		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

MAGANG INDUSTRI
di
SD NEGERI 003 BATU AMPAR

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Mata Kuliah Magang Industri

Oleh:
MUHAMMAD DASRIL
4111611012



PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL
POLITEKNIK NEGERI BATAM
2020

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG
SEKOLAH DASAR NEGERI 003 BATU AMPAR**

**OLEH :
MUHAMMAD DASRIL
4111611012**



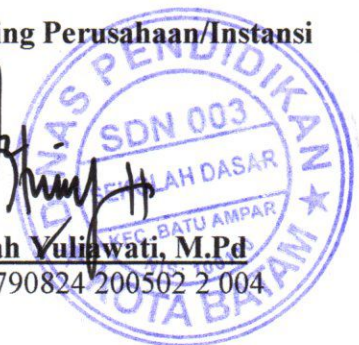
Batam, 31 Maret 2020


Dosen Pembimbing

Irsutami, S.E., M.Acc.Ak.
NIK. 100009

Pembimbing Perusahaan/Instansi

Fitriyah Yuliywati, M.Pd
NIP.19790824 200502 2 004



		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 2/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa :

Muhammad Dasril (4111611012)

telah melaksanakan Magang Industri

di **SD Negeri 003 Batu Ampar Kota Batam**

mulai tanggal **01 Agustus 2019** sampai dengan **31 Maret 2020**

Batam, 01 April 2020

Pembimbing Perusahaan,


Fitriyah Yufriwati, M.Pd


Guru Kelas



Dosen Pembimbing,


Irsutami, S.E., M.Acc.Ak.

NIK. 100009


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 3/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji dan syukur kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan proses magang dan penyusunan laporan magang dengan sebaik-baiknya sesuai dengan waktu yang ditentukan. Laporan ini sebagai bukti bahwa penulis telah melaksanakan magang industri di SD Negeri 003 Batu Ampar dan menjadi salah satu syarat kelulusan program Diploma IV pada Program Studi Akuntansi Manajerial Jurusan Manajemen Bisnis di Politeknik Negeri Batam.

Penulis menyadari selesainya proses magang industri ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga pada kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati dan penuh rasa hormat mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan moril secara langsung maupun tidak langsung kepada penulis menyelesaikan magang industri dan laporan magang industri ini dengan baik., terutama yang saya hormati:

1. Bapak Dr. Ir. Priyono Eko Sanyoto, DEA selaku Direktur Politeknik Negeri Batam.
2. Bapak Irsutami, S.E.,M.Acc.Ak. selaku pembimbing sekripsi dan magang penulis.
3. Ibu Raja Nurbariah, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD Negeri 003 Batu Ampar.
4. Ibu Fitriyah Yulawati, M.Pd. selaku pembimbing magang di SD Negeri 003 Batu Ampar
5. Seluruh guru – guru SD Negeri 003 Batu Ampar.
6. Ibu Dwi Kartikasari, S.T., M.B.A., selaku Kepala Jurusan Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam.
7. Ibu Dwi Kartikasari, S.T., M.B.A selaku Ketua Jurusan Manajemen Bisnis Politeknik Negeri Batam.


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 4/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

8. Bapak Seto Sulaksono Adi Wibowo, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Manajerial Politeknik Negeri Batam.
9. Bapak Hajan Hidayat, S.Psi., M.M selaku Dosen Wali Akuntansi Manajerial VII Karyawan.
10. Ibu Afriyanti Hasanah, S.S.T., M.Sc selaku Koordinator Skripsi di Politeknik Negeri Batam sekaligus Dosen Pembimbing penulis.
11. Ibu Diah Amalia, S.E., M.Ak., AK selaku Koordinator Magang di Politeknik Negeri Batam.
12. Keluarga Penulis yang telah memberikan dukungan material, moral serta kasih sayangnya kepada penulis.
13. Teman-teman seperjuangan penulis dari kelas Akuntansi Manajerial Kelas Karyawan angkatan 2016.

Dalam penyusunan laporan magang industri ini penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang terdapat dalam laporan magang industri ini, kritik dan saran penulis harapkan apabila terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan magang industri ini. Akhir kata, semoga laporan magang industri ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.


Batam, 01 April 2020

Muhammad Dasril

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 5/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

Daftar Isi

1	Gambaran Umum Perusahaan/Instansi.....	6
1.1	Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi.....	6
1.2	Visi, Misi Perusahaan/Instansi.....	6
1.3	Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	8
1.4	Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi.....	8
2	Deskripsi Kegiatan Magang Industri.....	9
2.1	Deskripsi Kerja.....	9
	2.1.1 Lokasi Unit Kerja.....	9
	2.1.2 Rincian Tugas.....	9
	2.1.3 Tanggung Jawab.....	10
	2.1.4 Target yang Diharapkan.....	10
	2.1.5 Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas.....	10
2.2	Deskripsi Alat dan Produk.....	11
	2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan.....	11
	2.2.2 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan.....	11
2.3	Hal-Hal Lain (jika diperlukan).....	12
3	Kesimpulan dan Saran.....	13
3.1	Kesimpulan.....	13
3.2	Saran.....	13
4	Lampiran.....	14
4.1	Lampiran Log Book.....	14

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 6/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

1. Gambaran Umum Perusahaan/Instansi

1.1 .Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi

Sekolah Dasar Negeri 003 Batu Ampar merupakan sekolah dasar negeri yang berada di Tanjung Sengkuang Kecamatan Batu Ampar Kota batam. Sekolah ini berdiri pada tahun 1991 dan mulai beroperasi pada tahun 1992. SD Negeri 003 Batu Ampar telah mengalami 3 kali perubahan nama sekolah yakni dari SD Negeri 028 Batu Ampar kemudian menjadi SD Negeri 008 Batu Ampar hingga di tahun 2009 Dinas Pendidikan Kota Batam di bawah Pemerintahan Kota Batam mengeluarkan sertifikat Penetapan Penamaan Sekolah Negeri dengan nomor : 44649/423.1 /DIKDAS/IV/2009 yang menetapkan nama sekolah yakni Sekolah Dasar Negeri 003 Kecamatan Batu Ampar serta menetapkan Nomor Induk sekolah yakni 100110.

Selama berdisi SD Negeri 003 Batu Ampar telah mengalami 3 kali pergantian pimpinan /kepala sekolah. Kepala sekolah pertama ialah Rosnelly R dari awal beroperasi sekolah ditahun 1992 hingga tahun 2005. Tahun 2006 sampai 2007 kepemimpinan Kepala Sekolah diemban oleh Sulastri dan pada tahun 2008 Wali Kota Batam melalui Surat Pernyataan Pelantikan nomor 776/BKD-M/821.3/IV/2008 menetapkan Raja Nurbariah sebagai Kepala Sekolah SD Negeri 003 Batu Ampar hingga sekarang.

Saat ini SD Negeri 003 memiliki 654 siswa yang terdiri dari 18 rombel serta memiliki 30 Tenaga Pendidik dan Tenaga kependidikan serta memiliki fasilitas sarana prasarana pendukung yang terbilang cukup lengkap. Pada 2019 SD Negeri 003 Batu Ampar memperoleh akreditasi "B" dengan predikat baik.


1.2. Visi, Misi Perusahaan/Instansi

Visi SD Negeri 003 Batu Ampar :


"Terwujudnya sumber daya manusia yang cerdas, terampil dan berakhlak mulia."

Misi SD Negeri 003 Batu Ampar :

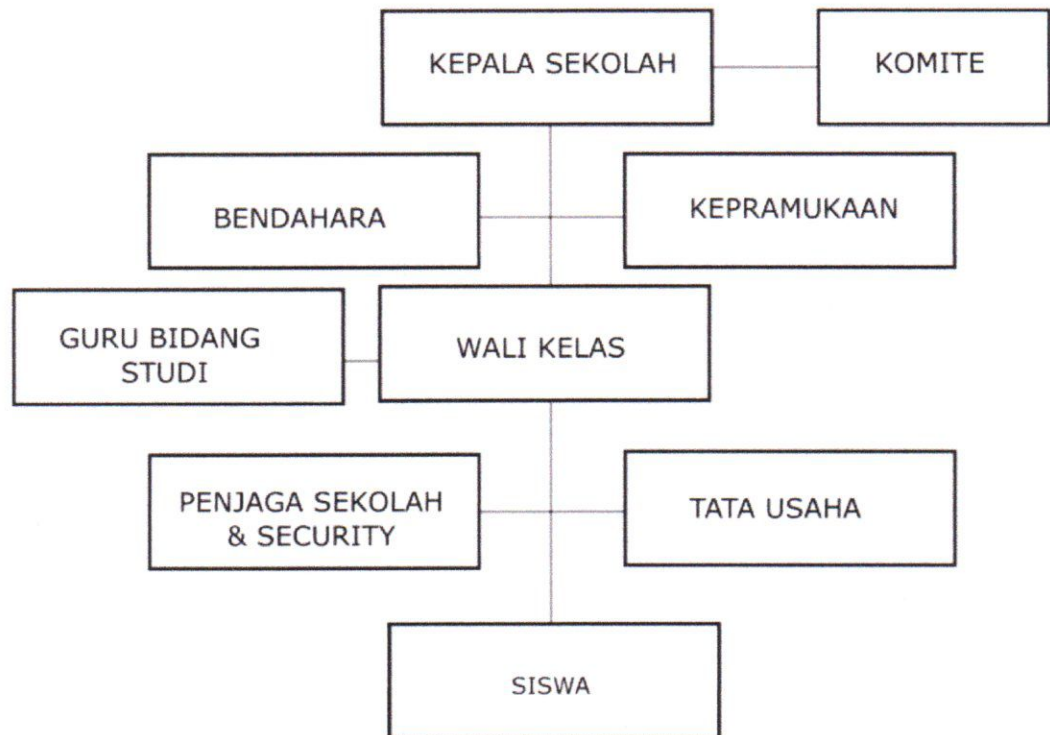
1. Meningkatkan pelaku pendidikan yang berbudi pekerti luhur yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 7/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. Meningkatkan profesional guru dalam melaksanakan tugasnya untuk memperoleh hasil pengajaran pengajaran yang berkualitas.
3. Mendidik siswa untuk menjadi manusia beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
4. Mendidik siswa menjadi generasi berakhlak mulia, agamis dan beradab.
5. Meningkatkan kemampuan dasar ilmu pengetahuan dan teknologi
6. Mendorong tumbuh kembangnya kreatifitas guru.
7. Menciptakan suasana kekeluargaan dan kondusif anatar guru, murid dan orang tua murid.
8. Mendorong siswa untuk mencintai lingkungan dan memiliki rasa peduli terhadap sesama
9. Mengembangkan dan mengoptimalkan kurikulum sekolah.
10. Mengembangkan kemampuan bilingual dan menerapkan penggunaan multimedia serta International Communication and Technology sehingga peserta didik memiliki wawasan global yang menjadi dasar untuk mewujudkan kecakapan abad 21.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 8/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			


