

MAGANG INDUSTRI

di

DINAS PERHUBUNGAN KOTA BATAM

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

NURUL IZZA MAYLANI

3112101069



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2023



LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Nurul izza maylani

Nim : 3112101069

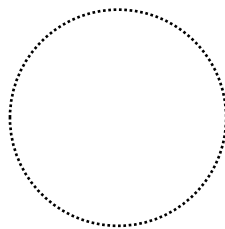
telah melaksanakan Magang Industri

di **Dinas Perhubungan Kota Batam**

mulai tanggal **14 Agustus 2023** sampai dengan **08 April 2024**

Batam, 08 April 2024

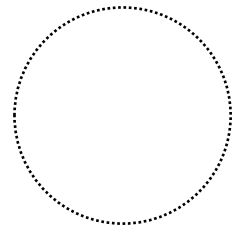
Pembimbing Perusahaan,



Jimmi Domo Aritonang,ST

Staf kepegawaian (PPTK)

Dosen Pembimbing,



Ria Anggraini, S.ST

NIK/NIP : 114121



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa

Nama : Nurul izza maylani





Nim : 3112101069

telah melaksanakan Magang Industri

di Dinas perhubungan kota batam

mulai tanggal 14 Agustus 2023 sampai dengan 31 Desember 2023

Batam, 10 Desember 2023

<p>Pembimbing Perusahaan,</p>  <p>Jimmy Domo Arionang, ST</p> <p>Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)</p> 	<p>Dosen Pembimbing,</p>  <p>Ria Angraini, S.ST</p> <p>NIK/NIP : 114121</p> 
--	---

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatu.

Puji syukur atas ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan lancar di instansi Dinas perhubungan kota Batam. Shalawat serta salam tak lupa kita aturkan kepada junjungan Nabi besar kita, Nabi Muhammad SAW yang telah membimbing kita dari zaman kebodohan menuju zaman yang penuh dengan kemajuan ilmu pengetahuan seperti sekarang ini.

Laporan magang ini dengan judul “**Analisis Dampak Usia Armada Bus terhadap Pendapatan Unit Pelaksana Teknik Pelayanan Jasa Transportasi Dinas Perhubungan Kota Batam Selaku Pengelola Bus Trans Batam di Batam**” yang disusun sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Bapak Uuf Brajawidagda, S.T., M.T., Ph.D, selaku Direktur Politeknik Negeri Batam.
2. Ibu Mega Mayasari, selaku dosen wali.
3. Ibu Ria Anggraini S.ST, selaku dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyelesaian tugas akhir ini.
4. Bapak Salim, S.Sos.,M.Si Selaku Kepala Dinas Perhubungan Kota Batam. (DISHUB)
5. Bapak Bambang Sucipto, selaku Kepala UPT Pelayanan Jasa Transportasi
6. Bapak Jimmy Domo Aritonang,ST, Sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga dapat melaksanakan magang dengan baik dan tepat waktu.
7. Seluruh dosen program studi akuntansi Politeknik Negeri Batam yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat kepada penulis.
8. Kedua orang tua yang tidak hentinya mendoakan dan mendukung serta menyemangati dalam pelaksanaan kegiatan magang ini.

9. Kepada staf dan karyawan Dinas Perhubungan Kota Batam yang telah memberikan pengalaman dan bersedia membantu, memberikan ilmu, arahan dan motivasi bagi penulis selama melaksanakan magang.
10. Teman-teman serta semua pihak yang namanya tidak dapat saya sebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan, dukungan, kemudahan, dan semangat dalam penyelesaian Laporan magang ini.

Sebagai kata akhir, penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan-kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak demi sempurnanya laporan ini ke depannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatu.

Batam, 18 Mei 2024

Penulis

Nurul Izza Maylani

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI	6
DAFTAR GAMBAR.....	8
DAFTAR TABEL	9
1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi.....	10
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi	10
1.2 Visi dan Misi Perhubungan kota Batam	12
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	13
1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi	15
2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri.....	17
2.1 Deskripsi Kerja.....	17
2.1.1 Lokasi Unit Kerja	17
2.1.2 Rincian Tugas	17
2.1.3 Tanggung Jawab	17
2.1.4 Target yang diharapkan	18
2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	18
2.2 Deskripsi Alat dan Produk.....	19
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	19
2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	21
2.3 Hal-Hal Lain	22
2.3.1 Latar Belakang.....	22
2.3.2 Rumusan Masalah	23
2.3.3 Landasan Teori	23



2.3.4 Solusi	25
3. Kesimpulan dan Saran	26
3.1 Kesimpulan.....	26
3.2 Saran.....	27
4. Lampiran.....	28
4.1 Lampiran A Log Book.....	28
4.2 Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA.....	32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perhubungan.....	10
Gambar 2 Trayek	12
Gambar 3 Struktur Organisasi	13
Gambar 4 Struktur organisasi BLUD	13
Gambar 5 Microsoft Excel	19
Gambar 6 BRT Nusantara	19
Gambar 7 Statis BRI.....	19
Gambar 8 CMS.....	20
Gambar 9 Google chrome.....	20
Gambar 10 Komputer	20
Gambar 11 Printer	20
Gambar 12 Mesin fotocopy	21
Gambar 13 Laporan Penerimaan	21
Gambar 14 Laporan Pendapatan.....	22
Gambar 15 Grafik Pendapatan	Error! Bookmark not defined.



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perangkat yang Digunakan..... 19

Tabel 2 Tabel Pendapatan..... **Error! Bookmark not defined.**

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi



Gambar 1 Logo Perhubungan

Dengan terus tumbuhnya perekonomian Kota Batam dan penambahan jumlah penduduk yang cukup tinggi serta untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, maka pada tahun 2013 dibentuklah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Transportasi pada Dinas Perhubungan Kota Batam, dengan harapan agar pelayanan jasa transportasi dapat dikelola secara profesional, akuntabel dan memberikan manfaat yang besar bagi masyarakat Kota Batam. Unit Pelaksana Teknis (UPTD) dalam bentuk Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Pelayanan Jasa Transportasi tidak hanya mengoperasikan BRT. Trans Batam, namun juga mengoperasikan Bus Sekolah Kota Batam yang melayani wilayah Rempang-Galang serta Angkutan Laut Perintis Kota Batam antar pulau di wilayah Galang dan Bulang.

