

# MANUAL BOOK

2024

**Penggunaan Website Ceisa PPFTZ  
Untuk Mendukung Proses Permohonan  
Endorsement Pajak**

*Disusun Oleh:*

**Tuti Viviana**

Alfonsa Dian Sumarna

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan buku panduan ini dengan judul **“Manual Book Penggunaan Website CEISA PPFTZ Untuk Mendukung Proses Permohonan Endorsement Pajak ”**

Perusahaan sukses bergantung pada sistem teknologi dan informasi seperti situs web. Website adalah media yang digunakan untuk menyimpan data teks, gambar, suara, dan animasi yang dapat ditampilkan di semua komputer yang terhubung ke internet. Website dapat meningkatkan kinerja organisasi sehingga lebih efektif dan efisien dari sebelumnya. Buku panduan ini ditujukan untuk pelaksana teknis di Divisi Purchasing PT Air Mas Batam Jaya.

Sebagai penyusun, saya menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan, baik dari segi penyusunan maupun tata bahasa penyampaian dalam buku panduan ini. Oleh karena itu, saya dengan senang hati menerima kritik dan saran yang bersifat membangun. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dalam penggunaan *website* CEISA PPFTZ demi terlaksananya kinerja yang efektif, efisien dan fungsional di perusahaan.

Batam, 2024

Penulis

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I Latar Belakang .....	3
BAB II Kajian Teori.....	4
1. Customs-Excise Information System Automation (CEISA).....	4
2. Pengertian Manifest .....	4
3. Faktur Pajak 070.....	5
4. Pengertian Pajak Pertambahan Nilai.....	5
BAB III PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI WEB PILOTING CEISA PPFTZ .....	6
A. <i>Sign in Aplikasi Ceisa PPFTZ</i> .....	6
B. <i>Data Header</i> .....	9
C. <i>Data Lanjutan</i> .....	16
D. <i>Data Barang</i> .....	22
BAB IV PENUTUP .....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	32

# **BAB I**

## **Latar Belakang**

Perdagangan internasional adalah aktivitas ekonomi seperti pertukaran barang dan jasa di luar wilayah suatu negara untuk meningkatkan kesejahteraan negara tersebut. Kegiatan Ini disebut ekspor dan impor. Ekspor-impor adalah transaksi yang melibatkan penjual dan pembeli dari berbagai negara, yang mendorong pertumbuhan ekonomi, sosial, dan politik negara tersebut. Pengusaha harus memahami prosedur ekspor-impor serta dokumen yang digunakan dalam proses tersebut baik terkait kepabeanan maupun pengiriman jika mereka ingin proses tersebut berjalan dengan baik dan efisien.

Kehidupan sehari-hari dipengaruhi oleh peningkatan teknologi yang begitu pesat. Ini juga mengubah cara manusia melihat kemajuan teknologi informasi saat ini. Teknologi informasi adalah jenis teknologi yang digunakan untuk mengolah data untuk menghasilkan informasi yang berkualitas tinggi dan akurat yang dapat diakses di seluruh dunia dengan menggunakan seperangkat komputer dan sistem jaringan. Kemajuan teknologi ini memiliki dampak yang signifikan pada semua bidang. Salah satu contoh kemajuan teknologi saat ini adalah sistem informasi berbasis web yang dapat menyediakan layanan teknologi, seperti Piloting CEISA FTZ. Pengguna dapat membuat dokumen pabean, seperti Pemberitahuan Impor Barang (PIB), melalui situs web Piloting CEISA PFTZ.

## **BAB II**

### **Kajian Teori**

#### **1. Customs-Excise Information System Automation (CEISA)**

Menurut Rudi Siagian (2015), Sistem Informasi Bea dan Cukai Automatisasi Customs-Excise (CEISA) adalah sistem yang mengintegrasikan semua layanan yang diberikan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai kepada semua pengguna jasa yang bersifat publik. Dengan demikian, setiap pengguna jasa, sebagai user, memiliki kemampuan untuk mengakses layanan ini dari mana saja dengan koneksi internet.

Aplikasi modul CEISA Manifest berbasis TI adalah hasil dari pelaksanaan PMK 158/PMK.04/2017 dan PDJ Nomor PER-38/BC/2017. Tujuan dari modul ini adalah untuk meningkatkan layanan yang lebih efisien dan efektif, khususnya dalam hal memfasilitasi pertukaran data antara pengguna jasa dengan DJBC. Diharapkan juga dapat meningkatkan pengawasan dan layanan di bidang kepabeanan dan cukai terkait dengan Pemberitahuan Rencana Kedatangan Sarana Pengangkut (RKSP), Manifes Kedatangan Sarana Pengangkut, dan Manifes Keberangkatan Sarana Pengangkut.

#### **2. Pengertian Manifest**

Manifest Menurut *Convention on Facilitation of International Maritime Traffic 1965 (FAL Convention of 1965)*, Pengertian manifest adalah dokumen yang berisi semua informasi yang berkaitan dengan barang-barang niaga (kargo) yang diangkut sarana pengangkut (kapal) pada saat kedatangan ataupun keberangkatan. Dengan demikian semua barang ekspor dan impor yang dibawa oleh sarana pengangkut akan terdata (recorded) semua dalam Cargo-Manifest.

Ketentuan mengenai manifest ini salah satunya tercantum dalam PMK 158/2017. Aturan ini mendefinisikan manifest ini sebagai daftar barang niaga yang diangkut oleh sarana pengangkut melalui udara, laut, dan darat. Terdapat pula dua jenis manifest, yaitu inward manifest dan outward manifest.

Inward Manifest atau manifest kedatangan sarana pengangkut ialah daftar barang niaga yang diangkut sarana pengangkut melalui laut, darat, dan udara pada saat memasuki area pabean atau tempat lainya setelah mendapatkan izin kepala kantor pabean yang mengawasi tempat tersebut. Sedangkan yang dimaksud dengan Outward Manifest adalah manifest atau manifes keberangkatan sarana pengangkut adalah daftar barang niaga yang diangkut oleh sarana pengangkut melalui laut, udara, dan darat pada saat meninggalkan kawasan pabean atau tempat lain setelah mendapat izin kepala kantor pabean yang mengawasi tempat tersebut.

### **3. Faktur Pajak 070**

Kode Faktur Pajak 070 merupakan kode Faktur Pajak yang digunakan untuk transaksi impor dan/atau penyerahan Barang/Jasa Kena Pajak (BKP/JKP), yang tidak dikenakan pungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atau fasilitas PPN-nya ditanggung pemerintah. Ketentuan penyertaan kode Faktur Pajak 070 diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-24/PJ/2012 Lampiran III.

### **4. Pengertian Pajak Pertambahan Nilai**

Pajak Pertambahan Nilai menurut Sukardji (2000:22) adalah pengenaan pajak atas pengeluaran untuk konsumsi baik yang dilakukan perseorangan maupun badan baik badan usaha swasta maupun badan usaha pemerintah dalam bentuk belanja barang atau jasa yang dibebankan pada anggaran belanja negara. Berdasarkan objek yang dikenakan Pajak

## BAB III

# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI WEB PILOTING CEISA PPFTZ

Panduan kerja adalah suatu tatacara urutan untuk menyelesaikan sebuah pekerjaan dengan urutan waktu dan pola kerja yang tetap dan telah ditentukan. Penyusunan panduan kerja ini memiliki tujuan yaitu untuk memberikan kemudahan dan panduan urutan kerja bagi individu dalam suatu unit kerja agar dapat menyelesaikan satu jenis pekerjaan. Berikut ini langkah-langkah penggunaan sistem INSW untuk menerbitkan surat PPBJ.

### A. *Sign in* Aplikasi Ceisa PPFTZ

1. Untuk melakukan *Sign In* (masuk) kedalam aplikasi, pastikan anda sudah membuka web *browser* seperti mozilla firefox, dan chrome. Login dengan mengakses alamat pada [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA PPFTZ ONLINE (beacukai.go.id)).