1.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 3.1.1 Struktur Organisasi Sekolah SD Negeri 003 Batu Ampar

1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

SD Negeri 003 Batu Ampar memiliki ruang lingkup pendidikan Sekolah Dasar dari siswa kelas 1 hingga kelas 6 yang juga merupakan bagian dari wajib belajar 9 tahun.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 9/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2. Deskripsi Kegiatan Magang Industri

2.1. Deskripsi Kerja


2.1.1. Lokasi Unit Kerja

Penulis melaksanakan magang di SD Negeri 003 Batu Ampar yang beralamat di Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang Kecamatan Batu Ampar Kota Batam.

2.1.2. Rincian Tugas

Kegiatan magang di SD Negeri 003 Batu Ampar, penulis ditempatkan pada posisi Tata usaha dan Operator Sekolah dengan tugas sebagai berikut :

1. Bertugas mengisi dan melengkapi data base sekolah melalui aplikasi Data Pokok Pendidikan Sekolah (Dapodik)
2. Bertanggung jawab atas pendataan serta pemutakhiran data sekolah melalui website resmi dari Kemendikbud.
3. Penyusunan program kerja tata usaha sekolah
4. Mengelola Administrasi Sekolah
5. Pengurusan dan pelaksanaan administrasi / sarana prasarana sekolah
6. Penyusunan Administrasi Kesiswaan
7. Penyusunan Administrasi Kurikulum
8. Penyusunan Administrasi Kepegawaian
9. Penyusunan Administrasi Humas
10. Penyusunan Administrasi Ketatausahaan antara lain Mengagendakan Surat masuk / keluar, Mengetik surat, Menggandakan surat-surat, Mengarsipkan, Menata penomoran surat, Merapikan file-file surat, Mengirim dan menerima

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 10/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

surat-surat, Menyusun dan menyajikan data statistik sekolah. Mengurus dokumen-dokumen sekolah. Mengkoordinasikan dan melaksanakan 5 R di ruangan Kantor Sekolah. Dan Menyusun Laporan – laporan ketatausahaan sekolah Menyusun dan menyiapkan administrasi pelaksanaan Penilaian Sekolah yakni Penilaian Tengah Semester, Penilaian Akhir Semester, Ujian Nasional, Ujian Akhir Sekolah dsb.

2.1.3. Tanggung Jawab


Tanggung jawab penulis kepada SD Negeri 003 Batu Ampar yaitu mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan dan menyelesaikan tugas yang telah diberikan dengan benar.

2.1.4. Target yang Diharapkan

Target yang telah dibebankan kepada penulis dari instansi ialah mampu mengelola administrasi sekolah dengan manajemen administrasi yang efektif, efisien, serta dapat dipertanggungjawabkan.

2.1.5. Kendala yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas

Kendala yang dihadapi penulis selama menjalani proses magang ialah kurangnya praktek langsung tentang akuntansi yang telah dipelajari di kampus karena jobdesk yang tidak menyangkut dalam bidang akuntansi.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 11/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

2.2. Deskripsi Alat dan Produk

2.2.1 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang Digunakan

Terdapat perangkat lunak dan perangkat keras yang penulis gunakan dalam proses selama magang industri di SD Negeri 003 Batu Ampar. Perangkat Keras yang penulis gunakan selama proses magang diantaranya :

1. Komputer yang digunakan untuk input data, membuat surat menyurat dan administrasi sekolah.
2. Printer digunakan untuk mencetak segala macam administrasi dan surat menyurat.
3. Alat tulis kantor
4. Laptop digunakan sebagai perangkat khusus aplikasi dari kemendikbud.


Perangkat lunak yang penulis gunakan selama magang adalah :

1. Software Dapodik (Data Pokok Pendidikan Sekolah)
2. Software PMP (Penilaian Mutu Pendidikan)
3. Inskape sebagai software desain grafis dalam pembuatan sepanduk, sertifikat, dll
4. Fillmora 9 sebagai software pembuatan video pembelajaran

2.2.2. Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan

Beberapa data dan dokumen yang diolah /dihasilkan oleh penulis selama proses magang adalah sebagai berikut :

1. Data Sarana Prasarana Sekolah
2. Data Siswa
3. Surat Menyurat administrasi sekolah


		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 12/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4. Database sekolah dalam aplikasi Dapodik
5. Laporan Bulanan Sekolah
6. Proposal pengadaan aset sekolah
7. Sepanduk, sertifikat kegiatan dan peringatan hari besar

2.2.3. Hal-Hal Lain

Operasional kerja dilaksanakan mulai :

Senin s/d Sabtu : 07.00 s/d 14.00 WIB.

		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 13/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

3. Kesimpulan dan Saran


3.1. Kesimpulan

Kegiatan magang yang dijalani penulis selama 8 bulan (35 minggu) di SD Negeri 003 Batu Ampar telah memberikan banyak ilmu pengetahuan serta pengalaman kepada penulis mengenai dunia pekerjaan. Penulis juga dapat mengetahui situasi dan kondisi dari sebuah instansi seperti mengerjakan tugas sesuai target yang telah ditentukan, pentingnya pengaturan waktu dan kedisiplinan, serta kemampuan untuk berinteraksi dengan orang lain. Selain itu, penulis juga dapat bertanggung jawab dalam penyelesaian tugas, dan mengetahui bentuk-bentuk tugas yang dilakukan oleh masing-masing rekan tentunya disesuaikan dengan bidang masing-masing.

3.2. Saran


Setelah melaksanakan kegiatan magang di SD Negeri 003 Batu Ampar dan mengetahui proses kerja sesungguhnya, maka penulis memiliki beberapa saran diantaranya sebagai berikut:

1. Sebaiknya mahasiswa dapat meningkatkan skill dan pengetahuan karena persaingan yang semakin ketat dan dapat mengikuti praktek kerja lapangan yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
2. SD Negeri 003 diharapkan mampu meningkatkan kemampuan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan dalam kemampuan terutama dalam bidang informasi dan teknologi sehingga dapat mengoptimalkan pembelajaran serta mampu menyiapkan generasi yang mampu bersaing di abad 21 ini.

 polibatam		No.FO.8.4.3.1-V2	HAL. 14/14
KPS	DIR	Format PBM: Laporan Magang	
23 Maret 2020			

4. Lampiran

4.1. Lampiran Log Book

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-1
tgl. 01 s/d tgl 03 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

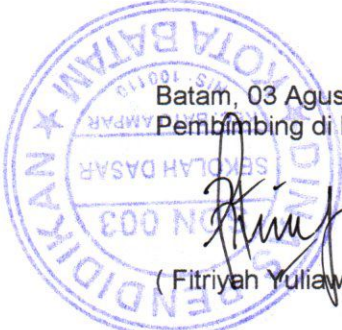
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

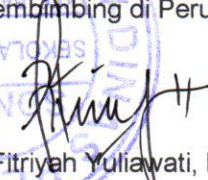
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliatwati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Kamis, 01 Agustus 2019
 - Menyusun Administrasi Guru/Kelas yakni :Absen Kehadiran Peserta Didik, Daftar Nilai,Jadwal Piket,Struktur Organisasi (Kelas), Buku Tamu (Pembagian Rapor).
2. Jum'at, 02 Agustus 2019
 - Mengupdate Data Siswa kelas 1 s.d 6
 - Membuat pengajuan ATK (Alat Tulis Kantor)
 - Update Data Pokok Pendidikan (Dapodik)
3. Sabtu, 03 Agustus 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Membuat surat keterangan mutasi siswa (pindah keluar)
 - Arsip surat menyurat (Surat Mutasi Siswa)



Batam, 03 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliatwati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-2
tgl. 05 s/d tgl 10 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

