		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

**MAGANG INDUSTRI**  
di  
**PT PATLITE INDONESIA**

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:  
**RAVINA NUR ABNI**  
4111611022



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL**  
**POLITEKNIK BATAM**  
2020

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN MAGANG  
PT PATLITE INDONESIA**

Oleh:

**RAVINA NUR ABNI**

**4111611022**



**Batam, 17 januari 2020**

**Dosen Pembimbing ,**




**Doni Putra Utama, S.E., Ak., M.Si., CA**

**NIK. 198610162018031001**

**Pembimbing Perusahaan ,**


**PT PATLITE INDONESIA**  
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
Batam, Kepulauan Riau 79433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
**David Freddy Sihombing**  
Accounting Manager

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. i/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			

**LEMBAR PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

**RAVINA NUR ABNI    4111611022**

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT PATLITE INDONESIA**

mulai tanggal **20 Mei 2019** sampai dengan **17 Januari 2020**

Batam, 17 Januari 2020

Pembimbing ,



**David Freddy Sihombing**


**Accounting Manager**

**PT PATLITE INDONESIA**

**Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park**

**Muka Kuning Batam 29433, Indonesia**

**Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444**

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. i/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>4 September 2017</b>		<b>Pelaksanaan Magang</b>	

#### KATA PENGANTAR

Puji syukur atas nikmat yang diberikan Allah SWT dan tak lupa sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Uswah Khasanah Rasulullah SAW, sehingga penulis dapat menyusun laporan magang industri yang dilaksanakan di PT Patlite Indonesia. Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah magang industri di program studi Akuntansi Manajerial D4 Politeknik Negeri Batam, dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan aktifitas yang dilaksanakan selama mengikuti program magang industri di PT Patlite Indonesia.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut:


1. Orangtua yang telah memberikan dukungan baik secara moral maupun Spiritual.
2. Bapak Doni Putra Utama selaku pembimbing magang di Politeknik Negeri Batam.
3. Bapak Hajan selaku wali dosen kelas malam Akuntansi Manajerial tahun 2016.
4. Bapak Kazutomi Sawa selaku President Commissioner PT Patlite Indonesia.
5. Bapak Takaharu Yamashita selaku President Director PT Patlite Indonesia.
6. Ibu Fifien M. Sitorus selaku Admin & PGA Senior Manager PT Patlite Indonesia.
7. Ibu Henny Pintariani selaku PGA Senior Supervisor di PT Patlite Indonesia.
8. Bapak David Freddy Sihombing selaku Accounting Manager dan pembimbing magang industri di PT Patlite Indonesia.
9. Ibu Erpina April Munthe selaku Accounting Supervisor di PT Patlite Indonesia.
10. Ibu Yovita Luishinta selaku Accounting Assistant Supervisor di PT Patlite Indonesia.
11. Ibu Yemima Margaret selaku PGA Staff di PT Patlite Indonesia.
12. Ibu Mega Antasari selaku PGA Staff di PT Patlite Indonesia.
13. Segenap karyawan dan karyawan PT Patlite Indonesia.
14. Teman-teman seperjuangan yang membantu memberikan saran penyusunan laporan ini.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan dapat menunjang kemajuan peningkatan pengetahuan tentang dunia kerja.

Dalam penulisan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis berharap kepada para pembaca agar dapat memakluminya. Atas perhatiannya, penulis ucapkan terima kasih.


Batam, 07 Januari 2020

Penulis

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 2/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

## Daftar Isi

1	Gambaran Perusahaan .....	1
1.1.	Sejarah Singkat Perusahaan .....	1
1.2.	Visi Misi Perusahaan .....	3
1.4.	Tata Tertib Disiplin PT Patlite Indonesia .....	5
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri .....	8
2.1.	Deskripsi Kerja .....	8
2.1.1.	Lokasi Unit Kerja .....	8
2.1.2.	Rincian Tugas .....	8
2.1.3.	Tanggung Jawab .....	12
2.1.4.	Target yang Diharapkan .....	13
2.1.5.	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas .....	13
2.2.	Deskripsi Alat dan Produk .....	13
2.2.1.	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan .....	13
2.2.2.	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan .....	13
3	Kesimpulan dan Saran .....	14
3.1.	Kesimpulan .....	14
3.2.	Saran .....	14
4	Lampiran.....	15

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

## 1 Gambaran Perusahaan


### 1.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Patlite Indonesia merupakan bagian dari Patlite Corporation Jepang didirikan pada tanggal 15 Februari 1999 dan berlokasi di jalan Beringin Lot 321 Kawasan Industri Batamindo. Pada tanggal 1 April 1999 dengan jumlah karyawan sekitar 40 orang, berhasil memproduksi model STP-320-RYG sebagai produk pertama. Setelah itu berkembang dan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001 pada 16 November 2001, pada Maret 2017 mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015. PT Patlite Indonesia ini merupakan industri pembuatan warning signal lamp yang berkembang dengan pesat sejak awal pendiriannya dikarenakan kebutuhan yang sangat besar dalam masyarakat seluruh dunia. Gambar PT Patlite Indonesia dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.1 PT Patlite Indonesia

Awal pendiriannya pengerjaan warning signal lamp ini untuk keamanan dalam masyarakat dan sekarang produksi ini berkembang menghasilkan berbagai macam warning signal lamp sesuai dengan kebutuhan di industri atau fasilitas umum. Berdasarkan data akhir September 2019 PT Patlite Indonesia mempunyai karyawan kurang lebih 211 orang. Hasil produksi PT Patlite Indonesia dapat dilihat pada Gambar 1.2.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 2/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			



Gambar 1.2 Hasil Produksi PT PATLITE INDONESIA


Untuk pabrik di Batam, secara cepat menjadi perusahaan korporasi multinasional dengan mengembangkan mutu tertinggi dan menciptakan produk-produk yang dapat dibuktikan hasilnya, PT Patlite Indonesia terus menerus berusaha untuk berkembang menjadi perusahaan teknologi informasi dengan berbagai macam produk yang dapat mengendalikan dominasi bangsa pasar.