**Selamat Datang di CEISA FTZ · PPFTZ Online**  
Untuk pengalaman terbaik, gunakan browser Mozilla Firefox / Google Chrome / Apple Safari versi terbaru.

**Pembulatan Ribuan Penuh untuk Nilai Pungutan Dana Sawit**  
Untuk ekspor komoditi yang wajib memberitahukan Dana Sawit, isian Dana Sawit agar diberitahukan dalam ribuan penuh agar tidak terkendala ketika pembuatan billing.

**Pengisian Dokumen Kode 820 Persetujuan Ekspor (PE)**  
Disampaikan kepada pemberitahu pabean dan petugas Analyzing Point, penulisan nomor dokumen dengan kode 820 - Persetujuan Ekspor (PE) sebagai dokumen perizinan pembatasan ekspor CPO dan turunannya dengan kode 01U39 agar mengikuti format berikut:  
nomorDokumen#seriBarangIzin#seriBarangPpftz

**Endorsement Faktur Pajak pada PPFTZ-02**  
Dalam rangka *fully electronic endorsement* pemasukan barang kena pajak ke FTZ dari TPB atau KEK menggunakan **PPFTZ-02**, dihimbau kepada pemberitahu pabean agar memberitahukan relasi data barang **PPFTZ-02** dengan data dokumen pelengkap **Faktur Pajak** melalui mekanisme *pemberitahuan fasilitas* untuk tiap-tiap seri barang.

**Sign In**

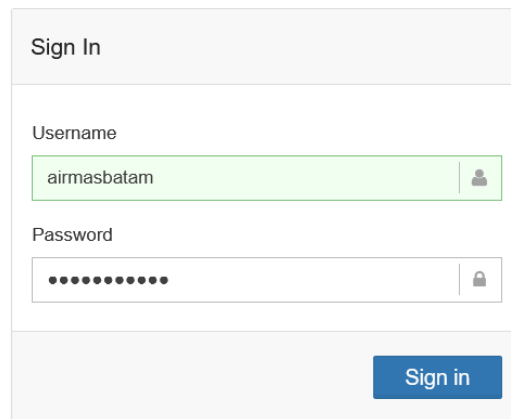
Username

Password

**Sign in**

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA PPFTZ ONLINE (beacukai.go.id))

2. Masukkan *User Name* dan *Password* lalu tekanlah tombol *Sign In*, sistem akan menampilkan halaman seperti berikut ini:



Sign In

Username

airmasbatam

Password

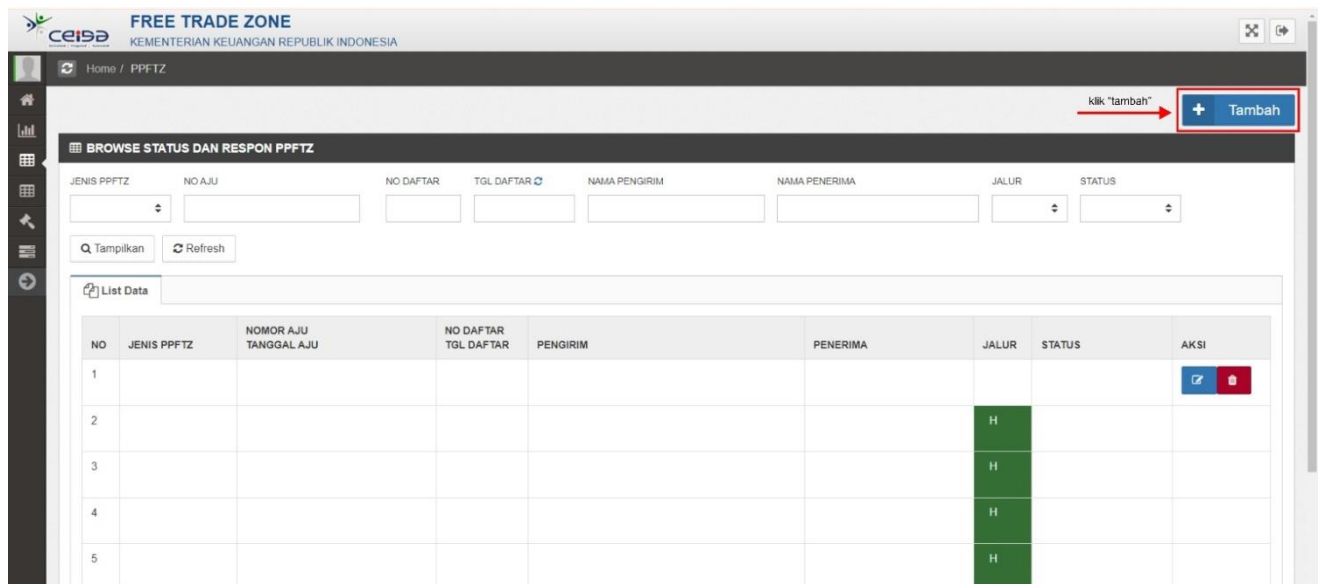
••••••••

Sign in

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://beacukai.go.id)

3. Beranda Awal

Pilih menu **PPFTZ**, sistem akan menampilkan halaman seperti berikut ini



FREE TRADE ZONE  
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

Home / PPFTZ



klik "tambah" → **+ Tambah**

**BROWSE STATUS DAN RESPON PPFTZ**

JENIS PPFTZ NO AJU NO DAFTAR TGL DAFTAR NAMA PENGIRIM NAMA PENERIMA JALUR STATUS

Tampilkan Refresh

List Data

NO	JENIS PPFTZ	NOMOR AJU TANGGAL AJU	NO DAFTAR TGL DAFTAR	PENGIRIM	PENERIMA	JALUR	STATUS	AKSI
1								 
2						H		
3						H		
4						H		
5						H		

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://beacukai.go.id)

Sebelum di kirimkan ke Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Indonesia, ada beberapa informasi yang harus dimasukkan sebagai berikut : Jenis PPFTZ, Nomor & Tanggal AJU, No Daftar&Tanggal Daftar, Nama Pengirim, Nama Penerima, Jalur, Status atau Aksi. Jika ada kesalahan pengetikan, informasi tersebut dapat dibetulkan atau bahkan dibatalkan.

4. Setelah menekan tombol **Tambah**, sistem akan menampilkan form “**Add New PPFTZ**” dengan pilihan **Diajukan di Kantor**, **Jenis Pemberitahuan** dan **Jenis Masuk**. Jika Jenis Pemberitahuan nya adalah Pemasukan, anda bisa mengikuti sesuai dengan gambar dibawah ini:

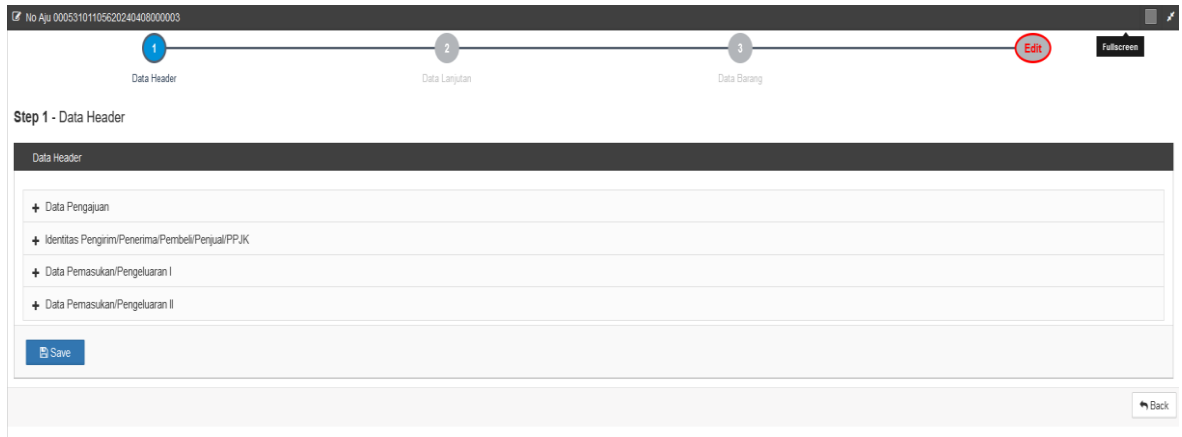


The image shows a screenshot of a web form titled "Add New PPFTZ". The form contains three dropdown menus. The first dropdown is labeled "Diajukan di Kantor:" and has the selected value "020400 - KPU BEA DAN CUKAI TIPE B BATAM". The second dropdown is labeled "Jenis Pemberitahuan" and has the selected value "Pemasukan". The third dropdown is labeled "Jenis Masuk" and has the selected value "6 - dari Tempat Lain Dalam Daerah Pabean". Below the dropdowns is a green button with a white plus sign and the text "+ Tambah".

