		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**MAGANG INDUSTRI**  
**di**  
**PT. MCDERMOTT INDONESIA**

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri


Oleh:

**Bashindy Nia Putri Masyura**

**4111711007**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL**  
**POLITEKNIK NEGERI BATAM**  
**2020**

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 2/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**LEMBAR PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :



**Bashindy Nia Putri Masyura      4111711007**


telah melaksanakan Magang Industri

di **PT. McDermott Indonesia**

mulai tanggal **13 Juli 2020** sampai dengan **13 Maret 2021**

Batam, 12 Maret 2021

<p>Pembimbing Perusahaan,</p>  <p><b>Tresna Hameliani</b></p> <hr/> <p><b>Senior HSES Technician</b></p>	<p>Dosen Pembimbing,</p>  <p><b>Wika Arsanti Putri, SST., M.A</b></p> <hr/> <p><b>19900512 201903 2024</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 3/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			


## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Allah S.W.T yang telah memberikan berkat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan magang industri serta dapat menyelesaikan laporan tepat waktu dan tanpa adanya halangan berarti. Laporan magang industri ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan disaat melakukan magang industri di PT. McDermott Indonesia.

Magang Industri ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat wajib untuk penilaian pada Program Studi Akuntansi Manajerial Jurusan Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mempelajari keadaan lapangan yang umumnya tidak selalu sama dengan teori maupun praktik di perkuliahan. Dan juga mahasiswa mampu mengimplementasikan pelajaran yang dilakukan pada proses perkuliahan di tempat magang agar siap terjun ke dunia kerja saat lulus kuliah.

Selama penulis menjalani kegiatan magang dan penulisan laporan magang hingga diselesaikannya laporan magang, penulis banyak menerima bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Wika Arsanti Putri, SST., M.A selaku dosen pembimbing laporan magang, atas nasehat bimbingan dan motivasi dalam menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Soleh Gustiar, Kakak Tresna Hameliani, Kakak Noverina Syukura Linanda dan Kakak Deni Anisah selaku pembimbing saya selama melakukan kegiatan magang, atas masukan dan bantuannya dalam penyempurnaan magang ini.
3. Teman-teman di Department Health Safety Environment Security (HSES) dan berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan serta berbagai pengalaman pada proses penyusunan laporan magang ini.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/64
KPS	DIR	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
23 Maret 2020			


Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih banyak kekurangan baik dari segi materi maupun penyajiannya. Oleh karena itu saran dan kritik dengan tujuan menyempurnakan dan mengembangkan kajian dalam bidang ini sangat penulis harapkan. Akhir kata penulis berserah pada Allah S.W.T., semoga laporan magang ini bermanfaat bagi pembaca sekalian terutama penulis sendiri.

Batam, 12 Maret 2021

Penulis,




Bashindy Nia Putri Masyura


		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 5/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### Daftar Isi

1	Gambaran Umum Perusahaan/Instansi.....	8
1.1	Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi .....	8
1.2	Visi Misi Perusahaan/Instansi .....	11
1.3	Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	13
1.4	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi .....	14
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri .....	15
2.1	Deskripsi Kerja.....	15
2.1.1	Lokasi Unit Kerja .....	15
2.1.2	Rincian Tugas .....	15
2.1.3	Tanggung Jawab .....	16
2.1.4	Target yang Diharapkan .....	16
2.1.5	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	16
2.2	Deskripsi Alat dan Produk .....	16
2.2.1	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan .....	16
2.2.2	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan .....	18
3	Kesimpulan dan Saran.....	23
3.1	Kesimpulan.....	23
3.2	Saran.....	23
4	Lampiran.....	24
4.1	Lampiran Logbook .....	24
4.2	Lampiran Form Nilai Magang.....	59
4.3	Lampiran Umpan Balik Magang dari Industri.....	60


		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 6/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

4.4 Lampiran Umpan Balik Mahasiswa .....64

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 7/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### Daftar Gambar

Gambar 1 Struktur Organisasi .....	13
Gambar 2 Sistem R2P PO Oracle.....	18
Gambar 3 Form Pengelolaan Material Pada Sistem Oracle .....	19
Gambar 4 Dokumen Check Off.....	21
Gambar 5 Dokumen OS&D .....	22

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 8/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		<b>Laporan Magang</b>	

## **1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi**


### **1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi**

McDermott International, Inc. adalah salah satu perusahaan EPCI (Engineering, Procurement, Construction, Instalation) untuk industri eksplorasi minyak dan gas bumi. McDermott International, Inc. yang beroperasi di lebih dari 20 negara memiliki ± 13.500 pegawai yang berasal dari lebih dari 50 negara. PT. McDermott Indonesia (PTMI) merupakan bagian dari McDermott International, Inc. yang berlokasi di indonesia dan terbagi di 2 tempat yaitu di Jakarta sebagai Head Office dan di Pulau Batam sebagai Fabrication Yard.

PT. McDermott Indonesia (PTMI) adalah salah satu anak perusahaan dari McDermott Incorporated. McDermott Internasional Incorporated bergerak dibidang usaha besar:

1. Jasa konstruksi lepas pantai perusahaan penyedia jasa kontruksi lepas pantai terkemuka untuk industri minyak dan gas.
2. Sistem pembangkit listrik di bawah Babcock dan Wilcock dan anak perusahaanya yang menyediakan peralatan, sistem, dan jasa untuk pembangkit tenaga uap dan listrik di seluruh dunia.
3. Kontrak dengan pemerintah Amerika Serikat dalam hal penyediaan bahan bakar dan peralatan untuk armada kapal perang nuklir Amerika Serikat dan pengelola fasilitas milik pemerintah Amerika Serikat di bawah BWXT Technologies dan anak perusahaanya.

Sejak pulau Batam direncanakan untuk menjadi daerah industri, banyak perusahaan asing yang masuk ke pulau Batam untuk menanamkan modalnya, karena letaknya sangat strategis yaitu berdekatan dengan negara tetangga, yaitu Singapura, Malaysia dan Brunei Darussalam.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 9/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		<b>Laporan Magang</b>	


Perusahaan asing yang pertama kali menanamkan modalnya di pulau Batam adalah PT. Ingram yang berlokasi disebelah barat pulau Batam dengan luas 75 Ha. PT. Ingram Constraction adalah cikal bakal berdirinya PT. McDermott Indonesia di Batam yang mana PT. Ingram Constraction tersebut memiliki bidang usaha yang bergerak dalam pembuatan:

1. Jacket, adalah pipa besar yang disambung dan dirakit melalui proses pengelasan yang digunakan sebagai penyangga di dalam air yang berguna menopang platform/deck di atas laut.
2. Platform atau deck, adalah anjungan pengeboran minyak lepas pantai. Anjungan lepas pantai yang diproduksi PT. McDermott tersebut dikhususkan untuk pengolahan Gas Bumi. Mesin berperan sebagai penyedot dan pengolah.
3. Living quarter, adalah tempat tinggal bagi para pekerja *off shore* untuk melakukan pekerjaannya yang berisikan kantor, tempat bersitirahat dan lapangan helikopter.

