



# Manual Book *Accurate Accounting Sistem* Pada Transaksi Penjualan di PT XYZ

2024

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena rahmat dan petunjuk-Nya penulis dapat menyelesaikan *Manual book* ini. Buku ini ditulis dengan tujuan untuk mempermudah penggunaan *Accurate Accounting system* pada proses penjualan terutama bagi karyawan PT XYZ.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantunya dalam penulisan buku ini, khususnya kepada pihak PT.XYZ dan karyawan perusahaan lainnya yang telah menyediakan waktu, sumber daya, dan keahlian yang dibutuhkannya untuk menulisnya.

Penulis juga mengucapkan terimakasih pada pihak Politeknik Negeri Batam, khususnya Jurusan Manajemen Bisnis yang telah memberikan informasi pengetahuan dan pemahaman kepada penulis terkait sistem informasi akuntansi. Juga kepada bapak/ibu dosen yang telah mengarahkan penulis dan memberikan nasihat selama proses penulisan buku ini.

Penulis juga ingin mengucapkan kepada orang tua juga teman-teman yang telah berpartisipasi dalam penulisan buku ini. Harapan penulis, buku ini dapat memberikan informasi bermanfaat kepada seluruh pembaca terkait pengimplementasian *accurate accounting system* terutama pada proses penjualan.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih memiliki banyak kekurangan , oleh karena itu penulis sangat terbuka apabila ada kritikan dan saran yang membangun untuk memperbaiki dan meningkatkan buku pedoman ini kedepannya.

Batam, Juli 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                                                      | <b>2</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>1. Sistem Informasi Akuntansi .....</b>                                                                      | <b>6</b>  |
| <b>2. Manual Book.....</b>                                                                                      | <b>7</b>  |
| <b>3. Penjualan.....</b>                                                                                        | <b>8</b>  |
| <b>4. Manual Book Penggunaan Sistem <i>Accurate</i> Untuk Transaksi Penjualan di PT Buana Aneka Pangan.....</b> | <b>8</b>  |
| 4.1 Tampilan layar buka <i>accurate</i> .....                                                                   | 9         |
| 4.2 Tampilan layar <i>accurate</i> setelah login .....                                                          | 11        |
| 4.3 Tampilan layar input pelanggan baru.....                                                                    | 11        |
| 4.4 Tampilan layar <i>sales order</i> .....                                                                     | 14        |
| 4.5 Tampilan Form Surat Jalan .....                                                                             | 16        |
| 4.6 Tampilan Faktur Penjualan .....                                                                             | 17        |
| 4.7 Tampilan Retur Penjualan.....                                                                               | 17        |
| 4.8 Tampilan Laporan Penjualan .....                                                                            | 18        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                                                                                      | <b>21</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Gambar 1 Tampilan Layar Buka Accurate .....                   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 2 Tampilan Layar Pilihan Data Base .....               | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 3 Tampilan Layar Log in Accurate .....                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 4 Tampilan Layar Awal Masuk Accurate .....             | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 5 Tampilan 7 Menu Utama Accurate .....                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 6 Tampilan Layar Daftar Pelanggan .....                | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 7 Tampilan Layar Input Pelanggan Baru .....            | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 8 Tampilan Input Termin Pelanggan Baru.....            | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 9 Tampilan Layar input Syarat Pajak Serta Nama Penjual | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 10 tampilan form sales order.....                      | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 11 tampilan input nama pelanggan .....                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 12 Tampilan Form Sales Order Input Barang .....        | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 13 Tampilan awal Membuat Surat Jalan.....              | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 14 Tampilan Form Surat Jalan .....                     | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 15 Tampilan Awal Membuat Faktur Penjualan .....        | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 16 Tampilan Form Faktur Penjualan .....                | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 17 Tampilan Form Retur Penjualan .....                 | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 18 Tampilan Layar memilih Laporan Penjualan.....       | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 19 Tampilan Layar Menyesuaikan rentan waktu Laporan    | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| Gambar 20 Tampilan Laporan Penjualan .....                    | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |

## DAFTAR ISTILAH

**Sistem Informasi Akuntansi (SIA):** Sistem yang mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi pembuat keputusan

**Personal:** Individu yang menggunakan sistem.

**Prosedur:** Langkah-langkah untuk mengumpulkan, memproses, dan menyimpan data

**Data:** Informasi tentang organisasi dan aktivitas bisnis.

**Software:** Program yang mengolah data..

**Pengendalian Internal:** Langkah-langkah untuk keamanan data

**Manual Book (Buku Panduan):** Dokumen instruksi untuk memahami dan mengoperasikan suatu sistem atau produk dengan benar dan efisien.

**Penjualan:** proses menawarkan barang/jasa kepada pembeli dengan tujuan mendapat untung

**Accurate:** Software akuntansi yang digunakan untuk mengelola transaksi penjualan, pembelian, persediaan, dan keuangan.

**Sales Order:** Pesanan penjualan yang dibuat untuk mengatur pengiriman barang kepada pelanggan.

**Surat Jalan:** Dokumen yang menyertai pengiriman barang dan mencatat barang yang dikirim kepada pelanggan.

**Faktur Penjualan:** Dokumen yang mencatat detail barang atau jasa yang terjual kepada pelanggan beserta harga dan informasi pembayaran.