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://beacukai.go.id)

## B. Data Header

Data Header adalah data pertama yang harus diisi. Data tersebut berisikan data pengajuan, data perdagangan, data pelabuhan muat dan bongkar. Untuk mengakses data header, aplikasi akan menampilkan form berikut ini



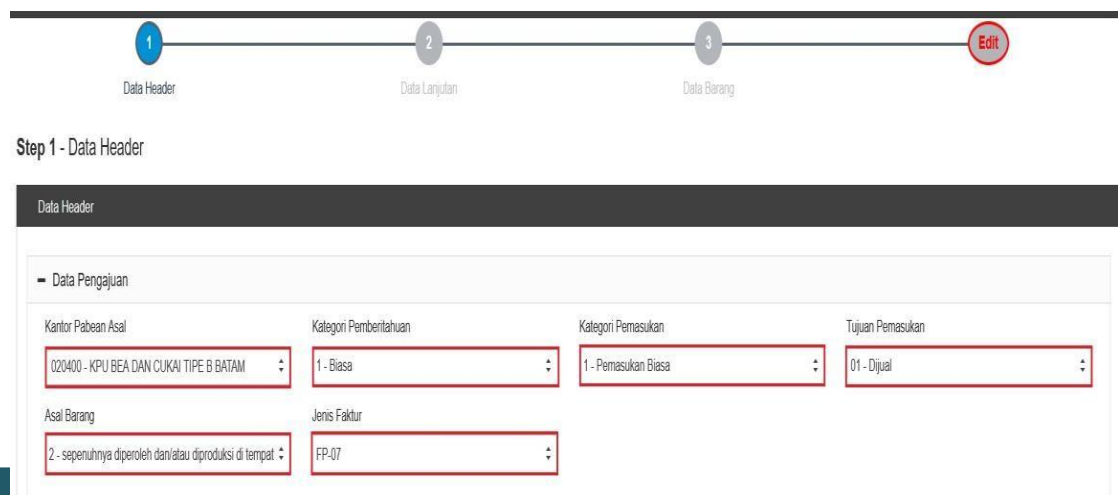
Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://ceisa.ppftz.go.id)

Untuk mengisi data-data header, ikuti langkah-langkah berikut ini:

### a. Data Pengajuan

Data Pengajuan memiliki langkah sebagai berikut:

1. Pilih **Data Header-Data Pengajuan**. Sistem akan menampilkan pilihan **Kantor Pabean Asal, Kategori Pemberitahuan, Kategori Pemasukan, Tujuan pemasukan** dan **Asal Barang**. Isi **Data pengajuan** dengan memilih pilihan yang tersedia.



Keterangan :

- a. Kantor Pabean Asal : Isi sesuai dengan Kantor Pabean anda berasal.
- b. Kategori Pemberitahuan : Isi dengan memilih 1-Biasa.
- c. Kategori Pemasukan : Isi dengan memilih 1-Pemasukan biasa.
- d. Tujuan Pemasukan : Isi dengan memilih 01-Dijual.
- e. Asal Barang : Isi dengan memilih 2-Sepenuhnya diperoleh.  
dan/atau diproduksi di tempat pabean.
- f. Jenis Faktur : Isi dengan memilih FP-07, jika melalui proses  
Endorsement.

**b. Identitas Pengirim/Penerima/Pembeli/Penjual/PPJK**

Proses yang dilakukan pada saat mengakses Identitas Pengirim/Penerima/Pembeli/PPJK adalah sebagai berikut:

- a. Mengisi **Data Header-Identitas pengirim/Penerima/Pembeli/Penjual/PPJK.**  
Sistem akan menampilkan form sebagai berikut

The screenshot shows a web form titled "Data Pengajuan" with a sub-section "Identitas Pengirim/Penerima/Pembeli/PPJK". The form is organized into three main sections: "Pengirim", "Penerima", and "PPJK".

- Pengirim Section:** Includes fields for "Jenis Identitas Pengirim", "Nomor Identitas Pengirim", "Nama Pengirim", and "Alamat Pengirim".
- Penerima Section:** Includes fields for "Jenis Identitas Penerima" (with a dropdown menu showing "5 - NPWP 15 Digit"), "Nomor Identitas Penerima", "Nama Penerima", "Alamat Penerima", "Nomor Ijin Bpk Penerima", and "Tanggal Ijin Bpk Penerima" (with a date picker showing "15-03-2023").
- PPJK Section:** Includes fields for "Npwp Pjtk", "Nama Pjtk", and "Alamat Pjtk".

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA.PPFTZ.ONLINE(beacukai.go.id))



d. PPJK

PPJK

---

Npwp Ppjk      Nama Ppjk      Alamat Ppjk

Keterangan :

1) NPWP

- a. Hanya diisi dalam 1 hal 1n1npergunakan jasa Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanaan (PPJK).
- b. Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pihak Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanaan (PPJK).

2) Nama, Alamat,

- a. Hanya diisi dalam hal mempergunakan jasa Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanaan (PPJK).
- b. Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan nama dan alamat lengkap Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanaan (PPJK).

c. Data Pemasukan/Pengeluaran I

Data Transaksi Perdagangan

Nilai Barang (IDR)

Data Dokumen Pelengkap Pabeaan **Tarik Data BC 1.1** ←

Nomor Bc11      Tanggal Bc11

Pos Bc11      Subpos Bc11      Subsubpos Bc11

Data Pengangkutan

Cara Angkut      Nama Pengangkut      Bendera      Nomor Voy Flight Pol

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://ceisa.ppftz.online)

**Keterangan :**

1) Data Transaksi Perdagangan

- a. Nilai Barang (IDR) : Isi Nilai Barang sesuai dengan Nominal Dasar  
Pengenaan Pajak (DPP) pada dokumen Faktur Pajak.

2) Data Dokumen Pelengkap Pabean

Untuk mengisi data pada kolom  ini, klik maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Isi Kolom **Tarik Data BC 1.1** dengan langkah seperti dibawah ini

**Keterangan :**

- a. Jenis : Jika melalui via udara pilih Jenis **AWB**. Jika via laut  
Pilih Jenis **BL**.
- b. Nomor Dokumen : Isi Nomor Dokumen sesuai dengan Data Manifest.
- c. Tanggal Dokumen : Isi Tanggal Dokumen sesuai dengan Data Manifest.

Pada gambar dibawah ini kolom akan terisi secara otomatis sesuai dengan data yang sudah ditarik pada **Inward Manifest**.

The image shows a web form with the following fields:

- Nomor Bc11:
- Tanggal Bc11:
- Pos Bc11:
- Subpos Bc11:
- Subsubpos Bc11:
- Data Pengangkutan: 

---
- Cara Angkut:
- Nama Pengangkut:
- Bendera:
- Nomor Voy Flight Pol:

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://ceisa.ppftz.online)

#### d. Data Pemasukan/Pengeluaran II

- 3) Pilih **Data Header–Data Pemasukan/Pengeluaran II**. Sistem akan menampilkan form **Data Pelabuhan Muat dan Bongkar**, **Data perkiraan tanggal**, **Data Berat dan Volume**, **Data Peti Kemas dan Pengemas** dan **Data Tempat Penimbunan**
- 4) Pada textbox pada tab **Data Pelabuhan Muat**, **Pelabuhan Tujuan**, dan **Pelabuhan Transit** akan terisi secara otomatis pada sistem.