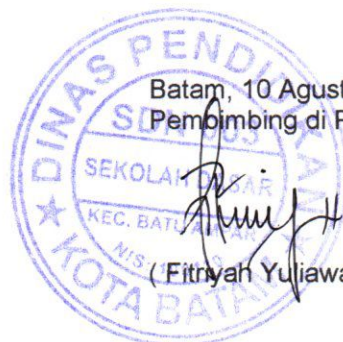
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 05 Agustus 2019
 - Upacara bendera
 - Rapat rutin bersama majelis guru
 - Membuat notulen rapat
 - Update verval PD (Peserta Didik)
2. Selasa, 06 Agustus 2019
 - Pelatihan, sosialisasi dari BAN S/M (Badan Akreditasi Nasional)
 - Mencatat laporan kegiatan sosialisasi Akreditasi Sekolah
3. Rabu, 07 Agustus 2019
 - Melaporkan hasil sosialisasi BAN S/M selasa 06 Agustus 2019
 - Menyusun administrasi persiapan Akreditasi sekolah
 - Input data sekolah pada laman Sispena dari Ban S/M
4. Kamis, 08 Agustus 2019
 - Mencetak Instrumen kuisisioner penilaian Akreditasi sekolah
 - Membagikan Instrumen kuisisioner penilaian Akreditasi sekolah kepada guru-guru
 - Monitoring pengisian kuisisioner Akreditasi sekolah
5. Jum'at, 09 Agustus 2019
 - Monitoring pengisian kuisisioner Akreditasi
6. Sabtu, 10 Agustus 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)



Batam, 10 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-3
tgl. 12 s/d tgl 17 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

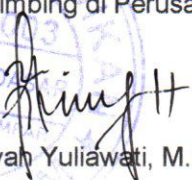
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 12 Agustus 2019
 - Halal bi halal sekolah
 - Qurban guru SDN 003 Bta
2. Selasa, 13 Agustus 2019
 - Membuat Administrasi perayaan HUT RI ke-74 SDN 003 Bta
3. Rabu, 14 Agustus 2019
 - Membuat surat keterangan mutasi siswa (pindah keluar)
 - Arsip Surat Mutasi Siswa
 - Update Dapodik
4. Kamis, 15 Agustus 2019
 - Mendesain sepanduk Kemerdekaan RI ke-74
 - Rapat bersama mejelis guru
 - Notulasi Rapat
5. Jum'at, 16 Agustus 2019
 - Cetak sepanduk Kemerdekaan RI ke-74 ke percetakan.
 - Goro
6. Sabtu, 17 Agustus 2019
 - Upacara HUT RI Ke-74 di Sekolah (SDN 003 Bta)



Batam, 17 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-4
tgl. 19 s/d tgl 24 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

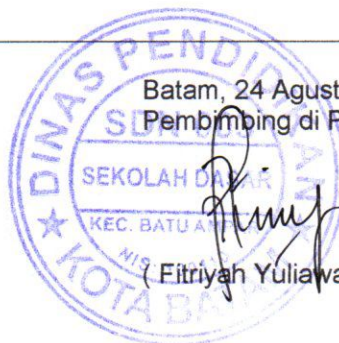
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 19 Agustus 2019
 - Perayaan HUT RI ke-74, menjadi Panitia lomba siswa
2. Selasa, 20 Agustus 2019
 - Membuat dan melengkapi Administrasi Akreditasi Sekolah dari BAN S/M
 - Membuat Surat Perintah Tugas (SPT) guru yang mengikuti Pelatihan dari Dinas
 - Mengarsipkan Surat Menyurat (SPT)
3. Rabu, 21 Agustus 2019
 - Menghadiri pertemuan Kelompok Kerja Operator (KKO)
4. Kamis, 22 Agustus 2019
 - Mengantarkan Amperah gaji guru ke Dinas Pendidikan Kota Batam
 - Mengarsipkan salinan Amprah bulan Agustus 2019
 - Update data Dapodik sekolah
5. Jum'at, 23 Agustus 2019
 - Monitoring pengisian kuisisioner Akreditasi sekolah
 - Entri data persiapan Akreditasi Sekolah di web BAN S/M (SISPENA)
6. Sabtu, 24 Agustus 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Entri data persiapan Akreditasi Sekolah di web BAN S/M (SISPENA)

Batam, 24 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-5
tgl. 26 s/d tgl 31 Agustus 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

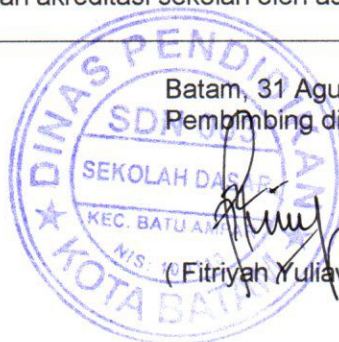
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 26 Agustus 2019
 - Rapat Majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat majelis guru SDN 003 Bta
 - Entri data persiapan Akreditasi Sekolah di web BAN S/M (SISPENA)
2. Selasa, 27 Agustus 2019
 - Entri data persiapan Akreditasi Sekolah di web BAN S/M (SISPENA)
 - Membuat Surat Mutasi Siswa
 - Arsip Surat Menyurat (Surat Mutasi Siswa)
3. Rabu, 28 Agustus 2019
 - Cetak dan upload SPTJM Akreditasi Sekolah oleh BAN S/M
 - Membuat dan mencetak sepanduk pelaksanaan Akreditasi dan sambutan Asesor dari BAN S/M
4. Kamis, 29 Agustus 2019
 - Monitoring administrasi pelaksanaan akreditasi sekolah
5. Jum'at, 30 Agustus 2019
 - Akreditasi sekolah hari pertama
 - Menyiapkan dokumen serta bukti sebagai penilaian akreditasi sekolah oleh asesor
6. Sabtu, 31 Agustus 2019
 - Akreditasi sekolah hari ke dua
 - Menyiapkan dokumen serta bukti penilaian akreditasi sekolah oleh asesor

Batam, 31 Agustus 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yulawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-6
tgl. 02 s/d tgl 07 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 02 September 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat majelis guru SDN 003 Bta
2. Selasa, 03 September 2019
 - Membuat adm. Pelaksanaan Try Out sekolah (Kelas VI)
3. Rabu, 04 September 2019
 - Update data siswa masuk (Mutasi masuk)
 - Update Dapodik sekolah (entri data siswa masuk)
 - Sincronisasi Dapodik sekolah
4. Kamis, 05 September 2019
 - Update verval data siswa
 - Melapor dan mengantarkan Laporan Bulanan Sekolah ke Kelompok Kerja Kepala Sekolah (K3S) Kecamatan Batu Ampar.
5. Jum'at, 06 September 2019
 - Dokumentasi peringatan tahun baru Islam 1441 H di sekolah SDN 003 Bta
6. Sabtu, 07 September 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Panitia peringatan tahun baru islam 1441 H dan penutupan.

Batam, 07 September 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yulawati, M.Pd)





No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-7
tgl. 09 s/d tgl 14 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

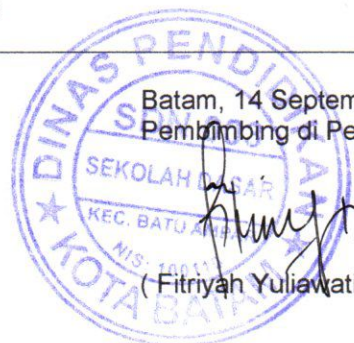
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 09 September 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat majelis guru SDN 003 Bta
 - Membuat surat keterangan siswa prestasi
2. Selasa, 10 September 2019
 - Membuat surat mutasi siswa
 - Arsip surat mutasi siswa
 - Update dan sinkronisasi Dapodik
3. Rabu, 11 September 2019
 - Membuat batas guru
 - Merekap dan mengantarkan Absensi Pegawai SDN 003 BTA ke Dinas Pendidikan Kota Batam
4. Kamis, 12 September 2019
 - Membuat pengajuan atas penggunaan ATK
 - Membuat proposal bantuan meja kursi siswa
5. Jum'at, 13 September 2019
 - Mengantar proposal pengajuan bantuan meja kursi siswa ke Dinas pendidikan Kota Batam bagian aset
 - Mengantar Amperah Gaji ke Dinas Pendidikan Kota Batam
 - Arsip Amperah gaji Guru
6. Sabtu, 14 September 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 14 September 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yulawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-8
tgl. 16 s/d tgl 21 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

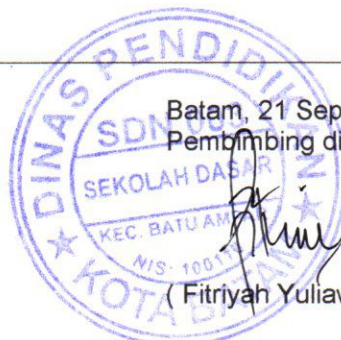
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 16 September 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat majelis guru SDN 003 Bta
 - Update data PTK di Dapodik
2. Selasa, 17 September 2019
 - Update data PTK di Dapodik
 - Validasi dan sincronisasi Dapodik
3. Rabu, 18 September 2019
 - Validasi data siswa penerima Program Indonesia Pintar (PIP)
 - Mencetak dan menginformasikan penerimaan beasiswa PIP
 - Layanan wali murid penerima PIP (Membuat surat keterangan PIP)
4. Kamis, 19 September 2019
 - Layanan wali murid penerima PIP (Membuat surat keterangan PIP)
 - Monitoring pencairan PIP oleh wali murid
5. Jum'at, 20 September 2019
 - Layanan wali murid penerima PIP (Membuat surat keterangan PIP)
 - Mengantarkan Amperah gaji guru Honor ke Dinas Pendidikan Kota Batam
6. Sabtu, 21 September 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Update data Dapodik
 - Validasi dan sincronisasi Dapodik

Batam, 21 September 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-9
 tgl. 23 s/d tgl 28 September 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

