


|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>1/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

**MAGANG INDUSTRI**  
 di  
**PT Yokogawa Manufacturing Batam**

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

**DESY MAWAR SARI MANURUNG**


**4111601055**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL**

**POLITEKNIK NEGERI BATAM**

**2020**

|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>2/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN MAGANG**

**PT YOKOGAWA MANUFACTURING BATAM**

**Oleh:**

**Desy Mawar Sari Manurung**

**4111601055**



**Batam, 13 Maret 2020**

**Dosen Pembimbing,**



**Wika Arsanti Putri, S.S.T., M.A.**


**NIK. 114122**

**Pembimbing Perusahaan,**



**Jeffrey Chang**

**Finance Manager**

|   |     |                                   |              |
|---|-----|-----------------------------------|--------------|
|  |     | No.FO.8.4.3.1-V1                  | HAL.<br>3/17 |
| KPS   | DIR | Format PBM:<br>Pelaksanaan Magang |              |
| 4 September 2017  |     |                                   |              |

**LEMBAR PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

**Desy Mawar Sari Manurung 4111601055**

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT Yokogawa Manufacturing Batam**

mulai tanggal **22 Juli 2019** sampai dengan **13 Maret 2020**


Batam, 13 Maret 2020

Pembimbing ,



Jeffrey Chang

**Finance Manager**


|   |            |                           |                      |
|---|------------|---------------------------|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>   | <b>HAL.<br/>4/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:</b>        |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            | <b>Pelaksanaan Magang</b> |                      |

### KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan berkat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang industri dan menyusun laporan magang ini sesuai waktu yang ditentukan tanpa halangan yang berarti. Laporan ini disusun sesuai dengan kegiatan magang industri yang penulis laksanakan di PT Yokogawa Manufacturing Batam. Kegiatan magang industri ini merupakan syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi D4 Akuntansi Manajerial Politeknik Negeri Batam. Kegiatan magang industri ini banyak memberikan manfaat kepada penulis terkait pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini tidak terlepas dari dukungan, saran dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan karunia-Nya hingga pada akhirnya penulis mampu menyelesaikan kegiatan magang industri dan penyusunan laporan ini.
2. Kepada keluarga besar penulis yang telah banyak memberikan semangat dan motivasi sehingga dapat menyelesaikan kegiatan magang industri dan penyusunan laporan ini.
3. Ibu Wika Arsanti Putri, S.S.T., M.A. selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan pengarahan dalam menjalankan kegiatan magang industri dan penyusunan laporan ini.

|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>5/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |


4. Ibu Diah Amalia, S.E., M.AK., AK. selaku koordinator magang yang telah mengarahkan penulis dalam melaksanakan magang industri.
5. PT Yokogawa Manufacturing Batam yang telah memberi kesempatan untuk melakukan kegiatan magang industri.
6. Bapak Jeffrey Chang selaku pembimbing industri yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama menjalankan kegiatan magang.
7. Seluruh *Staff Finance Division*, khususnya Ibu Ferbriana dan Ibu Luluk Furaida yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan kegiatan magang industri.
8. Sahabat dan teman-teman yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah berbagi informasi dan saling memberi masukan dalam penyusunan laporan ini.

Akhir kata, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan kegiatan magang industri dan penyusunan laporan magang ini. Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi semua pembaca.

Batam, 13 Maret 2020




Penulis

|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>6/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

## DAFTAR ISI

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Gambaran Umum Perusahaan/Instansi.....               | 1  |
| 1.1.   | Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi .....            | 1  |
| 1.2.   | Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....                  | 1  |
| 1.3.   | Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....        | 2  |
| 1.4.   | Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....         | 3  |
| 2.     | Deskripsi Kegiatan Magang Industri.....              | 4  |
| 2.1.   | Deskripsi Kerja.....                                 | 4  |
| 2.1.1. | Lokasi Unit Kerja.....                               | 4  |
| 2.1.2. | Rincian Tugas.....                                   | 4  |
| 2.1.3. | Tanggung Jawab.....                                  | 6  |
| 2.1.4. | Target yang Diharapkan .....                         | 7  |
| 2.1.5. | Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas..... | 7  |
| 2.2.   | Deskripsi Alat dan Produk.....                       | 8  |
| 2.2.1. | Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan ..... | 8  |
| 2.2.2. | Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan.....         | 9  |
| 3.     | Kesimpulan dan Saran.....                            | 10 |
| 3.1.   | Kesimpulan .....                                     | 10 |
| 3.2.   | Saran .....  | 11 |

|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>1/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

## 1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

### 1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

PT Yokogawa Manufacturing Batam didirikan pada tanggal 28 September 1995 dengan produk utama alat-alat instrumen dan elektronika. PT Yokogawa Manufacturing Batam memiliki filosofi yaitu berkontribusi pada masyarakat melalui kegiatan-kegiatan yang mencakup masyarakat luas seperti pengukuran, kontrol dan informasi. Selain itu, perusahaan juga berharap dapat menjadi warga negara yang baik dengan semangat berinovasi. PT Yokogawa Manufacturing Batam telah bersertifikasi ISO14001 dan ISO 9001. Seluruh karyawan juga diharapkan dapat memiliki pemikiran yang sesuai dengan prinsip-prinsip dasar pendiri, yaitu mengutamakan keselamatan dan kualitas, tidak mudah putus asa dan berkontribusi pada masyarakat.