The image shows a form titled "Data Pemasukan/Pengeluaran II" with the following content:

Data Pelabuhan Muat dan Bongkar

---

Pelabuhan Muat

Pelabuhan Tujuan

Pelabuhan Transit

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://ceisa.ppftz.online)

- 5) Isi seluruh textbox pada tab **Data Berat dan Volume, Data Peti Kemas dan Pengemas dan Data Tempat Penimbunan.**

The screenshot shows a data entry form with three sections, each separated by a dotted line:

- Data Berat dan Volume:** Contains three numeric input fields: "Berat Bersih Total (KGM)" with value 0.00, "Berat Kotor Total (KGM)" with value 0, and "Volume (M<sup>3</sup>)" with value 0.
- Data Peti Kemas dan Pengemas:** Contains three numeric input fields: "Jumlah Jenis Kemasan" with value 0, "Jumlah Peti Kemas" with value 0, and "Jumlah Jenis Barang" with value 0.
- Data Tempat Penimbunan:** Contains a dropdown menu labeled "Tempat Penimbunan" with a downward arrow.

**Keterangan Data Berat dan Volume :**

- a. Berat Bersih Total (KGM) : Isi data sesuai dengan Berat Kotor Total (KGM)
- b. Berat Kotor Total (KGM) : Isi data sesuai dengan dokumen Manifest.
- c. Volume (M<sup>3</sup>) : Isi data sesuai dengan dokumen Manifest.

**Keterangan Data Peti Kemas dan Pengemas :**

- a. Jumlah Jenis Kemasan : Isi Jumlah Jenis Kemasan dengan 1 (satu )
- b. Jumlah Peti Kemas : Isi Jumlah Peti Kemas Udara = 0, Laut = 1
- c. Jumlah Jenis Barang : Isi sesuai dengan tipe barang pada faktur pajak  
Contoh ketika ada 2 tipe barang, tulis 2 juga.

**Keterangan Data Tempat Penimbunan :**

- a. Tempat Penimbunan : Isi Tempat Penimbunan Udara - Hang Nadim,  
Kapal - Batu Ampar.

## 6) Data Perkiraan Tanggal

Data Perkiraan Tanggal

---


Perkiraan Tanggal Pemasukan



### a. Data Perkiraan Tanggal Pemasukan

Jika mengirim sebelum jam 14.00 WIB diisi sesuai tanggal per hari itu juga.

Namun jika lewat jam 14.00 WIB diisi dengan tanggal keesokan harinya.

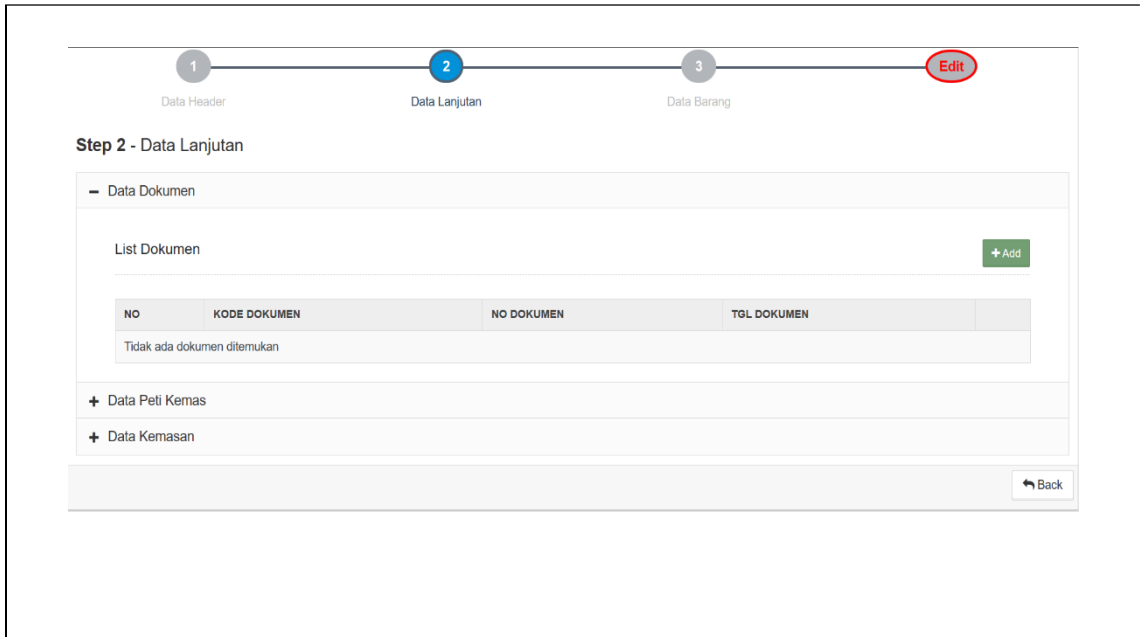
- 7) Pilih tombol  sistem akan menyimpan perekaman dan menampilkan pesan berhasil menyimpan.



## C. Data Lanjutan

Data lanjutan adalah data kedua yang harus diisi setelah data header. data lanjutan ini berisi 3 fitur yaitu:

1. Merekam, Mengupload dan menghapus **data dokumen**
2. Merekam dan menghapus **data kemasan**
3. Merekam dan menghapus **data container**



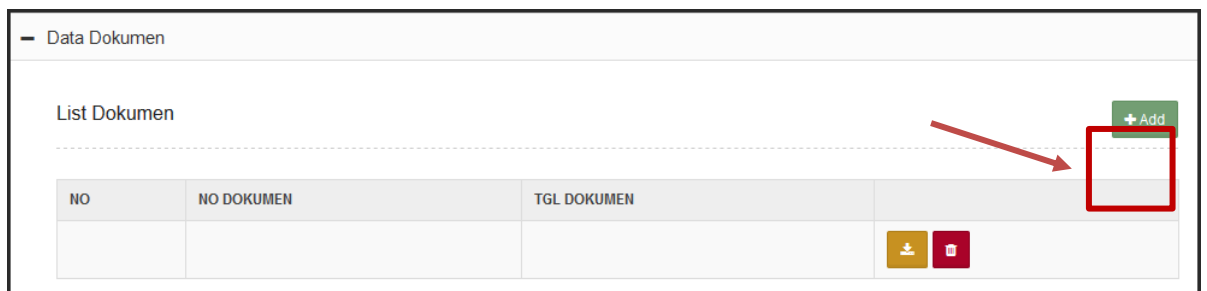
Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://beacukai.go.id)

Untuk mengisi Data lanjutan, tekan tombol Data Lanjutan sehingga aplikasi dapat menampilkan form **Data Lanjutan**.

#### a. Data Dokumen

Dalam mengisi Data dokumen, *user* harus memilih **data lanjutan - data dokumen**.