Semua alat-alat ini dipakai dalam proses pengeboran minyak lepas pantai, tetapi perusahaan ini tidak tahan lama, karena pada tahun 1972 PT Ingram Constraction ini tutup, kemudian dibeli oleh McDermott Indonesia di Batam dan mulai berjalan tahun 1972, dan merupakan Joint Venture antara Indonesia dan Amerika. Kerja sama ini menguntungkan kedua belah pihak negara khususnya Indonesia, di samping sebagai karyawan juga sebagai ahli teknologi.

PT. McDermott Indonesia secara resmi mulai beroperasi di Batam pada tahun 1972, yang berlokasi di Batu Ampar, Batam. Bidang kerja PT. McDermott Indonesia jasa konstruksi minyak lepas pantai dimana di dalamnya ada 4 sub-bidang yaitu:

1. Rekayasa (Engineering)

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 10/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

Merancang fasilitas produksi dalam beberapa tahap melalui peningkatan kadar definisi untuk mengelola resiko dan memaksimalkan nilai di semua tahapan pengembangan proyek.

## 2. Pengadaan Material (Procurement)

Kepastian pasokan memerlukan perencanaan awal dan menyeluruh, jadwal realistis, dapat mengandalkan jaringan pemasok berkualitas tinggi dan pemahaman tentang sumber pasar.

## 3. Fabrikasi (Construction)


Fasilitas fabrikasi global menangani beberapa proyek jalur cepat untuk struktur konvensional air dangkal, anjungan lepas pantai dan fasilitas di atas laut.

## 4. Instalasi Lepas Pantai (Installation)

Armada kapal yang dimiliki PT. McDermott dapat dikerahkan dengan aman dan efisien untuk instalasi di seluruh dunia, mengoptimalkan produktivitas dan mengurangi risiko yang terkait dengan operasi lepas pantai.

PT. McDermott Indonesia memiliki beberapa department berdasarkan kebutuhan dalam menjalankan teknis perusahaan antara lain:

- Welding Department
- Rigging Department
- Fitter Department
- Maintenance Department
- Architectural Department
- Pipe Mill Vessel Shop Department
- Sandblast Department
- Painting Department

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 11/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

- Civil B Construction Department
- Warehouse Department
- Detailing Department
- Schedule and Estimate Department
- Production Engineering
- Hook Up Department
- HSE Department
- Quality Control Department
- Training Department
- Scaffolding Department
- Clinic Department

PTMI mempunyai prinsip kerja yaitu “Utamakan Keselamatan Kerja dan Mutu” (Committed To Safety And Quality), maka dari itu dituntut setiap individu untuk bekerja se-efektif dan se-efisien mungkin, sehingga angka kesalahan dapat dikurangi hingga nol (Zero). Hal ini yang membuat PTMI merupakan perusahaan pertama di Asia Tenggara yang memperoleh gelar bintang.


## **1.2 Visi, Misi Perusahaan/Instansi**

### **1.2.1 Visi**


Tentang masa depan dibangun di atas dua bahan penting: Tujuan dan Nilai. Itu adalah ide-ide sederhana dengan kedalaman yang luar biasa — dan akan membuat kita teguh dan fokus untuk menciptakan budaya kolaboratif, yang siap untuk memanfaatkan setiap peluang dan mengubahnya menjadi kesuksesan

### **1.2.2 Misi**

Sebagai karyawan PT. McDermott, misi kami adalah untuk mencapai harapan para pelanggan dan para pemegang saham dalam menciptakan perusahaan yang berkemampuan, berprinsip dan kreatif dalam teknik lepas pantai dan perusahaan

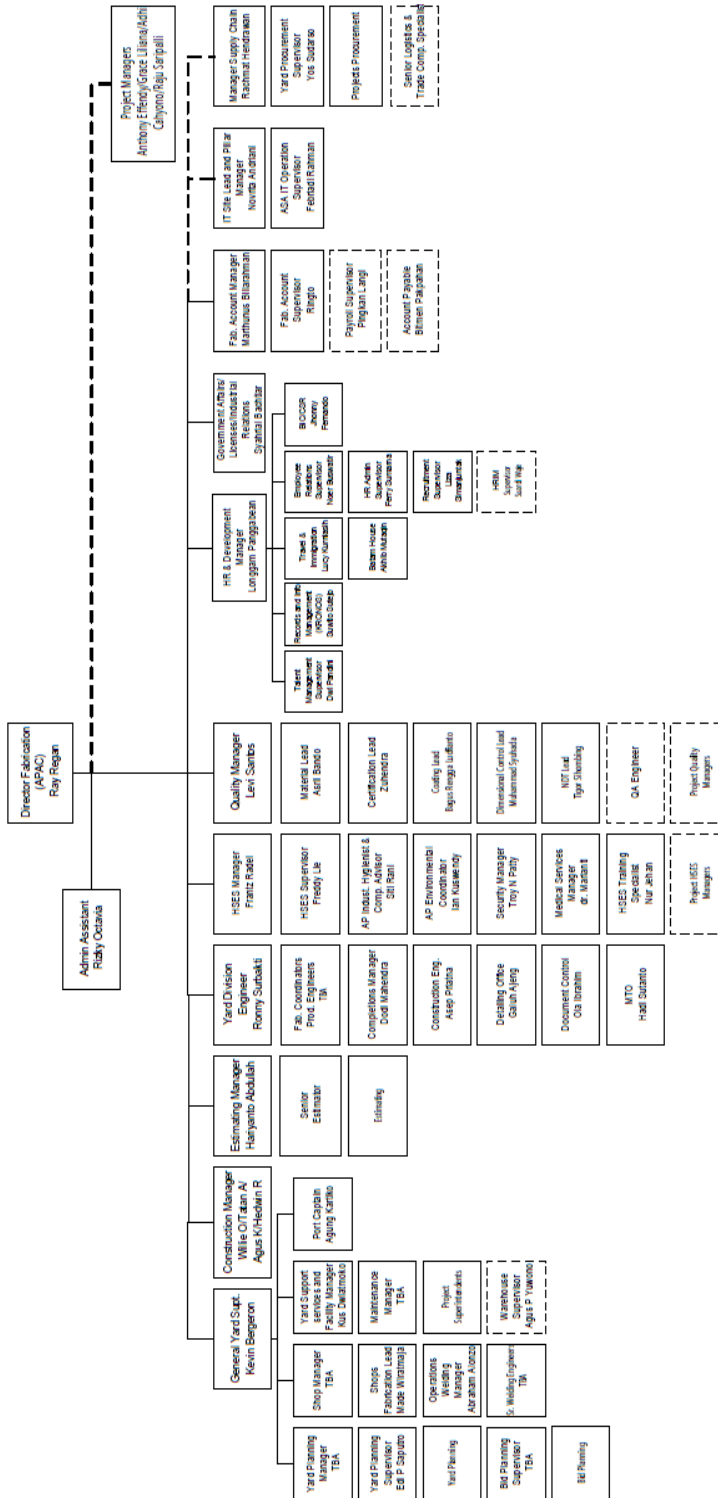
		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 12/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

konstruksi di dunia. Sebagai hasilnya, kami akan memimpin pasar yang kami pilih untuk ikut berpartisipasi. Kami akan mencapai misi kami melalui sumber daya yang berbakat dan beragam budaya, integritas dalam berkomitmen dan melalui kinerja yang memberikan proyek-proyek yang paling menantang di dunia.