**Retur Penjualan:** Proses mengembalikan barang yang sudah terjual kepada pelanggan.

**Laporan Penjualan:** Dokumen yang menampilkan informasi tentang transaksi penjualan dalam periode tertentu.

## 1. Sistem Informasi Akuntansi

Menurut (Mulyadi,2018) sistem informasi akuntansi merupakan catatan dan laporan yang dikoordinasikan sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan guna memudahkan dalam pengelolaan perusahaan.

Menurut Romney & Steinbart(2018:10) sistem informasi akuntansi adalah sistem yang dapat mengumpulkan, mencatat, menyimpan dan memproses data untuk menghasilkan informasi bagi para pembuat keputusan. Sistem informasi akuntansi sendiri terdiri dari komponen-komponen yang membentuk terjadinya suatu sistem menurut Romney & Steinbart (dalam Brenda2019:11) menyatakan bahwa ada enam komponensistem informasi akuntansi yakni:

1. Personal yang menggunakan sistem
2. Prosedur yang akan digunakan untuk mengumpulkan, memproses,serta menyimpan data.
3. Data yang memuat organisasi dan aktivitas bisnisnya
4. *Software* yang akan digunakan untuk mengolah data
5. Infrastruktur teknologi informasi yang meliputi komputer, serta perangkat jaringan komunikasi yang digunakan dalam sistem informasi
6. Pengendalian internal atau pengukuran keamanan untuk menyimpan data sistem informasi akuntansi.

Keenam komponen tersebut sistem informasi akuntansi dalam melaksanakan tiga fungsi bisnis penting yakni sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan serta menyimpan data perusahaan.
- b. Mengubah data menjadi sumber informasi yang akurat sehingga manajemen dapat mengelolanya.
- c. Memberikan pengendalian untuk mengamankan aset dan data perusahaan

Menurut (Lestari & Amir, 2020:38) ada beberapa fungsi sistem informasi akuntansi yakni sebagai berikut:

1. Mengumpulkan seluruh data kegiatan bisnis perusahaan dan menyimpan data tersebut secara efektif dan efisien.
2. Mengambil data yang dibutuhkan dari berbagai sumber dokumen yang berkaitan dengan aktivitas bisnis

3. Membuat serta mencatat data transaksi dengan tepat kedalam jurnal yang diperlukan dalam proses akuntansi sesuai dengan urutan dan tanggal terjadinya transaksi.
4. Mengubah kumpulan data menjadi laporan keuangan yang dibutuhkan oleh perusahaan.
5. Sebagai pengandali keuangan agar tidak terjadi kecurangan, karena dengan sistem ini keuangan perusahaan dapat dilacak dengan tepat.

## 2. Manual Book

*Manual book* (buku panduan) adalah sebuah dokumen yang berisi instruksi atau petunjuk penggunaan suatu produk, sistem atau *software*, dengan tujuan membantu pengguna dalam memahami dan mengoperasikan produk atau sistem tersebut dengan benar dan efisien.

Menurut sulistyo-basuki (2018) *manual book* adalah buku petunjuk bagaimana melakukan sebuah alat atau sistem yang disertai dengan penjelasan.. Sementara itu sedangkan menurut Karreman et al( 2020) mendefinisikan *manual book* sebagai serangkaian instruksi yang dirancang untuk membantu pengguna memahami dan menggunakan suatu sistem atau perangkat lunak.

Fungsi *manual book* adalah sebagai panduan tertulis yang menjelaskan secara rinci tata cara penggunaan suatu sistem informasi atau teknologi yang memudahkan pengguna, terutama pengguna baru dalam mempelajari dan mengaplikasikan sistem/ teknologi tersebut sesuai dengan prosedur yang benar (Ariyanti,2018). Selain itu *manual book* juga berfungsi sebagai dokumen acuan yang penting dalam mendukung kegiatan pelatihan bagi pengguna sistem atau produk serta mengatasi masalah umum yang timbul selama penggunaan. Adapun pedoman penyusunan *manual book* menurut (sutarjo,2019)

1. Perencanaan dan analisis kebutuhan pengguna
2. Struktur dan organisasi isi *manual book*
3. Gaya penulisan yang komunikatif dan *user-friendly*
4. Penggunaan visualisasi seperti gambar, diagram, *screenshoot*
5. Teknik pengujian dan evaluasi *manual book*.

Pedoman *manual book* seperti yang dijelaskan oleh Sutarjo (2019), memastikan bahwa penyusunan *manual book* tidak hanya informatif namun juga praktis dan mudah dipahami.

### **3. Penjualan**

Menurut Mikoandiwardana & Haji sendarmayanti (2021) penjualan adalah proses penjual menawarkan produk atau jasa kepada pembeli dengan tujuan mendapatkan keuntungan atau nilai tukar. Definisi penjualan juga dapat mencakup beberapa aspek yakni

1. Transaksi komersial :penjualan adalah pertukaran barang atau jasa dengan uang atau nilai lainnya biasanya melibatkan proses negosiasi antar penjual dan pembeli.
2. Hubungan pelanggan :penjualan tidak hanya berhenti pada transaksi, tetapi juga mencakup membangun serta memelihara hubungan dengan pelanggan untuk menciptakan loyalitas dan repeat bisnis, (Suprapdi,S & Mujib ,A.2023).

