		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 1/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

MAGANG INDUSTRI
di
PT. KUNING MAS BATAM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

CENY SABILA

4111611009



PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL

POLITEKNIK BATAM

2020

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG
PT. KUNING MAS BATAM**

Oleh:

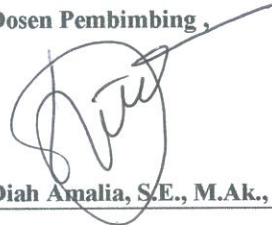
CENY SABILA

4111611009



Batam, 07 Februari 2020

Dosen Pembimbing ,



Diah Amalia, S.E., M.Ak., Ak


NIK. 117190

Pembimbing Perusahaan ,



Antonius Mario Lombardi, S.E.

Direktur

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 2/12
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Ceny Sabila (4111611009)

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT. Kuning Mas Batam**

mulai tanggal **01 Juli 2019** sampai dengan **07 Februari 2020**

Batam, 07 Februari 2020


Pembimbing Perusahaan,



Antonius Mario Lombardi, S.E.

Direktur

Catharina Anna Dg


		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 3/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas nikmat yang diberikan dan tak lupa sholawat dan salam semoga tercurahkan kepada Uswah Khasanah Rasulullah SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan proses magang industri dan menyusun laporan magang industri yang dilaksanakan di PT. Kuning Mas Batam. Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah magang industri di Program Studi Akuntansi Manajerial Diploma IV Jurusan Manajemen Bisnis di Politeknik Negeri Batam, dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengenal lingkungan kerja yang nyata dan mengaplikasikan secara langsung ilmu yang sudah dipelajari dibangku perkuliahan.

Terlaksananya poses magang industri ini tidak terlepas dari pihak-pihak yang telah memberikan bimbingan dan dukungan kepada penulis, oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:


1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia sehingga penulis mampu menyelesaikan proses pelaksanaan kegiatan magang dan penyusunan laporan pelaksanaan magang.
2. Orangtua yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun Spiritual.
3. Keluarga yang selalu menyemangati penulis selama proses perkuliahan.
4. Bapak Seto Sulaksono, S.E., M.Sc. selaku Kepala Prodi Akuntansi Manajerial.
5. Bapak Hajan Hidayat selaku Wali Dosen kelas malam Akuntansi Manajerial tahun 2016.
6. Ibu Diah Amalia, S.E., M.Sc. selaku koordinator magang yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan magang dan dosen pembimbing yang telah memberi masukan dan arahan serta meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan kepada penulis.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 4/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

7. Seluruh dosen Manajemen Bisnis yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang.
8. Bapak Antonius Mario Lombardi (Pak Rio), selaku direktur perusahaan dan pembimbing penulis selama proses pelaksanaan magang.
9. Ibu Rini, selaku *accounting manager* yang selalu membimbing dan mengajarkan hal-hal baru serta memberikan masukan dan saran kepada penulis.
10. Seluruh karyawan PT. Kuning Mas Batam yang telah membantu penulis melaksanakan kegiatan magang. Khususnya karyawan yang berada di kantor, Bu Eni, Kak Tina, Pak Hari, Pak Wawan, yang bersedia memberikan ilmu dan wawasan kepada penulis.
11. Teman-teman terdekat dan seperjuangan yang membantu memberikan saran penyusunan laporan ini.


Batam, 07 Februari 2020

Ceny Sabila

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 5/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

Daftar Isi

1	Gambaran Perusahaan	6
1.1.	Sejarah Singkat Perusahaan	6
1.2.	Visi Misi Perusahaan	6
1.3.	Struktur Organisasi Perusahaan	7
1.4.	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan	7
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri.....	8
2.1.	Deskripsi Kerja	8
2.1.1.	Lokasi Unit Kerja	8
2.1.2.	Rincian Tugas.....	8
2.1.3.	Tanggung Jawab.....	10
2.1.4.	Target yang Diharapkan	10
2.1.5.	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	11
2.2.	Deskripsi Alat dan Produk.....	11
2.2.1.	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	11
2.2.2.	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan.....	11
3	Kesimpulan dan Saran.....	12
3.1.	Kesimpulan	12
3.2.	Saran	12
4.	Lampiran	13

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 6/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

1 Gambaran Perusahaan

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Pada mula berdirinya tanggal 16 Mei 1995, PT. Kuning Mas Batam adalah sebuah badan usaha yang bergerak dibidang kontraktor yang bentuk CV dengan nama CV. Kuning Mas. Namun sejalan dengan pertumbuhan dunia industri yang sangat cepat di Pulau Batam, dengan berdatangnya investor asing untuk membuka usaha perindustrian, maka pihak pimpinan dan manajemen merasa harus ikut menyelaraskan diri hingga memutuskan untuk mengubah bentuk perusahaan menjadi perseroan terbatas. Perubahan ini tentu saja memberikan peningkatan pula pada lingkup kerja dan pelayanan terhadap konsumen.