Produk-produk PT Patlite Indonesia telah digunakan oleh seluruh lapisan masyarakat seperti produk-produk *revolving warning light* telah dipakai oleh mobil-mobil polisi dan mobil lainnya dengan guna tertentu seperti pemadam kebakaran, ambulance, dan mobil-mobil lainnya, serta di dalam perusahaan.

Produk peralatan *Liquid Crystal Dioda (LCD)* juga sangat berperan penting di dalam alur produksi. Pesan yang ditunjuk didalam layar. *Liquid Crystal Resistor (LCR)* dapat dilihat dalam sistem pengontrolan produksi perusahaan-perusahaan dan juga di tempat olahraga ataupun industri-industri jasa.

Produk-produk PT Patlite Indonesia membantu keselamatan masyarakat melengkapi kepentingan informasi yang luas diberbagai tempat yang berlainan dengan cara yang berbeda. Sekarang dengan pernyataan yang menyatakan bahwa seni teknologi dan elektronika serta bangsa pasar, PT Patlite Indonesia akan terus memperluas diri secara global yang menyambungkan keselamatan yang terbaik dan dipercayai oleh dunia serta generasi-generasi mendatang, menawarkan informasi teknologi yang luas dengan menggabungkan produk-produk yang bermutu tinggi menjadi sistem yang lengkap.

Untuk menanggapi kompleksitas dari permintaan pelanggan yang semakin meningkat, PT Patlite Indonesia menggunakan sistem proses produksi yang berjalan lancar dan pengirimannya dibuat seperti biasa terjadi dengan pengontrolan produksi yang berorientasi pada sistem berbasis komputer.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 3/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			

PT Patlite Indonesia menstandarisasikan semua proses produksi yang didasari atas performa pemeriksaan mutu dan peringatan, perbaikan mutu yang terus menerus sehingga produk-produk PT Patlite Indonesia akan diproduksi dengan pengontrolan mutu yang ketat didalam PT Patlite Indonesia sesuai atau bahkan melebihi dengan yang diharapkan oleh pelanggan.

## 1.2. Visi Misi Perusahaan

### Visi

*We provide “ Safety, Security and Comfort” to every part of the world by using light and sound.*


(Kami menyediakan “ Keselamatan, Keamanan dan Kenyamanan “ untuk setiap bagian dunia dengan menggunakan cahaya dan suara.)

### Misi

*To continue providing “Safety, Security and Comfort” for society. We strive to make valuable product by making full ude of the latest technology. We turn today’s problem into tommorow’s comfort. The total solution provided by our light and sound technology creates a bright future.*

(Untuk terus memberikan "Keselamatan, Keamanan dan Kenyamanan" bagi masyarakat. Kami berusaha keras untuk membuat produk yang berharga dengan memanfaatkan sepenuhnya teknologi terbaru. Kami mengubah masalah hari ini menjadi kenyamanan besok. Solusi total yang disediakan oleh teknologi cahaya dan suara kami menciptakan masa depan yang cerah)



		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 5/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			

#### **1.4. Tata Tertib Disiplin PT Patlite Indonesia**


##### 1.4.1 Keluar masuk kompleks perusahaan.

- a. Karyawan dapat masuk dan keluar perusahaan atau pabrik hanya melalui pintu yang telah ditentukan.
- b. Karyawan harus memakai seragam lengkap ketika bekerja.
- c. Setiap karyawan harus mengabsen kehadirannya sendiri pada waktu datang dan pulang kerja dengan menggunakan alat perekam kehadiran yang tersedia.
- d. Karyawan harus menunjukkan surat izin yang benar kepada petugas keamanan apabila akan keluar pada waktu jam kerja.
- e. Membawa keluar barang-barang milik perusahaan. Siapapun tidak diperbolehkan membawa keluar atau menggunakan secara pribadi barang-barang milik perusahaan tanpa surat izin dari perusahaan.

##### 1.4.2 Larangan memasuki kompleks perusahaan.

Karyawan dilarang keras untuk masuk ke kompleks perusahaan atau masuk ke dalam pabrik ketika :

- a. Dalam keadaan mabuk.
- b. Membawa benda-benda berbahaya (senjata tajam, senjata api, dan lain-lain).
- c. Membawa narkotika, minuman keras, dan sejenisnya.
- d. Tidak mengenakan seragam lengkap yang pantas, kecuali dalam keadaan darurat.
- e. Ketika hari libur, tidak dapat menunjukkan alasan yang jelas, kecuali dalam keadaan darurat.
- f. Perusahaan juga melarang karyawan untuk menemui teman atau keluarga selama jam kerja di kompleks perusahaan kecuali dalam keadaan darurat.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 6/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			

#### 1.4.3 Terlambat masuk kerja.

Setiap karyawan yang terlambat masuk kerja diharuskan melaporkan diri ke petugas keamanan untuk izin masuk dan mengisi form terlambat yang harus ditandatangani oleh atasan yang bersangkutan.

#### 1.4.4 Meninggalkan pekerjaan pada jam kerja

- a. Karyawan yang meninggalkan tempat kerja pada waktu jam kerjanya harus minta izin tertulis terlebih dulu kepada atasan karyawan yang bersangkutan.
- b. Meninggalkan perusahaan kapan pun selama waktu bekerja tanpa izin dapat dikategorikan sebagai kelalaian terhadap pekerjaan.

#### 1.4.5 Kehadiran

Karyawan yang tidak masuk kerja karena sakit atau hal lainnya yang tidak dapat dihindari, maka karyawan yang bersangkutan harus memberitahu atasan dengan alasan disertai bukti yang kuat pada hari pertama masuk kerja.


#### 1.4.6 Kebijakan Perusahaan

- a. Tempat kerja yang bersih dan aman

Perusahaan dan para karyawan harus bekerja sama untuk memelihara tempat kerja tetap bersih, sehat dan aman, tidak hanya untuk menyesuaikan dengan peraturan yang berlaku tetapi juga untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih bersih dan lebih menyenangkan. Perusahaan akan menyediakan alat perlindungan diri yang aman kepada para karyawan.