Penjualan memiliki maksud yang mencakup beberapa aspek penting yakni (Kotler & armstrong 2018) :

1. Memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen.
2. Menghasilkan keuntungan
3. Mencapai target pasar
4. Membangun hubungan dengan pelanggan

Menurut Alma (2020) proses penjualan terdiri dari beberapa tahapan, antara lain :

1. Mencari calon pembeli
2. Mengadakan negosiasi
3. Melakukan penjualan produk
4. Melakukan pelayanan purna jual.

Pencatatan transaksi penjualan yang akurat dan tepat waktu sangat penting dalam siklus akuntansi perusahaan. Hal ini berkaitan dengan pembaruan informasi seperti piutang usah, persediaan barang, penerimaan kas, serta penjualan bersih ( Ramintan & jalari 2021). Penggunaan software akuntansi dapat membantu mempermudah dan mengotomatiskan proses pencatatan penjualan.

### **4. Manual Book Penggunaan Sistem Accurate Untuk Transaksi Penjualan di PT XYZ**

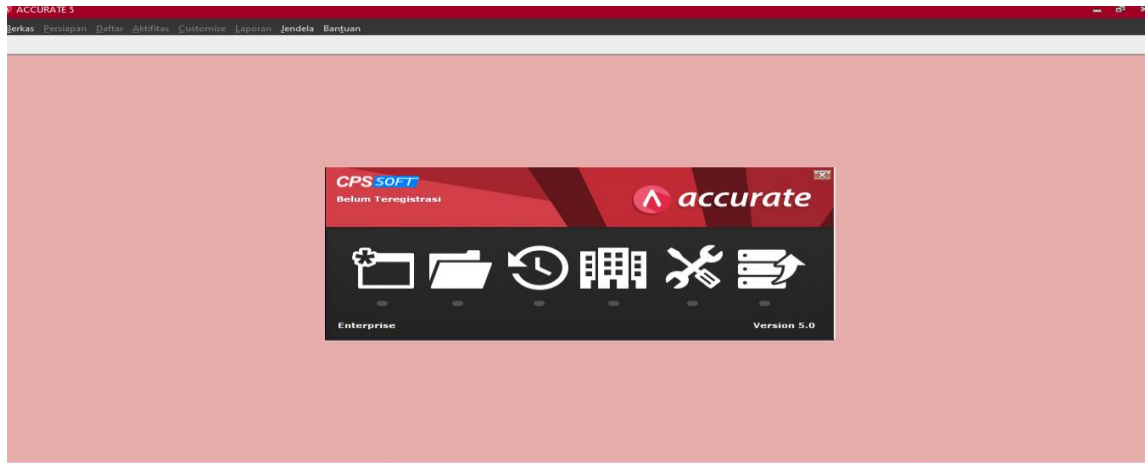
Dalam menjalankan kegiatan operasional terkait dengan transaksi penjualan, PT XYZ menggunakan software akuntansi accurate.



Accurate merupakan salah satu software akuntansi terkemuka yang menyediakan berbagai fitur untuk mengelola transaksi penjualan, pembelian, persediaan, dan keuangan. Berikut adalah langkah-langkah penggunaan sistem accurate untuk transaksi penjualan dari awal:

#### 4.1 Tampilan layar buka accurate

Langkah pertama untuk memulai kegiatan input data yakni dengan membuka aplikasi accurate seperti gambar dibawah ini

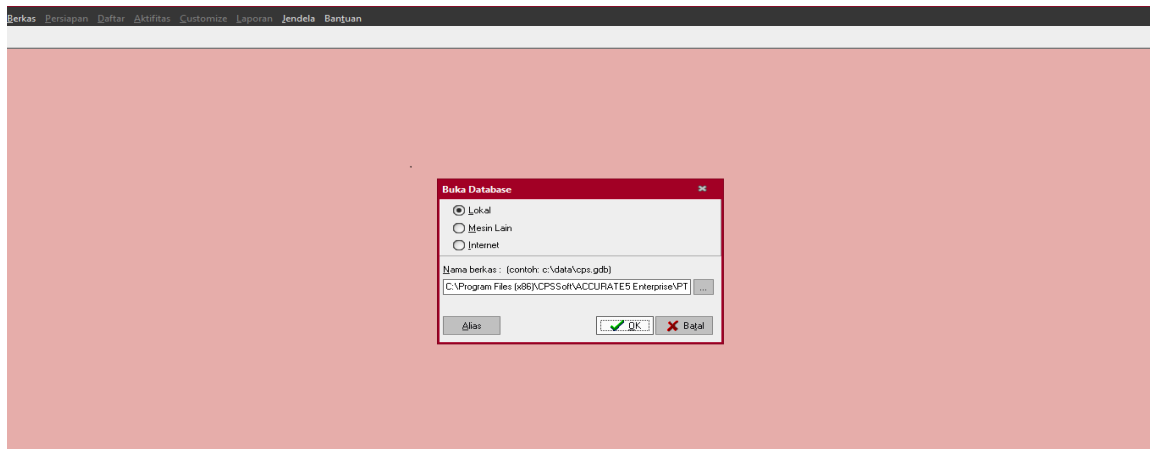


Gambar 1 Tampilan Layar Buka Accurate

Pada tampilan ini terdapat 6 menu pilihan dari urutan kiri ke kanan dengan fungsi yang berbeda yakni:

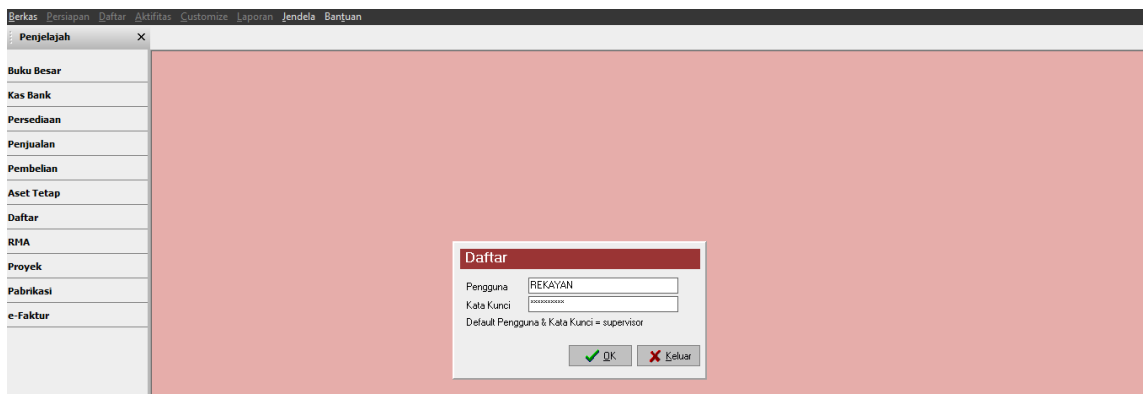
1. Menu yang pertama digunakan untuk membuat database baru
2. Menu yang kedua digunakan untuk membuka database yang sudah ada
3. Menu ke tiga digunakan untuk membuka data terakhir
4. Menu yang ke empat digunakan untuk membuka data contoh
5. Menu yang ke lima digunakan untuk memperbaiki data
6. Menu yang ke enam digunakan untuk membuka data cadangan

Setiap pengguna accurate di PT XYZ sudah memiliki akun masing-masing, maka hanya perlu menggunakan menu yang kedua yakni “membuka database yang sudah ada”. Selanjutnya akan muncul jendela baru yang menampilkan daftar database yang tersedia seperti pada gambar dibawah ini.



*Gambar 2 Tampilan Layar Pilihan Data Base*

Pada tampilan ini untuk ke transaksi penjualan hanya memilih database yang sudah di simpan sebelumnya, dan kemudian “log in” dengan memasukkan “nama pengguna” beserta “kata sandi” lalu klik “Ok”. Berikut contoh tampilan log in pada accurate

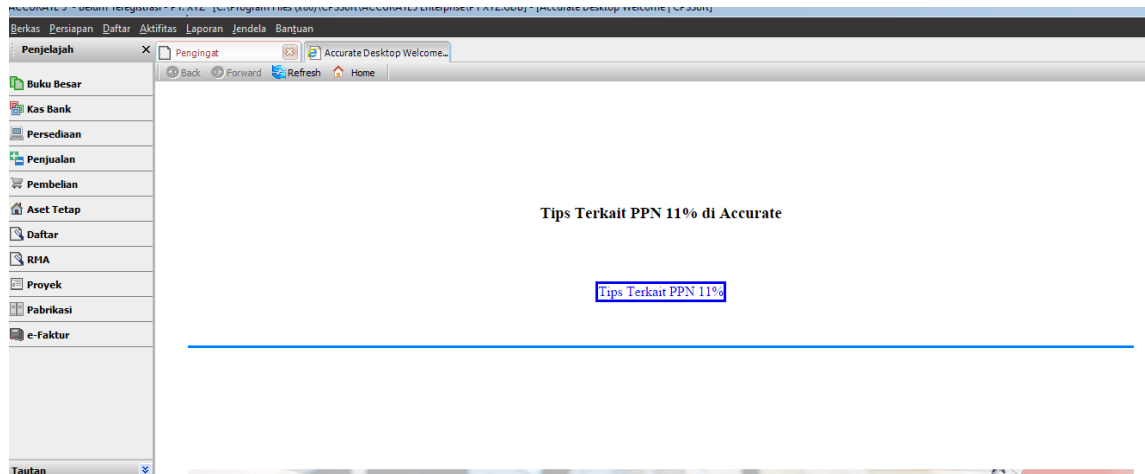


*Gambar 3 Tampilan Layar Log in Accurate*

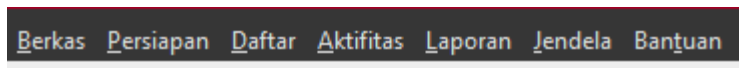
Setiap pengguna accurate di PT.XYZ memiliki akun dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing.

## 4.2 Tampilan layar accurate setelah login

Setelah berhasil login maka akan muncul tampilan utama sistem accurate seperti gambar dibawah ini.



Gambar 4 Tampilan Layar Awal Masuk Accurate



Gambar 5 Tampilan 7 Menu Utama Accurate

Pada tampilan ini ada 7 menu utama pada layar accurate yakni:

a. Berkas

Menu ini berisi perintah untuk mengelola berkas atau database, seperti membuat database baru, memuka database yang sudah ada atau menyimpan perubahan data.

b. Persiapan

Menu ini digunakan untuk pengaturan awal sebelum memulai transaksi, seperti mengatur daftar akun, daftar produk, dan lain sebagainya.

c. Daftar

Menu ini digunakan melihat daftar master data yang telah diinput sebelumnya seperti daftar pelanggan, daftar barang dan yang lain nya.

d. Aktivitas

Menu ini digunakan untuk melakukan transaksi utama dalam accurate seperti penjualan, pembayaran atau penerimaan kas/bank, penyesuaian persediaan dan yang lainnya.

e. Laporan

Menu ini menampilkan berbagai jenis laporan, seperti laporan penjualan, laporan persediaan barang, laporan piutang, laporan labarugi dan yang lain nya.

f. Jendela

Menu ini digunakan untuk mengatur tampilan jendela dalam accurate.