Sesuai dengan pasal 139 ayat (3) UU nomor 22 tahun 2009 tentang lalu lintas angkutan jalan disebutkan bahwa pemerintah daerah kabupaten/kota wajib menjamin tersedianya angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan barang dalam wilayah kabupaten/kota.

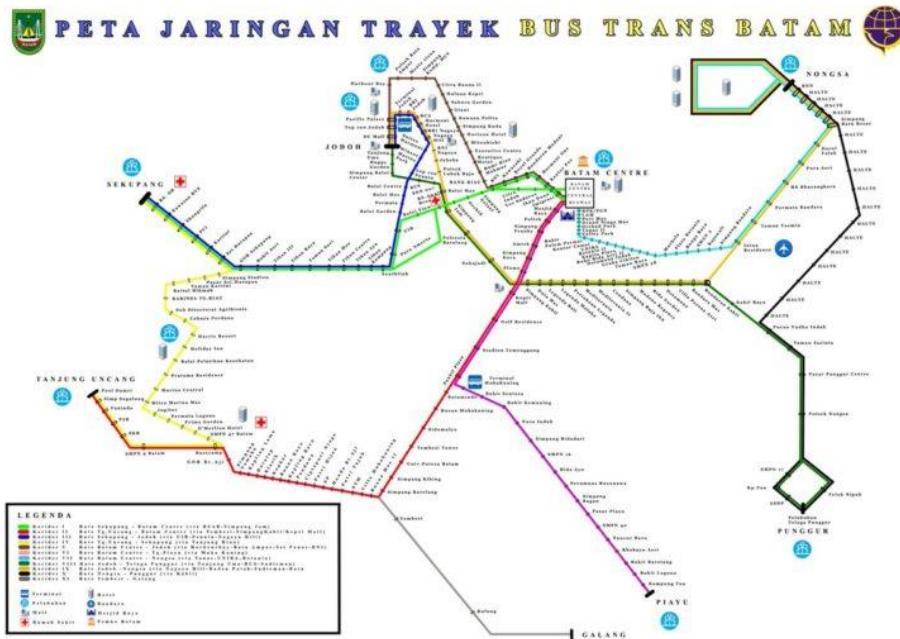
Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Transportasi Dinas Perhubungan Kota Batam adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kota Batam yang dibentuk berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor 30 Tahun 2013 Tentang Pembentukan Unit Pelaksana Teknis Pelayanan Jasa Transportasi pada Dinas Perhubungan Kota Batam sebagaimana diperbarui melalui Peraturan Walikota Batam Nomor 9 Tahun 2018 tentang Unit Pelaksana

Teknis Daerah (UPTD) Pelayanan Jasa Transportasi (Trans Batam) pada Dinas Perhubungan Kota Batam. Dalam upaya untuk meningkatkan pelayanan jasa transportasi kepada masyarakat, Berdasarkan Peraturan Walikota Batam Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Transportasi Dinas Perhubungan Kota Batam, BLUD. UPT.

Sarana transportasi yang ada dengan pemenuhan angkutan umum yang saat ini kebanyakan diadakan oleh pihak swasta (Pengusaha Perorangan) yang merupakan angkutan berjenis Mobil Penumpang Umum (MPU) dan bus kecil/ sedang yang memberikan pelayanan angkutan umum di Batam. Mengingat permasalahan yang timbul seperti kemacetan lalu lintas, penghematan energi, polusi udara, kualitas layanan maka keberadaan angkutan umum perlu dilakukan perbaikan demi meningkatkan pelayanan publik khususnya sektor infrastruktur dan diperlukan angkutan umum yang bersifat massal.

Pemerintah Kota Batam melalui Dinas Perhubungan Kota Batam telah berhasil memulai dan mengembangkan Bus Rapid Transit (BRT) sebagai program angkutan umum yang lebih nyaman, aman, cepat, murah dan bersifat massal. Sampai tahun 2023 terdapat 82 (delapan puluh dua) unit bus yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan Kota Batam. Yaitu terdiri dari 7 (tujuh) unit bus yang diadakan pada tahun 2004, 6 (enam) unit bus pada tahun 2005, 6 (enam) unit bus pada tahun 2006, 3 (tiga) unit bus pada tahun 2007, 5 (lima) unit bus pada tahun 2014, 30 (tiga puluh) unit bus pada tahun 2015, 15 (lima belas) unit bus besar pada tahun 2016 dan 10 (sepuluh) unit bus bantuan yang didapat pada bulan Desember tahun 2018 merupakan bantuan yang diberikan Kementerian Perhubungan Republik Indonesia.

Pelayanan Jasa Transportasi Dinas Perhubungan Kota Batam menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) yang merupakan pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktik - praktik bisnis yang sehat. Penerapan PPK-BLUD UPT. Pelayanan Jasa Transportasi dimulai pada Tahun 2017. Dengan terus tumbuhnya perekonomian Kota Batam dan perambahan jumlah penduduk yang cukup tinggi serta untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, maka pada tahun 2013 dibentuklah Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Transportasi pada Dinas Perhubungan Kota Batam dengan harapan agar pelayanan jasa transportasi dapat dikelola secara profesional, akuntabel dan memberikan manfaat yang besar bagi masyarakat Kota Batam.



