



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang
23 Maret 2020

MAGANG INDUSTRI

di

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

Siti Rubianti

(3112011004)



PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2022/2023

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :




Siti Rubianti (3112011004)

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM**

mulai tanggal **08 Agustus 2022** sampai dengan **07 April 2023**

Batam, 30 Desember 2022

<p>Pembimbing Perusahaan,</p>  <p>PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM Puri Industrial Park 2000, Batam Centre, Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29403, Batam, Indonesia.</p> <p>Sulastry Manurung Supervisor</p>	<p>Dosen Pembimbing,</p>   <p>Slamet Soebagyo S.Sos,M.M NIK/NIP:115135/197511172014041002</p>
--	--

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT. Yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang industri di PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM.

Kegiatan magang ini merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh dalam program studi D3 Akuntansi. Selain untuk memenuhi syarat program studi, kegiatan magang industri ini dapat memberikan banyak manfaat kepada penulis dari segi akademik maupun non akademik, seperti pengalaman bekerja.

Dalam laporan magang ini banyak pihak yang telah ikut serta dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepada kedua orang tua, keluarga serta teman-teman yang telah mendukung dan memotivasi sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.
2. Kepada Bapak Slamet Soebagiyo, S.Sos, M.M. sebagai dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan arahan dalam penyusunan laporan ini.
3. Kepada Ibu Sulastry Manurung sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan selama magang industri berlangsung.

Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan menjadi gambaran untuk kemajuan laporan ini.

Batam, 31 Desember 2022

Siti Rubianti

DAFTAR ISI

1.	Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	5
1.1.	Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	5
1.2.	Visi, Misi Perusahaan/Instansi	5
1.2.1.	Visi.....	5
1.2.2.	Misi	5
1.3.	Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	6
1.4.	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....	6
2.	Deskripsi Kegiatan Magang Industri	7
2.1.	Deskripsi Kerja.....	7
2.1.1.	Lokasi Unit Kerja	7
2.1.2.	Rincian Tugas	7
2.1.3.	Tanggung Jawab	8
2.1.4.	Target yang Diharapkan.....	8
2.1.5.	Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas	8
2.2.	Deskripsi Alat dan Produk.....	9
2.2.1.	Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	9
2.2.2.	Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan.....	11
2.3.	Hal-Hal Lain.....	11
2.3.1.	Penjelasan Masalah.....	11
2.3.2.	Landasan Teori	13
2.3.2.1.	Pengertian lingkungan kerja	13
2.3.2.2.	Pengertian Produktivitas Kerja	14
2.3.2.3.	Pengertian 5S	15
2.3.3.	Solusi.....	16
2.3.3.1.	Analisis 5W+1H.....	17
2.3.3.2.	Hasil dan pembahasan	18
2.3.3.2.1.	Hasil.....	18
2.3.3.2.2.	Pembahasan.....	19
3.	Kesimpulan dan Saran.....	22
3.1.	Kesimpulan	22
3.2	Saran	22
	Referensi.....	24

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT Panasonic Industrial Devices Batam didirikan pada tahun 1995 dengan nama SINCOM-BT yang berlokasi di Muka Kuning, Batam. Pada tahun 2000, terjadi pergantian *managing director* dari Mr. Kazuto Higashi menjadi Mr. Yoshiro Morimoto. Di bawah kepemimpinan beliau, *Capacitor Factory* (Divisi SP-AL) mendirikan *assembly line* di Pabrik Batam Centre. Pabrik yang berlokasi di Batam Centre tersebut resmi dibuka pada tahun 2001 oleh Mr. Kitadai (Presiden MACO) dengan 3 departemen yaitu *resistor*, *capacitor* dan *coil*.

Perusahaan yang semakin berkembang membuat informasi yang berada di dalam perusahaan tidak boleh dibocorkan keluar perusahaan. Hal ini yang mendasari PIDSG-BT melakukan pembenahan terkait *Information Security Management* atau yang dikenal dengan ISM. Pada tahun 2010 PIDSG-BT berhasil meraih sertifikasi ISO 27001. Dengan sertifikasi yang didapatkan menjadi motivasi bagi perusahaan untuk dapat terus maju dan memuaskan pelanggan.

1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi

1.2.1. Visi

Menciptakan produk kualitas tinggi dan harga terjangkau

1.2.2. Misi

- a) Kontribusi pada masyarakat
- b) Kejujuran dan keadilan
- c) Semangat tim dan kerja sama
- d) Usaha yang tak kenal lelah untuk pengembangan
- e) Kerendahan hati dan kesantunan
- f) Penyesuaian
- g) Syukur

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Struktur organisasi PT Panasonic Industrial Devices Batam terdiri dari:

1. *Coorporate* sebagai penunjang *factory*. Dimana *coorporate* terdiri dari *Human Resource* (general, personal, klinik, MTC), *Information System*, *finance/ logistic* (ekspor/ impor), PE (*Production Engineering*), QD (*Quality Department*).
2. *Factory* berfungsi sebagai penghasil produk. *Factory* ini terdiri dari gedung produksi 1 (*Resistor, Coil, ZNR*), gedung produksi 2 (*Coil dan Capacitor*), gedung produksi 3 (*Coil automotive*).

1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT Panasonic Industrial Devices Batam memiliki cabang di berbagai negara seperti di Indonesia, salah satunya yaitu di Batam yang merupakan cabang dari PT Panasonic Industrial Devices Singapore. Perusahaan ini bergerak dibidang manufaktur yang memiliki beberapa departemen sebagai penghasil produk, seperti:

1. *Capacitor*

Departemen ini memproduksi *Capacitor* yang proses produksinya menggunakan mesin otomatis.

2. *Coil*

Departemen ini memproduksi 3 jenis produk yaitu: *Chip Choke Coil* (CCC), *Power Choke Coil* (PCC), dan *High Power Coil* (HPC). Pada proses produksi di departemen ini sebagian besar sudah menggunakan mesin otomatis.

3. *Resistor*

Departemen ini memproduksi 2 jenis produk yaitu, *Lead Resistor* dan *Custom Resistor*. Pada proses produksi, departemen ini menggunakan jenis mesin semi otomatis dan mesin otomatis.

4. ZNR

Departemen ini memproduksi komponen ZNR dengan menggunakan mesin semi otomatis.

