

**RANCANG BANGUN APLIKASI MONITORING
LAPORAN OPD BAGIAN ORGANISASI BERBASIS *WEB*
DI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KARIMUN**

PROYEK AKHIR

Disusun Oleh:

Masda Naswa

3312301005

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BATAM**

2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Laporan OPD Bagian Organisasi Berbasis Web di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun” dengan baik. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada program studi yang sedang ditempuh. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun aplikasi berbasis web yang dapat membantu proses monitoring laporan Organisasi Perangkat Daerah pada Bagian Organisasi agar lebih efektif, terstruktur, dan terintegrasi.

Penulis telah berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun laporan ini. Namun, penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari bahwa tanpa bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak, laporan ini tidak dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan kasih karunia, penyertaan, dan kemudahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Penulis menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Bapak Ir. Bambang Hendrawan, S.T., M.S.M., CIPMP., CISCIP. selaku Direktur Politeknik Negeri Batam beserta jajaran Wakil Direktur I, II, dan III atas dukungan serta fasilitas yang telah diberikan sehingga proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik.
3. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada Ketua Jurusan Teknik Informatika, Ketua Program Studi D3 Teknik Informatika, dosen pembimbing, dosen wali, serta seluruh dosen pengajar, koordinator magang, dan koordinator tugas akhir yang telah memberikan bimbingan, arahan, serta

dukungan kepada penulis selama menempuh pendidikan hingga penyusunan Tugas Akhir ini.

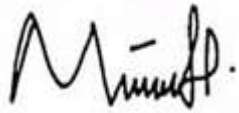
4. Kepada seseorang yang kini telah beristirahat di rumah Bapa di surga, yang penulis panggil “Papa” sosok yang sangat penulis rindukan, kini anakmu Masda, telah tumbuh dewasa. Langkah ini tak sempat Papa saksikan secara langsung, namun setiap pencapaian ini tak pernah lepas dari jejak doa dan kasihmu yang tertanam kuat sejak awal kehidupan penulis. Terima kasih sudah menjadi Papa yang semasa hidupnya selalu berusaha memberikan kehidupan yang baik bagi penulis, kasih sayang yang tiada henti, motivasi, serta doa yang begitu berarti. Meski kehadiranmu singkat di dunia ini, penulis yakin semangat dan cintamu tetap hidup, menyatu dalam langkah dan doa yang mengiringi penulis setiap hari. Penulis percaya, meski tak terlihat Papa selalu ada di sisi penulis.
5. Yang tersayang, Mama. Terima kasih atas segala kasih sayang, doa, dan pengorbanan yang tiada pernah henti. Terima kasih telah menjadi sumber kekuatan terbesar dalam hidup penulis, yang terus mendorong untuk tidak menyerah, bahkan di saat segalanya terasa berat. Tanpa kehadiran dan cinta tulusmu, mungkin langkah ini takkan pernah sampai sejauh ini. Terima kasih sudah menjadi Mama yang tangguh dalam mengatasi segala rintangan dan situasi kehidupan dunia yang berat ini tanpa sosok suami di sebelah mama. Terima kasih sudah menjadi Mama yang teramat baik. *Love u* Mama, sehat dan bahagia selalu.
6. Kepada saudara kandung penulis, Masro Maritin. Meski kebersamaan kita tak selalu diwarnai ketenangan, terkadang penuh canda, perdebatan kecil, dan sikap saling menguji kesabaran, namun semua itu justru menjadi warna yang mempererat ikatan kita sebagai saudara.
7. Kepada teman-teman penulis, Dina Ramadani, Rachel Hartati, dan Aulia, yang senantiasa hadir memberikan dukungan, bantuan, serta semangat kepada penulis selama proses penyusunan Tugas Akhir ini. Terima kasih atas kebersamaan, kepedulian, dan dorongan yang tidak pernah berhenti, sehingga

penulis mampu melewati setiap proses dengan lebih kuat dan menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.

Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan menjadi referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang teknik informatika. Penulis juga menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang.

Batam, 31 Maret 2026

Hormat Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Masda Naswa' with a stylized flourish at the end.

Masda Naswa

3312301005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR.....	7
DAFTAR TABEL	13
DAFTAR LAMPIRAN	15
BAB I PENDAHULUAN.....	17
1.1 Latar Belakang	17
1.3 Tujuan	18
1.4 Batasan Masalah	19
1.5 Manfaat	20
BAB II LANDASAN TEORI	21
2.1 Tinjauan Pustaka	21
2.2 Teori Penunjang	22
2.2.1 Sistem Informasi.....	22
2.2.2 Monitoring Pelaporan Kinerja	22
2.2.3 CRUD	23
2.2.4 MySQL.....	23
2.2.5 PHP.....	23
2.2.6 Website	24
2.2.7 JavaScript	24
2.3 Metode Pengumpulan Data	24
2.4 Metode Pengembangan Produk.....	25
2.4.1 Requirement	25
2.4.2 Design	26
2.4.3 Implementation.....	26
2.4.4 Testing.....	26
2.4.5 Deployment & Maintenace	26
2.5 Proses Bisnis Sistem Berjalan	27
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN.....	28
3.1 Analisis Kebutuhan.....	28

3.1.1	Gambaran Umum Sistem.....	28
3.2	Perancangan	30
3.2.1	Kebutuhan Fungsional.....	30
3.2.2	Kebutuhan Non-Fungsional.....	33
3.2.3	Diagram Use Case	33
3.2.4	Use Case Scenario.....	34
3.2.5	Activity Diagram	62
3.2.6	ERD (Entity Relationship Diagram).....	86
3.2.5	Skema Relasi.....	87
3.2.6	Wireframe.....	88
3.2.7	Mockup	117
BAB IV	IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN	147
4.1	Hasil Implementasi.....	147
4.1.1	Bahasa dan Framework	147
4.1.2	Metode Implementasi Sistem.....	147
4.1.3	Frontend.....	148
4.1.4	Implementasi Basis Data.....	175
4.2	Pengujian Black Box Testing.....	182
4.3	User Acceptance Test (UAT).....	190
BAB V	KESIMPULAN.....	191
5.1	Kesimpulan	191
5.2	Saran.....	192
DAFTAR PUSTAKA		193
DAFTAR LAMPIRAN		195
Lampiran A.	Tautan ke Dokumen	195
Lampiran B.	Link Produk.....	195
Lampiran C.	Dokumentasi Wawancara	196
Lampiran D.	Dokumentasi Pengujian.....	196

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Metode Waterfall	25
Gambar 2. Diagram Alur Kerja.....	27
Gambar 3. Gambaran Umum Sistem	28
Gambar 4. Use Case Diagram.....	33
Gambar 5. Activity Diagram Fitur Login Admin RB	62
Gambar 6. Activity Diagram Fitur Admin RB Mengelola Akun	63
Gambar 7. Activity Diagram Fitur Login OPD.....	63
Gambar 8. Activity Diagram Fitur Mengubah Kata Sandi	64
Gambar 9. Activity Diagram Fitur Mengunggah Laporan Peta Jabatan.....	65
Gambar 10. Activity Diagram Fitur Melihat Status Laporan Peta Jabatan.....	65
Gambar 11. Activity Diagram Fitur Menghapus Laporan	66
Gambar 12. Activity Diagram Fitur Mengunduh Laporan Peta Jabatan.....	67
Gambar 13. Activity Diagram Fitur Mengisi Survei Kematangan Kelembagaan	68
Gambar 14. Activity Diagram Fitur Mengunggah Laporan Pelayanan Publik.....	69
Gambar 15. Activity Diagram Fitur Menghapus Laporan Pelayanan Publik	70
Gambar 16. Activity Diagram Fitur Mengunduh Laporan Pelayanan Publik.....	70
Gambar 17. Activity Diagram Fitur Mengunduh Template Laporan.....	71
Gambar 18. Activity Diagram Fitur CRUD RB General	72
Gambar 19. Activity Diagram Fitur CRUD RB Tematik.....	73
Gambar 20. Activity Diagram Fitur CRUD PK Bupati	74
Gambar 21. Activity Diagram Melihat Status Laporan Pelayanan Publik.....	74
Gambar 22. Activity Diagram Fitur Logout OPD.....	75
Gambar 23. Activity Diagram Fitur Mengelola Data RB General.....	75
Gambar 24. Activity Diagram Fitur Mengunduh Data RB General	76
Gambar 25. Activity Diagram Fitur Mengubah Akses Deadline	77
Gambar 26. Activity Diagram Fitur Logout Admin RB	77
Gambar 27. Activity Diagram Fitur Login Admin Pelayanan Publik.....	78
Gambar 28. Activity Diagram Fitur Admin Pelayanan Publik Kelola Akun	78
Gambar 29. Activity Diagram Fitur Admin Pelayanan Publik Unduh Laporan ...	79
Gambar 30. Activity Diagram Fitur Admin Pelayanan Publik Hapus Laporan....	79
Gambar 31. Activity Diagram Fitur Ubah Status Laporan	80
Gambar 32. Activity Diagram Fitur Mengelola Template Laporan	81
Gambar 33. Activity Diagram Fitur Mengelola Kategori Laporan.....	81
Gambar 34. Activity Diagram Fitur Logout Admin Pelayanan Publik.....	81
Gambar 35. Activity Diagram Fitur Login Admin Kelembagaan.....	82
Gambar 36. Activity Diagram Fitur Admin Kelembagaan Mengelola Akun.....	83
Gambar 37. Activity Diagram Fitur Melihat dan Menghapus Survei OPD	83
Gambar 38. Activity Diagram Fitur Admin Kelembagaan Mengunduh Laporan. 84	

Gambar 39. Activity Diagram Fitur Admin Kelembagaan Menghapus Laporan .	84
Gambar 40. Activity Diagram Fitur Memberi Status Laporan	85
Gambar 41. Activity Diagram Fitur Logout Admin Kelembagaan.....	85
Gambar 42. ER Diagram.....	86
Gambar 43. Skema Relasi	87
Gambar 44. Wireframe Login Bagor	88
Gambar 45. Wireframe Admin RB Kelola Akun	89
Gambar 46. Wireframe Login OPD	89
Gambar 47. Wireframe Dashboard OPD	89
Gambar 48. Wireframe Menu Ubah Profile	90
Gambar 49. Wireframe Menu Ubah Kata Sandi	90
Gambar 50. Wireframe Menu Kelembagaan Anjab	91
Gambar 51. Wireframe Menu Kelembagaan Petajab.....	91
Gambar 52. Wireframe Menu Kelembagaan Evajab	92
Gambar 53. Wireframe Menu Kelembagaan Kematangan Kelembagaan	92
Gambar 54. Wireframe Menu Unduh Template Laporan	93
Gambar 55. Wireframe Menu Unggah Dokumen	93
Gambar 56. Wireframe Menu Form SKM	94
Gambar 57. Wireframe Menu Laporan SKM Saya.....	94
Gambar 58. Wireframe Menu RB General	95
Gambar 59. Wireframe Menu RB Tematik	95
Gambar 60. Wireframe Menu PK Bupati.....	96
Gambar 61. Wireframe Dashboard Admin Kelembagaan.....	96
Gambar 62. Wireframe Tampilan Hasil Survei	97
Gambar 63. Wireframe Admin Kelembagaan Kelola Akun.....	97
Gambar 64. Wireframe Manajemen Laporan Admin Kelembagaan.....	98
Gambar 65. <i>Wireframe</i> Dashboard Admin Pelayanan Publik	98
Gambar 66. Wireframe Kelola Kategori Laporan.....	99
Gambar 67. Wireframe Admin Pelayanan Publik Mengelola Akun	99
Gambar 68. Wireframe Menu Manajemen Laporan	100
Gambar 69. Wireframe Menu Kelola Template Laporan.....	100
Gambar 70. Wireframe Dashboard Admin RB	101
Gambar 71. Wireframe Menu Akses RB.....	101
Gambar 72. Wireframe Admin RB Kelola RB General	102
Gambar 73. Wireframe Admin RB Kelola RB Tematik.....	102
Gambar 74. Wireframe Admin RB Kelola PK Bupati	103
Gambar 75. Wireframe Modal Tambah RB General.....	104
Gambar 76. Wireframe Modal Ubah RB General.....	105
Gambar 77. Wireframe Modal Detail RB General.....	106
Gambar 78. Wireframe Modal Tambah RB Tematik	107

Gambar 79. Wireframe Modal Ubah RB Tematik	108
Gambar 80. Wireframe Modal Detail RB Tematik	109
Gambar 81. Wireframe Modal Tambah PK Bupati.....	110
Gambar 82. Wireframe Modal Ubah PK Bupati.....	111
Gambar 83. Wireframe Modal Detail PK Bupati.....	112
Gambar 84. Wireframe Modal Hapus	112
Gambar 85. Wireframe Modal Tambah Akun.....	113
Gambar 86. Wireframe Modal Ubah Akses RB.....	113
Gambar 87. Wireframe Modal Tambah Kategori Laporan	114
Gambar 88. Wireframe Modal Ubah Kategori Laporan	114
Gambar 89. Wireframe Modal Ubah Status Laporan.....	115
Gambar 90. Wireframe Modal Tambah Template Laporan	115
Gambar 91. Wireframe Modal Ubah Template Laporan.....	115
Gambar 92. Wireframe Modal Unduh Data RB.....	116
Gambar 93. Wireframe Survei KemenPAN	116
Gambar 94. Wireframe Modal Survei Kemendagri	117
Gambar 95. Mockup Login Bagor	117
Gambar 96. Mockup Admin RB Kelola Akun	118
Gambar 97. Mockup Login OPD	118
Gambar 98. Mockup Dashboard OPD	119
Gambar 99. Mockup Menu Ubah Kata Sandi	119
Gambar 100. Mockup Menu Kelembagaan Anjab.....	120
Gambar 101. Mockup Menu Kelembagaan Petajab	120
Gambar 102. Mockup Menu Kelembagaan Evajab	121
Gambar 103. Mockup Menu Kelembagaan Kematangan Kelembagaan	121
Gambar 104. Mockup Menu Unduh Template Laporan	122
Gambar 105. Mockup Menu Unggah Laporan	122
Gambar 106. Mockup Menu Form SKM.....	123
Gambar 107. Mockup Menu Laporan SKM Saya	123
Gambar 108. Mockup Menu RB General	124
Gambar 109. Mockup Menu RB Tematik.....	124
Gambar 110. Mockup Menu PK Bupati.....	125
Gambar 111. Mockup Dashboard Admin Kelembagaan.....	125
Gambar 112. Mockup Tampilan Hasil Survei.....	126
Gambar 113. Mockup Admin Kelembagaan Kelola Akun	126
Gambar 114. Mockup Manajemen Laporan Admin Kelembagaan.....	127
Gambar 115. Mockup Dashboard Admin Pelayanan Publik.....	127
Gambar 116. Mockup Kelola Kategori Laporan.....	128
Gambar 117. Mockup Admin Pelayanan Publik Kelola Akun.....	128
Gambar 118. Mockup Menu Manajemen Laporan	129

Gambar 119. Mockup Menu Kelola Template Laporan.....	129
Gambar 120. Mockup Dashboard Admin RB	130
Gambar 121. Mockup Admin RB Kelola Akun	130
Gambar 122. Mockup Akses RB.....	131
Gambar 123. Mockup Admin RB Kelola RB General.....	131
Gambar 124. Mockup Admin RB Kelola RB Tematik	132
Gambar 125. Mockup Admin RB Kelola PK Bupati	132
Gambar 126. Mockup Modal Tambah RB General	133
Gambar 127. Mockup Modal Ubah RB General	134
Gambar 128. Mockup Modal Detail RB General	135
Gambar 129. Mockup Modal Tambah RB Tematik	136
Gambar 130. Mockup Modal Ubah RB Tematik	137
Gambar 131. Mockup Modal Detail RB Tematik	138
Gambar 132. Mockup Modal Tambah PK Bupati.....	139
Gambar 133. Mockup Modal Ubah PK Bupati.....	140
Gambar 134. Mockup Modal Detail PK Bupati.....	141
Gambar 135. Mockup Modal Konfirmasi Hapus.....	141
Gambar 136. Mockup Modal Tambah Akun.....	142
Gambar 137. Mockup Modal Ubah Akses RB.....	142
Gambar 138. Mockup Modal Tambah Kategori	143
Gambar 139. Mockup Modal Ubah Kategori Laporan	143
Gambar 140. Mockup Modal Ubah Status Laporan	144
Gambar 141. Mockup Modal Tambah Template Laporan	144
Gambar 142. Mockup Modal Ubah Template Laporan	145
Gambar 143. Mockup Modal Unduh Data RB	145
Gambar 144. Mockup Form Survei KemenPAN	145
Gambar 145. Mockup Form Survei Kemendagri.....	146
Gambar 146. Frontend Halaman Login Bagor.....	148
Gambar 147. Frontend Admin Kelembagaan Tampilan Kelola Akun	148
Gambar 148. Frontend Halaman Login OPD	149
Gambar 149. Frontend Halaman Ubah Kata Sandi.....	149
Gambar 150. Frontend Halaman Unggah Anjab.....	150
Gambar 151. Frontend Halaman Unggah Petajab.....	150
Gambar 152. Frontend Halaman Unggah Evajab	150
Gambar 153. Frontend Tampilan Kematangan Kelembagaan	151
Gambar 154. Frontend Halaman Unduh Template	151
Gambar 155. Frontend Halaman Unggah Laporan	151
Gambar 156. Frontend Tampilan Form SKM	152
Gambar 157. Frontend Halaman Laporan SKM Saya	152
Gambar 158. Frontend Halaman Input RB General.....	153

Gambar 159. Frontend Halaman Input RB Tematik	153
Gambar 160. Frontend Halaman Input PK Bupati.....	153
Gambar 161. Frontend Dashboard Admin Kelembagaan	154
Gambar 162. Frontend Menu Hasil Survei KemenPAN	154
Gambar 163. Frontend Menu Hasil Survei Kemendagri	155
Gambar 164. Frontend Admin Kelembagaan Manajemen Laporan	155
Gambar 165. Frontend Dashboard Admin Pelayanan Publik	156
Gambar 166. Frontend Halaman Kategori Laporan.....	156
Gambar 167. Frontend Admin Pelayanan Publik Kelola Akun	157
Gambar 168. Frontend Admin Pelayanan Publik Manajemen Laporan	157
Gambar 169. Frontend Halaman Kelola Template Laporan	158
Gambar 170. Frontend Halaman Dashboard Admin RB	158
Gambar 171. Frontend Admin RB Kelola Akun.....	159
Gambar 172. Frontend Halaman Kelola Akses RB	159
Gambar 173. Frontend Menu RB General di Admin RB.....	159
Gambar 174. Frontend Menu RB Tematik di Admin RB	160
Gambar 175. Frontend Menu PK Bupati di Admin RB.....	160
Gambar 176. Frontend Modal Tambah PK Bupati (Admin).....	161
Gambar 177. Frontend Modal Ubah PK Bupati (Admin).....	161
Gambar 178. Frontend Modal Detail PK Bupati (Admin).....	161
Gambar 179. Frontend Modal Tambah RB Tematik (Admin)	162
Gambar 180. Frontend Modal Ubah RB Tematik (Admin)	162
Gambar 181. Frontend Modal Detail RB Tematik (Admin)	163
Gambar 182. Frontend Modal Tambah RB General (Admin)	163
Gambar 183. Frontend Modal Ubah RB General (Admin).....	163
Gambar 184. Frontend Modal Detail RB General (Admin)	164
Gambar 185. Frontend Modal Unduh RB.....	164
Gambar 186. Frontend Modal Ubah Akses RB	164
Gambar 187. Frontend Modal Tambah Template Laporan	165
Gambar 188. Frontend Modal Ubah Template Laporan	165
Gambar 189. Frontend Modal Hapus Template Laporan.....	166
Gambar 190. Frontend Modal Tambah Kategori Laporan.....	166
Gambar 191. Frontend Modal Ubah Kategori Laporan.....	166
Gambar 192. Frontend Modal Hapus Kategori Laporan	167
Gambar 193. Frontend Modal Ubah Status & Catatan	167
Gambar 194. Frontend Modal Hapus Manajemen Laporan.....	168
Gambar 195. Frontend Modal Tambah Kelola Akun.....	168
Gambar 196. Frontend Modal Hapus Kelola Akun	168
Gambar 197. Frontend Modal Tambah RB General	169
Gambar 198. Frontend Modal Ubah RB General	169

Gambar 199. Frontend Modal Detail RB General	170
Gambar 200. Frontend Modal Hapus RB General	170
Gambar 201. Frontend Modal Tambah RB Tematik	171
Gambar 202. Frontend Modal Ubah RB Tematik	171
Gambar 203. Frontend Modal Detail RB Tematik	171
Gambar 204. Frontend Modal Hapus RB Tematik	172
Gambar 205. Frontend Modal Tambah PK Bupati	172
Gambar 206. Frontend Modal Ubah PK Bupati	172
Gambar 207. Frontend Modal Detail PK Bupati	173
Gambar 208. Frontend Modal Hapus PK Bupati	173
Gambar 209. Frontend Form Survei KemenPAN	174
Gambar 210. Frontend Form Survei Kemendagri	174
Gambar 211. Database Akses_Rb	175
Gambar 212. Database Evaluasi_Kemendagri	175
Gambar 213. Database Evaluasi_Kemenpan	176
Gambar 214. Database Kategori	176
Gambar 215. Database Laporan	177
Gambar 216. Database Pengguna	177
Gambar 217. Database PK_Bupati	178
Gambar 218. Database RB_General	179
Gambar 219. Database RB_Tematik	180
Gambar 220. Database SKM_Reports	181
Gambar 221. Database Template_Laporan	181

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tinjauan Pustaka	21
Tabel 2. Kebutuhan Fungsional.....	30
Tabel 3. Kebutuhan Non-Fungsional	33
Tabel 4. Use Case Scenario Admin RB Melakukan Login	34
Tabel 5. Use Case Scenario Admin RB Mengelola Akun.....	35
Tabel 6. Use Case Scenario Login OPD	35
Tabel 7. Use Case Scenario Mengubah Kata Sandi	36
Tabel 8. Use Case Scenario Mengunggah Laporan	37
Tabel 9. Use Case Scenario OPD Melihat Status Laporan	37
Tabel 10. Use Case Scenario OPD Menghapus Laporan Kelembagaan.....	38
Tabel 11. Use Case Scenario OPD Mengunduh Laporan Kelembagaan	39
Tabel 11. Use Case Scenario OPD Mengunggah Laporan Pelayanan Publik.....	40
Tabel 13. Use Case Scenario OPD Menghapus Laporan Pelayanan Publik	41
Tabel 14. Use Case Scenario OPD Mengunduh Template Laporan.....	42
Tabel 15. Use Case Scenario OPD Mengisi Form RB General	42
Tabel 16. Use Case Scenario OPD Mengisi Form RB Tematik.....	43
Tabel 17. Use Case Scenario OPD Mengisi Form PK Bupati	44
Tabel 18. Use Case Scenario OPD Melihat Status Laporan Pelayanan Publik	45
Tabel 19. Use Case Scenario OPD Mengisi Survei KemenPAN	46
Tabel 20. Use Case Scenario OPD Mengisi Survei Kemendagri.....	47
Tabel 21. Use Case Scenario OPD Melakukan Logout	48
Tabel 22. Use Case Scenario Admin RB Mengelola Data Form RB.....	48
Tabel 23. Use Case Scenario Admin RB Mengunduh Data Form RB.....	49
Tabel 24. Use Case Scenario Admin RB Mengubah Akses Kunci Deadline.....	50
Tabel 25. Use Case Scenario Admin RB Melakukan Logout	51
Tabel 26. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Melakukan Login.....	51
Tabel 27. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Mengelola Akun	52
Tabel 28. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Mengunduh Laporan	53
Tabel 29. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Menghapus Dokumen....	53
Tabel 30. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Memberi Status.....	54
Tabel 31. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Mengelola Template	55
Tabel 32. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Mengelola Kategori	56
Tabel 33. Use Case Scenario Admin Pelayanan Publik Melakukan Logout.....	57
Tabel 34. Use Case Scenario Admin Kelembagaan Melakukan Login	57
Tabel 35. Use Case Scenario Admin Kelembagaan Mengelola Akun	58
Tabel 36. Use Case Scenario Melihat dan Menghapus Survei.....	58
Tabel 37. Use Case Scenario Admin Kelembagaan Mengunduh Dokumen	59
Tabel 38. Use Case Scenario Admin Kelembagaan Menghapus Dokumen.....	60

Tabel 39. Use Case Scenario Admin Kelembagaan Memberi Status.....	61
Tabel 40. Use Case Scenario Admin Kelembagaan Melakukan Logout	61
Tabel 41. Black Box Testing	182

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara	196
Lampiran 2. Dokumentasi Pengujian.....	196

ABSTRAK

Penerapan *e-Government* di Indonesia bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan publik dan memperkuat akuntabilitas aparatur sipil negara. Namun, di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun, proses pelaporan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) masih dilakukan secara manual menggunakan *Excel* dan *Google Drive*, yang memakan banyak waktu karena setiap laporan harus dibagikan melalui tautan terpisah dan tidak terpusat dalam satu sistem. Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun aplikasi sistem monitoring berbasis website yang memusatkan proses input dan pengunggahan laporan Organisasi Perangkat Daerah secara digital.

Aplikasi dikembangkan menggunakan *framework* Laravel dan *database* *MySQL* dengan fitur utama berupa form input data RB yang mencakup Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, dan Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, serta unggah laporan untuk bagian Kelembagaan dan Pelayanan Publik. Selain itu, aplikasi menyediakan manajemen pengguna berbasis peran (OPD, Admin RB, Admin Kelembagaan, dan Admin Pelayanan Publik) serta *dashboard* monitoring untuk menampilkan status laporan secara *real-time* dan catatan evaluasi dari admin.

Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem mampu memfasilitasi proses pelaporan, unggah laporan, dan pengawasan kinerja secara lebih efisien dan terintegrasi. Dengan demikian, aplikasi ini menjadi solusi digital bagi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun dalam meningkatkan efektivitas manajemen data serta mendukung tata kelola pemerintahan berbasis teknologi informasi.

Kata Kunci: Sistem Pemantauan, *E-Government*, *Website*, Intergrasi Data, Laravel

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah mendorong transformasi di berbagai sektor, termasuk pemerintahan. Pemerintah Indonesia mendorong reformasi birokrasi melalui *e-Government* untuk meningkatkan kualitas layanan publik dan memperkuat akuntabilitas Aparatur Sipil Negara. Transisi dari sistem administratif berbasis manual ke digital menjadi kebutuhan strategis untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan data (Rahayu dkk., 2021).

Namun, implementasi teknologi di tingkat pemerintahan daerah belum merata (Sulaiman dkk., 2022). Di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun, Organisasi Perangkat Daerah masih melakukan input data menggunakan *Excel* dan pengunggahan laporan melalui *Google Drive*. Metode manual ini menyebabkan kesulitan konsolidasi data, risiko kesalahan input, dan evaluasi kinerja pegawai yang lambat.

Keterbatasan sistem manual juga berpotensi menurunkan akuntabilitas organisasi dan menghambat pencapaian budaya kerja berbasis kinerja. Proses administratif yang memakan waktu dapat mengurangi produktivitas dan membuat pengambilan keputusan pimpinan menjadi tidak tepat waktu. Oleh karena itu, dibutuhkan solusi yang mampu mengintegrasikan pengelolaan data dan laporan secara digital (Yassir dkk., 2024).

Pengembangan aplikasi berbasis website untuk monitoring laporan Organisasi Perangkat Daerah menjadi solusi strategis (Setiawan dkk., 2023). Sistem ini dirancang untuk menyediakan fitur input dan unggah laporan Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, serta laporan kelembagaan (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, dan Evaluasi Jabatan) dan pelayanan publik (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya) secara terpusat. Aplikasi ini juga menampilkan dashboard monitoring real-

time yang memudahkan Bagian Organisasi dalam memantau status laporan, memeriksa progres, serta memberikan catatan dan status persetujuan (Diproses, Disetujui, Revisi) sesuai peran masing-masing admin. Dengan demikian, aplikasi ini diharapkan meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akurasi proses monitoring laporan OPD.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang di atas, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Bagian Organisasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun, yaitu:

1. Bagaimana merancang dan membangun aplikasi berbasis *webiste* untuk proses input dan unggah laporan Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, serta laporan kelembagaan (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, Peta Jabatan) dan pelayanan publik (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya) yang selama ini dilakukan secara manual melalui *Excel* dan *Google Drive*?
2. Bagaimana aplikasi dapat menyediakan fitur untuk pengelolaan dan penyimpanan laporan secara terpusat agar pengguna dapat mengakses dan memperbarui data?
3. Bagaimana aplikasi dapat menampilkan *dashboard* monitoring yang berfungsi untuk mendukung proses pengawasan dan evaluasi kinerja secara digital?
4. Bagaimana menilai keberhasilan sistem menggunakan metode pengujian *black box*, untuk kemudahan penggunaan, dan tingkat ketepatan laporan yang dihasilkan oleh aplikasi?

1.3 Tujuan

Tujuan peneliti membuat aplikasi ini adalah:

1. Merancang dan membangun aplikasi berbasis *website* untuk mengelola data melalui form Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, dan Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, serta menyediakan fitur unggah

laporan kelembagaan (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, Peta Jabatan) dan laporan pelayanan publik (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya) serta unduh *template* pada pelayanan publik di Bagian Organisasi Kantor Bupati Karimun.

2. Menyediakan fitur pengelolaan dan penyimpanan laporan secara terpusat, sehingga pengguna dapat mengakses, dan memperbarui data, secara mudah dan terstruktur.
3. Menyediakan aplikasi monitoring terpusat yang memudahkan Bagian Organisasi dalam melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja terhadap laporan Organisasi Perangkat Daerah.
4. Menguji sistem menggunakan metode *black box* dan *User Acceptance Testing* (UAT) untuk memastikan seluruh fungsionalitas aplikasi bekerja sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dan memudahkan pengguna,

1.4 Batasan Masalah

Ada beberapa batas yang perlu ditetapkan agar tugas akhir ini lebih terfokus dan terarah. Batasan masalah proyek ini adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi hanya di peruntukan bagi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun, dan Organisasi Perangkat Daerah.
2. Data yang dikelola mencakup form Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, laporan kelembagaan, serta laporan pelayanan publik seperti publik Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya tanpa mencakup sistem kepegawaian lain.
3. Fokus pengembangan pada fungsionalitas, pengunggahan, pengelolaan data, dan monitoring berbasis *website*.