Gambar 2 Trayek

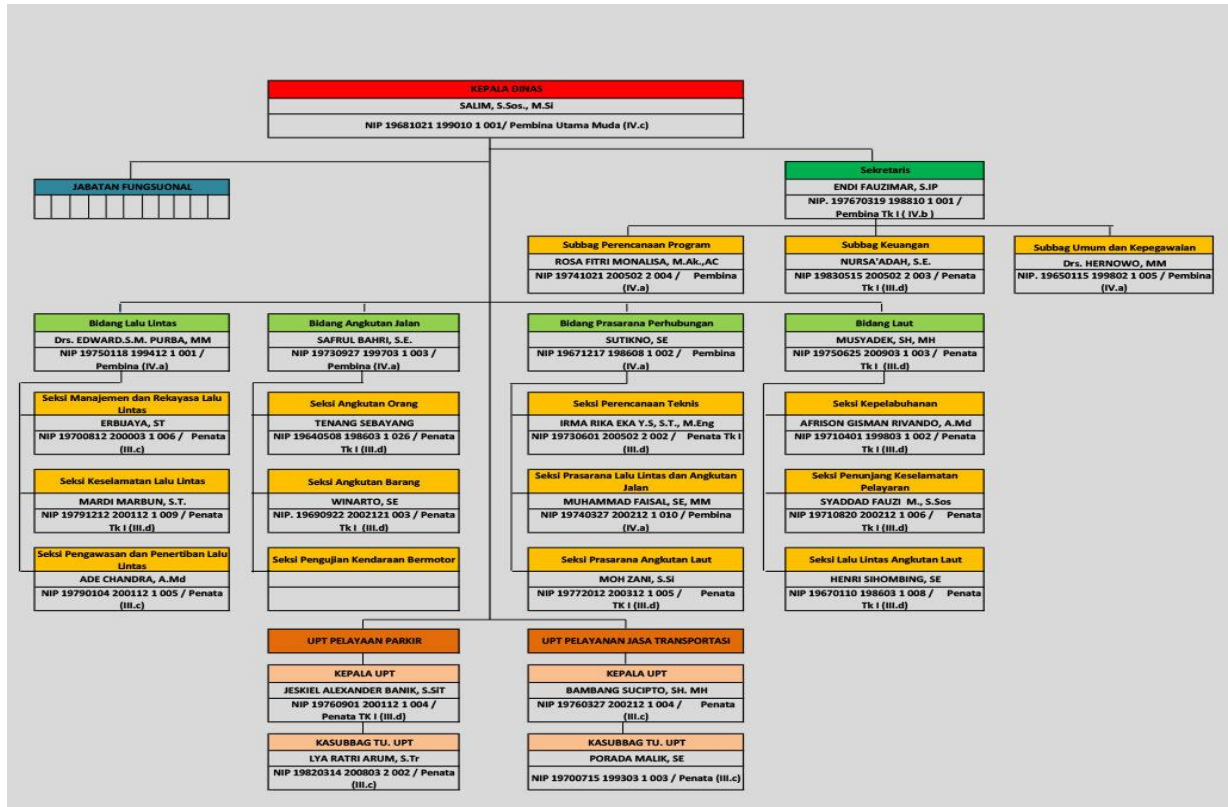
1.2 Visi dan Misi Perhubungan kota Batam

Visi terwujudnya Sistem Transportasi yang Modern di Batam.

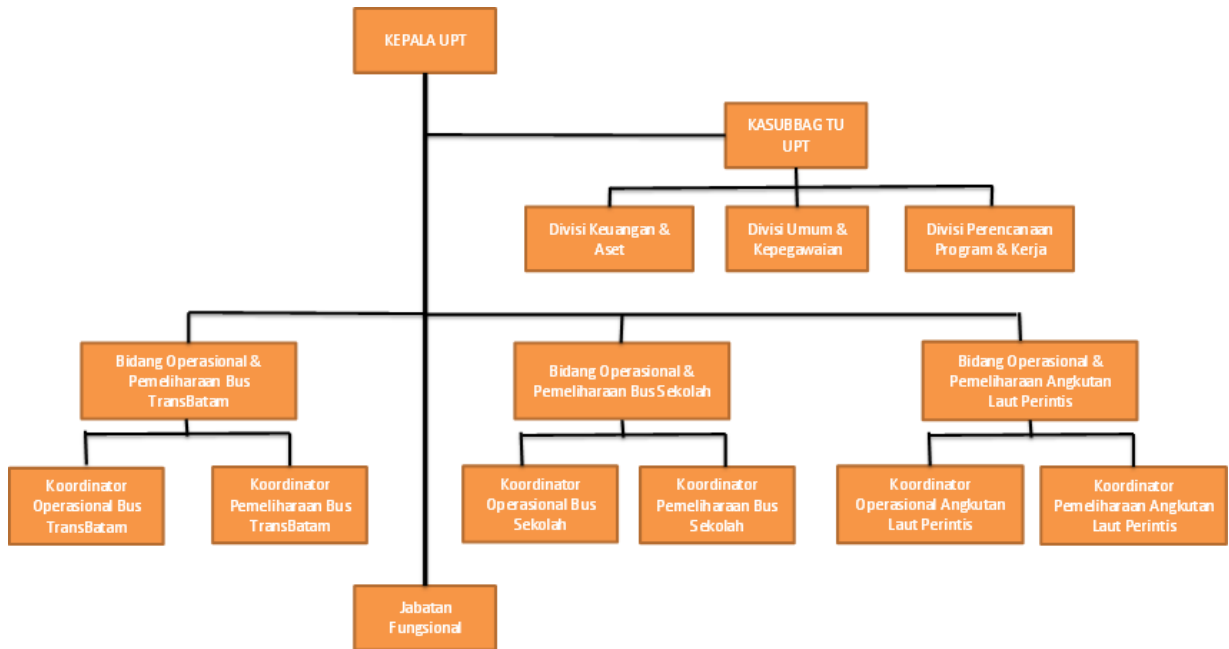
Misi Unit Pelaksanaan Teknis Pelayanan Jasa Transportasi adalah:

1. Mengintegrasikan antar koridor di seluruh Kota Batam;
2. Pengembangan angkutan laut di wilayah hinterland;
3. Penyediaan sarana dan prasarana transportasi berstandar nasional;
4. Memberikan pelayanan terbaik, rasa aman, nyaman, harga terjangkau dan kepastian waktu bagi pengguna transportasi;
5. Mengembangkan sistem informasi berbasis teknologi sebagai sarana peningkatan pelayanan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 3 Struktur Organisasi



Gambar 4 Struktur organisasi BLUD

1. Kepala BLUD UPT. Pelayanan Jasa Transportasi

Fungsinya yaitu sebagai penanggung jawab umum operasional dan keuangan UPT. Pelayanan jasa transportasi.

Tugasnya adalah memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan UPT. Pelayanan jasa transportasi.

2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Fungsinya yaitu membantu Kepala UPT. Pelayanan Jasa Transportasi dalam melaksanakan urusan perencanaan yang meliputi kepegawaian, keuangan, umum dan perlengkapan UPT. Pelayanan Jasa Transportasi.

Tugasnya adalah Menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan.

3. Divisi Keuangan dan Aset

Fungsinya yaitu membantu Kepala Sub Bagian Tata Usaha dalam penanggung jawab penyelenggaraan, pelaksanaan dan koordinasikan pengelolaan keuangan dan perbendaharaan, aset serta penyusunan rencana anggaran UPTD. Pelayanan Jasa Transportasi.

