



No.FO.8.4.3.1-V2 Format Laporan Magang

23 Maret 2020

MAGANG INDUSTRI
di
PT BATAM KONSULTAN INDONESIA (INATAX - BATAM)

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:

FEBRIANA HAFIFAH

3112111024



PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

2023/2024



LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Nama : Febriana Hafifah

NIM : 3112111024

telah melaksanakan Magang Industri

di **PT BATAM KONSULTAN INDONESIA (INATAX - BATAM)**

mulai tanggal **07 Agustus 2023** sampai dengan **08 April 2024**

Batam, 08 April 2024

<p>Pembimbing Perusahaan,</p> <p><u>(Lintang Vernanda R., S.E)</u></p> <p>Supervisor</p>	<p>Dosen Pembimbing,</p> <p><u>(Sugeng Riadi, SE., M. Ak., Ak.,CA)</u></p> <p><198601172019031010 ></p>
--	---

KATA PENGANTAR

Puji syukur diucapkan atas selesainya proses magang industri di perusahaan PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) selama 8 (delapan) bulan. Laporan magang industri ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar D3 Akuntansi pada Fakultas Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam. Pada kesempatan yang berbahagia ini, saya menyampaikan ucapan terima kasih atas bimbingan, arahan dan kerjasama kepada yang terhormat :

1. Kedua orang tua dan keluarga yang senantiasa selalu mendoakan, membimbing, dan mendukung saya untuk menyelesaikan laporan magang ini.
2. Seluruh Dosen Pengajar di Program Studi D3 Akuntansi yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan selama masa perkuliahan.
3. Ibu Alfonsa Dian Sumarna, SE., M.Si., Ak., selaku Wali Dosen Akuntansi A Malam.
4. Bapak Sugeng Riadi, SE., M.Ak., Ak., CA selaku Koordinator Magang dan Dosen Pembimbing.
5. Bapak Ayub Wira Saputra, SE., Ak., CA., CPA., MH., BKP selaku Direktur Utama PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam).
6. Ibu Tityn Delfia, SE.,Ak., CA., BKP selaku Direktur PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) .
7. Kakak senior di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) yang telah memberikan pengarahan dan masukan selama proses magang.
8. Teman-teman seperjuangan yang saling memberikan *support* dan arahan untuk menghasilkan laporan magang yang lebih baik.

Akhir kata semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi banyak pihak yang membacanya. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, apabila ada kritik dan saran yang berkenaan dengan laporan ini, penulis akan dengan senang hati membuka diri untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Batam, April 2024

Febriana Hafifah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	2
KATA PENGANTAR	3
1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi	5
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	5
1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....	5
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	6
1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....	7
2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri	8
2.1. Deskripsi Kerja	8
2.1.1. Lokasi Unit Kerja	8
2.1.2. Rincian Tugas	8
2.1.3. Tanggung Jawab	8
2.1.4. Target yang Diharapkan	9
2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	9
2.2. Deskripsi Alat dan Produk	9
2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan	9
2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan	9
2.3. Hal-Hal Lain	10
2.3.1. Latar Belakang Masalah	10
2.3.2. Landasan Teori	10
2.3.3. Solusi	11
3. Kesimpulan dan Saran	12
3.1. Kesimpulan	12
3.2. Saran	12
4. Lampiran.....	13
4.1. Lampiran A Log Book	13
4.1.1. Logbook bulan Agustus 2023.....	13
4.1.2. Logbook bulan September 2023.....	13
4.1.3. Logbook bulan Oktober 2023.....	14
4.1.4. Logbook bulan November 2023	14
4.1.5. Logbook bulan Desember 2023.....	14
4.1.6. Logbook bulan Januari 2024	15
4.1.7. Logbook bulan Februari 2024	15
4.1.8. Logbook bulan Maret 2024	16
4.1.9. Logbook bulan April 2024	16
4.2. Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan	17
5. Daftar Pustaka.....	19

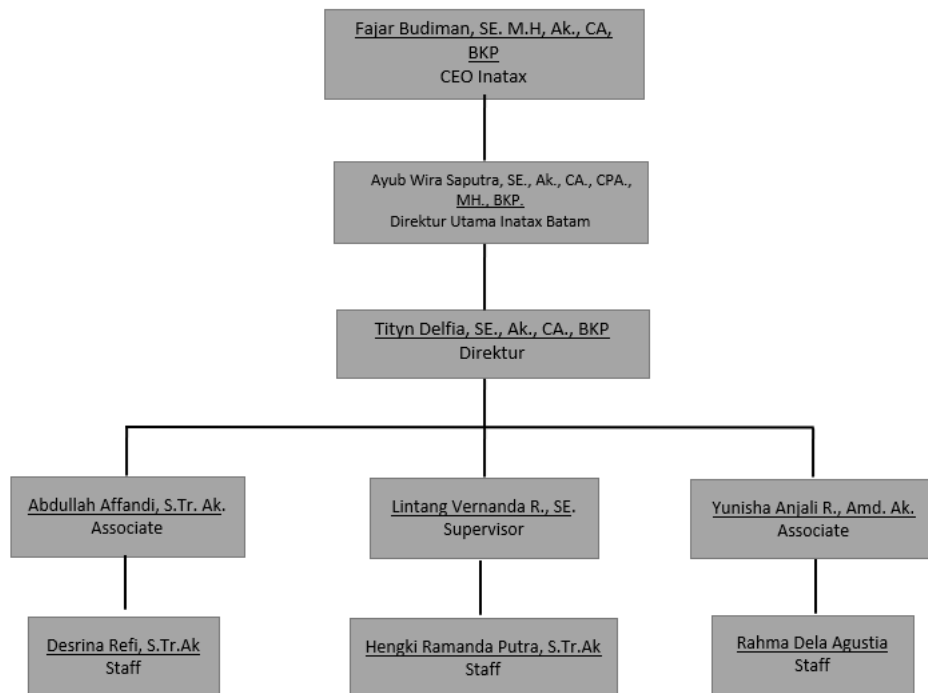
1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi**1.1. Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi**

PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) yang berada di Batam merupakan grup dari PT Inatax Consulindo Internasional (Inatax), sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa konsultan pajak yang bersertifikat resmi dan telah berpengalaman lebih dari 15 tahun di bidang perpajakan dan akuntansi. PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) didirikan tanggal 08 November 2019 dengan nomor AHU-0059005.AH.01.01.Tahun 2019. Jaringan kantor konsultan pajak resmi Inatax tersebar luas di berbagai kota di Indonesia.

1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi

PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) memiliki visi menjadi konsultan terkemuka di Indonesia yang berstandar Internasional. Adapun misi PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) adalah berkomitmen untuk mempertahankan standar integritas dan profesionalisme yang tinggi dalam memberikan layanan pendampingan perpajakan. Memberikan solusi terbaik perihal pemenuhan kewajiban perpajakan pada perusahaan klien. Menedukasi dan menerapkan sistem yang dilakukan untuk memberikan pelayanan terbaik untuk semua rekan dan klien.

1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Adapun tugas dan tanggung jawab yang dilakukan oleh strukrur organisasi perusahaan yaitu sebagai berikut :

1. CEO Inatax : Bertugas dan bertanggung jawab mengatur kegiatan operasional perusahaan secara keseluruhan untuk memastikan keadaan bisnisnya untuk semua grup inatax berjalan sebagaimana mestinya.
2. Direktur Utama Inatax Batam : Bertugas dan bertanggung jawab membantu CEO inatax dalam mengembangkan bisnis dan memperluas relasi dengan berbagai pihak dan memastikan kegiatan operasional berjalan dengan baik.
3. Direktur : Bertugas dan bertanggung jawab memastikan jalannya operasional perusahaan baik disisi internal perusahaan maupun eksternal perusahaan dan mengawasi seluruh penanganan klien yang dilakukan oleh bagian asosiasi, memimpin tim dalam menangani pemeriksaan pajak klien, dan memastikan perusahaan memberikan pelayanan yang terbaik untuk klien.
4. Supervisor : Bertugas dan bertanggung jawab memberikan pengarahan untuk meningkatkan kinerja karyawan, mengembangkan dan mengevaluasi program kerja karyawan.

5. Asosiasi : Bertugas dan bertanggung jawab untuk melakukan tata kelola administrasi perusahaan termasuk menangani semua *project* klien dan memastikan *project* klien tersebut dapat dilakukan dalam waktu yang sudah disepakati antara perusahaan dan klien.
6. Staff : Bertugas dan bertanggung jawab dalam membantu asosiasi dalam mengerjakan *project* klien.

1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) bergerak dibidang konsultasi pelayanan perpajakan yang melayani pelayanan kepatuhan pajak, pelayanan litigasi/selisih perpajakan, pelayanan peninjauan pajak, pelayanan konsultasi perpajakan, pelayanan perencanaan perpajakan, penghubung non sengketa, pelayanan pendampingan pemeriksaan pajak, pembinaan/pelatihan perpajakan. Selain itu, perusahaan ini juga melayani mengenai *transfer pricing* (TP) yang berupa tinjauan pada *transfer pricing*, studi *benchmarking*, dokumentasi *transfer pricing*, perencanaan *transfer pricing*. Kemudian, bantuan pengajuan perjanjian penerepan harga di muka/*advance pricing agreement* (APA), pembelaan *transfer pricing* mulai dari pemeriksaan pajak, keberatan, banding di pengadilan pajak, dan peninjauan kembali yang luar biasa di hadapan Mahkamah Agung, dan pelatihan penetapan harga transfer.

Selain konsultan perpajakan, PT Batam Konsultan Indonesia juga memberikan jasa akuntansi yaitu menyiapkan sistem akuntansi perusahaan serta bagan pengaturan akun dll. Selanjutnya, melakukan layanan pembukuan, melakukan layanan *outsourcing* dalam pembukuan, penyediaan perangkat lunak terkait akuntansi, serta memberikan informasi keuangan apa pun untuk manajemen dan pihak ketiga. Selain itu, memberikan pelayanan kepabeanan berupa penanganan audit kepabeanan yang dilakukan oleh kantor bea dan cukai, pelayanan sengketa bea & cukai, pengajuan fasilitas kepabeanan, peninjauan diagnostik kepabeanan, serta penasihat kepabeanan dan cukai.