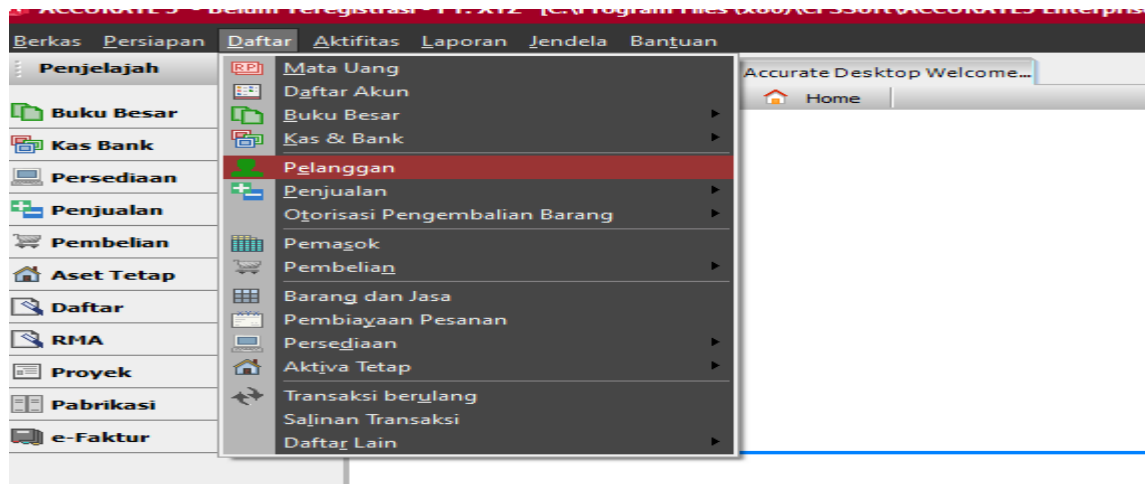
g. Bantuan

Menu ini berisi informasi bantuan tentang penggunaan accurate

#### **4.3 Tampilan layar input pelanggan baru**

Sebelum memulai transaksi penjualan, penting untuk mendaftarkan pelanggan baru ke dalam system *accurate*, langkah ini memastikan setiap transaksi dilakukan dengan tepat dan efisien. Berikut langkah-langkah pendaftaran pelanggan baru :

- Dari menu utama klik “Daftar”
- Pilih sub- menu “Daftar Pelanggan”
- Pada jendela daftar pelanggan klik “Baru” di pojok kiri atas



Gambar 6 Tampilan Pilihan Menu Ke Daftar Pelanggan

| No. Pelanggan | Nama Pelanggan | Telefon | Kontak | Saldo      | Mata Uang |
|---------------|----------------|---------|--------|------------|-----------|
| 1001          | Salon Ayu      |         |        | 2.000.000  | IDR       |
| 1002          | Muna Salon     |         |        | 1.000.000  | IDR       |
| 1003          | Agatha Salon   |         |        | 1.500.000  | IDR       |
| 1004          | Kayu Salon     |         |        | 20.000.000 | IDR       |
|               | PEMASOK UMUM   |         |        | 0          | IDR       |

Gambar 7 Tampilan Daftar Pelanggan

- Setelah itu akan muncul jendela “Pelanggan baru” yang melibatkan penginputan informasi penting seperti nama pelanggan/ usaha, alamat pengiriman, alamat pajak, kode pos, nomor telepon, , personal kontak, email.

Form fields and values:

- No. Pelanggan: 1005
- Nama Pelanggan: Namura Saloon
- Alamat: Batu Aji
- Alamat Pajak:
- Kota/Prop/Kode Pos:
- Negara:
- Telepon: 08669534876
- Personal Kontak: Robin
- E-Mail:
- Halaman WEB:
- Non-aktif: ☐

Gambar 8 Tampilan Layar Input Pelanggan Baru

- Setelah itu input syarat pembayaran dengan menentukan *terms of payment* (missalnya COD) .

Accurate Desktop - Termin Terdaftar - PT. XYZ [C:\Program Files\Accurate\Accurate Desktop\Enterprise\PT. XYZ\000] - [1000]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Pengingat Accurate Desktop Welcome... Pelanggan [Terfilter] 1005

Alamat Termin, di Penjualan Kontag Catatan Kolom Tambahan

Termin Termin C.D.D.

% Diskon 0 Hari Disk 0 Jatuh Tempo 0

Balasan Piutang:

- Jika tdk ada faktur beredar melebihi 0 hari yg lalu
- Jika piutang tidak melebihi dari 0

Lain:

Mata Uang IDR

Saldo Awal 0 Per Tgl / /

Pesan

☒ Cetak Laporan Statement Pelanggan

Berikut OK Batal

Gambar 9 Tampilan Input Termin Pelanggan Baru

- Pada tampilan input syarat pajak, nama penjual serta tipe pelanggan.