Tugasnya adalah penyusunan dan penghimpunan rencana anggaran rutin UPTD Pelayanan Jasa Transportasi pengurusan administrasi penggajian dan tunjangan.

4. Divisi Umum dan Kepegawaian

Fungsinya yaitu membantu Kepala Sub Bagian Tata Usaha dalam penanggung jawab penyelenggaraan, pelaksanaan dan koordinasikan kesekretariatan, ketatausahaan, perlengkapan dan pelaksanaan administrasi kepegawaian kebutuhan formasi pegawai UPTD. Pelayanan Jasa Transportasi.

Tugasnya adalah sebagai Pelaksanaan keamanan, ketertiban dan kebersihan baik di dalam maupun di lingkungan UPTD. Pelayanan Jasa Transportasi.

5. Divisi Perencanaan Program dan Kerja Sama

Fungsinya yaitu membantu Kepala Sub bagian Tata Usaha dalam penanggung jawab penyelenggaraan, pelaksanaan dan koordinasikan dalam penyusunan rencana dan program pengelolaan administrasi kerja UPTD, pelaksanaan pengendalian program meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana kegiatan UPTD,

koordinasi penyusunan rencana dan program UPTD serta koordinasi pengendalian program, evaluasi dan pelaporan lingkup pengelolaan program kerja UPTD.

Tugasnya adalah menyusun bahan kebijakan operasional program sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan UPTD. Pelayanan Jasa Transportasi.

6. **Bidang Operasional dan Pemeliharaan Angkutan Bus Rapid Transit (BRT) Trans Batam**

Fungsinya yaitu membantu tugas kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pelayanan Jasa Transportasi (Trans Batam) dalam penyelenggaraan pengoperasian, pemeliharaan, pengawasan, pengendalian dan penjadwalan operasi BRT Trans Batam.

Tugasnya adalah menyusun rencana dan jadwal operasi dan pemeliharaan BRT Trans Batam.

7. **Bidang Operasional dan Pemeliharaan Bus Sekolah**

Fungsinya yaitu membantu tugas kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pelayanan Jasa Transportasi dalam penyelenggaraan pengoperasian, pemeliharaan, pengawasan, pengendalian dan penjadwalan Bus Sekolah.

Tugasnya adalah melakukan pengawasan terhadap operasional dan pemeliharaan Bus Sekolah.

8. **Bidang Operasional dan Pemeliharaan Angkutan Laut Perintis**

Fungsinya yaitu membantu tugas kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pelayanan Jasa Transportasi dalam penyelenggaraan pengoperasian, pemeliharaan, pengawasan, pengendalian dan penjadwalan operasi angkutan laut perintis.

Tugasnya adalah menyusun rencana dan jadwal operasi dan pemeliharaan armada Angkutan laut perintis

1.4 Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

Dinas Perhubungan mempunyai kewenangan dalam menangani transportasi darat dan laut termasuk di dalamnya membangun dan mengembangkan transportasi, pelayanan transportasi serta mengembangkan transportasi yang mudah, murah, efisien, efektif dan merata. Melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang perhubungan serta tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Penyusunan program dan kegiatan dinas dalam jangka pendek, menengah dan jangka Panjang. Penyelenggaraan urusan tata usaha perkantoran yang meliputi urusan umum, urusan keuangan dan urusan kepegawaian. Perumusan kebijakan teknis di bidang perhubungan sesuai dengan lingkup tugasnya. Penyelenggaraan kegiatan teknis operasional yang meliputi bidang teknis sarana, bidang lalu lintas dan angkutan jalan dan bidang laut dan udara. Penyelenggaraan administrasi dan pelayanan umum kepada masyarakat dalam lingkup tugasnya. Pembinaan terhadap unit pelaksana teknis sesuai dengan lingkup tugasnya. Pelaksanaan koordinasi dengan unsur terkait lainnya dalam setiap penyelenggaraan kegiatan dinas. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1 Deskripsi Kerja

2.1.1 Lokasi Unit Kerja

Penulis melaksanakan kegiatan PKL di salah satu instansi yaitu, Dinas Perhubungan Kota Batam. Penulis ditempatkan di Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Unit Pelaksana Teknis (UPT) Pelayanan Jasa Transportasi Dinas Perhubungan Kota Batam sebagai Staf Administrasi. Berikut adalah identitas instansi tempat pelaksanaan Penulis Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Instansi : Dinas Perhubungan Kota Batam

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No.03 Batam Kepulauan Riau

No. Telephone : (0778) 459503

Alasan penulis memilih Dinas Perhubungan Kota Batam karena ingin mengetahui kegiatan administratif sekaligus pemasaran institusi pemerintahan serta mempelajari sedikit ilmu ekonomi dan menerapkannya dalam kegiatan magang ini.

2.1.2 Rincian Tugas

Tugas yang di lakukan sebagai *Administrasi* adalah sebagai berikut:

1. Merekap Laporan Pendapatan Keuangan Setiap hari
2. Membuat laporan pendapatan keuangan secara periodik

Adapun tugas yang tidak rutin di lakukan penulis adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengarsipan data
2. Menyusun absen
3. Merekap jumlah penumpang

2.1.3 Tanggung Jawab

Adapun detail tanggung jawab penulis selama magang adalah sebagai berikut :

1. Melakukan komunikasi yang baik dengan Instansi Pemerintahan
2. Berusaha memperluas jaringan ketika proses magang
3. Menerapkan ilmu yang sudah didapatkan
4. Berusaha terbiasa dengan dunia kerja sebenarnya
5. Mengerjakan tugas dengan deadline
6. Menyelesaikan tugas yang sudah diberikan
7. Datang ke tempat magang tepat waktu
8. Mencari tahu jenis pekerjaan, baru bertanya

9. Aktif bekerja di tempat magang
10. Bersosialisasi dengan semua rekan kerja

2.1.4 Target yang diharapkan

Target yang ingin di capai adalah dapat membuat laporan keuangan tepat waktu. Dan mampu meningkatkan kinerja dengan keahlian bidang ilmu yang dimiliki, serta mampu memahami tugas dan mengatur dengan sebaik mungkin mengenai pengelolaan laporan keuangan. Penulis juga berharap ilmu yang didapat dari Dinas Perhubungan Kota Batam dapat menjadi pengalaman yang dapat di terapkan di dunia industri.

