

**APLIKASI PENGARSIPAN ELEKTRONIK PADA  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN  
NEGARA (KPPN) BATAM**

**TUGAS AKHIR**

Oleh :

**Dian Noverita            3310701070**

**Fitrah Meilani        3310701077**

Disusun untuk memenuhi syarat kelulusan Program Diploma III



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK BATAM  
BATAM  
2010**

# **LEMBAR PENGESAHAN**

Batam, 27 Juli 2010

**Pembimbing,**

**Evaliata, S.Kom**

**NIK. 106042**

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini, saya:

NIM : Dian Noverita

Nama : 3310701070

adalah mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Batam yang menyatakan bahwa tugas akhir dengan judul:

### APLIKASI PENGARSIPAN ELEKTRONIK PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) BATAM

disusun dengan:

1. tidak melakukan plagiat terhadap naskah karya orang lain
2. tidak melakukan pemalsuan data
3. tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebut sumber asli atau tanpa ijin pemilik

Jika kemudian terbukti terjadi pelanggaran terhadap pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi apapun termasuk pencabutan gelar akademik.

Lembar pernyataan ini juga memberikan hak kepada Politeknik Batam untuk mempergunakan, mendistribusikan ataupun memproduksi ulang seluruh hasil Tugas Akhir ini.

Batam, 27 Juli 2010

**Dian Noverita**  
NIM 3310701070

## LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini, saya:

NIM : Fitrah Meilani

Nama : 3310701077

adalah mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Batam yang menyatakan bahwa tugas akhir dengan judul:

### APLIKASI PENGARSIPAN ELEKTRONIK PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) BATAM

disusun dengan:

1. tidak melakukan plagiat terhadap naskah karya orang lain
2. tidak melakukan pemalsuan data
3. tidak menggunakan karya orang lain tanpa menyebut sumber asli atau tanpa ijin pemilik

Jika kemudian terbukti terjadi pelanggaran terhadap pernyataan di atas, maka saya bersedia menerima sanksi apapun termasuk pencabutan gelar akademik.

Lembar pernyataan ini juga memberikan hak kepada Politeknik Batam untuk mempergunakan, mendistribusikan ataupun memproduksi ulang seluruh hasil Tugas Akhir ini.

Batam, 27 Juli 2010

**Fitrah Meilani**  
NIM 3310701077

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat, hidayat serta bimbingan-Nya, penyusun dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul Pengembangan Dan Pengintegrasian Aplikasi Pengelolaan Koperasi Polibatam. Aplikasi ini bertujuan untuk mempermudah dalam melakukan menyelesaikan masalah atau pekerjaan dalam mengelola koperasi polibatam dengan baik dan mudah.

Dalam kesempatan ini, penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Priyono Eko Sanyoto, selaku Direktur Politeknik Batam.
2. Bapak Uuf Brajawidagda ST, Msc selaku koordinator tugas akhir.
3. Ibu Evaliata Sembiring S.Kom dan Ibu Hilda Widyastuti, MT selaku dosen pembimbing tugas akhir.
4. Bapak/Ibu dosen program studi Teknik Informatika atas bimbingannya.
5. Bapak Slamet Cahyo, Bapak M.Iqbal, S.T, Bapak Susanto, S.E, Bapak Adriansyah dan karyawan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam yang telah membantu dalam pembuatan Tugas Akhir ini.
6. Kedua orang tua tercinta beserta keluarga yang memberikan dukungan moral, doa dan semangat.
7. Sahabat-sahabat seperjuangan Deddy Arfiansyah, Duma Harapan Fitri, Kristiyanti Fanta Simbolon, Muamar Gadafi, Agung Tawakal, Alzaidi Endi, Astri Dwi Riski yang telah berbagi ilmu dan dukungan.
8. Sahabat-sahabat terdekat M.Jefri Januarman, Agus, Junita, Yuni, Anessia, Eka, Eva, Fyna, Dina, Anggi Soliah, Tresna Hameliani, Katrien Novita Sari beserta anak-anak asrama yang dengan senang hati memberikan dukungan, do'a dan perhatian.

9. Teman-teman seperjuangan IF 2007 yang memberikan dukungan semangat dan doa.

Dalam penulisan ini, penyusun mengakui bahwa masih terdapat kekurangan-kekurangan dalam penyusunannya. Oleh karena itu, penyusun sangat mengharapkan bantuan dari berbagai pihak berupa kritik ataupun saran guna penyempurnaan selanjutnya. Akhir kata penyusun ucapkan terima kasih, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca yang ingin mengembangkan sebuah aplikasi yang serupa.

Batam, 27 Juli 2010

Penulis

## **ABSTRAK**

### **APLIKASI PENGARSIPAN ELEKTRONIK PADA KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA (KPPN) BATAM**

Dalam proses pengarsipan pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam masih dilakukan secara manual. Pada kantor KPPN Batam, surat masuk akan diproses di Bagian Umum, setelah diproses surat akan diserahkan ke tujuannya masing-masing yaitu ke Kasi Verifikasi Akuntansi (Kasi VERA), Kasi Bendahara Umum (Kasi Bendum) dan Kasi Perbendaharaan lalu surat akan disimpan dioutner yang telah tersedia sesuai dengan jenis dokumen dari surat tersebut. Aplikasi ini dibuat untuk mempermudah dalam menyimpan surat yang masuk agar lebih aman dari kerusakan karena hasil scan surat akan disimpan dalam database, pencarian arsip didalam database lebih efisien dan terstruktur, dan arsip disimpan lebih aman karena aplikasi mempunyai proses backup arsip. Hasil scan surat akan di simpan dalam database dengan format jpeg. Aplikasi dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman Visual Basic 6.0 dan DBMS yang digunakan adalah MySQL. Kata kunci: Arsip, Visual Basic 6.0, DBMS, Scan

## DAFTAR ISI

Bab I	Pendahuluan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
I.1	Latar Belakang .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
I.2	Rumusan Masalah .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
I.3	Batasan Masalah .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
I.4	Tujuan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
I.5	Sistematika Penulisan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab II	Landasan Teori.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.1	Arsip Manual .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.2	Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam .....	<b>Error!</b>
		<b>Bookmark not defined.</b>
II.3	Arsip Elektronik.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.4	Backup .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.5	Visual Basic 6.0 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.6	Database My-SQL.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.7	Adodc.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
II.8	Data Flow Diagram .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab III	Bab-Bab Analisis dan Perancangan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.1	Deskripsi Umum Sistem .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.2	Karakteristik Pengguna .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.3	Batasan Sistem .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.4	Lingkungan Operasional dan Pengembangan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
		<b>defined.</b>
III.4.1	Lingkungan Operasional .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.4.2	Lingkungan Pengembangan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.5	Deskripsi Fungsional .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.5.1	Context Diagram.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.5.2	DFD Level 1.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
III.6	E-R Diagram .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

Bab IV	Deskripsi Perancangan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.1	Deskripsi Data.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.1.1	Definis Domain/Type.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.1.2	Daftar Tabel Aplikasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.2	Dekomposisi Fungsional Modul.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.3	Spesifikasi Kebergantungan Antar Layar.	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
IV.4	Struktur Menu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab V	Implementasi dan Pengujian .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
V.1	Spesifikasi Kebergantungan Antar Modul	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
V.2	Struktur Direktori dan Deskripsi File .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
V.3	Pengujian Dan Hasilnya.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Bab VI	Kesimpulan Dan Saran .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
VI.1	Kesimpulan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
VI.2	Saran .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
	<b>Daftar Pustaka</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Arsip Manual KPPN Batam .....	6
Gambar 2	Tampilan Control ADODC .....	16
Gambar 3	Menu ADODC Properties .....	17
Gambar 4	Menggunakan ODBC DSN .....	17
Gambar 5	Memilih Driver ODBC .....	18
Gambar 6	Memilih Command Type.....	18
Gambar 7	Menggunakan adCmdText.....	19
Gambar 8	Menambahkan data grid .....	19
Gambar 9	Tampilan Form .....	20
Gambar 10	Hasil eksekusi program.....	20
Gambar 11	Penggunaan adCmdTable .....	21
Gambar 12	Memilih Table .....	21
Gambar 13	Hasil eksekusi program.....	22
Gambar 14	Deskripsi Umum Sistem Aplikasi .....	24
Gambar 15	Context Diagram.....	28
Gambar 16	DFD Level I.....	29
Gambar 17	E-R Diagram.....	31
Gambar 18	Spesifikasi Kebergantungan Antar Layar .....	36

## DAFTAR TABEL

Tabel 1	Katagori Jenis Dokumen Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam.....	6
Tabel 2	Katagori Pengguna Aplikasi Pengarsipan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam.....	25
Tabel 3	Deskripsi Data Aplikasi Pengarsipan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam.....	32
Tabel 4	Daftar Tabel Aplikasi Pengarsipan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam.....	33
Tabel 5	Input-Proses-Output Aplikasi Pengarsipan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam.....	34
Tabel 6	Struktur Direktori dan Deskripsi File Aplikasi Pengarsipan Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam.....	38

# **Bab I Pendahuluan**

## **I.1 Latar Belakang**

Dalam sebuah organisasi, arsip sebagai rekaman informasi dari seluruh aktivitas organisasi, arsip berfungsi sebagai pusat ingatan, alat bantu pengambilan keputusan, bukti eksistensi organisasi dan untuk kepentingan organisasi yang lain. Sebagai rekaman informasi, dapat di bayangkan jika sebuah organisasi tanpa memiliki rekaman informasi aktivitas organisasi. Organisasi tersebut akan menemui banyak kendala, baik dalam pelaksanaan kegiatan maupun dalam pengembangan organisasinya dan tanpa arsip bisa jadi eksistensi organisasi tersebut juga dipertanyakan.

Kearsipan dalam kehidupan pemerintahan, merupakan hal yang penting. Mantan Menteri Sekretaris Negara, Moerdiono, dalam kata sambutan peluncuran buku "ANRI dalam gerak langkah 50 tahun Indonesia Merdeka", menyatakan bahwa "Tanpa arsip, suatu bangsa akan mengalami sindrom amnesia kolektif dan akan terperangkap dalam kekinian yang penuh dengan ketidakpastian[1]. Pengelolaan arsip yang bagus, akan menimbulkan kebingungan-kebingungan di masa yang akan datang.

Undang-undang nomor 7 tahun 1971 menyebutkan bahwa arsip ialah naskah-naskah yang dibuat dan diterima oleh Lembaga-lembaga Negara, Badan-badan Pemerintahan dalam bentuk corak apapun, baik dalam keadaan tunggal maupun berkelompok, dalam rangka pelaksanaan kegiatan pemerintah; naskah-naskah yang dibuat dan diterima oleh Badan-badan swasta dan atau perorangan, dalam bentuk corak apapun, baik dalam keadaan tunggal maupun berkelompok, dalam rangka pelaksanaan kehidupan kebangsaan.

Sementara, untuk sistem pengarsipan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam masih dilakukan secara manual yaitu Kasubag Umum menerima surat

atau dokumen dari berbagai instansi pemerintah, lalu di arsip sesuai dengan maksud dan tujuan dari surat atau dokumen yang diterima ke dalam outer atau berkas. Hal ini sudah berlangsung sejak awal KPPN terbentuk. Keadaan sistem pengarsipan yang masih manual ini menyebabkan surat atau dokumen disimpan di banyak tempat dikarenakan banyaknya surat atau dokumen yang masuk sehingga pendataan yang kurang bagus akan menyebabkan berbagai macam resiko yang bisa terjadi pada surat atau dokumen seperti kehilangan atau rusaknya surat atau dokumen karena sistem pengarsipan yang masih manual. Surat atau dokumen yang telah diarsip akan sulit dicari bila dibutuhkan karena banyaknya surat atau dokumen tersebut. Hal ini yang mempersulit pekerjaan apabila surat atau dokumen suatu saat dibutuhkan.

## **I.2 Rumusan Masalah**

Perumusan masalah dalam penelitian ini yaitu membuat aplikasi elektronik, yang mampu mengatasi kelemahan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam yaitu, penyimpanan arsip di banyak tempat yang menyebabkan pendataan arsip kurang bagus dan apabila arsip tersebut basah atau rusak akan menyebabkan kehilangan arsip tersebut sehingga menjadi tidak efisien.

## **I.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dalam aplikasi ini :

1. Tidak menangani arsip dalam bentuk softcopy
2. Metode backup hanya mampu disimpan didalam satu direktori yang telah ditentukan.
3. Aplikasi tetap melakukan penyimpanan walaupun scan dalam keadaan kosong.

## **I.4 Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat aplikasi secara terstruktur sehingga mudah dalam pencarian dokumen yang dibutuhkan.

## **I.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan ini terdiri dari 6 (enam) bab dengan rincian sebagai berikut:

### **Bab 1 Pendahuluan**

Berisi latar belakang, tujuan, batasan masalah dan tujuan penelitian.

### **Bab 2 Tinjauan Pustaka**

Berisi tentang tinjauan pustaka dari aplikasi.