- b. Ganti rugi dan pengobatan karena kecelakaan kerja

Penggantian kerugian karena kecelakaan berhubungan dengan kecelakaan kerja akan disesuaikan dengan program BPJS Ketenagakerjaan. Perusahaan dapat menyediakan fasilitas yang sama apabila perusahaan tidak mendaftarkan karyawan sebagai peserta.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 7/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			


#### A. Keadaan darurat

Bilamana karyawan mengetahui akan terjadi hal-hal yang dapat menimbulkan bahaya atau kerusakan, karyawan yang bersangkutan harus segera memberitahukan karyawan lain dan melapor kepada atasannya serta berusaha sekuat tenaga mengambil setiap tindakan pencegahan yang memungkinkan. Seluruh karyawan harus bekerja sama meminimalkan kerusakan. Keselamatan jiwa adalah yang paling utama.

### 1.5. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan

Untuk Patlite adalah perusahaan global yang terdiversifikasi dan perusahaan rekayasa dan manufaktur berteknologi tinggi. Didirikan pada tahun 1947, Patlite adalah penyedia terkemuka status LED inovatif yang menunjukkan lampu, alarm suara, sistem dan solusi jaringan komunikasi visual dan suara yang meningkatkan keselamatan, keamanan dan kenyamanan tempat kerja dan masyarakat. Dengan lebih dari 600 karyawan dan anak perusahaan yang sepenuhnya dimiliki penjualan di AS, Jerman, Singapura, Korea, dan China, Patlite secara luas diakui sebagai merek top dunia dalam industri di seluruh dunia.

Perusahaan terus memperluas penawaran produk dan layanannya untuk memenuhi kebutuhan canggih yang muncul dari otomasi industri, komersial, kota dan pelanggan pemerintah. Insinyur optik, akustik dan elektronik kami memiliki pengalaman puluhan tahun dalam mengembangkan produk pensinyalan inovatif dengan kualitas luar biasa dan keandalan kinerja yang dibutuhkan oleh standar industri yang tinggi dan ketat. Produk-produk luas Patlite didedikasikan untuk meningkatkan kontrol kualitas, produktivitas, dan keselamatan di pabrik produksi. Solusi total yang disediakan perusahaan memungkinkan masyarakat dan sektor publik untuk meningkatkan keselamatan dan keamanan.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 8/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			

## 2 Deskripsi Kegiatan Magang Industri

### 2.1. Deskripsi Kerja

#### 2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang industri dilakukan di PT Patlite Indonesia yang beralamat di Jl Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park Mukakuning Batam. Selama kegiatan magang industri ini, penulis ditempatkan di Bagian *Accounting*.


#### 2.1.2. Rincian Tugas

1. Membuat dan *input Data Sales*.



Gambar 2.1.2.1 Asia GP

Data *sales* diambil dari *group sharing Pccs-05*, *copy detail sales* yang ada pada *group sharing pccs-05* ke data *sales accounting* pada *excel*, pisahkan *material Parts* dan *Finished Goods*. Impor data *invoice sales* dari *Mc.frame* ke *Asia GP*, edit data *invoice* di *Asia GP* berdasarkan pemisahan antara *Finished goods* dan *Parts*, setelah diedit cek data dengan *invoice* yang sudah di *print* bagian *shipping*, jika sudah sesuai lalu di *approve*. *Input Debit Note (DN)* atau *Credit Note (CN)* yang berhubungan dengan *parts* atau *Finished goods* pada data *sales* dan *Asia GP* setelah semua data *invoice* diimpor. Setelah semua *invoice* di *approve*, *download General Ledger (GL)*, bandingkan total *amount*

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 9/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>4 September 2017</b>		<b>Pelaksanaan Magang</b>	

*General Ledger* dengan data *sales excel*, amount data GL dan data *sales excel* harus sama, data *sales* harus selesai paling lambat saat *stocktaking* bulanan.

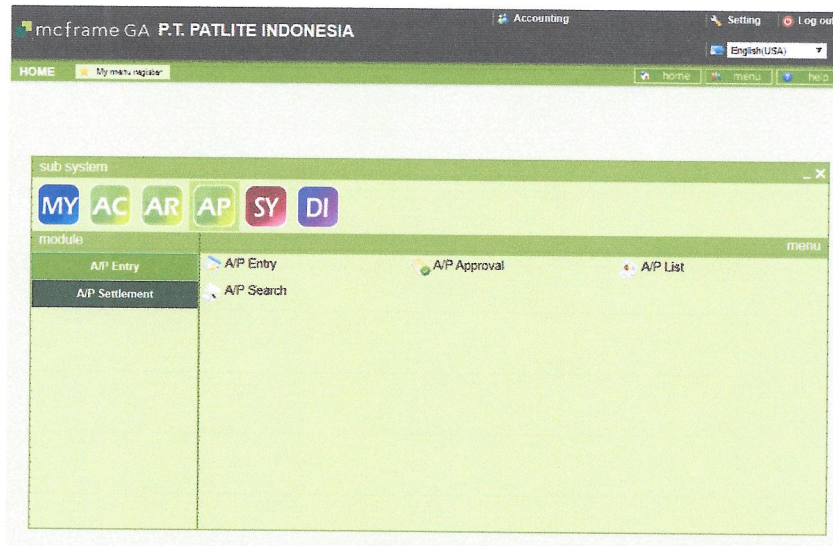
2. Membuat *Statement Of Account* (SOA)

Setelah selesai *Input* data *sales*, buat SOA berdasarkan *customer*, bandingkan data SOA dengan *Account Receivable Settlement* jika sudah sama *print* data menggunakan kertas *letter head/ kop surat*. Setelah selesai dokumen ditandatangani oleh *Accounting Manager* lalu beri *stamp* perusahaan lalu *scan* dokumen SOA dan kirim ke masing-masing *Customer* melalui *e-mail*. Dokumen SOA yang asli berikan ke bagian *shipping*.