		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 13/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### 1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

## STRUKTUR ORGANISASI




Gambar 1 Struktur Organisasi

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 14/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### **1.4 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi**

PT. McDermott Indonesia (PTMI) adalah salah satu anak perusahaan dari McDermott Incorporated. McDermott Internasional Incorporated bergerak dibidang usaha besar:

1. Jasa konstruksi lepas pantai di bawah J.Ray McDermott, perusahaan penyedia jasa kontruksi lepas pantai terkemuka untuk industri minyak dan gas.
2. Sistem pembangkit listrik di bawah Babcock dan Wilcock dan anak perusahaanya yang menyediakan peralatan, sistem, dan jasa untuk pembangkit tenaga uap dan listrik di seluruh dunia.
3. Kontrak dengan pemerintah Amerika Serikat dalam hal penyediaan bahan bakar dan peralatan untuk armada kapal perang nuklir Amerika Serikat dan pengelola fasilitas milik pemerintah Amerika Serikat di bawah BWXT Technologies dan anak perusahaannya

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 15/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

## 2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

### 2.1 Deskripsi Kerja

#### 2.1.1 Lokasi Unit Kerja


Bertempat di PT. McDermott Indonesia lebih tepatnya di Gate I pada Department HSES di Grey Building. Waktu pelaksanaan magang industri ini berlangsung selama 8 bulan, dimulai dari 13 Juli 2020 sampai dengan 13 Maret 2021.

#### 2.1.2 Rincian Tugas

Selama pelaksanaan kegiatan magang pada industri, dibimbing oleh Bapak Soleh Gustiar selaku Facility HSES Manager, Kakak Tresna Hameliani selaku Senior HSES Technician, Kakak Noverina Syukura Linanda selaku HSES Admin Program dan Kakak Deni Anisah selaku HSES Admin Program.

Adapun rincian tugas yang diberikan selama kegiatan magang industri berlangsung sebagai berikut:

1. Mengikuti TBT (*Tool Box Talk*) atau *Briefing* setiap pagi dengan topik keselamatan kerja dan perkembangan virus Covid-19 serta melakukan pengisian TBT *Attendance*.
2. Melakukan penyusunan dan perhitungan kartu Hazard Identification Tool (HIT).
3. Melakukan penginputan validasi Hazard Identification Tool (HIT) dan Task Risk Assessment (TRA)

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 16/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### **2.1.3 Tanggung Jawab**

Tanggung jawab yang diberikan selama proses kegiatan magang industri berlangsung sebagai berikut:

1. Memberikan hasil perhitungan kartu HIT setiap hari.
2. Memberikan data validasi HIT dan TRA yang telah diinput seminggu sekali.
3. Memberikan hasil laporan TBT Attendance selama sebulan.

### **2.1.4 Target yang Diharapkan**

Target yang diharapkan selama proses magang industri sebagai berikut:

1. Mampu memahami kontrol Permitt To Work (PTW).
2. Selalu siap dan bertanggung jawab atas dokumen yang dibuat.
3. Mampu menyelesaikan tugas yang diberikan sesuai waktu yang ditentukan.


### **2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas**

Kendala yang dihadapi saat melakukan kegiatan magang yaitu tidak tersedianya komputer untuk pemegang sehingga harus membawa laptop pribadi serta dokumen yang overload yang harus diinput setiap hari.

## **2.2 Deskripsi Alat dan Produk**

### **2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan**

- a. Perangkat Lunak yang Digunakan


		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 17/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

Perangkat yang digunakan berupa aplikasi Microsoft Excel yang digunakan untuk menginput semua data yang diberikan.

b. Perangkat Keras yang Digunakan

Adapun perangkat keras yang digunakan selama masa magang adalah.

1. Laptop, sebagai alat untuk menginput data kedalam Microsoft Excel.
2. Mesin Fotocopy, digunakan untuk mencetak dan menggandakan data yang dibutuhkan.
3. Mesin Sticker, digunakan untuk mencetak sticker yang diperlukan untuk keperluan keamanan.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 18/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			


### 2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

- Kartu Hazard Identification Tool (HIT)


 <b>KARTU HAZARD IDENTIFICATION TOOL (HIT)</b>						
Tgl		Dept.		Daerah Kerja / Shift		
Jam		Aktivitas		Training HIT <input type="checkbox"/> Sudah <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/>		
Nama Penilai		Jabatan		Proyek		No. Kary.
LEMBAR KEHADIRAN				KOMENTAR		
Sebelum Pekerjaan dimulai			Review Setelah istirahat makan			
No.	No. Karyawan	Tanda Tangan	No.	No. Karyawan	Tanda Tangan	
1.			1.			
2.			2.			
3.			3.			
4.			4.			
5.			5.			
6.			6.			
7.			7.			
8.			8.			
9.			9.			
10.			10.			
Lampirkan Lembar Tambahan Bila Diperlukan						
			Diperiksa oleh :			
Foreman		Supervisor		Spot check oleh : HSES/Superintendent		
( Nama & Tanda Tangan ) ( Nama & Tanda Tangan ) ( Nama, Tanda Tangan & Waktu )						


AKTIVITAS	RESIKO	PENGENDALIAN
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47


Gambar 2 Kartu Hazard Identification Tool (HIT)


		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 19/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		<b>Laporan Magang</b>	