### **Bab 3 Analisis**

Berisi tentang deskripsi umum sistem, karakteristik pengguna, batasan sistem dan lingkungan operasi serta pengembangan yang terdiri atas lingkungan operasional dan lingkungan pengembangan dan deskripsi fungsional beserta *context diagram* dan DFD level 1 dengan analisis kebutuhan data berikut E-R diagramnya.

### **Bab 4 Deskripsi perancangan**

Berisi tentang deskripsi data, dekomposisi fungsional modul, spesifikasi kebergantungan antar layar dan juga struktur menu dalam aplikasi.

### **Bab 5 Implementasi dan pengujian**

Berisi tentang spesifikasi kebergantungan antar modul, struktur direktori dan deskripsi *file* beserta pengujian dan hasilnya.

### **Bab 6 Kesimpulan dan saran**

Berisi tentang kesimpulan mengenai aplikasi sistem informasi akademik sekolah tersebut serta saran untuk pengembangan aplikasi tersebut.

**Lampiran A Berisikan tentang perancangan rinci tabel.**

**Lampiran B Berisikan tentang perancangan rinci fungsional.**

**Lampiran C Berisikan tentang dokumen rinci testing**

## **Bab II            Landasan Teori**

### **II.1 Arsip Manual**

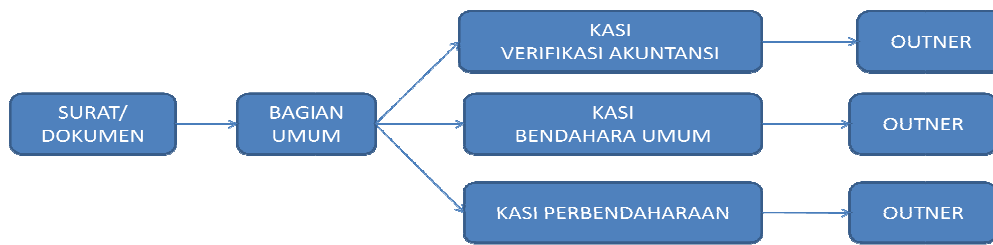
Arsip manual adalah suatu sistem penyimpanan surat/dokumen yang disimpan kedalam outner atau berkas. Arsip sebagai sumber informasi dalam kegiatan pemerintahan maupun organisasi jelas mempunyai peran yang strategis. Dengan demikian pengelolaan arsip sebagai sumber informasi sangatlah penting. Pada akhirnya arsip sebagai bukti otentik pertanggung jawaban kegiatan pemerintahan. Dalam kehidupan manusia sering berhubungan dengan kertas, yang terkait dengan bukti pembayaran, dokumen kepemilikan, surat perjanjian dan sebagainya, yang kemudian semua itu disimpan, dan itulah yang disebut arsip.

Arsip memiliki kelemahan yaitu bersifat pasif, sehingga pengguna arsip harus mencari dimana arsip tersebut dapat ditemukan. Disinilah pentingnya pengelolaan arsip yang baik dengan sistem tertentu, sehingga temu kembali arsip dapat dengan mudah, cepat dan akurat.

### **II.2 Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam**

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) merupakan instansi pemerintah yang bergerak di bidang keuangan negara. KPPN Batam adalah kantor Esselon IV yang bertanggung jawab langsung oleh kantor Direktorat Jenderal Departemen Keuangan. KPPN terbagi atas empat bagian yaitu : Kasi Verifikasi Akuntansi, Kasi Bendahara Umum, Kasi Perbendaharaan dan Bagian Umum.

Untuk sistem pengarsipan yang ada di KPPN Batam masih dilakukan secara manual. Seperti pada Gambar 1.



**Gambar I Arsip Manual KPPN Batam**

Surat atau dokumen yang masuk akan di proses di Bagian Umum. Setelah di proses di Bagian Umum surat atau dokumen tersebut diserahkan kepada tujuannya masing-masing yaitu Kasi Verifikasi Akuntansi (Vera), Kasi Bandahara Umum (Bendum), Kasi Perbendaharaan (Pb) lalu surat atau dokumen tersebut di simpan ke outner-outner yang telah tersedia sesuai dengan jenis dokumen tersebut.

Untuk jenis-jenis dokumen yang ada di KPPN Batam bisa dilihat di Tabel 1.

**Tabel I Kategori Pengguna Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam**

Bagian	Jenis Dokumen
Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simak 2010</li> <li>- Bon Barang</li> <li>- Faktur Kiriman Barang</li> <li>- Surat Keluar</li> <li>- Rumah Dinas</li> <li>- Laporan Persediaan</li> <li>- LP2P/SPT/NPWP</li> <li>- Surat edaran</li> <li>- Faktur pajak</li> <li>- Peng-SP2D</li> <li>- Nota dinas</li> <li>- KP4</li> <li>- Cuti kepegawaian</li> </ul>

<b>Bagian</b>	<b>Jenis Dokumen</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilat assessmen</li> <li>- Surat tugas</li> <li>- SPMT</li> <li>- SPMJ</li> <li>- RKP Absensi</li> <li>- Laporan tahunan</li> <li>- Pejabat Semenara</li> <li>- Laporan Triwulan</li> <li>- Laporan Semester</li> <li>- Damu Pensiun</li> <li>- Sosialisasi</li> <li>- SPK Honorer</li> <li>- Surat edaran</li> <li>- DP3</li> <li>- Usul pangkat</li> <li>- Absensi</li> <li>- Dosir pegawai</li> </ul>
Perbendaharaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat DPJB Kanwil</li> <li>- Realisasi DIPA 2009</li> <li>- Surat DJPB Pusat</li> <li>- SKPA</li> <li>- Revisi database</li> <li>- Surat ralat SP2D</li> <li>- Peraturan ralat SP2D</li> <li>- Peraturan pinjaman luar negri</li> <li>- Specimen Satker</li> <li>- SKPP Masuk</li> <li>- SKPP Keluar</li> </ul>

<b>Bagian</b>	<b>Jenis Dokumen</b>
Bendahara Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SE/KMK/Perdirjen</li> <li>- Rekon PFK PNS Daerah</li> <li>- Konfirmasi data lutra</li> <li>- Surat keluar</li> <li>- Laporan Kas Posisi 2010</li> <li>- Surat permohonan Bank Persepsi</li> <li>- Surat edaran DJA</li> <li>- Surat edaran keluar</li> <li>- Spesimen tanda tangan</li> <li>- Surat masuk</li> <li>- Monitorig TSA 2009</li> <li>- Nota pertmbangan BG</li> <li>- LHP</li> <li>- Bar jasa persepsi 2010</li> <li>- Tranksaksi kiriman uang antar KPPN 2010</li> <li>- Laporan Jasa BO I</li> <li>- Laporan Jasa BO II</li> <li>- Laporan Jasa BO III</li> <li>- Surat kampus/wilayah</li> <li>- Surat denda telat limpah</li> <li>- Surat ijin persepsi</li> <li>- Laporan PBB//BPHTB</li> <li>- SSBP denda</li> <li>- Laporan kas posisi</li> <li>- Laporan Jasa Perbendaharaan dan Bea masuk</li> <li>- RPBU Bea dan Cukai</li> <li>- Riversal data</li> <li>- Permintaan kebutuhan dana</li> </ul>

Bagian	Jenis Dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SPM</li> <li>- Laporan PFK</li> <li>- Laporan pemerintah BK</li> <li>- Laporan PNB</li> <li>- Nota perbaikan</li> </ul>
Vera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Neraca</li> <li>- Laporan Arus Kas</li> <li>- Laporan LRA</li> <li>- Nota dinas</li> <li>- Surat perintah</li> <li>- Surat PJS</li> <li>- Surat keluar</li> <li>- Pengiriman data e-mail</li> <li>- SE/P Pusat</li> <li>- Per-DJPB</li> <li>- Lain-lain</li> <li>- Rekonsiliasi</li> <li>- Surat masuk</li> <li>- Revisi/SKPA</li> <li>- SKTB</li> <li>- SP2K LK</li> </ul>

### II.3 Arsip Elektronik

Arsip elektronik adalah suatu sistem yang menyimpan dokumen dalam bentuk kertas atau foto ke komputer dalam bentuk digital. Implementasi akan dimulai dari proses konversi dokumen kertas ke dokumen elektronik atau bisa disebut dokumen gambar. Dokumen gambar akan menggunakan tools untuk menyimpan data dalam bentuk struktur data dan tidak terstruktur data format (gambar). Sistem integrasi ini akan

memungkinkan user mencari dokumen dengan lebih mudah. Sesuai kebutuhan Aplikasi Pengarsipan Elektronik memiliki fitur-fitur sebagai berikut :

#### 1. Kemampuan mengakses dokumen secara elektronik

Dokumen akan disimpan di sistem pengarsipan dan user bisa mengakses dokumen tersebut secara elektronik.

#### 2. Fungsi pencarian dokumen berdasarkan profil

Tiap-tiap dokumen akan diberikan profil, misalnya nama proyek, lokasi proyek, nama file, dan sebagainya. User bisa mencari dokumen berdasarkan profil tersebut.

#### 3. Database

Database sistem ini dioptimalkan untuk menyimpan data dokumen statis (tidak berubah) serta pencarian dokumen bisa dilakukan dalam waktu singkat.

#### 4. Kontrol Akses

Dokumen dapat dilindungi dengan password agar hanya user yang diberi wewenang yang dapat mengaksesnya.

Adapun alur kerja konversi dokumen tersebut agar siap digunakan pada Aplikasi Pengarsipan Elektronik, yaitu: Persiapan, Scanning, Index dan Penyimpanan

##### 1. Persiapan

Proses ini akan melakukan pemilahan arsip untuk dikelompokkan menjadi batch kerja. Preparation adalah suatu proses persiapan agar dokumen siap untuk dikonversikan menjadi softcopy.

##### 2. Scanning

Proses ini akan melakukan pengkonversian dokumen dari media kertas menjadi elektronik dengan hasil file image.

### 3. Index

Pengelompokan file-file ke dalam folder-folder dan subfolder yang sesuai dan melakukan penamaan tiap folder dan subfolder tersebut. Penamaan folder dan subfolder ini nantinya akan digunakan oleh user untuk dijadikan kunci dalam proses pencarian kembali dokumen.

### 4. Penyimpanan

Hasil scan dokumen yang telah selesai disimpan dalam database. Setelah semua dokumen disimpan dalam Aplikasi Pengarsipan Elektronik, maka dengan sangat cepat dan mudah user akan mendapatkan data-data yang diinginkannya.

Penyimpanan ataupun penulisan karakter demi karakter yang ada didalam external memory, harus diatur sedemikian rupa sehingga komputer bisa dengan mudah menemukan kembali data-data yang tersimpan didalamnya. Dalam hal ini, dikenal ada beberapa cara, yaitu: *Sequential File*, *Random File* dan *Index Sequential File*.

#### a. Sequential File

Sequential file merupakan suatu cara ataupun suatu metode penyimpanan dan pembacaan data yang dilakukan secara berurutan. Dalam hal ini, data yang ada akan disimpan sesuai dengan urutan masuknya. Data pertama dengan nomor berapapun, akan disimpan ditempat pertama, demikian pula dengan data berikutnya yang juga akan disimpan ditempat berikutnya.

Dalam melakukan pembacaan data, juga akan dilakukan secara berurutan, artinya, pembacaan akan dimulai dari data paling awal dan dilanjutkan dengan data berikutnya sehingga data yang dimaksud bisa diketemukan.

## b. Random File

Random file merupakan suatu cara ataupun suatu metode penyimpanan dan pembacaan data yang dilakukan secara random atau langsung. Dengan demikian, random file juga disebut sebagai *Direct Access File* (Bisa dibaca secara langsung). Dalam hal ini, tempat penyimpanan data sudah diatur sedemikian rupa, sehingga setiap data akan tersimpan didalam tempat-tempat yang telah ditentukan sesuai dengan nomor data yang dimilikinya. Dikarenakan data yang tersimpan menggunakan teknik yang sedemikian rupa (yaitu random), maka data yang dibutuhkan bisa langsung ditemukan tanpa harus membaca data-data sebelumnya. Walaupun demikian, seandainya diperlukan untuk dibaca secara berurutan, juga dimungkinkan.

Untuk Aplikasi Pengarsipan Elektronik memakai metoda Random File sehingga data yang diinginkan bisa langsung didapatkan tanpa harus membaca data-data sebelumnya.

## c. Index Sequential File

Index Sequential File merupakan perpaduan terbaik dari teknik sequential dan random file. Teknik penyimpanan yang dilakukan, menggunakan suatu index yang isinya berupa bagian dari data yang sudah tersortir. Index ini diakhiri dengan adanya suatu pointer (petunjuk) yang bisa menunjukkan secara jelas posisi data yang selengkapnya. Index yang ada juga merupakan kunci record, sehingga kalau record key ini dipanggil, maka seluruh data juga akan ikut terpanggil. Untuk membayangkan penyimpanan dan pembacaan data secara sequential, bisa melihat rekaman lagu yang tersimpan pada kaset. Untuk mendengarkan lagu kelima, kita harus melalui lagu kesatu, dua, tiga dan empat terlebih dahulu. Inilah yang disebut sebagai sequential atau berurutan.