3. *Follow up Invoice* Pembelian


Buka sistem Mc. Frame, isi semua *invoice* yang belum diinput tapi *invoiceny*a sudah diterima. Pilih *receipt result* lalu lengkap, isi tanggal, bulan dan tahun sesuai bulan pembukuan kemudian klik *search* pada data yang muncul klik kanan dan pilih *excel*, rapikan data sesuai kebutuhan, apabila *invoice managementnya* kosong maka *follow up* data tersebut ke bagian *purchasing* atau *suppliernya* langsung supaya *invoiceny*a dikirimkan.

4. *Input invoice* pembelian ke Mc. Frame dan Asia GP



Gambar 2.1.2.4 Asia GP

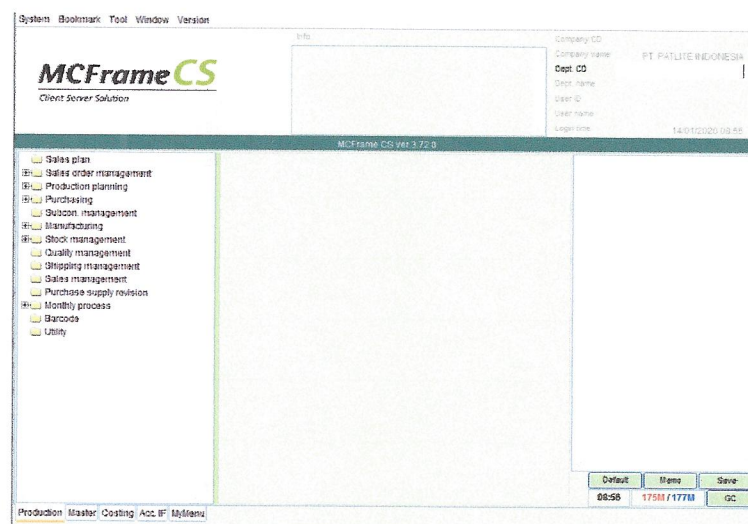
*Input invoice* ke Mc. Frame atau Asia GP, pastikan *invoice* mana yang dikenakan pajak atau tidak lalu cek jumlah unit dan *amount* antara sistem dan *invoice* (apabila ada *amount* atau jumlah unit yang tidak sama, pastikan *invoice*

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 10/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>4 September 2017</b>		<b>Pelaksanaan Magang</b>	

yang tersebut direvisi atau dibuat DN/CN. Pastikan tanggal *invoice* dan tanggal *currency* yang ada disistem berdasarkan bulan pembukuan, Pastikan *suppliernya* memiliki NPWP atau tidak (apabila *suppliernya* dikenakan pajak) lalu impor data dari Mc.Frame ke Asia GP, edit *invoice* yang diimpor dari Mc.frame disistem Asia GP lalu *approve*.

#### 5. Membuat data *Purchase Raw material*

Setelah semua *invoice* diinput ke Mc. Frame dan sudah diimpor ke Asia, *download* data *excel* dari Mc.frame, rapikan data sesuai dengan kebutuhan dan cek *invoice managementnya* pastikan semua nomor *invoice management* terisi lalu Nol kan semua unit *price* untuk *remark* NCR.




Gambar 2.1.2.5 MC Frame

*Download* GL *purchase raw material* dari Asia GP, cek *purchase* antara GL dan data yang *download* dari MC. Frame. Pastikan *total amount* antara GL dan data *purchase* yang *download* sama, apabila tidak sama cek kembali sampai *total amountnya* sama dengan GL lalu isi data *total purchase material* per *supplier*, data tersebut juga harus sama dengan GL. Kedua file tersebut dikirim ke *purchasing* paling lambat tanggal 6 setiap bulannya.

#### 6. Membuat Data *Withholding Tax* (Wht)

*Download* GL *tax liability* sistem Asia GP pada bulan yang ingin dilapor pajaknya. Isi data pajak pada *list* *wht* dan *summary* *wht* berdasarkan *supplier*, kurs yang digunakan untuk menghitung *wht* apabila menggunakan mata uang asing adalah kurs pajak tanggal terakhir setiap bulannya. Pastikan *total* *wht* yang ada pada *summary* *wht* harus sama dengan GL, kirim *list* *wht* ke konsultan pajak setelah dicek.

		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 11/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>4 September 2017</b>			

7. Membuat DO dan *Invoice scrap*

Buka *file excel scrap* di *file sharing acc02*, pilih DO waen, indo batam atau HA top sesuai *supplier* yang akan membeli *part scrap*. Lalu isi *file* tersebut sesuai data jumlah *part scrap* yang di ambil dari *security*. Print menggunakan kertas *letter head* lalu *sign & stamp*.

Cek DO scrap indo batam, waen dan HA top (*hardcopy* dan *excel*), lalu buat invoicenyanya pada data *scrap*. Print data menggunakan kertas *letter head/ kop surat* dan berikan ke P&GA untuk dicek. *Scan invoicenyanya* dan kirim ke masing-masing perusahaan lalu input di Asia GP.

8. Membuat Data Utang Luar Negeri


Cocokkan list utang yang sudah *direcord* dengan *list* utang dari *accounting manager*. Apabila sudah sama dengan GL, isi data ULN (Utang luar negeri) dan bulatkan nominalnya. Cocokkan total *amount* data ULN dengan list utang. Buka aplikasi *Portable77up5-new* lalu isi data yang diperlukan dan simpan. Setelah itu buka aplikasi BI pada *Internet Explorer*, upload data yang sebelumnya sudah diisi pada aplikasi *portable77up5-new*. Kemudian isi pada *file* data ULN (Kode D0001 dan D0004) ULN Baru dan realisasi, kemudian simpan dalam *file CSV*. Upload pada aplikasi BI pada IE *file CSV* tersebut, cek data loan pada aplikasi apabila data yang kita *upload* sudah muncul, maka pilih konfirmasi pelaporan. Cek posisi akhir utang (harus sama dengan data *payable* di *excel*), klik konfirmasi dan cetak tanda terima. Simpan tanda terima pada file ULN dengan *folder* tanda terima.