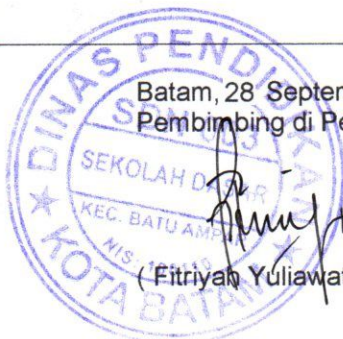
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 23 September 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta (Persiapan pawai HUT Provinsi Kepri)
 - Notulasi Rapat majelis guru SDN 003 Bta
 - Persiapan perlengkapan dan absensi pawai
2. Selasa, 24 September 2019
 - HUT Provinsi Kepri
 - Pawai dan turut mendampingi siswa dalam parayaan HUT Provinsi Kepri
3. Rabu, 25 September 2019
 - Merapikan arsip file (mengurutkan berdasarkan kronologis penanggalan serta mengelompokkan berdasarkan berkas yang sejenis)
4. Kamis, 26 September 2019
 - Pertemuan Kelompok Kerja Operator Kecamatan Batu Ampar
5. Jum'at, 27 September 2019
 - Update data verwal siswa dan PTK
 - Cetak dan Arsip surat masuk via email
6. Sabtu, 28 September 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 28 September 2019
 Pembimbing di Perusahaan


 (Fitriyah Yuliawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-10
tgl. 30 September s/d tgl 05 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

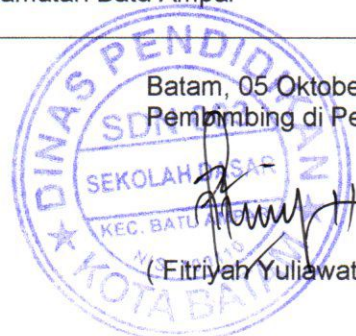
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 30 September 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta (Persiapan TO sekolah dan PTS)
 - Notulasi Rapat majelis guru SDN 003 Bta
 - Membuat ADM Try Out sekolah (menyusun SK dan adm lain)
2. Selasa, 01 Oktober 2019
 - Membuat ADM Try Out sekolah (Jadwal dan waktu pelaksanaan)
 - Menyiapkan perlengkapan TO sekolah
3. Rabu, 02 Oktober 2019
 - Menyusun administrasi Penilaian Tengah Semester ganjil (SK, pengawas, jadwal pelaksanaan, Berita Acara)
4. Kamis, 03 Oktober 2019
 - Menyusun administrasi Penilaian Tengah Semester ganjil (SK, pengawas, jadwal pelaksanaan, Berita Acara)
5. Jum'at, 04 Oktober 2019
 - Mengikuti sosialisasi hasil akreditasi sekolah
 - Arsip data Akreditasi (Update Sertifikat Akreditasi 2019)
6. Sabtu, 05 Oktober 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Mengantar Laporan Bulanan Ke K3S Kecamatan Batu Ampar

Batam, 05 Oktober 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-11
tgl. 07 s/d tgl 12 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 07 Oktober 2019
 - Pelaksanaan Try Out Sekolah hari ke 1
 - Pelaksanaan PTS hari ke 1
 - Monitoring kehadiran Panitia pelaksana dan peserta Ujian
2. Selasa, 08 Oktober 2019
 - Pelaksanaan Try Out Sekolah hari ke 2
 - Pelaksanaan PTS hari ke 2
 - Monitoring kehadiran Panitia pelaksana dan peserta Ujian
3. Rabu, 09 Oktober 2019
 - Pelaksanaan Try Out Sekolah hari ke 3
 - Pelaksanaan PTS hari ke 3
 - Monitoring kehadiran Panitia pelaksana dan peserta Ujian
4. Kamis, 10 Oktober 2019
 - Pelaksanaan PTS hari ke 4
 - Monitoring kehadiran Panitia pelaksana dan peserta Ujian
5. Jum'at, 11 Oktober 2019
 - Pelaksanaan PTS hari ke 5
 - Monitoring kehadiran Panitia pelaksana dan peserta Ujian
 - Mengantar Absensi Kehadiran Pegawai ke Dinas Pendidikan Kota Batam
6. Sabtu, 12 Oktober 2019
 - Pelaksanaan PTS hari ke 6
 - Monitoring kehadiran Panitia pelaksana dan peserta Ujian

Batam, 12 Oktober 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-12
tgl. 14 s/d tgl 19 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

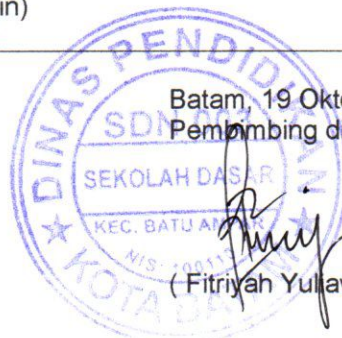
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 14 Oktober 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
 - Layanan Administrasi sekolah
2. Selasa, 15 Oktober 2019
 - Sosialisasi kedatangan Kapal KRI Bima Suci
 - Persiapan Studi wisata Kapal KRI Bima Suci untuk tanggal 17
3. Rabu, 16 Oktober 2019
 - Pelayanan admnistrasi sekolah
 - Verval dan validasi data PTK
4. Kamis, 17 Oktober 2019
 - Pendampingan siswa bersama kepala sekolah dan guru dalam kegiatan studi wisata KRI Bima Suci (Pelabuhan Makobar-Batu Ampar)
5. Jum'at, 18 Oktober 2019
 - Verivikasi data PIP
 - Sosialisasi pencairan serta pendataan siswa yang berhak menerima Program Indonesia Pintar (PIP)
6. Sabtu, 19 Oktober 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 19 Oktober 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-13
tgl. 21 s/d tgl 26 Oktober 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

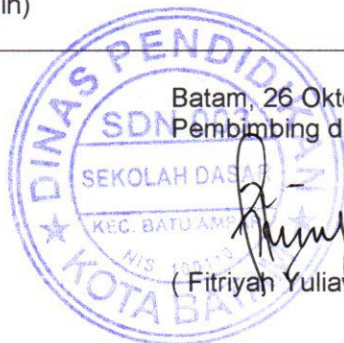
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 21 Oktober 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
 - Mengantar Amperah gaji guru (PNS) ke Dinas Pendidikan Kota Batam
2. Selasa, 22 Oktober 2019
 - Pertemuan Kelompok Kerja Operator (KKO) Kecamatan Batu Ampar
3. Rabu, 23 Oktober 2019
 - Sosialisasi pelaksanaan PMP (Pemetaan Mutu Pendidikan)
 - Update data Dapodik sekolah
4. Kamis, 24 Oktober 2019
 - Mengantar Amperah gaji guru honor ke Dinas Pendidikan Kota Batam
5. Jum'at, 25 Oktober 2019
 - Pelayanan administrasi sekolah
6. Sabtu, 26 Oktober 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 26 Oktober 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yulawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-14
 tgl. 28 Oktober s/d tgl 02 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

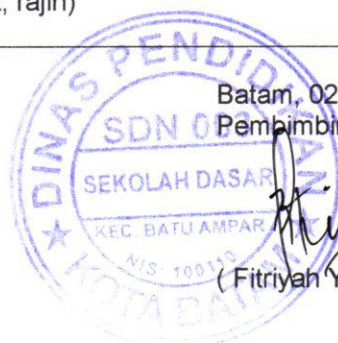
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 28 Oktober 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta (Perisapan TO sekolah dan Maulid Nabi)
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
 - Menyiapkan administrasi Kegiatan Sekolah (Maulid Nabi)
2. Selasa, 29 Oktober 2019
 - Membuat surat mutasi /surat pindah siswa
 - Arsip surat menyurat (surat mutasi siswa)
 - Layanan administrasi sekolah
3. Rabu, 30 Oktober 2019
 - Membuat dan mendesain Nama Peserta Didik Pada Rapor Kelas 1 (A,B,C)
 - Update dan melengkapi Biodata Siswa Kelas satu pada Rapor
4. Kamis, 31 Oktober 2019
 - Membuat Rencana Daya Tampung T.A 2020-2021 dikirim ke email K3s (Kelompok Kerja Kepala Sekolah) Batu Ampar
 - Membuat administrasi pelaksanaan Try Out sekolah (ke-3)
5. Jum'at, 01 November 2019
 - Layanan administrasi
 - Membuat administrasi pelaksanaan Try Out sekolah (ke-3)
6. Sabtu, 02 November 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 02 November 2019
 Pembimbing di Perusahaan




 (Fitriyah Yulawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-15
tgl. 04 s/d tgl 09 November 2019

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

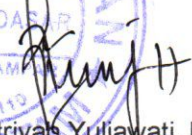
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan


Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 04 November 2019
 - Pelaksanaan Try out Sekolah ke-3 hari pertama
 - Monitor kehadiran dan berita acara TO
 - Mengantar Amperah gaji PNS ke Dinas Pendidikan kota Batam
2. Selasa, 05 November 2019
 - Pelaksanaan Try out Sekolah ke-3 hari ke dua
 - Monitor kehadiran dan berita acara TO
 - Mengantar Laporan Bulanan Sekolah ke Ketua K3S Batu Ampar
3. Rabu, 06 November 2019
 - Pelaksanaan Try out Sekolah ke-3 hari ke dua
 - Monitor kehadiran dan berita acara TO
4. Kamis, 07 November 2019
 - Membuat administrasi kegiatan (Maulid Nabi)
5. Jum'at, 08 November 2019
 - Dokumentasi kegiatan Maulid Nabi di sekolah
6. Sabtu, 09 November 2019
 - Libur Nasional Maulid Nabi