Sebelumnya PT. Kuning Mas Batam hanya memfokuskan pekerjaan pemeliharaan bangunan atau gedung *dormitory* dan *factory* pada kawasan Batamindo Industrial Park, sakarang ini PT. Kuning Mas Batam mampu menambah jam terbang dan memasuki kawasan industri lainnya, seperti Panbil Industrial Park, Bintanag Industrial Park, dan Cammo Industrial Park. Hal ini dimungkinkan karena kerja keras untuk memuaskan konsumn dan itikad baik untuk memberikan hasil kerja yang berkualitas.

1.2. Visi Misi Perusahaan

Visi


- Menjadi semakin baik dan berkembang tidak saja dari segi mutu kerja tapi juga pelayanan yang inovatif untuk memuaskan konsumen sehingga mampu bersaing dalam dunia usaha yang kompetitif serta penuh persaingan.

Misi

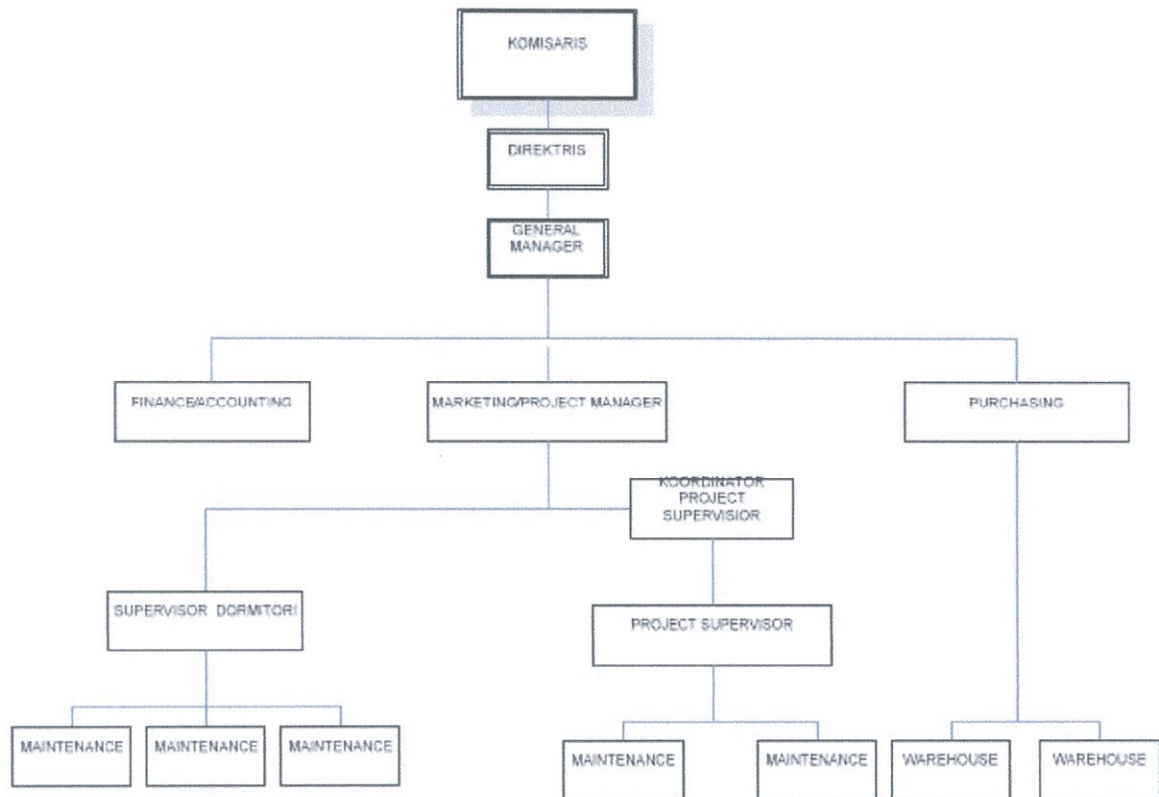
- Menciptakan etos kerja yang baik dalam lingkungan perusahaan.
- Meningkatkan manajemen sumber daya manusia hingga pada akhirnya akan menciptakan hasil kerja berkualitas tinggi.