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1. Deskripsi Kerja

2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Penulis melaksanakan magang industri di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax - Batam) bagian akuntansi dan perpajakan yang beralamat di Ruko Mega Legenda 2 Blok A1 No 3. Kelurahan Baloi Permai, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau.

2.1.2. Rincian Tugas

Selama proses pemagangan, penulis mengerjakan tugas utama dan beberapa tugas tambahan yaitu, sebagai berikut :

1. Tugas utama

Penulis melaporkan SPT masa setiap bulan milik klien melalui website djponline.com.

2. Tugas tambahan

- a. Rekapitulasi faktur pajak,
- b. Rekapitulasi voucher pengeluaran kas dan penerimaan kas perusahaan klien,
- c. Cetak kode *e-billing* untuk pembayaran pajak.

2.1.3. Tanggung Jawab

Selama proses magang, penulis bertanggungjawab di perusahaan sesuai dengan tugas utama dan tugas tambahan yang diberikan, yaitu :

1. Tanggung Jawab Tugas Utama

Memastikan bahwa SPT masa baik milik klien ataupun PT Batam Konsultan Indonesia sudah dilaporkan melalui website djponline.com.

2. Tanggung Jawab Tugas Tambahan

- a. Memastikan rekapitulasi faktur pajak selesai dalam seminggu
- b. Memastikan rekapitulasi voucher kas perusahaan sudah sesuai dengan bukti transaksinya
- c. Memastikan *e-billing* sudah terdownload dalam bentuk file PDF

2.1.4. Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan dari pelaksanaan pekerjaan di perusahaan sesuai dengan tugas utama dan tugas tambahan yang diberikan, yaitu :

1. Target Tugas Utama

Hasil dokumen SPT masa yang sudah dilaporkan diberikan kepada asosiasi sebagai tanda bahwa SPT masa sudah disetujui oleh asosiasi.

2. Target Tugas Tambahan

- a. Rekapitulasi yang dikerjakan sudah diselesaikan dalam sehari dan dikirimkan kepada asosiasi

- b. Rekapitulasi voucher kas perusahaan klien sudah diselesaikan dikirimkan kepada asosiasi

- c. *E-billing* yang sudah dicetak sudah di bayarkan oleh asosiasi.

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Selama proses magang, penulis menemukan kendala pada saat melaporkan SPT masa di website yang digunakan dikarenakan penulis kurang mendalami pengetahuan mengenai pelaporan pajak SPT masa, sehingga penulis harus lebih mempelajari teori dan praktek mengenai pelaporan SPT masa dan sejenisnya. Selain itu penulis juga kurang memahami cara pelaporan e-bupot unifikasi.

2.2. Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1. Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Selama proses magang penulis menggunakan perangkat keras yaitu laptop dan perangkat pendukung lainnya. Selain itu penulis juga menggunakan *software* atau perangkat lunak yaitu *microsoft office* dan website dpjonline.

2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Selama proses magang, berikut data dan dokumen yang diolah dan dihasilkan oleh penulis sesuai pada tugas utama dan tugas tambahan adalah sebagai berikut :

1. Data dan Dokumen Tugas Utama

SPT masa yang di laporkan sudah terdownload dalam bentuk PDF.

2. Data dan Dokumen Tugas Tambahan

- a. Rekapitulasi faktur pajak sudah ditandatangani oleh asosiasi
- b. Rekapitulasi voucher kas sudah ditandatangani oleh asosiasi
- c. *E-billing* sudah tercetak dan sudah dilampirkan dengan bukti pembayaran pajak.

2.3. Hal-Hal Lain

2.3.1. Latar Belakang Masalah

Selama proses magang di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax-Batam), penulis ditempatkan dibagian akuntansi dan perpajakan. Berdasarkan aktivitas magang serta wawancara terhadap supervisor di perusahaan, penulis tidak menemukan permasalahan yang terjadi di perusahaan. Aktivitas jasa perpajakan dan akuntansi telah menggunakan sistem yang baik dan sudah melaksanakan standar operasional prosedur sesuai ketentuan.

Namun, berdasarkan hasil pengamatan penulis, karyawan di perusahaan PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax-Batam) belum memiliki tata cara atau panduan untuk pengisian e-bupot unifikasi. Sebelum memiliki tata cara dan panduan tersebut, karyawan melakukan pengisian dengan cara mencari dari google. Tata cara atau panduan tersebut bisa digunakan untuk memberikan wawasan bagi karyawan baru atau mahasiswa magang dan juga untuk menghindari kesalahan dalam pengisian e-bupot unifikasi.

Berdasarkan latar belakang tersebut solusi yang akan dilaksanakan adalah membuat dan menyusun tata cara atau panduan pada penerapan penggunaan e-bupot unifikasi di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam).