- Validasi HIT dan TRA

 <b>Form Validasi TRA</b>				
<b>TGL. SURVEY:</b> _____				
<b>TRA NO.:</b> _____				
<b>AKTIFITAS:</b> _____				
<b>DEPT/PROJECT:</b> _____				
<b>PENANDATANGAN &amp; VALIDASI</b>			<b>YA</b>	<b>TDK</b>
1	TRA valid dan telah disetujui oleh personil yang relevan			
2	Deskripsi pekerjaan secara spesifik sudah sesuai untuk lingkup pekerjaan			
3	Proses/lokasi akurat untuk lingkup pekerjaan			
<b>PENILAIAN RESIKO</b>			<b>YA</b>	<b>TDK</b>
1	Pekerjaan telah diidentifikasi dengan jelas			
2	Bahaya-bahaya sudah diidentifikasi dengan jelas untuk setiap pekerjaan			
3	Kategori "Resiko terhadap apa" telah diidentifikasi dengan benar, masing2 diberi inisial rating			
4	Pengendalian tambahan yang diperlukan untuk mitigasi tingkat resiko yang tersisa menjadi ALARP telah diidentifikasi dan memadai			
5	Resiko yang tersisa telah berkurang menjadi rendah			
6	Apakah persyaratan PTW telah diidentifikasi untuk aktifitas-aktifitas; jika ada			
7	Tindakan pengendalian yang berhubungan dengan insiden sebelumnya telah dicatat; jika ada			
8	Penilaian COSHH sudah dilakukan dan dilampirkan bersama TRA; jika ada			


 <b>Form Validasi TRA</b>			
<b>PENGENDALIAN PEKERJAAN</b>		<b>YA</b>	<b>TDK</b>
1	TRA telah dikomunikasikan kepada seluruh pihak yang terlibat sebelum pekerjaan dan dilakukan dalam tanda ditangani lembar daftar hadir.		
2	TRA dan lembar tandatangan terakhir tersedia di lokasi kerja		
3	Pekerjaan dilakukan sesuai dengan deskripsi dan lokasi yang telah diidentifikasi		
4	Pengendalian yang diperlukan diimplementasikan di lokasi kerja dan efektif		
5	Karyawan memahami langkah-langkah pengendalian yang diperlukan saat melakukan pekerjaan		
6	Dokumen-dokumen pendukung tersedia di lokasi dan benar? (HIT, PTW, LOTO, gas tes dll)		
<b>KOMENTAR:</b> (Pertanyaan-pertanyaan yang jawabannya TIDAK perlu di beri komentar)			
_____ _____ _____			
<b>Di Validasi Oleh:</b>			
Superintendent <input type="checkbox"/>		Supervisor <input type="checkbox"/>	
		Foreman <input type="checkbox"/>	
Nama/ TTD _____		No. Karyawan _____	
<b>Di Review Oleh:</b>			
HSES Advisor/Tech. (Nama/ TTD) _____			

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 20/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

	<b>Form Validasi HIT</b>			
<b>TGL SURVEY:</b> _____				
<b>NAMA PENILAI:</b> _____ <b>NO. KARYAWAN:</b> _____				
<b>AKTIFITAS:</b> _____				
<b>LOKASI/ PROJECT:</b> _____				
<b>MENCATAT PEKERJAAN</b>				
	<table border="1"> <tr> <th>YA</th> <th>TDK</th> </tr> </table>	YA	TDK	
YA	TDK			
1	Apakah pekerjaan telah ditetapkan dengan jelas pada bagian "Pekerjaan yang akan dilakukan"?			
2	Apakah aktifitas telah disebutkan dengan benar			
3	Apakah seluruh kondisi fisik / aktifitas yang tepat sudah diidentifikasi?			
4	Apakah ada tanda tangan foreman/supervisor, atau pemeriksaan silang pada kartu HIT saat survei?			
5	Apakah semua elemen "Pekerjaan yang akan dilakukan" telah diidentifikasi dengan benar?			
<b>IMPLEMENTASI PENGENDALIAN</b>		<table border="1"> <tr> <th>YA</th> <th>TDK</th> </tr> </table>	YA	TDK
YA	TDK			
1	Apakah semua pengendalian telah ditetapkan dengan benar sesuai pekerjaan dan lingkungan (lokasi kerja)?			
2	Apakah referensi dokumen di lokasi kerja lengkap, valid dan di mengerti?			
3	Apakah semua pengendalian yang telah terdaftar/diperlukan telah tersedia di tempat?			
4	Apakah personil benar-benar mengerti tentang pengendalian yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan?			
5	Apakah APD digunakan sesuai peruntukannya dan dalam kondisi baik/layak pakai?			

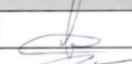


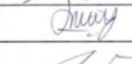



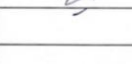
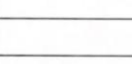
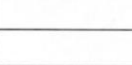
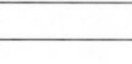
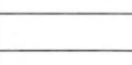
	<b>Form Validasi HIT</b>			
<b>JAMINAN</b>		<table border="1"> <tr> <th>YA</th> <th>TDK</th> </tr> </table>	YA	TDK
YA	TDK			
1	Apakah penilai HIT mendiskusikan saat mengisi kartu HIT dengan semua yang terlibat?			
2	Apakah seluruh personil mengerti persyaratan meninjau ulang HIT jika pekerjaan atau lingkungan berubah atau setelah istirahat makan?			
3	Penilaian HIT dilakukan di lokasi kerja			
(Pertanyaan-pertanyaan yang jawabannya TIDAK perlu di beri komentar)				
_____ _____ _____ _____				
<b>Di Validasi Oleh:</b>				
Superintendent <input type="checkbox"/> Supervisor <input type="checkbox"/> Foreman <input type="checkbox"/>				
<b>Name/ Signature</b> _____		<b>No. Karyawan</b> _____		
<b>Di Review Oleh:</b>				
HSES Advisor/Tech. (Nama/ TTD) _____				

**Gambar 3** Validasi HIT dan TRA


		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 21/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

- TBT Attendance

**MCDERMOTT**                      **MCDERMOTT  
TOOL BOX TALK**


DEPARTMENT	DATE/SHIFT	TBSM NO.	LOCATION	
	18-Feb-21	033		
SUPERVISOR IN CHARGE				
SUBJECTS DISCUSSED				
WHAT TO WEAR TO PROTECT YOUR EYES				
NO.	EMPLOYEE NO.	NAME	JOB TITLE	SIGNATURE
1	14567	Hadi Wijono	RTM	
2	3737H	RAUSTOFA <sup>UMAL</sup> <sub>about</sub> LUBIS	RTM	
3	3929H	Soleh	HSES	
4	3556J	R. DENI PUTRI. A	RTM	
5	525F	Rendy NG	RTM	
6	500752	Bashindy Nia Putri M.	Apprentice	
7	3624E	Rahmat Danni	RTM	
8	25346	Dun C. A	HSE	
9	25194	Budi Santia	HSE	
10	3078J	D. Payanmi	HSE	
11	35879	Deni Amal	HSE	
12	3026J	Melva A.S	HSE	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**Gambar 4** TBT Attendance

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 22/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			


- Permitt To Work (PTW)