Batam, 09 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-16
tgl. 11 s/d tgl 16 November 2019

Identitas Mahasiswa

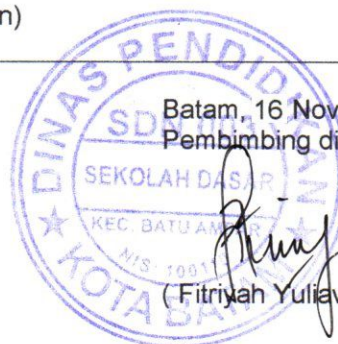
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 11 November 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta (persiapan HUT PGRI)
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
2. Selasa, 12 November 2019
 - Mendata PTK dan melaporkan data PTK ke kantor PGRI
3. Rabu, 13 November 2019
 - Download dan instal pembaharuan Dapodik sekolah
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik sekolah
4. Kamis, 14 November 2019
 - Layanan konsultasi Perogram Indonesia Pintar kepada wali murid
 - Layanan administrasi sekolah
5. Jum'at, 15 November 2019
 - Arsip surat menyurat via email
6. Sabtu, 16 November 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)



Batam, 16 November 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Fitriyah Yulawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-17
tgl. 18 s/d tgl 23 November 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

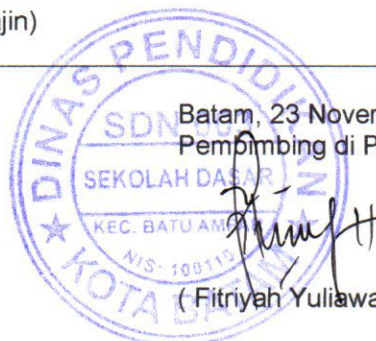
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 18 November 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
 - Berkunjung ke gedung PGRI Sekupang (monitoring pemesanan baju PGRI)
2. Selasa, 19 November 2019
 - Membuat surat mutasi /surat pindah siswa
 - Arsip dokumen (surat mutasi)
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik
 - Mendesain speanduk HUT PGRI
3. Rabu, 20 November 2019
 - Download dan instal pembaharuan Dapodik sekolah
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik sekolah
 - Mencetak Sepanduk HUT PGRI
4. Kamis, 21 November 2019
 - Konsultasi ke Dinas pendidikan berkenaan NIS Peserta Didik (tidak terdeteksi pada laman cari NISN)
5. Jum'at, 22 November 2019
 - Pengambilan baju PGRI di gedung PGRI Sekupang
6. Sabtu, 23 November 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 23 November 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-18
tgl. 25 s/d tgl 30 November 2019

Identitas Mahasiswa

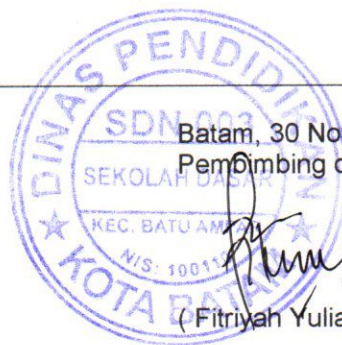
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/ Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliahwati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 25 November 2019
 - Dokumentasi upacara PGRI di sekolah
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
2. Selasa, 26 November 2019
 - Membuat surat mutasi /surat pindah siswa
 - Arsip dokumen (surat mutasi)
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik
3. Rabu, 27 November 2019
 - Perbaikan data siswa pada Dapodik
 - Validasi dan crosscheck data siswa
 - Validasi dan update data sekolah
4. Kamis, 28 November 2019
 - Layanan administrasi sekolah
5. Jum'at, 29 November 2019
 - Layanan administrasi sekolah
6. Sabtu, 30 November 2019
 - Jalan santai HUT PGRI



Batam, 30 November 2019
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliahwati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-19
tgl. 02 s/d tgl 07 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 02 Desember 2019
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Bta (Persiapan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020)
 - Notulasi Rapat ajelis guru SDN 003 Bta
2. Selasa, 03 Desember 2019
 - Membuat SK pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020
 - Monitoring soal Ujian Akhir sester ganjil
3. Rabu, 04 Desember 2019
 - Mendata siswa kelas 1-6 persiapan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020
 - Membuat dan mencetak kartu peserta ujian.
4. Kamis, 05 Desember 2019
 - Mendesain spanduk pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020
 - Mencetak Sepanduk pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020
5. Jum'at, 06 Desember 2019
 - Membuat jadwal Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020
 - Membuat jadwal pengawas silang Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020
 - Mengantar laporan bulanan ke Ketua K3S Batu Ampar
6. Sabtu, 07 Desember 2019
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Menyiapkan perlengkapan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A 2019-2020

Batam, 07 Desember 2019
Pembimbing di Perusahaan


(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)



		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-20
 tgl. 09 s/d tgl 14 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 09 Desember 2019
 - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020 hari ke 1
 - Monitoring absensi pengawas Ujian dan Peserta Ujian
 - Monitoring Berita Acara pelaksanaan Ujian
2. Selasa, 10 Desember 2019
 - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020 hari ke 2
 - Monitoring absensi pengawas Ujian dan Peserta Ujian
 - Monitoring Berita Acara pelaksanaan Ujian
3. Rabu, 11 Desember 2019
 - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020 hari ke 3
 - Monitoring absensi pengawas Ujian dan Peserta Ujian
 - Monitoring Berita Acara pelaksanaan Ujian
4. Kamis, 12 Desember 2019
 - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020 hari ke 4
 - Monitoring absensi pengawas Ujian dan Peserta Ujian
 - Monitoring Berita Acara pelaksanaan Ujian
 - Mengantar Absensi pegawai SDN 003 Batu Ampar ke Dinas Pendidikan Kota Batam
5. Jum'at, 13 Desember 2019
 - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020 hari ke 5
 - Monitoring absensi pengawas Ujian dan Peserta Ujian
 - Monitoring Berita Acara pelaksanaan Ujian
6. Sabtu, 14 Desember 2019
 - Pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil T.A. 2019-2020 hari ke 6
 - Monitoring absensi pengawas Ujian dan Peserta Ujian
 - Monitoring Berita Acara pelaksanaan Ujian

Batam, 14 Desember 2019
 Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yulawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-21

tgl. 16 s/d tgl 21 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

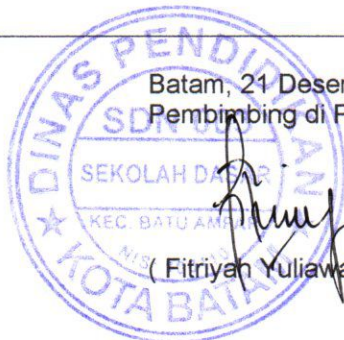
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliatwati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 16 Desember 2019
 - Rapat bersama majelis guru evaluasi pelaksanaan Ujian Akhir Semester Ganjil dan persiapan pembagian rapor siswa
 - Notulasi rapat bersama majelis guru
2. Selasa, 17 Desember 2019
 - Membantu guru dalam menyiapkan Rapor sekolah (entri data nilai ke aplikasi rapor)
3. Rabu, 18 Desember 2019
 - Membantu guru dalam menyiapkan Rapor sekolah (entri data nilai ke aplikasi rapor)
4. Kamis, 19 Desember 2019
 - Membuat dan mencetak sertifikat Juara siswa atas pencapaian di akhir semester ganjil T.A 2019-2020
5. Jum'at, 20 Desember 2019
 - Membuat dan mencetak sertifikat Juara siswa atas pencapaian di akhir semester ganjil T.A 2019-2020
6. Sabtu, 21 Desember 2019
 - Pembagian rapor siswa

Batam, 21 Desember 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliatwati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-22
tgl. 23 s/d tgl 28 Desember 2019

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

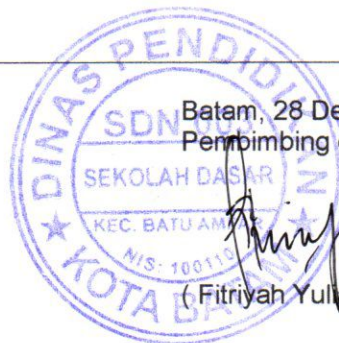
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 23 Desember 2019
- Libur Semester ganjil
2. Selasa, 24 Desember 2019
- Cuti bersama
3. Rabu, 25 Desember 2019
- Cuti bersama (Natal)
4. Kamis, 26 Desember 2019
- Libur Semester ganjil
5. Jum'at, 27 Desember 2019
- Libur Semester ganjil
6. Sabtu, 28 Desember 2019
- Libur Semester ganjil

Batam, 28 Desember 2019
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-23
tgl. 30 Desember 2019 s/d tgl 04 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 30 Desember 2019
 - Libur Semester ganjil
2. Selasa, 31 Desember 2019
 - Libur Semester ganjil
3. Rabu, 01 Januari 2020
 - Cuti bersama (tahun baru)
4. Kamis, 02 Januari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru
5. Jum'at, 03 Januari 2020
 - Pendataan siswa dan sarana prasarana sekolah
6. Sabtu, 04 Januari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Mengantar Laporan Bulanan ke ketua K3S Batu Ampar

Batam, 04 Januari 2020
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-24
 tgl. 06 s/d tgl 11 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