Accurate Desktop - Syarat Pajak - PT. XYZ [C:\Program Files\Accurate\Accurate Desktop\Enterprise\PT. XYZ\000] - [1000]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Pengingat Accurate Desktop Welcome... Pelanggan [Terfilter] 1005

Alamat Termin, di Penjualan Kontag Catatan Kolom Tambahan

Pajak:

Pajak 1:

Pajak 2:

☐ Default Pajak Faktur Termasuk pajak

NPWP Pelanggan

NIK

Tipe Pajak

Lain:

Tipe Pelanggan Umum

Tingkatan Harga jual

Default Disk. Penjualan

Berikut OK Batal

Gambar 10 Tampilan Layar input Syarat Pajak Serta Tipe Pelanggan

#### 4.4 Tampilan layar sales order

Setelah mengisi form pelanggan baru, untuk membuat pesanan penjualan (*sales order*) dengan memilih menu “aktifitas”. lalu pilih “penjualan”, dari menu penjualan akan muncul pilihan sub menu “pesanan penjualan” seperti gambar dibawah ini

Accurate Desktop - Aktivitas - PT. XYZ [C:\Program Files\Accurate\Accurate Desktop\Enterprise\PT. XYZ\000] - [1000]

Berkas Persiapan Daftar Aktifitas Laporan Jendela Bantuan

Penjualan

Buku Besar

Kas & Bank

Persediaan

Penjualan

Pembelian

Aset Tetap

Daftar

RMA

Proyek

Pabrikasi

e-Faktur

Desktop Welcome...

Pesanan Penjualan

Pengiriman Pesanan

Faktur Penjualan

Retur Penjualan

Penerimaan Penjualan

Tips Terkait PPN 11% di Accurate

Tips Terkait PPN 11%

Gambar 11 Tampilan Pilihan Masuk Form Sales Order

Gambar 12 tampilan form sales order

Pada gambar diatas terdapat kolom-kolom yang berisikan nama/ alamat pelanggan, nomor *sales order*, tanggal pesan, tanggal kirim barang, syarat pembayaran (*payment terms*), jenis, *quantity*,serta harga barang .

- Dalam mengisi form sales order hanya perlu input nama pelanggan untuk alamat, juru jual (*sales*),termin akan muncul secara otomatis berikut contoh tampilan input nama pelanggan di form sales order.

Gambar 13 tampilan input nama pelanggan

- Selanjutnya tambahkan item atau barang yang dipesan,
- Masukkan jumlah barang yang dipesan (*Quantity*)
- Masukkan harga jual per unit, untuk diskon akan di input pada saat penerimaan pembayaran pelanggan berikut contoh tampilan *sales order*.

**Sales Order**

Order by: 1005 Riandy

Tagihan ke: Riandy (0987654345678)

Ship To: Riandy (0987654345678)

| Item   | Item Description  | Qty | Unit Price | Disc % | Tax | Amount        |
|--------|-------------------|-----|------------|--------|-----|---------------|
| SIN-04 | BERAS BUMAYU 5 Kg | 300 | Rp 75.000  |        |     | Rp 22.500.000 |

Sub Total: 22.500.000

Total Order: 22.500.000

Gambar 14 Tampilan Form Sales Order Input Barang

#### 4.5 Tampilan Form Surat Jalan

Surat jalan secara otomatis tersambung dengan *sales order*, sehingga setiap surat jalan yang dicetak harus berdasarkan sales order yang sudah di input. Berikut merupakan tahapan pembuatan surat jalan:

- Dari *sales order* yang sudah dibuat, klik tab “ *kirim pesanan*” maka secara otomatis jendela halaman akan muncul tampilan surat jalan.

**Sales Order**

Order by: 1005 Riandy

Tagihan ke: Riandy (0987654345678)

Ship To: Riandy (0987654345678)

Kirim Pesanan

Gambar 15 Tampilan awal Membuat Surat Jalan

- Pada tampilan selanjutnya perlu untuk melakukan pengecekan ulang baik dari jenis barang, jumlah, harga, maupun nomor surat jalan ( nomor DO), setelah semua item dipastikan sudah benar selanjutnya surat jalan di print.



ACCURATES - Belum Teregistrasi - P1: XYZ - [C:\Program Files (x86)\CPSSoft\ACCURATES Enterprise\1\XYZ\GUD] - [Pengiriman Pesanan Baru]

Berkas Persiapan Daftar Aktivitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah X Peningkat Accurate Desktop Welcome... [Perlu Diperbarui] Pesanan Penjualan 1001 Pengiriman Pesanan B...

Salin Transaksi Faktur

**Delivery Order**

Pelanggan 1005 Rianty IDR

Bill To Rianty Rianty  
0987654345678 0987654345678

Ship To Rianty Rianty  
0987654345678 0987654345678

PO. No. Delivery No. Delivery Date

1001 11/07/2024

Ship Via Gudang

| Item   | Item Description  | Qty | SN   | No. SO |
|--------|-------------------|-----|------|--------|
| SIN-04 | BERAS BUMAYU 5 kg | 300 | 1001 |        |

#111 Barang

Gambar 16 Tampilan Form Surat Jalan

#### 4.6 Tampilan Faktur Penjualan

Sama hal dengan surat jalan faktur penjualan juga tersambung otomatis dari surat jalan yang sudah di input dalam sistem. Sehingga setiap proses penjualan dari pesanan hingga faktur nya harus terinput dengan benar, selain itu hal ini juga dapat menghemat waktu karena dalam pembuatan surat jalan dan faktur penjualan tidak perlu mengisi barang yang dipesan lagi.

Berikut merupakan tahapan dalam membuat faktur penjualan

- Dari surat jalan yang telah dibuat, klik faktur pada bagian atas menu,
- secara otomatis akan menampilkan faktur dari surat jalan yang dibuat.