1.5 Manfaat

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Memberikan kontribusi pengetahuan tentang penerapan sistem monitoring berbasis website untuk pengelolaan laporan Organisasi Perangkat Daerah.
2. Menjadi referensi bagi pengembangan sistem serupa di instansi pemerintahan.
3. Memudahkan Organisasi Perangkat Daerah dalam proses pelaporan melalui fitur input form Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, serta unggah laporan untuk kelembagaan dan pelayanan publik, termasuk unduh *template* laporan publik Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya.
4. Mendukung pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs), khususnya pada poin 9 tentang industri, inovasi, dan infrastruktur melalui pemanfaatan teknologi digital, serta poin 16 tentang perdamaian, dan kelembagaan yang tangguh dalam meningkatkan efektivitas dan transparansi tata kelola pemerintahan.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

Penelitian mengenai perancangan dan implementasi aplikasi monitoring laporan di lingkungan pemerintahan telah dilakukan oleh beberapa peneliti. Tinjauan terhadap penelitian-penelitian terdahulu ini bertujuan untuk memetakan perkembangan, mengidentifikasi metode yang telah terbukti berhasil, dan yang terpenting, untuk menegaskan posisi serta kebaruan dari penelitian yang dilakukan saat ini.

Tabel 1. Tinjauan Pustaka

Peneliti	Judul	Metode / Teknologi	Kelebihan	Kekurangan
Ketut Artaye, Aswin, Dika Tondo Widakdo, Danu Wahyudi (2022)	Sistem Informasi Manajemen Pengelolaan Laporan Kerjasama Berbasis Web	<i>Waterfall</i> , MySQL	Meningkatkan kualitas pelaporan dan monitoring secara , mengurangi kesalahan data.	Fokus pada monitoring evaluasi, belum mengakomodasi berbagai aktor dengan hak akses berbeda.
Siti Herawati Fransiska Dewi, Imron Rizki Maulana (2024)	Perancangan Sistem Informasi Pengendalian Evaluasi Monitoring (SIPENATAJAM) Pada BAPPEDA Kota Jambi	<i>Waterfall</i> , Laravel, MySQL	Mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan pembangunan daerah.	Belum mendukung status laporan beserta catatan dari admin
Mohammad Iqbal (2022)	Sistem informasi pelaporan dan monitoring pekerjaan di badan Pusat statistik kabupaten	<i>Waterfall</i>	Penelitian ini unggul karena berhasil menggantikan proses manual dengan aplikasi web terintegrasi yang mampu	Sistem yang dikembangkan belum memiliki fitur pembatasan akses melalui kunci <i>deadline</i> pengisian form.

	Paten subang		mengotomatisasi, pelaporan, dan monitoring secara efektif dengan penerimaan pengguna yang tinggi.	
--	--------------	--	---	--

Berdasarkan tinjauan pustaka di atas, terlihat bahwa penelitian terdahulu umumnya berfokus pada digitalisasi pelaporan dan monitoring berbasis web dengan metode *Waterfall*. Namun, sistem-sistem tersebut memiliki keterbatasan, seperti belum mengakomodasi berbagai aktor dengan hak akses berbeda, belum mendukung status laporan beserta catatan dari admin, dan belum menyediakan fitur pembatasan akses melalui kunci *deadline* pengisian form. Penelitian dengan judul “*Rancang Bangun Aplikasi Monitoring Laporan OPD Bagian Organisasi Berbasis Web di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun*” menghadirkan platform terpadu untuk menunggang berbagai jenis laporan OPD, input data form Reformasi Birokrasi (RB), monitoring status laporan dengan catatan admin, serta pengaturan kunci *deadline*, sehingga mendukung proses pelaporan yang lebih terpusat.

2.2 Teori Penunjang

2.2.1 Sistem Informasi

Sistem informasi adalah kombinasi teknologi informasi dan proses pengelolaan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi (Stair R dkk., 2020). Sistem ini dirancang untuk mendukung pengampilan keputusan dengan menyediakan data yang relevan dan terstruktur. Menurut Wijaya dkk., (2024), penggunaan sistem informasi di pemerintahan daerah meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pelayanan publik melalui pengelolaan data yang lebih baik dan terintegrasi.

2.2.2 Monitoring Pelaporan Kinerja

Monitoring merupakan proses pengumpulan dan pengawasan progres dari program atau kegiatan, sedangkan pelaporan adalah penyajian data hasil monitoring untuk evaluasi (Setiawan dkk., 2023). Kedua proses ini saling berhubungan karena hasil monitoring menjadi dasar dalam penyusunan laporan. Sistem monitoring dan

pelaporan berfungsi untuk membantu pengelolaan informasi secara terstruktur serta mendukung proses evaluasi kinerja dalam birokrasi pemerintahan (Alamsyah dkk., 2023).

2.2.3 CRUD

Konsep CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) adalah fungsi dasar pengelolaan data aplikasi berbasis web, yang memfasilitasi pengguna untuk membuat, membaca, memperbarui, menghapus data laporan serta laporan (Adha, dkk., 2024). Pengujian fungsi CRUD dilakukan secara sistematis untuk memastikan bahwa fungsi-fungsi tersebut berjalan dengan benar dan aman, sehingga data terkelola dengan baik dan aplikasi dapat memberikan layanan yang optimal. Fungsi ini menjadi inti dari operasional aplikasi karena memastikan data dapat diolah sesuai kebutuhan.

2.2.4 MySQL

MySQL adalah sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) sumber terbuka yang menggunakan SQL untuk mengelola dan memanipulasi data. Dikembangkan oleh Oracle Corporation, MySQL dikenal karena kecepatan, keandalan, dan skalabilitasnya, menjadikannya pilihan utama untuk aplikasi web dan sistem bisnis besar. Sebagai perangkat lunak sumber terbuka, MySQL memungkinkan pengguna untuk mengunduh, menggunakan, dan memodifikasi perangkat lunak ini secara gratis di bawah lisensi GNU *General Public License* (GPL) (MySQL, 2025).

2.2.5 PHP

PHP adalah bahasa pemrograman skrip sisi server yang banyak digunakan untuk mengembangkan situs web dinamis dan aplikasi web interaktif (Apiag dkk., 2023). Sebagai perangkat lunak sumber terbuka, PHP menawarkan biaya rendah dan fleksibilitas tinggi, serta didukung oleh komunitas global yang aktif (Ogala dkk., 2025). Kemampuannya untuk berintegrasi dengan berbagai sistem manajemen basis data dan kompatibilitas lintas platform membuat PHP tetap menjadi pilihan utama dalam pengembangan web.

2.2.6 Website

Website adalah sekumpulan halaman *web* yang diakses melalui internet menggunakan nama *domain* yang sama dan dihosting pada *server web*. *Website* berfungsi sebagai *platform* digital untuk menyediakan informasi, layanan, atau interaksi sosial kepada pengguna secara global. Keberadaan *website* memungkinkan individu, bisnis, atau organisasi untuk membangun kehadiran *online* dan berkomunikasi dengan audiens mereka (Morales-Vargas, 2020).

2.2.7 JavaScript

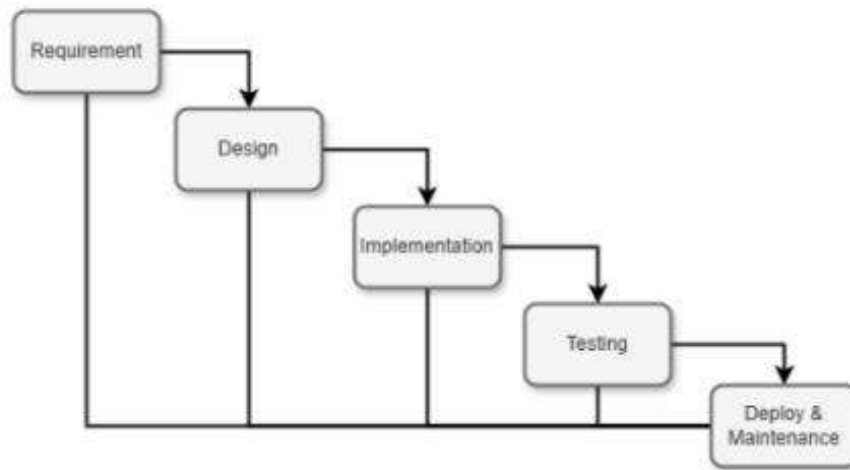
JavaScript adalah bahasa pemrograman tingkat tinggi yang digunakan untuk membuat halaman web interaktif dengan kemampuan manipulasi elemen HTML dan CSS secara dinamis. Sebagai bahasa yang dijalankan di sisi klien, *JavaScript* mendukung pengembangan aplikasi web yang responsif dan interaktif tanpa memerlukan pemuatan ulang halaman (Peslak, 2020). Penggunaannya yang luas menjadikan *JavaScript* salah satu teknologi inti dalam pengembangan web modern.

2.3 Metode Pengumpulan Data

Wawancara

Metode pengumpulan data yang dilakukan adalah wawancara tidak terstruktur secara langsung dengan Kepala Bagian Organisasi dan staff masing-masing tim di Bagian Organisasi, responden menyampaikan pandangannya mengenai cara kerja, kendala yang dihadapi, serta harapan terhadap sistem yang dapat mendukung proses kerja.

2.4 Metode Pengembangan Produk



Gambar 1. Metode *Waterfall*

Metode yang digunakan dalam pengembangan aplikasi monitoring laporan berbasis web di Sekretariat Daerah adalah *Waterfall*, yaitu pendekatan sistematis dengan tahapan berurutan yang harus diselesaikan secara menyeluruh sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya, sehingga memudahkan dokumentasi dan meminimalkan kekacauan dalam pengembangan. Metode ini dipilih karena proyek memiliki kebutuhan yang jelas sejak awal, termasuk pengelolaan berbagai jenis laporan dengan hak akses berbeda. Fitur utama seperti pengelolaan laporan oleh OPD (unggah, unduh, hapus), monitoring status laporan beserta catatan admin, dan pengelolaan hak akses serta akun oleh admin telah ditentukan secara eksplisit pada tahap awal, sehingga pendekatan *Waterfall* dianggap efektif dan efisien.

Tahapan metode Waterfall yang digunakan:

2.4.1 *Requirement*

Tahap ini berfokus pada identifikasi, pengumpulan, dan pendokumentasian kebutuhan sistem secara menyeluruh. Kebutuhan yang diidentifikasi mencakup masalah pelaporan yang masih menggunakan *Excel* dan *Google Drive*. Informasi ini kemudian dijadikan dasar dalam perancangan sistem agar sesuai dengan kebutuhan pengguna.

2.4.2 Design

Pada tahapan ini bertujuan merancang sistem secara menyeluruh berdasarkan kebutuhan yang telah dikumpulkan, meliputi arsitektur sistem. Rancangan mencakup arsitektur aplikasi, antarmuka pengguna, serta struktur basis data yang terintegrasi. Desain yang jelas akan membuat proses implementasi lebih terarah.

2.4.3 Implementation

Tahap implementasi mengubah rancangan menjadi kode program menggunakan *framework* Laravel, *MYSQL*, dan teknologi *web* terkait. Tujuan tahapan ini adalah menghasilkan aplikasi fungsional yang sesuai dengan kebutuhan instansi. Selain itu, tahap ini juga memastikan integrasi antar fitur berjalan lancar dan sistem dapat diuji secara langsung sebelum tahap pengujian resmi.

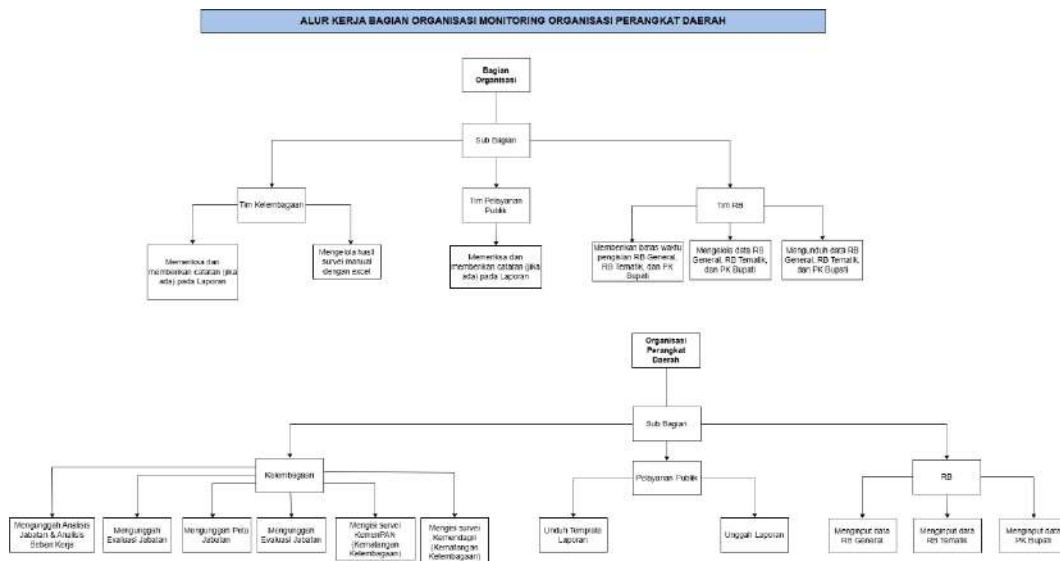
2.4.4 Testing

Tahap *testing* dilakukan untuk memastikan semua fitur sesuai dengan spesifikasi yang telah dilakukan. Proses ini mencakup uji coba *login*, pengelolaan laporan, pengisian form Reformasi Birokrasi (RB), serta monitoring status laporan. Hasil pengujian digunakan untuk memperbaiki bug atau kekurangan sebelum aplikasi digunakan.

2.4.5 Deployment & Maintenance

Tahapan ini mencakup penerapan aplikasi di lingkungan kerja. Setelah digunakan, sistem akan terus dipantau dan dilakukan pemeliharaan berupa perbaikan bug, pembaruan fitur, dan optimasi performa. Hal ini bertujuan menjaga kualitas, keandalan, serta keberlanjutan aplikasi dalam jangka panjang.

2.5 Proses Bisnis Sistem Berjalan



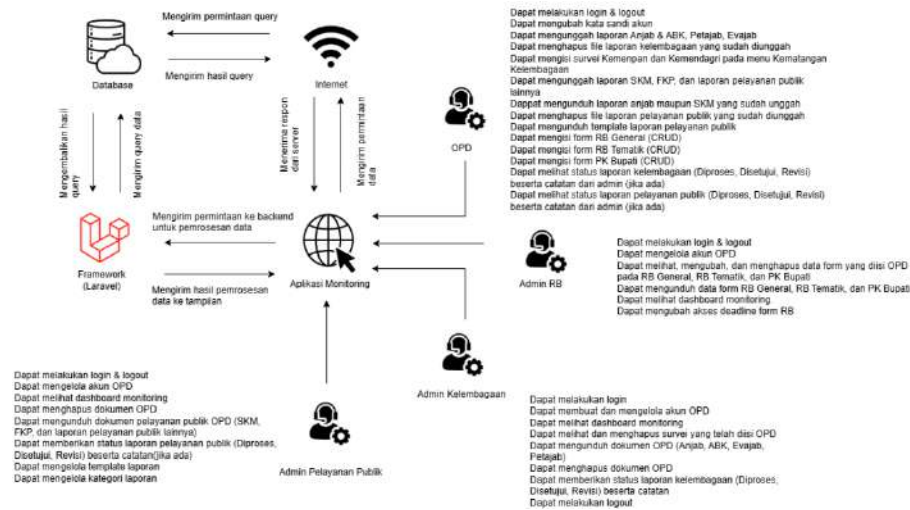
Gambar 2. Diagram Alur Kerja

Proses bisnis yang berjalan di Bagian Organisasi melibatkan tiga sub bagian, yaitu tim Kelembagaan, Pelayanan Publik, dan Reformasi Birokrasi (RB). Setiap sub bagian memiliki tugas dan alur kerja masing masing dalam pengelolaan data serta pelaporan kinerja. Pada Bagian Organisasi, masing masing tim melakukan proses pengelolaan secara terpisah. Tim Kelembagaan bertugas memeriksa laporan (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan, dan Peta Jabatan) serta mengelola hasil survei KemenPAN dan survei Kemendagri yang masih dilakukan secara manual menggunakan *Excel*. Tim Pelayanan Publik melakukan pemeriksaan laporan (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya) dan memberikan catatan (jika ada). Sementara itu, tim Reformasi Birokrasi (RB) bertugas dalam pengelolaan data RB General, RB Tematik, dan PK Bupati menggunakan *Excel*.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis Kebutuhan

3.1.1 Gambaran Umum Sistem



Gambar 3. Gambaran Umum Sistem

Aplikasi ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan dan pemantauan laporan Organisasi Perangkat Daerah secara terpusat. Sistem ini mendukung berbagai pengguna, seperti Organisasi Perangkat Daerah, Admin Reformasi Birokrasi (RB), Admin Kelembagaan, dan Admin Pelayanan Publik, untuk berinteraksi dalam mengunggah, mengisi, serta memonitor status laporan sesuai hak akses masing-masing. Selain itu, aplikasi terhubung dengan *database* yang berfungsi menyimpan, mengelola, dan menyediakan data laporan.

Gambar 2 merupakan ilustrasi dari gambaran umum sistem yang terdiri dari:

1. Database

- 1) Digunakan untuk menyimpan seluruh data laporan Organisasi Perangkat Daerah, data akun pengguna, serta catatan dari admin.
- 2) Memberikan data yang dibutuhkan aplikasi saat pengguna melakukan pengisian, pengunggahan, atau monitoring laporan.

2. Organisasi Perangkat Daerah

- 1) Dapat melakukan *login* dan *logout*.
- 2) Dapat mengubah kata sandi akun.
- 3) Dapat mengunggah, mengunduh, serta menghapus file laporan kelembagaan (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, Evaluasi Jabatan) dan laporan pelayanan publik (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya)
- 4) Dapat mengisi form Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, dan Perjanjian Kinerja (PK) Bupati (CRUD). Dapat mengisi survei KemenPAN dan Kemendagri di kematangan kelembagaan.
- 5) Dapat melihat status laporan kelembagaan maupun pelayanan publik (diproses, disetujui, dan revisi) beserta catatan dari admin.

3. Admin RB

- 1) Dapat melakukan *login* dan *logout*.
- 2) Dapat mengelola akun Organisasi Perangkat Daerah.
- 3) Dapat melihat dan mengolah data form Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, dan Perjanjian Kinerja (PK) Bupati.
- 4) Dapat mengubah akses kunci dan batas waktu (*deadline*) form Reformasi Birokrasi (RB).

4. Admin Kelembagaan

- 1) Dapat melakukan *login* dan *logout*.
- 2) Dapat membuat dan mengelola akun Organisasi Perangkat Daerah.
- 3) Dapat melihat dan menghapus hasil survei yang telah diisi oleh Organisasi Perangkat Daerah.
- 4) Dapat mengunduh laporan OPD (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, Evaluasi Jabatan).
- 5) Dapat memberikan status laporan kelembagaan (diproses, disetujui, dan revisi) beserta catatan.

5. Admin Pelayanan Publik

- 1) Dapat melakukan *login* dan *logout*.
- 2) Dapat mengelola akun Organisasi Perangkat Daerah.
- 3) Dapat mengunggah laporan pelayanan publik publik (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Publik, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Standar Operasional Prosedur, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, dan data lainnya).
- 4) Dapat memberikan status laporan pelayanan publik (diproses, disetujui, dan revisi) beserta catatan dari admin.
- 5) Dapat mengelola *template* laporan.
- 6) Dapat mengelola kategori laporan.

6. Aplikasi Monitoring

- 1) Berfungsi sebagai penghubung utama antara pengguna (Organisasi Perangkat Daerah dan Admin) dengan *database*.
- 2) Menyediakan fitur *login*, pengelolaan laporan, pengisian form RB, monitoring status laporan, serta rekap hasil survei kematangan kelembagaan.
- 3) Mengelola alur unggah, unduh, memberi revisi laporan Organisasi Perangkat Daerah secara terpusat.

3.2 Perancangan

Bagian ini memuat rancangan sistem yang akan dikembangkan. Perancangan dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya

3.2.1 Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional merupakan jenis kebutuhan yang terkait dengan input, proses, *output* apa saja yang dimiliki oleh sistem atau aplikasi agar bisa berkeaja sesuai dengan tujuannya.

Tabel 2. Kebutuhan Fungsional

Kode	Kebutuhan Fungsional
FR-01	Admin RB dapat mengelola akun OPD.

FR-02	OPD dapat melakukan <i>login</i> .
FR-03	OPD dapat mengubah kata sandi.
FR-04	OPD dapat mengunggah laporan Analisi Jabatan & Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, dan Evaluasi Jabatan.
FR-05	OPD dapat menghapus file laporan Anjab & Abk, Petajab, Evajab yang sudah di unggah.
FR-06	OPD dapat unduh laporan Anjab & Abk, Petajab, Evajab yang sudah diunggah.
FR-07	OPD dapat mengisi data dan mengenerate laporan SKM melalui fitur yang tersedia, serta mengunggah laporan SOP, FKP, Probis, SK Tim Kerja, Inovasi OPD, Kode Etik, dan data lainnya.
FR-08	OPD dapat menghapus laporan pelayanan publik (SKM, SOP, FKP, Probis, SK Tim Kerja, Inovasi OPD, Kode Etik, dan data lainnya) yang sudah diunggah.
FR-09	OPD dapat mengunduh <i>template</i> laporan pelayanan publik (SOP, FKP, Probis, SK Tim Kerja, dan Kode Etik).
FR-10	OPD dapat mengisi form RB General (CRUD).
FR-11	OPD dapat mengisi form RB Tematik (CRUD).
FR-12	OPD dapat mengisi form PK Bupati (CRUD).
FR-13	OPD dapat melihat status laporan kelembagaan (Diproses, Disetujui, Revisi) beserta catatan dari admin.
FR-14	OPD dapat melihat status laporan Pelayanan Publik (Diproses, Disetujui, Revisi) beserta catatan dari admin.
FR-15	OPD dapat mengisi survei KemenPAN.
FR-16	OPD dapat mengisi survei Kemendagri.
FR-17	OPD dapat melakukan <i>logout</i> .
FR-18	Admin RB dapat melakukan <i>login</i> .
FR-19	Admin RB dapat mengelola data form yang diisi OPD pada RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.

FR-20	Admin RB dapat mengunduh data form RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.
FR-21	Admin RB dapat mengubah akses kunci <i>deadline</i> form RB.
FR-22	Admin RB dapat melakukan <i>logout</i> .
FR-23	Admin pelayanan publik dapat melakukan <i>login</i> .
FR-24	Admin pelayanan publik dapat mengelola akun OPD.
FR-25	Admin Pelayanan Publik dapat mengunduh laporan OPD yang meliputi: SKM, FKP, SOP, SK Tim Kerja, Probis, Inovasi OPD, Kode Etik, dan data lainnya.
FR-26	Admin pelayanan publik dapat menghapus laporan dari OPD (SKM, FKP, SOP, SK Tim Kerja, Probis, Inovasi OPD, Kode Etik, dan lainnya).
FR-27	Admin pelayanan publik dapat memberikan status laporan pelayanan publik (Diproses, Disetujui, Revisi) beserta catatan dari admin.
FR-28	Admin pelayanan publik dapat mengelola <i>template</i> laporan.
FR-29	Admin pelayanan publik dapat mengelola kategori laporan.
FR-30	Admin pelayanan publik dapat melakukan <i>logout</i> .
FR-31	Admin kelembagaan dapat melakukan <i>login</i> .
FR-32	Admin Kelembagaan dapat membuat dan mengelola akun OPD.
FR-33	Admin Kelembagaan dapat melihat dan menghapus survei yang telah diisi oleh OPD.
FR-34	Admin Kelembagaan dapat mengunduh laporan OPD (Anjab, ABK, Evajab, Petajab).
FR-35	Admin Kelembagaan dapat menghapus laporan OPD (Anjab, ABK, Evajab, Petajab).
FR-36	Admin Kelembagaan dapat memberikan status laporan Kelembagaan (Anjab, ABK, Evajab, Petajab) (Diproses, Setujui, Revisi) beserta catatan.
FR-37	Admin Kelembagaan dapat melakukan <i>logout</i> .

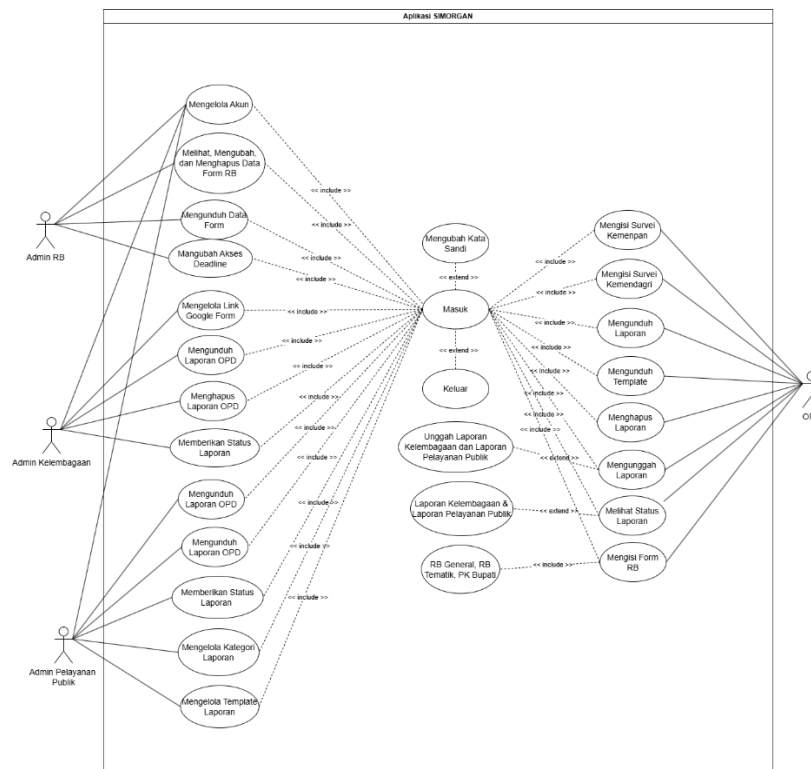
3.2.2 Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuham non fungsional adalah spesifikasi tentang kualitas keseluruhan sistem atau aplikasi.

Tabel 3. Kebutuhan Non-Fungsional

Kode	Kebutuhan Non-Fungsional
NFR-01	Sistem memiliki tampilan UI/UX yang <i>user-friendly</i> .
NFR-02	Sistem menggunakan bahasa Indonesia.
NFR-03	Aplikasi harus bisa dipakai kapan saja selama ada koneksi internet.

3.2.3 Diagram Use Case



Gambar 4. Use Case Diagram

Pada gambar 4 menjelaskan *use case* diagram yang terdiri dari empat aktor yaitu Organisasi Perangkat Daerah, Admin RB, Admin Kelembagaan, dan Admin Pelayanan Publik yang dapat masuk ke dalam sistem. Organisasi Perangkat Daerah memiliki akses untuk melakukan *login*, mengubah kata sandi, mengelola laporan (unggah, unduh, dan hapus) terkait Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja, Peta

Jabatan, Evaluasi Jabatan, serta laporan pelayanan publik. Selain itu, OPD dapat mengisi form Reformasi Birokrasi (RB) yang meliputi RB General, RB Tematik, dan Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, melihat status laporan beserta catatan dari admin, serta mengisi survei KemenPAN dan Kemendagri melalui sistem. Admin RB dapat mengelola akun, melihat dan mengunduh data form RB, serta mengatur akses *deadline*. Admin Kelembagaan berwenang mengelola akun OPD, mengelola laporan kelembagaan, memberikan status dan catatan, serta mengelola data survei yang diisi oleh OPD. Admin Pelayanan Publik dapat mengelola kategori dan *template* laporan, mengunduh laporan Organisasi Perangkat Daerah, serta memberikan status laporan seperti laporan SKM, FKP dan sebagainya. Setiap aktor memiliki perannya masing-masing dalam mendukung kelancaran pengelolaan laporan, sedangkan sistem memastikan semua interaksi berjalan sesuai hak akses pengguna.

3.2.4 Use Case Scenario

Tabel 4. *Use Case Scenario* Admin RB Melakukan *Login*

Nama Use Case	Login
Deskripsi	Admin dapat melakukan <i>login</i> ke dalam sistem
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD membuka tampilan <i>login</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memasukan <i>email</i> dan kata sandi	Memverifikasi kredensial <i>login</i>
Admin menekan tombol <i>login</i>	Menampilkan halaman <i>dashboard</i> jika <i>login</i> berhasil

Terkait *Use Case Login*, skenario pengguna diuraikan melalui tahapan kegiatan pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 4.

Tabel 5. *Use Case Scenario* Admin RB Mengelola Akun

Nama Use Case	Mengelola Akun OPD
Deskripsi	Admin dapat membuat, dan menghapus akun OPD
Aktor	Admin RB
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Kelola Akun pada <i>sidebar</i>	Menampilkan tabel daftar akun OPD yang sudah terdaftar beserta tombol Tambah Akun dan Hapus
Admin mengklik tombol Tambah	Menampilkan form pembuatan akun baru berisi data OPD seperti nama OPD, <i>email</i> , dan <i>password</i>
Admin mengisi form dan menekan tombol Simpan	Menyimpan data akun baru ke database
Admin mengklik tombol Hapus pada salah satu akun	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus akun dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Berikut *Use Case* Mengelola Akun OPD yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 5.

Tabel 6. *Use Case Scenario* Login OPD

Nama Use Case	Login
Deskripsi	OPD login untuk ke dalam sistem
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD membuka tampilan <i>login</i>
Normal Scenario	

Aksi	Sistem
OPD memasukkan email dan kata sandi	Memverifikasi kredensial <i>login</i>
OPD menekan tombol login	Menampilkan halaman <i>dashboard</i> jika <i>login</i> berhasil

Proses Login yang dilakukan oleh OPD untuk mengakses sistem, dijelaskan melalui serangkaian langkah dalam skenario normal. Rincian langkah-langkah ditunjukkan pada Tabel 6.