**MCDERMOTT**  
**PERMIT-TO-WORK FORM /FORMULIR IZIN KERJA**



Permit valid From: (Date) (Time) (Day) (Month) (Year) Valid Until: (Date) (Time) (Day) (Month) (Year)	This permit only authorizes the following types of work checked as described in the work description below Izin ini hanya untuk jenis-jenis pekerjaan yang ditentukan dibawah ini <input type="checkbox"/> Hot Work Kerja Panas <input type="checkbox"/> Cold Work Kerja Dingin <input type="checkbox"/> Confined Space Ruang Tertutup	PERMIT NUMBER: 55032 NOMOR IZIN:									
Detailed description of work to be performed: (IMPORTANT: CHANGES IN WORK SCOPE REQUIRE NEW PERMIT) Rincian gambaran pekerjaan yang akan dilakukan: (PENTING: PERUBAHAN LINGKUP KERJA PERLU IZIN KERJA YANG BARU)											
<b>JOB REQUIREMENTS / PERSYARATAN KERJA</b>											
YES / YA	N/A / TIDAK	CONTROLS / PENGENDALIAN	COMMENTS / KOMENTAR								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pre-work site inspection completed? Inspeksi tempat kerja sebelum memulai pekerjaan telah dilakukan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gas test completed and within acceptable limits? Uji Gas dilaksanakan dengan batas yang dapat diterima?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Actions taken to highlight conflicting/simultaneous work? *Tindakan telah diambil untuk menyorot/ pekerjaan yang bertentangan/bersamaan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adequate ventilation in place? Adakah ventilasi cukup tersedia?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adequate illumination in place? Adakah terdapat cukup pencahayaan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Space purged/emptied/cleaned/flushed as appropriate? Ruang dibersihkan/dikongkang/dibersihkan sebagaimana mestinya?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Drains, sewers, intakes/sea chest covered/barricaded? Pengepungan, saluran pembuangan, pipa masuk/udara air laut sudah ditutup/dibarricade?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adequate means of spill containment provided? Pemampung tumpahan tersedia dengan baik?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Measures taken to isolate permit operations? Apakah ada upaya yang dilakukan untuk mengisolasi/ruangan/fokasi yang diberi izin kerja?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Equipment de-energized/isolated with proper lockout/tagout? Peralatan telah ditanggalkan energinya/disolasi dengan penguncian/pelabelan yang tepat?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Area barricaded, appropriate signs posted/flag raised? Area yang dibarricade telah dipasang tanda/bendera peringatan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Has a TRA been reviewed and attached? Apakah TRA sudah ditinjau ulang dan ditampikan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Communication established? (ist types, visual, voice, radio)? Alat komunikasi sudah ditentukan? (Sebutkan jenis, visual, suara, radio)?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Continuous gas monitoring equipment available/working? Alat pemantau gas terus-menerus tersedia/berfungsi?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Fire fighting equipment/fire blanket available? *Alat pemadam kebakaran/selimut tahan api tersedia?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emergency rescue equipment in place? Alarms/lights tested? Alat penyelamatan darurat disediakan? Alarm/lampu yang sudah diuji?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	All Performing Authority identified below? Semua Pelaksana Kerja telah diidentifikasi dibawah ini?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Standby/attendants needed and listed to the right? *Petugas Penjaga yang dibutuhkan dan namanya tertulis di sebelah kanan ini?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Areas of loading personnel with Performing Authority? *Area untuk menghubungkan/ pelaksanaan Kerja dengan personil yang ada di dalam?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adequate tools, manpower, resources for the job? Peralatan, tenaga kerja, sumber-sumber lainnya untuk pekerjaan telah memadai?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notification to bridge, tower, RCV, Engine room etc issued? Pemberitahuan untuk petugas di jembatan, menara, Ruang Mesin dll telah dikeluarkan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DP Operating check list completion effective/attached? Operator DP/ruang pemukiman telah diunggah/ditampikan/berlaku/ditampikan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rescue Personnel/Service notified/available listed to the right? Petugas Penyelamatan/Pember pelayanan telah diberitahukan/ditampikan telah tertulis disebelah kanan?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Review of this permit made with all Performing Authority? Tinjauan ulang izin ini dilakukan bersama dengan semua Pelaksana Kerja?									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Confined space entry checklist completed and attached? Daftar masalah ruang tertutup dilengkapi dan ditampikan?									
<b>ATMOSPHERIC TESTING (for work and confined spaces only)</b> Gas test recorded every: _____ hours <b>PENGUNGAN ATMOSFER (hanya untuk pekerjaan panas dan ruang tertutup)</b> Pengujian Gas dilakukan setiap: _____ jam											
Min. Alt.	Max. Alt.	Time	Type	Test to	Result	Time	Test to	Result	Time	Test to	Result
% O <sub>2</sub>	% O <sub>2</sub>	08:00	Open	0.5m	21.0%	08:00	0.5m	21.0%	08:00	0.5m	21.0%
% LEL	% LEL	08:00	Open	0.5m	0%	08:00	0.5m	0%	08:00	0.5m	0%
Open	Open	08:00	Open	0.5m	0%	08:00	0.5m	0%	08:00	0.5m	0%
Open	Open	08:00	Open	0.5m	0%	08:00	0.5m	0%	08:00	0.5m	0%
<b>APPROVAL / SIGNATURES / PENGEKORAN / TANDA TANGAN</b>	<b>Permit Approval / Pengekasan Izin Kerja</b>										
<b>PERFORMING AUTHORITY / PELAKSANA KERJA</b> I have read this permit, understood the conditions and agree to the conditions and requirements set out in the permit and I will ensure that the work is carried out in accordance with the permit conditions. I will not allow anyone else to carry out the work unless they are authorized to do so.	Name/Signature: _____ Date/Time: _____										
<b>SECTION SUPERVISOR / BAGIAN PENGARAS</b> I am aware of the work described above and understand the conditions and requirements set out in the permit and I agree to the conditions and requirements set out in the permit and I will ensure that the work is carried out in accordance with the permit conditions.	Name/Signature: _____ Date/Time: _____										
<b>ISSUING AUTHORITY / PEMBERIZIN KERJA</b> I approved the operations and conditions listed above and authorize commencement of the work.	Name/Signature: _____ Date/Time: _____										

Gambar 5 Permitt To Work (PTW)

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 23/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### **3. Kesimpulan dan Saran**


#### **3.1 Kesimpulan**

Praktek Kerja Industri merupakan langkah bagi penulis untuk mengenal dunia kerja. Banyak kegiatan dan hal-hal yang diperoleh selama melakukan Praktek Kerja Industri di PT. McDermott Indonesia. Pembimbing yang sangat berkompeten juga mempengaruhi pola pikir penulis untuk menciptakan kesan yang baik dan memberikan kinerja yang terbaik juga. Dengan berbekal pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan selama kuliah di Politeknik Negeri Batam, penulis juga mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman yang sangat menarik.