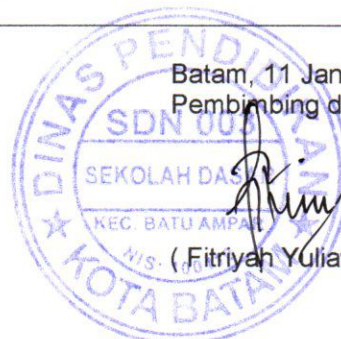
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 06 Januari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru
2. Selasa, 07 Januari 2020
 - Membuat Absensi dan Notulen Sosialisasi PMP (Pemetaan Mutu Pendidikan) / Evaluasi Diri Sekolah
 - mendonload dan Menginstal patch pmp 18.12.2019
 - Mengupdate pengisian PMP 2019
3. Rabu, 08 Januari 2020
 - Update pengisian PMP 2019
 - Monitoring pengisian oleh siswa
4. Kamis, 09 Januari 2020
 - Update pengisian PMP 2019
 - Monitoring pengisian oleh siswa
5. Jum'at, 10 Januari 2020
 - Update pengisian PMP 2019
 - Monitoring pengisian oleh guru dan komite
6. Sabtu, 11 Januari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Update pengisian PMP 2019
 - Monitoring pengisian oleh guru dan komite

Batam, 11 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan




 (Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-25
 tgl. 13 s/d tgl 18 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

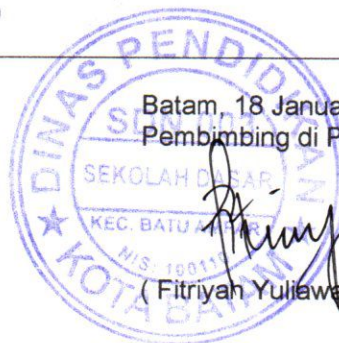
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliewati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 13 Januari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru
 - Cetak dan upload SPTJM pada aplikasi PMP
 - Mengantar Absensis pegawai ke Dinas Pendidikan Kota Batam
2. Selasa, 14 Januari 2020
 - Mendata ulang data PTK untuk pemutakhiran data BPJS tahun 2020
3. Rabu, 15 Januari 2020
 - Sosialisasi perhitungan laporan harta pegawai
 - Mengisi form pelaporan harta pegawai kahir tahun 2019
4. Kamis, 16 Januari 2020
 - Membuat Rencana daya tampung siswa untuk penerimaan siswa baru T.A 2020-2021 mendatang
 - Mengisi form pelaporan harta pegawai akhir tahun 2019
5. Jum'at, 17 Januari 2020
 - Mencetak dan melaporkan pelaporan harta pegawai ke Dinas Pendidikan Kota Batam
6. Sabtu, 18 Januari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 18 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliewati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-26
 tgl. 20 s/d tgl 25 Januari 2020

Identitas Mahasiswa

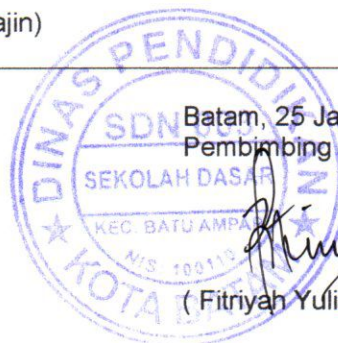
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 20 Januari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru
2. Selasa, 21 Januari 2020
 - Mengantar ampere gaji PNS ke dinas pendidikan kota Batam
 - Mengambil surat kontrak /perjanjian kerja guru honor Pemko periode 2020
3. Rabu, 22 Januari 2020
 - Monitoring penandatanganan dan perbaikan data diri guru dalam surat kontrak /perjanjian kerja guru honor Pemko periode 2020
 - Koreksi kesalahan data dan perbaikan Surat Kontrak /perjanjian kerja guru honor Pemko periode 2020
4. Kamis, 23 Januari 2020
 - Update data Kepala sekolah untuk penerbitan NUKS
 - Sosialisasi perubahan Dokumen 1 berkenaan pendami Covid-19 tentang penyelenggaraan pembelajaran dan Penilaian Akhir Semester Genap T.A 2019-2020
5. Jum'at, 24 Januari 2020
 - Membuat perubahan Dokumen 1 berkenaan pendami Covid-19 tentang penyelenggaraan pembelajaran dan Penilaian Akhir Semester Genap T.A 2019-2020
 - Mencetak dan melaporkan perubahan Dokumen 1 ke Ketua K3S Batu Ampar
6. Sabtu, 25 Januari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)



Batam, 25 Januari 2020
 Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-27
tgl. 27 Januari s/d tgl 01 Februari 2020

Identitas Mahasiswa

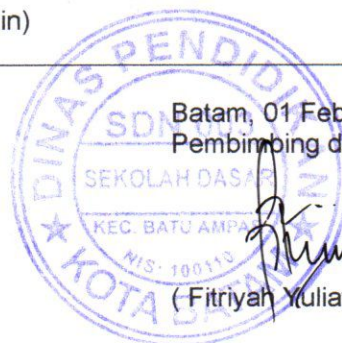
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 27 Januari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru
 - Mengambil perjanjian /kontrak kerja guru honor pemko ke Dinas Pendidikan Kota Batam
2. Selasa, 28 Januari 2020
 - Layanan administrasi sekolah
 - Membuat Surat Mutasi /Surat Pindah siswa
 - Arsip dolumen surat menyurat
3. Rabu, 29 Januari 2020
 - Scan perjanjian /kontrak kerja guru honor pemko
 - Update data SIMPEG guru Honor Pemko
4. Kamis, 30 Januari 2020
 - Update data SIMPEG guru Honor Pemko
 - Install pembaruan Dapodik
5. Jum'at, 31 Januari 2020
 - Menghadiri pertemuan bersama Kelompok Kerja Operator Kecamatan Batu Ampar
6. Sabtu, 01 Februari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)



Batam, 01 Februari 2020
Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-28
 tgl. 03 s/d tgl 08 Februari 2020

Identitas Mahasiswa

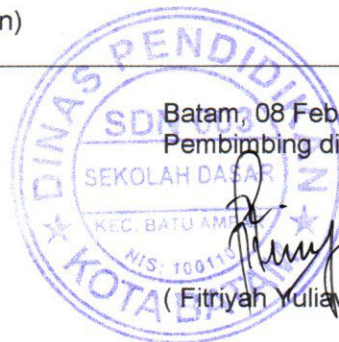
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 03 Februari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 04 Februari 2020
 - Registrasi Installer Dapodik sekolah
 - Pemutakhiran data Dapodik untuk semester Genap T.A. 2019-2020
3. Rabu, 05 Februari 2020
 - Pemutakhiran data dapodik sekolah (update data Sekolah, Sarana Prasarana, sanitasi, dll)
 - Mengantar Laporan Bulanan sekolah ke Ketua K3S Batu Ampar
4. Kamis, 06 Februari 2020
 - Pemutakhiran data Dapodik sekolah (update data PTK, penugasan, rombel, dan jadwal)
5. Jum'at, 07 Februari 2020
 - Pemutakhiran data Dapodik sekolah (update data Peserta Didik, invalid NIK, dan orang tua, dll)
6. Sabtu, 08 Februari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)



Batam, 08 Februari 2020,
 Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-29
 tgl. 10 s/d tgl 15 Februari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 10 Februari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 11 Februari 2020
 - Pemutakhiran data Dapodik sekolah (invalid data siswa dan PTK)
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik sekolah
3. Rabu, 12 Februari 2020
 - Update data PIP pada web SIPINTAR
 - Mengunduh dan mengumumkan penerimaan PIP kepada siswa yang menerima
 - Mengantar Absensis pegawai ke Dinas Pendidikan Kota Batam
4. Kamis, 13 Februari 2020
 - Layanan administrasi sekolah pembuatan Surat keterangan Siswa untuk pencairan dana PIP
5. Jum'at, 14 Februari 2020
 - Layanan administrasi sekolah pembuatan Surat keterangan Siswa untuk pencairan dana PIP
6. Sabtu, 15 Februari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)
 - Layanan administrasi sekolah pembuatan Surat keterangan Siswa untuk pencairan dana PIP



Batam, 15 Februari 2020
 Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-30
tgl. 17 s/d tgl 22 Februari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

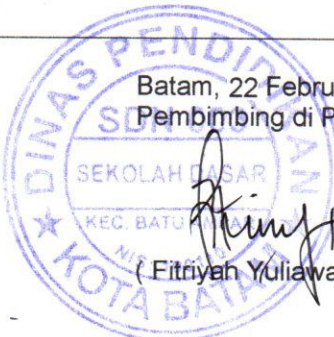
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliatwati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 17 Februari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 18 Februari 2020
 - Membuat Surat keterangan mutasi /pindah siswa
 - Arsip surat meyurat : surat Mutasi siswa
 - Membuat pengajuan ATK
3. Rabu, 19 Februari 2020
 - Validasi dan sincronisasi data dapodik
 - Layanan administrasi sekolah- Surat Perintah Tugas Guru
4. Kamis, 20 Februari 2020
 - Mengantar Amperah gaji Honor Pemko ke Dinas Pendidikan Kota Batam
 - Pendataan eformasi kebutuhan guru SDN 003 Batu Ampar
5. Jum'at, 21 Februari 2020
 - Menghadiri pertemuan Kelompok Kerja Operator Batu Ampar
6. Sabtu, 22 Februari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 22 Februari 2020
Pembimbing di Perusahaan


(Fitriyah Yuliatwati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-31
tgl. 24 s/d tgl 29 Februari 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