### 1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi

#### ❖ Visi

Menjadi pusat manufacturing terbaik dengan daya saing kelas dunia dan mengutamakan produk ramah lingkungan melalui semangat inovatif seluruh karyawan.

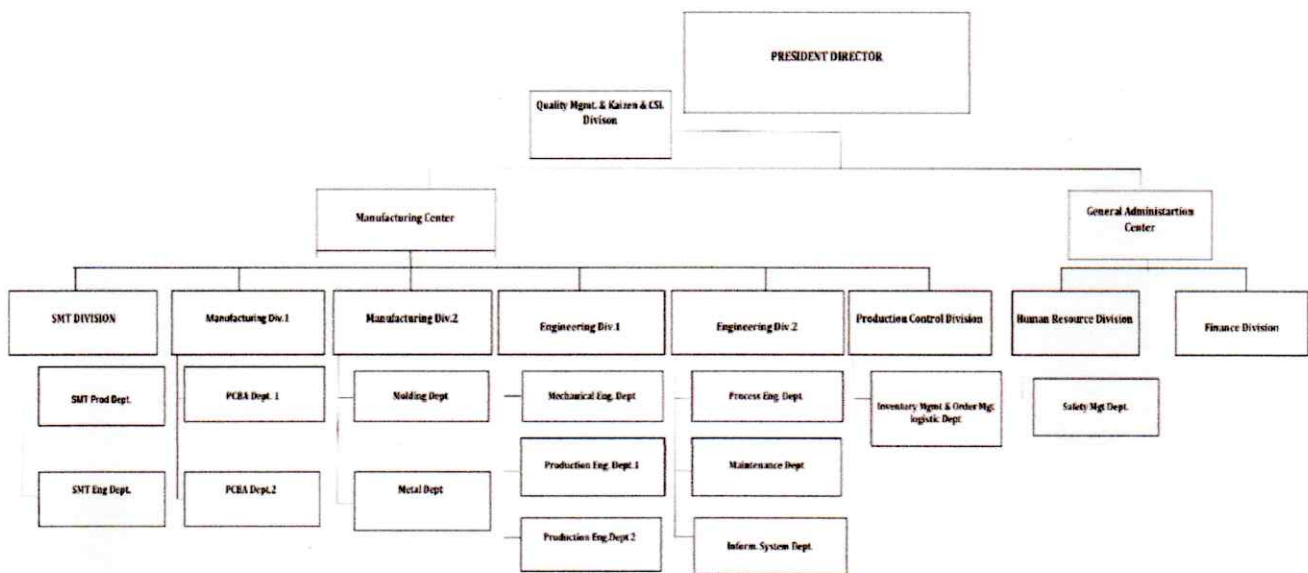
#### ❖ Misi

Memenuhi kebutuhan pelanggan, kompetitif dalam harga dan mengutamakan secara terus-menerus peningkatan dalam penyediaan produk ramah lingkungan.

|   |            |                           |                      |
|---|------------|---------------------------|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>   | <b>HAL.<br/>2/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:</b>        |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            | <b>Pelaksanaan Magang</b> |                      |

### 1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Berikut adalah struktur organisasi PT Yokogawa Manufacturing Batam:




Gambar 1. Struktur organisasi PT Yokogawa Manufacturing Batam

Adapun tugas, kewajiban, dan tanggung jawab dari unit organisasi diatas adalah:

#### ❖ *Presiden Director*

- Bertanggung jawab sepenuhnya atas jalannya perusahaan.
- Bertanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efisien selain itu juga bertanggung jawab terhadap terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan.

|   |     |                                   |              |
|---|-----|-----------------------------------|--------------|
|  |     | No.FO.8.4.3.1-V1                  | HAL.<br>3/17 |
| KPS   | DIR | Format PBM:<br>Pelaksanaan Magang |              |
| 4 September 2017  |     |                                   |              |

❖ *Human Resources Division (HRD)*


- Bertugas menangani masalah karyawan, dari proses perekrutan, kontrak kerja, pelatihan, hingga penyelesaian masalah-masalah ketenagakerjaan.
- Menangani urusan kesejahteraan karyawan, misalnya seragam kerja, *locker*, katering, serta urusan administratif lainnya.