Pencarian data adalah suatu proses untuk mengumpulkan sejumlah informasi di dalam pengingat komputer dan kemudian mencari kembali informasi yang diperlukan secepat mungkin. Algoritma pencarian adalah algoritma yang menerima sebuah argumen kunci dan dengan langkah-langkah tertentu akan mencari rekaman dengan kunci tersebut. Setelah proses pencarian dilaksanakan, akan diperoleh salah satu dari dua kemungkinan, yaitu data yang dicari ditemukan atau tidak ditemukan.

Metode pencarian data dapat dilakukan dengan dua cara yaitu pencarian internal dan pencarian eksternal. Pada pencarian internal, semua rekaman yang diketahui berada dalam pengingat komputer sedangkan pada pencarian eksternal, tidak semua rekaman yang diketahui berada dalam pengingat komputer, tetapi ada sejumlah rekaman yang tersimpan dalam penyimpanan luar misalnya pita atau cakram magnetis.

## **II.4 Backup**

Backup adalah membuat salinan file secara teratur dan meletakkan salinan di tempat aman. Backup arsip secara manual, yaitu mempunyai salinan dokumen dari dokumen yang asli. Cara backup tergantung kapasitas penyimpanan yang di backup yaitu :

1. Floppy disk, contoh: disket
2. Small harddisk, contoh : Flashdisk
3. Big harddisk, contoh : harddisk internal atau external

## **II.5 Visual Basic 6.0**

Visual Basic 6 merupakan salah satu software pembuat program aplikasi yang handal. Software ini di ambil dari nama bahasa pemrograman yaitu Visual Basic. Bahasa pemrograman adalah perintah-perintah yang dapat di mengerti oleh komputer untuk melakukan tugas-tugas tertentu. Beberapa kemampuan Visual Basic adalah membuat aplikasi berbasis Window, menguji program, serta membuat obyek-obyek pembantu seperti : ActiveX, Help, dan lainnya. Interface Visual Basic terdiri dari

Menu Bar, Toolbars, ToolBox, dan beberapa panel lainnya seperti Properties, Project, dan Form Layout.

Microsoft Visual Basic merupakan sebuah bahasa pemrograman yang menawarkan Integrated Development Environment (IDE) visual untuk membuat program aplikasi berbasis sistem operasi Microsoft Windows dengan menggunakan model pemrograman Common Object Model (COM). Visual Basic merupakan turunan bahasa BASIC dan menawarkan pengembangan aplikasi komputer berbasis grafik dengan cepat, akses ke basis data menggunakan Data Access Objects (DAO), Remote Data Objects (RDO), atau ActiveX Data Object (ADO), serta menawarkan pembuatan kontrol ActiveX dan objek ActiveX. Beberapa bahasa skrip seperti Visual Basic for Applications (VBA) dan Visual Basic Scripting Edition (VBScript). [2]

## **II.6 Database My-SQL**

MySQL adalah sebuah implementasi dari sistem manajemen basisdata relasional (RDBMS) yang didistribusikan secara gratis dibawah lisensi GPL (General Public License). Setiap pengguna dapat secara bebas menggunakan MySQL, namun dengan batasan perangkat lunak tersebut tidak boleh dijadikan produk turunan yang bersifat komersial. MySQL merupakan turunan dari SQL. SQL adalah sebuah konsep pengoperasian basisdata, terutama untuk pemilihan atau seleksi dan pemasukan data, yang memungkinkan pengoperasian data dikerjakan dengan mudah secara otomatis.

Kemampuan suatu sistem basisdata dapat diketahui dari cara kerja pengoptimasi-nya dalam melakukan proses perintah-perintah SQL yang dibuat oleh pengguna maupun program-program aplikasi yang memanfaatkannya. Sebagai peladen basis data, MySQL mendukung operasi basisdata transaksional maupun operasi basisdata non-transaksional. Pada modus operasi non-transaksional, MySQL dapat dikatakan unggul dalam hal unjuk kerja dibandingkan perangkat lunak peladen basisdata kompetitor lainnya. Namun demikian pada modus non-transaksional tidak ada

jaminan atas reliabilitas terhadap data yang tersimpan, karenanya modus non-transaksional hanya cocok untuk jenis aplikasi yang tidak membutuhkan reliabilitas data seperti aplikasi blogging berbasis web, CMS, dan sejenisnya. Untuk kebutuhan sistem yang ditujukan untuk bisnis sangat disarankan untuk menggunakan modus basisdata transaksional, hanya saja sebagai konsekuensinya unjuk kerja MySQL pada modus transaksional tidak secepat unjuk kerja pada modus non-transaksional. [3]

## **II.7 Adodc**

ADO Data Control atau yang disingkat sebagai ADODC merupakan penghubung antara kontrol-kontrol pada form dengan database. Dari segi tampilan ADODC mempunyai bentuk yang mirip dengan DAO dimana control ini mempunyai tombol arah panah yang mempunyai fungsi masing-masing yaitu untuk menunjuk ke record paling awal, paling akhir, menunjuk secara per-record ke suatu record sebelum atau per-record ke suatu record berikutnya.

ADODC sendiri merupakan salinan dari tabel. ADODC membaca data atau record dari table kemudian menampilkannya per record atau sekaligus beberapa record. Dengan menggunakan record atau data tabel melalui ADODC sehingga tidak perlu khawatir data atau record berubah pada waktu membaca tabel tersebut.

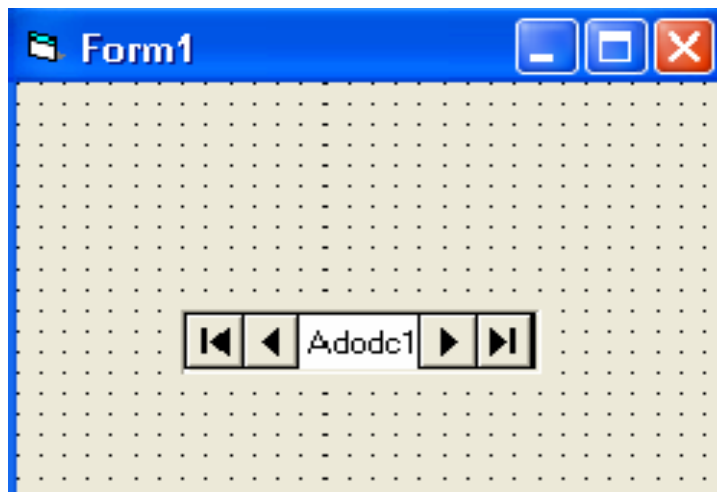
Menghubungkan ADODC dengan table, misalnya database MySql yang akan dipakai adalah T\_Arsip yang terletak pada direktori C:\WebServer. Dapat digunakan dua cara untuk menghubungkan ADODC dengan tabel, yaitu menggunakan ODBC Data Source Name dan menggunakan Connection String.

Untuk menghubungkan ADODC dengan tabel menggunakan ODBC Data Source Name, harus terdapat driver ODBC yang terhubung dengan database di mana tabel tersebut berada. Sebagai contoh, menggunakan ODBC Driver yang telah dibuat sebelumnya, yaitu T\_Arsip. Apabila menggunakan ODBC Data Source Name untuk

menghubungkan tabel dengan ADODC, sebaiknya menggunakan ODBC Driver untuk koneksi database agar dapat menggunakan ODBC Driver tersebut.

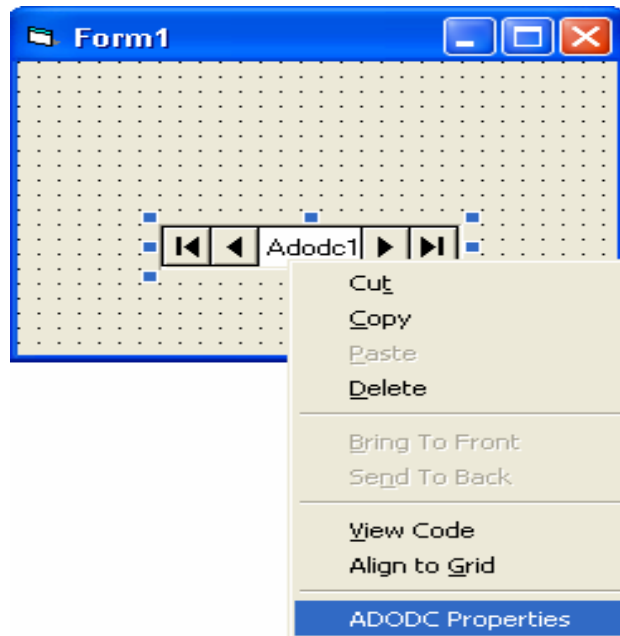
Untuk menghubungkan ADODC dengan tabel, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Tambahkan sebuah kontrol ADODC ke dalam form. Secara default nama dari ADODC tersebut adalah adodc1.