2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala adalah sesuatu yang menghambat seseorang dari apa yang seharusnya dilakukannya. Sering kali kendala muncul untuk memberikan suatu pelajaran. Begitu juga dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang penulis lakukan. Terdapat beberapa kendala yang menghambat kinerja praktikan saat menjalani bidang pekerjaan. Berikut adalah berbagai kendala yang dihadapi praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan di Dinas Perhubungan Kota Batam


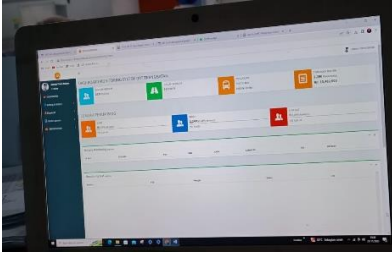
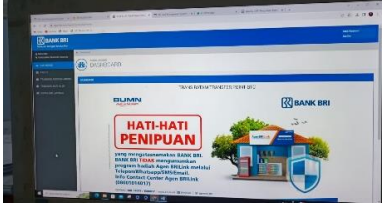
1. Jadwal untuk konsultasi oleh koordinasi dengan petugas tidak dapat dilakukan setiap saat (harus terjadwal) dikarenakan kegiatan lain dari petugas yang di maksud seperti menghadiri rapat, kunjungan ke lapangan untuk melakukan pengawasan kualitas layanan dan kegiatan lainnya.
2. Pemadaman listrik yang berulang-ulang telah mengganggu operasi kami dan mempengaruhi produktivitas. Terjadinya pemadaman listrik secara teratur telah menjadi masalah yang konsisten selama masa magang kami. Hal ini tidak hanya mengganggu alur kerja, tetapi juga menyebabkan kerugian dalam hal waktu dan sumber daya. Selain itu, pemadaman listrik juga dapat merusak peralatan elektronik dan menyebabkan kehilangan data yang penting. Pemadaman tersebut sering disebabkan oleh beban listrik yang berlebihan.
3. Kendala saat tugas dan ketika membuat laporan keuangan sering sekali mengalami kendala dalam penginputan data, dikarenakan shift kerja petugas lapangan yang bervariasi (shift 1-1 dan 2-1). Untuk mengatasi hal ini penulis melakukan koordinasi ke senior staf sehingga kendala ini dapat terselesaikan.

2.2 Deskripsi Alat dan Produk

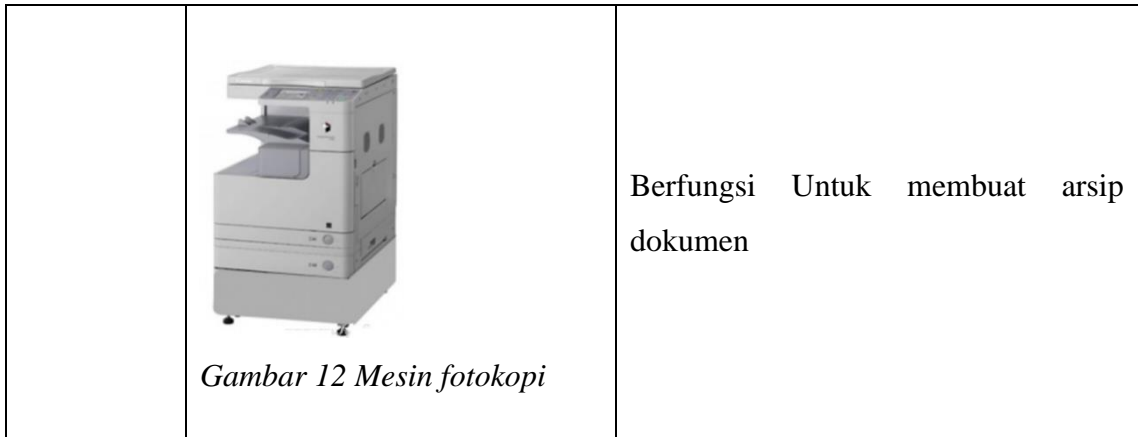
2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Selama proses pengerjaan semua tugas di Dinas perhubungan kota Batam penulis menggunakan berapa perangkat alat lunak dan Perangkat Keras sebagai berikut:

Tabel 1 Perangkat yang Digunakan

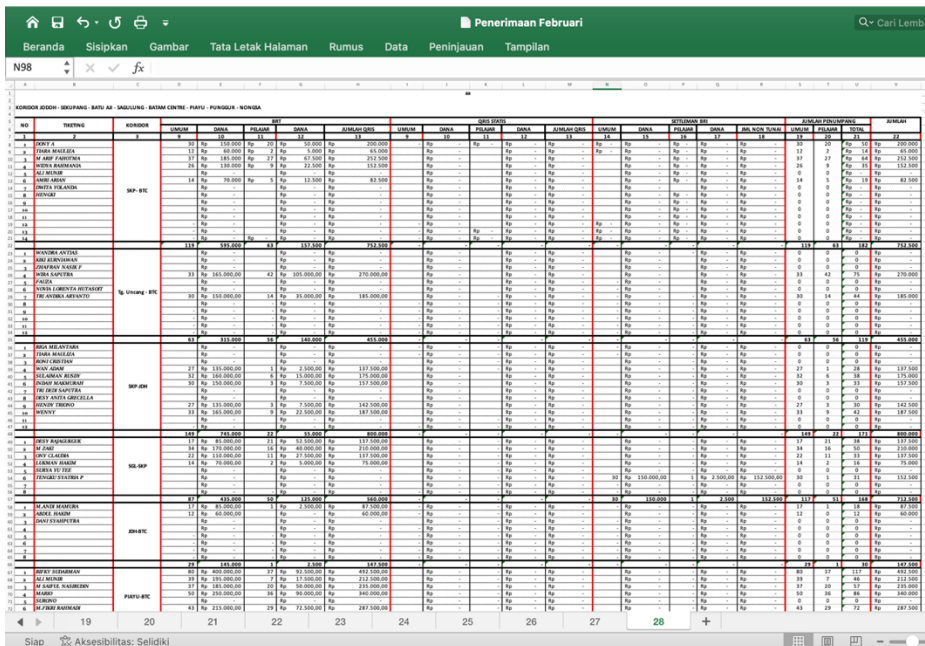
Jenis	Keterangan	Kegunaan
Perangkat Lunak	 <p><i>Gambar 5 Microsoft Excel</i></p>	Berfungsi untuk membuat laporan keuangan dan membuat rekapan pemasukan bus setiap harinya
	 <p><i>Gambar 6 BRT Nusantara</i></p>	System transportasi berbasis bus (rekap pendapatan)
	 <p><i>Gambar 7 Statis BRI</i></p>	Berfungsi untuk melihat Layanan pengelolaan keuangan