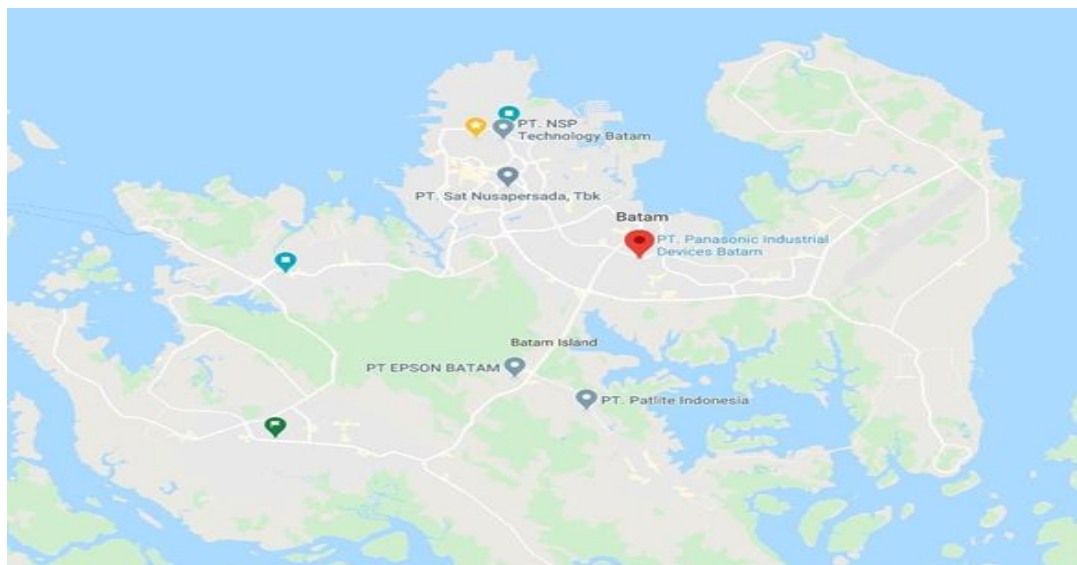
5. EMC

Departemen ini memproduksi barang jadi yaitu remot kontrol. Adapun jenis remot yang di produksi adalah *remote audio video*, *remote Air Conditioner*, dan *remote Toto*. Proses produksi ini dilakukan secara manual.

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1.Deskripsi Kerja

2.1.1. Lokasi Unit Kerja



Gambar 1 lokasi geografis PT PIDSGBT

PT Panasonic Industrial Devices Batam berlokasi di Puri Industrial Park 2000, Baloi Permai, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29463. Selama kegiatan magang penulis ditempatkan di departemen *Resistor* lebih tepatnya dibagian *production*.

2.1.2. Rincian Tugas

Adapun rincian tugas penulis selama kegiatan magang industri di PT Panasonic Industrial Devices Batam adalah sebagai operator produksi. Penulis diberikan tugas untuk mengoperasikan mesin *welding manual*. Tidak hanya itu, penulis juga diharapkan untuk menjaga kualitas produksi, menjaga dan memelihara kebersihan lingkungan area produksi, serta membuat laporan kerja melalui *check sheet* yang tersedia.

2.1.3. Tanggung Jawab

Berikut beberapa tanggung jawab yang diberikan kepada penulis, yaitu:

- a. Diwajibkan untuk mengikuti segala peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- b. Melaksanakan kegiatan magang di bawah pengawasan pembimbing.
- c. Mampu berkomunikasi dengan baik kepada seluruh rekan kerja.
- d. Mampu menerapkan budaya 5S saat bekerja di perusahaan.
- e. Melaksanakan dan menyelesaikan tugas yang diberikan dengan rasa tanggung jawab.

2.1.4. Target yang Diharapkan

Adapun target yang diharapkan selama magang di PT Panasonic Industrial Devices Batam adalah sebagai berikut:

- a. Dapat melakukan dan menyelesaikan tanggung jawab dengan baik.
- b. Dapat menjaga produktivitas dalam pekerjaan sebagai operator produksi.
- c. Mampu bekerja sama dengan baik kepada seluruh rekan kerja.

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas



Kendala yang dihadapi dalam kegiatan magang industri di PT Panasonic Industrial Devices Batam adalah berlakunya penerapan ketentuan ISO 27001 yang dikenal dengan *Information Security Management Systems* (ISMS). Berbagai jenis media yang mencakup informasi mengenai perusahaan tidak dapat disebarluaskan sehingga saat membutuhkan sebuah informasi harus meminta izin terlebih dahulu kepada pihak perusahaan untuk memastikan bahwa informasi tersebut tidak mengandung rahasia perusahaan. Hal ini membutuhkan waktu untuk mendapatkan persetujuan dan belum tentu disetujui oleh pihak perusahaan.

2.2.Deskripsi Alat dan Produk

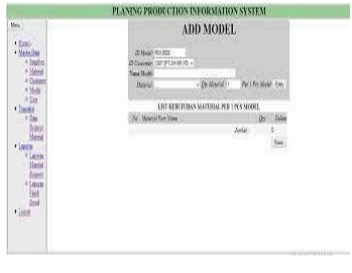
2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Adapun perangkat lunak/ perangkat keras yang digunakan penulis selama proses kegiatan magang di PT Panasonic Industrial Devices Batam, sebagai berikut:

Tabel 1 perangkat lunak/ perangkat keras yang digunakan

Gambar	Keterangan	Kegunaan	Jenis
	Komputer, <i>CPU</i> , dan <i>Mouse</i>	Berfungsi untuk menjalankan suatu aplikasi dan penginputan data yang ada di PT. Panasonic Industrial Devices	Perangkat Keras
	<i>Dimension jig</i>	<i>Dimension jig</i> adalah suatu peralatan bantu pada peralatan proses permesinan, dimana fungsi jig adalah alat pengukur kepresisian hasil dari welding untuk melihat apakah position dimension sudah sesuai dengan spesifikasi yang diharapkan.	Perangkat Keras

	<p><i>Microscope</i></p>	<p><i>Microscope</i> adalah alat yang berguna untuk alat bantu dalam melihat dan mengamati material dan untuk memastikan apakah material ok atau reject dan juga untuk memastikan apakah material dapat dikerjakan pada proses selanjutnya.</p>	<p>Perangkat Keras</p>
	<p>Kalkulator</p>	<p>Kalkulator berguna untuk menghitung material input dan output. Serta memastikan jumlah barang ok dan <i>reject</i>.</p>	<p>Perangkat Keras</p>
	<p>Pena dan pensil</p>	<p>Pena dan pensil untuk mencatat lembar kerja dan <i>checksheet</i> yang diisi setiap harinya</p>	<p>Perangkat keras</p>
	<p>Aplikasi TPCS</p>	<p>Suatu sistem aplikasi yang digunakan untuk memasukkan data input dan output pada <i>material</i> yang ok dan</p>	<p>Perangkat Lunak</p>

		<i>reject</i> yang ada di PT Panasonic Industrial Devices Batam	
---	--	---	--

2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang penulis dapatkan selama proses magang sebagai berikut:

1. Analisis penerapan konsep 5S yang berguna untuk meningkatkan produktivitas kerja pada perusahaan.

2.3.Hal-Hal Lain

2.3.1. Penjelasan Masalah

Dunia industri di Indonesia sangat berkembang pesat, mulai dari perusahaan berskala kecil, menengah hingga besar. Salah satunya adalah perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur. Berbagai macam jenis perusahaan manufaktur sudah tersebar di kota-kota besar di Indonesia. Ada perusahaan manufaktur asing dan ada pula perusahaan manufaktur lokal.