Dalam melaksanakan magang, penulis juga mendapatkan berbagai tugas yang diberikan oleh staff yang bertugas. Adapun tugas-tugas tersebut seperti pengarsipan, dan proses pemberian ijin kerja. Selama melaksanakan Praktek Kerja Industri, penulis mendapatkan berbagai ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat, diantaranya dapat menjalin komunikasi dengan pembimbing dan staff yang bertugas, dapat menanyakan hal-hal mengenai perusahaan, dapat secara langsung memahami cara kerja dari unit bisnis perusahaan.

#### **3.2 Saran**


Saran yang dapat disampaikan dengan adanya Magang Industri ini baik untuk pihak industri maupun pihak kampus diharapkan adanya kerjasama. Sehingga hubungan yang sudah terjalin antara kampus dan industri tidak terputus dan mahasiswa selanjutnya dapat diterima kembali untuk bekerja ataupun melaksanakan Magang ditempat yang sama.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 24/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4. Lampiran

##### 4.1 Lampiran Log Book

##### 4.1.1 Log Book Minggu 1

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 1**  
Tgl 13 Juli 2020 s/d tgl 18 Juli 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


13-07-2020	Pelaporan izin masuk ke Security, Mobile Clinic dan HRD Pengenalan tata tertib dan aturan PT McDermott Indonesia Pengenalan lingkungan magang Pengenalan tugas selama masa magang (Pengambilan dokumen di Gate 1, penyusunan dokumen perjenis, pencatatan setiap dokumen secara <i>historical</i> , penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel)
14-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara <i>historical</i> Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
15-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara <i>historical</i> Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
16-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara <i>historical</i> Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
17-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara <i>historical</i> Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel
18-07-2020	Melakukan <i>Training Permit To Work (PTW)</i> untuk keperluan izin pemberian form PTW kepada karyawan selama masa magang.

Batam, 18 Juli 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 25/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.2 Log Book Minggu 2

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 2**  
 Tgl 20 Juli 2020 s/d tgl 24 Juli 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


20-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
21-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
22-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
23-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
24-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 24 Juli 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 26/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### 4.1.3 Log Book Minggu 3

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 3**  
 Tgl 27 Juli 2020 s/d tgl 31 Juli 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

27-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
28-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
29-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
30-07-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
31-07-2020	Libur Hari Raya Idul Adha


Batam, 31 Juli 2020  
 Pembimbing di Perusahaan




Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 27/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.4 Log Book Minggu 4

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 4**  
 Tgl 3 Agustus 2020 s/d tgl 7 Agustus 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


03-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Pengeinputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
04-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Pengeinputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
05-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Pengeinputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
06-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Pengeinputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
07-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Pengeinputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 7 Agustus 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 28/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.5 Log Book Minggu 5

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 5**  
 Tgl 10 Agustus 2020 s/d tgl 14 Agustus 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

10-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Peningkatan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
11-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Peningkatan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
12-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Peningkatan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
13-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Peningkatan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
14-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Peningkatan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.


Batam, 14 Agustus 2020  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 29/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.6 Log Book Minggu 6

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 6**  
 Tgl 17 Agustus 2020 s/d tgl 21 Agustus 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

17-08-2020	Libur Hari Kemerdekaan RI.
18-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
19-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
20-08-2020	Libur Tahun Baru Hijriyah
21-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 21 Agustus 2020  
 Pembimbing di Perusahaan




Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 30/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.7 Log Book Minggu 7

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 7**  
 Tgl 24 Agustus 2020 s/d tgl 28 Agustus 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


24-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
25-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
26-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
27-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
28-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 28 Agustus 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 31/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.8 Log Book Minggu 8

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 8**  
 Tgl 31 Agustus 2020 s/d tgl 4 Septembe 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

31-08-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
01-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
02-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
03-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
04-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 4 September 2020  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 32/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.9 Log Book Minggu 9

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 9**  
 Tgl 7 September 2020 s/d tgl 11 September 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

07-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
08-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
09-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
10-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
11-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 11 September 2020  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 33/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.10 Log Book Minggu 10

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 10**  
 Tgl 14 September 2020 s/d tgl 18 September 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


14-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
15-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
16-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
17-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
18-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 18 September 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 34/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.11 Log Book Minggu 11

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 11**  
 Tgl 21 September 2020 s/d tgl 25 September 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

21-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
22-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
23-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
24-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
25-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 25 September 2020  
 Pembimbing di Perusahaan




Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 35/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.12 Log Book Minggu 12

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 12**  
 Tgl 28 September 2020 s/d tgl 2 Oktober 2020

**Identitas Mahasiswa**  
 Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439


**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**  
 Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


28-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
29-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
30-09-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
01-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
02-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 2 Oktober 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 36/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.13 Log Book Minggu 13

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 13**  
 Tgl 5 Oktober 2020 s/d tgl 9 Oktober 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


05-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
06-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
07-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
08-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
09-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 09 Oktober 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 37/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.14 Log Book Minggu 14

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 14**  
 Tgl 12 Oktober 2020 s/d tgl 16 Oktober 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

12-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
13-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
14-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
15-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
16-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.


Batam, 16 Oktober 2020  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 38/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.15 Log Book Minggu 15

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 15**  
 Tgl 19 Oktober 2020 s/d tgl 23 Oktober 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

19-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
20-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
21-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
22-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
23-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 23 Oktober 2020  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 39/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.16 Log Book Minggu 16

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 16**  
 Tgl 26 Oktober 2020 s/d tgl 30 Oktober 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

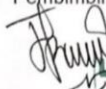

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

26-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
27-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
28-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
29-10-2020	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW.
30-10-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 30 Oktober 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 40/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.17 Log Book Minggu 17

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 17**  
 Tgl 2 November 2020 s/d tgl 6 November 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


02-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
03-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
04-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
05-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
06-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 6 November 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 41/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.18 Log Book Minggu 18

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 18**  
 Tgl 9 November 2020 s/d tgl 13 November 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

09-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
10-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
11-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
12-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
13-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 13 November 2020  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 42/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.19 Log Book Minggu 19

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 19**  
 Tgl 16 November 2020 s/d tgl 20 November 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


16-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
17-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
18-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
19-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
20-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 20 November 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
**CDERMOTT**  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 43/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.20 Log Book Minggu 20

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 20**  
 Tgl 23 November 2020 s/d tgl 27 November 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


23-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
24-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
25-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
26-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
27-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 27 November 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 44/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.21 Log Book Minggu 21

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 21**  
 Tgl 30 November 2020 s/d tgl 4 Desember 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


30-11-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
01-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
02-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
03-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
04-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 4 Desember 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 45/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.22 Log Book Minggu 22

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 22**  
 Tgl 07 Desember 2020 s/d tgl 11 Desember 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


07-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
08-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
09-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
10-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
11-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 11 Desember 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 46/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.23 Log Book Minggu 23

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 23**  
 Tgl 14 Desember 2020 s/d tgl 18 Desember 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


14-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
15-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
16-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
17-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
18-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 18 Desember 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 47/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.24 Log Book Minggu 24