Tabel 7. *Use Case Scenario* Mengubah Kata Sandi

Nama Use Case	Mengubah Kata Sandi
Deskripsi	OPD mengubah kata sandi akun
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> ke sistem dan berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD mengklik ikon profil di pojok kanan atas halaman	Menampilkan menu <i>dropdown</i>
OPD klik Profil Saya dari menu <i>dropdown</i>	Menampilkan halaman profil pengguna
OPD mengklik tombol Ubah Kata Sandi	Menampilkan form untuk mengubah kata sandi
OPD mengisi kata sandi lama, kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi baru	Memverifikasi data
OPD menekan tombol Simpan	Menyimpan perubahan ke <i>database</i>

Skenario pengguna untuk *Use Case* Mengubah Kata Sandi dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 7.

Tabel 8. *Use Case Scenario* Mengunggah Laporan

Nama Use Case	Mengunggah Laporan Anjab & ABK, Petajab, Evajab
Deskripsi	Mengunggah laporan
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan membuka menu Kelembagaan
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu Kelembagaan pada <i>sidebar</i>	Menampilkan sub-menu Anjab & ABK, Petajab, dan Evajab
OPD mengklik salah satu sub-menu (misalnya Anjab & ABK)	Menampilkan halaman unggah yang sama untuk ketiga jenis laporan.
OPD memilih laporan dari perangkat lokal	Menampilkan nama laporan yang telah dipilih
OPD menekan tombol Unggah	Menyimpan laporan ke database dan memperbarui tabel

Pada *Use Case* Mengunggah Laporan Anjab & ABK, Petajab, dan Evajab, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 8.

Tabel 9. *Use Case Scenario* OPD Melihat Status Laporan

Nama Use Case	Melihat Status Laporan Kelembagaan
Deskripsi	OPD dapat melihat status laporan kelembagaan (Diproses, Disetujui, atau Revisi) beserta catatan dari admin kelembagaan untuk setiap sub-menu (Anjab & ABK, Petajab, Evajab)

Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu Kelembagaan
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu Kelembagaan pada sidebar	Menampilkan tiga sub-menu: Anjab & ABK, Petajab, dan Evajab
OPD mengklik salah satu sub-menu (misalnya Anjab & ABK)	Menampilkan halaman unggah dengan tabel daftar laporan yang sudah diunggah
OPD melihat kolom Status pada tabel laporan	Menampilkan status laporan: Diproses, Disetujui, atau Revisi

Terkait *Use Case* Melihat Status Laporan Kelembagaan, skenario pengguna diuraikan melalui tahapan kegiatan pada skenario normal sebagaimana ditampilkan pada Tabel 9.

Tabel 10. *Use Case Scenario* OPD Menghapus Laporan Kelembagaan

Nama Use Case	Menghapus Laporan Kelembagaan (Anjab & ABK, Petajab, Evajab)
Deskripsi	Menghapus Laporan Kelembagaan
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD berada di halaman Kelembagaan pada salah satu sub-menu (Anjab & ABK, Petajab, atau Evajab).
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD membuka halaman unggahan yang berisi daftar laporan yang telah diunggah sebelumnya.	Menampilkan tabel daftar laporan.

OPD menekan ikon pada baris laporan yang ingin dihapus.	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan.
OPD menekan tombol hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi.	Menghapus laporan dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel.

Berikut *Use Case* Menghapus Laporan Kelembagaan yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 10.

Tabel 11. *Use Case Scenario* OPD Mengunduh Laporan Kelembagaan

Nama Use Case	Mengunduh Laporan Kelembagaan (Anjab & ABK, Petajab, Evajab)
Deskripsi	OPD dapat mengunduh laporan Anjab & ABK, Petajab, atau Evajab yang telah diunggah sebelumnya melalui menu kelembagaan.
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di halaman Kelembagaan pada salah satu sub-menu (Anjab & ABK, Petajab, atau Evajab)
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD membuka halaman unggahan dan melihat daftar laporan yang telah diunggah	Menampilkan tabel berisi daftar laporan.
OPD menekan ikon unduh pada laporan yang ingin diunduh	Memproses dan menyiapkan laporan untuk diunduh.
OPD menunggu proses unduhan selesai	Mengunduh laporan ke perangkat pengguna.

Pada *Use Case* Mengunduh Laporan Kelembagaan skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 11.

Tabel 12. *Use Case Scenario* OPD Mengunggah Laporan Pelayanan Publik

Nama Use Case	Unggah dan Generate Laporan Pelayanan Publik
Deskripsi	OPD dapat mengunggah berbagai laporan pelayanan publik seperti SOP, FKP, Probis, SK Tim Kerja, Inovasi OPD, Kode Etik, serta dokumen lainnya. Selain itu, OPD juga dapat mengisi data dan generate laporan SKM secara otomatis melalui sistem.
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD mengklik menu Pelayanan Publik di sidebar	Menampilkan sub menu Dokumen
OPD mengklik sub menu Dokumen	Menampilkan 4 tab sub menu (Unduh Template, Unggah Laporan, Form SKM, Laporan SKM Saya)
OPD memilih fitur yang diinginkan (Form SKM atau Unggah Laporan)	Menampilkan halaman sesuai fitur yang dipilih
OPD mengisi data (untuk generate) atau memilih file (untuk unggah)	Melakukan validasi data atau file

OPD mengklik tombol Membuat Laporan / Unggah Laporan	Memproses data atau menyimpan file ke database
OPD melihat hasil generate atau daftar file yang diunggah	Menampilkan hasil laporan SKM atau tabel daftar dokumen

Pada *Use Case* Mengunggah Laporan SKM dan Laporan Pelayanan Publik Lainnya, skenario pengguna dijelaskan melalui tahapan kegiatan pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 12.

Tabel 13. *Use Case Scenario* OPD Menghapus Laporan Pelayanan Publik

Nama Use Case	Menghapus Laporan Pelayanan Publik
Deskripsi	OPD dapat menghapus file laporan pelayanan publik yang sudah diunggah
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu Pelayanan Publik
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD melihat daftar laporan yang sudah diunggah	Menampilkan tabel laporan beserta tombol Hapus
OPD mengklik tombol hapus pada laporan	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
OPD menekan tombol hapus	Menghapus file dari <i>database</i> dan memperbarui tabel laporan

Berikut *Use Case* Menghapus Laporan Pelayanan Publik yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 13.

Tabel 14. *Use Case Scenario* OPD Mengunduh *Template* Laporan

Nama Use Case	Mengunduh Template Laporan Pelayanan Publik
Deskripsi	OPD dapat mengunduh <i>template</i> laporan pelayanan publik
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu Pelayanan Publik
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu Pelayanan Publik pada sidebar	Menampilkan daftar kategori laporan beserta tombol Unduh <i>Template</i> untuk masing-masing kategori
OPD mengklik tombol Unduh Template pada kategori tertentu	Memulai proses unduh, setelah selesai file otomatis tersimpan di perangkat pengguna

Terkait *Use Case* Mengunduh *Template* Laporan Pelayanan Publik, skenario pengguna diuraikan melalui tahapan kegiatan pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 14.

Tabel 15. *Use Case Scenario* OPD Mengisi Form RB General

Nama Use Case	Mengisi Form RB General
Deskripsi	OPD dapat melakukan <i>Create, Read, Update, dan Delete</i> (CRUD) data pada form RB General

Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu RB General
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu RB General pada <i>sidebar</i>	Menampilkan tabel data RB General yang telah diisi sebelumnya (jika ada) dan tombol Tambah
OPD mengklik tombol Tambah	Menampilkan form untuk pengisian RB General
OPD mengisi form dan menekan tombol Tambah	Menyimpan data form ke database dan menampilkan data yang baru diisi di tabel form RB General
OPD mengklik ikon detail yang sudah ada	Menampilkan <i>pop-up</i> detail form RB General
OPD memilih data yang sudah ada untuk diubah	Menampilkan form dengan data yang sudah diisi, OPD mengubah dan menyimpan kembali
OPD memilih data yang sudah ada untuk dihapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
OPD klik hapus	data dihapus dari <i>database</i> dan tabel diperbarui

Pada *Use Case* Mengisi Form RB General, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 15.

Tabel 16. *Use Case Scenario* OPD Mengisi Form RB Tematik

Nama Use Case	Mengisi Form RB General
----------------------	--------------------------------

Deskripsi	OPD dapat melakukan <i>Create</i> , <i>Read</i> , <i>Update</i> , dan <i>Delete</i> data pada form RB Tematik
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu RB Tematik
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu RB Tematik pada <i>sidebar</i>	Menampilkan tabel data RB Tematik yang telah diisi sebelumnya (jika ada) dan tombol Tambah
OPD mengklik tombol Tambah	Menampilkan form untuk pengisian RB Tematik
OPD mengisi form dan menekan tombol Tambah	Menyimpan data form ke <i>database</i> dan menampilkan data yang baru diisi di tabel form RB Tematik
OPD mengklik ikon detail yang sudah ada	Menampilkan <i>pop-up</i> detail form RB Tematik
OPD memilih data yang sudah ada untuk diubah	Menampilkan form dengan data yang sudah diisi, OPD mengubah dan menyimpan kembali
OPD memilih data yang sudah ada untuk dihapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
OPD klik hapus	data dihapus dari <i>database</i> dan tabel diperbarui

Pada *Use Case* Mengisi Form RB Tematik, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 16.

Tabel 17. *Use Case Scenario* OPD Mengisi Form PK Bupati

Nama Use Case	Mengisi Form PK Bupati
Deskripsi	OPD dapat melakukan <i>Create, Read, Update</i> , dan <i>Delete</i> data pada form PK Bupati
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu PK Bupati
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu PK Bupati pada <i>sidebar</i>	Menampilkan tabel data PK bupati yang telah diisi sebelumnya (jika ada) dan tombol Tambah
OPD mengklik tombol Tambah	Menampilkan form untuk pengisian PK Bupati
OPD mengisi form dan menekan tombol Tambah	Menyimpan data form ke <i>database</i> dan menampilkan data yang baru diisi di tabel form PK Bupati
OPD mengklik ikon detail yang sudah ada	Menampilkan <i>pop-up</i> detail form PK Bupati
OPD memilih data yang sudah ada untuk diubah	Menampilkan form dengan data yang sudah diisi, OPD mengubah dan menyimpan kembali
OPD memilih data yang sudah ada untuk dihapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
OPD klik hapus	data dihapus dari database dan tabel diperbarui

Terkait *Use Case* Mengisi Form PK Bupati, skenario pengguna diuraikan melalui tahapan kegiatan pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 17.

Tabel 18. *Use Case Scenario* OPD Melihat Status Laporan Pelayanan Publik

Nama Use Case	Melihat Status Laporan Pelayanan Publik
Deskripsi	OPD dapat melihat status laporan pelayanan publik (Diproses, Disetujui, atau Revisi) beserta catatan dari admin
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu Pelayanan Publik
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD memilih menu Pelayanan Publik pada <i>sidebar</i>	Menampilkan sub-menu Dokumen
OPD mengklik sub-menu Dokumen	Menampilkan 4 sub menu
OPD Memilih Unggah Dokumen	Menampilkan daftar laporan dan status laporan Diproses, Disetujui, atau Revisi
OPD melihat kolom Status pada tabel laporan	-

Berikut *Use Case* Melihat Status Laporan Pelayanan Publik yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 18.

Tabel 19. *Use Case Scenario* OPD Mengisi Survei KemenPAN

Nama Use Case	Mengisi Survei KemenPAN(Kematangan Kelembagaan)
Deskripsi	Mengisi Survei Kemenpan (Kematangan Kelembagaan)
Aktor	OPD

Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu Kelembagaan sub menu Kematangan Kelembagaan
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD membuka halaman kematangan kelembagaan	Menampilkan <i>card</i> , kemudian memilih <i>card</i> survei kemenpan.
OPD mengklik tombol isi survei.	Menampilkan survei kemenpan.
OPD mengisi survei kemenpan (kematangan kelembagaan)	Setelah selesai mengisi, hasil survei akan masuk ke tampilan admin kelembagaan.

Terkait *Use Case Mengisi Survei Kemenpan (Kematangan Kelembagaan)*, skenario pengguna dijabarkan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 19.

Tabel 20. *Use Case Scenario* OPD Mengisi Survei Kemendagri

Nama Use Case	Mengisi Survei Kemendagri (Kematangan Kelembagaan)
Deskripsi	Mengisi Survei Kemenpan (Kematangan Kelembagaan)
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD telah <i>login</i> dan berada di menu Kelembagaan sub menu Kematangan Kelembagaan
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD membuka halaman kematangan kelembagaan	Menampilkan <i>card</i> , kemudian memilih <i>card</i> survei kemendagri.
OPD mengklik tombol isi survei.	Menampilkan survei kemenpan.

OPD mengisi survei kemendagri (kematangan kelembagaan)	Setelah selesai mengisi, hasil survei akan masuk ke tampilan admin kelembagaan.
--	---

Terkait *Use Case Mengisi Survei Kemendagri (Kematangan Kelembagaan)*, skenario pengguna dijabarkan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 20.

Tabel 21. *Use Case Scenario* OPD Melakukan *Logout*

Nama Use Case	Logout
Deskripsi	OPD dapat melakukan <i>logout</i> dari sistem
Aktor	OPD
Kondisi Awal	OPD berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
OPD mengklik tombol keluar	Mengarahkan OPD ke halaman <i>login</i>

Pada *Use Case Logout*, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 21.

Tabel 22. *Use Case Scenario* Admin RB Mengelola Data Form RB

Nama Use Case	Mengelola Data Form RB General, RB Tematik, dan PK Bupati
Deskripsi	Admin dapat melihat dan mengelola data form yang diisi oleh OPD pada RB General, RB Tematik, dan PK Bupati
Aktor	Admin RB
Kondisi Awal	Admin telah <i>login</i> dan berada di menu RB

Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih RB pada <i>sidebar</i>	Menampilkan dua sub-menu utama RB Berdampak dan SAKIP
Admin mengklik RB Berdampak	Menampilkan sub-sub menu RB General dan RB Tematik
Admin mengklik SAKIP	Menampilkan sub-sub menu PK Bupati
Admin memilih salah satu (misalnya RB General)	Menampilkan tabel data form yang diisi OPD beserta tombol Detail, Ubah, dan Hapus
Admin mengklik ikon Detail pada salah satu data	Menampilkan semua data yang diisi OPD secara lengkap
Admin mengklik ikon Ubah pada salah satu data	Menampilkan form dengan data sebelumnya untuk diperbarui
Admin merubah salah satu kolom	Menyimpan perubahan ke database
Admin menekan ikon Hapus pada salah satu data	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus data dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Pada *Use Case* Mengelola Data Form RB General, RB Tematik, dan PK Bupati, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 22.

Tabel 23. *Use Case Scenario* Admin RB Mengunduh Data Form RB

Nama Use Case	Mengunduh Data Form RB
Deskripsi	Admin dapat mengunduh data form yang telah diisi oleh OPD pada sub-sub menu RB General, RB Tematik, dan PK Bupati

Aktor	Admin RB
Kondisi Awal	Admin telah <i>login</i> dan berada di menu RB
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih RB pada sidebar	Menampilkan dua sub-menu utama RB Berdampak dan SAKIP
Admin mengklik RB Berdampak	Menampilkan sub-sub menu RB General dan RB Tematik
Admin mengklik SAKIP	Menampilkan sub-sub menu PK Bupati
Admin memilih salah satu (misalnya RB General)	Menampilkan tabel data form OPD dengan tombol Unduh
Admin memilih format PDF atau <i>Excel</i>	Memproses data form dan memulai unduh file sesuai format ke perangkat
Admin menekan tombol Batal pada <i>pop-up</i>	Menutup <i>pop-up</i> tanpa melakukan proses unduh

Terkait *Use Case* Mengunduh Data Form RB, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 23.

Tabel 24. *Use Case Scenario* Admin RB Mengubah Akses Kunci *Deadline*

Nama Use Case	Mengubah Akses Kunci Deadline Form RB
Deskripsi	Admin dapat membuka atau menutup akses pengisian form RB sesuai batas waktu yang ditentukan
Aktor	Admin RB
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	

Aksi	Sistem
Admin memilih menu Kelola Akses	Menampilkan tabel daftar form beserta status akses (dibuka atau ditutup)
Admin menekan ikon Ubah pada salah satu data	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi perubahan akses
Admin mengganti tanggal dan menekan tombol ubah pada <i>pop-up</i>	Menyimpan perubahan akses ke database
Admin menekan ikon Ubah pada salah satu data	Menampilkan form dengan data sebelumnya untuk diperbarui, lalu menyimpan perubahan

Berikut *Use Case* Mengubah Akses Kunci *Deadline* Form RB yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 24.

Tabel 25. *Use Case Scenario* Admin RB Melakukan *Logout*

Nama Use Case	Logout
Deskripsi	Admin dapat melakukan <i>logout</i> dari sistem
Aktor	Admin RB
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin menekan tombol Keluar pada <i>sidebar</i>	Mengarahkan Admin ke halaman <i>login</i>

Terkait *Use Case Logout*, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 25.

Tabel 26. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Melakukan *Login*

Nama Use Case	Login
---------------	-------

Deskripsi	Admin dapat melakukan <i>login</i> ke dalam sistem
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin membuka tampilan <i>login</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memasukan <i>email</i> dan kata sandi	Memverifikasi kredensial <i>login</i>
Admin menekan tombol <i>login</i>	Menampilkan halaman <i>dashboard</i> jika <i>login</i> berhasil

Pada *Use Case Login*, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 26.

Tabel 27. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Mengelola Akun

Nama Use Case	Mengelola Akun OPD
Deskripsi	Admin dapat membuat, dan menghapus akun OPD
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Kelola Akun pada <i>sidebar</i>	Menampilkan tabel daftar akun OPD yang sudah terdaftar beserta tombol Tambah dan Hapus
Admin mengklik tombol Tambah	Menampilkan form pembuatan akun baru berisi data OPD seperti nama OPD, <i>email</i> , dan <i>password</i>
Admin mengisi form dan menekan tombol Simpan	Menyimpan data akun baru ke database

Admin mengklik tombol Hapus pada salah satu akun	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus akun dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Berikut *Use Case* Mengelola Akun OPD yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 27.

Tabel 28. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Mengunduh Laporan

Nama Use Case	Mengunduh Dokumen Laporan OPD
Deskripsi	Admin dapat mengunduh dokumen pelayanan publik (SKM, FKP, dan laporan lainnya) dari OPD
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Manajemen Laporan	Menampilkan tabel Daftar Laporan OPD
Admin menekan ikon Unduh	Mengunduh dokumen laporan yang dipilih

Terkait *Use Case* Mengunduh Dokumen Laporan OPD, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 28.

Tabel 29. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Menghapus Dokumen

Nama Use Case	Menghapus Dokumen OPD
---------------	-----------------------

Deskripsi	Admin dapat menghapus dokumen pelayanan publik (SKM, FKP, dan laporan lainnya) dari OPD
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Manajemen Laporan	Menampilkan tabel Daftar Laporan OPD
Admin menekan ikon hapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol Hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus dokumen dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Pada *Use Case* Menghapus Dokumen OPD, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 29.

Tabel 30. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Memberi Status

Nama Use Case	Memberikan Status Laporan
Deskripsi	Admin dapat memberikan status laporan (Diproses, Disetujui, Revisi) dan menambahkan catatan untuk OPD
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Manajemen Laporan	Menampilkan tabel Daftar Laporan OPD

Admin menekan ikon Ubah	Menampilkan <i>pop-up</i> ubah status dan catatan
Admin mengubah status dan memberikan catatan (jika ada), lalu klik tombol simpan	Menyimpan perubahan status dan catatan ke <i>database</i>

Berikut *Use Case* Memberikan Status Laporan yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 30.

Tabel 31. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Mengelola *Template*

Nama Use Case	Mengelola <i>Template</i> Laporan
Deskripsi	Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus <i>template</i> laporan untuk OPD
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu <i>Template</i> Laporan	Menampilkan tabel daftar <i>template</i> laporan
Admin menekan tombol Tambah	Menampilkan form
Admin mengisi kolom dan masukkan <i>template</i> , lalu klik tombol tambah	Menyimpan <i>template</i> ke <i>database</i>
Admin menekan tombol Ubah	Menampilkan form dengan data sebelumnya untuk diperbarui
Admin merubah salah satu kolom	Menyimpan perubahan ke <i>database</i>
Admin menekan tombol Hapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan

Admin menekan tombol Hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan	Menghapus <i>template</i> laporan dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel
--	---

Terkait *Use Case* Mengelola Template Laporan, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 31.

Tabel 32. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Mengelola Kategori

Nama Use Case	Mengelola Kategori Laporan
Deskripsi	Admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus kategori laporan untuk OPD
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Kategori Laporan	Menampilkan tabel daftar kategori laporan
Admin menekan tombol Tambah	Menampilkan form tambah kategori baru
Admin mengisi nama kategori dan menekan tombol tambah	Menyimpan kategori ke <i>database</i>
Admin menekan tombol Ubah	Menampilkan form dengan data sebelumnya untuk diperbarui
Admin merubah nama kategori	Menyimpan perubahan ke <i>database</i>
Admin menekan tombol Hapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol Hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan	Menghapus <i>template</i> laporan dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Pada *Use Case* Mengelola Kategori Laporan, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 32.

Tabel 33. *Use Case Scenario* Admin Pelayanan Publik Melakukan *Logout*

Nama Use Case	Logout
Deskripsi	Admin dapat melakukan <i>logout</i> dari sistem
Aktor	Admin Pelayanan Publik
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin mengklik tombol keluar	Mengarahkan Admin Pelayanan Publik ke halaman <i>login</i>

Berikut *Use Case* Logout yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 33.

Tabel 34. *Use Case Scenario* Admin Kelembagaan Melakukan *Login*

Nama Use Case	Login
Deskripsi	Admin <i>login</i> untuk ke dalam sistem
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin membuka tampilan <i>login</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memasukkan <i>email</i> dan kata sandi	Memverifikasi kredensial <i>login</i>
Admin menekan tombol <i>login</i>	Menampilkan halaman <i>dashboard</i> jika <i>login</i> berhasil

Terkait *Use Case* Login, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 34.

Tabel 35. *Use Case Scenario* Admin Kelembagaan Mengelola Akun

Nama Use Case	Mengelola Akun OPD
Deskripsi	Admin dapat membuat, dan menghapus akun OPD
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Kelola Akun pada <i>sidebar</i>	Menampilkan tabel daftar akun OPD yang sudah terdaftar beserta tombol Tambah dan Hapus
Admin mengklik tombol Tambah	Menampilkan form pembuatan akun baru berisi data OPD seperti nama OPD, <i>email</i> , dan <i>password</i>
Admin mengisi form dan menekan tombol Simpan	Menyimpan data akun baru ke <i>database</i>
Admin mengklik tombol Hapus pada salah satu akun	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus akun dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Pada *Use Case* Mengelola Akun OPD, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 35.

Tabel 36. *Use Case Scenario* Melihat dan Menghapus Survei

Nama Use Case	Melihat dan Menghapus Survei OPD
Deskripsi	Admin Kelembagaan dapat melihat daftar survei yang telah diisi oleh OPD serta menghapus data survei yang tidak diperlukan dari sistem.
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Hasil Survei di <i>sidebar</i>	Menampilkan menampilkan halaman hasil survei
Admin melihat data survei pada tabel	Menampilkan data survei
Admin mengklik tombol Hapus pada salah satu data survei	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus data survei dari database dan memperbarui tabel data secara otomatis

Terkait *Use Case* Melihat dan Menghapus Survei, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 36.

Tabel 37. *Use Case Scenario* Admin Kelembagaan Mengunduh Dokumen

Nama Use Case	Mengunduh Dokumen Laporan OPD
Deskripsi	Admin dapat mengunduh dokumen (Anjab & ABK, Petajab, dan Evajab) dari OPD
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>

Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Manajemen Laporan	Menampilkan tabel Daftar Laporan OPD
Admin menekan ikon Unduh	Mengunduh dokumen laporan yang dipilih

Pada *Use Case* Mengunduh Dokumen Laporan OPD, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 37.

Tabel 38. *Use Case Scenario* Admin Kelembagaan Menghapus Dokumen

Nama Use Case	Menghapus Dokumen OPD
Deskripsi	Admin dapat menghapus dokumen laporan dari OPD pada kategori Anjab & ABK, Petajab, dan Evajab
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Manajemen Laporan	Menampilkan tabel Daftar Laporan OPD
Admin menekan ikon hapus	Menampilkan <i>pop-up</i> konfirmasi penghapusan
Admin menekan tombol Hapus pada <i>pop-up</i> konfirmasi	Menghapus dokumen dari <i>database</i> , lalu otomatis memperbarui tampilan tabel

Berikut *Use Case* Mengunduh Dokumen Laporan OPD yang dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 38.

Tabel 39. *Use Case Scenario* Admin Kelembagaan Memberi Status

Nama Use Case	Memberi Status Laporan
Deskripsi	Admin dapat memberikan status laporan seperti Diproses, Disetujui, atau Revisi, serta menambahkan catatan untuk setiap laporan dari OPD
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem
Admin memilih menu Manajemen Laporan	Menampilkan tabel Daftar Laporan OPD
Admin menekan ikon ubah	Menampilkan <i>pop-up</i> ubah status dan catatan
Admin mengubah status dan memberikan catatan (jika ada), lalu klik tombol simpan	Menyimpan perubahan status dan catatan ke <i>database</i>

Terkait *Use Case* Memberi Status Laporan, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 39.

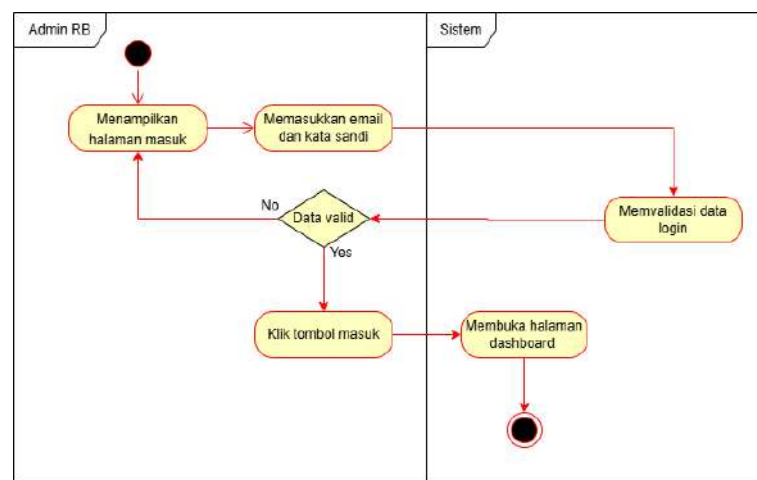
Tabel 40. *Use Case Scenario* Admin Kelembagaan Melakukan Logout

Nama Use Case	Logout
Deskripsi	Admin dapat melakukan <i>logout</i> dari sistem
Aktor	Admin Kelembagaan
Kondisi Awal	Admin berada di halaman <i>dashboard</i>
Normal Scenario	
Aksi	Sistem

Admin menekan tombol Keluar pada sidebar	Mengarahkan Admin ke halaman <i>login</i>
--	---

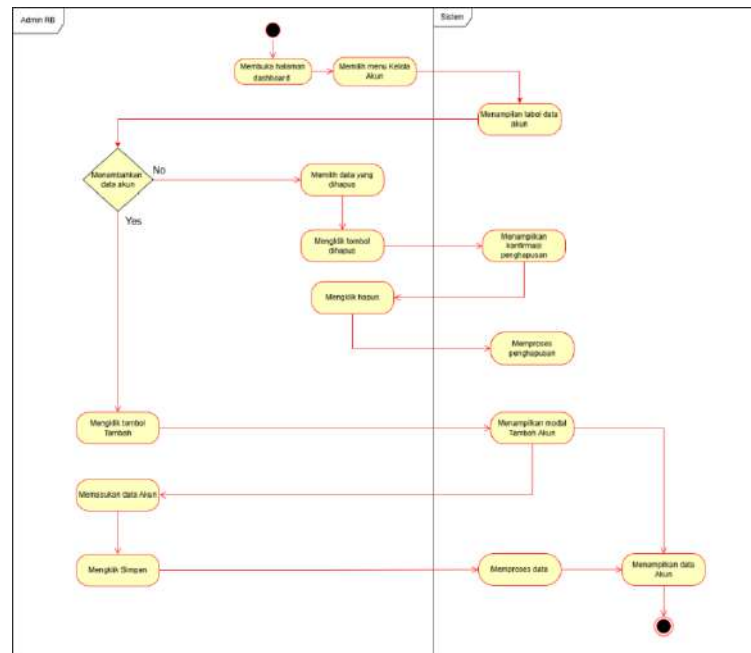
Pada *Use Case Logout*, skenario pengguna dijelaskan melalui serangkaian langkah pada skenario normal. Rincian langkah-langkah tersebut disajikan pada Tabel 40.

3.2.5 Activity Diagram



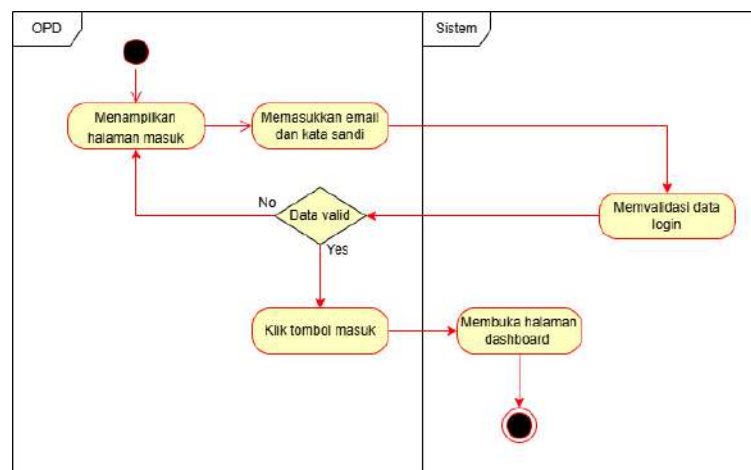
Gambar 5. Activity Diagram Fitur Login Admin RB

Berdasarkan Gambar 5 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin RB melakukan proses masuk, yang mencakup kegiatan seperti memasukkan email dan kata sandi, validasi oleh sistem, dan pembukaan halaman *dashboard* jika data login valid.