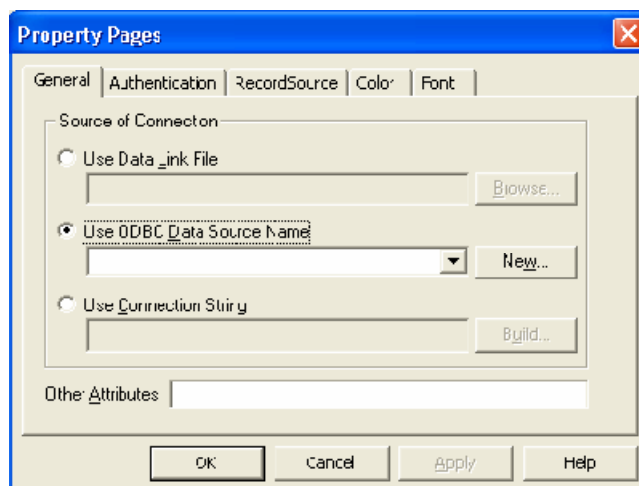
**Gambar 2** Tampilan kontrol ADODC

2. Klik-kanan adodc1, kemudian klik menu ADODC.



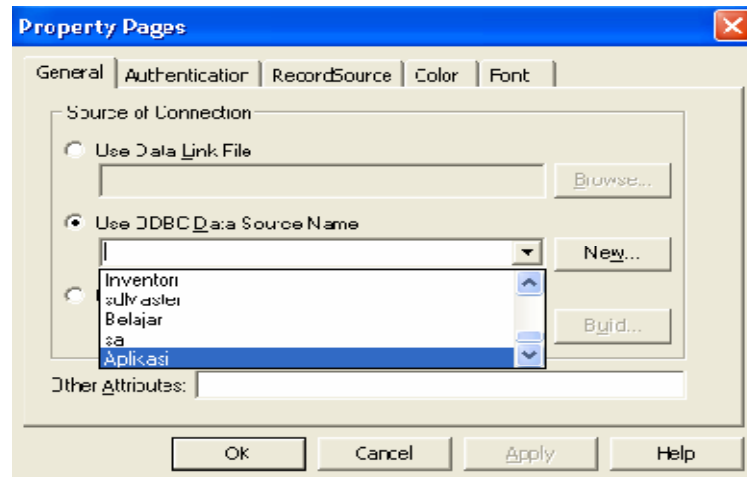
**Gambar 3 Menu ADODC Properties**

3. Pada kotak dialog Property Pages tab General, pilih Use ODBC Data Source Name.



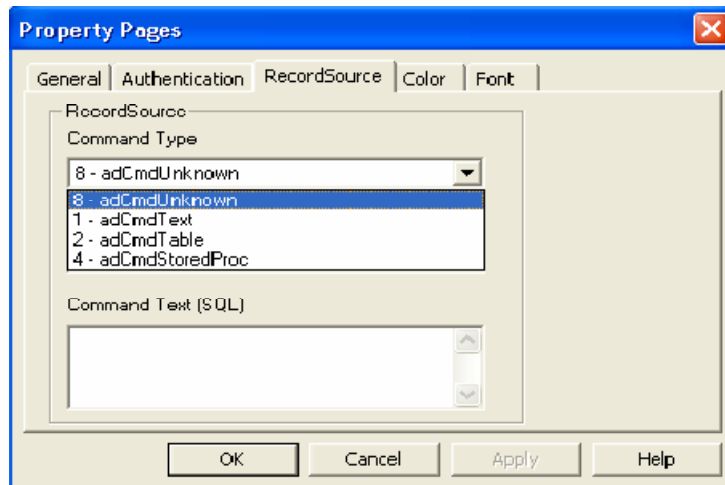
**Gambar 4 Menggunakan ODBC DSN**

4. Pilih nama driver yang ingin dipakai pada kotak dialog Property Pages tab General.



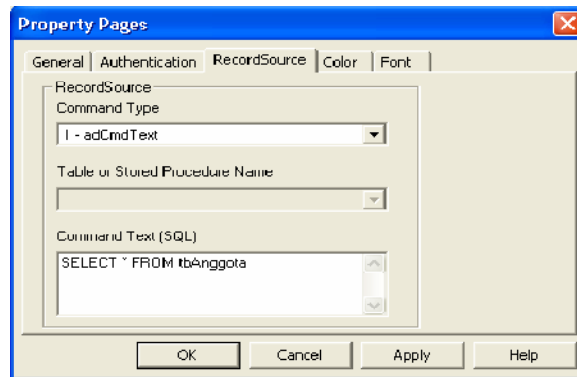
**Gambar 5** Memilih Driver ODBC

5. Pada kotak dialog Property Pages tab RecordSource, lalu menggunakan adCmdText dan adCmdTable untuk mengakses tabel.



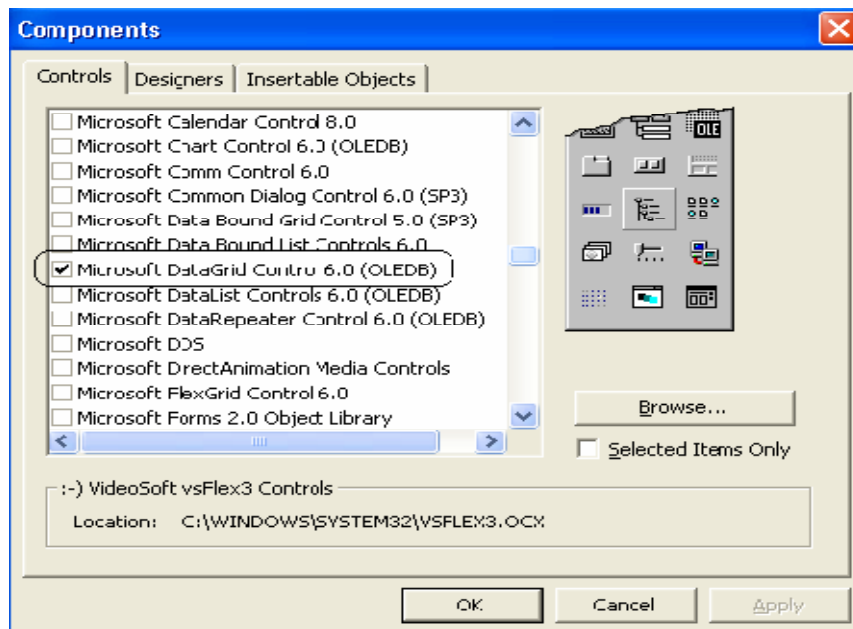
**Gambar 6** Memilih Command Type

6. Apabila Anda menggunakan adCmdText pada langkah sebelumnya dan mengisi perintah SQL “Select” pada bagian Command Text (SQL).



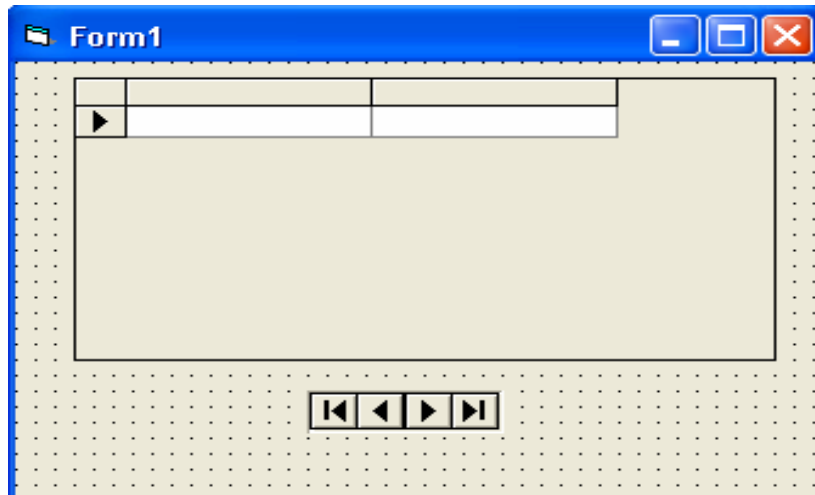
**Gambar 7 Menggunakan adCmdText**

7. Klik OK. ADODC dan tabel telah terhubung. Untuk melihat hasilnya, tambahkan sebuah data grid pada form. Untuk menambahkan data grid, klik-kanan toolbox, kemudian klik Components. Pada kotak dialog Components, beri tanda centang pada opsi Microsoft DataGrid Control 6.0 (OLEDB).



**Gambar 8 Menambahkan data grid**

8. Tampilan form yang dihasilkan seperti Gambar 9



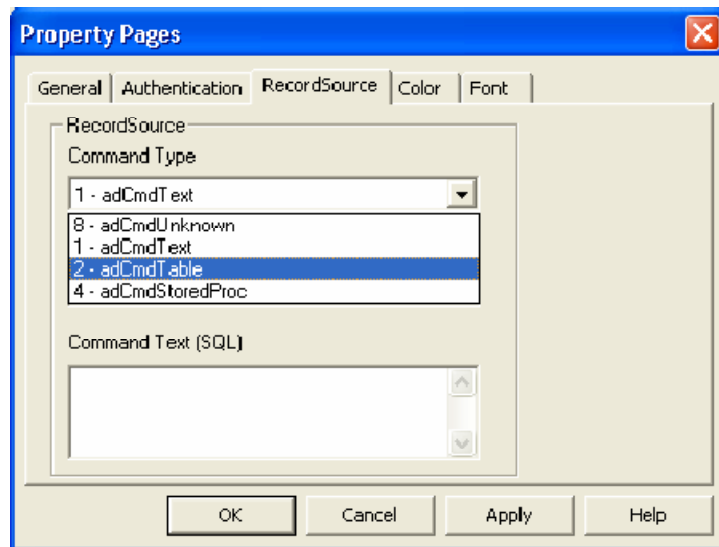
Gambar 9 Tampilan form

9. Untuk properti DataSource, pilih adodc1. Coba jalankan program tersebut. Hasilnya seperti Gambar 10.



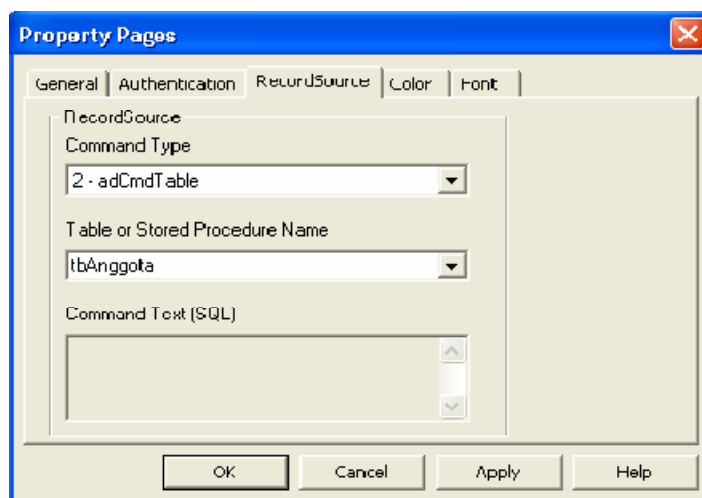
Gambar 10 Hasil eksekusi program

10. Untuk memindahkan record-record pada data grid, dapat menggunakan tombol navigator pada ADODC tersebut.



**Gambar 11 Penggunaan adCmdTable**

11. Menggunakan Command Type dengan adCmdTable. Pada kotak dialog Property Pages tab General, isi Command Type dengan adCmdTable. Lalu pilih table yang akan dibaca.



**Gambar 12 Memilih table**

12. Setelah memilih tabel yang akan dibaca, klik **OK**. Seperti pada penggunaan **Command Type** dengan **adCmdText**, tambahkan sebuah data grid pada form dan pilih **adodc1** sebagai properti **DataSource**. Jalankan program tersebut. [4]



**Gambar 13 Hasil eksekusi program**

## II.8 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) adalah teknik grafik yang digunakan untuk menjelaskan aliran informasi dan transformasi data yang bergerak dari pemasukan data hingga ke keluaran. Data Flow Diagram merupakan alat pembuatan model yang memungkinkan profesional sistem untuk menggambarkan system sebagai suatu jaringan proses fungsional yang dihubungkan satu sama lain dengan alur data, baik secara manual maupun komputersasi. DFD ini sering disebut juga dengan nama Bubble chart, Bubble diagram, model proses, diagram alur kerja, atau model fungsi.

Komponen-komponen DFD adalah:

1. Komponen Terminator / Entitas Luar

Terminator mewakili entitas eksternal yang berkomunikasi dengan sistem yang sedang dikembangkan. Biasanya terminator dikenal dengan nama entitas luar.

## 2. Komponen Proses

Komponen proses menggambarkan bagian dari sistem yang mentransformasikan input menjadi output.

## 3. Komponen Data Store

Komponen ini digunakan untuk membuat model sekumpulan paket data dan diberi nama dengan kata benda jamak, misalnya Mahasiswa.

## 4. Komponen Data Flow

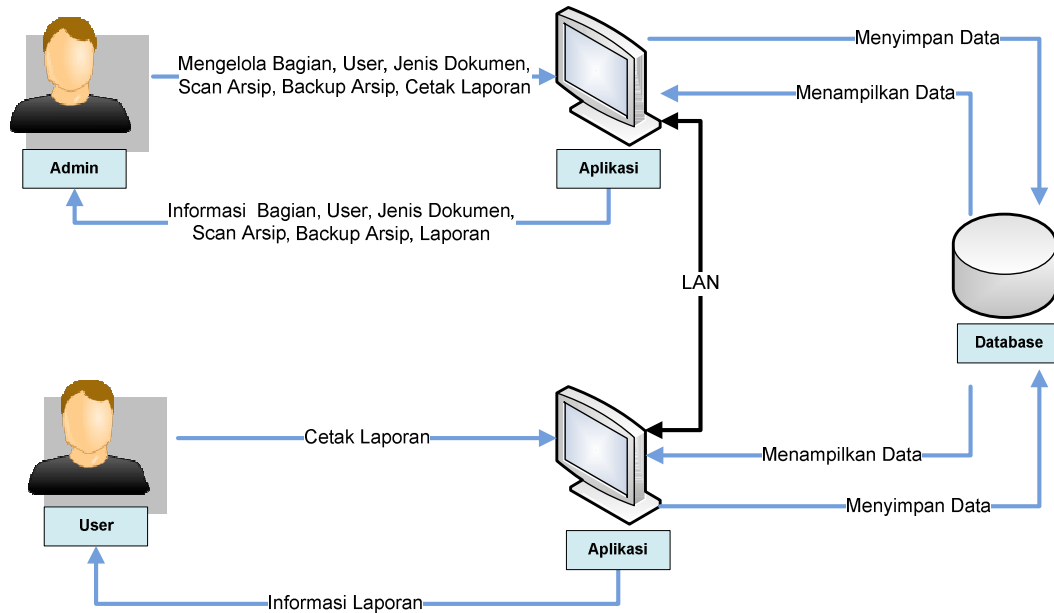
Suatu data flow / alur data digambarkan dengan anak panah, yang menunjukkan arah menuju ke dan keluar dari suatu proses. Alur data ini digunakan untuk menerangkan perpindahan data atau paket data/informasi dari satu bagian sistem ke bagian lainnya.

Manfaat DFD adalah :

1. Data Flow Diagram (DFD) adalah alat pembuatan model yang memungkinkan profesional sistem untuk menggambarkan sistem sebagai suatu jaringan proses fungsional yang dihubungkan satu sama lain dengan alur data, baik secara manual maupun komputerisasi.
2. DFD ini adalah salah satu alat pembuatan model yang sering digunakan, khususnya bila fungsi-fungsi sistem merupakan bagian yang lebih penting dan kompleks dari pada data yang dimanipulasi oleh sistem. Dengan kata lain, DFD adalah alat pembuatan model yang memberikan penekanan hanya pada fungsi sistem.
3. DFD ini merupakan alat perancangan sistem yang berorientasi pada alur data dengan konsep dekomposisi dapat digunakan untuk penggambaran analisa maupun rancangan sistem yang mudah dikomunikasikan oleh profesional sistem kepada pemakai maupun pembuat program. [5]

## Bab III Bab-Bab Analisis dan Perancangan

### III.1 Deskripsi Umum Sistem



Gambar 14 Deskripsi Umum Sistem Aplikasi

Adapun penjelasan dari deskripsi umum sistem aplikasi pengarsipan diatas yaitu:

Admin dapat mengelola bagian, user, jenis dokumen, mengscan arsip, mencetak laporan arsip yang disimpan didalam database kedalam format PDF, lalu bisa membackup database arsip. Untuk user hanya bisa mencetak laporan.

### III.2 Karakteristik Pengguna

Untuk karakteristik pengguna Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam digunakan 2 kategori yaitu user dan admin, dapat dilihat pada Tabel 2.