	 <p><i>Gambar 8 CMS</i></p>	<p>Sistem Mengelola, Mengubah Dan Mempublikasikan Konten CMS (Data)</p>
	 <p><i>Gambar 9 Google chrome</i></p>	<p>Berfungsi untuk mengakses seperti BRT Nusantara, statis BRI, dan CMS</p>
<p>Perangkat Lunak</p>	 <p><i>Gambar 10 Komputer</i></p>	<p>Berfungsi untuk mengoperasikan segala tugas Administrasi, seperti menginput dan mengolah data</p>
	 <p><i>Gambar 11 Printer</i></p>	<p>Berfungsi untuk mencetak data atau dokumen yang dibutuhkan penulis.</p>



2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Penulis di berikan tugas untuk Merekap Laporan Pendapatan Keuangan agar dapat melapor, berikut gambar hasil laporan penerimaan dan pendapatan :



The image shows a screenshot of a financial report spreadsheet titled "Penerimaan Februari". The spreadsheet has multiple columns and rows, with a header row containing various financial categories and sub-categories. The data is organized into several sections, likely representing different departments or projects. The columns include various financial metrics such as income, expenses, and balances. The rows list specific items or transactions, with some cells containing numerical values and others containing text descriptions. The spreadsheet is displayed in a web browser interface, with navigation buttons and a search bar visible at the top.

Gambar 13 Laporan Penerimaan

yang optimal. Dengan langkah penting dalam meningkatkan efektivitas dan keberlanjutan layanan transportasi publik ini, maka penulis tertarik melakukan penelitian yang berkaitan dengan judul “**Dampak Usia Armada Bus terhadap Pendapatan Unit Pelaksana Teknik Pelayanan Jasa Transportasi Dinas Perhubungan Kota Batam Selaku Pengelola Bus Trans Batam di Batam**”

2.3.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, maka rumusan/identifikasi masalah adalah bagaimana dampak usia armada bus terhadap penerimaan pendapatan layanan Trans Batam?

2.3.3 Landasan Teori

2.3.3.1 . Biaya Perawatan dan Perbaikan Bus

Perawatan Armada Bus adalah inspeksi secara periode untuk mendeteksi kondisi yang dapat menyebabkan mesin rusak atau terhentinya proses sehingga dapat mengembalikan kondisi peralatan seperti pada saat awal peralatan tersebut ada (Kurniawan, 2013)

Biaya pemeliharaan dan perbaikan pada umumnya dapat ditelusuri ke departemen yang menerima pelayanan dan diklasifikasikan sebagai beban departemen langsung. Biaya pemeliharaan yang melibatkan jumlah material seperti biaya perincian, dialokasikan dengan membagi biaya tersebut pada beberapa perhitungan untuk memenuhi perbandingan biaya dengan pendapatan dalam perhitungan laba. (Carter, Cost Accounting, 2006)

2.3.3.1.1 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Biaya Perawatan dan Perbaikan Bus

Beberapa faktor yang dapat memengaruhi biaya perawatan dan perbaikan bus antara lain:

- **Usia bus:** Semakin tua usia bus, semakin tinggi pula biaya perawatan dan perbaikannya. Hal ini disebabkan oleh keausan suku cadang dan komponen bus yang semakin parah.
- **Tingkat utilisasi bus:** Semakin tinggi tingkat utilisasi bus, semakin tinggi pula biaya perawatan dan perbaikannya. Hal ini disebabkan oleh keausan suku cadang dan komponen bus yang lebih cepat.
- **Kondisi jalan:** Kondisi jalan yang buruk dapat mempercepat keausan suku cadang dan komponen bus, sehingga meningkatkan biaya perawatan dan perbaikan.
- **Kualitas suku cadang:** Penggunaan suku cadang berkualitas tinggi dapat membantu mengurangi biaya perawatan dan perbaikan dalam jangka panjang.

- **Keahlian mekanik:** Mekanik yang terampil dan berpengalaman dapat membantu mengoptimalkan perawatan dan perbaikan bus, sehingga meningkatkan efisiensi biaya.

2.3.3.2 Transportasi

Menurut (Marlok, 1995)transportasi berarti memindahkan atau mengangkut sesuatu dari satu tempat ke tempat lain. Transportasi bisa juga diartikan sebagai usaha pemindahan atau pergerakan sesuatu dari suatu lokasi ke lokasi yang lainnya dengan menggunakan suatu alat tertentu.

Transportasi nasional untuk terwujudnya sistem pelayanan menggunakan transportasi yang efektif dan efisien. Dapat menghadapi berbagai tantangan, peluang, dan kendala sehubungan 4 dengan adanya perubahan lingkungan yang dinamis seperti otonomi daerah, globalisasi ekonomi, perubahan perilaku permintaan jasa transportasi, kondisi politik dengan dukungan sumber daya manusia yang berkualitas. (Sistranas, 2005)

Angkutan umum adalah sarana kendaraan atau moda angkutan yang digunakan untuk mengangkut orang atau barang dari suatu tempat ke tempat yang lain dengan dipungut bayaran (Warpani, 2002)

2.3.3.2.1 Tujuan Transportasi dan Angkutan Umum

Tujuan utama transportasi dan angkutan umum adalah:

- Memenuhi kebutuhan mobilitas masyarakat: Transportasi dan angkutan umum menyediakan sarana bagi masyarakat untuk bepergian dengan mudah dan murah.
- Meningkatkan efisiensi ekonomi: Transportasi dan angkutan umum dapat membantu mengurangi kemacetan dan polusi udara, sehingga meningkatkan efisiensi ekonomi.
- Meningkatkan kualitas hidup: Transportasi dan angkutan umum dapat membantu meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan menyediakan akses yang lebih mudah ke tempat kerja, sekolah, dan tempat-tempat lainnya.