Filsafah

- Memberikan hasil kerja yang sesuai dengan permintaan konsumen, memuaskan dan berorientasi ramah lingkungan.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 7/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			


1.3. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1 Struktur Organisasi PT. Kuning Mas Batam

1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan

Bila pada awal berdirinya, PT. Kuning Mas Batam masih memfokuskan diri pada pekerjaan perbaikan dan pemeliharaan bangunan *dormitory* dan *factory* di perusahaan-perusahaan pada Batamindo Industrial Park Muka Kuning, maka pada saat ini cakupan pekerjaannya sudah sangat luas. Dibidang struktur, selain melakukan renovasi terhadap bangunan yang sudah ada, PT. Kuning Mas Batam mulai mambangun gedung berstruktur baja seperti bangunan tambahan untuk pabrik, gudang, *shelter*, ruang pemanas atau pelengkap lainnya dalam sarana dan prasarana umum. Selain itu, juga pekerjaan *design interior* dan *exterior* seperti pemasangan dinding partisi, *ceiling*, keramik/*vinyl*, *furniture*, *mechanical electrical*, pemipaan dan sanitasi, serta pengecatan gedung secara parsial atau menyeluruh.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 8/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

Selain itu juga menjadi supplier barang-barang perlengkapan dormitori atau pabrik, perbaikan dan pemasangan AC, *exhaust fan*, *ducting*, bahkan pemindahan mesin-mesin produksi. Pabrikasi untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan berat dibidang struktur, PT. Kuning Mas Batam *workshop* sendiri. Memiliki peralatan yang memadai sehingga kualitas pekerjaan semakin terjamin.

Perkerjaan unik yang juga dapat dipercayakan kepada PT. Kuning Mas Batam adalah pengembalian dormitori atau pabrik setelah terlebih dahulu melakukan perbaikan dan pengembalian gedung ke bentuk asal. Biasanya diistilahkan dengan *hand over/replacement to owner*. Peningkatan kepedulian terhadap konsumen juga diperlihatkan dalam pemberian jaminan atau garansi, dimana segala keluhan dan ketidakpuasan konsumen akan segera ditindaklanjuti selama masih berada dalam masa jaminan.

2 Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1. Deskripsi Kerja


2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang industri dilakukan di PT. Kuning Mas Batam yang beralamat di Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman Blok E No.09-10, Sei Beduk, Tanjung Piayu, Batam. Selama kegiatan magang industri ini, penulis ditempatkan di Bagian *Admin* dan *Accounting*.

2.1.2. Rincian Tugas

1. *Daily* / Harian

- a. Membuat Absen Harian Karyawan
 - Mengecek form absen karyawan
 - Menghubungi pengawas lapangan untuk menanyakan lokasi, anggota dan pekerjaan yang dilakukan.
 - Membuat *daily man power*.
 - Input absen kedalam data absen bulanan

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 9/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

b. Input Daftar Bukti Potong Pajak yang Diterima

- Mengumpulkan bukti potong pajak yang diterima dari customer.
- Menyesuaikan dengan data invoice.
- Input ke data bukti potong pajak

c. Membuat Data Pembelian Material

- Menerima invoice pembelian material dari *supplier*.
- Input kedalam data pembelian.

d. Input Tagihan Yang Sudah Dibayar Oleh *Customer*.

- Menerima informasi pembayaran invoice oleh *customer*.
- Menyesuaikan invoice dengan daftar tagihan.
- Menulis penerimaan invoice ke dalam buku penerimaan kas.

e. Input Payable Yang Sudah Dibayar Ke Supplier

- Menerima informasi pembayaran *payable* kepada *supplier*.
- Menyesuaikan pembayaran dengan data *payable*.
- Membuat *payment voucher* pembayaran.
- Menghubungi *supplier* untuk memberikan bukti pembayaran tagihan.


2. Monthly / Bulanan

a. Membuat Data Tagihan Bulanan (*Outstanding*)

- Menerima daftar invoice
- Menyesuaikan invoice yang sudah dilunasi dan yang belum.
- Membuat data tagihan bulanan dan *outstanding*
- Membuat *outstanding* setiap *customer*.

b. Membuat *Statement Of Account* (SOA)

- Membuat SOA dari data *outstanding* setiap *customer*.
- Simpan SOA kedalam format Pdf.
- Kirim ke *customer* melalui *e-mail*.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 10/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

c. Membuat Daftar Absen Bulanan

- Review data *daily man power* yang diinput setiap hari kedalam data absen bulanan.
- Menyesuaikan data absen bulanan dengan form absen karyawan.
- Membuat daftar absen bulanan yang kemudian dikirim ke HRD.

d. Rekap Daftar Bukti Potong Pajak

- Mengecek kembali bukti potong pajak yang sudah diinput.
- Membuat daftar bukti potong pajak.
- Membuat daftar *invoice* yang belum ada bukti potong pajaknya.

e. Rekap Data Pembelian Material (*Payable*)

- Daftar pembelian yang sudah diinput disesuaikan dengan daftar pembayaran.
- Membuat data *payable* bulanan.