❖ *Finance Division*

- Menangani urusan keuangan baik penerimaan maupun pengeluaran, dari mulai analisis transaksi, jurnal, sampai penyusunan laporan keuangan.

#### 1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT Yokogawa Manufacturing Batam adalah perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur, mengolah bahan baku menjadi barang setengah jadi, dilanjutkan menjadi barang jadi sesuai pesanan dari pelanggan.

|   |     |                                   |              |
|---|-----|-----------------------------------|--------------|
|  |     | No.FO.8.4.3.1-V1                  | HAL.<br>4/17 |
| KPS   | DIR | Format PBM:<br>Pelaksanaan Magang |              |
| 4 September 2017  |     |                                   |              |

## 2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

### 2.1. Deskripsi Kerja


#### 2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Penulis melakukan kegiatan magang industri di PT Yokogawa Manufacturing Batam yang beralamat di Lot 339-340 Jalan Beringin, Batamindo Industrial Park, Mukakuning-Batam. Penulis ditempatkan di *Finance Division*.


#### 2.1.2. Rincian Tugas

Selama magang di PT Yokogawa Manufacturing Batam, penulis memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Menginput nilai penjualan (piutang)
  - Dalam proses ini, penulis akan menerima *sales invoice* dari bagian *Production Control (PC)*.
  - Penulis menginput angka penjualan berdasarkan *sales invoice* pada file penginputan.
  - Penulis menginput *costing* atas setiap part yang dijual.
  - Penulis mengkonfirmasi angka penjualan dengan membandingkan angka pada *sales invoice* dengan angka pada *ACCPAC system*.
  - Jika sudah sama, penulis akan memposting *batch sales invoice* tersebut.

|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>5/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

- Mencetak batch yang telah diposting lalu melakukan proses filing.
- b. *Closing Cost of Goods Sold (COGS)*
- Pada setiap awal bulan, di bulan berikutnya, penulis akan menerima laporan inventory dari Molding Dept. dan Metal Dept.
  - Penulis menginput angka laporan tersebut pada file COGS.
- c. Membuat dan memeriksa *Manufacturing Cost Structure (MCS)*
- Penulis menerima permintaan pembuatan MCS dari bagian PC.
  - Penulis membuat MCS lalu mengirimkan ke bagian PC.
  - Penulis menerima *printout* MCS dari bagian PC.
  - Penulis lalu memeriksa MCS tersebut.
  - Setelah diperiksa, penulis lalu menyerahkan MCS tersebut kepada pemegang otorisasi untuk di-*approve*.
- d. Menginput PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 4 Ayat 2 pada aplikasi e-SPT
- Penulis menginput PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 4 Ayat 2 pada aplikasi e-SPT.
  - Mencetak SPT masa, daftar bukti potong dan bukti pemotongan pajak dari aplikasi e-SPT.
  - Melaporkan kepada Pak Jeffrey Chang untuk diperiksa.


|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>6/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

- Menyerahkan kepada pemegang otorisasi untuk di-approve.
- e. Laporan PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 4 Ayat 2 ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP).
- f. Menginput perhitungan selisih kurs setiap bulan pada file yang sudah ada.

### 2.1.3. Tanggung Jawab

Penulis memiliki tanggung jawab selama melaksanakan magang di PT Yokogawa Manufacturing Batam, yaitu:

- a. Mematuhi semua peraturan yang telah dibuat oleh perusahaan.
- b. Menginput nilai penjualan (piutang).
- c. Menginput *costing* atas setiap part yang dijual.
- d. Melakukan *closing* COGS.
- e. Membuat dan memeriksa (MCS).
- f. Menginput PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 4 Ayat 2 pada aplikasi e-SPT.
- g. Laporan PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 4 Ayat 2 ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP).
- h. Menginput perhitungan selisih kurs setiap bulan.
- i. Membantu dan menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pembimbing magang.

|   |     |                                   |              |
|---|-----|-----------------------------------|--------------|
|  |     | No.FO.8.4.3.1-V1                  | HAL.<br>7/17 |
| KPS   | DIR | Format PBM:<br>Pelaksanaan Magang |              |
| 4 September 2017  |     |                                   |              |

#### 2.1.4. Target yang Diharapkan


Target yang diharapkan selama melaksanakan magang di PT Yokogawa Manufacturing Batam, yaitu:

- a. Mampu menjaga kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan peraturan yang ada di perusahaan.
- b. Mampu memahami tugas yang diberikan, baik dari segi teori maupun praktik sehingga ilmu dari magang dapat bermanfaat dengan baik.
- c. Mampu menguasai *software* e-SPT dengan baik dan profesional.
- d. Mampu memahami dokumen dengan baik.
- e. Mampu menyelesaikan tugas tepat waktu.