Suatu perusahaan bisa berperan dengan baik kala seluruh departemen bekerja sama serta bisa mengapai hasil terbaik sesuai tujuan perusahaan. Kerap memandang inspeksi tempat kerja selaku fasilitas buat menciptakan serta menghargai departemen lain semacam manajemen keuangan, pemasaran, penjualan serta pengembangan produk. Terkadang perusahaan yang lagi tumbuh kerap kurang mencermati hal-hal yang paling mendasar yaitu ruang kerja, karena area tersebut bisa pengaruhi kinerja karyawan, kualitas produktivitas pada perusahaan (Brata & Dwi Soediantono, 2022).

Dalam dunia industri terdapat sebuah ruang lingkup kerja yang biasa dikenal dengan istilah lingkungan kerja. Lingkungan kerja dalam suatu perusahaan sangat berpengaruh dan perlu diperhatikan dengan baik. Lingkungan kerja yang kurang baik dapat menyebabkan produktivitas manufaktur menurun sehingga akan berdampak pada kualitas produk yang dihasilkan. Dengan terciptanya lingkungan kerja yang baik dapat meminimalisasi tingkat kesalahan dalam bekerja. Selain itu, lingkungan kerja yang baik juga dapat memberikan rasa aman dan memungkinkan seseorang untuk dapat bekerja secara optimal.

Target produksi tidak dapat tercapai, apabila unsur-unsur produktivitas yang meliputi kualitas, efisiensi, dan efektifitas bernilai rendah, maka dengan sendirinya produktivitas perusahaan pun akan mengalami penurunan. Oleh sebab itu, bagian keuangan/perusahaan mengupayakan pengelolaan dana yang efektif untuk keberlangsungan Perusahaan di masa yang akan datang. Salah satu aspek yang dapat mempengaruhi pencapaian lingkungan kerja yang baik adalah dengan meningkatkan sumber daya manusia mengenai penerapan konsep 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke*). Penerapan 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke*) merupakan suatu gerakan yang diharuskan untuk melakukan penataan, pembersihan, pemeliharaan di lingkungan kerja secara baik dan benar.

PT Panasonic Industrial Devices Batam merupakan perusahaan manufaktur yang bergerak dibidang elektronik. Pada saat ini, kondisi lingkungan kerja PT Panasonic Industrial Devices Batam sudah nyaman. Material-material yang akan diproduksi tersusun dan tertata rapi sesuai tempatnya. Namun, beberapa peralatan di bagian *maintenance* masih ada peralatan yang belum tersimpan dengan rapi, sehingga alat-alat yang akan digunakan sering hilang dan sering ditemui barang-barang yang tidak lagi digunakan di ruangan kerja. Hal ini terjadi karena salah satu upaya penerapan konsep 5S di lingkungan kerja belum terlaksana dengan baik.

Salah satu kegiatan yang bisa dilakukan perusahaan untuk melakukan perbaikan dalam area kerja adalah dengan menerapkan metode 5S untuk menciptakan area kerja yang aman dan nyaman. Melalui penerapan konsep 5S

ini, diharapkan perusahaan dapat menciptakan lingkungan kerja yang mendukung untuk karyawan dan meningkatkan produktivitas karyawan. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan penerapan konsep 5S pada PT Panasonic Industrial Devices Batam sehingga dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan dalam bekerja dan juga dapat meningkatkan produktivitas dalam bekerja.

5S adalah salah satu fondasi penting dalam Lean Six Sigma, yang merupakan pendekatan yang dilakukan dalam memperbaiki lingkungan kerja sehingga bisa dieliminasi dan tercipta lingkungan kerja yang efisien, efektif serta produktif. Baik bagi perusahaan manufaktur maupun jasa, pentingnya penerapan budaya kerja 5S ialah untuk mencapai kondisi optimal ditempat kerja, lingkungan kerja, dan sistem baru. Budaya kerja 5S agar dibagi menjadi banyak aspek praktik sistem manajemen terintegrasi untuk meningkatkan produktivitas perusahaan. Tidak hanya itu, budaya kerja 5S merupakan budaya kerja yang bertujuan untuk mengoptimalkan stored procedure agar memiliki standar yang baik (Brata & Dwi Soediantono, 2022).

2.3.2. Landasan Teori

2.3.2.1. Pengertian lingkungan kerja

Dikutip dari Jurnal Maksipreneur oleh Burhannudin, dkk (2019: 194), menurut Sedarmayanti (2017) lingkungan kerja adalah suatu tempat bagi sejumlah kelompok dimana didalamnya terdapat beberapa fasilitas pendukung untuk mencapai tujuan perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Sedarmayanti (2014) menyatakan bahwa kondisi lingkungan kerja yang baik, apabila manusia dapat melaksanakan kegiatan kerjanya secara optimal, sehat, aman, dan nyaman.

Dikutip dari buku Manajemen Sumber Daya Manusia oleh Mahmudah Enny (2019: 56), Nitisemito(2015: 109) menyatakan bahwa yang dimaksud dengan lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar pekerja dan yang dapat mempengaruhi dirinya dalam menjalankan tugas-tugas yang dibebankan. Sedangkan, Ahyari (2015: 124) menjelaskan bahwa lingkungan

kerja merupakan suatu lingkungan dimana para karyawan tersebut bekerja yang didalamnya terdapat unsur kondisi dimana karyawan tersebut bekerja. Serta, Reksohadiprojo dan Gitosudarmo (2015: 151) mengemukakan lingkungan kerja adalah kondisi atau keadaan tempat kerja yang perlu diatur hingga tidak mengganggu pekerjaan para karyawan dan agar diperoleh kenaikan produktivitas dan berkurangnya biaya produksi setiap tahun.