ACCURATES - Belum Teregistrasi - P1: XYZ - [C:\Program Files (x86)\CPSSoft\ACCURATES Enterprise\1\XYZ\GUD] - [Pengiriman Pesanan Baru]

Berkas Persiapan Daftar Aktivitas Laporan Jendela Bantuan

Penjelajah X Peningkat Accurate Desktop Welcome... [Perlu Diperbarui] Pesanan Penjualan 1001 Pengiriman Pesanan B...

Salin Transaksi **Faktur**

**Delivery Order**

Pelanggan 1005 Rianty IDR

Bill To Rianty Rianty  
0987654345678 0987654345678

Ship To Rianty Rianty  
0987654345678 0987654345678

PO. No. Delivery No. Delivery Date

1001 11/07/2024

Ship Via Gudang

| Item   | Item Description  | Qty | SN   | No. SO |
|--------|-------------------|-----|------|--------|
| SIN-04 | BERAS BUMAYU 5 kg | 300 | 1001 |        |

#111 Barang

Gambar 17 Tampilan Awal Membuat Faktur Penjualan

Berikut tampilan form faktur penjualan yang sudah dibuat, lakukan pengecekan untuk memastikan nomor dan tanggal pada faktur sesuai dengan surat jalan.

| Item   | Item Description   | Qty | Unit Price | Disc % | Tax | Amount        | SN   | No. SO | No. DO |
|--------|--------------------|-----|------------|--------|-----|---------------|------|--------|--------|
| SIN-04 | BERAS BUMIAYU 5 Kg | 300 | Rp 75,000  |        |     | Rp 22,500,000 | 1001 | 1001   |        |

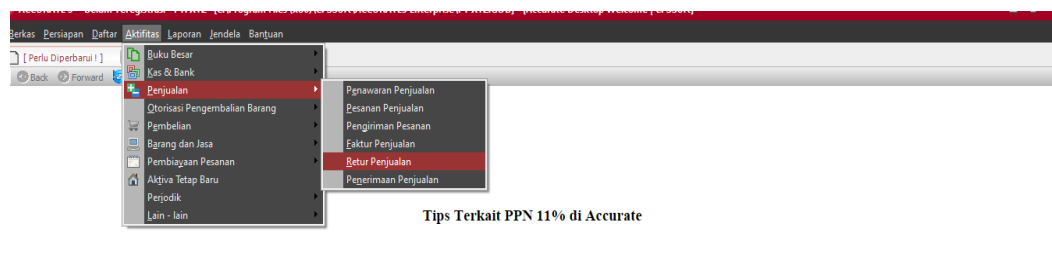
Gambar 18 Tampilan Form Faktur Penjualan

#### 4.7 Tampilan Retur Penjualan

Untuk melakukan retur barang yang telah terjual, maka perlu mengikuti langkah-langkah berikut:

5. Dari menu utama accurate, pilih menu “Aktivitas”.
6. Pilih opsi “penjualan” untuk masuk ke halaman transaksi penjualan
7. Selanjutnya pilih sub menu “Retur Penjualan” untuk memulai proses retur.

Berikut contoh tampilan form retur penjualan



Gambar 19 Tampilan Pilihan Masuk Sales Order

**Sales Return**

Customer: 1005

Sales Inv. No.: 1002

Description: Boco

| Item   | Item Description  | Qty | Unit Price | Disc % | Tax | Amount       | SN |
|--------|-------------------|-----|------------|--------|-----|--------------|----|
| SIN-04 | BERAS BUMAYU 5 Kg | 30  | Rp 75.000  |        |     | Rp 2.250.000 |    |

Sub Total: 2.250.000

Discount: % = 0

Total Retur: 2.250.000

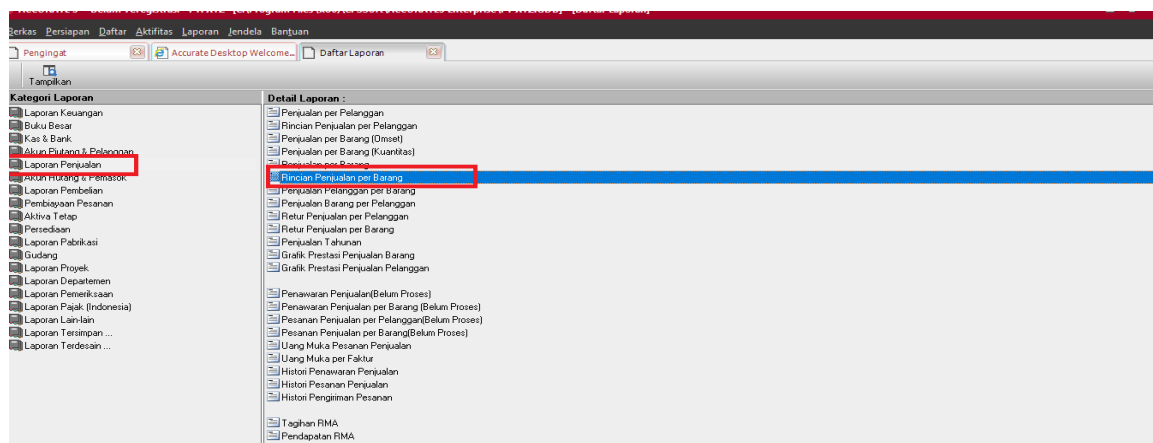
Gambar 20 Tampilan Form Retur Penjualan

8. Jika tampilan form retur sudah muncul, maka input nama pelanggan yang ingin melakukan retur.
9. Setelah memilih nama pelanggan maka akan muncul beberapa daftar transaksi yang penjualan, pilih transaksi penjualan yang ingin di retur.
10. Input jumlah barang yang diretur serta pastikan kembali semua detail yang dimasukkan.