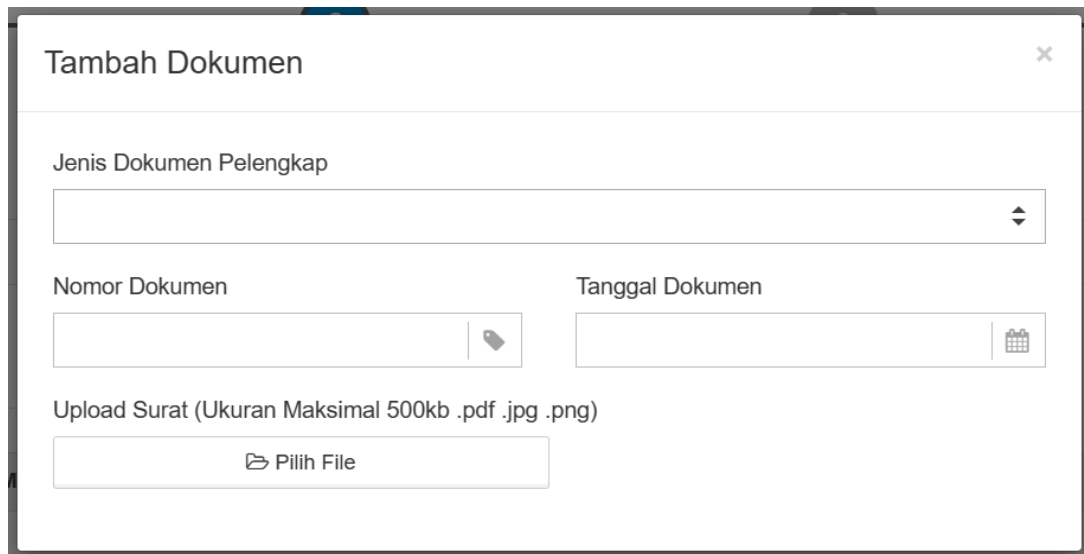
Sehingga sistem menampilkan form seperti berikut:



Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://beacukai.go.id)

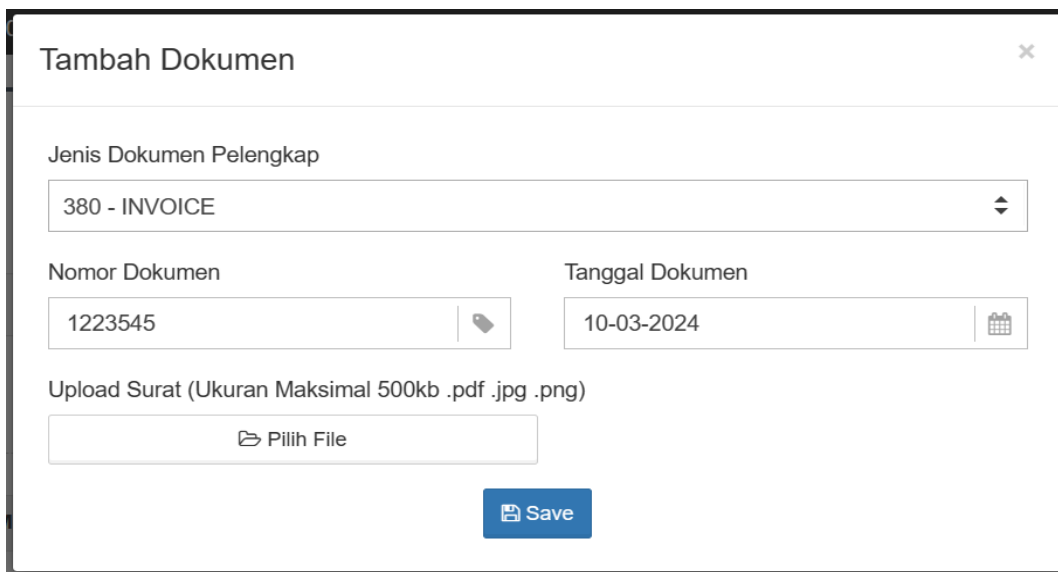
Selanjutnya, untuk mengisi data dokumen, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol  pada tab **Data Dokumen**, sistem akan menampilkan formdata dokumen.



Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](https://beacukai.go.id)

2. Pilih **Jenis Dokumen Pelengkap**, sistem akan menampilkan pilihan jenisdokumen, tetapi yang diupload hanya Invoice, Faktur Pajak, dan Packing List saja.



Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](https://beacukai.go.id)

Tambah Dokumen ✕

Jenis Dokumen Pelengkap

388 - FAKTUR PAJAK ⌵

Nomor Dokumen  📎 Tanggal Dokumen  📅

Upload Surat (Ukuran Maksimal 500kb .pdf .jpg .png)

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA PPFTZ ONLINE (beacukai.go.id))

Tambah Dokumen ✕

Jenis Dokumen Pelengkap

217 - PACKING LIST ⌵

Nomor Dokumen  📎 Tanggal Dokumen  📅

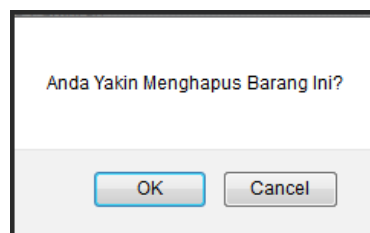
Upload Surat (Ukuran Maksimal 500kb .pdf .jpg .png)

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA PPFTZ ONLINE (beacukai.go.id))

3. Isi **Nomor Dokumen**
4. Isi **Tanggal Dokumen**
5. Klik Tombol **Upload Surat**, sistem akan mengarahkan pada *local disk*.
6. Pilih dokumen, klik tombol **Open**.
7. Klik tombol **Save**, sistem akan menyimpan dokumen yang ter-*upload*. Sistem akan menampilkan pesan berhasil meng-*upload*.

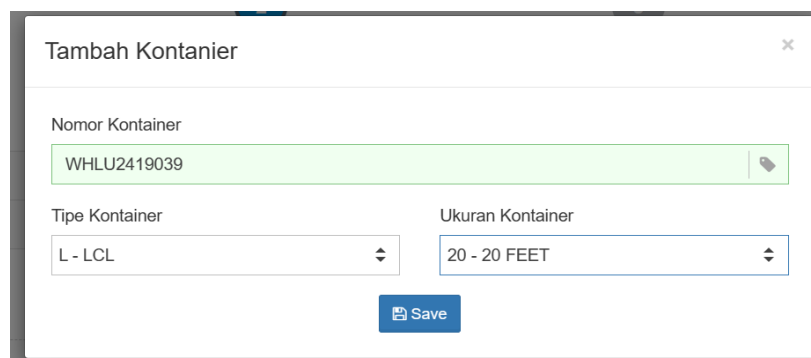


8. Jika ingin menghapus. Tekan tombol **Hapus** pada file yang akan dihapus, maka sistem akan menampilkan pesan “Anda yakin ingin menghapus?”



#### b. Data Peti Kemas

Data Peti Kemas dapat diisi jika menggunakan **Laut**, apabila menggunakan **Udara** tidak perlu diisi.

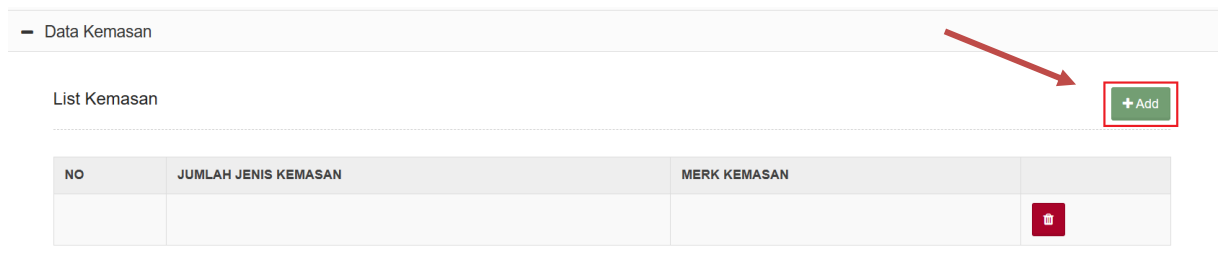
A form titled "Tambah Kontainer" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nomor Kontainer" with the value "WHLU2419039", "Tipe Kontainer" with a dropdown menu showing "L - LCL", and "Ukuran Kontainer" with a dropdown menu showing "20 - 20 FEET". Below the fields is a blue "Save" button with a floppy disk icon.

Selanjutnya, untuk mengisi data peti kemas, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Isi Nomor Kontanier sesuai dengan dokumen **Inward Manifest**
2. Isi Tipe Kontanier sesuai dengan dokumen **Inward Manifest**.
3. Pilih Ukuran Kontanier yang sesuai dengan tipe kontanier yang dipilih.