2.1.3. Tanggung Jawab

Tanggung jawab yang menjadi kewajiban penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri yaitu menyelesaikan tugas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Mengerjakan pekerjaan dengan baik dan meminimalisir adanya kesalahan. Penulis juga bertanggungjawab menjaga kebersihan dan kerapihan area bekerja.

2.1.4. Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan dari penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri adalah:

1. Mampu mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing magang dengan baik dan tepat waktu.
2. Menyelesaikan tugas dengan rinci, akurat, dan rapi.
3. Menyelesaikan segala pekerjaan yang diberikan dengan hasil terbaik.

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 11/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala yang dihadapi penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri adalah:

1. Keterlambatan informasi dari pekerja lapangan.
2. Karyawan lapangan yang tidak menandatangani form kehadiran.
3. Sinyal yang kurang stabil dikarenakan lokasi perusahaan.

2.2.Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat lunak yang digunakan:

1. *Microsoft Word*
2. *Microsoft Excel*


Perangkat keras yang digunakan:

1. Komputer
2. Mesin Fotokopi, *Printer*, dan *Scanner*

2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Kendala yang dihadapi penulis selama melaksanakan kegiatan magang industri adalah:

1. Laporan *invoice* per bulan
2. Laporan *outstanding invoice*
3. Laporan absen bulanan
4. Laporan bukti potong pajak

		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 12/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

3. Kesimpulan dan Saran

3.1. Kesimpulan


Setelah selesai melaksanakan kegiatan magang di PT. Kuning Mas Batam, penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Selama mengikuti kegiatan magang di PT. Kuning Mas Batam, penulis mendapatkan wawasan baru serta pengalaman mengenai dunia kerja yang tidak dipelajari di bangku perkuliahan.
- b. Dapat menerapkan ilmu dan keterampilan yang di dapat di bangku perkuliahan.
- c. Dapat melatih ketelitian, kedisiplinan dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
- d. Dapat beradaptasi dengan lingkungan sekitar.


3.2. Saran

Saran yang dapat diberikan oleh penulis untuk perusahaan, antara lain:

- Meningkatkan komunikasi antar sesama karyawan, terutama dengan karyawan lapangan.
- Meningkatkan jaringan koneksi internet, dikarenakan lokasi keberadaan perusahaan.

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V1	HAL. 13/13
KPS	DIR	Format PBM: Pelaksanaan Magang	
4 September 2017			

4. Lampiran

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 01
 tgl. 01 Juli 2019 s/d tgl. 05 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

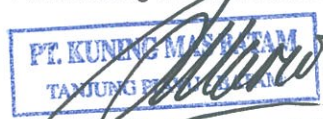
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 01/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Filing form absen bulan Juni 2019
- 02/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat daftar tagihan bulan Juni 2019
3) Membuat perkiraan pendapatan bulan Juli 2019
- 03/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input penerimaan piutang
3) Menerima advance petty cash
- 04/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat daftar payable
3) Membayar nota petty cash
- 05/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat dan mengirim SOA via email
3) Menerima advance petty cash

Batam, 05 Juli 2019
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 02
 tgl. 08 Juli 2019 s/d tgl. 12 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 08/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input pembayaran payable
- 3) Input invoice / nota payable masuk
- 09/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
- 3) Membuat surat pengalaman kerja
- 10/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input invoice / nota payable masuk
- 11/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
- 12/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input invoice / nota payable masuk
- 3) Membayar nota petty cash

Batam, 12 Juli 2019
 Pembimbing di Perusahaan




(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 03
 tgl. 15 Juli 2019 s/d tgl. 19 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

15/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input pembayaran payable 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
16/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Membayar nota petty cash 3) Menyusun dan input nota petty cash
17/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input invoice / nota payable masuk 3) Input bukti potong pajak
18/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input penerimaan piutang 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
19/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Menerima advance petty cash

Batam, 19 Juli 2019
 Pembimbing di Perusahaan



 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 04
 tgl. 22 Juli 2019 s/d tgl. 26 Juli 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