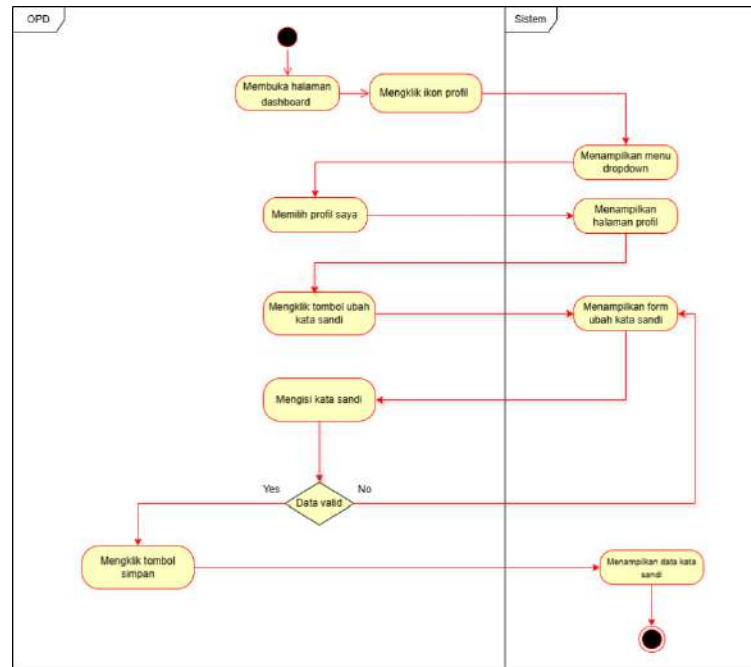
Gambar 6. *Activity Diagram* Fitur Admin RB Mengelola Akun

Berdasarkan Gambar 6 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin RB mengelola akun, yang mencakup proses penambahan dan penghapusan data akun, mulai dari memilih menu Kelola Akun hingga sistem menampilkan kembali data akun yang telah diperbarui.



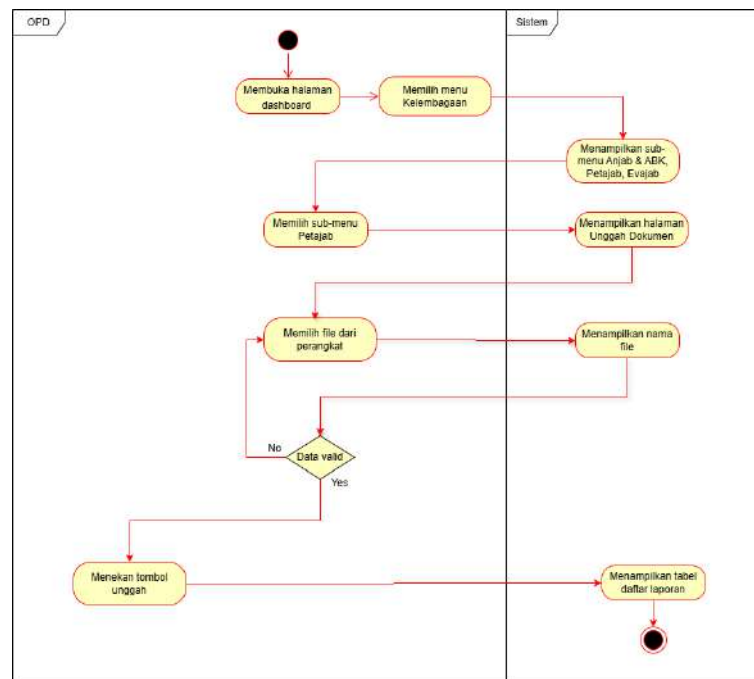
Gambar 7. *Activity Diagram* Fitur Login OPD

Sebagaimana terlihat pada Gambar 7 di atas, diagram menunjukkan alur login OPD, mulai dari memasukkan email dan kata sandi, validasi data oleh sistem, hingga membuka halaman dashboard jika data valid.



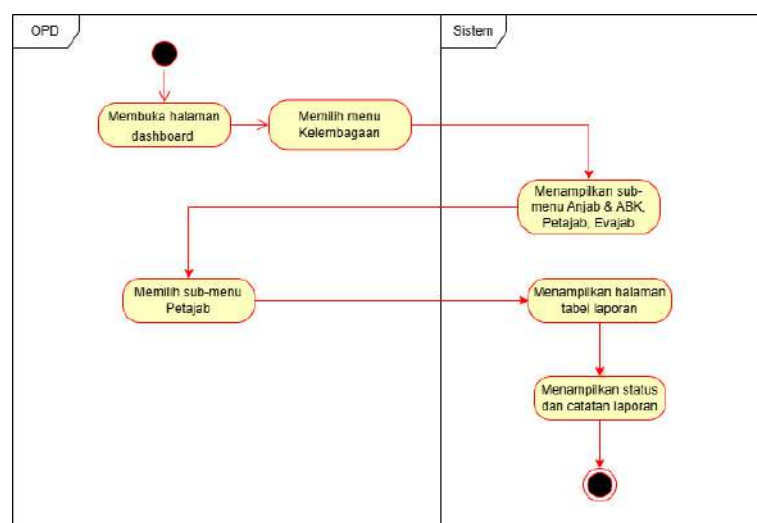
Gambar 8. Activity Diagram Fitur Mengubah Kata Sandi

Sebagaimana terlihat pada Gambar 8 di atas, diagram menunjukkan alur perubahan kata sandi oleh pengguna OPD, mulai dari membuka profil, mengklik ubah kata sandi, mengisi data, hingga sistem menampilkan data kata sandi setelah disimpan.



Gambar 9. *Activity Diagram* Fitur Mengunggah Laporan Peta Jabatan

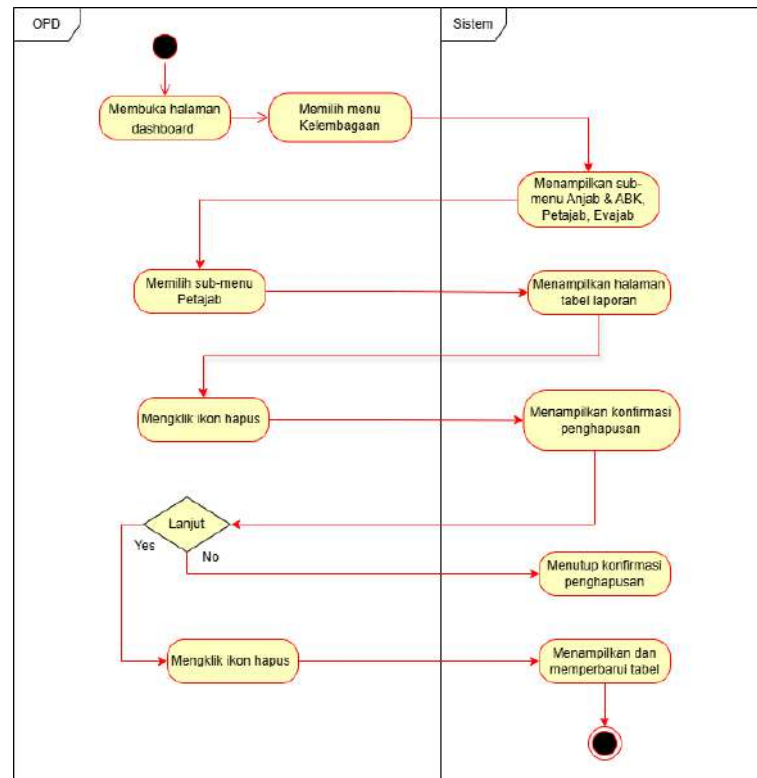
Sebagaimana terlihat pada Gambar 9 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem saat pengguna mengunggah dokumen. Dimulai dari membuka dashboard, memilih file, dan jika data valid, sistem akan menampilkan halaman unggah serta tabel laporan.



Gambar 10. *Activity Diagram* Fitur Melihat Status Laporan Peta Jabatan

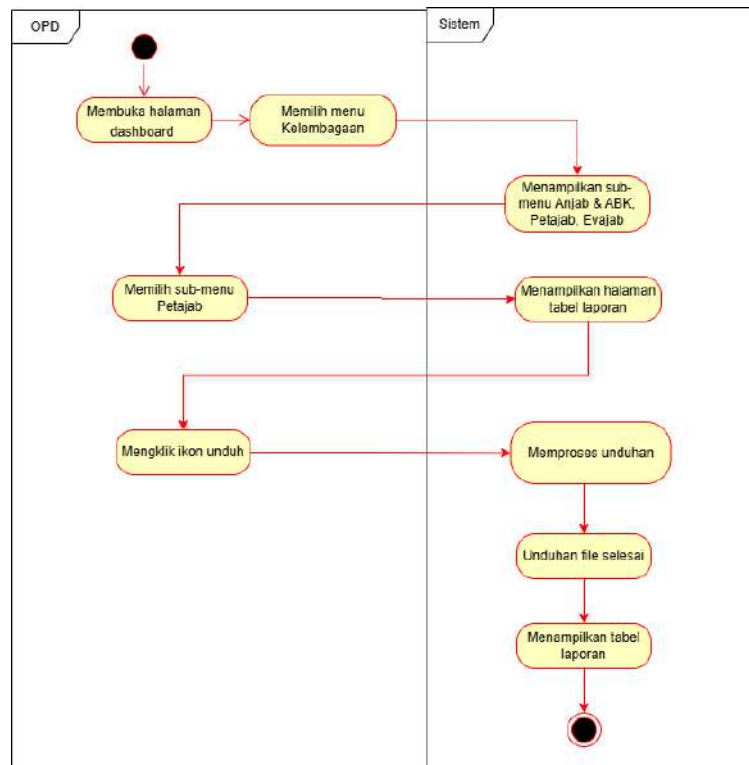
Berdasarkan Gambar 10, diagram alur tersebut menggambarkan proses menampilkan laporan pada sistem. Pengguna membuka *dashboard*, memilih menu

Kelembagaan, lalu sub-menu Petajab. Sistem kemudian akan menampilkan halaman berisi tabel laporan beserta status dan catatannya.



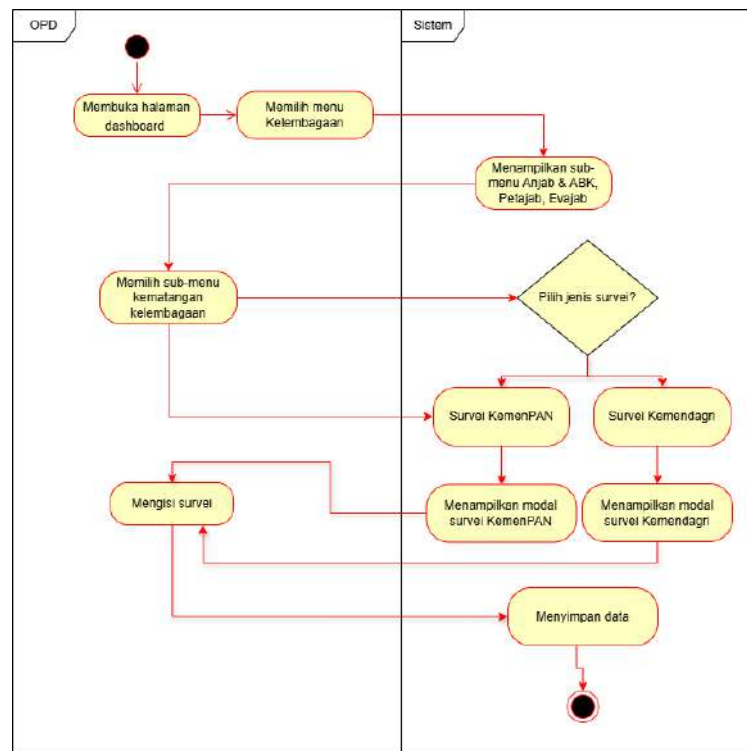
Gambar 11. *Activity Diagram* Fitur Menghapus Laporan

Berdasarkan Gambar 11, diagram tersebut menggambarkan alur penghapusan data laporan. Pengguna memilih menu, mengklik ikon hapus, lalu sistem meminta konfirmasi sebelum akhirnya memperbarui tabel data.



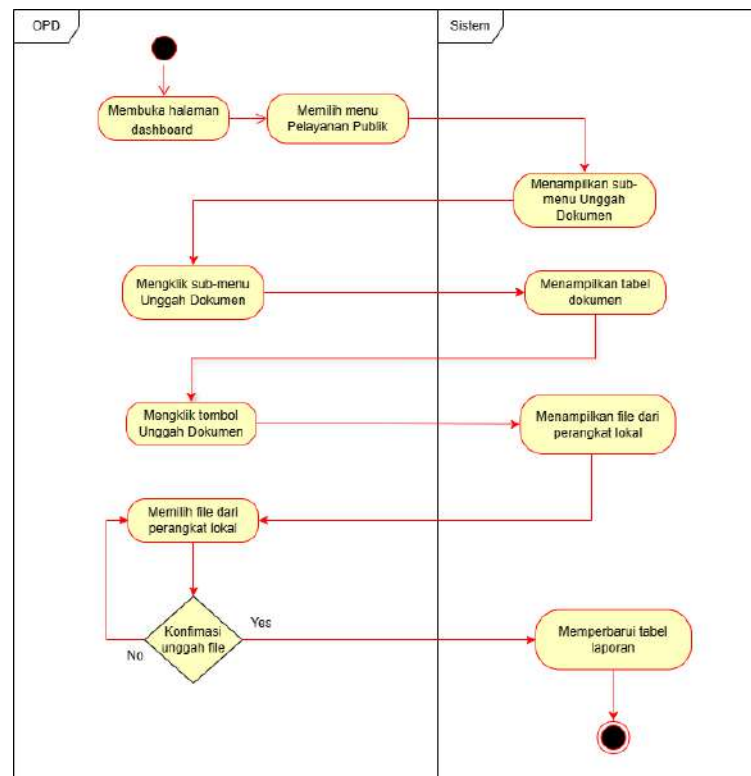
Gambar 12. *Activity Diagram* Fitur Mengunduh Laporan Peta Jabatan

Berdasarkan Gambar 12, diagram tersebut menggambarkan alur mengunduh laporan. Pengguna memilih menu Kelembagaan dan sub-menu Petajab, lalu mengklik ikon unduh. Sistem akan memproses dan menyelesaikan unduhan file, kemudian menampilkan kembali tabel laporan.



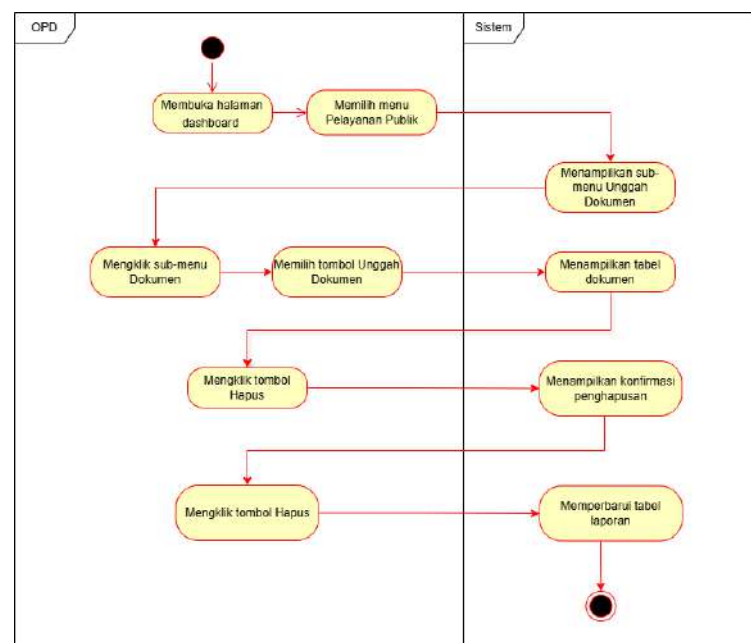
Gambar 13. *Activity Diagram* Fitur Mengisi Survei Kematangan Kelembagaan

Berdasarkan Gambar 13, diagram tersebut menggambarkan alur pengisian survei. Pengguna memilih menu Kelembagaan dan sub-menu kematangan kelembagaan, kemudian sistem menampilkan dua pilihan survei, yaitu KemenPAN dan Kemendagri. Setelah pengguna memilih salah satu survei, sistem menampilkan form yang sesuai untuk diisi. Jika data telah lengkap, sistem akan menyimpan data tersebut.



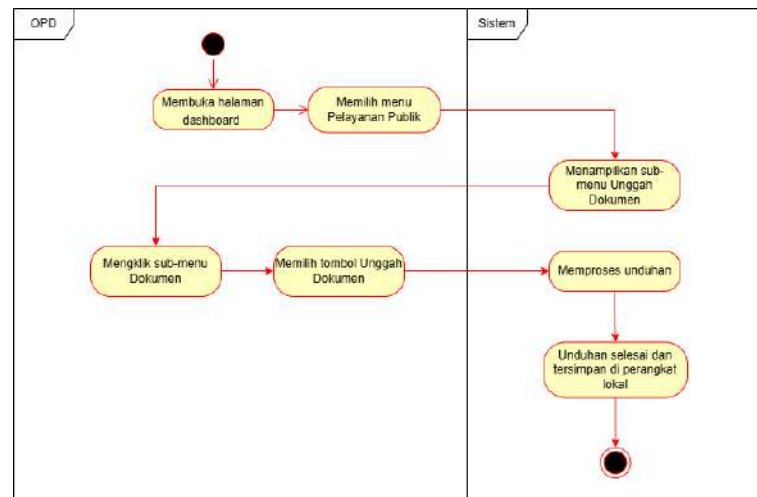
Gambar 14. *Activity Diagram* Fitur Mengunggah Laporan Pelayanan Publik

Berdasarkan Gambar 14, diagram tersebut menggambarkan alur unggah dokumen. Pengguna memilih menu, memilih file, dan setelah konfirmasi, sistem akan memperbarui tabel laporan. Perbaiki diagram



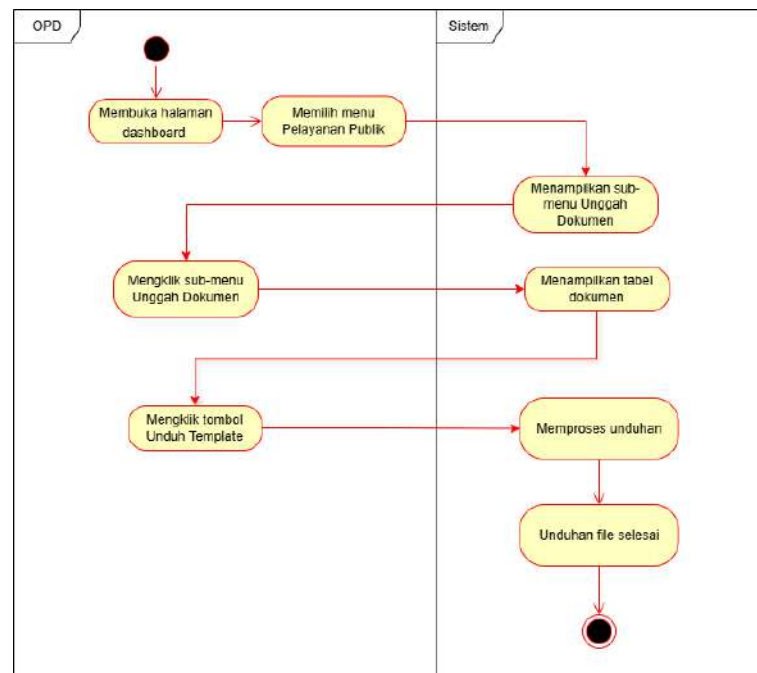
Gambar 15. *Activity Diagram* Fitur Menghapus Laporan Pelayanan Publik

Berdasarkan Gambar 15 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur saat OPD menghapus dokumen, mulai dari membuka *dashboard*, memilih menu dan sub-menu dokumen, hingga sistem menampilkan konfirmasi penghapusan dan memperbarui tabel laporan.



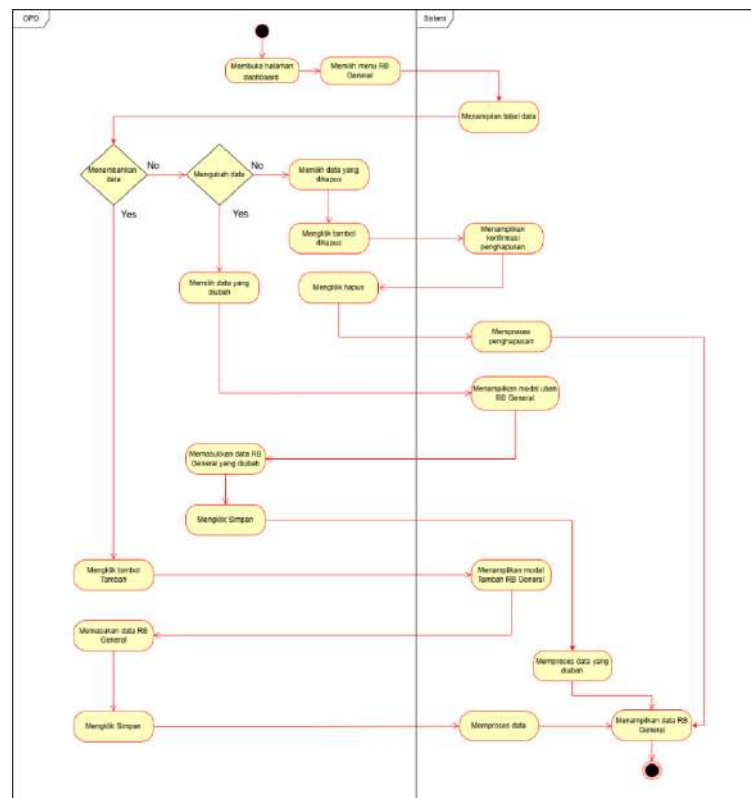
Gambar 16. *Activity Diagram* Fitur Mengunduh Laporan Pelayanan Publik

Berdasarkan Gambar 16 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur saat OPD mengunduh dokumen, mulai dari membuka *dashboard*, memilih menu dan sub-menu dokumen, hingga sistem memproses unduhan dokumen.



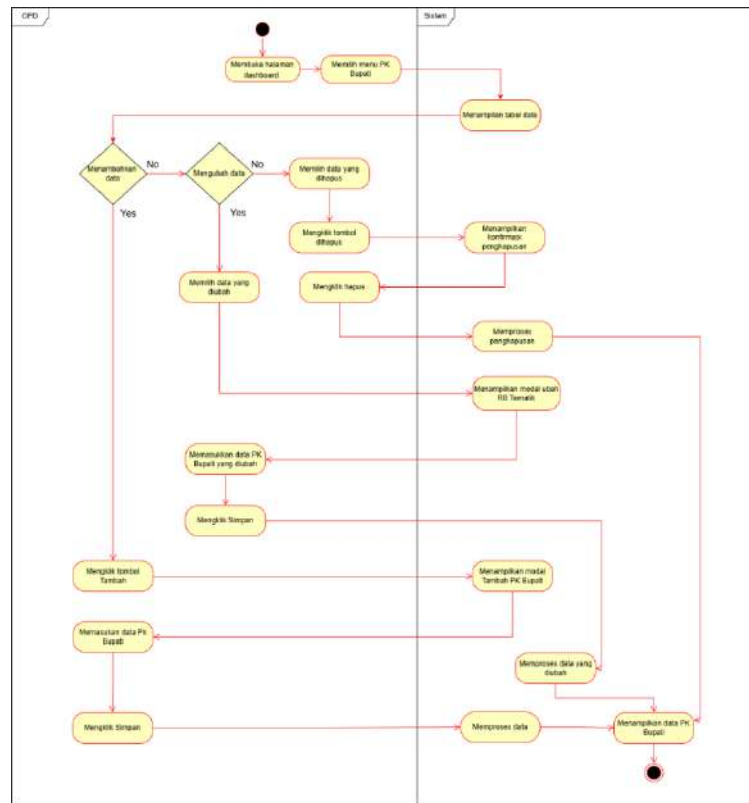
Gambar 17. *Activity Diagram* Fitur Mengunduh *Template* Laporan

Sebagaimana pada Gambar 17 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur saat OPD mengunduh *template* dokumen, dimulai dari membuka *dashboard*, memilih menu dan sub-menu unggah dokumen, hingga sistem memproses permintaan dan menyelesaikan unduhan file.



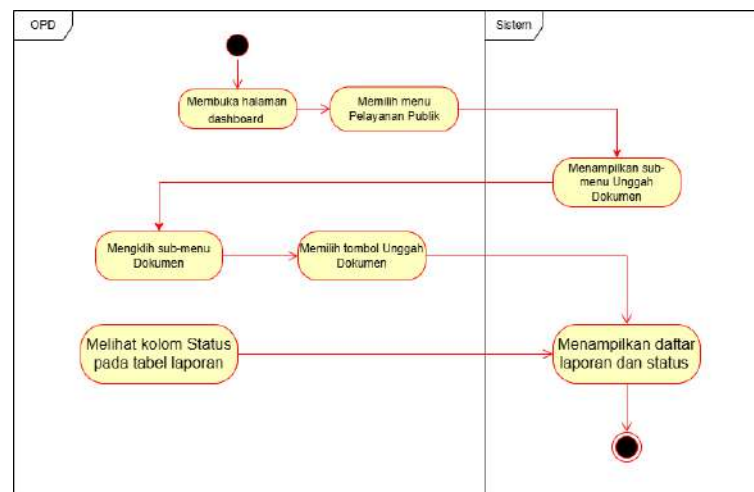
Gambar 18. Activity Diagram Fitur CRUD RB General

Sebagaimana pada Gambar 18 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur saat OPD menambah, mengubah, atau menghapus data RB General hingga sistem memproses dan menampilkan hasil perubahan.



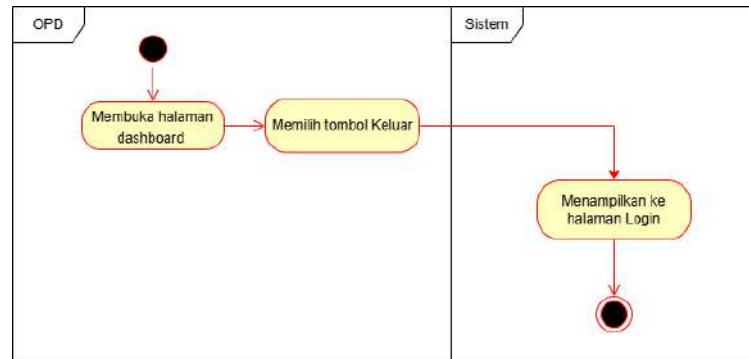
Gambar 20. *Activity Diagram* Fitur CRUD PK Bupati

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 20 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan data PK Bupati oleh OPD, yang mencakup proses penambahan, pengubahan, dan penghapusan data.



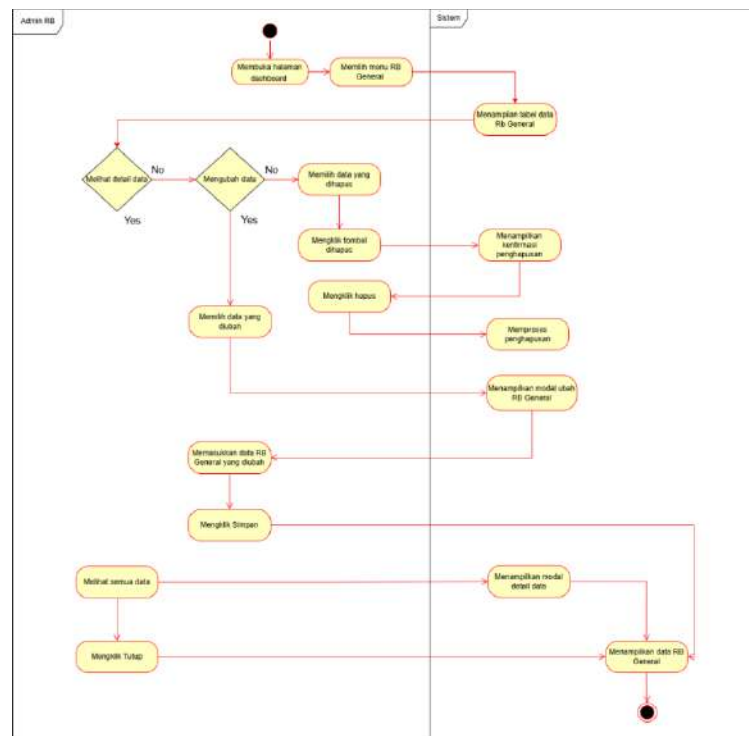
Gambar 21. *Activity Diagram* Melihat Status Laporan Pelayanan Publik

Berdasarkan Gambar 21 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika OPD mengakses fitur unggah dokumen, mulai dari memilih menu Pelayanan Publik hingga melihat status laporan yang ditampilkan oleh sistem.



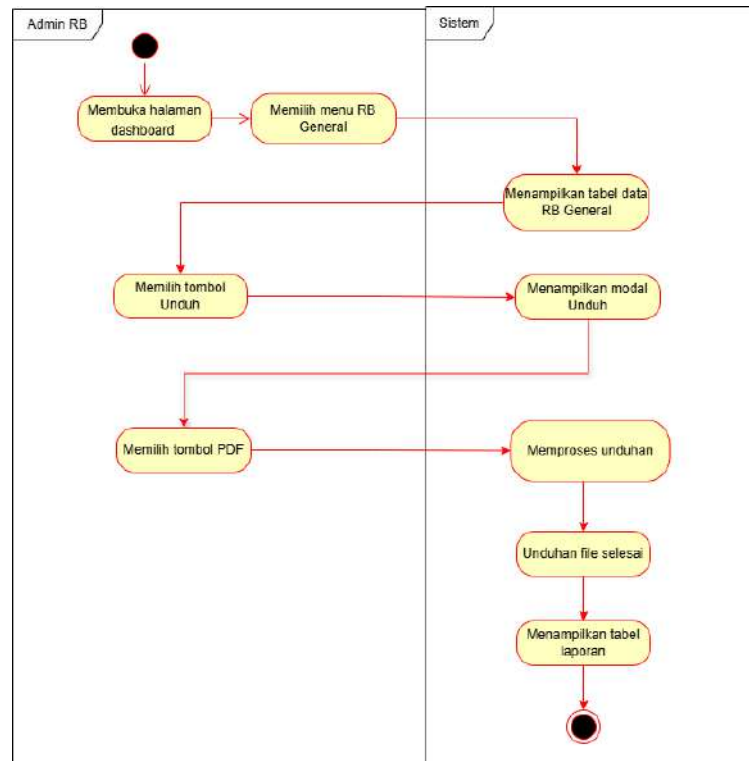
Gambar 22. *Activity Diagram* Fitur *Logout* OPD

Berdasarkan Gambar 22 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika OPD keluar dari sistem, yang dimulai dengan memilih tombol Keluar pada halaman *dashboard* dan diakhiri dengan tampilan halaman *Login* oleh sistem.