### c. Data Kemasan

Dalam mengisi Data kemasan, *user* harus memilih **data lanjutan - data kemasan**. Sehingga sistem akan menampilkan form seperti berikut:

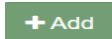


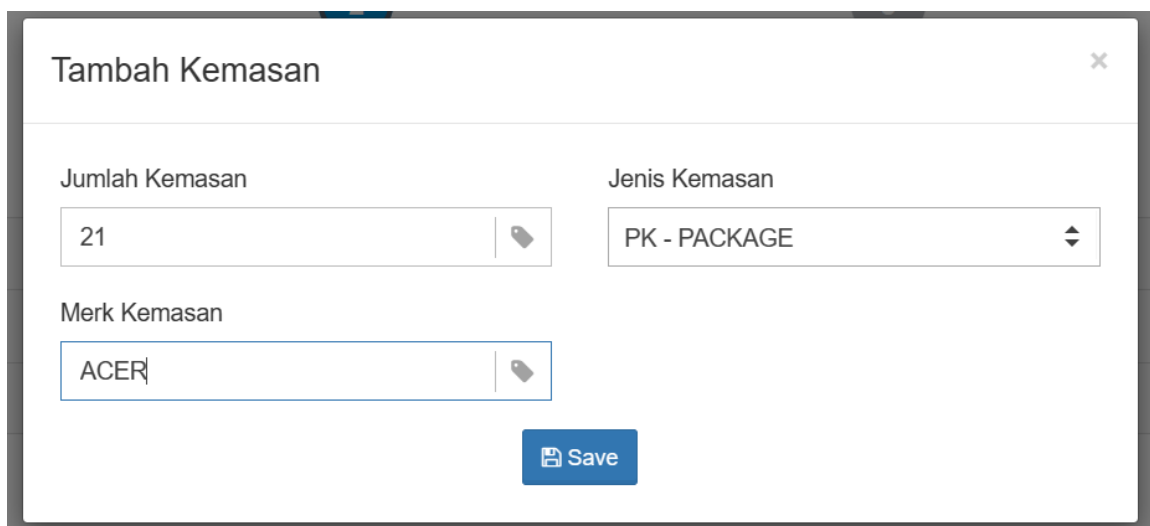
— Data Kemasan

List Kemasan

NO	JUMLAH JENIS KEMASAN	MERK KEMASAN	
			

Selanjutnya, untuk mengisi data kemasan, dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

1. Klik Tombol  system akan menampilkan form **Tambah Kemasan**



Tambah Kemasan

Jumlah Kemasan: 21

Jenis Kemasan: PK - PACKAGE

Merk Kemasan: ACER

Save

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE](http://CEISA.PPFTZ.ONLINE) ([beacukai.go.id](http://beacukai.go.id))

2. Mengisi **Jumlah kemasan** dan **Merk kemasan** sesuai dengan dokumen Manifest.
3. Pilih **Jenis Kemasan**, sistem akan menampilkan beberapa pilihan Jenis Kemasan.

Jenis Kemasan

PK - PACKAGE

PJ - PUNNET


PK - PACKAGE

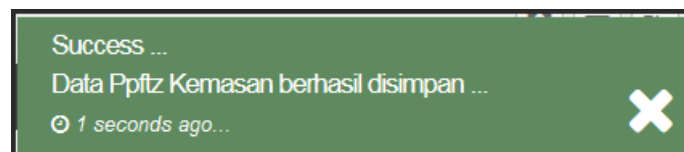
PL - PAIL

PN - PLANK

PO - POUCH

PP - PIECE

4. Tekan tombol  Save Sistem akan menampilkan pesan berhasil menyimpan.



#### D. Data Barang

Data terakhir yang harus diisi pada perekaman pengajuan adalah data barang. Merekam, mengubah, dan menghapus data barang adalah fitur yang tersedia pada form ini. Untuk mengisi data barang, tekan tombol Data Barang agar sistem menampilkan form **Data Barang dan Konversi**.

### Step 3 - Data Barang dan Konversi

Data Barang

List Barang + Add Import From Excel

NO	POS TARIF	UR BARANG	MEREK	JUMLAH SATUAN	BRUTO
----	-----------	-----------	-------	---------------	-------

1 page / 0 row

First Prev 1 Next Last

Back

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA PPFTZ ONLINE (beacukai.go.id))

Selanjutnya untuk mengisi, mengubah dan menghapus data barang dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini:

#### a. Merekam Data Barang

1. Tekan tombol **Add** pada tab **Data Barang**, sistem dapat menampilkan form data barang seperti dibawah ini

Data Barang

Pos Tarif

Uraian Barang

Merek

Tipe

Ukuran

Spesifikasi Lain

Kode Barang

Jumlah Satuan

Jenis Satuan

Jumlah Kemasan

Jenis Kemasan

Berat Bersih(Kg)

Berat Kotor(Kg)

Volume(M<sup>3</sup>)

Nilai Barang

Nomor Faktur

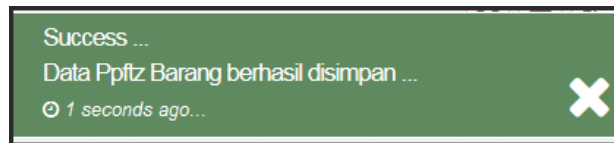
Cancel

Sumber Gambar : [CEISA PPFTZ ONLINE \(beacukai.go.id\)](http://CEISA PPFTZ ONLINE (beacukai.go.id))

### Keterangan **Data Barang**

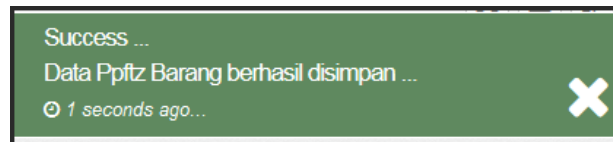
- a. Pos Tarif : Isi sesuai HS Code sesuai dengan dokumen Faktur Pajak.
- b. Uraian Barang : Terisi dengan sendirinya sesuai dengan dokumen Faktur Pajak
- c. Merek : Isi Merek sesuai dengan uraian barang pada Faktur Pajak.
- d. Tipe : Isi Tipe Barang.
- e. Ukuran : Tidak perlu diisi berikan tanda strip saja (-)
- f. Spesifikasi Lain : Tidak perlu diisi berikan tanda strip saja (-)
- g. Kode Barang : Tidak perlu diisi berikan tanda strip saja (-)
- h. Jumlah Satuan : Isi Jumlah Satuan sesuai dengan kuantitas barang.
- i. Jenis Satuan : Isi Jenis Satuan dengan memilih “**NIU**”  
**(Number Of International Unit)**
- j. Jumlah Kemasan : Isi Jumlah Kemasan sesuai dengan data pada **Inward Manifest.**
- k. Jenis Kemasan : Isi Jenis Kemasan dengan memilih Jenis Kemasan  
**PK- PACKAGE.**
- l. Berat Bersih (Kg) : Isi Berat Bersih sama dengan Berat Kotor.
- m. Berat Kotor (Kg) : Isi Berat Kotor sesuai dengan data pada **Inward Manifest.**
- n. Volume (M<sup>3</sup>) : Isi Volume Barang sesuai dengan data pada Inward Manifest.
- o. Nilai Barang : Isi Nilai Barang sesuai dengan nominal DPP pada  
Faktur Pajak.
- p. Nomor Faktur : Isi Nomor Faktur.