<p>22/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Menyusun dan input nota petty cash</p> <p>23/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input absensi</p> <p>24/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Membayar nota petty cash</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Input nota pembelian material cash dan hutang</p> <p>25/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input absensi</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Input invoice / nota payable masuk</p> <p>26/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan</p> <p style="padding-left: 40px;">2) Input penerimaan piutang</p> <p style="padding-left: 40px;">3) Cek absensi yang sudah diinput dan kirim ke bagian HR</p>

Batam, 26 Juli 2019
 Pembimbing di Perusahaan




(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 05
 tgl. 29 Juli 2019 s/d tgl. 02 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- 29/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input pembayaran payable
- 30/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat schedule jam kerja karyawan lapangan bulan Agustus 2019
3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
- 31/07/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input penerimaan piutang
3) Membuat form absen bulan Agustus 2018
- 01/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input pembayaran payable
3) Filing form absen bulan Juli 2019
- 02/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat daftar tagihan bulan Juli 2019
3) Membuat perkiraan pendapatan bulan Agustus 2019

Batam, 02 Agustus 2019
 Pembimbing di Perusahaan



 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 06
 tgl. 05 Agustus 2019 s/d tgl. 09 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 05/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat dan mengirim SOA via email
- 3) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 06/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input invoice / nota payable masuk
- 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
- 07/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
- 08/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input invoice / nota payable masuk
- 3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
- 09/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang

Batam, 09 Agustus 2019
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 07
 tgl. 12 Agustus 2019 s/d tgl. 16 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

12/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Membayar nota petty cash 3) Menyusun dan input nota petty cash
13/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input nota pembelian material cash dan hutang
14/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input invoice / nota payable masuk 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
15/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash 3) Menyusun dan input nota petty cash
16/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Membayar payable dan input pembayaran payable 3) Membayar nota petty cash

Batam, 16 Agustus 2019
 Pembimbing di Perusahaan



 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 08
 tgl. 19 Agustus 2019 s/d tgl. 23 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

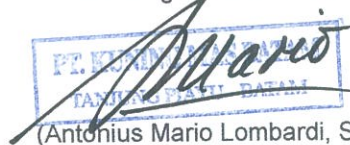
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

19/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input penerimaan piutang 3) Menyusun dan input nota petty cash
20/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Menerima advance petty cash 3) Membayar nota petty cash 4) Input bukti potong pajak
21/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Menyusun dan input nota petty cash
22/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Membayar nota petty cash 3) Menyusun dan input nota petty cash
23/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input absensi

Batam, 23 Agustus 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 09
 tgl. 26 Agustus 2019 s/d tgl. 30 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

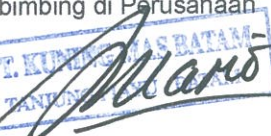
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- 26/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input absensi
- 27/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Cek absensi yang sudah diinput dan kirim ke bagian HR
3) Membuat surat keterangan karyawan
- 28/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input pembayaran payable
3) Membuat PO dan kirim ke supplier via email
- 29/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input penerimaan piutang
3) Menerima advance petty cash & membayar nota petty cash
- 30/08/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat schedule jam kerja karyawan lapangan bulan September 2019
3) Membuat form absen bulan September 2018

Batam, 30 Agustus 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 10
 tgl. 02 September 2019 s/d tgl. 06 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 02/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Filing form absen bulan Agustus 2019
- 03/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat daftar tagihan bulan Agustus 2019
3) Membuat perkiraan pendapatan bulan September 2019
- 04/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input invoice / nota payable masuk
3) Input pembayaran payable
- 05/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat dan mengirim SOA via email
3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
4) Membuat PO dan kirim ke supplier via email
- 06/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input invoice / nota payable masuk

Batam, 06 September 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 11
 tgl. 09 September 2019 s/d tgl. 13 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 09/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input invoice / nota payable masuk
- 3) Membayar nota petty cash
- 10/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 3) Menyusun dan input nota petty cash
- 11/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membayar nota petty cash
- 3) Menyusun dan input nota petty cash
- 12/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 13/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Menerima advance petty cash
- 3) Membayar nota petty cash

Batam, 13 September 2019
 Pembimbing di Perusahaan




(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 12
 tgl. 16 September 2019 s/d tgl. 20 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

16/09/19 Sakit

17/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Menerima advance petty cash

3) Membayar nota petty cash

4) Input bukti potong pajak

18/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Membayar payable dan input pembayaran payable

3) Input invoice / nota payable masuk

19/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan


2) Input pembayaran payable


3) Membayar nota petty cash

20/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Input absensi

Batam, 20 September 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 13
 tgl. 23 September 2019 s/d tgl. 27 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