2.3.2. Landasan Teori

2.3.2.1. Pengertian *Manual Book*

Manual book merupakan panduan yang diterbitkan untuk memberikan informasi penting kepada pengguna, khususnya saat membeli barang seperti perangkat elektronik atau perangkat lunak komputer. Biasanya disusun oleh penulis teknis, meskipun kadang-kadang juga oleh pemrogram, manajer produk, atau staf teknis lainnya, terutama di perusahaan kecil. Dokumen tersebut berisi petunjuk tertulis dan gambar yang relevan. Manual untuk aplikasi komputer seringkali

mencakup cuplikan layar program, sementara untuk perangkat keras biasanya menyertakan diagram yang jelas dan sederhana.

Dengan membaca manual tersebut, pengguna dapat memahami cara penggunaan yang benar dan menghindari hal-hal yang tidak diperbolehkan saat menggunakan program atau barang tersebut. Ini akan meningkatkan kemampuan pengguna dalam memanfaatkan program atau alat tersebut dengan lancar dan efisien, berbeda dengan pengguna yang tidak membaca manual. (Kurniawan, Novan(2020)).

2.3.2.2. Aplikasi E-Bupot Unifikasi

Pasal 1 angka 7 dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-23/PJ/2020 menjelaskan definisi dari Surat Pemberitahuan Masa Pajak Penghasilan Unifikasi, yang selanjutnya disebut SPT Masa PPh Unifikasi. Dokumen ini digunakan oleh Pemotong/Pemungut PPh untuk melaporkan kewajiban pemotongan dan/atau pemungutan PPh, penyetoran atas pemotongan dan/atau pemungutan PPh, serta penyetoran sendiri atas beberapa jenis PPh dalam satu Masa Pajak, sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan. Dengan kata lain, SPT Masa PPh Unifikasi adalah hasil penggabungan atau penyeragaman dari beberapa jenis SPT Masa PPh.

SPT Masa PPh yang diunifikasi termasuk SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2), SPT Masa PPh Pasal 15, SPT Masa PPh Pasal 22, dan SPT Masa PPh Pasal 23/26. Namun, perlu dicatat bahwa SPT Masa PPh Pasal 21 tetap dilaporkan secara terpisah (Yunus, M. Faisol (2022)).

2.3.3. Solusi

Penulis mengajukan solusi permasalahan berupa rancangan tata cara dan panduan penggunaan aplikasi e-bupot unifikasi melalui website DJP online. Output yang diharapkan berupa manual book pada penerapan penggunaan e-bupot unifikasi melalui website DJP online di PT Batam Konsultan Indonesia. (terlampir di <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BtJpyYNw1zA2ZUMFS0OBvhJhS2cT3BHa>)

3. Kesimpulan dan Saran

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan penulis, karyawan di perusahaan PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam) belum memiliki tata cara atau panduan untuk pengisian e-bupot unifikasi. Tata cara atau panduan tersebut bisa digunakan untuk memberikan wawasan bagi karyawan baru atau mahasiswa magang dan juga untuk menghindari kesalahan dalam pengisian e-bupot unifikasi. Sebelum memiliki tata cara dan panduan tersebut, karyawan melakukan pengisian e-bupot unifikasi dengan cara mencari panduan dari google. Dan setelah disusunnya tata cara dan panduan tata cara tersebut bisa digunakan untuk memberikan wawasan bagi karyawan baru atau mahasiswa magang dan juga untuk menghindari kesalahan dalam pengisian e-bupot unifikasi.

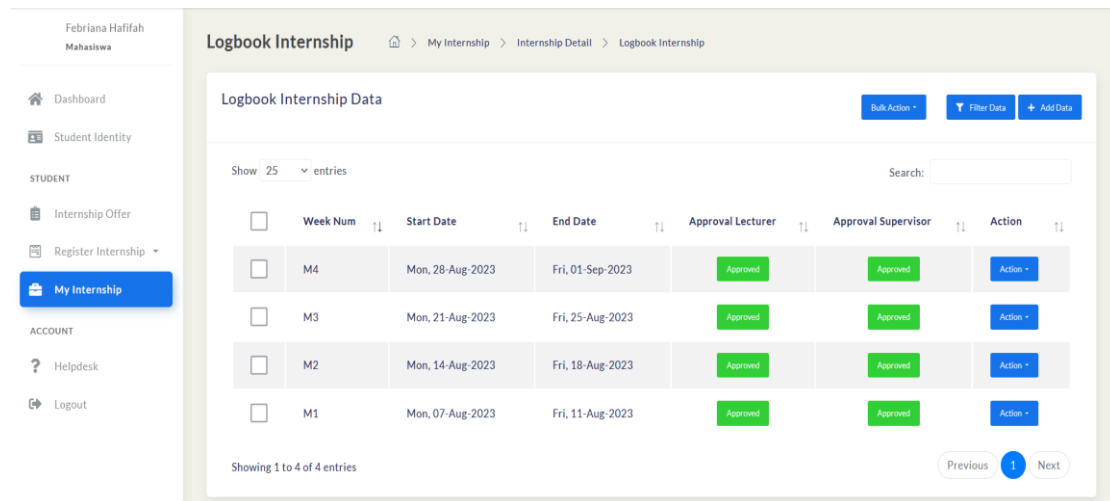
3.2. Saran

Berdasarkan latar belakang tersebut solusi yang akan dilaksanakan adalah membuat dan menyusun tata cara atau panduan pada penerapan penggunaan e-bupot unifikasi di PT Batam Konsultan Indonesia (Inatax – Batam).