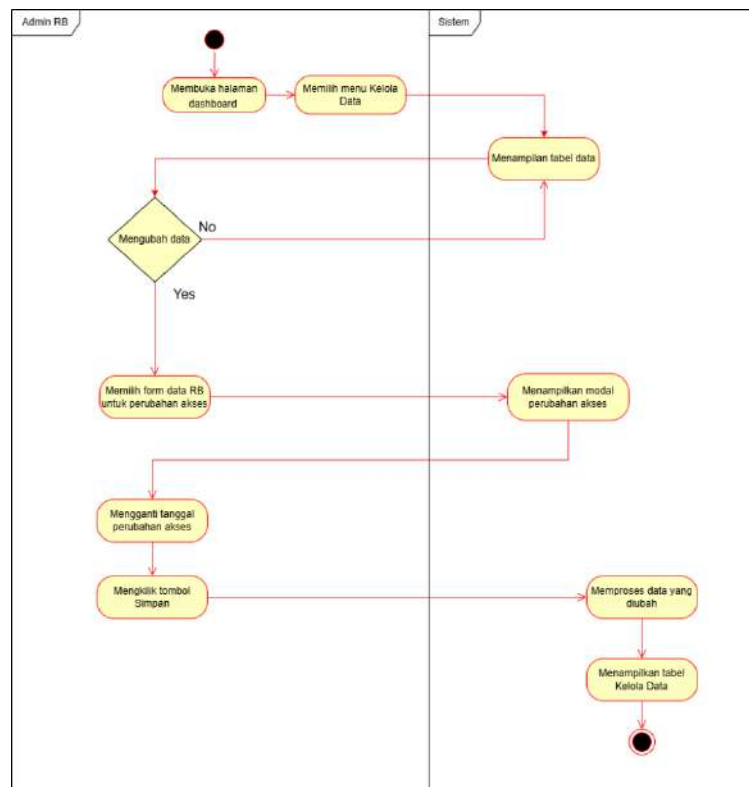
Gambar 23. *Activity Diagram* Fitur Mengelola Data RB General

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 23 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan data RB General oleh Admin RB, yang mencakup proses melihat detail, mengubah, dan menghapus data.



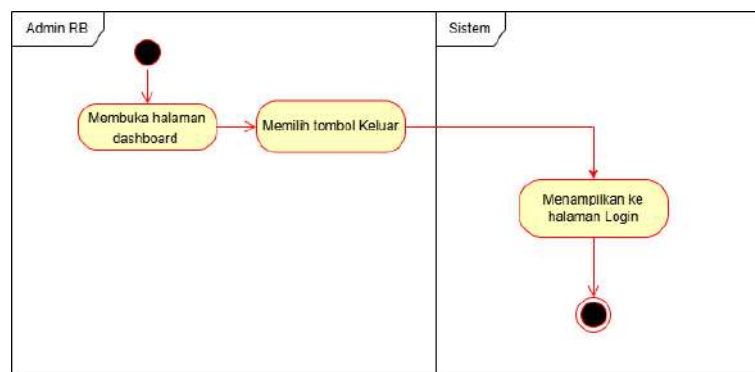
Gambar 24. *Activity Diagram* Fitur Mengunduh Data RB General

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 24 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin RB mengunduh data RB General, yang dimulai dengan memilih menu RB General dan diakhiri dengan selesainya proses unduhan file PDF serta tampilan tabel laporan.



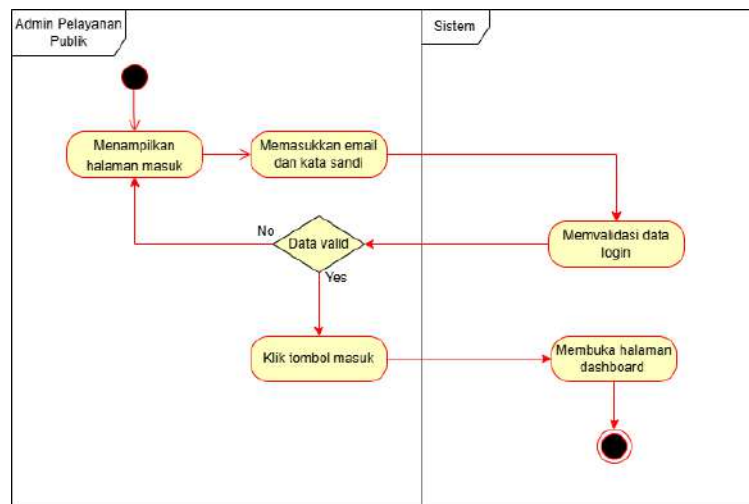
Gambar 25. *Activity Diagram* Fitur Mengubah Akses Deadline

Berdasarkan Gambar 25 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem perubahan akses data RB oleh Admin RB, yang dimulai dari memilih data hingga sistem menampilkan kembali tabel Kelola Data yang sudah diperbarui.



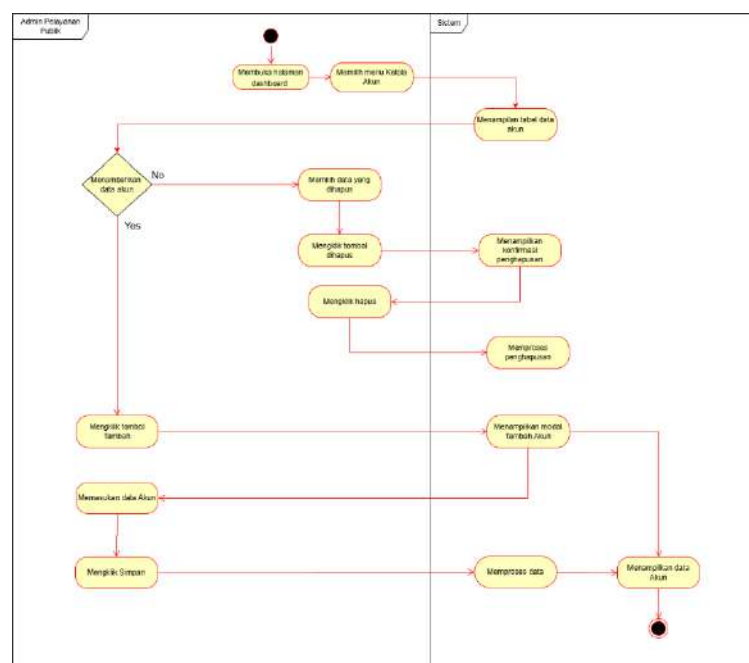
Gambar 26. *Activity Diagram* Fitur Logout Admin RB

Berdasarkan Gambar 26 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin RB keluar dari sistem, yang dimulai dengan memilih tombol Keluar pada halaman *dashboard* dan diakhiri dengan tampilan halaman *Login* oleh sistem.



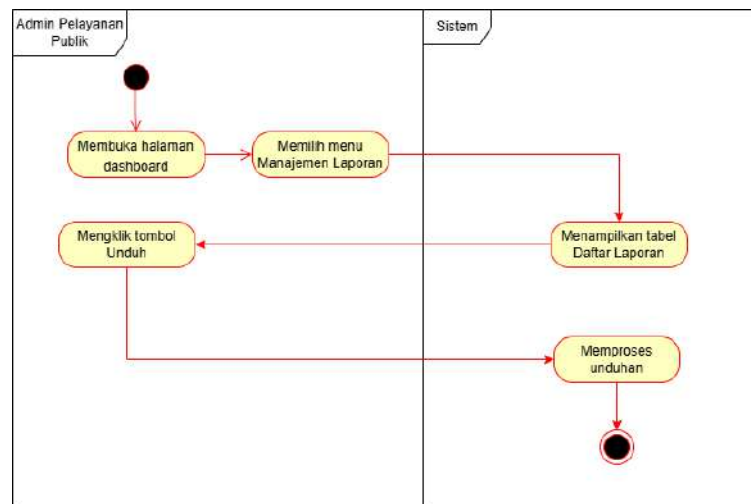
Gambar 27. Activity Diagram Fitur Login Admin Pelayanan Publik

Berdasarkan Gambar 27 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Pelayanan Publik melakukan proses masuk, yang mencakup kegiatan seperti memasukkan *email* dan kata sandi, validasi oleh sistem, dan pembukaan halaman *dashboard* jika data *login* valid.



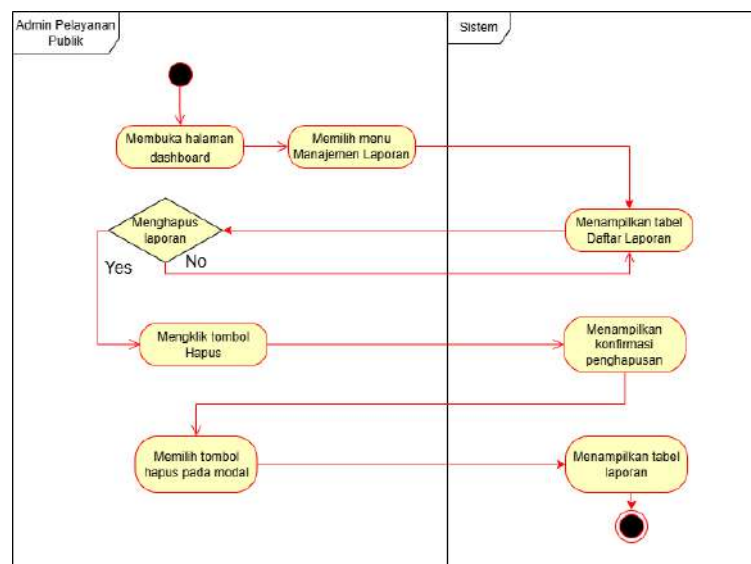
Gambar 28. Activity Diagram Fitur Admin Pelayananana Publik Kelola Akun

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 28 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan akun oleh Admin Pelayanan Publik, yang mencakup proses penambahan dan penghapusan data akun.



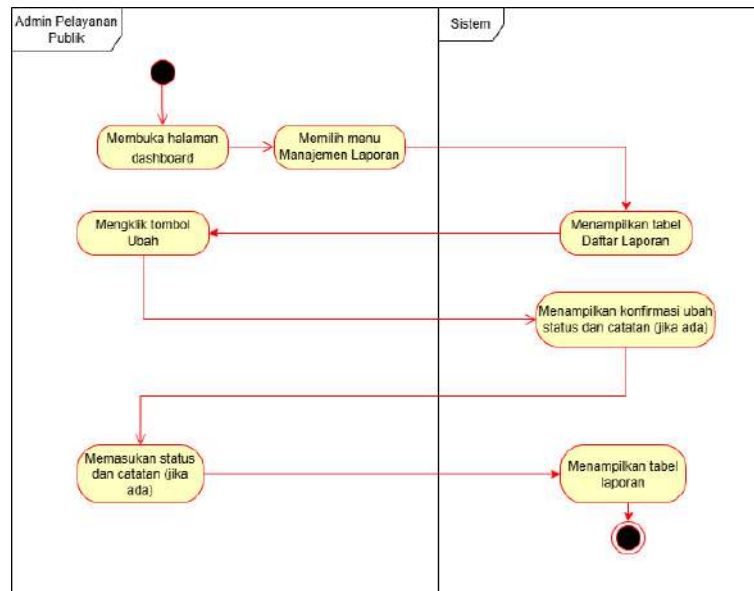
Gambar 29. *Activity Diagram* Fitur Admin Pelayanan Publik Unduh Laporan

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 29 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengunduhan laporan oleh Admin Pelayanan Publik, dimulai dari memilih menu Manajemen Laporan hingga sistem memproses unduhan.



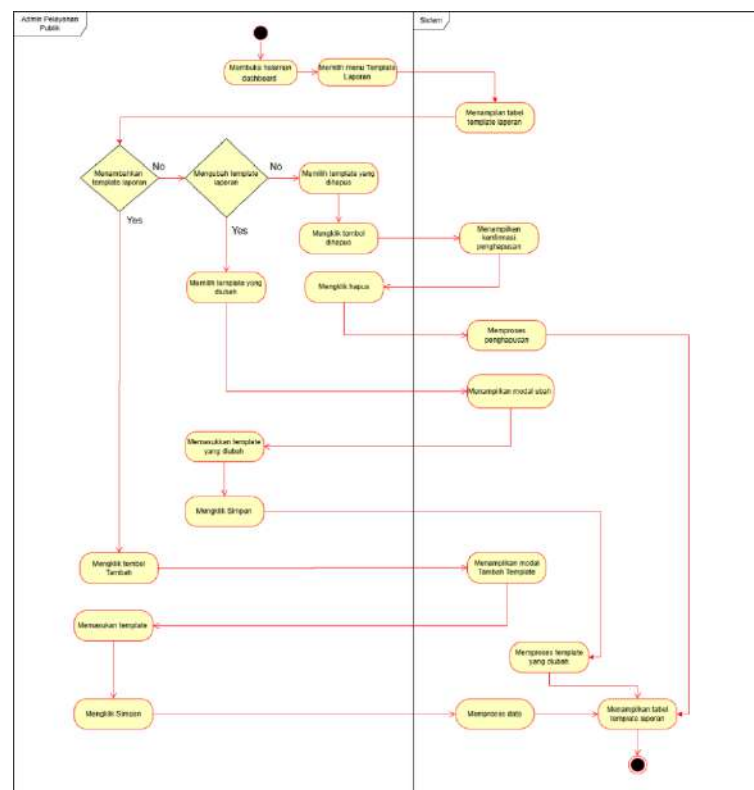
Gambar 30. *Activity Diagram* Fitur Admin Pelayanan Publik Hapus Laporan

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 30 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Pelayanan Publik menghapus laporan, yang dimulai dengan memilih menu Manajemen Laporan, memproses konfirmasi penghapusan, dan diakhiri dengan sistem menampilkan kembali tabel laporan.



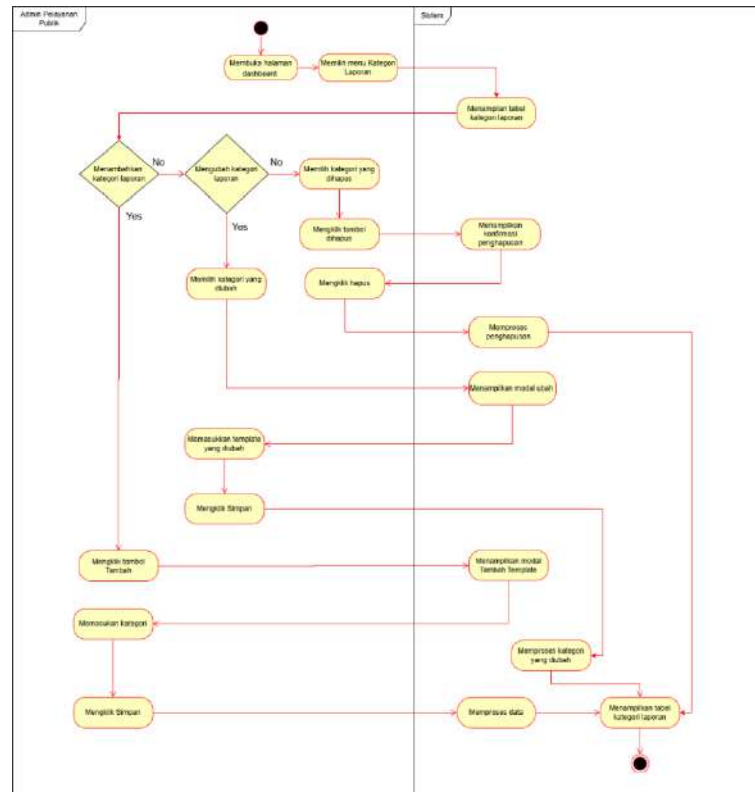
Gambar 31. *Activity Diagram* Fitur Ubah Status Laporan

Berdasarkan Gambar 31 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Pelayanan Publik mengubah status laporan, yang dimulai dengan memilih menu Manajemen Laporan, memasukkan status dan catatan (jika ada), dan diakhiri dengan sistem menampilkan kembali tabel laporan.



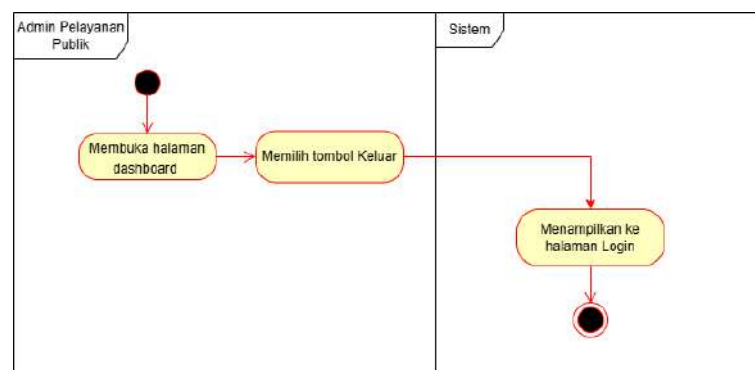
Gambar 32. *Activity Diagram* Fitur Mengelola *Template* Laporan

Berdasarkan Gambar 32 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan *Template* Laporan oleh Admin Pelayanan Publik, yang mencakup proses penambahan, pengubahan, dan penghapusan *template*.



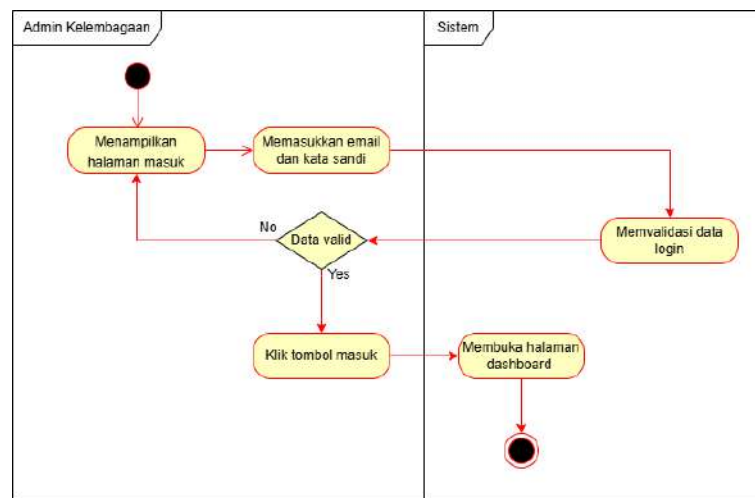
Gambar 33. *Activity Diagram* Fitur Mengelola Kategori Laporan

Berdasarkan Gambar 33 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan Kategori Laporan oleh Admin Pelayanan Publik, yang mencakup proses penambahan, pengubahan, dan penghapusan kategori laporan.



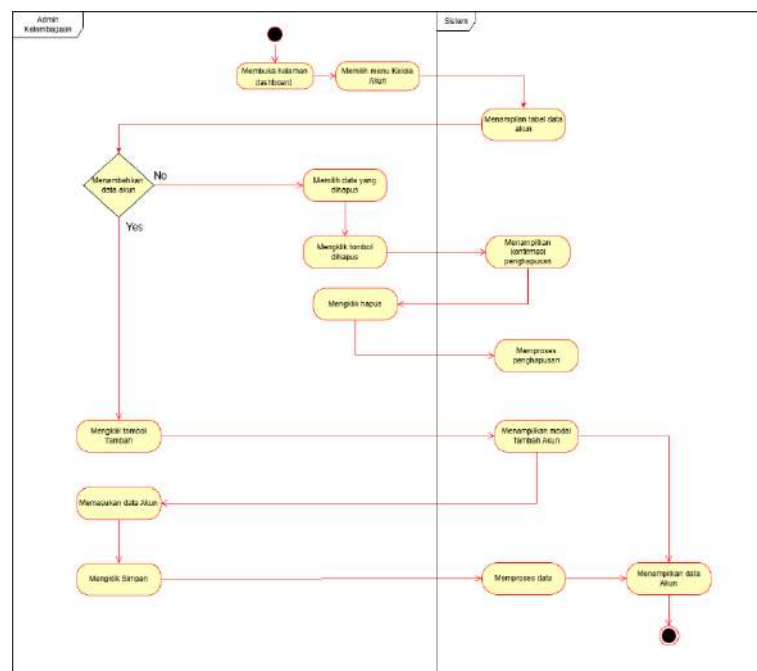
Gambar 34. *Activity Diagram* Fitur Logout Admin Pelayanan Publik

Berdasarkan Gambar 34 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Pelayanan Publik keluar dari sistem, yang dimulai dengan memilih tombol Keluar pada halaman *dashboard* dan diakhiri dengan tampilan halaman *Login* oleh sistem.



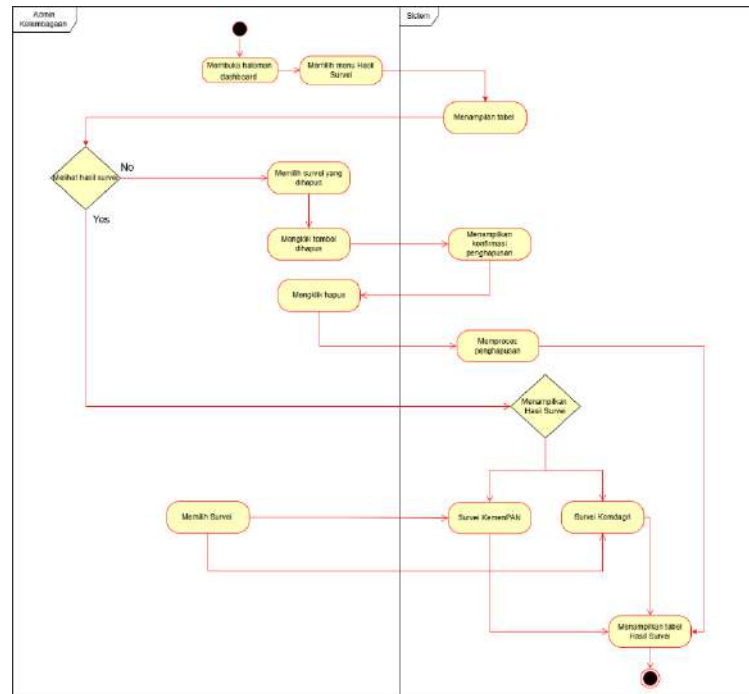
Gambar 35. Activity Diagram Fitur Login Admin Kelembagaan

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 35 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Kelembagaan melakukan proses masuk, yang mencakup kegiatan seperti memasukkan *email* dan kata sandi, validasi oleh sistem, dan pembukaan halaman *dashboard* jika data *login* valid.



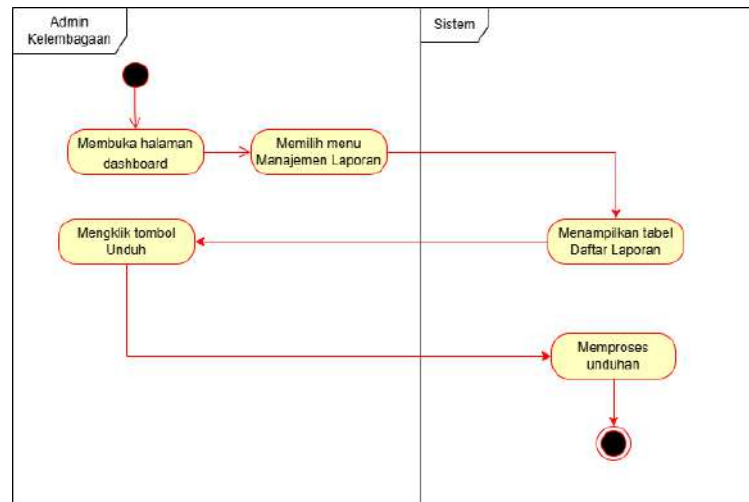
Gambar 36. *Activity Diagram* Fitur Admin Kelembagaan Mengelola Akun

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 36 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan akun oleh Admin Kelembagaan, yang mencakup proses penambahan dan penghapusan data akun.



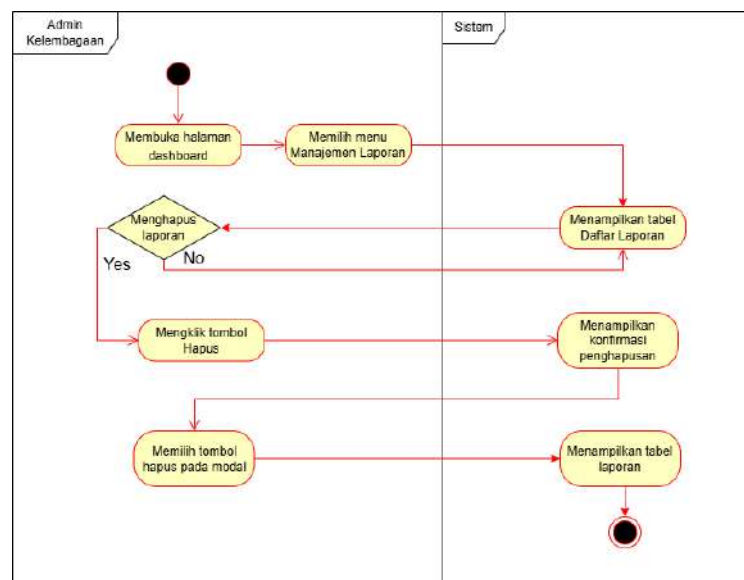
Gambar 37. *Activity Diagram* Fitur Melihat dan Menghapus Survei OPD

Sebagaimana yang terlihat pada Gambar 37 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem pengelolaan Melihat dan Menghapus Survei OPD oleh Admin Kelembagaan. Admin dapat membuka daftar survei, meninjau detail, dan menghapus survei setelah konfirmasi sistem.



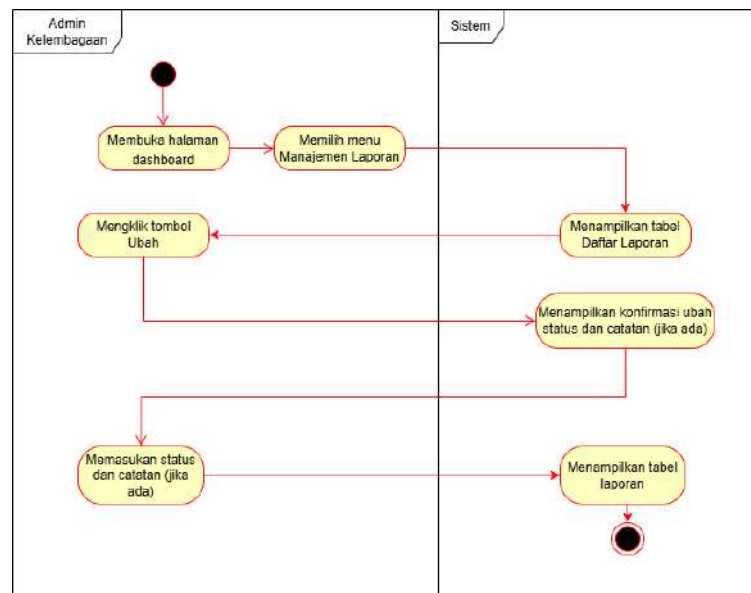
Gambar 38. Activity Diagram Fitur Admin Kelembagaan Mengunduh Laporan

Berdasarkan Gambar 38 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Kelembagaan mengunduh laporan, yang dimulai dengan memilih menu Manajemen Laporan, lalu mengklik tombol Unduh, dan diakhiri dengan sistem memproses unduhan laporan.



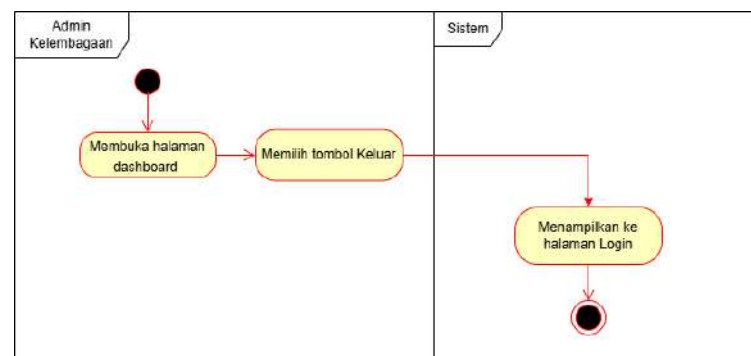
Gambar 39. Activity Diagram Fitur Admin Kelembagaan Menghapus Laporan

Berdasarkan Gambar 39 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem penghapusan laporan oleh Admin Kelembagaan, yang dimulai dari memilih menu Manajemen Laporan hingga sistem menampilkan kembali tabel laporan.