9. *Follow up DO Warehouse*

DO sudah harus diterima tanggal 10 setiap bulan. Urutkan DO berdasarkan nama *supplier* dan nomor DO, lampirkan DO yang diterima di belakang *invoice* yang sudah difiling. Catat DO yang belum ada kemudian *follow up* ke *warehouse*, cek *invoice repair/ modification*. DO yang belum lengkap sudah harus diterima paling lambat tanggal 20 setiap bulannya.

10. *Follow up* PEB (Pemberitahuan Ekspor Barang)

Input nomor PEB yang sudah diterima di data ekspor, lalu cek dokumen PEB yang belum diterima. Pastikan *amount* pada *invoice sales* dan PEB sama, PEB yang belum diterima *follow up* kebagian *sales* paling lama tanggal 10 setiap bulan. PEB sudah harus lengkap paling lambat tanggal 25 setiap bulannya.

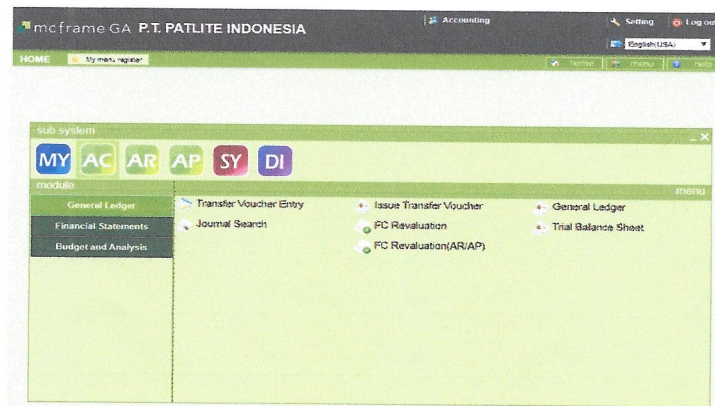
		<b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 12/19</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Format PBM:</b>	
<b>4 September 2017</b>		<b>Pelaksanaan Magang</b>	

Setelah semua PEB lengkap, buat data DHE (Devisa Hasil Import) di *file sharing* acc02 pilih data PEB lalu *file costumer blank* btmu, isi berdasarkan data ekspor lalu kirim ke accounting manager.

### 11. *Payment*

Semua DO dan *service report* harus sudah di *filing*, buat jurnal *payment* menggunakan system Asia GP. Print semua jurnal yang sudah dibuat, *Download* GL bank untuk cek *amount* dengan *list payment*. Siapkan list tanda terima cek & *cash* dan tanda terima bukti potong pajak. Pada saat penyerahan cek pastikan kwitansi yang diterima telah menggunakan materai, *stamp* dan *sign*.

### 12. Membuat *Transfer* Jurnal.




Gambar 2.1.2.12 Asia GP

*Transfer* jurnal digunakan untuk menjurnal transaksi – transaksi harian, kas kecil, pembayaran utang, *medical claim*, transaksi yang tidak termasuk penjualan dan pembelian, dan sebagainya. Untuk membuat *transfer* jurnal, buka aplikasi Asia GP lalu pilih AC lalu pilih *Transfer Voucher Entry*. Isi sesuai dengan transaksi yang akan dijurnal, lalu klik *save* dan *print* jurnal untuk di *filing* beserta dengan dokumen pendukung.

### 2.1.3. Tanggung Jawab

Tanggung jawab yang menjadi kewajiban penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri adalah sebagai berikut:

1. Menyelesaikan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Mengerjakan pekerjaan dengan baik dan meminimalisir adanya kesalahan.
3. Menjaga kebersihan dan kerapian area bekerja.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 13/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

#### 2.1.4. Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan dari penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri adalah:

1. Mampu mengerjakan tugas dengan rinci, akurat dan rapih.
2. Menyelesaikan tugas tepat waktu.

#### 2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Dalam pelaksanaan kegiatan magang industri, penulis menghadapi beberapa kendala dalam menyelesaikan tugas yaitu ketika *supplier* lambat memberikan dokumen *invoice*, bagian *purchasing* memakan waktu lama untuk mengecek dokumen tersebut, jaringan lambat yang membuat sistem aplikasi tidak berjalan dengan baik, dokumen DO yang lambat diberikan menghambat proses *filig*.

## 2.2. Deskripsi Alat dan Produk


### 2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat lunak dan perangkat keras merupakan pendukung untuk melaksanakan aktivitas perusahaan, sehingga aktivitas tersebut dapat berjalan dengan baik dan lancar. Beberapa perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan oleh penulis selama kegiatan magang industri adalah:

1. *MS. Excel*
2. MC Frame
3. Asia Global GP
4. Komputer
5. *Printer dan scanner*

### 2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang diolah berupa *invoice*, DO, dokumen Impor/Ekspor, dan dokumen bukti transaksi lainnya. Data dan dokumen yang dihasilkan berupa data yang dapat digunakan untuk membuat laporan keuangan.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 14/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

### 3. Kesimpulan dan Saran

#### 2.3. Kesimpulan


Setelah selesai melaksanakan kegiatan magang industri di PT Patlite Indonesia, penulis mendapatkan informasi yang berguna sebagai bahan laporan magang industri mengenai perusahaan tersebut. Penulis dapat menarik kesimpulan berdasarkan informasi dari data-data tersebut, antara lain:

- a. Selama mengikuti kegiatan magang industri di PT Patlite Indonesia, penulis mendapatkan wawasan baru dan pengalaman mengenai dunia kerja yang tidak dipelajari di bangku perkuliahan.
- b. Dapat menerapkan ilmu dan keterampilan yang di dapat di bangku perkuliahan.
- c. Dapat melatih ketelitian, kedisiplinan dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.