**Tabel 2 Kategori Pengguna Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam**

<b>Pengguna</b>	<b>Tugas</b>	<b>Hak Akses Ke Aplikasi</b>	<b>Jabatan</b>
Admin	Mengelola bagian, User, Jenis Arsip, Melakukan scan arsip, Mencetak laporan dan Backup arsip	Memasukkan data, melihat data, mengupdate data, membackup dan mensearching data arsip	Bagian Umum
User	Mencetak laporan	Mencetak laporan	Bagian Bendahara Umum (Bendum)
			Bagian Perbendaharaan (PB)
			Bagian Verifikasi Akuntansi (VERA)

### **III.3 Batasan Sistem**

Batasan dari aplikasi ini adalah aplikasi ini terhubung dengan LAN dan harus menginstall aplikasi Adodc sebagai penghubung antara database dan aplikasi.

### **III.4 Lingkungan Operasional dan Pengembangan**

#### **III.4.1 Lingkungan Operasional**

Lingkungan operasional yaitu dimana aplikasi ini dapat dijalankan/dioperasikan.

Pada Server :

1. Perangkat Keras

- a. Prosesor : Intel Pentium IV
  - b. Kebutuhan memori utama minimal : 1 GB
  - c. Scanning disesuaikan
  - d. Sistem Operasi : windows XP atau Vista
  - e. Kabel LAN
2. DBMS : XAMPP MySQL
  3. Program/utilit lain : Adodc SQL Connector

Pada Client :

1. Perangkat Keras
  - a. Prosesor : Intel Pentium IV
  - b. Kebutuhan memori utama minimal : 512 MB
2. Sistem Operasi : Windows XP atau Vista
3. DBMS : XAMPP MySQL
4. Program/utilit lain : Adodc SQL Connector

### **III.4.2 Lingkungan Pengembangan**

Lingkungan pengembangan yaitu dimana aplikasi ini dibuat / dikembangkan .

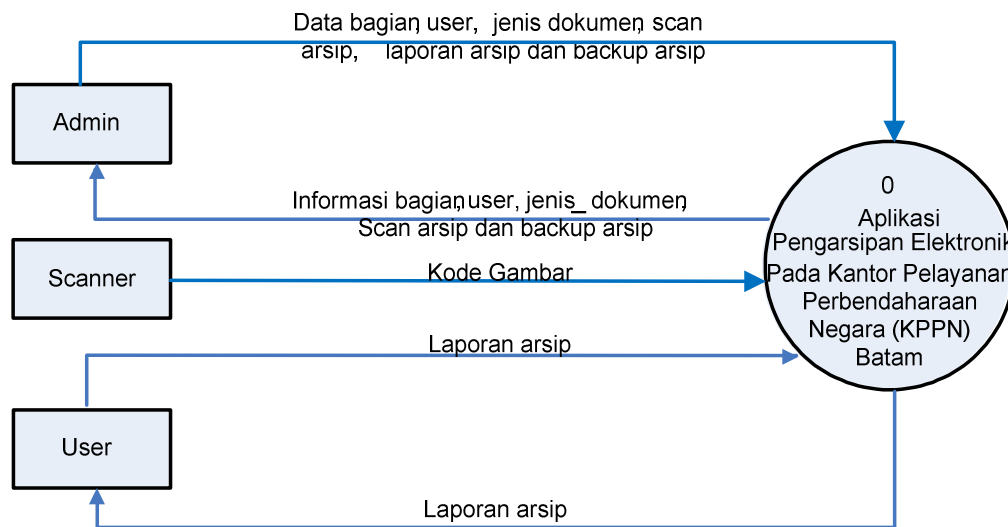
1. Perangkat Keras
  - a. Prosesor : Intel Core 2 duo

- b. Kebutuhan memori utama minimal : 1 GB
  - c. Scanning disesuaikan
- 2. Sistem Operasi : Windows XP dan Windows Vista
- 3. DBMS :XAMPP MySQL
- 4. Program/utiliti lain
  - a. Visual Basic 6.0
  - b. SQL Connector
  - c. Modul mdlTwain
  - d. Modul\_convert\_bmpjpg
  - e. Modul\_deklarasi

### III.5 Deskripsi Fungsional

Aplikasi ini memiliki beberapa fungsi yang dapat dijalankan oleh pengguna sesuai dengan hak akses yang dimiliki oleh masing-masing pengguna. Diantaranya fungsi Mengelola bagian, Mengelola user, Mengelola Jenis Arsip, Scan Arsip, Backup Data dan Cetak Laporan. Rincian dari fungsi dapat dilihat pada DFD level 1.

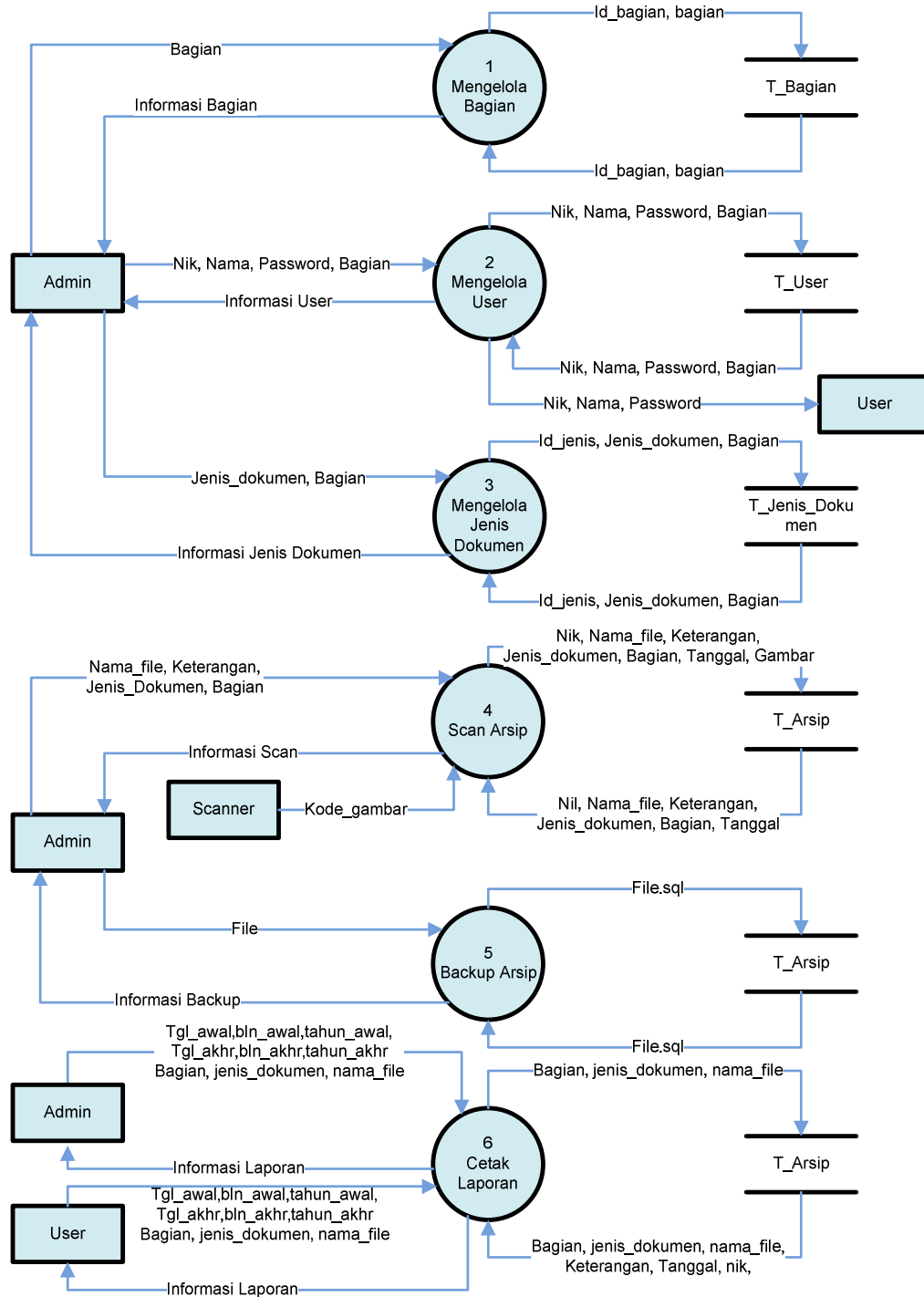
#### III.5.1 Context Diagram



Gambar 15 Context Diagram

Admin dapat mengelola bagian, user, jenis dokumen, mengscan arsip, mencetak laporan arsip yang disimpan didalam database kedalam format PDF, lalu bisa membackup database arsip. Untuk user hanya bisa mencetak laporan.

### III.5.2 DFD Level 1



Gambar 16 Data Flow Diagram

Penjelasan DFD ( Data Flow Diagram ) level 1 pada aplikasi sistem pengarsipan ini adalah sebagai berikut:

#### 1. Mengelola Bagian

Pada proses bagian, admin bisa menambahkan bagian dalam datastore T\_Bagian dengan menginput bagian. Untuk sementara ini bagian-bagian karyawan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam ada empat, yaitu: Bagian Umum, Kasi Bendum, Kasi Vera, dan Kasi Perbendaharaan.

#### 2. Mengelola User

Dalam proses ini admin bisa menambahkan user-user yang bisa mengakses aplikasi pengarsipan elektronik ini dengan menginput nik, nama, password dan bagian pekerjaan user. Apabila user adalah Bagian Umum, maka hak akses user sebagai admin, apabila user adalah Kasi Vera, Kasi Bendum, Kasi Perbendaharaan maka hak akses user sebagai user biasa.

#### 3. Mengelola Jenis Arsip

Dalam proses ini admin bisa menambahkan jenis-jenis dokumen secara otomatis dan disimpan dalam database T\_Jenis\_Dokumen.

#### 4. Scan Arsip

Pada proses Scan admin bisa menyimpan hasil-hasil scan dalam database T\_Arsip. User akan menginput nama file, jenis dokumen dari file yang discan, bagian dokumen, tanggal, keterangan file lalu user akan menscan arsip yang ingin disimpan.

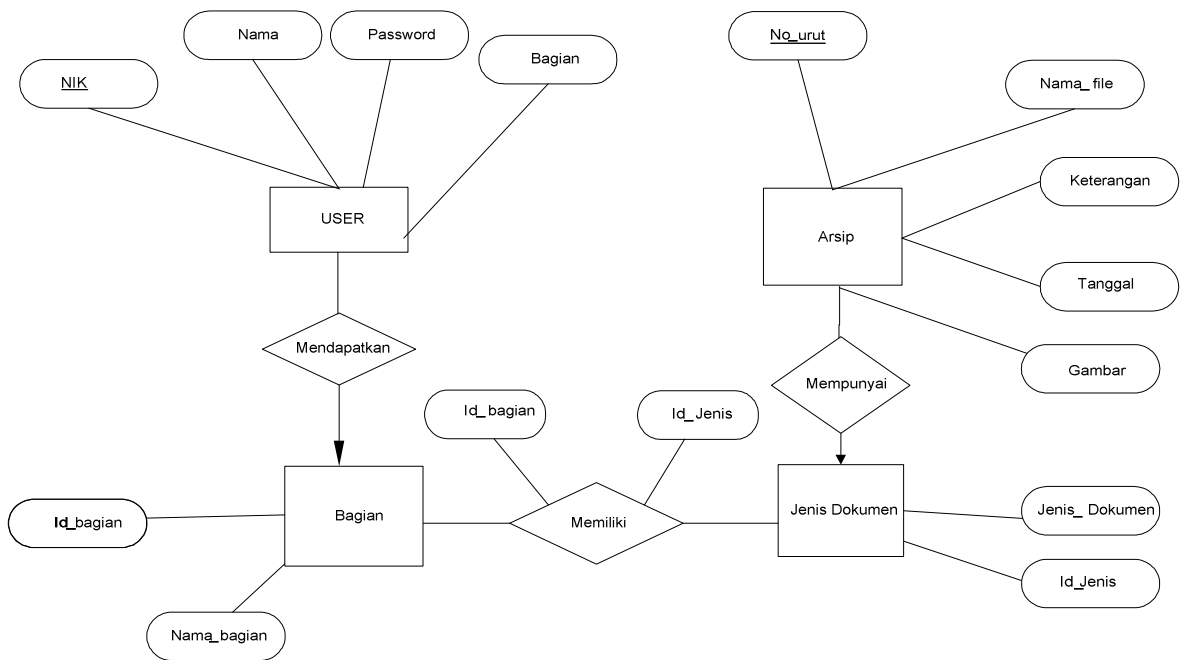
#### 5. Backup Data

Admin bisa membackup database Arsip apabila dibutuhkan, dan hasil backup tersimpan di direktori C: dalam format sql.

#### 6. Cetak Laporan

Dalam proses ini user dan admin bisa melihat file-file apa saja yang tersimpan didalam T\_Arsip dalam bentuk PDF.