4. Lampiran

4.1. Lampiran A Log Book

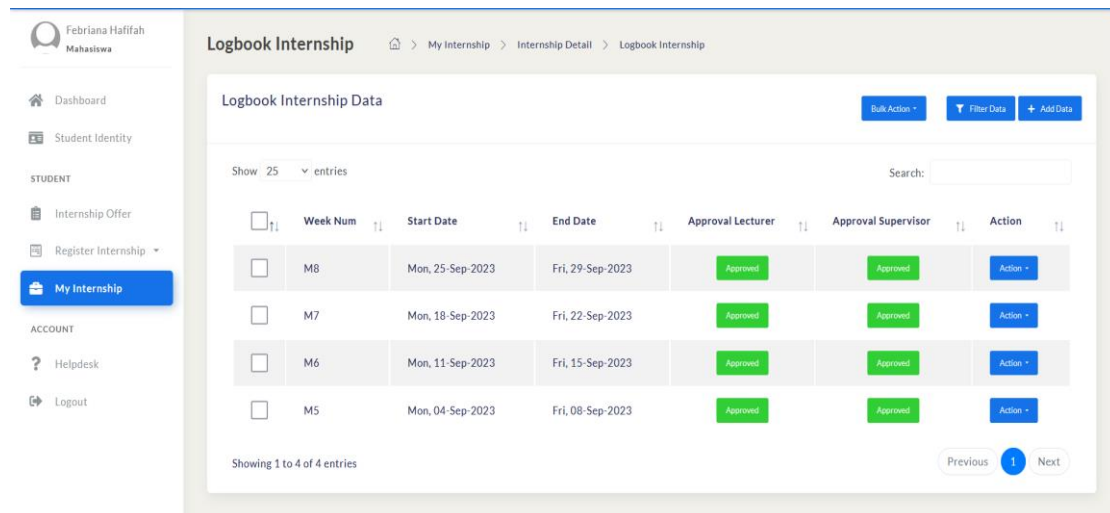
4.1.1. Logbook bulan Agustus 2023



The screenshot shows a web interface for 'Logbook Internship' for the user 'Febriana Halifah Mahasiswa'. The main content area displays a table titled 'Logbook Internship Data' with 4 entries for August 2023. Each entry is marked as 'Approved' by both the Lecturer and Supervisor. The table includes columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M4	Mon, 28-Aug-2023	Fri, 01-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M3	Mon, 21-Aug-2023	Fri, 25-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M2	Mon, 14-Aug-2023	Fri, 18-Aug-2023	Approved	Approved	Action
M1	Mon, 07-Aug-2023	Fri, 11-Aug-2023	Approved	Approved	Action

4.1.2. Logbook bulan September 2023



The screenshot shows a web interface for 'Logbook Internship' for the user 'Febriana Halifah Mahasiswa'. The main content area displays a table titled 'Logbook Internship Data' with 4 entries for September 2023. Each entry is marked as 'Approved' by both the Lecturer and Supervisor. The table includes columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M8	Mon, 25-Sep-2023	Fri, 29-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M7	Mon, 18-Sep-2023	Fri, 22-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M6	Mon, 11-Sep-2023	Fri, 15-Sep-2023	Approved	Approved	Action
M5	Mon, 04-Sep-2023	Fri, 08-Sep-2023	Approved	Approved	Action

4.1.3. Logbook bulan Oktober 2023

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M13	Mon, 30-Oct-2023	Fri, 03-Nov-2023	Approved	Approved	Action
M12	Mon, 23-Oct-2023	Thu, 27-Oct-2022	Approved	Approved	Action
M11	Mon, 16-Oct-2023	Fri, 20-Oct-2023	Approved	Approved	Action
M10	Mon, 09-Oct-2023	Fri, 13-Oct-2023	Approved	Approved	Action
M9	Mon, 02-Oct-2023	Fri, 06-Oct-2023	Approved	Approved	Action