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 24**  
 Tgl 21 Desember 2020 s/d tgl 25 Desember 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


21-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
22-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
23-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
24-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
25-12-2020	Libur Hari Natal

Batam, 25 Desember 2020  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 48/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.25 Log Book Minggu 25

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 25**  
 Tgl 28 Desember 2020 s/d tgl 1 Januari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


28-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
29-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
30-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
31-12-2020	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
01-01-2021	Libur Tahun Baru Masehi

Batam, 1 Januari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 49/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.26 Log Book Minggu 26

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 26**  
 Tgl 4 Januari 2021 s/d tgl 8 Januari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


04-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
05-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
06-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
07-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
08-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 8 Januari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 50/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.27 Log Book Minggu 27

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 27**  
 Tgl 11 Januari 2021 s/d tgl 15 Januari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


11-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
12-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
13-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
14-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
15-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 15 Januari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
**DERMOTT**  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 51/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.28 Log Book Minggu 28

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 28**  
 Tgl 18 Januari 2021 s/d tgl 22 Januari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


18-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
19-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
20-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
21-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
22-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 22 Januari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 52/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.29 Log Book Minggu 29

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### Logbook Magang Industri Minggu ke 29 Tgl 25 Januari 2021 s/d tgl 29 Januari 2021

##### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
NIM : 4111711007  
No. Tlp/Hp : 082283219439

##### Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
Pembimbing : Tresna Hameliani  
Jabatan : Senior HSES Technician  
No. Tlp / Hp : 081277233713


##### Rincian Kegiatan Magang

25-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
26-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
27-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
28-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
29-01-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.


Batam, 29 Januari 2021  
Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 53/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### 4.1.30 Log Book Minggu 30

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 30**  
 Tgl 1 Februari 2021 s/d tgl 5 Februari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


01-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
02-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
03-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
04-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
05-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.

Batam, 05 Februari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 54/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.31 Log Book Minggu 31

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 31**  
 Tgl 8 Februari 2021 s/d tgl 12 Februari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


08-02-2021 09-02-2021 10-02-2021 11-02-2021 12-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> . Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Libur Tahun Baru Imlek
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Batam, 12 Februari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 55/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.32 Log Book Minggu 32

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 32**  
 Tgl 15 Februari 2021 s/d tgl 19 Februari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

15-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
16-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
17-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
18-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
19-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.


Batam, 19 Februari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan


Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 56/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.33 Log Book Minggu 33

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 33**  
 Tgl 22 Februari 2021 s/d tgl 26 Februari 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713


**Rincian Kegiatan Magang**

22-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
23-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
24-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
25-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
26-02-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.


Batam, 26 Februari 2021  
 Pembimbing di Perusahaan




Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 57/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.34 Log Book Minggu 34

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 34**  
 Tgl 1 Maret 2021 s/d tgl 5 Maret 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/ Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**


01-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
02-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
03-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
04-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
05-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel

Batam, 05 Maret 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 58/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.1.35 Log Book Minggu 35

		<b>No.BO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Logbook Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**Logbook Magang Industri Minggu ke 35**  
 Tgl 8 Maret 2021 s/d tgl 12 Maret 2021

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Bashindy Nia Putri Masyura  
 NIM : 4111711007  
 No. Tlp/Hp : 082283219439

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT McDermott Indonesia  
 Alamat / No. Telp : Jl. Bawal No. 1 Batu Ampar, Kota Batam Kepulauan Riau, (0778) 411001  
 Pembimbing : Tresna Hameliani  
 Jabatan : Senior HSES Technician  
 No. Tlp / Hp : 081277233713

**Rincian Kegiatan Magang**

08-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
09-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel. Melakukan Safety Induction secara <i>online</i> .
10-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel.
11-03-2021	Libur Isra Miraj
12-03-2021	Melakukan TBT (Tool Box Training) setiap pagi. Pengambilan dokumen di gate1. Penyusunan dan pencatatan dokumen secara historical Penginputan dokumen yang telah disusun ke dalam Microsoft Excel


Batam, 12 Maret 2021  
 Pembimbing di Perusahaan

  
  
 Tresna Hameliani

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 59/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.2 Lampiran Form Nilai Magang




FORM NILAI MAGANG		
Nama : Bashindy Nia Putri Masyura NIM : 4111711007		
No.	Kriteria	Nilai
1.	Nilai Pembimbing Perusahaan	98
2.	Nilai Pembimbing Laporan Magang	98
TOTAL		98
Pembimbing  (Wika Arsanti Putri, SST., M.A)		


**Keterangan:**

- |                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 1. Nilai Pembimbing Perusahaan | 60% |
| 2. Nilai Laporan Magang        | 40% |
| 3. Kriteria nilai adalah       |     |

A	4	≥85
A-	3.7	80 – 84.99
B+	3.4	77 – 79.99
B	3	74 – 76.99
B-	2.7	70 – 73.99
C+	2.4	65 – 69.99
C	2	60 – 64.99
C-	1.7	55 – 59.99
D+	1.4	50 – 54.99
D	1	45 – 49.99
E	0	<45

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 60/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

### 4.3 Lampiran Umpan Balik Magang dari Perusahaan

		<b>No.BO.8.4.3.2-V3</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Umpan Balik Magang dari Industri</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

Tahun 2020


**A. Data Peserta Magang**


Nama	: Bashindy Nia Putri Masyura
NIM	: 4111711007
Program Studi	: Akuntansi Manajerial
Tempat Magang	: PT MecDermott Indonesia

**B. Parameter Penilaian**

1. Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai


No	Parameter	Tanggapan			
		Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Kurang 1
1	Integritas (etika dan moral)	✓			
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	✓			
3	Kemampuan berbahasa asing	✓			
4	Penggunaan teknologi informasi	✓			
5	Kemampuan berkomunikasi	✓			
6	Kerjasama tim	✓			
7	Pengembangan diri	✓			

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 61/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		<b>Laporan Magang</b>	

	<b>No.BO.8.4.3.2-V3</b>	<b>HAL. 2/1</b>
<b>Borang PBM:</b> <b>Umpan Balik Magang dari Industri</b>		
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		