Jenis-jenis Transportasi dan Angkutan Umum :

Terdapat berbagai jenis transportasi dan angkutan umum, antara lain:

- Transportasi darat: Bus, kereta api, taksi, dan lain sebagainya.
- Transportasi laut: Kapal laut, feri, dan lain sebagainya.
- Transportasi udara: Pesawat terbang, helikopter, dan lain sebagainya.

2.3.4 Solusi

- **Pembaruan armada:** Ganti bus tua dengan yang lebih baru untuk meningkatkan kualitas layanan dan berpotensi menarik lebih banyak penumpang.
- **Pemeliharaan rutin:** Terapkan program perawatan menyeluruh untuk memperpanjang umur bus yang ada dan mengurangi biaya penggantian secara keseluruhan.
- **Evaluasi tarif:** Tinjau struktur tarif saat ini dan pertimbangkan penyesuaian untuk mencerminkan biaya perawatan yang lebih tinggi untuk bus yang lebih baru.
- **Kemitraan:** Bekerja sama dengan pemangku kepentingan terkait, seperti pemerintah daerah, perusahaan swasta, atau badan transportasi lainnya, untuk mengamankan dana untuk pembaruan armada, pengembangan infrastruktur, atau peningkatan kualitas layanan secara keseluruhan.

Kategori Bus	Rata-Rata Pendapatan	Faktor yang Mempengaruhi Pendapatan
Medium 2014 (09 thn)	Rp. 327.142.500	Kapasitas lebih kecil, tarif lebih rendah, rute lebih pendek, permintaan penumpang lebih rendah
High 2015 (08 thn)	Rp. 473.505.000	Kapasitas lebih tinggi, tarif lebih tinggi, rute lebih panjang, permintaan penumpang lebih tinggi
Medium 2018 (5 thn)	Rp. 420.952.500	Kapasitas lebih kecil, tarif lebih rendah, rute lebih pendek, permintaan penumpang lebih rendah

Faktor Perbedaan Pendapatan:

Tabel di atas menyoroti faktor-faktor kunci yang berkontribusi pada perbedaan pendapatan antar kategori bus:

- **Kapasitas:** Bus yang lebih besar dapat menampung lebih banyak penumpang, sehingga menghasilkan pendapatan per perjalanan lebih tinggi.

- **Tarif:** Bus besar biasanya memiliki tarif yang lebih tinggi karena kenyamanan dan kapasitasnya yang superior.
- **Rute:** Bus besar sering beroperasi pada rute yang lebih panjang, meningkatkan potensi perolehan pendapatan.
- **Permintaan Penumpang:** Bus besar cenderung menarik lebih banyak penumpang karena kenyamanan dan kapasitas yang dirasakan.
- **Solusi Berdasarkan Analisis:**

Analisis ini menyarankan beberapa solusi untuk meningkatkan pendapatan Trans Batam:

- **Perbanyak armada bus besar:** Tambah jumlah bus besar untuk memenuhi permintaan penumpang yang lebih tinggi dan menghasilkan pendapatan yang lebih tinggi.
- **Optimalkan tarif:** Pertimbangkan penyesuaian tarif untuk kategori bus yang berbeda untuk mencerminkan potensi pendapatan yang bervariasi.
- **Perpanjang rute bus besar:** Pertimbangkan untuk memperpanjang rute bus besar untuk menjangkau lebih banyak area dan menarik penumpang tambahan.
- **Tingkatkan kualitas layanan:** Terus tingkatkan kualitas layanan secara keseluruhan, termasuk kebersihan bus, perawatan, dan fasilitas penumpang, untuk menarik dan mempertahankan pelanggan.

3. Kesimpulan dan Saran

3.1 Kesimpulan

1. Terdapat korelasi antara umur armada bus dengan kualitas layanan yang diberikan. Armada bus yang lebih muda cenderung memberikan kualitas layanan yang lebih baik, seperti keandalan, kenyamanan, kebersihan, dan kecepatan. Oleh karena itu, pembaruan armada bus yang lebih tua dapat meningkatkan kualitas layanan secara keseluruhan.
2. Umur armada bus juga berdampak pada pendapatan layanan Trans Batam. Terdapat kemungkinan bahwa armada bus yang lebih baru dapat menarik lebih banyak penumpang dan meningkatkan pendapatan. Selain itu, armada bus yang lebih baru mungkin memiliki tarif yang lebih tinggi, yang berpotensi meningkatkan pendapatan secara keseluruhan.
3. Penting untuk membandingkan hasil analisis dengan standar industri atau praktik terbaik dalam layanan transportasi publik. Jika umur armada bus Trans Batam tidak

memenuhi standar yang ditetapkan, perlu dipertimbangkan untuk melakukan pembaruan armada guna meningkatkan kualitas layanan dan pendapatan.

4. Dalam rangka meningkatkan pendapatan layanan Trans Batam, diperlukan tindakan perbaikan yang tepat. Tindakan tersebut dapat mencakup penggantian armada bus yang lebih tua dengan yang baru, pemeliharaan yang lebih teratur, atau optimalisasi jadwal perawatan. Hal ini akan membantu meningkatkan kualitas layanan dan efisiensi operasional.

Dalam kesimpulannya, analisis dampak umur armada bus terhadap pendapatan layanan Trans Batam menunjukkan bahwa pembaruan armada bus yang lebih tua dengan yang baru dapat meningkatkan kualitas layanan dan pendapatan secara keseluruhan. Penting untuk terus memonitor dan evaluasi dampak dari tindakan perbaikan yang dilakukan guna memastikan hasil yang diharapkan tercapai

3.2 Saran

Disarankan untuk melakukan pembaruan armada bus yang lebih tua dengan armada bus yang lebih baru. Armada bus yang lebih baru cenderung memberikan kualitas layanan yang lebih baik dan dapat menarik lebih banyak penumpang. Hal ini dapat meningkatkan pendapatan layanan Trans Batam secara keseluruhan.

Penting untuk meningkatkan perawatan dan pemeliharaan armada bus secara teratur. Dengan melakukan perawatan yang baik, umur armada bus dapat diperpanjang sehingga mengurangi biaya penggantian armada secara keseluruhan. Selain itu, perawatan yang baik juga dapat meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan yang diberikan.