#### 2.4. Saran

Saran yang dapat diberikan oleh penulis untuk perusahaan adalah:

- a. Diharapkan perusahaan dapat terus memberikan kesempatan magang industri bagi mahasiswa, dan melakukan kerjasama dengan dengan instansi pendidikan.
- b. Mahasiswa hendaknya dapat menjaga nama baik kampus dengan menaati peraturan dan ketentuan yang di terapkan oleh perusahaan sehingga kegiatan magang industri dapat berjalan dengan baik.

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 15/19
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

#### 4. Lampiran

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 01**  
tgl 20 Mei 2019 s/d tgl 24 Mei 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301


**Rincian Kegiatan Magang**

20/05/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)
21/05/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)
22/05/19 1) Filing dokumen Invoice dari Supplier 2) Filing dokumen PEB (ekspor). 3) Filing dokumen DO dari Supplier
23/05/19 1) Filing dokumen Invoice dari Supplier 2) Filing dokumen PEB (ekspor) 3) Filing dokumen DO dari Supplier
24/05/19 Tidak Masuk Magang (Izin)

Batam, 24 Mei 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Mukakuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 02**  
 tgl 27 Mei 2019 s/d tgl 31 Mei 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 27/05/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel
- 28/05/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel  
3) Input data Impor ke excel
- 29/05/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke MC Frame
- 30/05/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke MC Frame
- 31/05/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke MC Frame

Batam, 31 Mei 2019  
Pembimbing di Perusahaan

  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 03**  
tgl 03 Juni 2019 s/d tgl 07 Juni 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301


**Rincian Kegiatan Magang**

<p>03/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel</p>
<p>04/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel</p>
<p>05/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input Invoice pembelian ke MC Frame</p>
<p>06/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input Invoice pembelian ke MC Frame</p>
<p>07/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input Invoice pembelian ke MC Frame</p>

Batam, 07 Juni 2019  
Pembimbing di Perusahaan


  
**PT. PATLITE INDONESIA**  
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 04**  
tgl. 10 Juni 2019 s/d tgl 14 Juni 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>10/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel</p>
<p>11/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel  3) Input data Impor ke excel</p>
<p>12/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input Invoice pembelian ke MC Frame</p>
<p>13/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input Invoice pembelian ke MC Frame</p>
<p>14/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  2) Input Invoice pembelian ke MC Frame  3) Input data Impor ke excel</p>

Batam, 14 Juni 2019  
Pembimbing di Perusahaan

  
**PT PATLITE INDONESIA**  
Jalan Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 05**  
 tgl. 17 Juni 2019 s/d tgl 21 Juni 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

17/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
 2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel  
 18/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
 2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel  
 19/06/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)  
 20/06/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)  
 21/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
 2) Input Invoice pembelian ke MC Frame

Batam, 21 Juni 2019  
 Pembimbing di Perusahaan

  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 ( David Freddy Sihombing )  
 Telp. (0770) 6111123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 06**  
tgl. 24 Juni 2019 s/d tgl 28 Juni 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/ Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 24/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel
- 25/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel  
3) Input data Impor ke excel
- 26/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke MC Frame  
3) Input data Impor ke excel
- 27/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke MC Frame
- 28/06/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke MC Frame

Batam, 28 Juni 2019  
Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 07**  
 tgl. 01 Juli 2019 s/d tgl 05 Juli 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

01/07/19 Tidak Masuk Magang (Izin)
02/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel 3) Input data Impor ke excel
03/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke MC Frame
04/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke MC Frame 3) Input data Impor ke excel
05/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke MC Frame

Batam, 05 Juli 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Telp. +62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )



No.B0.8.4.3.1-V1

HAL.  
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

Borang PBM:  
Pelaksanaan Magang

**Laporan Magang Industri Minggu ke 08**  
tgl. 08 Juli 2019 s/d tgl 12 Juli 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

08/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.

2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel

09/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.

2) Input dokumen PEB (ekspor) ke excel

3) Input data Impor ke excel

10/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.

2) Input Invoice pembelian ke MC Frame

11/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.

2) Input Invoice pembelian ke MC Frame


3) Input data Impor ke excel

12/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.

2) Input Invoice pembelian ke MC Frame

Batam, 12 Juli 2019  
Pembimbing di Perusahaan

  
**PT. PATLITE INDONESIA**  
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 09**  
 tgl. 15 Juli 2019 s/d tgl 19 Juli 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>15/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>16/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>17/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>18/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p style="padding-left: 40px;">4) Input data Impor ke excel</p> <p>19/07/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input dokumen Sales ke excel dan import ke Asia GP</p>
--

Batam, 19 Juli 2019  
 Pembimbing di Perusahaan

  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Mukakuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 10**  
 tgl. 22 Juli 2019 s/d tgl 26 Juli 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>22/07/19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</li> <li>2) Menyiapkan List pembayaran dan memberikan check pembayaran ke supplier</li> <li>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</li> </ol> <p>23/07/19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</li> <li>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</li> </ol> <p>24/07/19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</li> <li>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</li> </ol> <p>25/07/19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</li> <li>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</li> <li>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</li> <li>4) Input data Impor ke excel</li> </ol> <p>26/07/19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</li> <li>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</li> </ol>
--

Batam, 26 Juli 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 11**  
tgl. 29 Juli 2019 s/d tgl 02 Agustus 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 29/07/19 1) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 2) Import, edit, dan approve Sales data Mc Frame ke Asia GP
- 3) Edit dan approve data Sales di Asia GP
- 30/07/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve Sales data Mc Frame ke Asia GP
- 3) Edit dan approve data Sales di Asia GP
- 31/07/19 1) Input CN dan DN Sales Ke Asia GP, edit dan approve data Sales di Asia
- 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 01/08/19 1) Buat Statement of Account untuk data Sales
- 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 02/08/19 1) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 2) Membuat data Raw Material Purchase, input data Impor ke excel

Batam, 02 Agustus 2019  
Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL: 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 12**  
 tgl. 05 Agustus 2019 s/d tgl 09 Agustus 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301