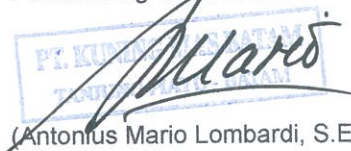
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

23/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membayar payable dan input pembayaran payable
 3) Input bukti potong pajak
 24/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membayar nota petty cash
 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
 25/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input penerimaan piutang
 3) Input absensi
 26/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Cek absensi yang sudah diinput dan kirim ke bagian HR
 27/09/19 Cuti

Batam, 27 September 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 14
 tgl. 30 September 2019 s/d tgl. 04 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

30/09/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Membuat schedule jam kerja karyawan lapangan bulan Oktober 2019 3) Membuat form absen bulan Oktober 2018 4) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
01/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Filing form absen bulan September 2019
02/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Membuat daftar tagihan bulan September 2019 3) Membuat perkiraan pendapatan bulan Oktober 2019
03/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 2) Input penerimaan piutang 3) Membayar payable dan input pembayaran payable
04/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan 3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash

Batam, 04 Oktober 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 15
 tgl. 07 Oktober 2019 s/d tgl. 11 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 07/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 3) Input invoice / nota payable masuk
- 08/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat dan mengirim SOA via email
- 09/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input pembayaran payable
- 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
- 10/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 3) Membuat surat keterangan karyawan
- 11/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
- 3) Membuat surat keterangan karyawan

Batam, 11 Oktober 2019
 Pembimbing di Perusahaan




(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 16
 tgl. 14 Oktober 2019 s/d tgl. 18 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

14/10/19 Cuti
 15/10/19 Cuti
 16/10/19 Cuti
 17/10/19 Cuti
 18/10/19 Cuti

Batam, 18 Oktober 2019
 Pembimbing di Perusahaan



 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 17
 tgl. 21 Oktober 2019 s/d tgl. 25 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831



Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- 21/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input pembayaran payable
 - 3) Menerima advance petty cash
- 22/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
 - 3) Input bukti potong pajak
 - 4) Membayar nota petty cash
- 23/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input pembayaran payable
 - 3) Menyusun dan input nota petty cash
- 24/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Menyusun dan input nota petty cash
- 25/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input absensi

Batam, 25 Oktober 2019
 Pembimbing di Perusahaan



 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 18
 tgl. 28 Oktober 2019 s/d tgl. 01 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

28/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Cek absensi yang sudah diinput dan kirim ke bagian HR

3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash

29/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Input pembayaran payable dan input invoice / nota payable masuk

3) Membuat PO dan kirim ke supplier via email

30/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Membuat schedule jam kerja karyawan lapangan bulan November 2019

3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash

31/10/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

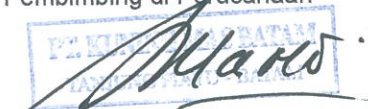
2) Input invoice / nota payable masuk


3) Membuat form absen bulan November 2018

01/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan

2) Filing form absen bulan Oktober 2019

Batam, 01 November 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 19
 tgl. 04 November 2019 s/d tgl. 08 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- 04/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat daftar tagihan bulan Oktober 2019
- 3) Membuat perkiraan pendapatan bulan November 2019
- 05/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 3) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 06/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat dan mengirim SOA via email
- 3) Membayar nota petty cash
- 07/11/19 Cuti
- 08/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 3) Membayar payable dan input pembayaran payable

Batam, 08 November 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 20
 tgl. 11 November 2019 s/d tgl. 15 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

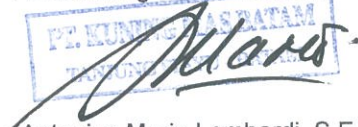
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- | |
|--|
| 11/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membayar payable dan input pembayaran payable |
| 12/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input invoice / nota payable masuk
3) Input bukti potong pajak |
| 13/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membayar nota petty cash
3) Input nota pembelian material cash dan hutang |
| 14/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input nota pembelian material cash dan hutang |
| 15/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membayar payable dan input pembayaran payable |

Batam, 15 November 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 21
 tgl. 18 November 2019 s/d tgl. 22 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

18/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input penerimaan piutang
 19/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Menerima advance petty cash
 20/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membayar payable dan input pembayaran payable
 21/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membayar nota petty cash
 22/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input absensi

Batam, 22 November 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 22
 tgl. 25 November 2019 s/d tgl. 29 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- 25/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input absensi
- 26/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Cek absensi yang sudah diinput dan kirim ke bagian HR
- 27/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 28/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input penerimaan piutang
3) Membuat PO dan kirim ke supplier via email
- 29/11/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat schedule jam kerja karyawan lapangan bulan Desember 2019
3) Membuat form absen bulan Desember 2018