#### 2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Selama melaksanakan kegiatan magang industri penulis menemukan sedikit kendala dalam menyelesaikan tugas yaitu:

- a. Saat akan *closing* COGS dan membutuhkan data *costing* dari bagian PC berupa *quotation*, bagian PC terkadang terlambat memberikan data tersebut.
- b. Saat membuat MCS, terkadang angka yang diberikan bagian PC berbeda dengan angka yang ada di sistem.

|   |            |   |                      |
|---|------------|---|----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>8/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                      |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                      |

## 2.2. Deskripsi Alat dan Produk

### 2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang digunakan penulis selama proses magang sebagai berikut:

a. *Microsoft Office Excel*

Digunakan untuk menginput angka penjualan, *costing*, perhitungan selisih kurs dan membuat MCS.

b. *ACCPAC system*

Digunakan untuk meng-*export sales invoice, posting batch Account Receivable* dan *General Ledger*.

c. *Aplikasi e-SPT*


Digunakan untuk menginput data- data pajak sesuai dengan nama dan nomor NPWP.

d. *Komputer*

Digunakan untuk membuka perangkat lunak yang digunakan saat mengerjakan tugas magang.

e. *Printer dan Scanner*


Digunakan untuk mencetak dan meng-*scan* dokumen-dokumen yang diperlukan.

|   |     |                                   |              |
|---|-----|-----------------------------------|--------------|
|  |     | No.FO.8.4.3.1-V1                  | HAL.<br>9/17 |
| KPS   | DIR | Format PBM:<br>Pelaksanaan Magang |              |
| 4 September 2017  |     |                                   |              |

### 2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Data dan dokumen yang diolah atau dihasilkan penulis selama magang, yaitu:

- a. Data *sales invoice*  
Berisi rekapan penjualan bulanan per nomor invoice
- b. Data COGS  
Berisi *costing* atas setiap part yang dijual oleh PT Yokogawa Manufacturing Batam
- c. Data MCS  
Berisi detail material dari sebuah part yang dijual oleh PT Yokogawa Manufacturing Batam
- d. SPT masa, daftar bukti potong dan bukti pemotongan pajak PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 4 Ayat 2
- e. Data perhitungan selisih kurs  
Berisi perhitungan selisih kurs atas transaksi yang diselesaikan pada bulan berjalan baik pembayaran maupun penerimaan


|   |     |                                   |               |
|---|-----|-----------------------------------|---------------|
|  |     | No.FO.8.4.3.1-V1                  | HAL.<br>10/17 |
| KPS   | DIR | Format PBM:<br>Pelaksanaan Magang |               |
| 4 September 2017  |     |                                   |               |

### 3. Kesimpulan dan Saran

#### 3.1. Kesimpulan

Setelah selesai melaksanakan kegiatan magang industri di PT Yokogawa Manufacturing Batam, penulis dapat menambah ilmu dan juga pengalaman baru di bidang *finance* baik dari segi pengetahuan di bidang pajak, *costing* dan dokumen PT Yokogawa Manufacturing Batam sampai dengan struktur organisasi. Penulis juga diberikan kesempatan oleh perusahaan untuk mempelajari bagian dari perusahaan.

Penulis dapat menarik kesimpulan berdasarkan informasi dari data-data tersebut yakni PT Yokogawa Manufacturing Batam merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur, yang mengolah bahan baku menjadi barang setengah jadi, dilanjutkan menjadi barang jadi sesuai pesanan dari pelanggan dengan produk yang dihasilkan berupa alat-alat instrumen dan elektronika. Dalam melaksanakan kegiatan magang industri, penulis dapat memahami kegiatan yang ada di perusahaan tersebut.

|   |            |   |                       |
|---|------------|---|-----------------------|
|  |            | <b>No.FO.8.4.3.1-V1</b>                   | <b>HAL.<br/>11/17</b> |
| <b>KPS</b>  | <b>DIR</b> | <b>Format PBM:<br/>Pelaksanaan Magang</b> |                       |
| <b>4 September 2017</b>   |            |   |                       |

### 3.2. Saran

Setelah penulis melaksanakan magang industri selama 8 bulan di PT Yokogawa Manufacturing Batam, saran yang dapat diberikan oleh penulis untuk perusahaan sebagai berikut:

- a. Penulis berharap PT Yokogawa Manufacturing Batam tetap menjalin hubungan kerja sama dengan Politeknik Negeri Batam dalam penerimaan mahasiswa magang.
- b. Diharapkan perusahaan tidak bosan untuk membimbing mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan magang industri.