#### 4.8 Tampilan Laporan Penjualan

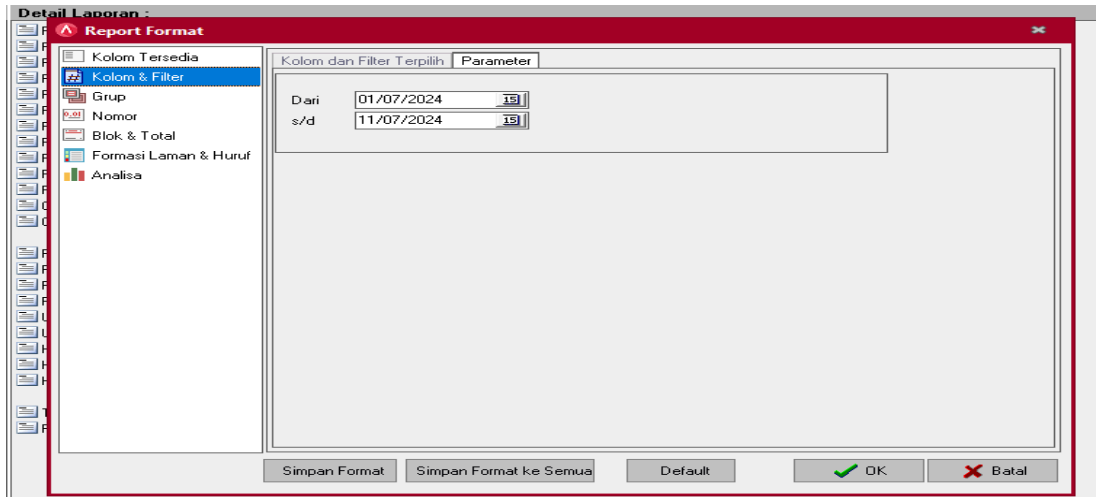
Jika ingin mengetahui laporan penjualan per periode tertentu pada sistem *accurate* maka dapat mengikuti langkah-langkah berikut:

- Dari menu utama Accurate pilih “Laporan”
- Pilih sub-menu “Laporan Penjualan”, setelah itu pilih “Rincian penjualan per barang seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 21 Tampilan Layar memilih Laporan Penjualan

- Setelah itu sistem *accurate* akan menampilkan opsi untuk menyesuaikan kriteria laporan, seperti rentan tanggal laporan



Gambar 22 Tampilan Layar Menyesuaikan rentan waktu Laporan

- Maka akan muncul laporan penjualan sesuai yang di inginkan, berikut contoh tampilan daftar laporan penjualan. Berikut contoh tampilan layar Laporan penjualan.

| Rincian Penjualan per Barang    |             |            |           |               |               |
|---------------------------------|-------------|------------|-----------|---------------|---------------|
| Dari 01 Jul 2024 ke 11 Jul 2024 |             |            |           |               |               |
| No. Faktur                      | Tgl Faktur  | Keterangan | Kuantitas | Unit 1 Barang | Jumlah        |
| BERA S BUMIA YU 5 Kg            | 11 Jul 2024 |            | 300,00    | BAG           | 22.500.000,00 |
|                                 |             |            | 300,00    |               | 22.500.000,00 |
| Lulur Mandi                     | 09 Jul 2024 |            | 200,00    | BTL           | 10.000.000,00 |
|                                 |             |            | 200,00    |               | 10.000.000,00 |
| Vit Rambut                      | 09 Jul 2024 |            | 200,00    | BTL           | 7.000.000,00  |
|                                 |             |            | 200,00    |               | 7.000.000,00  |
|                                 |             |            | 700,00    |               | 39.500.000,00 |

Gambar 23 Tampilan Laporan Penjualan

## DAFTAR PUSTAKA

- Alma, B. (2020). *Principles of Marketing*. Pearson Education.
- Karreman, J., van den Hooff, B., & Huysman, M. (2020). The role of the organizational context in the design of e-collaboration tools: A review and integrative model. *International Journal of Information Management*, 50, 114-129. <https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2019.05.013>
- Kotler, P., & Armstrong, G. (2018). *Principles of Marketing* (17th ed.). Pearson Education.
- Lestari, E., & Amir, F. (2020). *Management Information Systems*. Andi Offset.
- Mikoandiwardana, & Haji Sendarmayanti. (2021). *Management*. Andi Offset.
- Mulyadi. (2018). Sistem informasi akuntansi. Salemba Empat.
- Ramintan, G. H., & Jalari, P. K. (2021). The implementation of accurate accounting system in improving sales transaction recording accuracy. *International Journal of Advanced Research*, 9(3), 578-592. <https://doi.org/10.21474/IJAR01/15390>
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (15th ed.). Pearson Education.
- Suprapdi, S., & Mujib, A. (2023). *Strategic Management: Concepts and Cases*. Cengage Learning.
- Sulistyo-Basuki, E. (2018). *Operations Management*. Penerbit Andi.
- Sutarjo. (2019). *Data communication and Networking: An International Journal*, 14(3), 245-261.