### III.6 E-R Diagram



Gambar 17 E-R Diagram

Didalam aplikasi ini mempunyai empat entitas, yaitu : User, Arsip, Bagian dan Jenis Dokumen. Untuk user mempunyai tiga atribut, yaitu : NIK, Nama, Password dan Bagian. Untuk Arsip mempunyai lima atribut, yaitu : No\_urut, nama\_file, keterangan, tanggal, gambar. Untuk Jenis Dokumen mempunyai dua atribut yaitu jenis\_dokumen dan id\_jenis. Untuk Bagian mempunyai id\_bagian dan bagian.

## Bab IV Deskripsi Perancangan

### IV.1 Deskripsi Data

Berdasarkan proses ER Diagram, maka deskripsi data yang digunakan pada Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam seperti pada Tabel 3.

**Tabel 3 Deskripsi Data Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam**

<b>Nama</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Volume</b>	<b>Laju</b>	<b>Primary Key</b>	<b>Constra Integer Integeregrity</b>
T_User	Tabel data user	± 20 record	± 20 record / tahun	NIK	NIK
T_Arsip	Tabel yang menyimpan arsip-arsip	±10000 record	±500 record / tahun	No_urut	-
T_Jenis_Dokumen	Tabel jenis dokumen	± 20 record	± 20 record / tahun	Id_Jenis	-
T_Bagian	Tabel Bagian	± 4 record	± 1 record/ tahun	Id_Bagian	-

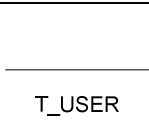
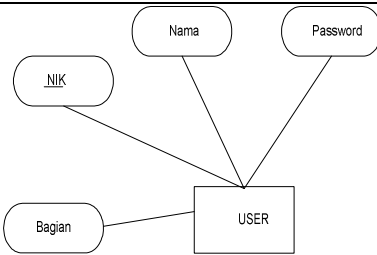

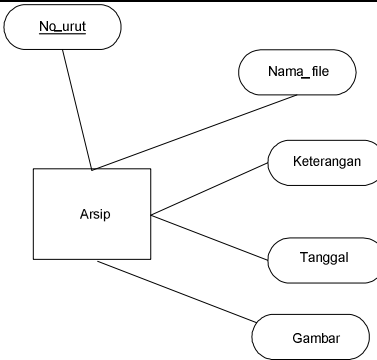
#### IV.1.1 Definis Domain/Type

Tidak Ada

#### IV.1.2 Daftar Tabel Aplikasi

Berdasarkan proses-proses pada DFD Level 1, maka daftar tabel pada Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam seperti pada Tabel 4.

**Tabel 4 Daftar Tabel Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam**

No	Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
1	T_User	NIK	 T_USER		Tabel data user
2	T_Arsip	No_urut	 T_ARSIP		Tabel arsip

No	Nama Tabel	Primary key	Data Store	E/R	Deskripsi isi
3	T_Jenis_Dokumen	Id_Jenis	<u>T_Jenis_Dokumen</u>		Tabel Jenis-jenis Dokumen
4	T_Bagian	Id_Bagian	<u>T_Bagian</u>		Tabel bagian karyawan

## IV.2 Dekomposisi Fungsional Modul

Berdasarkan proses-proses pada DFD Level 1, maka dekomposisi fungsional modul pada Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam seperti pada Tabel 5 dan rincian fungsi terdapat pada Lampiran B.

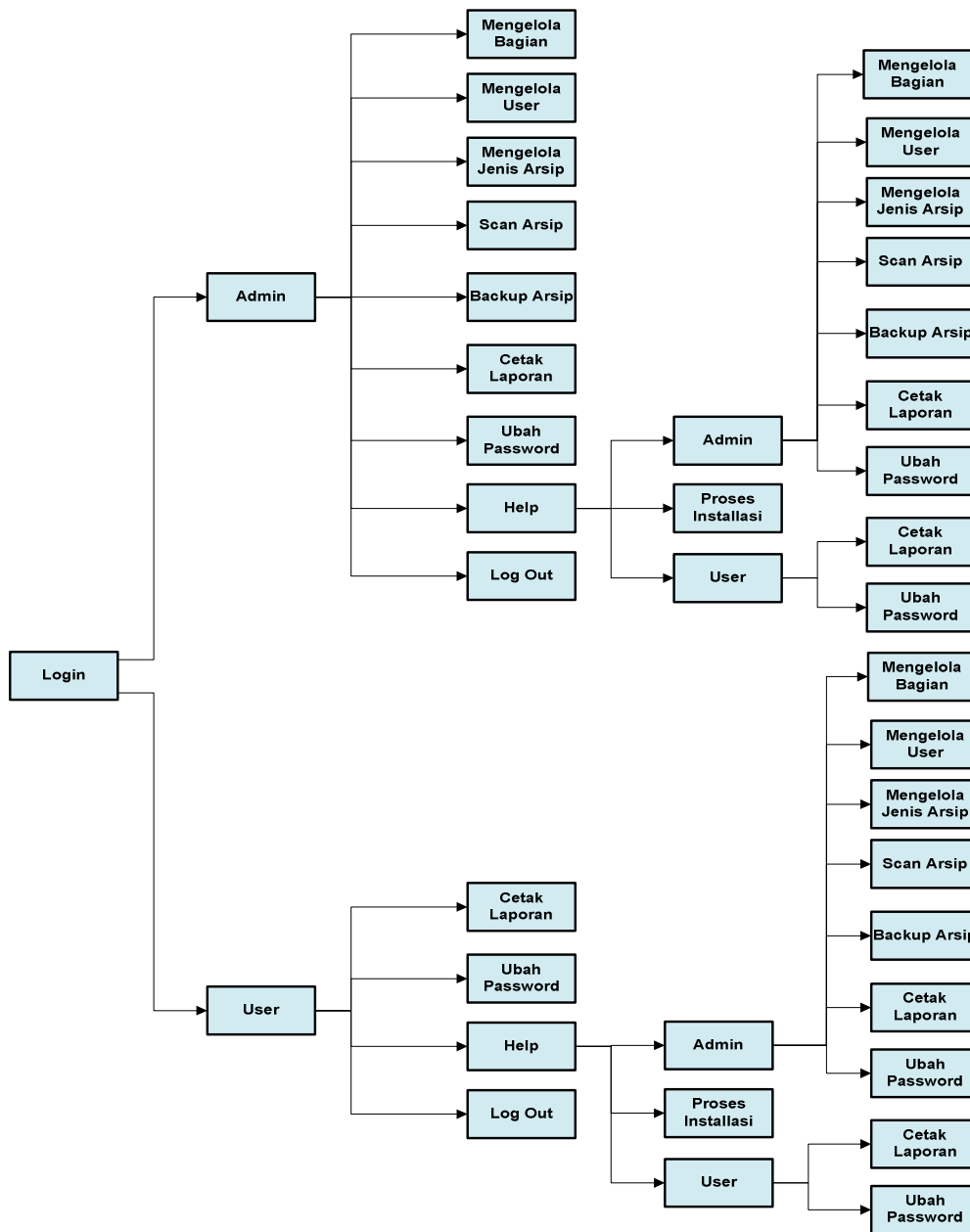
**Tabel 5 Input-Proses-Output Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam**

No	No. Fungsi	Fungsi/ Proses	Tabel Input	Data Input	Tabel Output	Data output	Ket
1	1	Mengelola Bagian	T_Bagian	Bagian	T_Bagian	Id_bagian, Bagian	-

<b>No</b>	<b>No. Fungsi</b>	<b>Fungsi/ Proses</b>	<b>Tabel Input</b>	<b>Data Input</b>	<b>Tabel Output</b>	<b>Data output</b>	<b>Ket</b>
2	2	Mengelola User	T_User	Nik, nama, password, Bagian	T_User	Nik,nama,pass word, Bagian	-
3	3	Mengelola Jenis Arsip	T_Jenis_Arsip	Jenis_bagian Bagian	T_Jenis_Arsip	Id_jenis, Jenis_bagian Bagian	-
4	4	Scan Arsip	T_Arsip	No_urut,nam a_file, Keterangan, nik, tanggal, jenis_dokumen	T_Arsip	No_urut, nama_file, Keterangan, nik, tanggal, jenis_dokumen	-
5	5	Backup Arsip	T_Arsip	File.sql	T_Arsip	File.sql	-
6	6	Cetak Laporan	T_Arsip	Bagian, Jenis_Dokumen, Nama file	T_Arsip	No_Urut,Bagian, Nama_file Keterangan, Tanggal,Nik, Jenis_Dokumen	-

### IV.3 Spesifikasi Kebergantungan Antar Layar

Spesifikasi kebergantungan antar layar pada Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam seperti Gambar 18.



Gambar 18 Spesifikasi Kebergantungan Antar Layar

## IV.4 Struktur Menu

Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara  
Batam -----

Login

----Admin

-----Mengelola Bagian

-----Mengelola User

-----Mengelola Jenis Arsip

-----Scan Arsip

-----Backup Arsip

-----Catak Laporan

-----Ubah Password

-----Help

-----Admin

-----Mengelola Bagian

-----Mengelola User

-----Mengelola Jenis Arsip

-----Scan Arsip

-----Backup

-----Cetak Laporan

-----Ubah Password

-----Proses Installasi

-----User

-----Cetak Laporan

-----Ubah Password

-----Logout

----User

-----Catak Laporan

-----Help

-----Admin

-----Mengelola Bagian

-----Mengelola User

-----Mengelola Jenis Arsip

-----Scan Arsip

-----Backup

-----Cetak Laporan

-----Ubah Password

-----Proses Installasi

-----User

-----Cetak Laporan

-----Ubah Password

-----Logout

## Bab V Implementasi dan Pengujian

Aplikasi selesai di implementasikan dengan hasil pengarsipan yang dilakukan terjadi dua kali yaitu yang pertama file/arsip tersimpan di database kemudian dibackup di directory C:/. Proses pengimplementasi itu memanfaatkan modul-modul. Rancangan antar muka dibuat dalam bentuk ikon, karena ini disesuaikan dengan kondisi SDM(sumber daya manusia) perusahaan saat ini yang secara umum belum familiar dengan penggunaan komputer.

### V.1 Spesifikasi Kebergantungan Antar Modul

Terdapat tiga modul yaitu modul modul\_scn, modul\_convert\_bmpjpg dan modul\_deklarasi. Modul\_scn mempunyai fungsi untuk scan gambar di aplikasi. Untuk modul\_convert\_bmpjpg mempunyai fungsi sebagai cnvert hasil scan dari bmp ke jpeg. Sementara untuk modul\_deklarasi berfungsi untuk pemanggilan nik secara otomatis didalam proses scan.

### V.2 Struktur Direktori dan Deskripsi File

Tabel 6 merupakan tabel direktori dan deskripsi Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam.

**Tabel 6 Struktur Direktori dan Deskripsi File Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Batam**

<b>Nama Direktori</b>	<b>Nama File</b>	<b>Nama Modul</b>	<b>Nama Fungsi</b>	<b>Keterangan</b>
Server	Sistemarsip.exe	Modul_scn	Scan arsip	Modul ini berfungsi untuk scan gambar di aplikasi.
		Modul_convert_bmpjpg	Scan arsip	Modul ini ber fungsi untuk menconvert

<b>Nama Direktori</b>	<b>Nama File</b>	<b>Nama Modul</b>	<b>Nama Fungsi</b>	<b>Keterangan</b>
				hasil scan dari bmp ke jpg
		Modul_deklarasi	Scan arsip	Modul ini berfungsi untuk pemanggilan nik secara otomatis didalam proses scan.
C:/	Arsip.sql	-	fbackup	Ketika proses backup dijalankan maka file tersimpan di direktori C:

### **V.3 Pengujian Dan Hasilnya**

Implementasi yang dilakukan sesuai pada deskripsi perancangan. Untuk rincian tabel pelaksanaan dan hasil pengujian dapat dilihat pada lampiran C.

## **Bab VI      Kesimpulan Dan Saran**

### **VI.1 Kesimpulan**

Berdasarkan Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam dapat disimpulkan bahwa pengarsipan elektronik lebih terstruktur dari pada pengarsipan manual sehingga mudah dicari bila diperlukan walaupun dokumen sudah lama karena arsip disimpan pada database. Dibandingkan dengan pengarsipan manual, pengarsipan elektronik lebih aman dari kerusakan dan kehilangan karena pada aplikasi mempunyai menu backup.

### **VI.2 Saran**

Saran untuk kemajuan aplikasi ini yaitu:

1. Agar pada proses scan tidak bisa melakukan scan dalam keadaan kosong.
2. Bisa menangani arsip dalam bentuk softcopy, contoh : pengiriman dokumen melalui e-mail
3. Metode backup bisa memilih di direktori lebih dari satu penyimpanan.