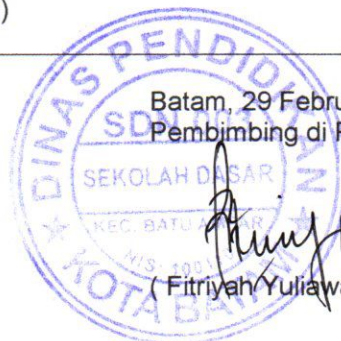
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 24 Februari 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 25 Februari 2020
 - Konsultasi Penilaian Kerja Pegawai untuk penerbitan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai)
3. Rabu, 26 Februari 2020
 - Membantu kepala sekolah dalam menyiapkan SKP guru
 - Layanan administrasi sekolah
4. Kamis, 27 Februari 2020
 - Membantu kepala sekolah dalam menyiapkan SKP guru
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik sekolah
5. Jum'at, 28 Februari 2020
 - Membantu kepala sekolah dalam menyiapkan SKP guru
 - Verval data residu Peserta Didik
6. Sabtu, 29 Februari 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 29 Februari 2020
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yulawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-31
 tgl. 02 s/d tgl 07 Maret 2020

Identitas Mahasiswa

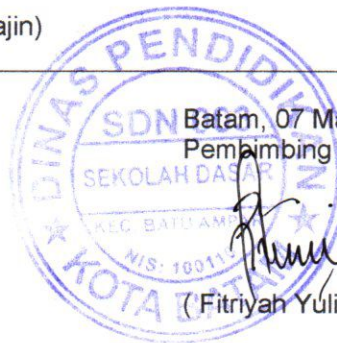
Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliatwati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 02 Maret 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 03 Maret 2020
 - Membantu kepala sekolah dalam menyiapkan SKP guru
 - Layanan administrasi sekolah
3. Rabu, 04 Maret 2020
 - Merapikan dokumen arsip sekolah
 - Mengupdate perubahan dokumen 1 dan persiapan pembelajaran Jarak Jauh
4. Kamis, 05 Maret 2020
 - Mengikuti sosialisasi pembelajaran Jarak Jauh
 - Mengisi kuisioner kesiapan sekolah dalam pembelajaran jarak jauh
5. Jum'at, 06 Maret 2020
 - Melaporkan Kesiapan sekolah berkenaan pembelajaran jarak jauh ke ketua K3S Batu Ampar
 - Layanan adminstrasi sekolah
6. Sabtu, 07 Maret 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)



Batam, 07 Maret 2020
 Pembimbing di Perusahaan


 (Fitriyah Yuliatwati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-32
tgl. 09 s/d tgl 14 Maret 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

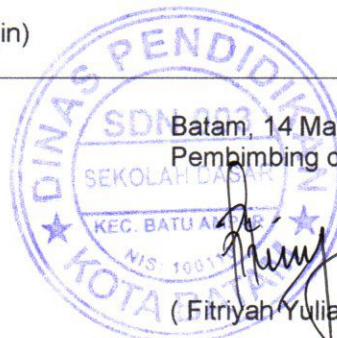
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 09 Maret 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
 - Konsultasi penerbitan form 1721-A2 untuk pelaporan SPT 2019 pegawai SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 10 Maret 2020
 - Penghitungan pajak 21 pegawai untuk pelaporan SPT 2019
 - Layanan administrasi sekolah
3. Rabu, 11 Maret 2020
 - Sosialisasi pelaporan SPT kepada guru-guru pegawai SDN 003 Batu Ampar
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik sekolah
4. Kamis, 12 Maret 2020
 - Membantu guru (PNS) SDN 003 Batu Ampar dalam mengakses efileing untuk pelaporan SPT 2019
 - Menyiapkan administrasi Penilaian Tengah Semester Genap
5. Jum'at, 13 Maret 2020
 - Menyiapkan administrasi Penilaian Tengah Semester Genap
6. Sabtu, 14 Maret 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 14 Maret 2020
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yulawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-33
 tgl. 16 s/d tgl 21 Maret 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

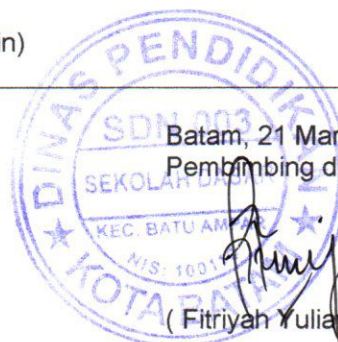
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yuliyawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 16 Maret 2020
 - Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester Genap T.A 2019-2020 hari ke 1
 - Monitoring kehadiran pengawas dan peserta ujian
2. Selasa, 17 Maret 2020
 - Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester Genap T.A 2019-2020 hari ke 2
 - Monitoring kehadiran pengawas dan peserta ujian
 - Layanan administrasi sekolah
3. Rabu, 18 Maret 2020
 - Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester Genap T.A 2019-2020 hari ke 3
 - Monitoring kehadiran pengawas dan peserta ujian
 - Perubahan kebijakan sekolah tentang pembelajaran Jarak Jauh
4. Kamis, 19 Maret 2020
 - Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester Genap T.A 2019-2020 hari ke 4
 - Monitoring kehadiran pengawas dan peserta ujian
5. Jum'at, 20 Maret 2020
 - Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester Genap T.A 2019-2020 hari ke 5
 - Monitoring kehadiran pengawas dan peserta ujian
6. Sabtu, 21 Maret 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 21 Maret 2020
 Pembimbing di Perusahaan




 (Fitriyah Yuliyawati, M.Pd)



No.BO.8.4.3.1-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

23 Maret 2020

Borang PBM:
Logbook Magang

Logbook Magang Industri Minggu ke-34
tgl. 23 s/d tgl 28 Maret 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
NIM : 4111611012
No. Tlp/Hp : 082269814569

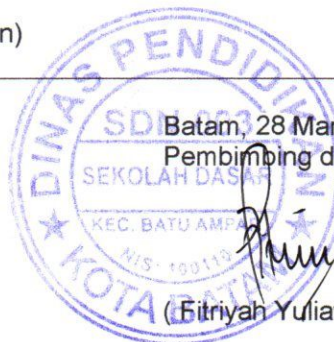
Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
Pembimbing : Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan : Guru Kelas
No. Tlp / Hp : 081364448925


Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 23 Maret 2020
 - Rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar (Persiapan WFH dan Pembelajaran Jarak Jauh)
 - Notulasi rapat bersama majelis guru SDN 003 Batu Ampar
2. Selasa, 24 Maret 2020
 - Validasi dan sinkronisasi Dapodik Sekolah
 - Sosialisasi Pembelajaran Jarak Jauh
3. Rabu, 25 Maret 2020
 - Libur Nasional – Hari raya nyepi
4. Kamis, 26 Maret 2020
 - Menyesuaikan perubahan kebijakan sekolah berkenaan pelaksanaan USBN dan Ujian Akhir semester Genap T.A. 2019-2020 ditengah pendami Covid-19
 - Membuat format monitoring guru selama WFH (*Work From Home*) via Google form
5. Jum'at, 207Maret 2020
 - Memetakan fasilitas dan kondisi siswa selama pembelajaran Jarak Jauh
6. Sabtu, 28 Maret 2020
 - Goro, 5R (rapi, resik, ringkas, rawat, rajin)

Batam, 28 Maret 2020
Pembimbing di Perusahaan



(Fitriyah Yuliawati, M.Pd)

		No.BO.8.4.3.1-V2	HAL. 1/1
KPS	DIR	Borang PBM: Logbook Magang	
23 Maret 2020			

Logbook Magang Industri Minggu ke-35
 tgl. 30 s/d tgl 31 Maret 2020

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012
 No. Tlp/Hp : 082269814569

Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan

Nama Perusahaan : SDN 003 Batu Ampar
 Alamat / No. Telp : Jl. Tamalatea Tanjung Sengkuang
 Pembimbing : Fitriyah Yulawati, M.Pd
 Jabatan : Guru Kelas
 No. Tlp / Hp : 081364448925

Rincian Kegiatan Magang

1. Senin, 30 Maret 2020
 - Monitoring pembelajaran jarak jauh ditengan pendami Covid-19
2. Selasa, 31 Maret 2020
 - Mengisi kuisisioner pelaksanaan Pembelajaran Jarak Jauh sekolah
 - Validasi dan sincronisasi Dapodik sekolah



Batam, 31 Maret 2020
 Pembimbing di Perusahaan

(Fitriyah Yulawati, M.Pd)



**FORM NILAI MAGANG 1
PROGRAM STUDI AKUNTANSI MANAJERIAL**

Nama : Muhammad Dasril

NIM : 4111611012

NO	Kriteria	Nilai (0-100)
1	Nilai Pembimbing Perusahaan (60%)	96
2	Nilai Dosen Pembimbing Magang (40%) (kehadiran bimbingan dan <i>logbook</i>)	60

NILAI AKHIR

Dosen Pembimbing

(Irsutami, S.E., M.Acc.Ak.)

Pembimbing Perusahaan

(Fitriyah Yuliawati, M.Pd.)

