILITAS JANGKA PENDEK	
Utang Usaha	
Utang Usaha	1.900.000.000
Utang Usaha IDR	1.900.000.000
Jumlah Utang	1.900.000.000
Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	
Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	24.058.400
Utang Kredito	24.058.400
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	24.058.400
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	1.924.058.400
LIABILITAS JANGKA PANJANG	
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang	0
Jumlah Kewajiban	1.924.058.400
EKUITAS	
Modal	477.186.432,97
Ekuitas Saldo Awal	456.171.493
Laba Ditahan	21.014.939,97
Jumlah Ekuitas	477.186.432,97

ACCURATE Accounting System Report

Tercetak pada 3 July 2026 - 23:22

Halaman 2 dari 3

Gambar 43 Laporan Neraca 2

Ami Cafe
Neraca (Standar)
Per Tgl. 01 Jan 2026

Mata Uang : Indonesian Rupiah

Deskripsi	Nilai (IDR)
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	2.401.244.832,97

ACCURATE Accounting System Report

Tercetak pada 3 July 2026 - 23:22

Halaman 3 dari 3

Gambar 44 Laporan Neraca 3

3. PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil implementasi sistem akuntansi Accurate pada Ami Cafe untuk periode transaksi bulan Januari 2026 sebagaimana telah diuraikan pada bab sebelumnya, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut.

1. Implementasi Accurate pada Ami Cafe berhasil mengubah proses pencatatan keuangan yang semula dilakukan secara manual menjadi tersistematis, sehingga pencatatan transaksi penjualan, pembelian, serta kas dan bank dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat.
2. Seluruh data master yang dibutuhkan, yaitu daftar akun, data pelanggan, dan data pemasok, telah berhasil disusun dan diinput ke dalam Accurate sebagai dasar pencatatan transaksi selama periode Januari 2026.
3. Transaksi penjualan, pembelian, dan pembayaran beban operasional Ami Cafe selama bulan Januari 2026 telah berhasil diinput ke dalam Accurate melalui fitur Faktur Penjualan, Faktur Pembelian, serta Kas dan Bank sesuai dengan bukti transaksi yang tersedia.
4. Penerapan Accurate mempermudah penyusunan laporan keuangan, karena sistem secara otomatis menghasilkan jurnal, buku besar, Laporan Laba Rugi, dan Neraca tanpa harus disusun secara manual satu per satu.
5. Dengan digunakannya Accurate, laporan keuangan yang dihasilkan Ami Cafe menjadi lebih rapi, terstruktur, dan mudah dipahami, sehingga dapat mendukung pengambilan keputusan usaha secara lebih tepat waktu.

3.2 Saran

Berdasarkan hasil implementasi dan kesimpulan di atas, terdapat beberapa saran yang dapat menjadi bahan pertimbangan bagi Ami Cafe maupun bagi pengembangan laporan ini selanjutnya.

1. Ami Cafe disarankan untuk terus menggunakan Accurate secara konsisten pada periode-periode berikutnya agar pencatatan keuangan tetap berkelanjutan dan dapat diperbandingkan antarperiode.
2. Perlu dilakukan pelatihan atau pendampingan lebih lanjut kepada karyawan yang bertanggung jawab menginput transaksi, agar penggunaan fitur-fitur Accurate dapat dimanfaatkan secara lebih optimal.
3. Disarankan agar dilakukan pencadangan (backup) data secara berkala untuk menghindari risiko kehilangan data transaksi yang telah diinput ke dalam sistem.

4. Data master seperti daftar akun, data pelanggan, dan data pemasok perlu diperbarui secara berkala agar tetap sesuai dengan kondisi operasional Ami Cafe yang sebenarnya.
5. Untuk penelitian atau laporan selanjutnya, implementasi Accurate dapat dikembangkan lebih lanjut dengan mencakup periode yang lebih panjang atau modul lain seperti persediaan (inventory) secara lebih mendalam, agar manfaat sistem dapat dievaluasi secara lebih menyeluruh.

DAFTAR PUSTAKA

- Cahyani, S., & Nurabiah, N. (2023). Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Menggunakan Software Accurate dalam Pengambilan Keputusan UMKM di Kota Mataram. *BIOS : Jurnal Teknologi Informasi Dan Rekayasa Komputer*, 5(1), 20–29. <https://doi.org/10.37148/bios.v5i1.89>
- Fiinaa Maghfirotuzzahro, Wulan Suryaningsih, & Aditya Agung Nugraha. (2023). Penggunaan Software Akuntansi Accurate 5 Sebagai Penunjang Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Klien. *Journal of Economics and Business Research (JUEBIR)*, 2(2), 186–203. <https://doi.org/10.22515/juebir.v2i2.8023>
- Krisdiyawati, K., & Maulidah, H. (2023). Analisis Implementasi Akuntansi Digital Guna Pencatatan Keuangan Pada Umkm. *Jurnal Riset Akuntansi Politala*, 6(1), 100–106. <https://doi.org/10.34128/jra.v6i1.174>
- Maulina, R. (2021). *Sistem Informasi Akuntansi*.
- Nurfahmi Asrori, M. (2024). *Implementasi Sistem Informasi Accurate Online Pada Proses Pelaporan Keuangan Perusahaan*.
- Saleh, W., & Jumarding, A. (2025). Implementasi Akuntansi Digital Guna Pencatatan Keuangan Pada UMKM. *Bongaya Journal of Research in Accounting (BJRA)*, 8(1), 42–51. <https://doi.org/10.37888/bjra.v8i1.692>
- Studi, A., Cv, K., Rasa, I., & Court, F. (2023). 3 1,2,3. 3(3), 299–304.