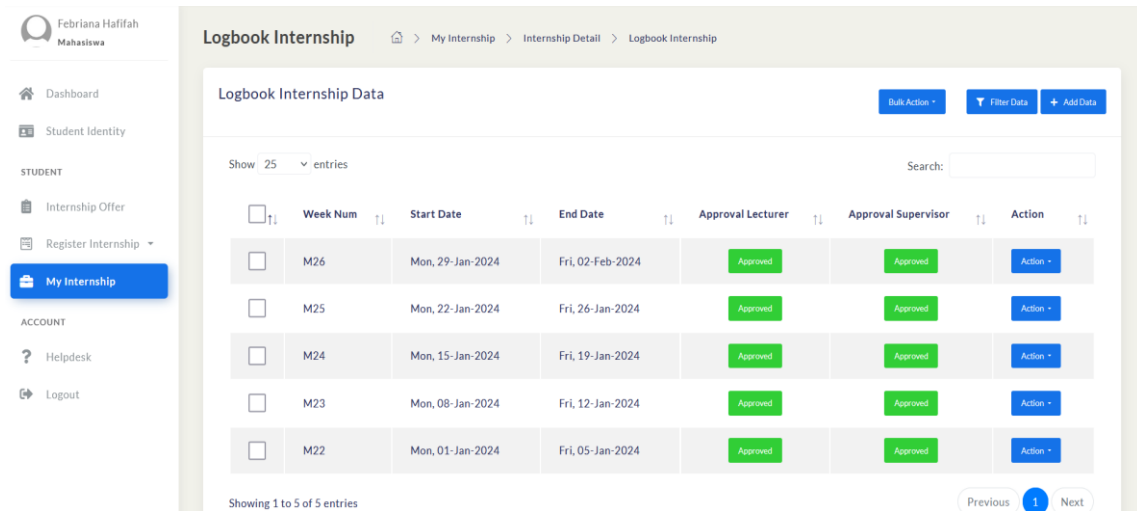
4.1.4. Logbook bulan November 2023

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M17	Mon, 27-Nov-2023	Fri, 01-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M16	Mon, 20-Nov-2023	Fri, 24-Nov-2023	Approved	Approved	Action
M15	Mon, 13-Nov-2023	Fri, 17-Nov-2023	Approved	Approved	Action
M14	Mon, 06-Nov-2023	Fri, 10-Nov-2023	Approved	Approved	Action

4.1.5. Logbook bulan Desember 2023

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M21	Mon, 25-Dec-2023	Fri, 29-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M20	Mon, 18-Dec-2023	Fri, 22-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M19	Mon, 11-Dec-2023	Fri, 15-Dec-2023	Approved	Approved	Action
M18	Mon, 04-Dec-2023	Fri, 08-Dec-2023	Approved	Approved	Action

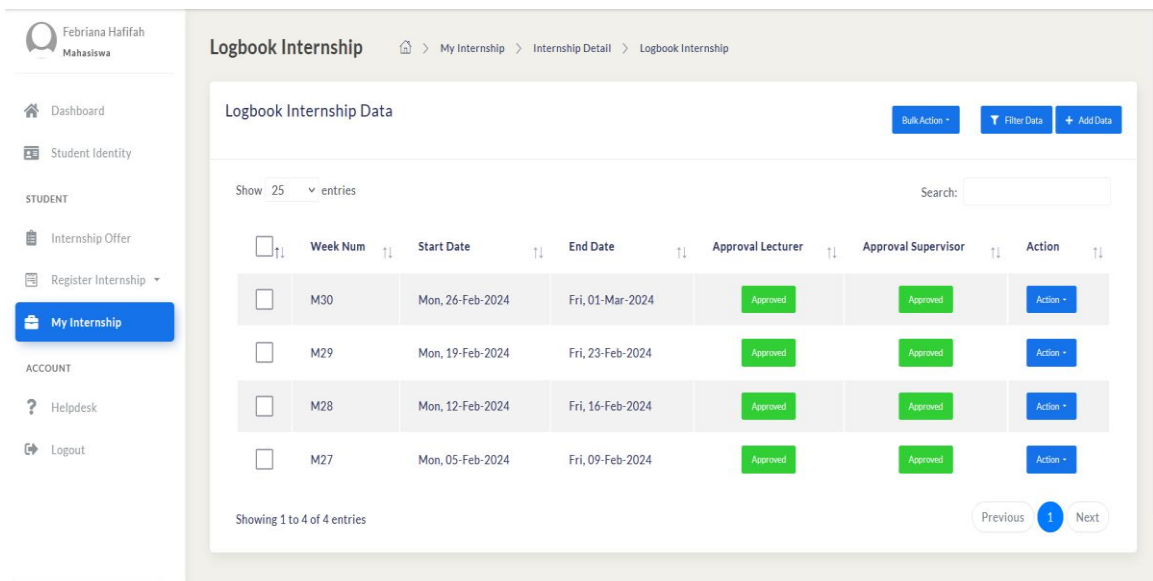
4.1.6. Logbook bulan Januari 2024



The screenshot shows the 'Logbook Internship' interface for the student Febriana Hafifah. The main content area displays a table of internship logbook entries for January 2024. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as 'Approved'.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M26	Mon, 29-Jan-2024	Fri, 02-Feb-2024	Approved	Approved	Action -
M25	Mon, 22-Jan-2024	Fri, 26-Jan-2024	Approved	Approved	Action -
M24	Mon, 15-Jan-2024	Fri, 19-Jan-2024	Approved	Approved	Action -
M23	Mon, 08-Jan-2024	Fri, 12-Jan-2024	Approved	Approved	Action -
M22	Mon, 01-Jan-2024	Fri, 05-Jan-2024	Approved	Approved	Action -