Keterangan:

1. Nilai Pembimbing Perusahaan : 60% x Nilai Pembimbing Perusahaan
2. Nilai Dosen Pembimbing Magang : 40% x Nilai Dosen Pembimbing Magang
3. Nilai Akhir : Hasil Nilai Pembimbing Perusahaan + Hasil Nilai Dosen Pembimbing Magang
4. Kriteria nilai adalah

> 85	A
80 – 84	A-
75 – 79	B+
70 – 74	B

65 - 69	B-
60 - 64	C+
55 - 59	C
50 - 54	C-
45 - 49	D+
40 - 44	D
< 40	E

Tahun 2020

A. Data Peserta Magang

Nama	: Muhammad Dasril
NIM	: 4111611012
Program Studi	: D4 Akuntansi Manajerial
Tempat Magang	: SDN 003 Batu Ampar

B. Catatan Umum

1. Catatan Bagi mahasiswa MAGANG:
Terapkan ilmu dan skill yang anda dapat pada pekerjaan anda kedepan /yang akan datang.
2. Bagi Politeknik Negeri Batam mengenai pelaksanaan MAGANG:
Agar menyebarluaskan /sosialisasi tentang kesempatan bagi lembaga /perusahaan untuk menerima mahasiswa magang, terkhusus untuk lembaga pendidikan dilingkungan pemerintahan.
3. Apakah mahasiswa yang melaksanakan MAGANG di perusahaan/instansi Anda layak kinerjanya untuk diterima di tempat Anda:
Dengan kemampuan dan ilmu yang dimiliki mahasiswa tersebut layak diterima ditempat kami.
4. Apakah mahasiswa dapat langsung diterima di tempat Anda setelah selesai melaksanakan MAGANG:
Akan diterima kembali selepas dari proses magang berakhir.

C. Evaluasi

1. Nilai akhir berdasarkan pelaksanaan magang secara umum (dalam skala 1 - 100):

2. Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai untuk tiap parameter berikut berdasarkan panduan penilaian di bawah:

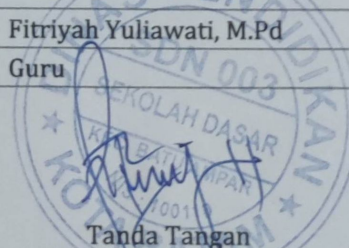
No	Parameter	Tanggapan			
		Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
		4	3	2	1
1	Etika	✓			
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	✓			
3	Kemampuan berbahasa asing		✓		
4	Penggunaan teknologi informasi	✓			
5	Kemampuan berkomunikasi	✓			
6	Kerjasama tim	✓			
7	Pengembangan diri	✓			

Panduan Evaluasi

Parameter	Baik Sekali (76-100)	Baik (51-75)	Cukup (26-50)	Kurang (0-25)
Etika	Sikap dan perilaku	Sikap dan perilaku	Sikap dan perilaku	Menunjukkan

	dapat dijadikan contoh, pribadi yang memenuhi etika profesional	memenuhi standar etika profesional dan menunjukkan kepribadian yang baik	dapat diterima, dan tidak merugikan iklim perusahaan/ instansi	perilaku dan sikap yang tidak baik dan merugikan perusahaan/ instansi
Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)	Mampu menunjukkan kompetensi utama dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan/ instansi	Mampu menunjukkan kompetensi utama, meskipun belum berkontribusi terhadap penambahan nilai tambah organisasi	Mampu menunjukkan kompetensi utama, namun masih perlu peningkatan signifikan	Tidak mampu menunjukkan kompetensi utama sesuai bidang yang ditekuni
Kemampuan berbahasa asing	Mampu berdialog baik secara lisan maupun tulisan menggunakan salah satu bahasa asing dengan kaidah yang baik	Mampu berdialog baik secara lisan maupun tulisan menggunakan salah satu bahasa asing	Mampu berdialog baik secara lisan maupun tulisan menggunakan salah satu bahasa asing meskipun terkadang sering diselingi bahasa lokal	Tidak menunjukkan bukti bahwa bisa berbahasa asing
Penggunaan teknologi informasi	Mampu menggunakan teknologi informasi untuk meningkatkan kinerja pekerjaan	Beradaptasi dengan cepat terhadap teknologi informasi di organisasi	Tidak gagap dengan teknologi informasi di lingkungan kerjanya	Gagap dengan teknologi informasi di lingkungan kerjanya
Kemampuan berkomunikasi	Mampu memahami, dan menyampaikan pendapat kepada orang lain baik secara lisan ataupun tulisan dengan efektif	Mampu memahami, dan menyampaikan pendapat kepada orang lain baik secara lisan ataupun tulisan	Tidak terjadi kesalahan kesalahan pemahaman ketika menyampaikan/ menerima pendapat rekan kerja	Sering salah menyampaikan ide atau memahami pendapat
Kerjasama tim	Mampu memimpin sebuah tim, tujuan tim tercapai, anggota tim mendukung, mampu menyelesaikan konflik	Menunjukkan bukti bisa bekerja sama dengan anggota tim lain, menyelesaikan tugas yang diberikan, dan berkontribusi terhadap tim	Menunjukkan bukti bisa bekerja sama dengan anggota tim lain dan menyelesaikan tugas yang diberikan	Memberikan efek negatif bagi tim
Pengembangan diri	Mau belajar hal baru, memiliki inisiatif untuk pengembangan diri	Mau belajar hal baru, masih perlu pengarahan	Tidak menolak untuk belajar hal baru, meski harus didorong	Tidak menunjukkan keinginan dan inisiatif untuk belajar hal baru

Batam, 15 Februari 2020

Nama Pembimbing/Penilai	Fitriyah Yuliawati, M.Pd
Jabatan	Guru
	 Tanda Tangan

Tahun 2020

A. Data Peserta Magang

Nama	: Muhammad Dasril
NIM	: 4111611012
Program Studi	: D4 Akuntansi Manajerial
Tempat Magang	: SDN 003 Batu Ampar

B. Parameter Penilaian

No	Parameter	Tanggapan			
		Sangat Setuju	Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
		4	3	2	1
1	Posisi tempat magang sesuai dengan bidang ilmu		√		
2	Ilmu yang didapat di kampus dapat mengimplementasikan di tempat magang		√		
3	Mendapat ilmu baru yang tidak di dapat di kampus	√			
4	Mendapatkan data dari tempat magang yang digunakan untuk laporan Magang atau TA	√			

C. Kesan dan Pesan terhadap tempat magang

- Kesan Terhadap Tempat Magang :

Kekeluargaan yang terjalin selama proses magang sangat luar biasa, rekan-rekan tidak segan dalam membimbing dan berbagi ilmu. Banyak hal yang telah saya dapatkan yang sebagian tidak ditemui dalam mata kuliah serta tentunya ilmu yang telah didapatkan selama kuliah menjadi sangat berguna sekali selama proses magang berjalan.
- Kendala Ketika Magang :

Ruang Lingkup Magang yang luas diluar bidang yang dijalani pada perkuliahan dan tanggung jawab yang cukup besar
- Masukan Bagi Politeknik Negeri Batam :

Agar lebih menyebarluaskan /sosialisasi tentang kesempatan bagi lembaga /perusahaan untuk menerima mahasiswa magang, sehingga mahasiswa dapat mempraktekkan ilmu yang didapat saat kuliah dengan praktek magang.



FORM NILAI MAGANG

Nama : Muhammad Dasril
 NIM : 4111611012

- | No. | Kriteria | Nilai |
|-----|---------------------------------|-------|
| 1. | Nilai Pembimbing Perusahaan | 95 |
| 2. | Nilai Pembimbing Laporan Magang | 70 |

TOTAL

92.5

Pembimbing

[Handwritten Signature]
 Irfan. 26/2/21

Keterangan:

- | | |
|--------------------------------|-----|
| 1. Nilai Pembimbing Perusahaan | 60% |
| 2. Nilai Laporan Magang | 40% |
| 3. Kriteria nilai adalah | |

A	4	≥ 85
A-	3.7	80 - 84.99
B+	3.4	77 - 79.99
B	3	74 - 76.99
B-	2.7	70 - 73.99
C+	2.4	65 - 69.99
C	2	60 - 64.99
C-	1.7	55 - 59.99
D+	1.4	50 - 54.99
D	1	45 - 49.99
E	0	< 45



No.BO.8.4.3.2-V2

HAL.
1/1

KPS

DIR

12 September 2017

**Borang PBM:
Umpan Balik Magang dari Industri**

Tahun 2020

A. Data Peserta MAGANG

Nama	: MUHAMMAD DASRIL
NIM	: 4111611012
Program Studi	: AKUNTANSI MANAJERIAL
Tempat MAGANG	: SDN 003 BATU AMPAR

B. Parameter Penilaian

1. Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai

No	Parameter	Tanggapan			
		Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
		4	3	2	1
1	Tingkat kedisiplinan	✓			
2	Integritas (etika dan moral)	✓			
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (kompetensi utama)	✓			
4	Bahasa Inggris	✓			
5	Penggunaan teknologi informasi	✓			
6	Komunikasi	✓			
7	kerjasama tim	✓			
8	Pengembangan diri	✓			
9	Kerapihan	✓			

2. Penilaian terhadap mahasiswa MAGANG secara umum (dalam skala 1 – 100) :

95

C. Catatan Bagi Mahasiswa dan Politeknik Batam

1. Bagi mahasiswa:
Terapkan ilmu dan skill yang anda dapat pada pekerjaan anda kedepan /yang akan datang
2. Bagi Politeknik Batam mengenai pelaksanaan MAGANG :
Agar menyebarluaskan /sosialisasi tentang kesempatan bagi lembaga /perusahaan untuk menerima mahasiswa magang, terkhusus untuk lembaga pendidikan dilingkungan pemerintahan
3. Apakah mahasiswa yang melaksanakan magang di perusahaan/instansi akan langsung diterima di tempat anda setelah selesai melaksanakan MAGANG :
Akan diterima kembali selepas dari proses magang berakhir

Batam, 15 Februari 2020

Nama Pembimbing/Penilai	Fitriyah Yuliatwati, M.Pd.
Jabatan	Guru
	Tanda Tangan