2. Tekan tombol *Save*, sistem akan menampilkan pesan berhasil disimpan



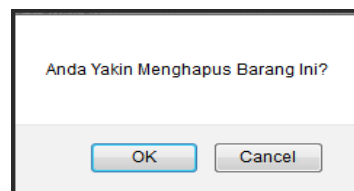
### b. Mengubah Data Barang

1. Tekan tombol *edit* pada **list barang** yang ingin diubah.
2. Mengubah data
3. Tekan tombol *save*, sistem menampilkan pesan berhasil menyimpan perubahan

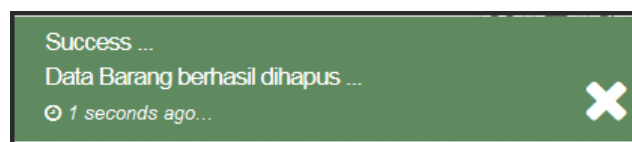


### c. Menghapus Data Barang

1. Tekan tombol hapus pada list barang yang ingin dihapus. Sistem menampilkan pesan yakin ingin dihapus



2. Tekan tombol **OK**
3. Sistem akan menghapus data dan memberikan pesan berhasil dihapus



## C. Edit/Kirim

1. Setelah seluruh proses selesai dilakukan, tekan tombol **Edit** (yang berada pada kanan atas). Jika masih terdapat data yang belum benar, sistem akan menampilkan form status pengisian dokumen beserta data yang perlu dilengkapi.

✕

**Status Pengisian Dokumen**

- 1. Bruto Harus lebih dari/sama dengan Netto
- 2. Pelabuhan Tujuan IDTBK Tidak Ditemukan Pada Kantor 020400
- 3. Jumlah Barang yang direkam belum sesuai ( 3 / 2 )
- 4. Jumlah Kemasan yang direkam belum sesuai ( 2 / 1 )

2. Namun jika data telah benar, sistem akan merubah status data menjadi **Kirim**

No Aju 0005310107072018102500025

1 Data Header      2 Data Lanjutan      3 Data Barang      4 Kirim

**Step 1 - Data Header**

Data Header
+ Data Pengajuan
+ Identitas Pengirim/Penerima/Pembeli/Penjual/PPJK
+ Data Pemasukan/Pengeluaran I
+ Data Pemasukan/Pengeluaran II

Save

2. Aplikasi akan menampilkan form **Kirim Dokumen**

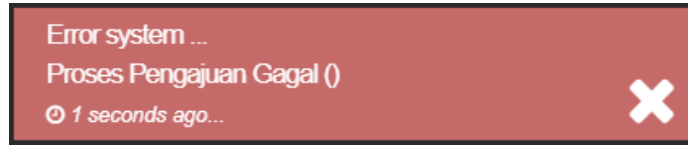
✕

Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini.

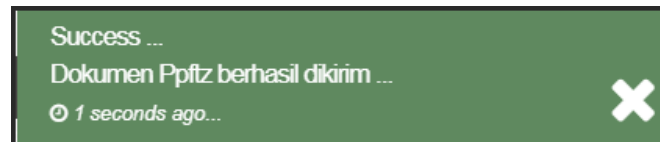
Kota  Tanggal

Nama Pengusaha/Pemberitahu

3. Isi seluruh *textbox*, lalu tekan tombol **Kirim**
4. Jika proses pengajuan gagal, aplikasi akan menampilkan pesan gagal seperti berikut:




5. Namun jika berhasil, aplikasi akan menampilkan pesan berhasil seperti berikut:





6. Status pengajuan akan berubah menjadi **Analyzing Point**
7. Menunggu Respon dari pusat. Hal pertama adalah proses **Perekaman, Pengajuan, Penjaluran, SPPB**, , dan terakhir **Gate Out** yang artinya Dokumen PPFTZ telah berhasil terekam pada Direktorat Bea dan Cukai.

Nomor	Status	Waktu Mulai	Waktu Selesai
1	Gate Out		
2	SPPB		
3	Penjaluran		
4	Pengajuan PPFTZ03		
5	Perekaman PPFTZ03		

8. Menunggu Notif Endorsment biasanya akan dikirimkan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pusat via email untuk waktu penerimaan notif bersifat tentatif atau belum pasti , akan cepat jika tidak ada kendala pada sistem dan hal lainnya.
9. Jadi setelah mendapat notifikasi, langkah selanjutnya adalah mengirimkannya kepada supplier sebagai dokumen arsip mereka.
10. Berikut ini contoh Dokumen PPFTZ 

<b>PEMBERITAHUAN PABEAN FREE TRADE ZONE</b>		PPFTZ-03																																																											
<b>A. NOMOR DAN TANGGAL PEMBERITAHUAN</b> 1. Nomor Pengajuan : ..... 2. Tanggal Pengajuan : .....		3. Nomor Pendaftaran : ..... 4. Tanggal Pendaftaran : .....																																																											
<b>B. DOKUMEN</b> 1. Jenis Pemberitahuan : ..... 2. Kategori Pemberitahuan : ..... 3. Pemberitahuan Asal : .....		<b>C. KANTOR PABEAN</b> 1. Kantor Pabean Asal : ..... 2. Kantor Pabean Tujuan : .....																																																											
<b>D. PEMASUKAN</b> 1. Jenis Pemasukan : ..... 2. Kategori Pemasukan : ..... 3. Tujuan Pemasukan : .....		<b>E. PENGLUARAN</b> 1. Jenis Pengeluaran : ..... 2. Kategori Pengeluaran : ..... 3. Tujuan Pengeluaran : .....																																																											
<b>F. PEMBERITAHUAN BARANG</b> 1. Asal Barang : ..... 2. Kategori Barang : ..... 3. Cara Penyerahan Barang : .....		<b>G. PEMBAYARAN BEA MASUK/BEA KELUAR</b> 1. Cara pembayaran : .....																																																											
<b>IDENTITAS PENGIRIM/PENERIMA/PEMBELI/PENJUAL/PEMILIK/PPJK</b>																																																													
<b>H. PENGIRIM</b> 1. Identitas : ..... 2. Nama, Alamat, Negara : ..... 3. Ijin Badan Penguasaan : .....		<b>I. PENERIMA</b> 1. Identitas : ..... 2. Nama, Alamat, Negara : ..... 3. Ijin Badan Penguasaan : .....																																																											
<b>J. PEMBELI</b> 1. Identitas : ..... 2. Nama, Alamat, Negara : .....		<b>K. PENJUAL</b> 1. Identitas : ..... 2. Nama, Alamat, Negara : .....																																																											
<b>L. PPJK</b> 1. NPWP : .....		2. Nama, Alamat : .....																																																											
<b>DATA PEMASUKAN / PENGLUARAN</b>																																																													
<b>Data Transaksi Perdagangan</b> 1. Transaksi : ..... 2. Valuta : ..... 3. NDPBM / Kurs : ..... 4. Nilai Barang : ..... 5. CIF : ..... 6. FOB : ..... 7. Freight : ..... 8. Asuransi LN / DN : ..... 9. Harga Penyerahan : ..... 10. Nilai Maklon : ..... 11. Bank Devisa Hasil Ekspor : .....		<b>Dokumen Pelengkap Pabean</b> 15. Invoice : ..... 16. Packing List : ..... 17. BL/AWB : ..... 18. Kontrak : ..... 19. Faktur Pajak : ..... 20. Master List : ..... 21. BC 1.1 : ..... 22. Surat Persetujuan : ..... 23. Lainnya : .....																																																											
<b>Data Pengangkutan</b> 12. Cara Pengangkutan : ..... 13. Nama Sarana Pengangkutan, Bendera : .....		<b>Data Berat dan Volume</b> 24. Berat Bersih Total : ..... 25. Berat Kotor Total : ..... 26. Volume : .....																																																											
<b>Data Pelabuhan Muat dan Bongkar</b> 27. Pelabuhan Muat : ..... 28. Pelabuhan Tujuan : ..... 29. Pelabuhan Transit : .....		<b>Data Perikemas dan Kemasan</b> 32. Jumlah Peti Kemas : ..... 33. Nomor, Ukuran, Tipe Peti Kemas : ..... 34. Jumlah Kemasan : ..... 35. Jenis dan Merek Kemasan : .....																																																											
<b>Data Perkiraan Tanggal</b> 30. Perkiraan Tanggal Pemasukan : ..... 31. Perkiraan Tanggal Pengeluaran : .....		<b>Data Tempat Penimbunan</b> 38. Tempat Penimbunan : .....																																																											
<b>DATA BARANG</b>																																																													
37. No.	38. - Pos Tarif / HS - Urutan Jenis secara lengkap, Merek, Tipe, Ukuran, dan Spesifikasi Lainnya - Kode Barang - Negara Asal Barang - Daerah Asal Barang	39. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	40. - Skema Tarif dan Fasilitas - HE Barang dan Tarif BK	41. - Jumlah & Jenis Saluran - Berat Bersih (Kg) - Berat Kotor (Kg) - Volume (m3)	42. - Nilai Pabean - Jenis - Nilai Yang Ditambahkan - Jatuh Tempo																																																								
..... 2 Jenis barang. Lihat lembar lanjutan .....																																																													
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Jenis Pungutan</th> <th style="width: 15%;">Dibayar (Rp)</th> <th style="width: 15%;">Ditanggung Pemerintah</th> <th style="width: 15%;">Ditanggihkan (Rp)</th> <th style="width: 15%;">Tidak Dipungut (Rp)</th> <th style="width: 15%;">Dibebaskan (Rp)</th> <th style="width: 15%;">Telah Dilunasi (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>43. BM / BK</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>44. BMAD / BMP / BMI / BMTP</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>45. Cukai</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>46. PPN</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>47. PPhBM</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>48. PPh</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>49. TOTAL</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>						Jenis Pungutan	Dibayar (Rp)	Ditanggung Pemerintah	Ditanggihkan (Rp)	Tidak Dipungut (Rp)	Dibebaskan (Rp)	Telah Dilunasi (Rp)	43. BM / BK	0	0	0	0	0	0	44. BMAD / BMP / BMI / BMTP	0	0	0	0	0	0	45. Cukai	0	0	0	0	0	0	46. PPN	0	0	0	0	0	0	47. PPhBM	0	0	0	0	0	0	48. PPh	0	0	0	0	0	0	49. TOTAL	0	0	0	0	0	0
Jenis Pungutan	Dibayar (Rp)	Ditanggung Pemerintah	Ditanggihkan (Rp)	Tidak Dipungut (Rp)	Dibebaskan (Rp)	Telah Dilunasi (Rp)																																																							
43. BM / BK	0	0	0	0	0	0																																																							
44. BMAD / BMP / BMI / BMTP	0	0	0	0	0	0																																																							
45. Cukai	0	0	0	0	0	0																																																							
46. PPN	0	0	0	0	0	0																																																							
47. PPhBM	0	0	0	0	0	0																																																							
48. PPh	0	0	0	0	0	0																																																							
49. TOTAL	0	0	0	0	0	0																																																							
<b>M. BUKTI PEMBAYARAN DAN JAMINAN</b> SSPPC - No. : ..... Tanggal : .....			<b>N. SEGEL</b> (DIISI OLEH DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI)		<b>O. UNTUK PEJABAT</b> DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN																																																								
Jns. Pen.	Kode Pen.	No. Tanda Pembayaran /	Tanggal	Kantor Pabean Asal	Catatan Kantor Pabean Tujuan	Kantor Pabean Asal																																																							
BM / BK				No. Segel																																																									
Cukai				Jenis																																																									
PPN																																																													
PPhBM																																																													
PPh																																																													
Pejabat Penerima (.....)		Nama / Stempel Instansi																																																											
P. Dengan ini saya menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam BATAM, Tanggal 18-03-2024 Pengusaha / Pemberitahu / PPJK : ..... Tanggal : ..... Penerima Barang : ..... PT. AIR MAS BATAM JAYA : .....				<b>Q. CATATAN DIREKTORAT JENDERAL PAJAK</b> Mengetahui (lokasi) : ..... (tanggal) : ..... (bulan) : ..... (tahun) : ..... Pejabat / Pegawai Direktorat Jenderal Pajak Nama : ..... NIP : .....																																																									