Gambar 40. *Activity Diagram* Fitur Memberi Status Laporan

Berdasarkan Gambar 40 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Kelembagaan mengubah status laporan, yang dimulai dengan memilih menu Manajemen Laporan, memasukkan status dan catatan (jika ada), dan diakhiri dengan sistem menampilkan kembali tabel laporan



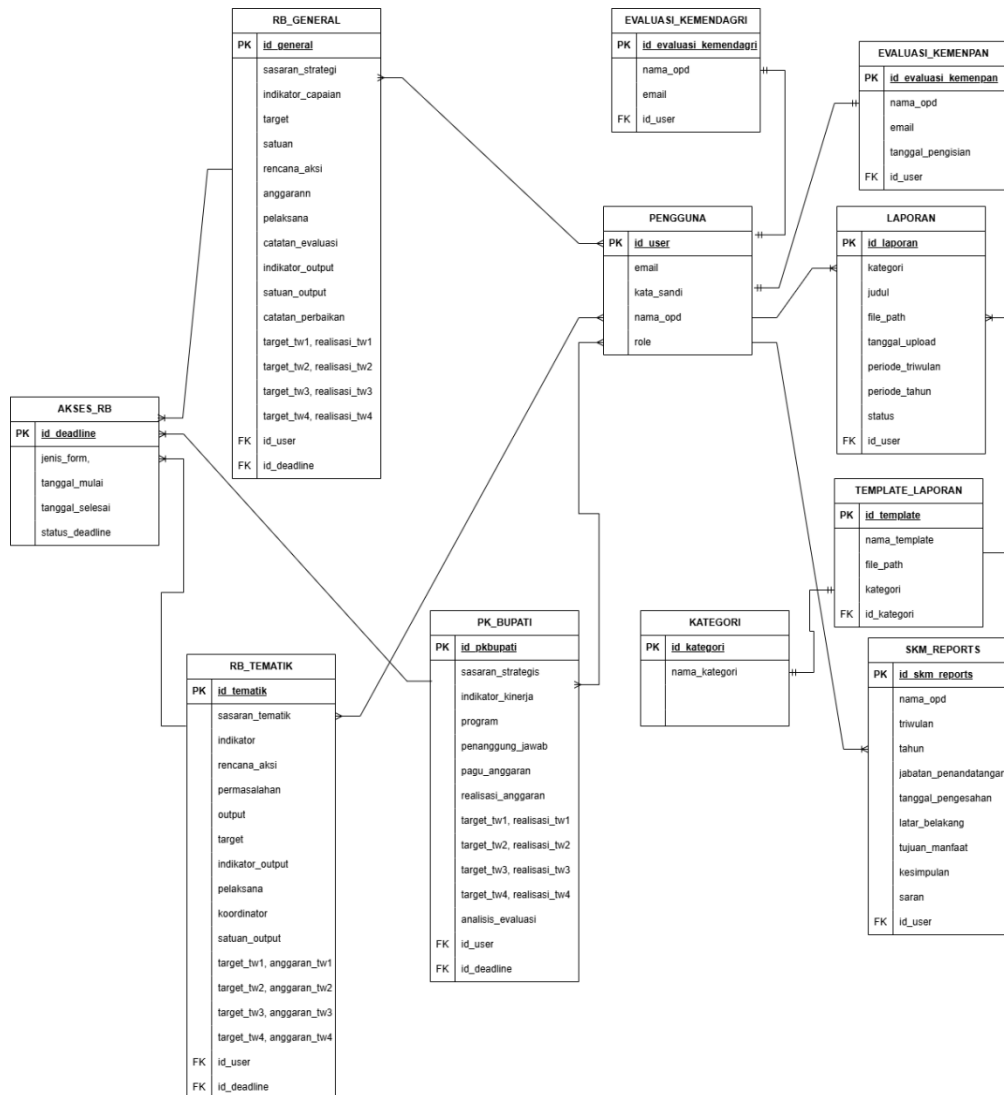
Gambar 41. *Activity Diagram* Fitur Logout Admin Kelembagaan

Berdasarkan Gambar 41 di atas, diagram tersebut menggambarkan alur sistem ketika Admin Kelembagaan keluar dari sistem, yang dimulai dengan memilih tombol Keluar pada halaman *dashboard* dan diakhiri dengan tampilan halaman *Login* oleh sistem.

[illegible]

2000 1 1 0 0 0

3.2.5 Skema Relasi



Gambar 43. Skema Relasi

Pada Gambar 43 menunjukkan struktur relasi antar tabel dalam *database* untuk aplikasi monitoring laporan organisasi perangkat daerah. Skema relasi ini terdiri dari beberapa tabel utama, yaitu PENGGUNA, LAPORAN, RB_GENERAL, RB_TEMATIK, PK_BUPATI, AKSES_RB, TEMPLATE_LAPORAN, KATEGORI, EVALUASI_KEMENDAGRI, EVALUASI_KEMENPAN, dan SKM_REPORTS. Tabel PENGGUNA menjadi pusat relasi yang terhubung dengan berbagai tabel lain melalui *foreign key*. Tabel RB_GENERAL, RB_TEMATIK, dan PK_BUPATI digunakan untuk menyimpan data target, realisasi, yang terhubung dengan pengaturan waktu pada tabel

AKSES_RB. Tabel LAPORAN menyimpan dokumen yang diunggah oleh pengguna. Pengelolaan *template* dan kategori laporan didukung oleh tabel TEMPLATE_LAPORAN dan KATEGORI. Selain itu, tabel EVALUASI_KEMENPAN dan EVALUASI_KEMENDAGRI digunakan untuk menyimpan data hasil survei.

3.2.6 Wireframe

Gambar 44. Wireframe Login Bagor

Gambar 44, merupakan *wireframe* halaman *Login*, di mana Bagor memasukkan *email*, kata sandi, dan bagian tim Bagor, sebelum menekan tombol *Masuk* untuk mengakses sistem.

ID	NAMA OPD	EMAIL	ROL	Aksi
1	Dinas Pendidikan	diedita@gmail.com	OPD	
2	Dikematin	dikeminto@gmail.com	OPD	

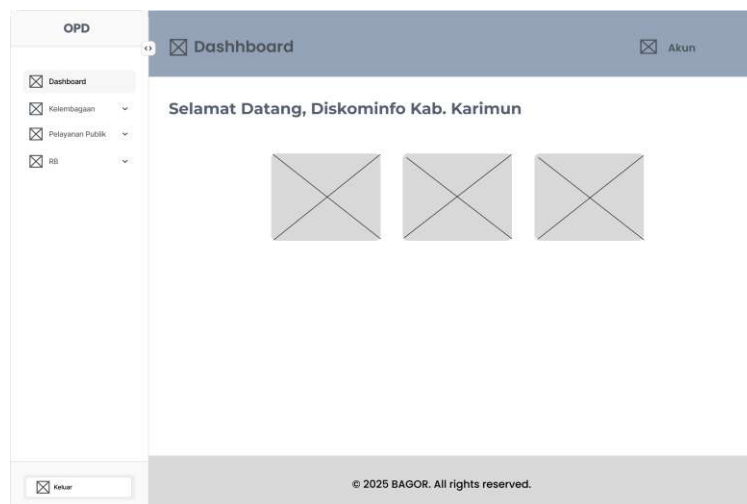
Gambar 45. *Wireframe* Admin RB Kelola Akun

Gambar 45 menampilkan *wireframe* Menu Kelola Akun, di mana Admin RB menambahkan, dan menghapus akun OPD.



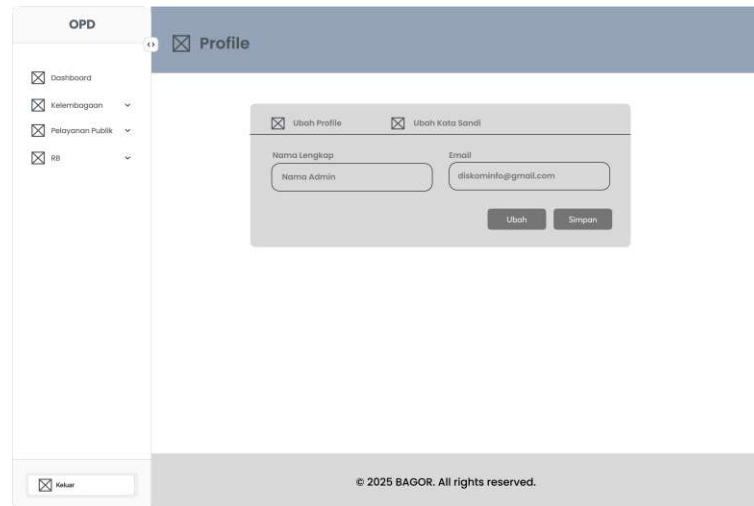
Gambar 46. *Wireframe* Login OPD

Gambar 46, merupakan *wireframe* halaman *Login*, di mana OPD memasukkan *email*, kata sandi, dan bagian OPD, sebelum menekan tombol *Masuk* untuk mengakses sistem.



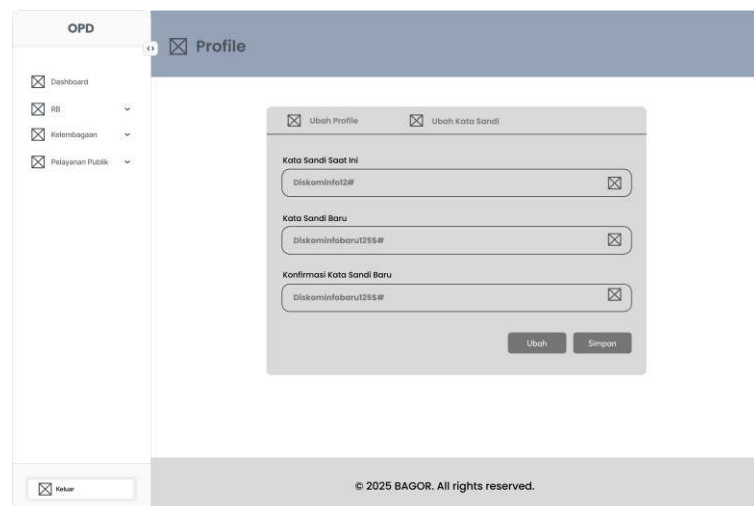
Gambar 47. *Wireframe* Dashboard OPD

Gambar 47 merupakan *wireframe* halaman *Dashboard*, yang menampilkan tiga *card* yang berisi jumlah dokumen kelembagaan, jumlah dokumen pelayanan publik, dan status *deadline* RB.



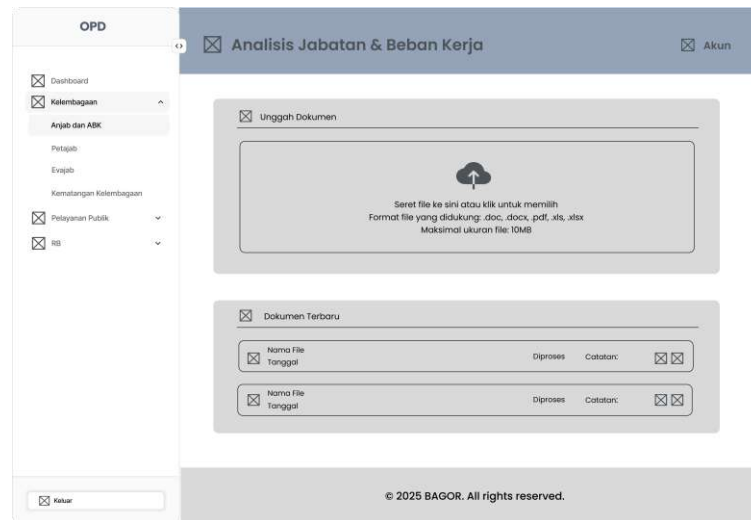
Gambar 48. *Wireframe* Menu Ubah *Profile*

Gambar 48 menampilkan *wireframe* Menu Ubah *Profile*, di mana OPD dapat mengubah nama dan email.



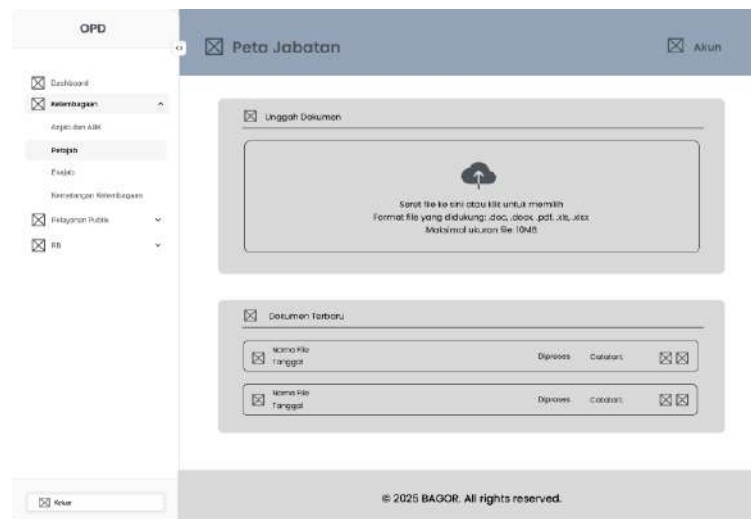
Gambar 49. *Wireframe* Menu Ubah Kata Sandi

Gambar 49 menampilkan *wireframe* Menu Ubah Kata Sandi, di mana OPD dapat mengganti kata sandi dengan memasukkan kata sandi saat ini, kemudian mengisi kata sandi baru dan mengkonfirmasi kata sandi baru.



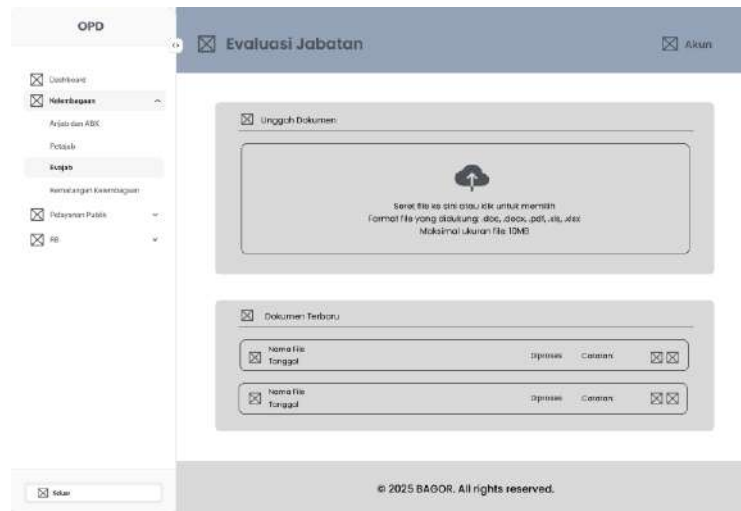
Gambar 50. Wireframe Menu Kelembagaan Anjab

Gambar 50 merupakan *wireframe* Menu Analisis Jabatan, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.



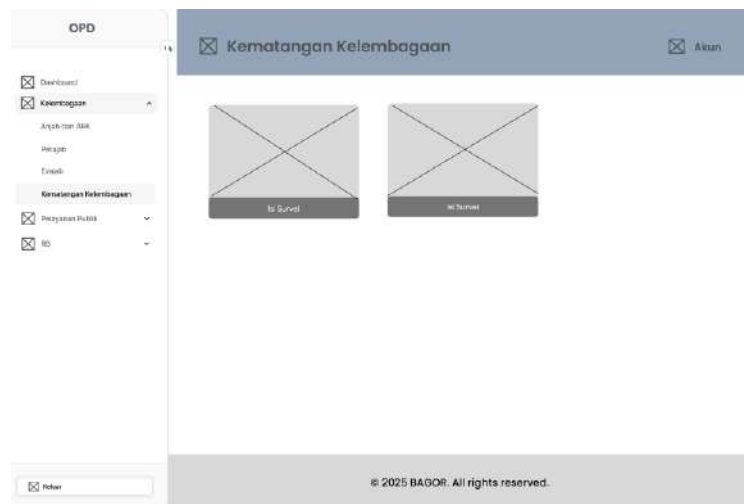
Gambar 51. Wireframe Menu Kelembagaan Petajab

Gambar 51 merupakan *wireframe* Menu Peta Jabatan, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.



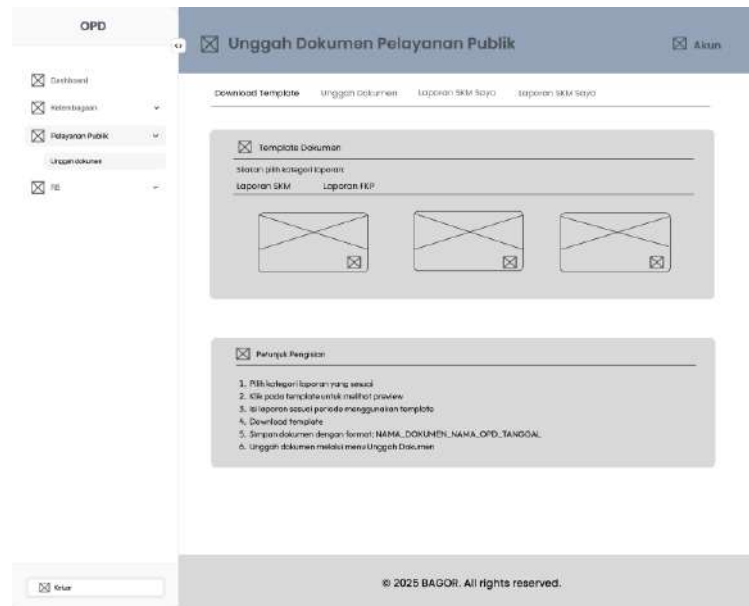
Gambar 52. Wireframe Menu Kelembagaan Evajab

Gambar 52 merupakan *wireframe* Menu Evaluasi Jabatan, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.



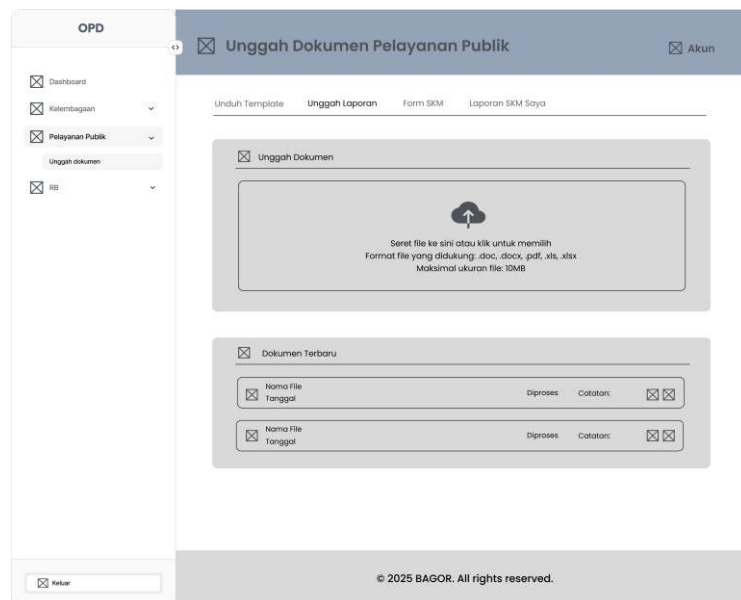
Gambar 53. *Wireframe* Menu Kelembagaan Kematangan Kelembagaan

Gambar 53 merupakan *wireframe* Menu Kematangan Kelembagaan, OPD dapat mengisi survei KemenPAN dan survei Kemendagri.



Gambar 54. Wireframe Menu Unduh Template Laporan

Gambar 54 merupakan *wireframe* Menu Pelayanan Publik, di mana OPD dapat mengunduh *template* laporan.



Gambar 55. Wireframe Menu Unggah Dokumen

Gambar 55 merupakan *wireframe* Menu Pelayanan Publik, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.

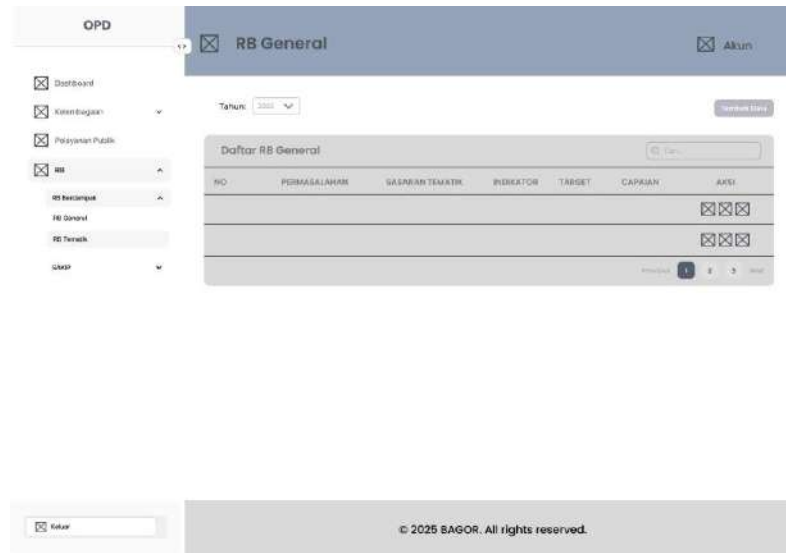
Gambar 56. *Wireframe* Menu Form SKM

Gambar 56 merupakan *wireframe* Menu Form SKM, di mana OPD dapat mengisi data laporan Survei Kepuasan Masyarakat, serta menghasilkan laporan berdasarkan data tersebut.

Gambar 57. *Wireframe* Menu Laporan SKM Saya

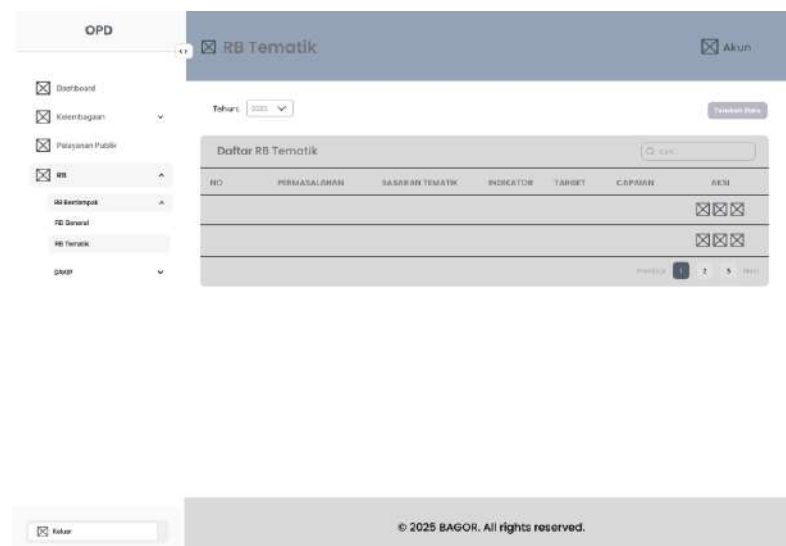
Gambar 57 merupakan *wireframe* Menu Laporan SKM Saya, menampilkan hasil laporan Survei Kepuasan Masyarakat yang telah diinput OPD melalui Form

SKM. Pada menu ini, OPD dapat melihat status laporan, catatan dari admin (jika ada), menghapus, dan mengunduh laporan yang telah dihasilkan.



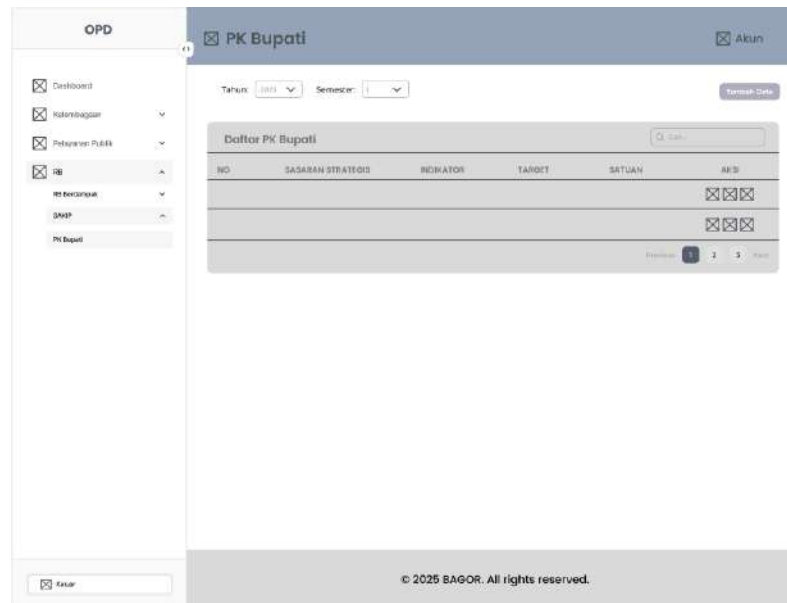
Gambar 58. *Wireframe* Menu RB General

Gambar 58 merupakan *wireframe* Menu RB General, yang berfungsi untuk menampilkan data yang sudah diisi oleh OPD.



Gambar 59. *Wireframe* Menu RB Tematik

Gambar 59 menampilkan *wireframe* Menu RB Tematik, yang berfungsi untuk menampilkan data yang sudah diisi oleh OPD .



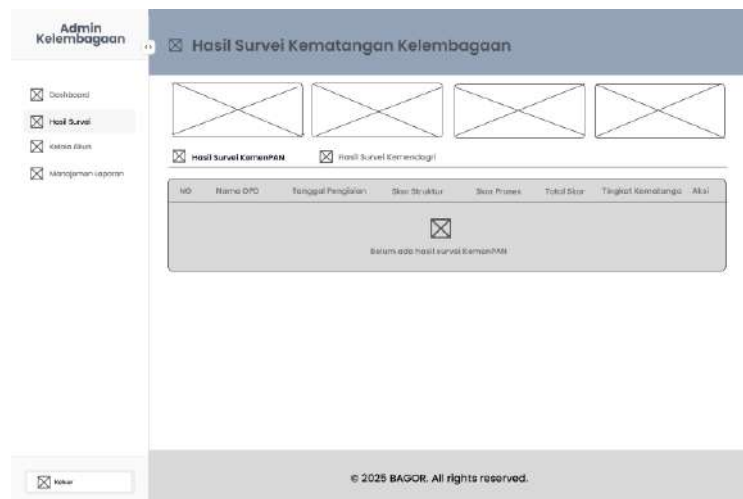
Gambar 60. *Wireframe* Menu PK Bupati

Gambar 60 menampilkan *wireframe* Menu PK Bupati, yang berfungsi untuk menampilkan data yang sudah diisi oleh OPD.



Gambar 61. *Wireframe* Dashboard Admin Kelembagaan

Gambar 61 menampilkan *wireframe* Dashboard Admin Kelembagaan, di mana Admin Kelembagaan dapat melihat jumlah laporan, dan jumlah akun terdaftar.



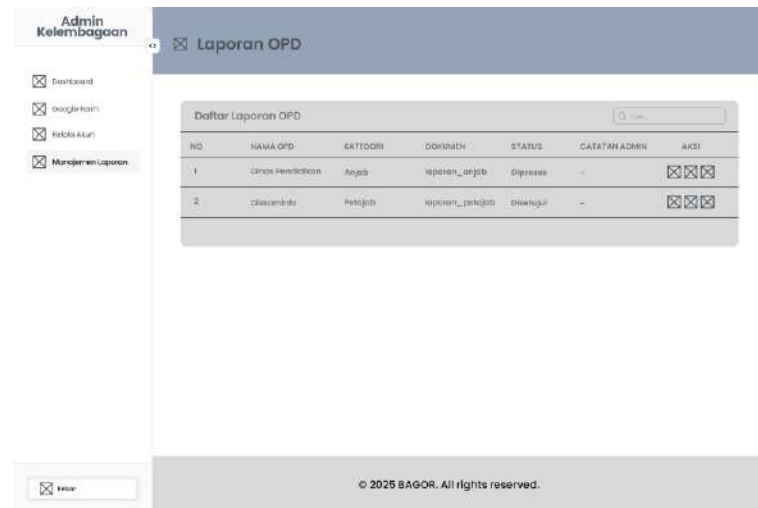
Gambar 62. *Wireframe* Tampilan Hasil Survei

Gambar 62 menampilkan *wireframe* Hasil Survei, di mana Admin Kelembagaan, dapat melihat data survei Organisasi Perangkat Daerah.



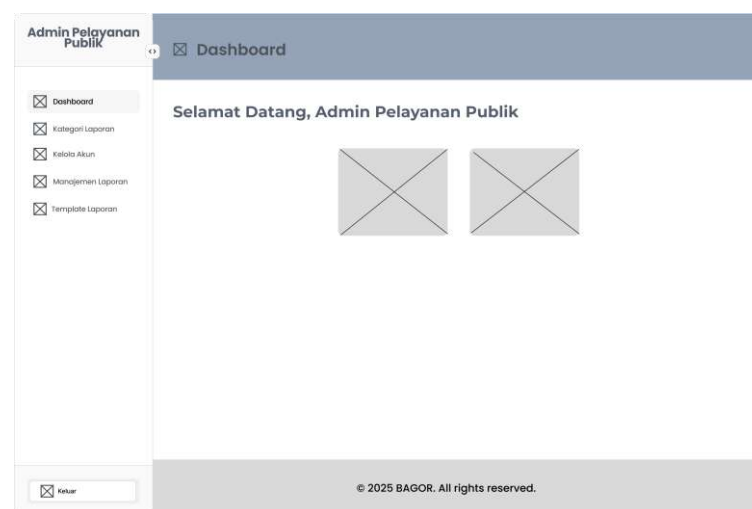
Gambar 63. *Wireframe* Admin Kelembagaan Kelola Akun

Gambar 63 menampilkan *wireframe* Menu Kelola Akun, di mana Admin Kelembagaan menambahkan, dan menghapus akun OPD.



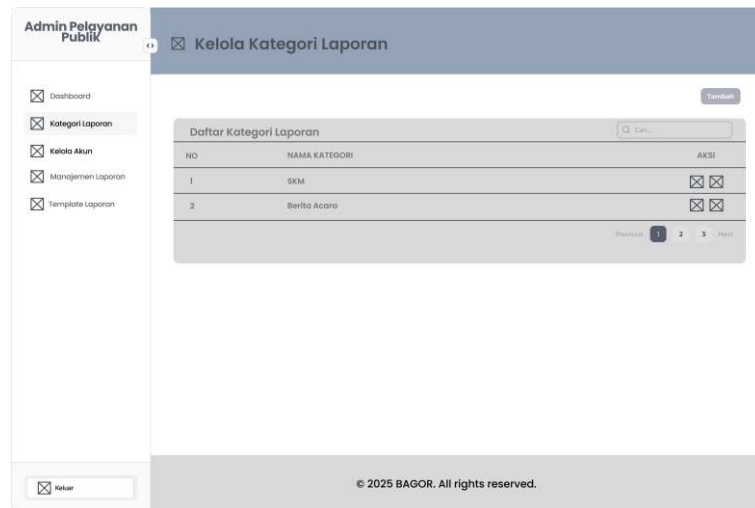
Gambar 64. Wireframe Manajemen Laporan Admin Kelembagaan

Gambar 64 menampilkan *wireframe* Menu Manajemen Laporan, di mana Admin Kelembagaan mengunduh, mengubah status laporan, serta menghapus laporan (opsional).



