		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/12
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

MAGANG INDUSTRI
di
PT Sanwa Engineering Batam

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:


Ruth Swisan Limbong

4111801017



PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL
POLITEKNIK NEGERI BATAM

2022

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/12
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Ruth Swisan Limbong


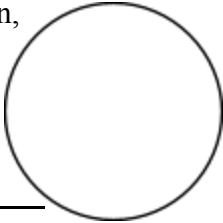

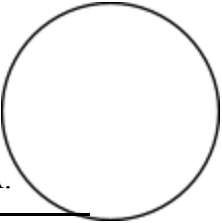
4111801017


telah melaksanakan Magang Industri

di **PT Sanwa Engineering Batam**

mulai tanggal **02 Agustus 2021** sampai dengan **31 Maret 2022**

Batam, 31 Maret 2022

Pembimbing Perusahaan,  Asisten Manager		Dosen Pembimbing,  <NIK/NIP>	
Yenni Khoo		Anjelina, S.S.T., M.A.	

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur atas karunia dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang yang telah dilaksanakan di PT. Sanwa Engineering Batam guna melengkapi persyaratan menyelesaikan mata kuliah magang pada semester genap.


Selain untuk menuntaskan program studi yang penulis tempuh, kegiatan magang mahasiswa ini banyak memberikan manfaat bagi penulis baik dalam segi akademik maupun untuk pengalaman. Dalam menyusun laporan ini penulis sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan.

Dalam penyusunan laporan magang ini banyak pihak yang telah membantu, oleh karena itu tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada :

1. Orang tua dan keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Ibu Anjelina, S.S.T., M.A. selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan saran serta mengarahkan laporan penulisan hingga selesai.
3. Bapak The Lian Sin selaku manajer *Finance and Accounting* yang juga banyak memberi dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang.
4. Ibu Yenni Khoo sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program magang.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.


Batam, 31 Maret 2021

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/12
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Penulis

Daftar Isi

1	Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	5
1.1	Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	5
1.2	Visi, Misi Perusahaan/Instansi	5
1.3	Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	5
1.4	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi	5
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri	6
2.1	Deskripsi Kerja	6
2.1.1	Lokasi Unit Kerja	6
2.1.2	Rincian Tugas	6
2.1.3	Tanggung Jawab	6
2.1.4	Target yang Diharapkan	6
2.1.5	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	6
2.2	Deskripsi Alat dan Produk	6
2.2.1	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	6
2.2.2	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	6
2.3	Hal-Hal Lain (jika diperlukan)	6
3	Kesimpulan dan Saran	8
3.1	Kesimpulan	8
3.2	Saran	8
4	Lampiran	9
4.1	Lampiran A Log Book	9
4.1.1	Minggu 1	9
4.1.2	Minggu 2	9
4.2	Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan	9

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 5/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