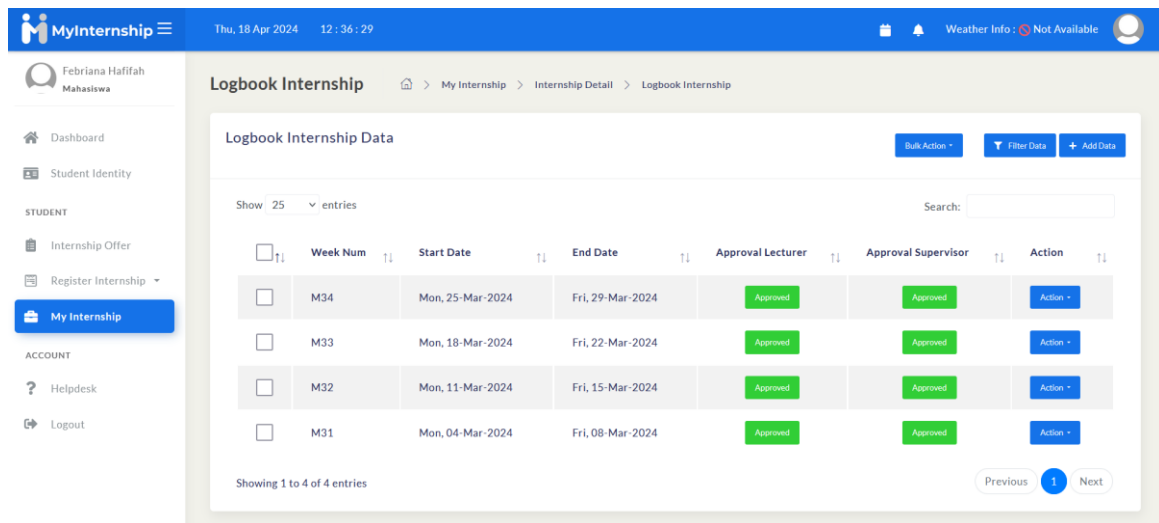
4.1.7. Logbook bulan Februari 2024



The screenshot shows the 'Logbook Internship' interface for the student Febriana Hafifah. The main content area displays a table of internship logbook entries for February 2024. The table has columns for Week Num, Start Date, End Date, Approval Lecturer, Approval Supervisor, and Action. All entries are marked as 'Approved'.

Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
M30	Mon, 26-Feb-2024	Fri, 01-Mar-2024	Approved	Approved	Action -
M29	Mon, 19-Feb-2024	Fri, 23-Feb-2024	Approved	Approved	Action -
M28	Mon, 12-Feb-2024	Fri, 16-Feb-2024	Approved	Approved	Action -
M27	Mon, 05-Feb-2024	Fri, 09-Feb-2024	Approved	Approved	Action -

4.1.8. Logbook bulan Maret 2024



MyInternship Thu, 18 Apr 2024 12:36:29 Weather Info: Not Available

Febriana Hafifah Mahasiswa

Dashboard Student Identity

STUDENT

Internship Offer Register Internship

My Internship

ACCOUNT Helpdesk Logout

Logbook Internship

My Internship > Internship Detail > Logbook Internship

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

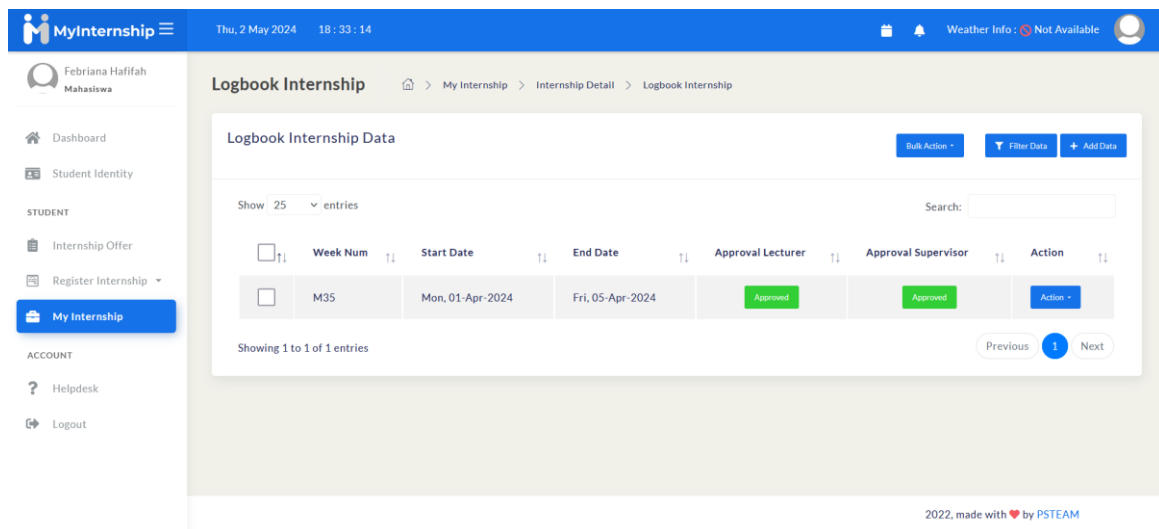
Show 25 entries Search:

<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M34	Mon, 25-Mar-2024	Fri, 29-Mar-2024	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M33	Mon, 18-Mar-2024	Fri, 22-Mar-2024	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M32	Mon, 11-Mar-2024	Fri, 15-Mar-2024	Approved	Approved	Action
<input type="checkbox"/>	M31	Mon, 04-Mar-2024	Fri, 08-Mar-2024	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

4.1.9. Logbook bulan April 2024



MyInternship Thu, 2 May 2024 18:33:14 Weather Info: Not Available

Febriana Hafifah Mahasiswa

Dashboard Student Identity

STUDENT

Internship Offer Register Internship

My Internship

ACCOUNT Helpdesk Logout

Logbook Internship

My Internship > Internship Detail > Logbook Internship

Logbook Internship Data

Bulk Action Filter Data Add Data

Show 25 entries Search:


<input type="checkbox"/>	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
<input type="checkbox"/>	M35	Mon, 01-Apr-2024	Fri, 05-Apr-2024	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2022, made with ❤️ by PSTEAM

4.2. Lampiran B Deskripsi Produk yang Dihasilkan

 KEMENTERIAN KEUANGAN R.L. DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN	FORMULIR SPT MASA PPh UNIFIKASI
	Formulir ini digunakan untuk melaporkan Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat (2), Pasal 15, Pasal 22, Pasal 23 dan Pasal 26	
Masa Pajak (mm-yyyy) H.1 0 9 - 2 0 2 3	Basalah petunjuk pengisian sebelum melaporkan formulir ini H.2 <input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal H.3 <input type="checkbox"/> SPT Pembetulan Ke- H.4	

A. IDENTITAS PEMOTONG DAN/ATAU PEMUNGUT PPh

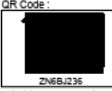
A.1 NPWP : ██████████
 A.2 NAMA : ██████████
 A.3 ALAMAT : RUKO ANGGREK MAS CENTRE, TAMAN BALOI, BATAM KOTA, KOTA BATAM, KEPULAUAN RIAU,
 A.4 NO.TELEPON : 0778462996

B. RESUME PAJAK PENGHASILAN

NO	URAIAN	PPh TERUTANG	JUMLAH PPh YANG DITANGGUNG PEMERINTAH	JUMLAH PPh YANG DIBETOR (Rp)
B.1	B.2	B.3	B.4	B.5
I. PPh YANG DISETOR SENDIRI				
1	PASAL 4 AYAT (2)	0,00	0,00	0,00
2	PASAL 15	0,00	0,00	0,00
3	JUMLAH YANG DISETORKAN SENDIRI	0,00	0,00	0,00
II. PPh YANG TELAH DILAKUKAN PEMOTONGAN/PEMUNGUTAN				
4	PASAL 22	0,00	0,00	0,00
5	PASAL 26	0,00	0,00	0,00
6	PASAL 23	██████	0,00	██████
7	PASAL 4 AYAT (2)	0,00	0,00	0,00
8	PASAL 15	0,00	0,00	0,00
9	JUMLAH YANG DIPOTONG/DIPUNGUT	██████	0,00	██████
III. REKAPITULASI PPh				
10	JUMLAH TOTAL PPh	731.324,00	0,00	731.324,00
11	JUMLAH TOTAL PPh YANG DIBETOR PADA SPT YANG DIBETULKAN			0,00
12	JUMLAH PPh YANG KURANG (LEBIH) DIBETOR KARENA PEMBETULAN			0,00

BAGIAN C. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

C.1 WAJIB PAJAK/ WAKIL WAJIB PAJAK (PENGURUS, DLL.)
 C.2 KUASA WAJIB PAJAK
 C.3 NAMA : ██████████
 C.4 TANGGAL : 0 9 1 0 2 0 2 3 pp-mm-yyyy
 C.5 PERNYATAAN WAJIB PAJAK
 Dengan menyatakan kesepuluhnya akan menjaga akurasi termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang saya beritukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.
 Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatut bahwa SPT ini dinyatakan sah dan tidak diperlukan tanda tangan basah pada SPT ini.

C.6 QR Code : 

Gambar 1. Bukti Laporan SPT masa

5. Daftar Pustaka

Novan Kurniawan. (2020). Apa itu Manual book ?

<https://medium.com/@novancimol12/apa-itu-manual-book-aa2ef34bd799>

Website DJP Online || <https://djponline.pajak.go.id/account/login>

YUNUS, M. F. (2022). Tinjauan atas Implementasi Aplikasi e-Bupot Unifikasi oleh Wajib Pajak Instansi Pemerintah di KPP Pratama Jepara (Doctoral dissertation, Politeknik Keuangan Negara STAN).