Dikutip dari Jurnal Ilmiah Sain dan Teknologi oleh Putra dan Aryanny (2024), lingkungan kerja dalam perusahaan yang beroperasi memiliki pengaruh yang cukup besar pada keberhasilan perusahaan. Dalam pengertian lain disebutkan bahwa lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang tampak fisiknya berhubungan dengan organisasi perusahaan atau kantor. Lingkungan kerja pada perusahaan meliputi lingkungan fisik dan lingkungan nonfisik. Lingkungan kerja fisik adalah suatu keadaan berbentuk fisik yang terdapat disekitar tempat kerja yang dapat mempengaruhi karyawan baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Lingkungan kerja nonfisik adalah semua keadaan yang berkaitan dengan hubungan kerja, baik hubungan dengan atasan maupun hubungan sesama rekan kerja, atau pun dengan bawahan (Panjaitan, 2017).

2.3.2.2.Pengertian Produktivitas Kerja

Dikutip dari Jurnal Ilmiah Sain dan Teknologi oleh Putra dan Aryanny (2024), menurut Sinaga (2020) produktivitas kerja adalah kemampuan karyawan dalam menghasilkan produk barang atau jasa dibandingkan dengan input yang digunakan. Seorang karyawan dikatakan produktif jika mampu menghasilkan barang dan jasa sesuai dengan yang ditargetkan perusahaan dalam waktu yang singkat dan tepat. Produktivitas merupakan persyaratan kerja yang harus dipenuhi oleh setiap karyawan dalam perusahaan. Ada dua faktor penting yang mendukung tercapainya tingkat produktivitas yaitu motivasi dan pengalaman kerja karyawan. Panjaitan (2017) menyatakan bahwa faktor lingkungan kerja mempunyai keterkaitan dalam mendukung produktivitas. Lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif terlahir dari kesadaran karyawan dan pimpinan sehingga kedua pihak ini perlu menciptakan lingkungan kerja tersebut.

Produktivitas pada hakekatnya meliputi sikap yang senantiasa mempunyai pandangan bahwa metode kerja hari ini harus lebih baik dari metode kerja kemarin dan hasil yang dapat diraih besok harus lebih banyak atau lebih bermutu daripada hasil yang diraih hari ini. Dapat dikatakan bahwa produktivitas adalah perbandingan antara hasil yang telah dikerjakan karyawan dengan pengorbanan yang telah dikeluarkan (Zaidun dkk, 2023).

2.3.2.3.Pengertian 5S

Metode 5S (*Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, dan Shitsuke*) ini pertama kali digagas oleh Takashi Osada pada tahun 1980-an. Metode 5S merupakan sebuah metode yang dapat digunakan untuk tujuan menciptakan dan menjaga kualitas lingkungan kerja dalam organisasi (Devani & Fitra, 2016). Menurut Imai (2001) dikutip dari Jurnal Manajemen Industri dan Teknologi oleh Dzulkifli. F. & Ernawati. D. (2021) 5S sangat penting karena merupakan pondasi dalam membuat suatu proses menjadi sesingkat mungkin, mengurangi biaya produksi, output yang berkualitas dan mengurangi timbulnya kecelakaan dengan adanya kondisi yang lebih baik.

Dikutip dari Jurnal Sistem dan Teknik Industri oleh Qowim. M. & Mahbubah N. A. & Fathoni M. Z. (2020: hal. 51-52). Berikut merupakan arti dari masing-masing 5S beserta penjelasannya:

1. *Seiri* (Ringkas)

Umumnya istilah ini berarti mengatur segala sesuatu, memilah dengan aturan atau suatu prinsip tertentu. 5S berarti membedakan antara yang diperlukan, mengambil keputusan yang tegas, dan menerapkan manajemen sertifikasi untuk membuang yang tidak diperlukan (Osada, 2014).

2. *Seiton* (Rapi)

Seiton merupakan penyimpanan barang pada area yang tepat atau di lokasi yang benar hingga bisa digunakan dalam situasi darurat (Osada, 2004). Hal tersebut merupakan salah satu cara yang bertujuan untuk meminimalisir waktu selama proses pencarian. Penyimpanan barang harus didasarkan pada penanganan yang cepat dan mudah ditemukan ketika dibutuhkan, akan tetapi juga harus diperhatikan tentang kualitas serta keamanan barang yang akan disimpan (Osada, 2004).

3. *Seiso* (Resik)

Dalam istilah 5S, berarti membuang sampah, kotoran dan benda-benda asing serta membersihkan segala sesuatu. Pembersihan merupakan salah satu bentuk pemeriksaan, sehingga menciptakan tempat kerja yang tidak memiliki cacat dan cela (Osada, 2014).

4. *Seiketsu* (Rawat)

Seiketsu dalam 5S merupakan kegiatan terus-menerus dan secara berulang-ulang memelihara pemilahan, penataan, dan pembersihannya (Osada, 2014). Konsep ini harus dilaksanakan setelah 3 (tiga) konsep 5S diatas dilaksanakan, hal ini bertujuan agar semua peralatan, pakaian kerja/ APD, tempat kerja, dan material lainnya tetap dalam kondisi bersih dan rapi.

5. *Shitsuke* (Rajin)

Pembiasaan ini berarti pelatihan dan kemampuan untuk melakukan apa yang ini dilakukan meskipun itu sulit untuk dilakukan (Osada, 2014). Dalam hal pembiasaan ini diperlukan kesadaran setiap karyawan agar disiplin dalam menerapkan konsep 5S.

2.3.3. Solusi

Penelitian ini menggunakan metode penelitian pendekatan kualitatif. Penelitian ini bertujuan untuk meningkatkan penerapan konsep 5S pada lingkungan kerja PT Panasonic Industrial Devices Batam sehingga produktivitas karyawan meningkat. Dalam penelitian ini analisis yang digunakan adalah analisis 5W+1H.

Metode penelitian ini terdapat beberapa langkah-langkah yaitu:

1. Studi Literatur

Dilakukan dengan mengidentifikasi landasan teori yang berasal dari media internet mengenai metode konsep 5S yang dapat digunakan sebagai sumber informasi dan bahan pendukung untuk pemecahan masalah.

2. Observasi

Dilakukan pengamatan langsung ke lingkungan kerja PT Panasonic Industrial Devices Batam khususnya di bagian *maintenance*. Pengamatan tersebut berlangsung pada bulan Desember 2023 sampai dengan bulan Januari 2024.