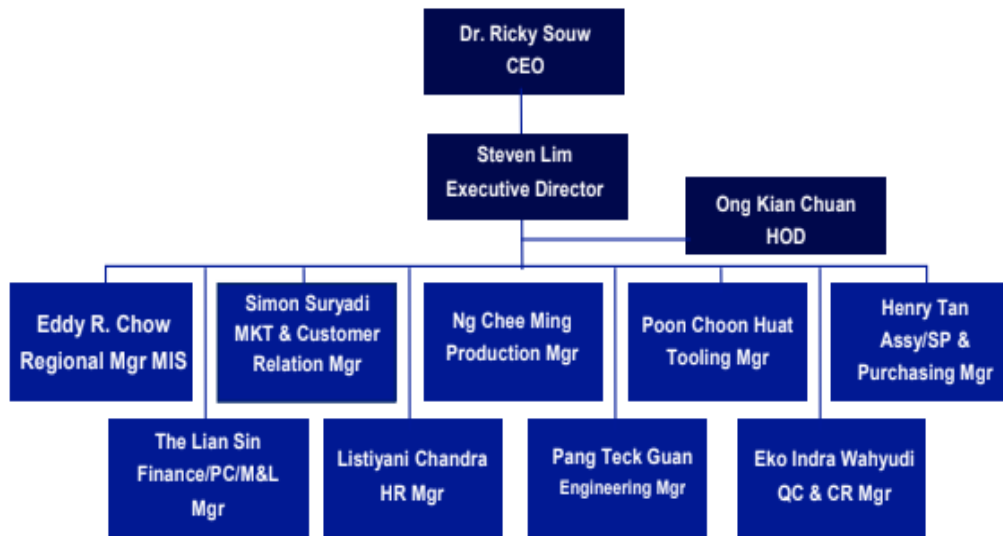
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT. Sanwa Engineering Batam didirikan pada tahun 1993 oleh Dr. Souw. PT. Sanwa Engineering Batam memiliki luas tanah sebesar 20.000 m² dan memiliki 500 karyawan dengan 3 shift. PT. Sanwa pertama kali didirikan sebagai Sanwa Plastic Industry Pte, Ltd pada tahun 1977. Didorong oleh strategi fokus untuk terus mengembangkan produk dan konsep baru agar kompetitif dikancah pasar internasional.

1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi


PT. Sanwa Engineering Batam memiliki visi dan misi **“Kami berkomitmen untuk berusaha memberikan kepuasan penuh kepada pelanggan dalam pelayanan dan kualitas”**

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi




Gambar 1. Struktur Organisasi

Sumber: HRD PT Sanwa

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT. Sanwa Engineering Batam (SEB) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang injection molding. Di bagian produksi PT. SEB terdapat 40 mesin injeksi plastik dengan kapasitas antara 40ton sampai 550ton, yang digunakan untuk memproduksi tidak kurang dari 150 produk plastik dari beberapa jenis material plastik yang berbeda. Jumlah tenaga kerja PT. SEB adalah 500 orang dimana 97% berasal dari Indonesia dan 3% merupakan tenaga kerja asing. Separuh dari seluruh kegiatan produksi PT. SEB berlangsung pada bagian horizontal molding dari 4 bagian produksi yang ada di PT. SEB. Sehingga terjaminnya kelancaran produksi dibagian ini menjadi sangat penting karena berpengaruh besar terhadap kelangsungan hidup perusahaan.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 7/12
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1. Deskripsi Kerja


2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Penulis melaksanakan magang di PT. Sanwa Engineering Batam yang berlokasi di Blok 215 A/B, Jln. Beringin, Batamindo Industrial Park, Muka Kuning, Batam. Selama proses magang, penulis ditempatkan di bagian *account and finance*.