2. Penilaian terhadap mahasiswa MAGANG secara umum (dalam skala 1 – 100) :


Kriteria	1. Tidak memuaskan 0 - 25	2. Cukup 26 - 50	3. Memuaskan 51 - 75	4. Ahli 75 - 100	Grade (0 - 100)
1. Etika	Kelelahan dan/atau ketidakhadiran dan/atau keterlambatan dan/atau pulang sebelum waktunya dan/atau menambahkan waktu istirahat dan waktu tambahan lainnya. Tidak mematuhi rencana kerja.	1-2 kali ketidakhadiran dan/atau 3 atau 4 kali keterlambatan, dan/atau 3 atau 4 kali pulang lebih awal dan/atau selalu menambah jam istirahat.	1-2 kali ketidakhadiran, 1-2 kali keterlambatan, dan/atau 1-2 kali pulang lebih awal dan/atau sesekali menambah jam istirahat	Tidak pernah absen, hampir selalu tepat waktu, mengikuti shift yang ditugaskan dan hanya mengambil istirahat yang diugaskan.	90
2. Pengetahuan dan Kompetensi Utama	Subjek dan pengetahuan perusahaan dan/atau tidak ada usaha memperolehnya	Subjek dan pengetahuan perusahaan di bawah rata-rata dan/atau tidak ada usaha memperolehnya	Subjek dan pengetahuan perusahaan rata-rata meniscikan pihak lain untuk memperoleh pengetahuan tambahan	Memiliki pengetahuan yang memadai terhadap subjek dan perusahaan, mencari tahu kepada ahlinya untuk memperoleh pengetahuan tambahan	100
3. Keahlian Bahasa Asing	Sulit untuk terlibat dalam diskusi berbahasa Inggris, buruknya struktur dan tata bahasa dalam laporan berbahasa Inggris	Terlibat dalam diskusi berbahasa Inggris secara pasif, struktur dan tata bahasa dalam laporan berbahasa Inggris di bawah rata-rata	Terlibat dengan baik dalam diskusi berbahasa Inggris, struktur dan tata bahasa dalam laporan berbahasa Inggris ditingkatkan rata-rata	Terlibat secara aktif dalam diskusi berbahasa Inggris, struktur dan tata bahasa dalam laporan berbahasa Inggris tepat	90
4. Kompetensi Teknologi	Tidak memahami perangkat keras komputer	Mengetahui dasar aplikasi perkantoran/MS Office	Mengetahui dasar aplikasi perkantoran/MS Office dan	Mudah beradaptasi terhadap perangkat	100

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 62/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		<b>Laporan Magang</b>	

	<b>No.BO.8.4.3.2-V3</b>	<b>HAL. 3/1</b>
<b>KPS</b>	<b>Borang PBM:</b>	
<b>DIR</b>	<b>Umpan Balik Magang dari Industri</b>	
<b>23 Maret 2020</b>		

Informasi	secara umum (contoh desktop laptop tablet) dan perangkat lunak (sistem operasi, aplikasi, komunikasi)		memahami layanan internet seperti email, outlook dan lain-lain	lunak baru yang tidak hanya diperlukan tetapi juga aplikasi analisis	
5. Komunikasi	Keterampilan menulis dan/atau verbal tidak efektif	Keterampilan menulis dan/atau verbal kurang efektif	Keterampilan menulis dan verbal efektif, sedikit keterampilan persuasi dan negosiasi	Keterampilan menulis dan verbal efektif, beberapa keterampilan persuasi dan negosiasi	100
6. Kerjasama Tim	Tidak memiliki keinginan untuk berburu dalam tim. Kurang percaya diri dan/atau bukan pemain tim dan/atau tidak cocok dengan yang lain dan/atau bukan seorang pemimpin	Memiliki kesulitan untuk menemukan perannya dalam proyek tim. Kepercayaan diri tim dan/atau seluk beluk pemain tim dan/atau bagian yang besar dan/atau kemampuan kepemimpinan milih	Cukup terlibat dengan anggota tim. Memperoleh kepercayaan diri, pemain tim, bergaul dengan orang lain dan mengambil peran kepemimpinan hanya ketika diminta	Fleksibel dan secara aktif terlibat untuk menyelesaikan proyek tim. Kepercayaan diri, pemain pembelajar bergaul dengan orang lain, terkadang mengambil peran kepemimpinan, kreatif	100
7. Kinerja dan Motivasi/Pengembangan Diri	Pekerjaan sering telat dan/atau pekerjaan sering tidak selesai dan/atau kualitas kerja tidak layak	Pekerjaan kadang telat dan/atau pekerjaan kadang tidak selesai dan/atau kualitas di bawah rata-rata	Pekerjaan diserahkan tepat waktu, selalu lengkap, kualitas rata-rata	Inisiatif, pekerjaan diserahkan tepat waktu, hampir selalu lengkap, kualitas kerja sangat baik	100

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 63/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

		<b>No.BO.8.4.3.2-V3</b>	<b>HAL. 4/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Umpan Balik Magang dari Industri</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

**C. Catatan Bagi Mahasiswa dan Politeknik Batam**

1. Bagi mahasiswa:

Untuk meningkatkan frekuensi komunikasi dalam Bahasa Inggris

2. Bagi Politeknik Batam mengenai pelaksanaan MAGANG:

Magang kurang Panjang untuk durasinya. Mungkin bisa dipertimbangkan agar masa magang menjadi satu tahun


3. Apakah mahasiswa yang melaksanakan magang di perusahaan/instansi layak kinerjanya untuk diterima di tempat anda setelah selesai melaksanakan MAGANG:

Jika nanti ada lowongan, akan menjadi salah satu kandidat yang kita pertimbangkan


4. Apakah mahasiswa dapat langsung diterima di tempat anda setelah selesai melaksanakan MAGANG:

Saat ini belum ada posisi kosong. Begitu ada, akan langsung dihubungi

Nama Pembimbing/Penilai	Tresna Hameliani
Jabatan	Senior HSES Technician
	  Tanda Tangan

		<b>No.FO.8.4.3.1-V2</b>	<b>HAL. 64/64</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Laporan Magang</b>	
<b>23 Maret 2020</b>			

#### 4.4 Lampiran Umpan Balik Magang dari Mahasiswa

		<b>No.BO.8.4.3.3-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Umpan Balik Magang dari Mahasiswa</b>	
<b>12 September 2017</b>			

Tahun 2020

**A. Data Peserta MAGANG**

Nama	: Bashindy Nia Putri Masyura
NIM	: 4111711007
Program Studi	: Akuntansi Manajerial
Tempat MAGANG	: PT McDermott Indonesia

**B. Parameter Penilaian**

No	Parameter	Tanggapan			
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
		4	3	2	1
1	Posisi tempat magang sesuai dengan bidang ilmu			√	
2	Ilmu yang didapat di kampus dapat mengimplementasikan di tempat magang		√		
3	Mendapat ilmu baru yang tidak di dapat di kampus	√			
4	Mendapatkan data dari tempat magang yang digunakan untuk laporan Magang atau TA	√			

**C. Kesan dan Pesan terhadap tempat magang**

1. Kesan Terhadap Tempat Magang :

Tempat magang nyaman, karyawan serta pembimbing magang banyak memberi bantuan selama masa magang

2. Kendala Ketika Magang :

Tidak tersedianya komputer untuk mahasiswa magang

3. Masukan Bagi Politeknik Negeri Batam :

Tetap jalin hubungan agar mahasiswa semester depan dapat terus magang di PT McDermott Indonesia