Perlu dilakukan evaluasi terhadap tarif yang dikenakan pada layanan Trans Batam. Armada bus yang lebih baru mungkin memiliki biaya perawatan yang lebih tinggi, sehingga perlu dipertimbangkan penyesuaian tarif yang sesuai. Evaluasi tarif secara berkala dapat membantu memastikan pendapatan layanan yang optimal.

Trans Batam dapat menjalin kerja sama dengan pihak terkait, seperti pemerintah daerah, perusahaan swasta, atau lembaga transportasi lainnya. Kolaborasi ini dapat membantu dalam pembiayaan pembaruan armada, pengembangan infrastruktur, atau peningkatan kualitas layanan secara keseluruhan.

Lampiran

4.1 Lampiran A Log Book

Minggu 1

Logbook Internship Data

Bulk Action ▾ Filter Data + Add Data

Show 25 ▾ entries Search:

<input type="checkbox"/> ↑↓	Week Num ↑↓	Start Date ↑↓	End Date ↑↓	Approval Lecturer ↑↓	Approval Supervisor ↑↓	Action ↑↓
<input type="checkbox"/>	M2	Mon, 28-Aug-2023	Fri, 01-Sep-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M1	Mon, 21-Aug-2023	Sun, 27-Aug-2023	Approved	Approved	Action ▾

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Minggu 2

Logbook Internship Data

Bulk Action ▾ Filter Data + Add Data

Show 25 ▾ entries Search:

<input type="checkbox"/> ↑↓	Week Num ↑↓	Start Date ↑↓	End Date ↑↓	Approval Lecturer ↑↓	Approval Supervisor ↑↓	Action ↑↓
<input type="checkbox"/>	M6	Mon, 25-Sep-2023	Fri, 29-Sep-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M5	Mon, 18-Sep-2023	Fri, 22-Sep-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M4	Mon, 11-Sep-2023	Fri, 15-Sep-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M3	Mon, 04-Sep-2023	Fri, 08-Sep-2023	Approved	Approved	Action ▾

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Minggu 3



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

Logbook Internship Data

Bulk Action ▾

Filter Data

+ Add Data

Show 25 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M11	Mon, 30-Oct-2023	Fri, 03-Nov-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M10	Mon, 23-Oct-2023	Fri, 27-Oct-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M9	Mon, 16-Oct-2023	Fri, 20-Oct-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M8	Mon, 09-Oct-2023	Fri, 13-Oct-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M7	Mon, 02-Oct-2023	Fri, 06-Oct-2023	Approved	Approved	Action ▾

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next

Minggu 4

Logbook Internship Data

Bulk Action ▾

Filter Data

+ Add Data

Show 25 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M15	Mon, 27-Nov-2023	Fri, 01-Dec-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M14	Mon, 20-Nov-2023	Fri, 24-Nov-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M13	Mon, 13-Nov-2023	Fri, 17-Nov-2023	Approved	Approved	Action ▾
<input type="checkbox"/>	M12	Mon, 06-Nov-2023	Fri, 10-Nov-2023	Approved	Approved	Action ▾

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next



Minggu 5

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

Show 25 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M19	Mon, 25-Dec-2023	Fri, 29-Dec-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M18	Mon, 18-Dec-2023	Fri, 22-Dec-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M17	Mon, 11-Dec-2023	Fri, 15-Dec-2023	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M16	Mon, 04-Dec-2023	Fri, 08-Dec-2023	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Minggu 6

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

Show 25 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M24	Mon, 29-Jan-2024	Fri, 02-Feb-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M23	Mon, 22-Jan-2024	Fri, 26-Jan-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M22	Mon, 15-Jan-2024	Fri, 19-Jan-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M21	Mon, 08-Jan-2024	Fri, 12-Jan-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M20	Mon, 01-Jan-2024	Fri, 05-Jan-2024	Approved	Waiting for Approval	Action

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next



Minggu 7

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

Show 25 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M28	Mon, 26-Feb-2024	Fri, 01-Mar-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M27	Mon, 19-Feb-2024	Fri, 23-Feb-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M26	Mon, 12-Feb-2024	Fri, 16-Feb-2024	Approved	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M25	Mon, 05-Feb-2024	Fri, 09-Feb-2024	Approved	Waiting for Approval	Action

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

Minggu 8

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

Show 25 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M32	Mon, 25-Mar-2024	Fri, 29-Mar-2024	Waiting for Approval	Waiting for Approval	Action
<input type="checkbox"/>	M31	Mon, 18-Mar-2024	Fri, 22-Mar-2024	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M30	Mon, 11-Mar-2024	Fri, 15-Mar-2024	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M29	Mon, 04-Mar-2024	Fri, 08-Mar-2024	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

Minggu 9

DAFTAR PUSTAKA

- Arum, S. S. (2014). *Analisa Tarif Angkutan Umum Berdasarkan Biaya Operasional Kendaraan, Atp Dan Wt\p*.
- Ashfiak, A. (2018). Merosotnya Transportasi Angkutan Umum Pedesaan Kabupaten Lamongan Pada Tahun 1994-2017. *e-Journal Pendidikan Sejarah*, Volume 6, No. 2, Juli 2018.
- Buamona, M. S. (2017). ANALISIS PELAYANAN TRANSPORTASI ANGKUTAN KOTA DI KOTA TERNATE.
- Fahmi, K. (2012). *Deskripsi Pola Pengoperasian Dan Penggunaan Angkutan Umum Informal Di Kota Pasir Pengaraian*, JURNAL APTEK Vol. 4 No. 1 Januari 2012.
- Febrianto, W. H. (2017). *Trayek Angkutan Umum Untuk Mengoptimalkan Interaksi Desa Kota di Kabupaten Boyolali*, ISSN 2252- 6285.
- Pujawan, N. (2004). *Ekonomi Teknik*, Guna Widya, Surabaya.
- Sri Wahyuni, S. M. (2020). *PENGANTAR MANAJEMEN ASET*. Makassar.
- Sri Wahyuni, S. M. (n.d.). *PENGANTAR MANAJEMEN ASET*.
- Waldiyono. (2008). *Ekonomi Teknik Konsepsi, Teori dan Aplikasi Terjemahan*, Penerbit Pustaka Pelajar, Yogyakarta.
- Wardoyo, D. U. (2022). *Analisis Perhitungan Penyusutan Aset Tetap Terhadap Laba Perusahaan*.
- Kurniawan, Fajar. 2013. *Manajemen Perawatan Industri* Yogyakarta. GrahaIlmu.