		LEMBAR LANJUTAN DATA BARANG PEMBERITAHUAN PABEAN FREE TRADE ZONE			PPFTZ-03	
<b>A. NOMOR DAN TANGGAL PEMBERITAHUAN PABEAN</b> 1. Nomor Pengajuan : 2. Tanggal Pengajuan :		3. Nomor Pendaftaran : 4. Tanggal Pendaftaran :				
DATA BARANG						
No.	38. - Pos Tarif / HS - Uraian Jenis secara lengkap, Merek, Tipe, Ukuran, dan Spesifikasi Lainnya - Kode Barang - Negara Asal Barang - Daerah Asal Barang	39. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	40. - Skema Tarif dan Fasilitas - HE Barang dan Tarif BK	41. - Jumlah & Jenis Satuan - Berat Bersih (Kg) - Berat Kotor (Kg) - Volume (m3)	42. - Nilai Pabean/Nilai Barang - Jenis - Nilai Yang Ditambahkan - Jatuh Tempo	
1						
2						
BATAM, Tanggal 18-03-2024 Pengusaha / Pemberitahu / PPJK  PT. AIR MAS BATAM JAYA						

		LEMBAR LANJUTAN DOKUMEN PELENGKAP PABEAN PEMBERITAHUAN PABEAN FREE TRADE ZONE		PPFTZ-03
<b>A. NOMOR DAN TANGGAL PEMBERITAHUAN PABEAN</b> 1. Nomor Pengajuan : 2. Tanggal Pengajuan :		3. Nomor Pendaftaran : 4. Tanggal Pendaftaran :		
No.	Jenis Dokumen	No Dokumen	Tanggal Dokumen	
1	PACKING LIST			
2	INVOICE			
3	FAKTUR PAJAK			
4	AWB			
BATAM, Tanggal 18-03-2024 Pengusaha / Pemberitahu / PPJK  PT. AIR MAS BATAM JAYA				

		LEMBAR LANJUTAN DOKUMEN PEMENUHAN PERSYARATAN/FASILITAS PEMBERITAHUAN PABEAN FREE TRADE ZONE				PPFTZ-03	
<b>A. NOMOR DAN TANGGAL PEMBERITAHUAN PABEAN</b> 1. Nomor Pengajuan : 2. Tanggal Pengajuan :		3. Nomor Pendaftaran : 4. Tanggal Pendaftaran :					
No.	Jenis Dokumen	Nomor	Tanggal	No.	Jenis Dokumen	Nomor	Tanggal
1	388 - FAKTUR PAJAK						
BATAM, Tanggal 18-03-2024 Pengusaha/PPJK  PT. AIR MAS BATAM JAYA							

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Dari pembahasan sebelumnya, beberapa kesimpulan dapat dibuat sebagai berikut:

- a) Buku panduan dapat membantu pembaca memahami informasi.
- b) Buku panduan dapat membantu pembaca memahami alur proses lalu lintas perdagangan dengan menggunakan website piloting CEISA PPFTZ.
- c) Buku Panduan ini dapat memudahkan pemenuhan kewajiban kepabeanan dan cukai khususnya pemenuhan dokumen Pemberitahuan Pabean-Free Trade Zone (PP-FTZ) ketika melalui Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Sabang dengan membawa barang yang bernilai lebih dari USD 1500.

## DAFTAR PUSTAKA

Khairizka, P. N. (2022). Mengenal Inward Manifest dan Perbedaannya Dengan Outward Manifest.

Murti, B. H., & Vikaliana, R. (2021). Analisis Penerapan Aplikasi CEISA Manifest dalam Pelaporan Inward Manifest dan Outward Manifest di PT Samudera Agencies Indonesia. *Manajemen Logistik*.

Penggunaannya, K. F. (2023, April 11). Retrieved from <https://www.online-pajak.com/tentang-ppn-efaktur/kode-faktur-pajak-070>

Pujiastuti, S. L. (2019). Fasilitas PPN atas Penyerahan Jasa ke Kawasan Bebas.

TATA CARA ENDORSEMENT, PEREKAMAN, PEMBERKASAN DAN ANALISA DOKUMEN PEMBERITAHUAN PABEAN DI KAWASAN BEBAS. (2009, March 30). Retrieved from <https://datacenter.ortax.org/ortax/aturan/show/13734>