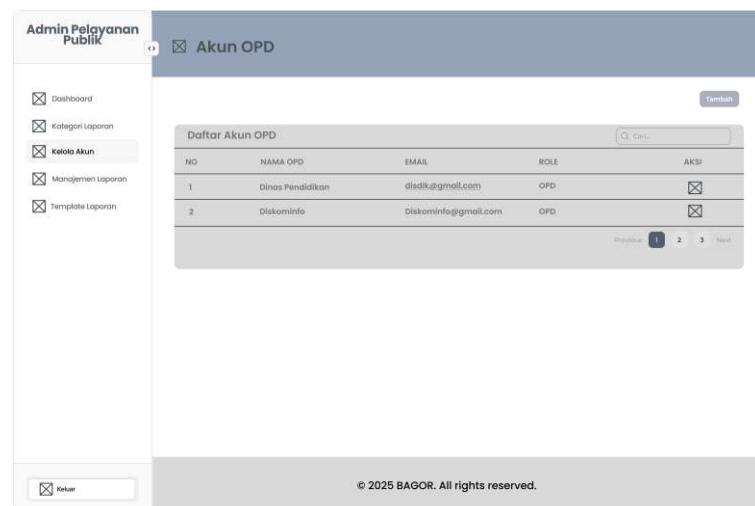
Gambar 65. Wireframe Dashboard Admin Pelayanan Publik

Gambar 65 menampilkan *wireframe* Menu Dashboard, di mana Admin Pelayanan Publik dapat melihat jumlah dokumen, dan jumlah akun terdaftar.



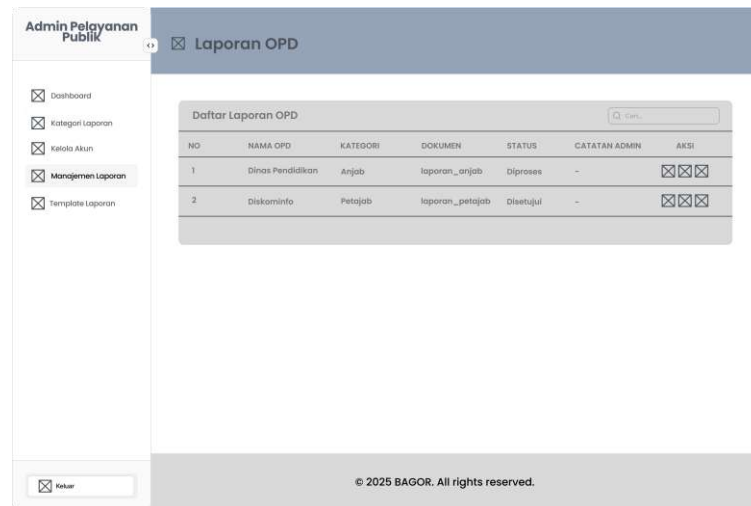
Gambar 66. *Wireframe* Kelola Kategori Laporan

Gambar 66 menampilkan *wireframe* Menu Kelola Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik menambahkan, mengubah dan menghapus kategori laporan.



Gambar 67. *Wireframe* Admin Pelayanan Publik Mengelola Akun

Gambar 67 menampilkan *wireframe* Menu Kelola Akun, di mana Admin Pelayanan Publik menambahkan, dan menghapus akun OPD.



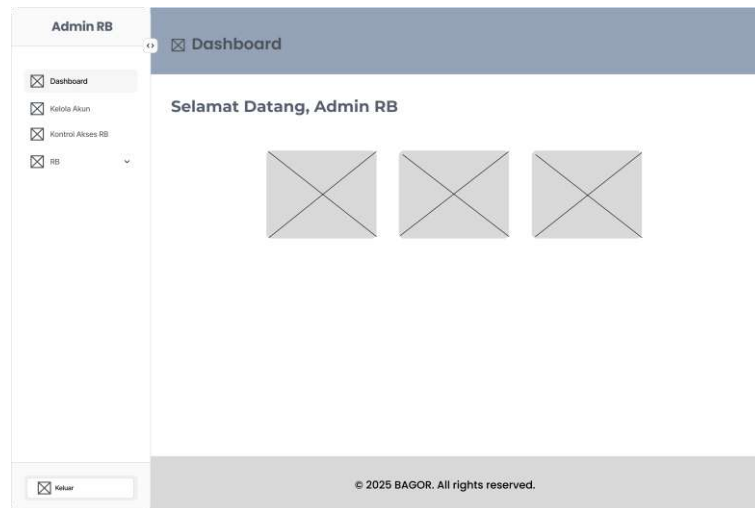
Gambar 68. *Wireframe* Menu Manajemen Laporan

Gambar 68 menampilkan *wireframe* Menu Manajemen Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik mengunduh, mengubah status laporan, serta menghapus laporan (opsional).



Gambar 69. *Wireframe* Menu Kelola *Template* Laporan

Gambar 69 menampilkan *wireframe* Menu Kelola *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik menambahkan, mengubah, dan menghapus *template* laporan.



Gambar 70. *Wireframe* Dashboard Admin RB

Gambar 70 menampilkan *wireframe* Menu *Dashboard*, di mana Admin RB dapat melihat jumlah akun terdaftar, total data RB, dan status akses *deadline*.



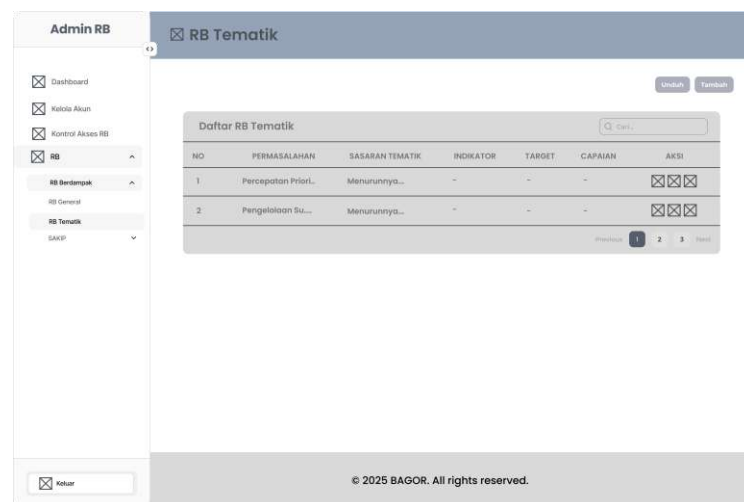
Gambar 71. *Wireframe* Menu Akses RB

Gambar 71 menampilkan *wireframe* Menu Akses RB, di mana Admin RB dapat mengubah akses RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.



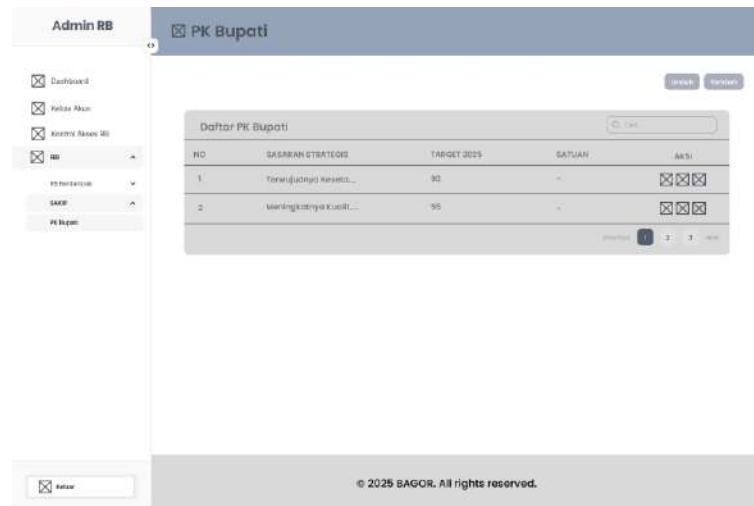
Gambar 72. *Wireframe* Admin RB Kelola RB General

Gambar 72 menampilkan *wireframe* Menu Kelola RB General, di mana Admin RB dapat melihat, mengubah, dan menghapus data yang telah diisi oleh OPD.



Gambar 73. *Wireframe* Admin RB Kelola RB Tematik

Gambar 73 merupakan *wireframe* Menu Kelola RB Tematik, di mana Admin RB dapat melihat, mengubah, dan menghapus data yang telah diisi oleh OPD.



Gambar 74. *Wireframe* Admin RB Kelola PK Bupati

Gambar 74 merupakan *wireframe* Menu Kelola PK Bupati, di mana Admin RB dapat melihat, mengubah, dan menghapus data yang telah diisi oleh OPD.

Ubah Rencana Aksi RB General

Rencana Aksi RB General 2025

No

1

SASARAN STRATEGI

Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital

INDIKATOR CAPAIAN SASARAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERCEPATAN

Indeks SPBE

TARGET

-

SATUAN

Nilai

Target Tahun 2025

90

RENCANA AKSI

Kematangan Kelembagaan

SATUAN OUTPUT

Bulan

INDIKATOR OUTPUT

Indek Kematangan Kelembagaan

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Realisasi Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Rumus

Jumlah Nilai Jawaban Responden setiap OPD dibagi Jumlah OPD

Catatan Khusus Inspektorat

Catatan Evaluasi

-

Catatan Perbaikan

-

UNIT KERJA / SATUAN KERJA PELAKSANAAN

Koordinator

Diskominfo

PELAKSANA

Seluruh Perangkat Daerah

Batal

Simpan

Gambar 76. Wireframe Modal Ubah RB General

Gambar 76 merupakan wireframe Modal Ubah RB General, di mana OPD mengubah data pada modal tersebut.

Detail Rencana Aksi RB General

Rencana Aksi RB General 2025

No

1

SASARAN STRATEGI

Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital

INDIKATOR CAPAIAN SASARAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERCEPATAN

Indeks SPBE

TARGET

-

SATUAN

Nilai

Target Tahun 2025

60

RENCANA AKSI

Kematangan Kelembagaan

SATUAN OUTPUT

Bulan

INDIKATOR OUTPUT

Indek Kematangan Kelembagaan

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Realisasi Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Rumus

Jumlah Nilai Jawaban Responden setiap OPD dibagi Jumlah OPD

Catatan Khusus Inspektorat

Catatan Evaluasi

-

Catatan Perbaikan

-

UNIT KERJA / SATUAN KERJA PELAKSANAAN

Koordinator

Diskominfo

PELAKSANA

Seluruh Perangkat Daerah

Tutup

Gambar 77. Wireframe Modal Detail RB General

Gambar 77 merupakan wireframe Modal Detail RB General, di mana OPD melihat detail data pada modal tersebut.

Ubah Rencana Aksi RB General

Rencana Aksi RB General 2025

No

1

SASARAN STRATEGI

Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital

INDIKATOR CAPAIAN SASARAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERCEPATAN

Indeks SPBE

TARGET

-

SATUAN

Nilai

Target Tahun 2025

90

RENCANA AKSI

Kematangan Kelembagaan

SATUAN OUTPUT

Bulan

INDIKATOR OUTPUT

Indek Kematangan Kelembagaan

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Rumus

Jumlah Nilai Jawaban Responden setiap OPD dibagi Jumlah OPD

Catatan Khusus Inspektorat

Catatan Evaluasi

-

Catatan Perbaikan

-

UNIT KERJA / SATUAN KERJA PELAKSANAAN

Koordinator

Diskominfo

PELAKSANA

Seluruh Perangkat Daerah

Batal

Simpan

Gambar 78. *Wireframe* Modal Tambah RB Tematik

Gambar 78 merupakan *wireframe* Modal Tambah RB Tematik, di mana OPD mengisi data yang ada pada modal tersebut.

Ubah Rencana Aksi RB Tematik

Rencana Aksi RB Tematik 2025

No

1

PERMASALAHAN

Pengelolaan Sumber Daya dan Hilirisas

SASARAN TEMATIK

Terkendalinya inflasi daerah

INDIKATOR

-

TARGET

-

SATUAN

-

RENCANA AKSI

-

SATUAN OUTPUT

-

INDIKATOR OUTPUT

-

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

KOORDINATOR

-

PELAKSANA

-

Batal

Simpan

Gambar 79. *Wireframe* Modal Ubah RB Tematik

Gambar 79 merupakan *wireframe* Modal Ubah RB Tematik di mana OPD mengubah data pada modal tersebut.

Detail Rencana Aksi RB Tematik

Rencana Aksi RB Tematik 2025

No

1

PERMASALAHAN

Percepatan Prioritas Aktual Presiden

SASARAN TEMATIK

Menurunnya Angka Stunting

INDIKATOR

-

TARGET

-

SATUAN

-

RENCANA AKSI

-

SATUAN OUTPUT

-

INDIKATOR OUTPUT

-

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

KOORDINATOR

-

PELAKSANA

-

Tutup

Gambar 80. *Wireframe* Modal Detail RB Tematik

Gambar 80 merupakan *wireframe* Modal Detail RB Tematik di mana OPD melihat detail data pada modal tersebut.

Tambah PK Bupati

PK Bupati 2025

No

1

SASARAN STRATEGIS

Terwujudnya Kestetaraan Gender

INDIKATOR KINERJA

Indeks Pembangunan Gender

TARGET 2025

90

SATUAN

-

Target dan Realisasi per Triwulan

Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
TARGET	-	-	-
PAGU ANGGARAN	-	-	-
REALISASI	-	-	-
REALISASI ANGGARAN	-	-	-

Program dan Analisis

PROGRAM

-

PENJELASAN ANALISIS DAN EVALUASI

-

PENANGGUNG JAWAB

-

Batal

Tambah

Gambar 81. *Wireframe* Modal Tambah PK Bupati

Gambar 81 merupakan *wireframe* Modal Tambah PK Bupati di mana OPD mengisi data pada modal tersebut.

Ubah PK Bupati

PK Bupati 2025

No

1

SASARAN STRATEGIS

Meningkatnya Kesejahteraan Sosial

INDIKATOR KINERJA

Persentase PPKS Mandiri

TARGET 2025

2.50

SATUAN

-

Target dan Realisasi per Triwulan

Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
TARGET			REALISASI
-			-
PAGU ANGGARAN			REALISASI ANGGARAN
-			-

Program dan Analisis

PROGRAM

-

PENJELASAN ANALISIS DAN EVALUASI

-

PENANGGUNG JAWAB

-

Batal

Ubah

Gambar 82. *Wireframe* Modal Ubah PK Bupati

Gambar 82 merupakan *wireframe* Modal Ubah PK Bupati, di mana OPD mengubah data pada modal tersebut.

Detail PK Bupati

PK Bupati 2025

No

1

SASARAN STRATEGIS

Terwujudnya Kestetaraan Gender

INDIKATOR KINERJA

Indeks Pembangunan Gender

TARGET 2025

90

SATUAN

-

Target dan Realisasi per Triwulan

Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
TARGET	-	-	-
PAGU ANGGARAN	-	-	-
REALISASI	-	-	-
REALISASI ANGGARAN	-	-	-

Program dan Analisis

PROGRAM

-

PENJELASAN ANALISIS DAN EVALUASI

-

PENANGGUNG JAWAB

-

Simpan

Gambar 83. *Wireframe* Modal Detail PK Bupati

Gambar 83 merupakan *wireframe* Modal Detail PK Bupati, di mana OPD melihat data pada modal tersebut.

Konfirmasi Hapus



Apakah Anda yakin ingin menghapus data ini?

Batal

Hapus

Gambar 84. *Wireframe* Modal Hapus

Gambar 84 merupakan *wireframe* Modal Konfirmasi Penghapusan.

The wireframe shows a modal titled "Tambah Akun OPD". It contains four input fields: "Nama OPD" with the value "Diskominfo", "Email" with "Diskominfo@gmail.com", "Kata Sandi" with "Diskominfo12#", and "Role" with "OPD". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" and "Tambah".

Gambar 85. *Wireframe* Modal Tambah Akun

Gambar 85 merupakan *wireframe* Modal Tambah Akun di mana Admin dapat menambah akun OPD dengan mengisi data yang ada pada modal tersebut.

The wireframe shows a modal titled "Ubah Akses". It contains three input fields: "Status" with the value "Dibuka", "Tanggal Mulai" with "2025-09-08", and "Deadline" with "2025-09-30". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

Gambar 86. *Wireframe* Modal Ubah Akses RB

Gambar 86 merupakan *wireframe* Modal Ubah Akses RB, di mana Admin RB dapat mengubah akses *deadline* RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.

Tambah Kategori

Nama Kategori

FKP

Batal Tambah

Gambar 87. *Wireframe* Modal Tambah Kategori Laporan

Gambar 87 merupakan *wireframe* Modal Tambah Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik menambah kategori laporan dengan mengisi nama kategori.

Ubah Kategori

Nama Kategori

SKM

Batal Simpan

Gambar 88. *Wireframe* Modal Ubah Kategori Laporan

Gambar 88 merupakan *wireframe* Modal Ubah Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik mengubah kategori laporan dengan mengganti nama kategori.

Ubah Status dan Catatan

Status

Disetujui

Catatan

-

Batal Simpan

Gambar 89. *Wireframe* Modal Ubah Status Laporan

Gambar 89 merupakan *wireframe* Modal Ubah Status Laporan, di mana Admin Kelembagaan dan Pelayanan Publik mengubah status laporan yang telah diunggah oleh OPD.

The wireframe shows a modal titled "Tambah" with a light blue header. It contains three input fields: "Nama Template" with the value "laporan fkp", "Kategori" with the value "FKP", and "File Template" with a "Pilih File" button and the value "laporan_fkp2025". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" and "Tambah".

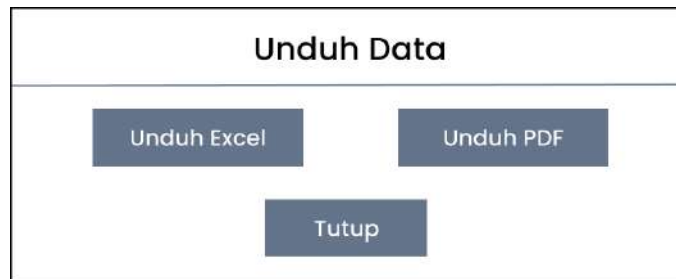
Gambar 90. *Wireframe* Modal Tambah *Template* Laporan

Gambar 90 merupakan *wireframe* Modal *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik dapat menambah template laporan dengan mengisi data yang ada pada modal tersebut.

The wireframe shows a modal titled "Ubah" with a light blue header. It contains three input fields: "Nama Template" with the value "Laporan SKM", "Kategori" with the value "SKM", and "File Template" with a "Pilih File" button and the value "laporan_skm2025". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" and "Simpan".

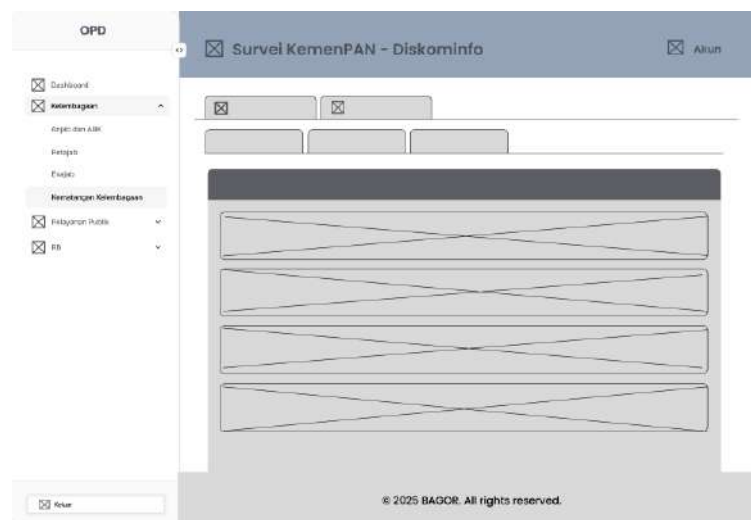
Gambar 91. *Wireframe* Modal Ubah *Template* Laporan

Gambar 91 merupakan *wireframe* Modal Ubah *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik mengubah data pada template laporan yang telah diisi sebelumnya.



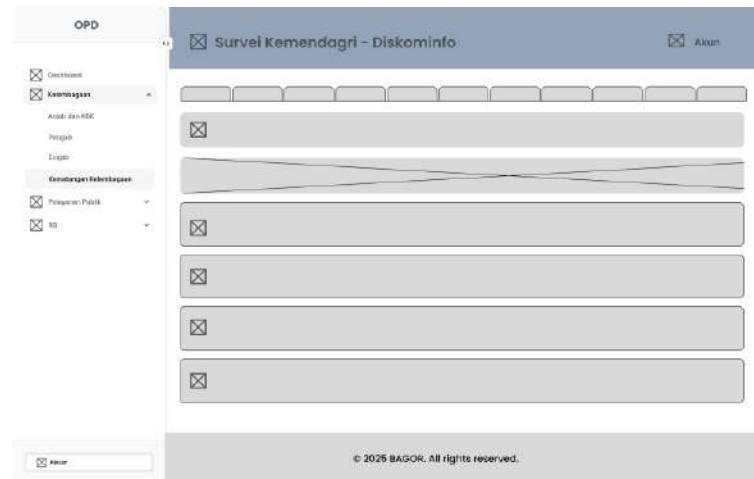
Gambar 92. Wireframe Modal Unduh Data RB

Gambar 92 merupakan *wireframe* Modal Unduh data RB General, RB Tematik, dan PK Bupati, di mana Admin RB dapat mengunduh data yang telah diisi oleh OPD.



Gambar 93. *Wireframe* Survei KemenPAN

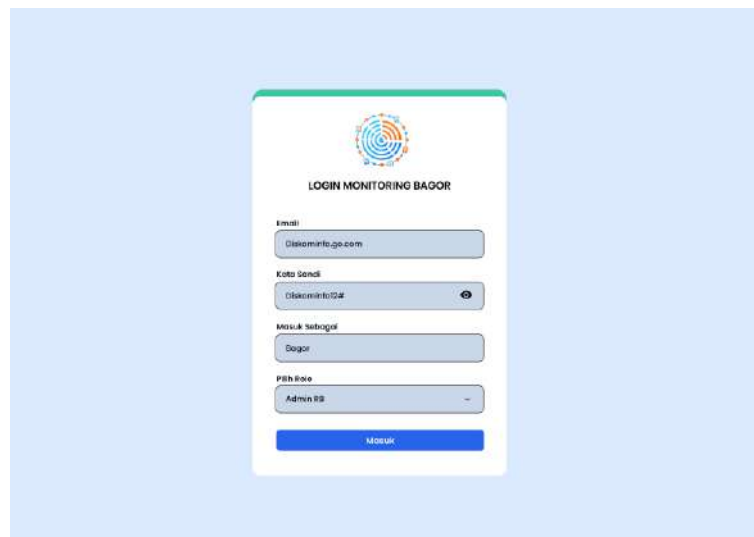
Gambar 93 merupakan *wireframe* Survei KemenPAN, yang digunakan oleh OPD untuk mengisi data survei KemenPAN melalui form.



Gambar 94. *Wireframe* Modal Survei Kemendagri

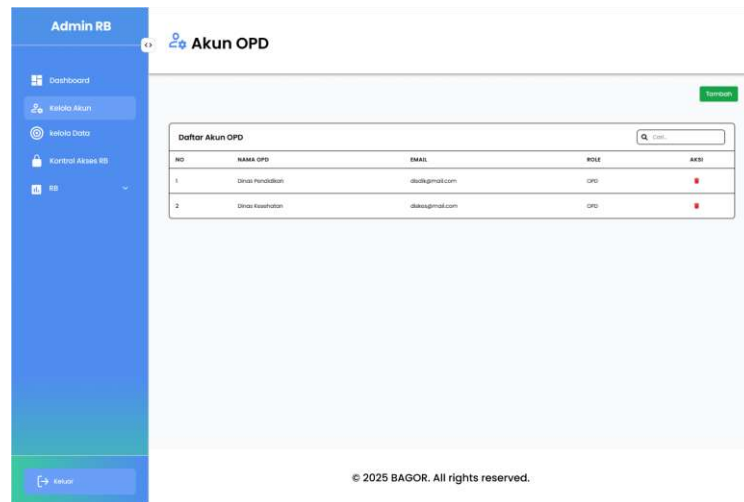
Gambar 94 merupakan *wireframe* Survei Kemendagri, yang digunakan oleh OPD untuk mengisi data survei Kemendagri melalui form.

3.2.7 Mockup



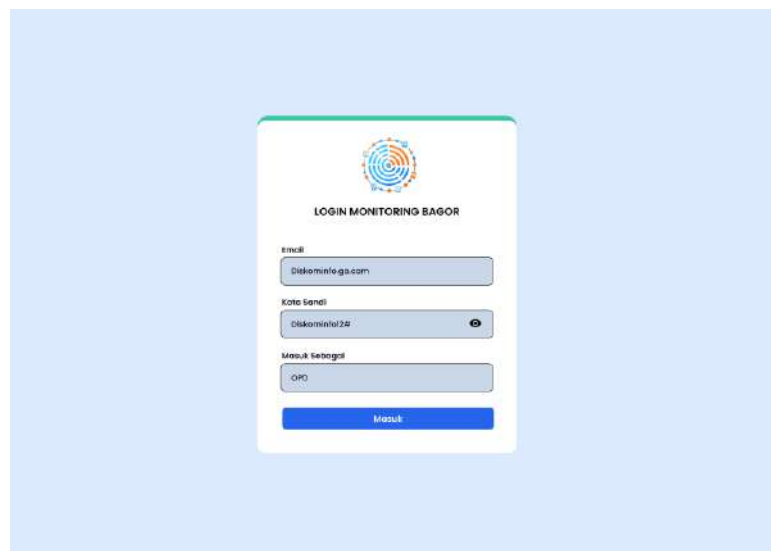
Gambar 95. *Mockup Login* Bagor

Gambar 95 merupakan *mockup* halaman *Login*, di mana Bagor memasukkan *email*, kata sandi, dan bagian tim Bagor, sebelum menekan tombol *Masuk* untuk mengakses sistem.



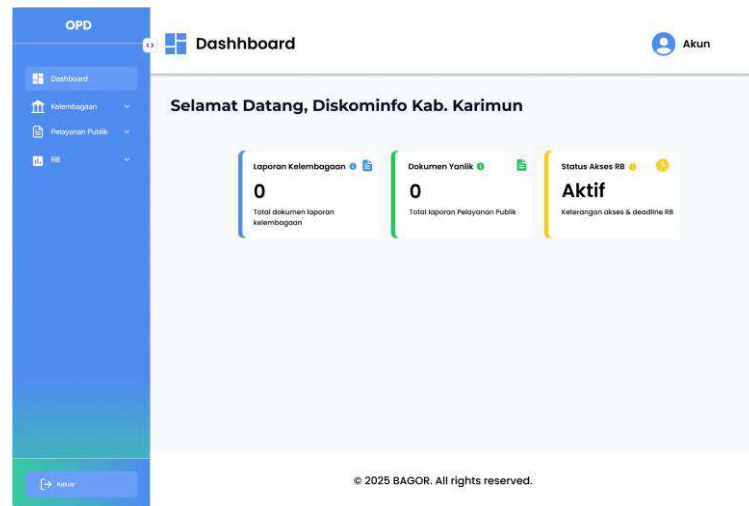
Gambar 96. *Mockup* Admin RB Kelola Akun

Gambar 96 menampilkan *mockup* Menu Kelola Akun, di mana Admin RB menambahkan, dan menghapus akun OPD.



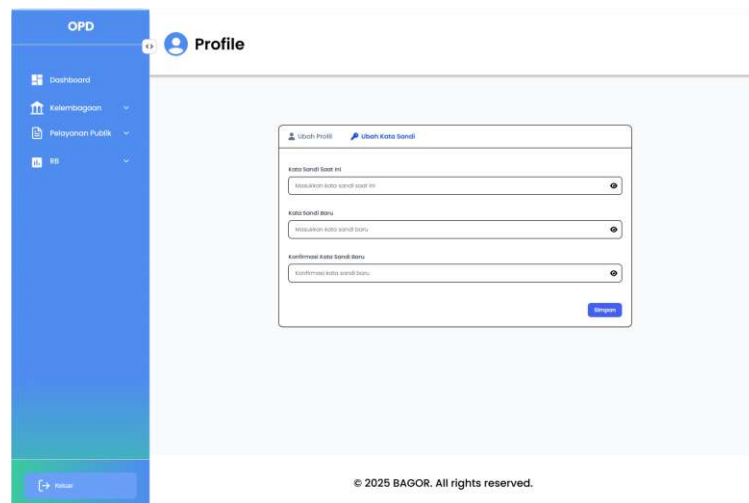
Gambar 97. *Mockup* Login OPD

Gambar 97 merupakan *mockup* halaman *Login*, di mana OPD memasukkan *email*, kata sandi, dan bagian OPD, sebelum menekan tombol *Masuk* untuk mengakses sistem.



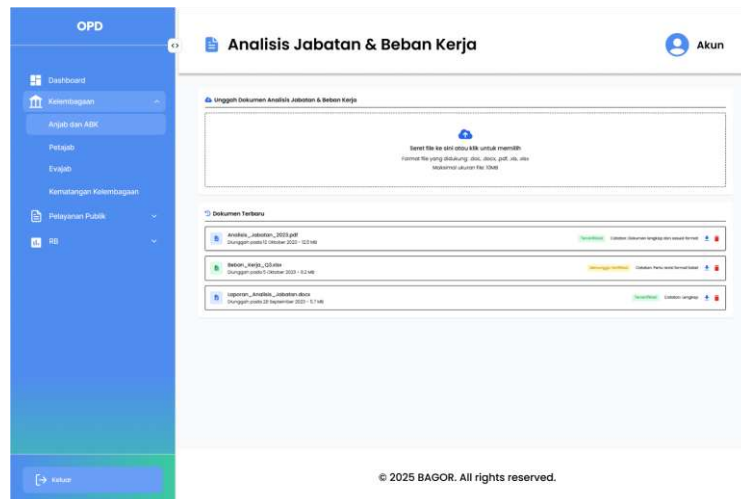
Gambar 98. *Mockup* Dashboard OPD

Gambar 98 merupakan *mockup* halaman *Dashboard*, yang menampilkan tiga *card* yang berisi jumlah dokumen kelembagaan, jumlah dokumen pelayanan publik, dan status *deadline* RB.