3. Identifikasi masalah

Setelah melakukan observasi secara langsung ke lingkungan kerja maka didapat permasalahan yang terjadi yaitu kurang optimalnya kebersihan

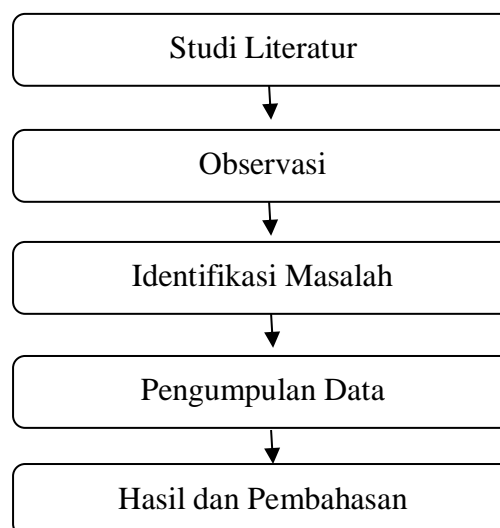
dilingkungan kerja dan adanya peralatan yang tidak digunakan lagi dilingkungan kerja.

4. Pengumpulan data

Dilakukan dengan melibatkan metode wawancara secara langsung dengan narasumber yang terlibat sebanyak 3 orang yaitu karyawan teknis *maintenance*.

5. Hasil dan Pembahasan

Pada tahap ini dilakukan analisis masalah yang terjadi dan perancangan usulan solusi/perbaikan penerapan konsep 5S terhadap data yang telah diperoleh dari narasumber.



2.3.3.1. Analisis 5W+1H

Analisis ini digunakan sebagai standar untuk mengetahui kondisi saat ini terkait dengan beberapa faktor yaitu karyawan, material, metode dan lingkungan. Berikut ini merupakan hasil dari analisis 5W+1H:

- a. *What* (Apa?) permasalahan yang dihadapi adalah penurunan produktivitas karena kurangnya kedisiplinan karyawan.
- b. *Where* (Dimana?) permasalahan terjadi dilingkungan kerja khususnya bagian *maintenance*.
- c. *When* (Kapan?) permasalahan berlangsung selama kurang lebih satu bulan terakhir.
- d. *Who* (Siapa?) permasalahan melibatkan produktivitas karyawan.

- e. *Why* (Mengapa?) permasalahan ini disebabkan karena kurangnya kedisiplinan karyawan.
- f. *How* (Bagaimana?) solusi untuk mengatasi permasalahan ini diharapkan adanya perbaikan dalam peningkatan kedisiplinan karyawan.

2.3.3.2. Hasil dan pembahasan

2.3.3.2.1. Hasil

Hasil dari penelitian ini diperoleh dari wawancara yang dilakukan di PT. Panasonic Industrial Devices Batam. Subjek penelitian dalam pelaksanaan wawancara ini melibatkan 3 orang karyawan bagian *maintenance* sebagai narasumber. Dalam tahap wawancara, peneliti memperoleh penyebab terjadinya penurunan penerapan konsep 5S yang membuat produktivitas kerja pun ikut mengalami penurunan. Tahap wawancara yang dilakukan oleh peneliti adalah dengan mengajukan pertanyaan yang sama dengan narasumber yang berbeda. Berdasarkan hasil wawancara terhadap 3 orang karyawan tersebut diperoleh informasi bahwa PT. Panasonic Industrial Devices Batam sudah menerapkan konsep 5S. Namun, penerapan konsep 5S belum terlaksana dengan maksimal dilingkungan kerja.

Dari pertanyaan yang telah diajukan, peneliti memperoleh respon jawaban yang berbeda-beda dari setiap karyawan. Namun, ada juga pertanyaan yang memperoleh respon jawaban yang sama. Untuk pertanyaan yang pertama yaitu apakah PT Panasonic Industrial Devices Batam sudah menerapkan konsep 5S? dari jawaban yang diperoleh menurut ketiga karyawan tersebut konsep 5S ini sudah ada, namun belum diterapkan secara konsisten dan optimal oleh setiap karyawan yang terlibat.

Adapun pertanyaan yang kedua yaitu apa yang menjadi penyebab kurangnya kedisiplinan dalam penerapan konsep 5S? dari ketiga karyawan tersebut diperoleh jawaban yang dapat disimpulkan bahwa penyebabnya adalah dikarenakan kurangnya kesadaran dan kepedulian setiap karyawan akan tanggung jawab terhadap lingkungan kerja yang dihadapi. Namun, karyawan ketiga menambahkan bahwa masih ditemukan karyawan yang asal-asalan dalam meletakkan kembali peralatan yang telah digunakan.

Selanjutnya pertanyaan ketiga, dimanakah sering terjadinya ketidaksiplinan dalam penerapan konsep 5S? jawaban yang diperoleh peneliti untuk pertanyaan ini pun sama, yaitu sering terjadi pada cabinet *tools/* peralatan di bagian *maintenance*.

Kemudian pertanyaan keempat yaitu siapa yang memiliki peran penting dalam meningkatkan penerapan konsep 5S di lingkungan kerja? Dari jawaban yang diperoleh peneliti ketiga karyawan tersebut memiliki pendapat yang sama yaitu setiap karyawan. Namun, karyawan kedua dan ketiga menambahkan bahwa khususnya karyawan di bagian *maintenance*.

Untuk pertanyaan kelima, mengapa penerapan konsep 5S diperlukan di lingkungan kerja? Dari jawaban yang diperoleh ketiga karyawan tersebut memiliki jawaban yang berbeda. Karyawan pertama berpendapat yaitu karena memiliki banyak manfaat salah satunya adalah untuk memudahkan karyawan saat pengambilan peralatan yang akan digunakan. Sedangkan karyawan kedua dan ketiga berpendapat bahwa dengan adanya penerapan konsep 5S dapat menghemat waktu pencarian peralatan yang akan digunakan serta mampu menghasilkan lingkungan kerja yang rapi dan terawat.

Dan pertanyaan yang terakhir atau keenam yaitu bagaimana pengaruh penerapan konsep 5S terhadap produktivitas kerja? Dari jawaban yang diperoleh, ketiga karyawan tersebut sepakat menjawab bahwa penerapan konsep 5S sangat berpengaruh terhadap produktivitas kerja. Karyawan pertama menambahkan pendapatnya bahwa penerapan konsep 5S yang baik dapat meningkatkan produktivitas kerja sehingga pekerjaan dapat terlaksana sesuai tujuan yang telah ditargetkan oleh perusahaan.