2.1.2. Rincian Tugas

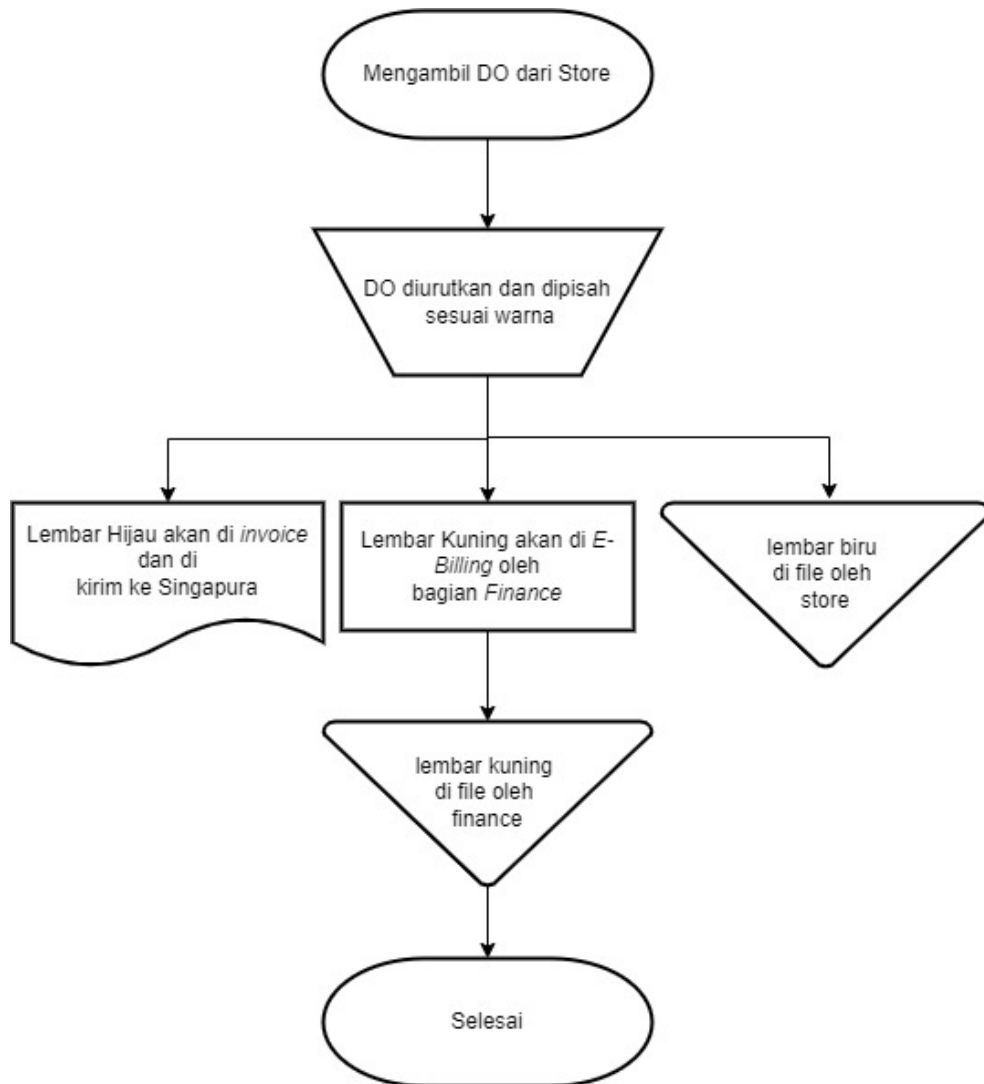
Dikarenakan PT Sanwa Engineering Batam menggabungkan bagian keuangan dan penggajian maka kegiatan yang dilakukan selama magang terdiri sebagai berikut:

- Mengambil *Delivery Order* ke bagian *Store*
- Mengurutkan No *Delivery Order*
- Memeriksa kesesuaian No *Invoice* dan No *Delivery Order*
- Mengerjakan *E-Billing*
- Menambahkan daftar harga baru untuk setiap *part* barang
- Memasukkan nama-nama karyawan baru ke dalam *Form* Edabu 34
- Mengantarkan *Invoice* ke *Customer*
- Mencetak slip gaji

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	


Flowchart Tugas

Salah satu yang menjadi tanggung jawab karyawan magang adalah mengerjakan *Delivery Order* PT TEC. Berikut *flowchart* dalam mengerjakan *Delivery Order* PT TEC.



Gambar 2. Flowchart Tugas

Sumber: Data diolah

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 9/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

2.1.3. Tanggung Jawab

Mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan dan juga melakukan segala pekerjaan dengan baik, teliti dan tepat waktu menjadi tanggung jawab yang harus dilakukan kepada PT Sanwa Engineering Batam. Tanggung jawab sebagai karyawan magang adapun sebagai berikut:

- Datang dan pulang tepat waktu
- Menjaga kebersihan dan ketertiban selama di tempat kerja
- Menerapkan Praktik Kesehatan dan Keselamatan Kerja
- Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu

2.1.4. Target yang Diharapkan


Adanya tanggung jawab yang diemban maka akan ada target yang diharapkan kepada karyawan magang. Pekerjaan yang dilakukan secara tanggung jawab penuh pasti target yang diharapkan akan tercapai. Target yang diharapkan

yang diberikan kepada penulis sesuai dengan pekerjaan yang ada yaitu:

- Tidak ada kesalahan *Invoice*
- Tidak ada kesalahan harga dalam menambahkan harga baru
- Memastikan bahwa harga *part* sesuai dalam melakukan *E-Billing*
- Menyelesaikan data karyawan baru dengan baik
- Memastikan *Delivery Order* tidak *double*

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Dalam suatu pekerjaan tidak selalu berjalan dengan lancar. Akan ada kendala yang dihadapi selama bekerja. Kendala yang dialami penulis adalah harus teliti dalam memeriksa No *Invoice* dan *Delivery Order* kemudian juga memastikan bahwa data karyawan sesuai dengan yang ada di KTP dan Kartu Keluarga. Ketelitian sangat diperlukan dalam melakukan *E-Billing*, harga yang

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 10/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

tertera di dalam *web* harus sesuai *Delivery Order* dan juga tanggal dalam harus dipastikan sesuai dengan *Delivery Order*.


PT Sanwa Engineering Batam menggabung bagian keuangan dan penggajian ini membuat pekerjaan yang dilakukan karyawan magang menjadi lebih banyak. Untuk melakukan semuanya dengan baik maka penulis harus bekerja lebih teliti dan cepat tanggap.

2.2. Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan


a. Perangkat Keras

- Komputer, berfungsi untuk mengerjakan tugas yang diberikan seperti memasukkan data dan lainnya.
- Printer, berfungsi untuk mencetak dokumen yang diperlukan.
- Mesin *scanning*, berfungsi untuk menjadikan data berupa electric file.
- Mesin Fotokopi, berfungsi untuk menduplikasi data yang diperlukan.
- Stapler, berfungsi sebagai alat untuk menyatukan berbagai dokumen.
- *Punch Hole*, berfungsi untuk melubangi kertas sehingga dokumen dapat diarsipkan dengan rapi.
- Alat-alat lainnya seperti pena, penggaris, gunting, stempel, dan stabilo.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 11/12
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

b. Perangkat Lunak

- Microsoft Excel, berfungsi untuk memasukkan data karyawan baru
- HRMS, berfungsi untuk memasukkan data karyawan
- Navision, berfungsi untuk memasukkan biaya yang terjadi

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 12/12
KPS	DIR	Format PBM:	
23 Maret 2020		Laporan Magang	

3. Kesimpulan dan Saran

3.1. Kesimpulan

PT. Sanwa Engineering Batam merupakan perusahaan yang bergerak dibidang *injection molding* di Kota Batam dan berkantor pusat di Singapura. Kegiatan magang yang dijalani penulis selama 8 bulan di PT. Sanwa Engineering telah memberikan banyak ilmu pengetahuan serta pengalaman kepada penulis mengenai dunia pekerjaan. Adapun kegiatan magang ini memiliki manfaat bagi penulis antara lain:

1. Penulis mengetahui tentang fungsi-fungsi keuangan dalam perusahaan.
2. Penulis bisa mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari dari kampus yang sesuai dengan jurusan penulis.

3.2. Saran

Setelah melaksanakan kegiatan magang di PT.Sanwa Engineering Batam dan sudah mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya. Penulis memiliki beberapa saran yang dapat dijadikan bahan pertimbangan guna kemajuan dimasa yang akan datang sebagai berikut.

1. Sebaiknya mahasiswa dapat meningkatkan skill dan pengetahuan karena persaingan yang semakin ketat dan dapat mengikuti praktek kerja lapangan yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
2. Sebaiknya PT. Sanwa Engineering Batam dapat menempatkan mahasiswa dengan jurusan yang telah diambil di dunia pendidikan agar dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan dan tetap meningkatkan efisiensi kerja yang sudah berlangsung agar lebih baik lagi di masa yang akan datang.