Batam, 29 November 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 23
 tgl. 02 Desember 2019 s/d tgl. 06 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831


Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

- 02/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input penerimaan piutang
- 3) Filing form absen bulan November 2019
- 03/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat daftar tagihan bulan November 2019
- 3) Membuat perkiraan pendapatan bulan Desember 2019
- 04/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat PO dan kirim ke supplier via email
- 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
- 05/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input invoice / nota payable masuk
- 3) Input nota pembelian material cash dan hutang
- 06/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat dan mengirim SOA via email

Batam, 06 Desember 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 24
 tgl. 09 Desember 2019 s/d tgl. 13 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

09/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input invoice / nota payable masuk
 10/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Menyusun dan input nota petty cash
 11/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input pembayaran payable
 12/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membayar dan menyusun nota petty cash
 13/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input penerimaan piutang

Batam, 13 Desember 2019
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 25
 tgl. 16 Desember 2019 s/d tgl. 20 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

16/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input nota pembelian material cash dan hutang
 17/12/19 Cuti
 18/12/19 Cuti
 19/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input absensi
 3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash
 20/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input penerimaan piutang
 3) Menerima advance petty cash dan membayar nota petty cash

Batam, 20 Desember 2019
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 26
 tgl. 23 Desember 2019 s/d tgl. 27 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 23/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input invoice / nota payable masuk
- 24/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membayar nota petty cash
- 25/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input absensi
- 26/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input penerimaan piutang
3) Cek absensi yang sudah diinput dan kirim ke bagian HR
- 27/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membayar payable dan input pembayaran payable

Batam, 27 Desember 2019
 Pembimbing di Perusahaan




(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 27
 tgl. 30 Desember 2019 s/d tgl. 03 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

30/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membuat schedule jam kerja karyawan lapangan bulan Januari 2020
 3) Membayar nota petty cash
 4) Membuat PO dan kirim ke supplier via email

 31/12/19 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input penerimaan piutang
 3) Membuat form absen bulan Januari 2020

 01/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Filing form absen bulan Desember 2019


 02/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input invoice / nota payable masuk
 3) Membuat daftar tagihan bulan Desember 2019
 4) Membuat perkiraan pendapatan bulan Januari 2020

 03/01/20 Sakit

Batam, 03 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 28
 tgl. 06 Januari 2020 s/d tgl. 10 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 06/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Menyusun dan input nota petty cash
- 07/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Membuat dan mengirim SOA via email
3) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 08/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Menyusun dan input nota petty cash
- 09/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input invoice / nota payable masuk
2) Input penerimaan piutang
3) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 10/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
2) Input invoice / nota payable masuk
3) Menyusun dan input nota petty cash

Batam, 10 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 29
 tgl. 13 Januari 2020 s/d tgl. 17 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

13/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Menyusun dan input nota petty cash
 14/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input invoice / nota payable masuk
 15/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input bukti potong pajak
 16/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input bukti potong pajak
 17/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Input invoice / nota payable masuk

Batam, 17 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 30
 tgl. 20 Januari 2020 s/d tgl. 24 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 20/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Lapo pajak PPh 21 online
- 3) Input penerimaan piutang
- 21/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Mengantar invoice
- 22/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input absen
- 3) Membuat PO dan kirim ke supplier via email
- 23/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 24/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Mengantar invoice
- 3) Mengambil bukti potong pajak

Batam, 24 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan




(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 31
 tgl. 27 Januari 2020 s/d tgl. 31 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888


Rincian Kegiatan Magang

- 27/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Mengantar invoice
- 3) Input absensi
- 28/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membayar payable dan input pembayaran payable
- 3) Input bukti potong pajak
- 29/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Membuat form absen bulan Februari 2020
- 3) Input bukti potong pajak
- 30/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Menyusun dan input nota petty cash
- 31/01/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
- 2) Input bukti potong pajak
- 3) Membuat perkiraan pendapatan bulan Februari 2020

Batam, 31 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan



(Antonius Mario Lombardi, S.E.)