2.3.3.2.2. Pembahasan

Pada pembahasan ini terdapat beberapa usulan perancangan solusi yang dapat dilakukan dalam meningkatkan penerapan konsep 5S terhadap PT. Panasonic Industrial Devices Batam adalah sebagai berikut:

1. *Seiri* (Ringkas)

Berdasarkan permasalahan penurunan produktivitas karena kurangnya kedisiplinan karyawan terhadap penerapan konsep 5S yang ada dapat diberikan solusi, yaitu:

- a. Dilakukannya pemilahan barang atau peralatan yang sudah tidak digunakan. Hal ini bertujuan agar barang atau peralatan yang sudah tidak digunakan tidak berserakan di bagian *maintenance* sehingga dapat memudahkan karyawan dalam mengambil barang atau peralatan. Dan juga dapat mengefisiensi waktu kerja sehingga tidak banyak waktu yang terbuang sia-sia hanya untuk mencari suatu barang atau peralatan yang dibutuhkan/diperlukan.
- b. Memberikan edukasi kepada seluruh karyawan terhadap pentingnya pemilahan barang dan menjaga kebersihan tempat kerja secara berkala. Edukasi ini dapat dilakukan dengan cara *men-training* karyawan dengan tema tersebut. Setelah tahap *training* dilakukan, *trainer* akan memberikan beberapa pertanyaan untuk memastikan ilmu yang disampaikan telah diterima dengan baik oleh setiap karyawan.

2. *Seiton* (Rapi)

Berdasarkan permasalahan penurunan produktivitas karena kurangnya kedisiplinan karyawan terhadap penerapan konsep 5S yang ada dapat diberikan solusi, yaitu:

- a. Memberikan kode warna untuk memudahkan identifikasi peralatan. Untuk barang atau peralatan yang tingkat bahayanya tinggi diberi kode warna merah, sedangkan barang atau peralatan yang tingkat bahayanya rendah diberi kode warna hijau. Hal ini dapat memudahkan karyawan untuk mengidentifikasi tingkat bahaya suatu barang atau alat yang akan digunakan dengan waktu yang singkat.
- b. Memastikan semua karyawan terlibat dan mengetahui penataan kembali lingkungan kerja secara teratur. Adanya informasi melalui pesan digital atau melalui kertas yang kemudian dicantumkan tanda tangan setiap karyawan yang sudah mengetahui informasi tersebut.

3. *Seiso* (Resik)

Berdasarkan permasalahan penurunan produktivitas karena kurangnya kedisiplinan karyawan terhadap penerapan konsep 5S yang ada dapat diberikan solusi, yaitu:

- a. Adanya jadwal rutin yang ditetapkan untuk membersihkan area kerja. Jadwal tersebut diletakkan di area kerja bagian *maintenance* untuk memudahkan karyawan melihat jadwal kebersihannya masing-masing.
- b. Melibatkan seluruh karyawan untuk ikut serta dalam kegiatan pembersihan dan pemeliharaan yang dilakukan secara teratur. Hal ini bertujuan untuk membentuk sifat tanggung jawab dan meningkatkan kesadaran setiap karyawan.

4. *Seiketsu* (Rawat)

Berdasarkan permasalahan penurunan produktivitas karena kurangnya kedisiplinan karyawan terhadap penerapan konsep 5S yang ada dapat diberikan solusi, yaitu:

- a. Menerapkan kebijakan perawatan rutin untuk seluruh peralatan. Perawatan rutin dilakukan minimal 1 bulan sekali untuk menjaga barang atau peralatan yang digunakan selalu dalam keadaan baik/ tidak rusak.
- b. Melakukan pengecekan secara berkala untuk meminimalisir kerusakan pada peralatan yang ada. Pengecekan dilakukan untuk mengetahui peralatan-peralatan yang tidak layak untuk digunakan lagi. Untuk peralatan yang rusak akan dipisahkan dan dibuat laporan untuk setiap peralatannya. Setelah itu, peralatan dipindahkan ke gudang atau tempat pembuangan jika peralatan tersebut sudah benar-benar tidak dapat digunakan.

5. *Shitsuke* (Rajin)

Berdasarkan permasalahan penurunan produktivitas karena kurangnya kedisiplinan karyawan terhadap penerapan konsep 5S yang ada dapat diberikan solusi, yaitu:

- a. Diterapkannya sistem penghargaan untuk karyawan yang menjaga kebersihan dan kedisiplinan. Hal ini sangat berpengaruh untuk memberikan semangat kepada setiap karyawan agar senantiasa rajin dalam menerapkan konsep 5S. Sistem ini bisa dilihat dari karyawan yang tidak pernah ditemukan melakukan kesalahan sama sekali, sehingga karyawan tersebut akan termotivasi untuk terus mempertahankan kinerjanya dalam penerapan konsep 5S.
- b. Adanya pengawasan dan pelatihan secara berkala untuk membangun kesadaran karyawan terhadap penerapan konsep 5S. Pengawasan ini dilakukan oleh *leader/supervisor* yang bertanggung jawab untuk

mengawasi setiap karyawan di area kerja khususnya bagian *maintenance*.

- c. Memberikan sanksi terhadap karyawan yang ditemukan tidak menerapkan konsep 5S dengan baik. Pemberian sanksi ini dilakukan dengan memberikan surat peringatan/*warning letter* kepada karyawan yang melakukan kesalahan. Hal ini bertujuan agar karyawan tersebut tidak melakukan kesalahan yang sama dengan berulang-ulang.

3. Kesimpulan dan Saran

3.1.Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, dapat disimpulkan bahwa penerapan konsep 5S secara baik dan konsisten bukan hanya menyelesaikan permasalahan terkait kedisiplinan karyawan yang menyebabkan terjadinya penurunan produktivitas. Namun, mampu membentuk budaya kerja yang berkelanjutan, meningkatkan kondisi lingkungan kerja, dan mendukung peningkatan kinerja perusahaan secara keseluruhan. Penerapan konsep 5S yang konsisten adalah upaya yang dilakukan untuk menghindari pemborosan terhadap waktu dan biaya produksi. Dengan adanya penelitian ini diharapkan setiap karyawan dapat meningkatkan kedisiplinan dalam menerapkan konsep 5S yang ada dengan konsisten dan berkelanjutan.