## Daftar Pustaka

1. [www.suarakarya-online.com/news.html](http://www.suarakarya-online.com/news.html) (diakses pada 27 Februari 2010)
2. [http://Id.wikipedia.org/wiki/Visual\\_Basic.html](http://Id.wikipedia.org/wiki/Visual_Basic.html) (diakses pada 1 Mei 2010)
3. <http://id.wikipedia.org/wiki/MySQL.html> (diakses pada 1 Mei 2010)
4. [http://elearning.gunadarma.ac.id/docmodul/modul\\_kursusvbsql/Adoc.pdf](http://elearning.gunadarma.ac.id/docmodul/modul_kursusvbsql/Adoc.pdf)  
(diakses pada 1 Juli 2010)
5. [www.total.or.id](http://www.total.or.id) (diakses pada 1 Mei 2010)

## DAFTAR ISI LAMPIRAN

LAMPIRAN A	Perancangan Rinci Tabel.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.1	Spesifikasi Tabel T_User.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.2	Spesifikasi Tabel T_Arsip .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.3	Spesifikasi Tabel T_Jenis_Dokumen .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
A.4	Spesifikasi Tabel T_Bagian.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LAMPIRAN B	Perancangan Rinci Fungsional.	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.1	Spesifikasi Fungsi/Proses 1 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.2	Spesifikasi Fungsi/Proses 2 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.3	Spesifikasi Fungsi/Proses 3 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.4	Spesifikasi Fungsi/Proses 4 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.5	Spesifikasi Fungsi/Proses 5 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
B.6	Spesifikasi Fungsi/Proses 6 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LAMPIRAN C	Dokumen Rinci Testing .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.1	Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>







## LAMPIRAN A Perancangan Rinci Tabel

### A.1 Spesifikasi Tabel T\_User

Nama tabel : T\_User  
Deskripsi isi : berisi data-data user  
Primary key : nik  
Volume : ± 20 record  
Perkiraan laju : ± 20 record pertahun

Daftar field

Nama field	Deskripsi isi	Type & length	Boleh NULL	Default	Keterangan lain
Nik	Nomor Induk Kerja	Varchar(30)	Tidak	-	Primary Key
Password	Password	Varchar(100)	Tidak	-	-
Username	Username	Varchar(100)	Tidak	-	-
Bagian	Bagian Kerja	Varchar (25)	Tidak	-	-

### A.2 Spesifikasi Tabel T\_Arsip

Nama tabel : T\_Arsip  
Deskripsi isi : berisi data-data arsip  
Primary key : no\_urut  
Volume : ± 10000 record  
Perkiraan laju : ± 500 record pertahun

Daftar field

Nama field	Deskripsi isi	Type & length	Boleh NULL	Default	Keterangan lain
No_Urut	No urut arsip	Int(11)	Tidak	-	Primary Key
Nama_File	Nama arsip	Varchar(30)	Tidak	-	-
Keterangan	Keterangan arsip	Varchar(30)	Boleh	-	-
Tanggal	Tanggal arsip di scan	DATE	Tidak	-	-
Gambar	Menyimpan gambar	BLOB	Tidak	-	-
Kode_bagian	Kode bagian arsip	Int(11)	Tidak	-	Foreign Key
NIK	Nomor Induk Kerja	Int(11)	Tidak	-	Foreign Key

### A.3 Spesifikasi Tabel T\_Jenis\_Dokumen

Nama tabel : T\_Jenis\_Dokumen  
Deskripsi isi : berisi data jenis dokumen  
Primary key : Id\_Jenis  
Volume : ± 20 record

Perkiraan laju : ± 20 record pertahun

Daftar field

<b>Nama field</b>	<b>Deskripsi isi</b>	<b>Type &amp; length</b>	<b>Boleh NULL</b>	<b>Default</b>	<b>Keterangan lain</b>
Id_jenis	Id jenis arsip	Varchar(10)	Tidak	-	Primary Key
Jenis dokumen	Jenis-jenis arsip	Varchar(30)	Tidak	-	-

#### **A.4 Spesifikasi Tabel T\_Bagian**

Nama tabel : T\_Bagian

Deskripsi isi : berisi data bagian karyawan

Primary key : Id\_Bagian

Volume : ± 4 record

Perkiraan laju : ± 1 record pertahun

Daftar field

<b>Nama field</b>	<b>Deskripsi isi</b>	<b>Type &amp; length</b>	<b>Boleh NULL</b>	<b>Default</b>	<b>Keterangan lain</b>
Id_Bagian	Jenis-jenis arsip	Varchar(10)	Tidak	-	Primary Key
Bagian	Bagian-bagian karyawan	Varchar(30)	Tidak	-	-

## LAMPIRAN B Perancangan Rinci Fungsional

### B.1 Spesifikasi Fungsi/Proses 1

Identifikasi/ Nama : Mengelola Bagian  
Deskripsi isi : Mengelola Bagian  
Jenis : Form Entry : Columnar  
Report : 1

#### B.1.1 Spesifikasi Tabel Input

Nama tabel : T\_Bagian

#### B.1.2 Spesifikasi Tabel Output

Nama tabel : T\_Bagian

#### B.1.3 Spesifikasi Layar Utama

ID Bagian

Bagian

BARU UBAH SIMPAN HAPUS SELANJUTNYA SEBELUMNYA MENU UTAMA

ID Bagian	Bagian
1	Bagian Umum

#### B.1.4 Spesifikasi Query

```
$Simpan_bagian = mysql_query ("Insert into t_bagian (id_bagian, bagian)  
")
```

```
$Edit= Update t_bagian set bagian=$bagian
$Hapus=delete *from t_bagian where bagian=$bagian
```

### B.1.5 Spesifikasi Field Data pada Layar

Label	Field	Tabel/Query	I/O	Format	Validasi
Id Bagian	Bagian	T_Bagian	I/O	99999999	Berupa angka maksimal 20 karakter
Bagian	Bagian	T_Bagian	I/O	Xxxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter

### B.1.6 Spesifikasi Function Key/ Objek-Objek pada layar

Id objek	Jenis	Keterangan
Baru	Button	Button ini berfungsi untuk membuat data record yang baru
Ubah	Button	Button ini berfungsi untuk mengubah data record
Hapus	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses delete dokumen
Simpan	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses save data ke database
Selanjutnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses selanjutnya
Sebelumnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses sebelumnya
Menu utama	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses kembali ke menu utama
ID Bagian	Text Box	Sebagai isian ID Bagian
Bagian	Text Box	Sebagai isian Bagian

### B.1.7 Spesifikasi Layar Pesan

No	Kasus	Pesan
1	Data field kosong	Isi dulu datanya

### B.1.8 Spesifikasi Proses/Algoritma

#### B.1.8.1.1 : Mengelola Bagian

**Objek terkait :** Bagian

**Event :** Klik

<b>Initial State (IS):</b> Bagian Belum Ada
<b>Final State (FS):</b> Bagian sudah disimpan sehingga dapat diedit, dan dihapus
<b>Spesifikasi Proses/algoritma:</b> If klik=save If bagian=""

```
Tampilan Pesan "Isi dulu datanya"
Else
    Jalankan $simpan_bagian
Endif
Endif
If klik=edit
    Jalankan $Edit
Endif
If klik=delete
    Jalankan $hapus
Endif
```

### B.1.9 Spesifikasi Report

ID Bagian	Bagian
1	Bagian Umum

## B.2 Spesifikasi Fungsi/Proses 2

Identifikasi/ Nama : Mengelola User  
Deskripsi isi : Mengelola data user  
Jenis : Form Entry : Columnar  
Report : 1

### B.2.1 Spesifikasi Tabel Input

Nama tabel : T\_User

### B.2.2 Spesifikasi Tabel Output

Nama tabel : T\_User

### B.2.3 Spesifikasi Layar Utama

#### B.2.3.1 Layar Pengelolaan Anggota

NIK

Nama

Password

Bagian

BARU UBAH SIMPAN HAPUS SELANJUTNYA SEBELUMNYA MENU UTAMA

Nik	Nama	Password	Bagian
001	Dian	Dian	Bagian Umum

### B.2.4 Spesifikasi Query

```
$Simpan_user = mysql_query ("Insert into t_user(nik,nama,password,bagian)
")
$Edit= Update t_bagian set nik=$nik or nama=$nama or password=$password
or bagian=$bagian
$Hapus=delete *from t_bagian where nik=$nik
```

## B.2.5 Spesifikasi Field Data pada Layar

Label	Field	Tabel/Query	I/O	Format	Validasi
Nik	Nik	T_User	I/O	xxxxxxx x	Berupa huruf maksimal 20 karakter
Nama	Nama	T_User	I/O	xxxxxxx x	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Password	Password	T_User	I/O	xxxxxxx x	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Bagian	Bagian	T_User	I/O	xxxxxxx x	Berupa huruf maksimal 50 karakter

## B.2.6 Spesifikasi Function Key/ Objek-Objek pada layar

Id objek	Jenis	Keterangan
Baru	Button	Button ini berfungsi untuk membuat data record yang baru
Ubah	Button	Button ini berfungsi untuk mengubah data record
Hapus	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses delete dokumen
Simpan	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses save data ke database
Selanjutnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses selanjutnya
Sebelumnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses sebelumnya
Menu utama	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses kembali ke menu utama
NIK	Text Box	Sebagai isian Nik
Nama	Text Box	Sebagai isian Nama
Password	Text Box	Sebagai isian Password
Bagian	List Box	Sebagai pilihan bagian dari NIK

## B.2.7 Spesifikasi Layar Pesan

No	Kasus	Pesan
1	NIK sudah ada	Duplicate NIK
2	Data field kosong	Isi dulu datanya

## B.2.8 Spesifikasi Proses/Algoritma

### B.2.8.1.2 : Mengelola User

Objek terkait : User

Event : Klik

<b>Initial State (IS):</b> User belum ada
<b>Final State (FS):</b> User ada dan dapat hak akses ke aplikasi
<b>Spesifikasi Proses/algoritma:</b> If klik=Save If nik="" or nama="" password="" or bagian="" Tampilan Pesan "Isi dulu datanya" Else

```
        $simpan user
    Endif
Endif
if klik=Edit
    Jalankan $Edit
Endif
If klik=Delete
    Jalankan $hapus
    Endif
```

### B.2.9 Spesifikasi Report

Nik	Nama	Password	Bagian
001	Dian	Dian	Bagian Umum

### B.3 Spesifikasi Fungsi/Proses 3

Identifikasi/ Nama : Mengelola Jenis Dokumen  
Deskripsi isi : Mengelola Jenis Dokumen  
Jenis : Form Entry : Columnar  
Report : 1

#### B.3.1 Spesifikasi Tabel Input

Nama tabel : T\_Jenis\_Dokumen

#### B.3.2 Spesifikasi Tabel Output

Nama tabel : T\_Jenis\_Dokumen

#### B.3.3 Spesifikasi Layar Utama

ID Jenis Dokumen: 2

Bagian: [dropdown menu]

Jenis Dokumen: [input field]

Buttons: BARU, UBAH, SIMPAN, HAPUS, SELANJUTNYA, SEBELUMNYA, MENU UTAMA

ID Jenis Dokumen	Jenis Dokumen	Bagian
1	Kepegawaian	Bagian Umum

#### B.3.4 Spesifikasi Query

```
$Simpan_jenis_dokumen = mysql_query ("Insert into t_jenis_dokumen  
(id_jenis , bagian, jenis_dokumen)")  
$Edit= Update t_jenis_dokumen set id_jenis=$id_jenis or jenis_dokumen=  
$jenis_dokumen or bagian=$bagian;  
$Hapus=delete *from t_jenis_dokumen where id_jenis=$id_jenis;
```

### B.3.5 Spesifikasi Field Data pada Layar

Label	Field	Tabel/Query	I/O	Format	Validasi
ID Jenis	Jenis_Dokumen	T_Jenis_Dokumen	I/O	9999999	Berupa angka maksimal 20 karakter
Jenis Dokumen	Jenis_Dokumen	T_Jenis_Dokumen	I/O	xxxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Bagian	Bagian	T_Jenis_Dokumen	I/O	xxxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter

### B.3.6 Spesifikasi Function Key/ Objek-Objek pada layar

Id objek	Jenis	Keterangan
Baru	Button	Button ini berfungsi untuk membuat data record yang baru
Ubah	Button	Button ini berfungsi untuk mengubah data record
Hapus	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses delete dokumen
Simpan	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses save data ke database
Selanjutnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses selanjutnya
Sebelumnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses sebelumnya
Menu utama	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses kembali ke menu utama
ID Jenis Dokumen	Text Box	Sebagai isian ID Jenis Dokumen
Jenis Dokumen	Text Box	Sebagai isian Jenis Dokumen

### B.3.7 Spesifikasi Layar Pesan

No	Kasus	Pesan
1	Data field kosong	Isi dulu datanya

### B.3.8 Spesifikasi Proses/Algoritma

#### B.3.8.1.3 : Mengelola Jenis Dokumen

Objek terkait : Untuk mengelola jenis dokumen

Event : Klik

<b>Initial State (IS):</b> Jenis dokumen belum ada
<b>Final State (FS):</b> Jenis dokumen tersimpan
<b>Spesifikasi Proses/algoritma:</b> <pre> If klik=Save   If jenis_dokumen="" or bagian=""     Tampilan Pesan "Isi dulu datanya"   Else     \$simpan_jenis_dokumen   Endif Endif If klik=Edit   Jalankan \$Edit </pre>

```
End if
If klik>Delete
  Jalankan $hapus
Endif
```

**B.3.9 Spesifikasi Report**

ID Jenis Dokumen	Jenis Dokumen	Bagian
1	Kepegawaian	Bagian Umum

## B.4 Spesifikasi Fungsi/Proses 4

Identifikasi/ Nama : Mengelola Scan Arsip  
 Deskripsi isi isi : Scan Dokumen  
 Jenis : Form Entry : Columnar  
 Report : 1

### B.4.1 Spesifikasi Tabel Input

Nama tabel : T\_Arsip

### B.4.2 Spesifikasi Tabel Output

Nama tabel : T\_Arsip

### B.4.3 Spesifikasi Layar Utama

The screenshot shows a web-based form for managing scan archives. The form includes the following fields: Nik (001), No Urut (2), Bagian (dropdown), Jenis Dokumen (dropdown), Nama File, Tanggal (12-11-2009), and Keterangan. Below the form are buttons for BARU, UBAH, SIMPAN, HAPUS, SELANJUTNYA, SEBELUMNYA, and MENU UTAMA. A table displays the current record with columns for No Urut, Bagian, Nama File, Tanggal, Nik, and Jenis Dokumen.