**Rincian Kegiatan Magang**

<p>05/08/19 1) Membuat data Witholding Tax dan summary nya</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Mencocokkan data Raw Material Purchase dengan General Jurnal</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Print Account Payable List</p>
<p>06/08/19 1) Mencocokkan data Witholding Tax dengan General Jurnal</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Import, edit, dan approve invoce data Mc Frame ke Asia GP</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Print Account Payable List</p>
<p>07/08/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Import, edit, dan approve invoce data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>08/08/19 1) Buat data Utang Luar Negri</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Mencocokkan data pembelian dengan list utang</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Input data Utang Luar Negri ke applikasi Bank Indonesia, input data Impor ke excel</p>
<p>09/08/19 1) Unggah data Utang Luar Negri ke Website Bank Indonesia</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Import, edit, dan approve invoce data Mc Frame ke Asia</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p>

Batam, 09 Agustus 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Mukakuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 13**  
 tgl. 12 Agustus 2019 s/d tgl 16 Agustus 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

12/08/19	Tidak Masuk Magang (Izin)
13/08/19	1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
14/08/19	1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
15/08/19	1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
16/08/19	1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia 3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP

Batam, 16 Agustus 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone: 02710911123, Fax: 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 14**  
 tgl. 19 Agustus 2019 s/d tgl 23 Agustus 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| <p>19/08/19</p> | <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>   |
| <p>20/08/19</p> | <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>3) Buat Data DHE</p>   |
| <p>21/08/19</p> | <p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> |
| <p>22/08/19</p> | <p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>  |
| <p>23/08/19</p> | <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>                                 |

Batam, 23 Agustus 2019  
 Pembimbing di Perusahaan

  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 (David Freddy Sihombing) 081364778301, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 15**  
 tgl. 26 Agustus 2019 s/d tgl 30 Agustus 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

26/08/19	Tidak Masuk Magang (Sakit)
27/08/19	Tidak Masuk Magang (Sakit)
28/08/19	1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
29/08/19	1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
30/08/19	1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia 3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP

Batam, 30 Agustus 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone: 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 16**  
tgl. 02 September 2019 s/d tgl 06 September 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>02/09/19 1) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Membuat data Raw Material Purchase, input data Impor ke excel</p> <p>03/09/19 1) Membuat data Witholding Tax dan summary nya</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Mencocokkan data Raw Material Purchase dengan General Jurnal</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Print Account Payable List</p> <p>04/09/19 1) Mencocokkan data Witholding Tax dengan General Jurnal</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Print Account Payable List</p> <p>05/09/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>06/09/19 1) Buat data Utang Luar Negri</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Mencocokkan data pembelian dengan list utang</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Input data Utang Luar Negri ke aplikasi Bank Indonesia, input data Impor ke excel</p>
--

Batam, 06 September 2019  
Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jalan Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Mukakuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 17**  
 tgl. 09 September 2019 s/d tgl 13 September 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 09/09/19 1) Unggah data Utang Luar Negeri ke Website Bank Indonesia
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 3) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 10/09/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 11/09/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)
- 12/09/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 13/09/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.
- 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

Batam, 13 September 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 18**  
 tgl. 16 September 2019 s/d tgl 20 September 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**


<p>16/09/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>17/09/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>18/09/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>19/09/19</p>	<p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>20/09/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>

Batam, 20 September 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)61244

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 19**  
 tgl. 23 September 2019 s/d tgl 27 September 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

23/09/19	Tidak Masuk Magang (Sakit)
24/09/19	Tidak Masuk Magang (Sakit)
25/09/19	1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP 3) Buat Data DHE
26/09/19	1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
27/09/19	1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia 3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP

Batam, 27 September 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 20**  
 tgl. 30 September 2019 s/d tgl 04 Oktober 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 30/09/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP
- 01/10/19 1) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 2) Membuat data Raw Material Purchase, input data Impor ke excel
- 02/10/19 1) Membuat data Witholding Tax dan summary nya
- 2) Mencocokkan data Raw Material Purchase dengan General Jurnal
- 3) Print Account Payable List
- 03/10/19 1) Mencocokkan data Witholding Tax dengan General Jurnal
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 3) Print Account Payable List
- 04/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

Batam, 04 Oktober 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 21**  
 tgl. 07 Oktober 2019 s/d tgl 11 Oktober 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 07/10/19 1) Buat data Utang Luar Negri
- 2) Mencocokkan data pembelian dengan list utang
  - 3) Input data Utang Luar Negri ke aplikasi Bank Indonesia, input data Impor ke excel
- 08/10/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)
- 3) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 09/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 10/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 11/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP


Batam, 11 Oktober 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**

Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 22**  
 tgl. 14 Oktober 2019 s/d tgl 18 Oktober 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>14/10/19</p> <p>15/10/19</p> <p>16/10/19</p> <p>17/10/19</p> <p>18/10/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>Tidak Masuk Magang (Sakit)</p> <p>Tidak Masuk Magang (Sakit)</p> <p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>
---	---

Batam, 18 Oktober 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 23**  
 tgl. 21 Oktober 2019 s/d tgl 25 Oktober 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**


- 21/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 22/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 23/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP  
3) Buat Data DHE
- 24/10/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 25/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia  
3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP

Batam, 25 Oktober 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 24**  
 tgl. 28 Oktober 2019 s/d tgl 01 November 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 28/10/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 29/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia  
 3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP
- 30/10/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.  
 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 31/10/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 01/11/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing  
 2) Print Account Payable List

Batam, 01 November 2019  
 Pembimbing di Perusahaan

  
**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Beringin Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 25**  
 tgl. 04 November 2019 s/d tgl 08 November 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**


Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

- 04/11/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 3) Print Account Payable List
- 05/11/19 1) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
- 2) Membuat data Raw Material Purchase, input data Impor ke excel
- 06/11/19 1) Membuat data Witholding Tax dan summary nya
- 2) Mencocokkan data Raw Material Purchase dengan General Jurnal
- 07/11/19 1) Mencocokkan data Witholding Tax dengan General Jurnal
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 08/11/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

Batam, 08 November 2019  
 Pembimbing di Perusahaan


**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam, 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 26**  
 tgl. 11 November 2019 s/d tgl 15 November 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**