3.2 Saran

Peneliti berharap untuk seluruh atasan agar dapat terus mengawasi dan mendorong setiap karyawan untuk meningkatkan kesadaran mengenai penerapan konsep 5S. Memotivasi setiap karyawan untuk selalu mempertahankan kesadaran dan tanggung jawabnya agar pekerjaan dapat terselesaikan sesuai target yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Namun, jika penerapan konsep 5S ini tidak berjalan dengan baik, maka akan banyak masalah yang timbul dikemudian hari. Akibat dari penerapan konsep 5S yang tidak maksimal adalah perusahaan akan mengalami penurunan produktivitas kerja, perusahaan akan mengalami kerugian baik secara material maupun non material, dan menurunnya tingkat kepercayaan pelanggan terhadap perusahaan. Hal ini tidak hanya dirasakan oleh perusahaan, tetapi karyawan juga akan mengalami dampak dari penerapan konsep 5S yang tidak

maksimal yaitu terjadinya pengurangan tenaga kerja sehingga karyawan dapat kehilangan mata pencahariannya.

Oleh karena itu, peneliti berharap untuk semua karyawan dapat menerapkan konsep 5S dengan semaksimal mungkin agar dapat mewujudkan tujuan perusahaan yang telah direncanakan oleh perusahaan, serta mampu mewujudkan kenyamanan kerja bagi sesama karyawan perusahaan khususnya di bagian *maintenance*.

Peneliti menyarankan perusahaan untuk dapat memberikan sanksi kepada karyawan yang tidak bisa menerapkan konsep 5S dengan baik sebagaimana yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Adapun sanksi yang diberikan kepada karyawan dengan memberikan peringatan secara verbal berupa teguran terlebih dahulu oleh *leader*/atasan yang memiliki wewenang kepada karyawan yang melanggar aturan penggunaan konsep 5S. Namun, jika karyawan tersebut ditemukan mengulangi kesalahan yang sama mengenai penerapan konsep 5S, maka *leader*/atasan yang berwenang berhak memberikan peringatan tertulis berupa *warning letter* atau bahkan memberikan sanksi berupa skorsing kepada karyawan tersebut. Hal ini diharapkan bisa menjadikan seluruh karyawan memiliki sifat disiplin dan tanggung jawab terhadap pekerjaan dan lingkungan kerja yang dihadapi.

Referensi

- Brata, J. S. H., & Dwi Soediantono. (2022). Total Quality Manufacturing (TQM) and Recommendations for Its Application in the Defense Industry: A Literature Review. *International Journal of Social and Management Studies (Ijosmas)*, Vol. 3 No.(3), 50–62.
- Burhannudin, Zainul. M. & Harlie. M. (2019), Pengaruh Disiplin Kerja, Lingkungan Kerja, dan Komitmen Organisasional terhadap Kinerja Karyawan: Studi pada Rumah Sakit Islam Banjarmasin, *Jurnal Maksipreneur*, Vol. 8, No. 2, Hal. 194.
- Devani. F. & Fitra. A. (2016), Analisis Penerapan Konsep 5S di Bagian Proses *Maintenance* PT. Traktor Nusantara, *Jurnal Teknik Industri*, Vol. 2, No. 2, Hal. 114.
- Dzulkifli. F. & Ernawati. D. (2021), Analisa Penerapan *Lean Warehousing* serta 5S pada pergudangan PT. Sier untuk Meminimalisasi Pemborosan, *Jurnal Manajemen Industri dan Teknologi*, Vol. 02, No. 03, Hal. 37.
- Enny. M. (2019), Buku Manajemen Sumber Daya Manusia, Hal. 56.
- Ismail. N. dan Setiafindari. W. (2023), Usulan Perbaikan Kualitas Pada Sarung Tangan Golf Lotus Menggunakan Metode *Statistical Quality* dan 5W+1H, *Jurnal Ilmiah Teknik Mesin, Elektro, dan Komputer*, Vol. 3, No. 2, Hal. 218.
- Madani. R. R. dan Azizah. F. N. (2023), “Implementasi Metode 5S Pada Bengkel *Tanker Truck* (Studi Kasus: CV. XYZ)” *Jurnal Teknik Industri*, vol. VIII, no. 2.
- PGSD FKIP Universitas Islam Sultan Agung (2021), *Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, Vol. VIII, No. 1, Hal. 93.
- Pinem. J. Br. (2021), Analisis Kemampuan Siswa Menentukan 5W+1H dalam Teks Berita Kelas V SD, Hal. 10.
- Putra. A. B. C. dan Aryanny. E. (2024), “Penerapan Konsep “5S” Untuk Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Ergonomis Di PT. Sri Yogyakarta”, *Jurnal Ilmiah Sain dan Teknologi*, vol. 2 (1), hal. 335-343.\
- Qowim. M., Mahbubah. N. A., & Fathoni. M. Z. (2020), “Penerapan 5S Pada Divisi Gudang (Studi Kasus PT Sumber Urip Sejati)” *Jurnal Sistem dan Teknik Industri*, Vol. 1 (1), Hal. 51-52.
- Widyaningrum. M. E. (2019), Buku Manajemen Sumber Daya Manusia. Hal. 56.



Wijaya. H. (2023), Analisa Area Gudang dengan Metode Kaizen di PT. Indah Perkasa Sentosa TBK. *Journal of Industrial Engineering & Management Research*, Vol.4, No. 3, Hal. 21.

Zaidun. Dkk. (2023), "Pengaruh Motivasi Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan Pada CV. Meubel Mitra Jaya Belitang" *Jurnal Aktual*, Vol. 21, No. 2, Hal. 4.



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1
Tgl 08 Agustus 2022 s/d tgl 12 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rublanti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 13 Agustus 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2 Tgl 15 Agustus 2022 s/d tgl 19 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubiantl
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 20 Agustus 2022
Pembimbing di Perusahaan

 PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 22 Agustus 2022 s/d tgl 26 Agustus 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 27 Agustus 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 29 Agustus 2022 s/d tgl 02 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 03 September 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kec. Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1
Tgl 05 September 2022 s/d tgl 09 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 10 September 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2
Tgl 12 September 2022 s/d tgl 16 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 17 September 2022
Pembimbing di Perusahaan

 PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
(Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kalurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 3 Tgl 19 September 2022 s/d tgl 23 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 24 September 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 26 September 2022 s/d tgl 30 September 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 01 September 2022

Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1 Tgl 03 Oktober 2022 s/d tgl 07 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 08 Oktober 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2 Tgl 10 Oktober 2022 s/d tgl 14 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota / 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 15 Oktober 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 17 Oktober 2022 s/d tgl 21 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubiantl
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota / 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 22 Oktober 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 4 Tgl 24 Oktober 2022 s/d tgl 28 Oktober 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 29 Oktober 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1
Tgl 31 Oktober 2022 s/d tgl 04 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 05 November 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2 Tgl 07 November s/d tgl 11 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 12 November 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 14 November 2022 s/d tgl 18 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 19 November 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 21 November 2022 s/d tgl 25 November 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

1. Menjalankan mesin welding manual sesuai dengan *Operating Instruction*
2. Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
3. Menyusun *flowchart* kerja

Batam, 26 November 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1 Tgl 05 Desember 2022 s/d tgl 09 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 05 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Selasa, 06 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Rabu, 07 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope*

Kamis, 08 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer

Jumat, 09 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin

Batam, 09 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan

 PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29453,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 2
Tgl 12 Desember 2022 s/d tgl 16 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 12 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Selasa, 13 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan repair mesin oleh *maintenance* dikarenakan *reject*

Rabu, 13 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer

Kamis, 14 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Jumat, 15 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Batam, 16 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 19 Desember 2022 s/d tgl 23 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 19 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material setelah triming menggunakan *microscope*

Selasa, 20 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Rabu, 21 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 22 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material setelah triming menggunakan *microscope*

Jumat, 23 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer

Batam, 23 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 26 Desember 2022 s/d tgl 30 Desember 2022

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 26 Desember 2022

- Cuti bersama

Selasa, 27 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endot* ke dalam komputer

Rabu, 28 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 29 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan repair mesin oleh *maintenance* dikarenakan mesin *reject*

Jumat, 30 Desember 2022

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

- Melakukan *inventory* akhir bulan

Batam, 30 Desember 2022
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Balo Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)

Logbook Magang Industri Minggu ke 1
Tgl 02 Januari 2023 s/d tgl 06 Januari 2023**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 02 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope (Apperance)*

Selasa, 03 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Rabu, 04 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope(Apperance)*

Kamis, 05 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer

Jumat, 06 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 06 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Balo Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 2
Tgl 09 Januari 2023 s/d tgl 13 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 09 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Selasa, 10 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 11 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 12 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Jumat, 13 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 13 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)

Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 16 Januari 2023 s/d tgl 20 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 16 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Selasa, 17 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 18 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 19 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Jumat, 20 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 20 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 23 Januari 2023 s/d tgl 27 Januari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 23 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Selasa, 24 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 25 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Kamis, 26 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Jumat, 27 Januari 2023



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 27 Januari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29462
Batam, Indonesia

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 1
Tgl 30 Januari 2023 s/d tgl 03 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 30 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Selasa, 31 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Rabu, 01 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope(Apperance)*

Kamis, 02 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Jumat, 03 Februari 2023



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 03 Februari 2023
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kecamatan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2 Tgl 06 Februari 2023 s/d tgl 10 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permal, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 06 Februari 2023

- *Family Day* PT Panasonic

Selasa, 07 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 08 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 09 Januari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Jumat, 10 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 10 Februari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Pan Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29460,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 3
Tgl 13 Februari 2023 s/d tgl 17 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 13 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope (Apperance)*

Selasa, 14 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Rabu, 15 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope(Apperance)*

Kamis, 16 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Jumat, 17 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 17 Februari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 20 Februari 2023 s/d tgl 24 Februari 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 20 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Selasa, 21 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 22 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Kamis, 23 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Jumat, 24 Februari 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 24 Februari 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 1
Tgl 27 Februari 2023 s/d tgl 03 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Selasa, Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Rabu, Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope(Apperance)*

Kamis, Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Insrtuction*

Jumat, Maret 2023



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, Maret 2023
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Rui Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 2 Tgl 06 Maret 2023 s/d tgl 10 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Balol Permal, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 06 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope*(*Apperance*)

Selasa, 07 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 08 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 10 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Jumat, 11 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Melakukan pengecekan material menggunakan *microscope*(*Apperance*)

Batam, 11 Maret 2023
Pembimbing di Perusahaan


PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Pusat Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Balo Permai, Kode Pos 20122
Batam, Indonesia
(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 3 Tgl 13 Maret 2023 s/d tgl 17 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rublanti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 13 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Selasa, 14 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Rabu, 15 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Kamis, 16 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Jumat, 17 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Batam, 17 Maret 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos

(Sulastry Mandrung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 4
Tgl 20 Maret 2023 s/d tgl 24 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 20 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Selasa, 21 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Rabu, 22 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Kamis, 23 Maret 2023

- Hari Raya Nyepi

Jumat, 24 Maret 2023



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 24 Maret 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 29463,
Batam, Indonesia.

(Sulastry Manurung)



Logbook Magang Industri Minggu ke 5
Tgl 27 Maret 2023 s/d tgl 31 Maret 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/ Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permai, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 27 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Selasa, 28 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 29 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Kamis, 30 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Jumat, 31 Maret 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 31 Maret 2023
Pembimbing di Perusahaan

PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Puri Industrial Park 2000, Batam Centre,
Kelurahan Baloi Permai, Kode Pos 79162

(Sulastry Manurung)



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang

23 Maret 2020

Logbook Magang Industri Minggu ke 1 Tgl 03 April 2023 s/d tgl 07 April 2023

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Siti Rubianti
NIM : 3112011004
No. Tlp/Hp : 0858 3001 3601

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : PT PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Alamat / No. Telp : Puri Industrial Park, Baloi Permal, Kec. Batam Kota/ 011-778-463-588
Pembimbing : Sulastry Manurung
Jabatan : Supervisor
No. Tlp / Hp : 0853 7428 7515

Rincian Kegiatan Magang

Senin, 03 April 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding Auto sesuai *Operation Instruction*

Selasa, 04 April 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding Auto sesuai *Operation Instruction*
- Menginput data material *endlot* ke dalam komputer (TPCS)

Rabu, 05 April 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*
- Melakukan pergantian electrode pada mesin welding manual

Kamis, 06 April 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*



No.BO.8.4.3.1-V2 Borang Logbook Magang
23 Maret 2020

Jumat, 07 April 2023

- *Briefing* dan melakukan 5S pada area kerja
- Mencatat laporan pekerjaan ke dalam *checksheet*
- Mengoperasikan mesin welding manual sesuai *Operation Instruction*

Batam, 07 April 2023
Pembimbing di Perusahaan


PT. PANASONIC INDUSTRIAL DEVICES BATAM
Industrial Park 2000, Batam Centre,
(Sulastry Manurung)