No Urut	Bagian	Nama File	Tanggal	Nik	Jenis Dokumen
1	Kasi Vera	Kepegawaian Dari Kanwil	12-08-2010	001	Kepegawaian

### B.4.4 Spesifikasi Query

```
$Simpan = mysql_query ("Insert into t_arsip(nik ,no_urut, bagian,
    jenis_dokumen, nama_file, tanggal, keterangan ) ")
$simpan_gambar=panggil modul_scn simpan gambar no_urut.jpeg
$edit=update t_arsip set nama_file=$nama_file or bagian=$bagian
    jenis_dokumen=$jenis_dokumen or tanggal=$tanggal or
    keterangan=$keterangan
$delete=delete select *from t_arsip where no_urut=$no_urut
```

### B.4.5 Spesifikasi Field Data pada Layar

Label	Field	Tabel/ Query	I/O	Format	Validasi
Nik	Nik	T_Arsip	I/O	xxxxxxx	Berupa huruf maksimal 20 karakter

No Urut	No_urut	T_Arsip	I/O	99999999	Berupa angka maksimal 20 karakter
Bagian	Bagian	T_Arsip	I/O	xxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Jenis Dokumen	Jenis Dokumen	T_Arsip	I/O	xxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Nama File	Nama File	T_Arsip	I/O	xxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Tanggal	Date	T_Arsip	I/O	YYYY-MM-DD	0000-00-00
Keterangan	Keterangan	T_Arsip	I/O	xxxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Gambar	Gambar	T_Arsip	I/O	No_urut.jpg	Berupa field penyimpanan gambar

#### B.4.6 Spesifikasi Function Key/ Objek-Objek pada layar

<b>Id_Objek</b>	<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>
Baru	Button	Button ini berfungsi untuk membuat data record yang baru
Ubah	Button	Button ini berfungsi untuk mengubah data record
Hapus	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses delete dokumen
Simpan	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses save data ke database
Selanjutnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses selanjutnya
Sebelumnya	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses sebelumnya
Menu utama	Button	Button ini berfungsi untuk melakukan proses kembali ke menu utama
Scan	Button	Button ini berfungsi untuk mengscan dokumen
Nik	Text Box	Sebagai isian Nik
Bagian	List Box	Sebagai pilihan Bagian dari arsip
Jenis Dokumen	List Box	Sebagai pilihan Jenis Dokumen dari arsip
Nama File	Text Box	Sebagai isian Nama file
Tanggal	Text Box	Sebagai isian Tanggal
Keterangan	Text Box	Sebagai isian Keterangan

#### B.4.7 Spesifikasi Layar Pesan

<b>No</b>	<b>Kasus</b>	<b>Pesan</b>
1	Data field kosong	Isi dulu datanya

#### B.4.8 Spesifikasi Proses/Algoritma

##### B.4.8.1 B.4.8.1.4 : Scan data

Objek terkait : Scan  
Event : On Click

<b>Initial State (IS):</b> Scan arsip belum ada
<b>Final State (FS):</b> Data arsip dan arsip akan disimpan

```

Spesifikasi Proses/algorithm:
If klik=save
  If nik="" or no_urut="" or bagian="" or jenis_dokumen="" nama_file="" or
    tanggal="" keterangan=""
    Tampilan Pesan
  Else
    Jalankan $simpan
  End if
If klik=scan
  Jalankan $simpan_gambar
End If
If klik=edit
  Jalankan $edit
End If
If klik=Delete
  Jalankan $delete
Endif

```

### B.4.9 Spesifikasi Report

No Urut	Bagian	Nama File	Keterangan	Tanggal	Nik	Jenis Dokumen
1	Kasi Vera	Kepegawaian	Dari Kanwil	12-07-2010	001	Kepegawaian

## B.5 Spesifikasi Fungsi/Proses 5

Identifikasi/ Nama : Backup  
Deskripsi isi : Backup database  
Jenis : Form Entry : Columnar  
Report : -

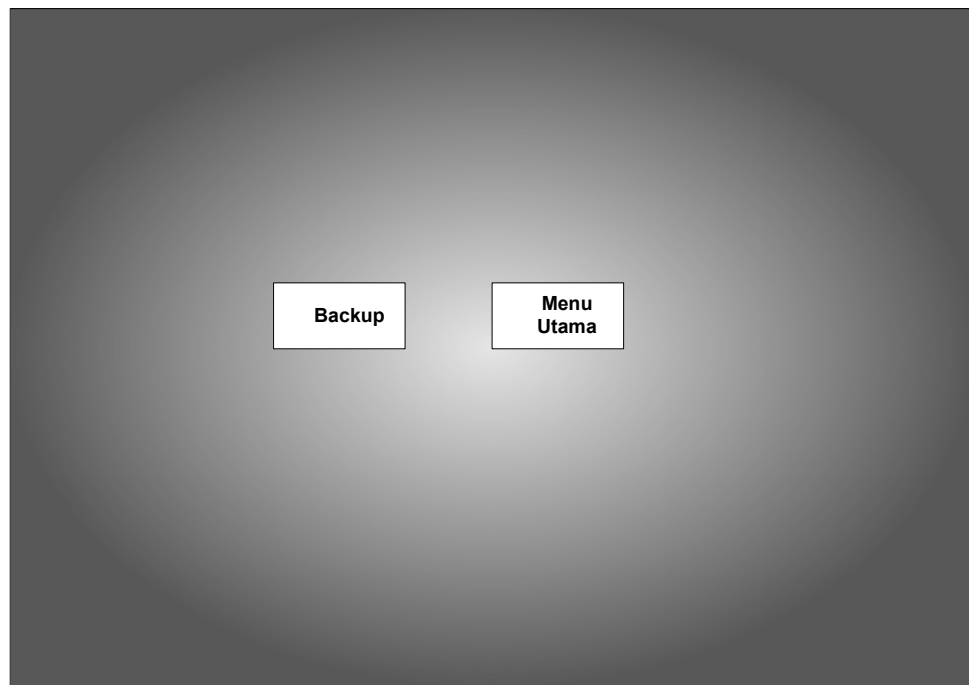
### B.5.1 Spesifikasi Tabel Input

Nama tabel : -

### B.5.2 Spesifikasi Tabel Output

Nama tabel : T\_Arsip

### B.5.3 Spesifikasi Layar Utama



B.5.3.1

### B.5.4 Spesifikasi Query

```
$backup = "mysqldump.exe -user=root -password= --host=localhost -  
database=arsip > c:\arsip.sql"
```

### B.5.5 Spesifikasi Field Data pada Layar

Tidak ada

### B.5.6 Spesifikasi Function Key/ Objek-Objek pada layar

<b>Id_Objek</b>	<b>Jenis</b>	<b>Keterangan</b>
Backup	Button	Button ini berfungsi untuk malakukan proses backup
Menu utama	Button	Button ini berfungsi untuk kembali ke menu utama

### B.5.7 Spesifikasi Layar Pesan

<b>No</b>	<b>Kasus</b>	<b>Pesan</b>
1	Backup sudah di proses	Fil sudah dibackup, silahkan lihat di c:

### B.5.8 Spesifikasi Proses/Algoritma

#### B.5.8.15 : Backup

Objek terkait : Backup Data

Event : Klik

<b>Initial State (IS):</b> File belum dibackup
<b>Final State (FS):</b> File sudah dibackup dan tersimpan di direktori c:
<b>Spesifikasi Proses/algoritma:</b> If klik = backup Jalankan \$backup Tampil pesan End ifs

### B.5.9 Spesifikasi Report

Tidak ada

## B.6 Spesifikasi Fungsi/Proses 6

Identifikasi/ Nama : Cetak Laporan  
Deskripsi isi : Mencetak Laporan Arsip  
Jenis : Form Entry : Columnar  
Report : 1

### B.6.1 Spesifikasi Tabel Input

Nama tabel : T\_Arsip

### B.6.2 Spesifikasi Tabel Output

Nama tabel : T\_Arsip

### B.6.3 Spesifikasi Layar Utama

Tanggal  Bulan  Tahun

S/D

Tanggal  Bulan  Tahun

Bagian

Jenis Dokumen

Nama File

PRINT

MENU UTAMA

No Urut	Bagian	Nama File	Keterangan	Tanggal	Nik	Jenis Dokumen
1	Kasi Vera	Kepegawaian	Dari Kanwil	12-11-2010	001	Kepegawaian

## B.6.4 Spesifikasi Query

```
$Tampil_laporan= "select *from t_arsip where bagian='$bagian' and
jenis_dokumen= '$jenis_dokumen';"
```

## B.6.5 Spesifikasi Field Data pada Layar

Label	Field	Tabel/Query	I/O	Format	Validasi
Bagian	Bagian	T_Arsip	I/O	xxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Jenis Dokumen	Jenis Dokumen	T_Arsip	I/O	xxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter
Nama File	Nama File	T_Arsip	I/O	xxxxxx	Berupa huruf maksimal 50 karakter

## B.6.6 Spesifikasi Function Key/ Objek-Objek pada layar

Id objek	Jenis	Keterangan
Print	Button	Button ini berfungsi untuk mencetak T_Arsip dalam PDF
Bagian	List Box	Sebagai pilihan Bagian arsip
Jenis Dokumen	List Box	Sebagai pilihan Jenis Dokumen dari bagian arsip
Nama File	Text Box	Sebagai isian Nama File
Tanggal_awal	Tanggal awal	Sebagai isian tanggal awal
Bulan_awal	Bulan awal	Sebagai isian bulan awal
Tahun_awal	Tahun awal	Sebagai isian tahun awal
Tanggal_akhir	Tanggal akhir	Sebagai isian tanggal akhir
Bulan_akhir	Bulan akhir	Sebagai isian bulan akhir
Tahun_akhir	Tahun akhir	Sebagai isian tahun akhir

## B.6.7 Spesifikasi Layar Pesan

Tidak ada

## B.6.8 Spesifikasi Proses/Algoritma

### B.6.8.1.8 : Cetak Laporan

Objek terkait : Cetak

Event : Klik

<b>Initial State (IS):</b> Menampilkan menu cetak
<b>Final State (FS):</b> Hasil tercetak ke printer
<b>Spesifikasi Proses/algoritma:</b> If klik= cetak \$stampil_laporan Endif

### B.6.9 Spesifikasi Report

## Surat Masuk Kepala Kantor PelayananPerbendaharaan Negara Batam

NO	BAGIAN	NAMAFILE	KETERANGAN	TANGGAL	NIK	JENIS DOKUMEN
1	Kasi Vera	Nota Dinas	Dari Kanwil	12-11-2010	001	Kepegawaian

## LAMPIRAN C      Dokumen Rinci Testing

### C.1    Aplikasi Pengarsipan Elektronik Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Batam Tim Penguji

1. Evaliata Sembiring S.Kom (EV)
2. Adriansyah

#### Hasil Rinci Pengujian

No.	No.Fungsi	Deskripsi Fungsional	Kelompok Uji	Prosedur& Kasus uji	Hasil yang diharapkan	Hasil Test	Tester	Tgl Testing	Keterangan
1		Mengelola Bagian	Normal	Input Bagian	data tersimpan ke datastore T_Bagian	Diterima	EV	23 Juni 2010	
				Edit Bagian	data terupdate dan disimpan ke datastore T_Bagian	Diterima	AD	20 Juni 2010	
				Delete Bagian	Data tehapus dari	Diterima	EV	23 Juni 2010	

No.	No.Fungsi	Deskripsi Fungsional	Kelompok Uji	Prosedur & Kasus uji	Hasil yang diharapkan	Hasil Test	Tester	Tgl Testing	Keterangan
					Datastore T_Bagian		AD	20 Juni 2010	
			Data salah	Input Bagian	muncul pesan kesalahan	Diterima	EV	23 Juni 2010	
							AD	20 Juni 2010	

## **LAMPIRAN D**