11/11/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)
12/11/19 1) Unggah data Utang Luar Negri ke Website Bank Indonesia 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia 3) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
13/11/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
14/11/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
15/11/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

Batam, 15 November 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 BIP Mukakuning Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 27**  
 tgl. 18 November 2019 s/d tgl 22 November 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301


**Rincian Kegiatan Magang**

<p>18/11/19</p> <p>19/11/19</p> <p>20/11/19</p> <p>21/11/19</p> <p>22/11/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>
---	---

Batam, 22 November 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 28**  
 tgl. 25 November 2019 s/d tgl 29 November 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301


**Rincian Kegiatan Magang**

<p>25/11/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>3) Buat Data DHE</p>
<p>26/11/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>27/11/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>28/11/19</p>	<p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
<p>29/11/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>

Batam, 29 November 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444  
 ( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 29**  
 tgl. 02 Desember 2019 s/d tgl 06 Desember 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

02/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing

2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia

3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP

3) Print Account Payable List

03/12/19 1) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia

2) Membuat data Raw Material Purchase, input data Impor ke excel

3) Print Account Payable List

04/12/19 1) Membuat data Witholding Tax dan summary nya

2) Mencocokkan data Raw Material Purchase dengan General Jurnal

05/12/19 1) Mencocokkan data Witholding Tax dengan General Jurnal

2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

06/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing

2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP


Batam, 06 Desember 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



**PT PATLITE INDONESIA**

Jl. Beringin Lot 321 Balamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

( David Freddy Sihombing )

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 30**  
 tgl. 09 Desember 2019 s/d tgl 13 Desember 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**


- 09/12/19 1) Buat data Utang Luar Negri
- 2) Mencocokkan data pembelian dengan list utang
  - 3) Input data Utang Luar Negri ke aplikasi Bank Indonesia, input data Impor ke excel
- 10/12/19 1) Unggah data Utang Luar Negri ke Website Bank Indonesia
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia
  - 3) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 11/12/19 Tidak Masuk Magang (Sakit)
- 12/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP
- 13/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing
- 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

Batam, 13 Desember 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 31**  
tgl. 16 Desember 2019 s/d tgl 21 Desember 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
NIM : 4111611022  
No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
Pembimbing : David Freddy Sihombing  
Jabatan : Accounting Manager  
No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>16/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>17/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>18/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>19/12/19 1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales. 2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>20/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia 3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p> <p>21/12/19 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing 2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
---


Batam, 20 Desember 2019  
Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PATLITE INDONESIA**

Jl. Beringin Lot 321 Beringin Mukakuning Industrial Park  
Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 32**  
 tgl. 23 Desember 2019 s/d tgl 27 Desember 2019

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**


<p>23/12/19</p> <p>24/12/19</p> <p>25/12/19</p> <p>26/12/19</p> <p>27/12/19</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>Libur Natal</p> <p>Libur Natal</p> <p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>
---	---

Batam, 27 Desember 2019  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 33**  
 tgl. 30 Desember 2019 s/d tgl 03 Januari 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

30/12/19 Replace pada tanggal 21 Des 2019

31/12/19 Libur Tahunan Perusahaan

01/01/20 Libur Tahun Baru

02/01/20 1) Mencocokkan data Witholding Tax dengan General Jurnal

2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

03/01/20 1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing


2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP

Batam, 03 Januari 2020  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 BIP Mukakuning Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123. Fax. 62(770)612444

 <b>polibatam</b>		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL. 1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM: Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 34**  
 tgl. 06 Januari 2020 s/d tgl 10 Januari 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**


<p>06/01/20</p> <p>07/01/20</p> <p>08/01/20</p> <p>09/01/20</p> <p>10/01/20</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Buat data Utang Luar Negri</p> <p>2) Mencocokkan data pembelian dengan list utang</p> <p>3) Input data Utang Luar Negri ke aplikasi Bank Indonesia, input data Impor ke excel</p> <p>1) Unggah data Utang Luar Negri ke Website Bank Indonesia</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p>
---	---

Batam, 10 Januari 2020  
 Pembimbing di Perusahaan



( David Freddy Sihombing )

**PT PATLITE INDONESIA**  
 Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

 <b>polibatam</b>		<b>No.B0.8.4.3.1-V1</b>	<b>HAL.</b> <b>1/1</b>
<b>KPS</b>	<b>DIR</b>	<b>Borang PBM:</b> <b>Pelaksanaan Magang</b>	
<b>12 September 2017</b>			

**Laporan Magang Industri Minggu ke 35**  
 tgl. 13 Januari 2020 s/d tgl 17 Januari 2020

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Ravina Nur Abni  
 NIM : 4111611022  
 No. Tlp/Hp : 081363004419

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan : PT PATLITE INDONESIA  
 Alamat / No. Telp : Jalan Beringin LOT 321 BIP Mukakuning Batam (0770) 6111123  
 Pembimbing : David Freddy Sihombing  
 Jabatan : Accounting Manager  
 No. Tlp / Hp : 081364778301

**Rincian Kegiatan Magang**

<p>13/01/20</p> <p>14/01/20</p> <p>15/01/20</p> <p>16/01/20</p> <p>17/01/20</p>	<p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Filing dokumen Invoice dan DO dari Supplier, PEB (ekspor), Scrap, DO Sales.</p> <p>2) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>3) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia GP</p> <p>1) Input Invoice pembelian ke excel, input ke Mc Frame lalu berikan ke purchasing</p> <p>2) Import, edit, dan approve invoice data Mc Frame ke Asia</p> <p>3) Buat data sales, import dan approve ke Asia GP</p>
---	---

Batam, 17 Januari 2020  
 Pembimbing di Perusahaan



**PT PATLITE INDONESIA**

Jl. Beringin Lot 321 Batamindo Industrial Park  
 Muka Kuning Batam 29433, Indonesia  
 Phone : 62(770)611123, Fax. 62(770)612444

( David Freddy Sihombing )