		No.B0.8.4.3.1-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Pelaksanaan Magang	
12 September 2017			

Laporan Magang Industri Minggu ke 32
 tgl. 03 Februari 2020 s/d tgl. 07 Februari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ceny Sabila
 NIM : 4111611009
 No. Tlp/Hp : 085668863831

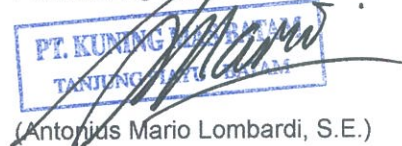

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT. Kuning Mas Batam
 Alamat / No. Telp : Komp. Panatramas Nusantara, Jl. S. Parman E/9-10, Tg. Piayu
 Pembimbing : Antonius Mario Lombardi, S.E.
 Jabatan : Director
 No. Tlp / Hp : 083191077888

Rincian Kegiatan Magang

03/02/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 2) Membuat dan mengirim SOA via email
 3) Filing form absen bulan Januari 2020
 04/02/20 1) Mengecek absensi, pekerjaan dan lokasi karyawan di lapangan
 3) Membuat daftar tagihan bulan Januari 2020
 4) Membuat perkiraan pendapatan bulan Februari 2020
 05/02/20 Cuti
 06/02/20 Cuti
 07/02/20 Cuti

Batam, 07 Februari 2020
 Pembimbing di Perusahaan



 (Antonius Mario Lombardi, S.E.)



FORM NILAI MAGANG

Nama : *Ceny Sabila*
 NIM : *4111611009*

No.	Kriteria	Nilai
1.	Nilai Pembimbing Perusahaan	90
2.	Nilai Pembimbing Laporan Magang	90
TOTAL		


Pembimbing

(Handwritten Signature)

Keterangan:

- | | |
|--------------------------------|-----|
| 1. Nilai Pembimbing Perusahaan | 60% |
| 2. Nilai Laporan Magang | 40% |
| 3. Kriteria nilai adalah | |

A	4	≥ 85
A-	3.7	80 – 84.99
B+	3.4	77 – 79.99
B	3	74 – 76.99
B-	2.7	70 – 73.99
C+	2.4	65 – 69.99
C	2	60 – 64.99
C-	1.7	55 – 59.99
D+	1.4	50 – 54.99
D	1	45 – 49.99
E	0	<45

		No.BO.8.4.3.3-V1	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Umpan Balik Magang dari Mahasiswa	
12 September 2017			

Tahun 2020

A. Data Peserta MAGANG


Nama	: Ceny Sabila
NIM	: 4111611009
Program Studi	: Akuntansi Managerial
Tempat MAGANG	: PT. Kuning Mas Batam

B. Parameter Penilaian

No	Parameter	Tanggapan			
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
		4	3	2	1
1	Posisi tempat magang sesuai dengan bidang ilmu	✓			
2	Ilmu yang didapat di kampus dapat mengimplentasikan di tempat magang	✓			
3	Mendapat ilmu baru yang tidak di dapat di kampus	✓			
4	Mendapatkan data dari tempat magang yang digunakan untuk laporan Magang atau TA	✓			

C. Kesan dan Pesan terhadap tempat magang

- Kesan Terhadap Tempat Magang :
Sangat baik dan mendapat banyak ilmu serta pengalaman baru dari tempat magang
- Kendala Ketika Magang :
Tidak ada kendala
- Masukan Bagi Politeknik Negeri Batam :
Mempererat kerjasama antara Politeknik Negeri Batam dengan Perusahaan yang ada di Batam terkait Program Magang Industri

		No.BO.8.4.3.2-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Umpan Balik Magang dari Industri	
12 September 2017			

Tahun 2020

A. Data Peserta MAGANG

Nama	: Ceny Sabila
NIM	: 4111611009
Program Studi	: Akuntansi Manajerial
Tempat MAGANG	: PT. Kuning Mas Batam

B. Parameter Penilaian

1. Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai

No	Parameter	Tanggapan			
		Baik sekali 4	Baik 3	Cukup 2	Kurang 1
1	Tingkat kedisiplinan		✓		
2	Integritas (etika dan moral)		✓		
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (kompetensi utama)		✓		
4	Bahasa Inggris			✓	
5	Penggunaan teknologi informasi		✓		
6	Komunikasi		✓		
7	kerjasama tim		✓		
8	Pengembangan diri			✓	
9	Kerapihan		✓		

2. Penilaian terhadap mahasiswa MAGANG secara umum (dalam skala 1 – 100) : 90

C. Catatan Bagi Mahasiswa dan Politeknik Batam

1. Bagi mahasiswa:

Harus lebih percaya diri dan jangan malu bertanya.

2. Bagi Politeknik Batam mengenai pelaksanaan MAGANG :

pelaksanaan magang yang sudah dilakukan sudah bagus

3. Apakah mahasiswa yang melaksanakan magang di perusahaan/instansi akan langsung diterima di tempat anda setelah selesai melaksanakan MAGANG :

Iya

Batam, 07 Februari 2020

Nama Pembimbing/Penilai	Catharino Anna DS
Jabatan	Financa & Acct Manager
	