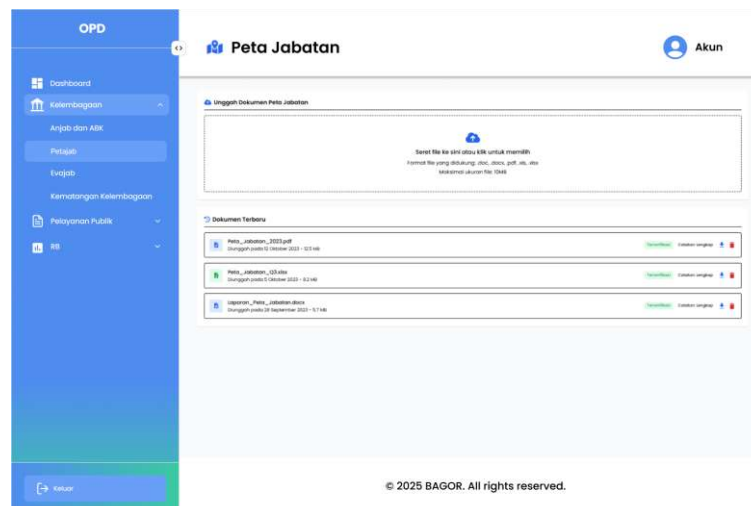
Gambar 99. *Mockup* Menu Ubah Kata Sandi

Gambar 99 menampilkan *mockup* Menu Ubah Kata Sandi, di mana OPD dapat mengganti kata sandi dengan memasukkan kata sandi saat ini, kemudian mengisi kata sandi baru dan mengkonfirmasi kata sandi baru.



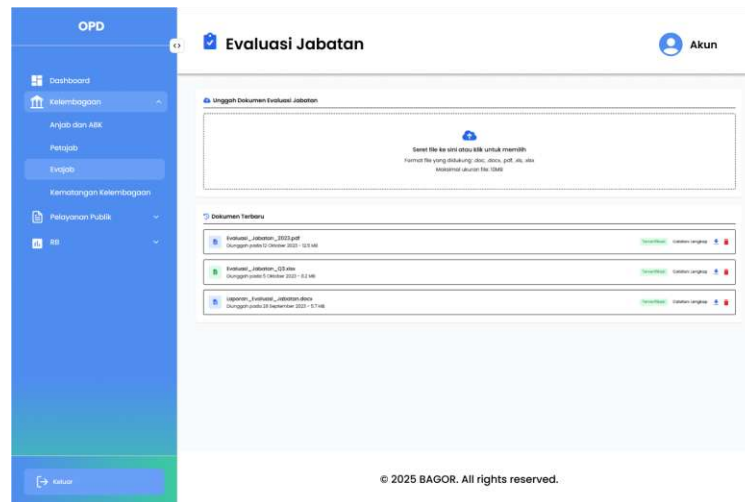
Gambar 100. *Mockup* Menu Kelembagaan Anjab

Gambar 100 merupakan *mockup* Menu Analisis Jabatan, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.



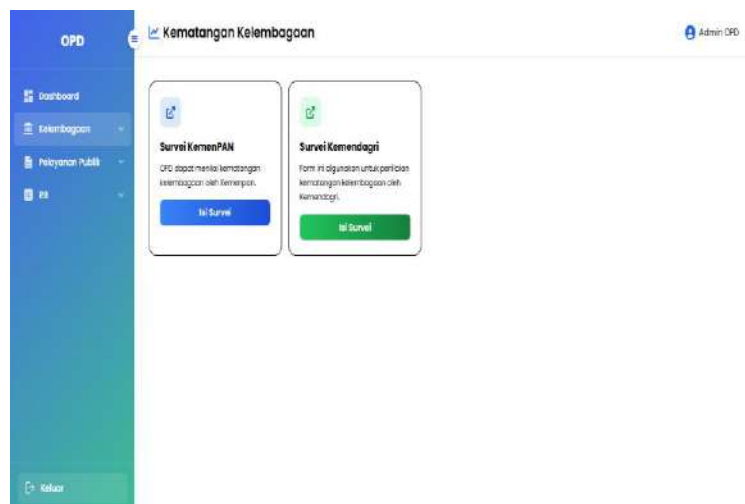
Gambar 101. *Mockup* Menu Kelembagaan Petajab

Gambar 101 merupakan *mockup* Menu Peta Jabatan, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.



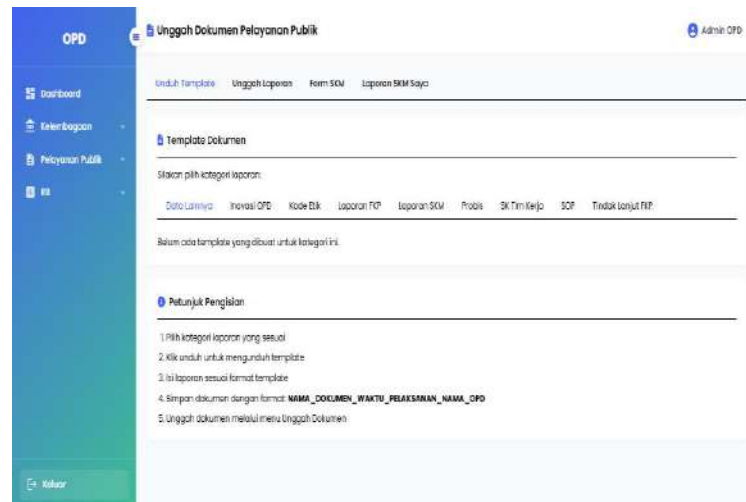
Gambar 102. *Mockup* Menu Kelembagaan Evajab

Gambar 102 merupakan *mockup* Menu Evaluasi Jabatan, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.



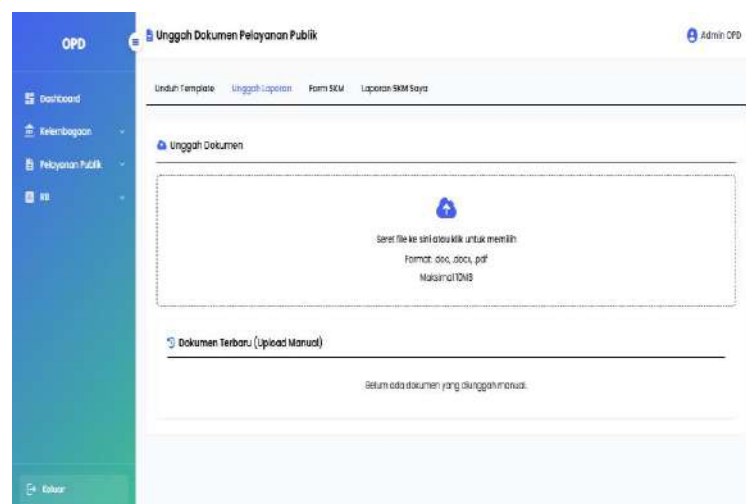
Gambar 103. *Mockup* Menu Kelembagaan Kematangan Kelembagaan

Gambar 103 merupakan *mockup* Menu Kematangan Kelembagaan, OPD dapat mengisi survei KernenPAN dan Kemendagri.



Gambar 104. *Mockup* Menu Unduh Template Laporan

Gambar 104 merupakan *mockup* Menu Pelayanan Publik, di mana OPD dapat mengunduh *template* laporan.



Gambar 105. *Mockup* Menu Unggah Laporan

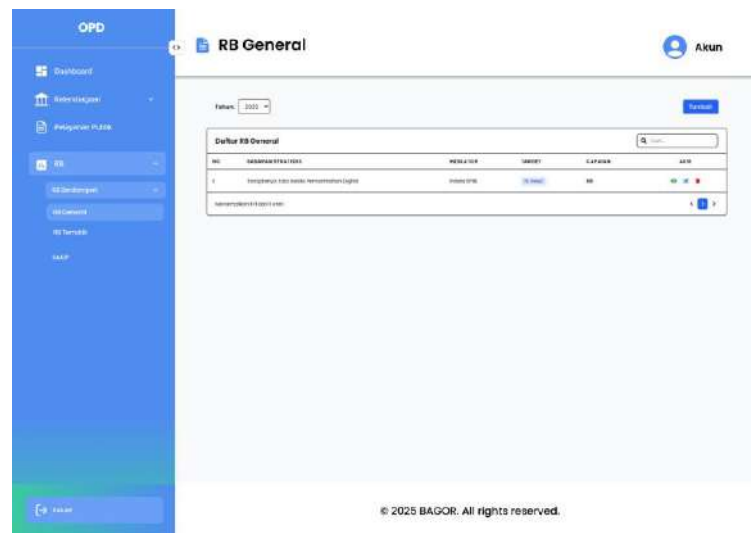
Gambar 105 merupakan *mockup* Menu Pelayanan Publik, di mana OPD mengunggah laporan, dan dapat menghapus ataupun mengunduh laporan yang sudah diunggah. OPD juga dapat melihat status laporan yang sudah diunggah.

Gambar 106. *Mockup* Menu Form SKM

Gambar 106 menampilkan *mockup* Menu Form SKM, di mana OPD dapat mengisi data Survei Kepuasan Masyarakat, serta menghasilkan laporan berdasarkan data tersebut.

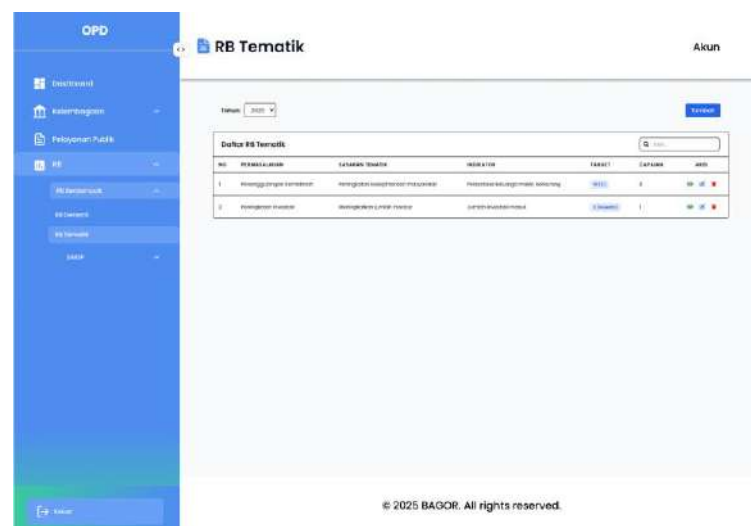
Gambar 107. *Mockup* Menu Laporan SKM Saya

Gambar 107 menampilkan *mockup* Menu Laporan SKM Saya, di mana OPD dapat melihat hasil laporan SKM yang telah diinput melalui Form SKM. Pada menu ini, OPD dapat melihat status laporan, catatan dari admin (jika ada), menghapus, dan mengunduh laporan yang telah dihasilkan.



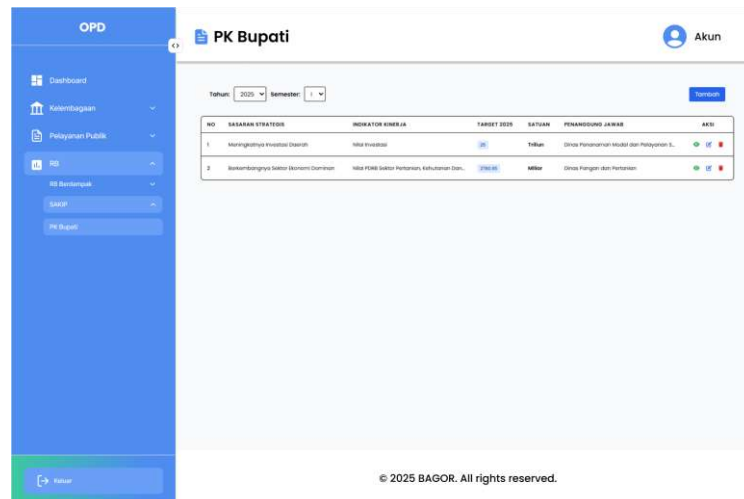
Gambar 108. *Mockup* Menu RB General

Gambar 108 merupakan *mockup* Menu RB General, yang berfungsi untuk menampilkan data yang sudah diisi oleh OPD.



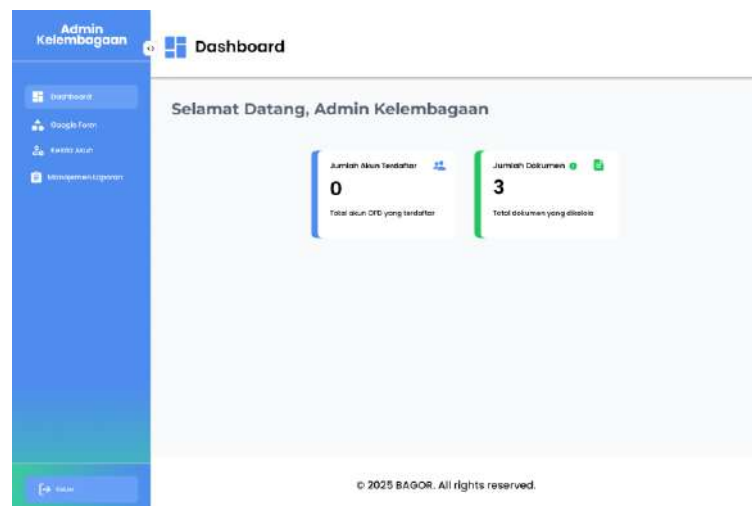
Gambar 109. *Mockup* Menu RB Tematik

Gambar 109 menampilkan *mockup* Menu RB Tematik, yang berfungsi untuk menampilkan data yang sudah diisi oleh OPD .



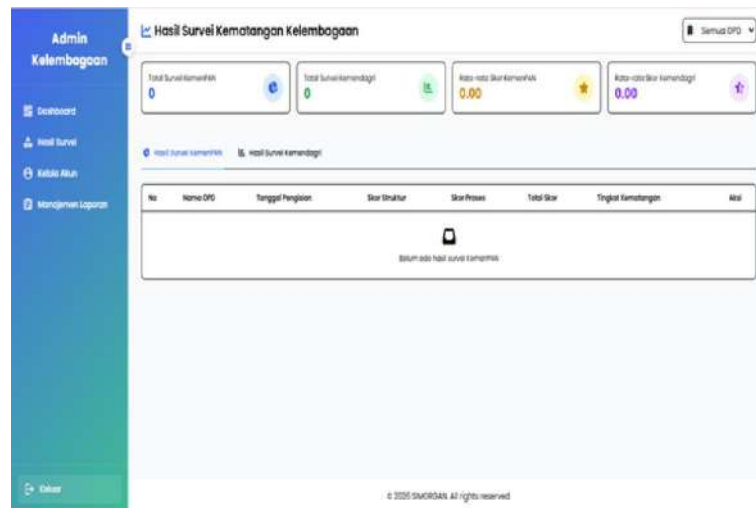
Gambar 110. *Mockup* Menu PK Bupati

Gambar 110 menampilkan *mockup* Menu PK Bupati, yang berfungsi untuk menampilkan data yang sudah diisi oleh OPD.



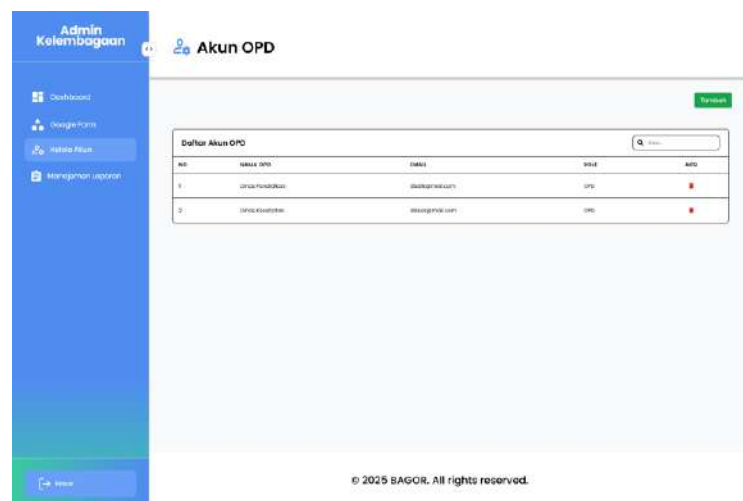
Gambar 111. *Mockup Dashboard* Admin Kelembagaan

Gambar 111 menampilkan *wireframe Dashboard* Admin Kelembagaan, di mana Admin Kelembagaan dapat melihat jumlah laporan, dan jumlah akun terdaftar.



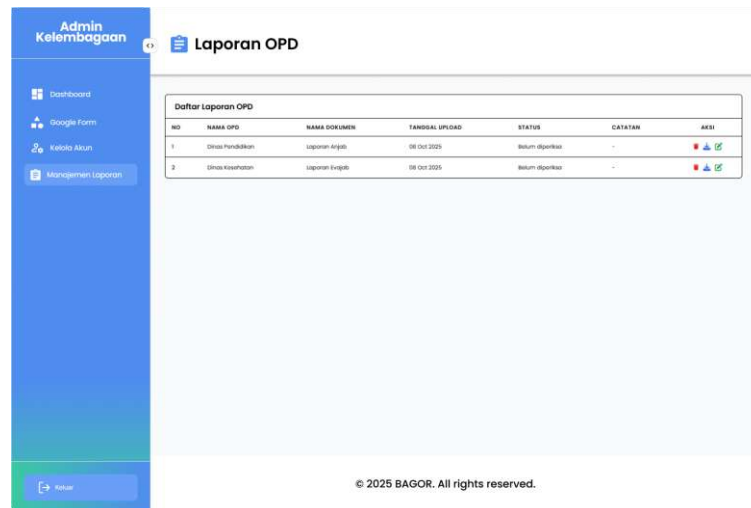
Gambar 112. *Mockup* Tampilan Hasil Survei

Gambar 112 menampilkan *mockup* Menu Hasil Survei, di mana Admin Kelembagaan melihat hasil survei yang diisi oleh OPD.



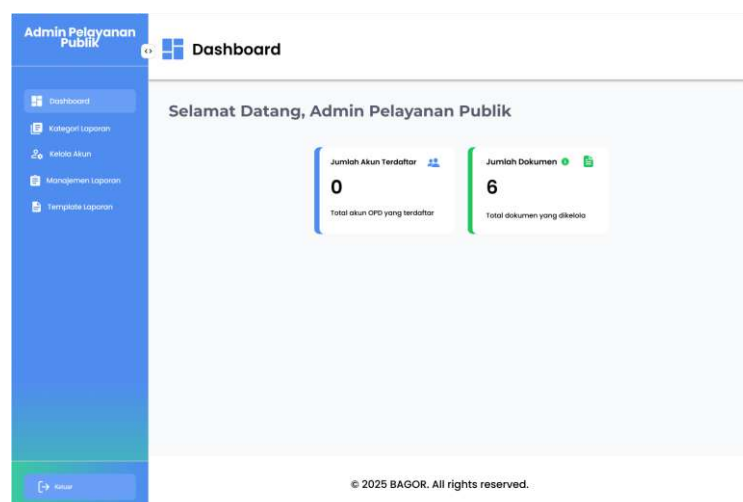
Gambar 113. *Mockup* Admin Kelembagaan Kelola Akun

Gambar 113 menampilkan *mockup* Menu Kelola Akun, di mana Admin Kelembagaan menambahkan, dan menghapus akun OPD.



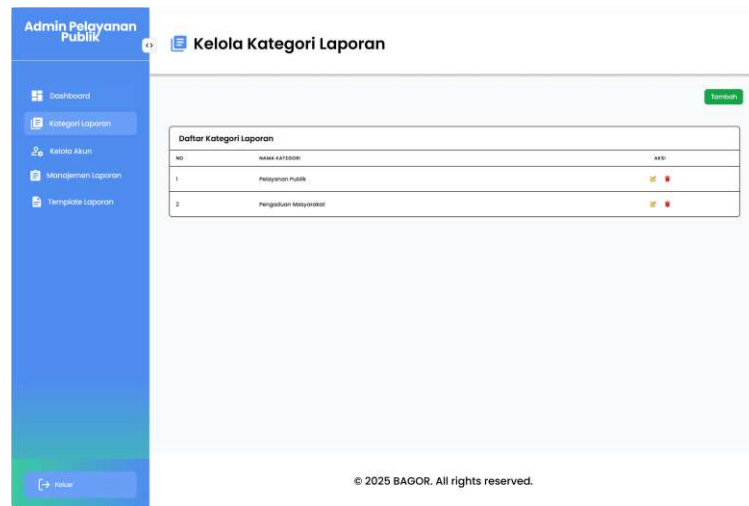
Gambar 114. *Mockup* Manajemen Laporan Admin Kelembagaan

Gambar 114 menampilkan *mockup* Menu Manajemen Laporan, di mana Admin Kelembagaan mengunduh, mengubah status laporan, serta menghapus laporan (opsional).



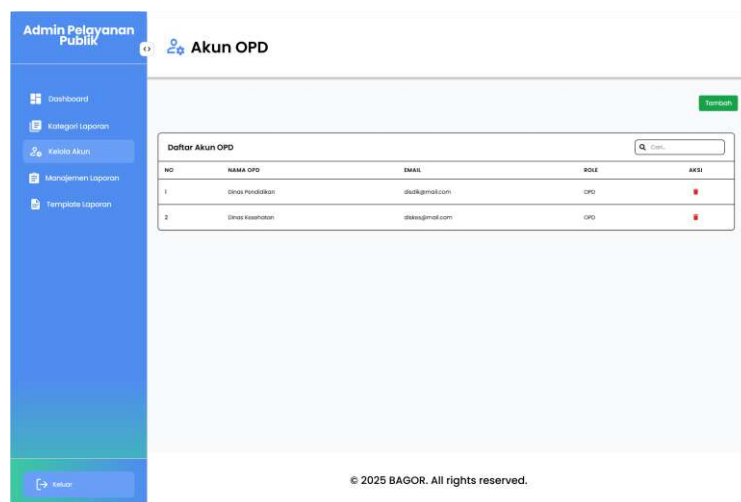
Gambar 115. *Mockup Dashboard* Admin Pelayanan Publik

Gambar 115 menampilkan *mockup* Menu *Dashboard*, di mana Admin Pelayanan Publik dapat melihat jumlah dokumen, dan jumlah akun terdaftar.



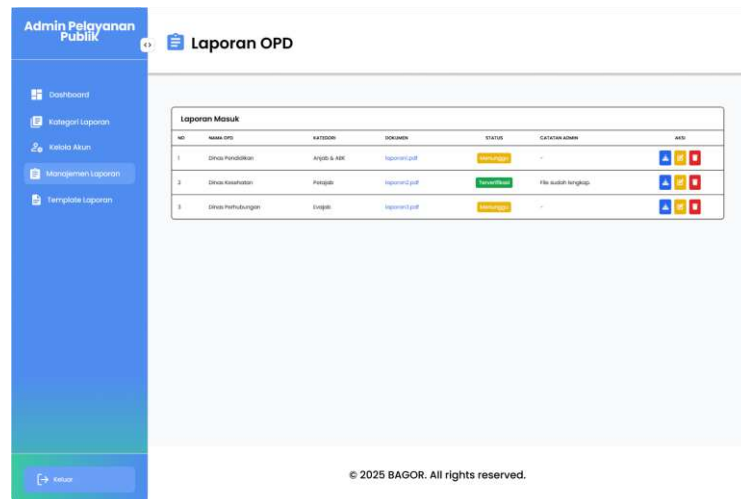
Gambar 116. *Mockup* Kelola Kategori Laporan

Gambar 116 menampilkan *mockup* Menu Kelola Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik menambahkan, mengubah dan menghapus kategori laporan.



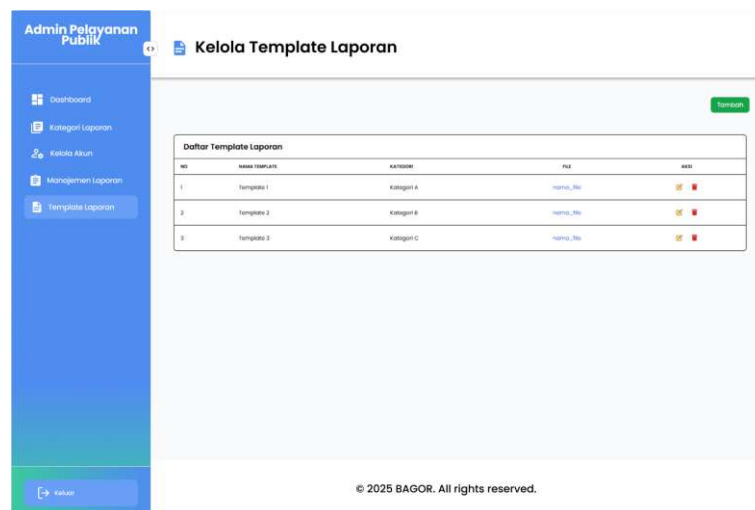
Gambar 117. *Mockup* Admin Pelayanan Publik Kelola Akun

Gambar 117 menampilkan *mockup* Menu Kelola Akun, di mana Admin Pelayanan Publik menambahkan, dan menghapus akun OPD.



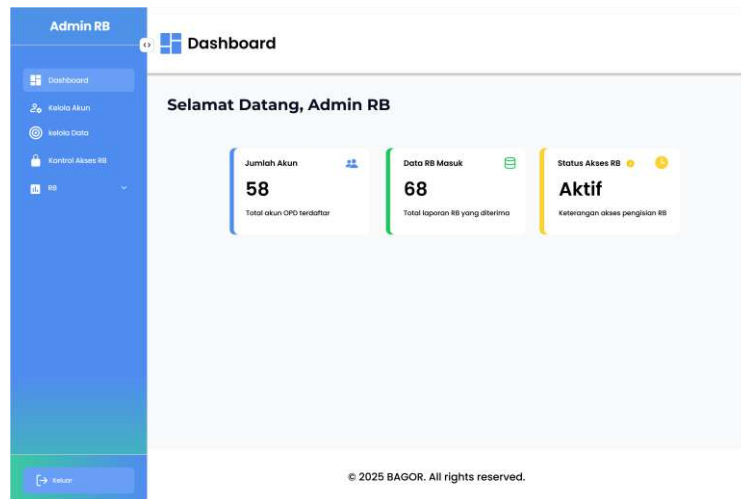
Gambar 118. *Mockup* Menu Manajemen Laporan

Gambar 118 menampilkan *mockup* Menu Manajemen Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik mengunduh, mengubah status laporan, serta menghapus laporan (opsional).



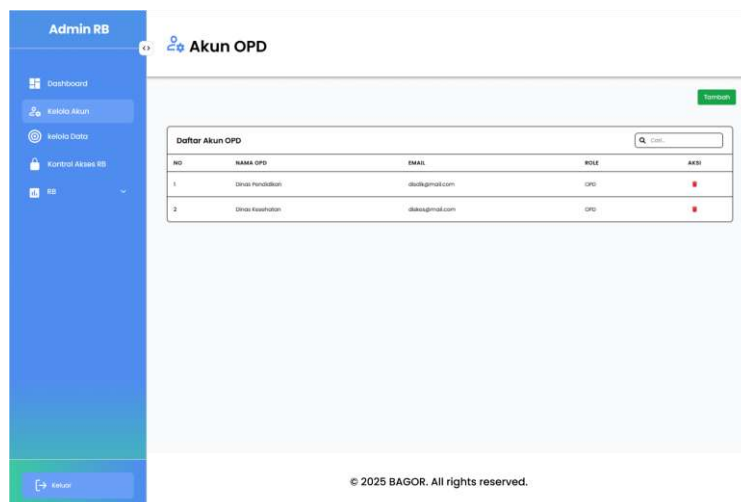
Gambar 119. *Mockup* Menu Kelola Template Laporan

Gambar 119 menampilkan *mockup* Menu Kelola *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik menambahkan, mengubah, dan menghapus *template* laporan.



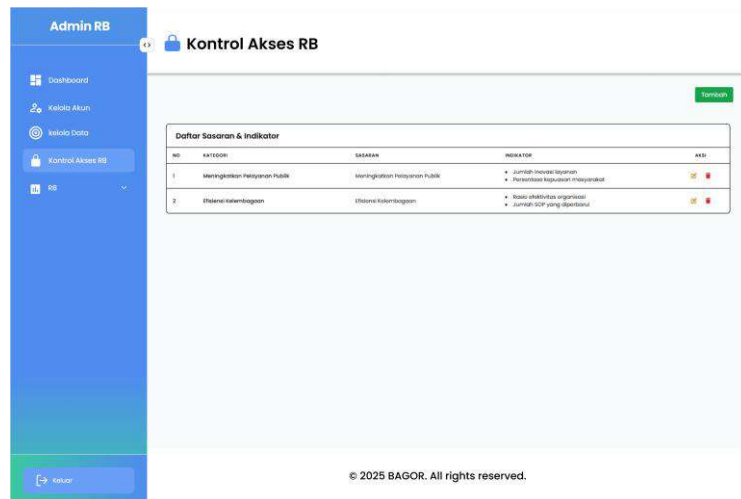
Gambar 120. *Mockup Dashboard Admin RB*

Gambar 120 menampilkan *mockup* Menu *Dashboard*, di mana Admin RB dapat melihat jumlah akun terdaftar, total data RB, dan status akses *deadline*.



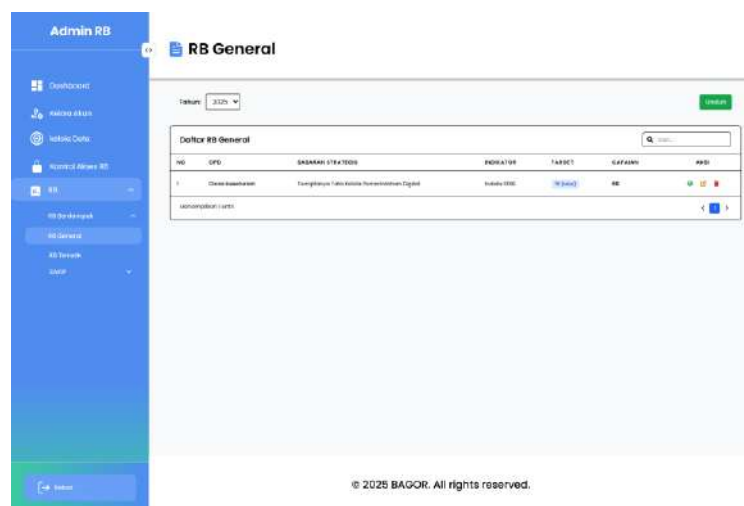
Gambar 121. *Mockup Admin RB Kelola Akun*

Gambar 121 menampilkan *mockup* Menu *Kelola Akun*, di mana Admin RB menambahkan, dan menghapus akun OPD.



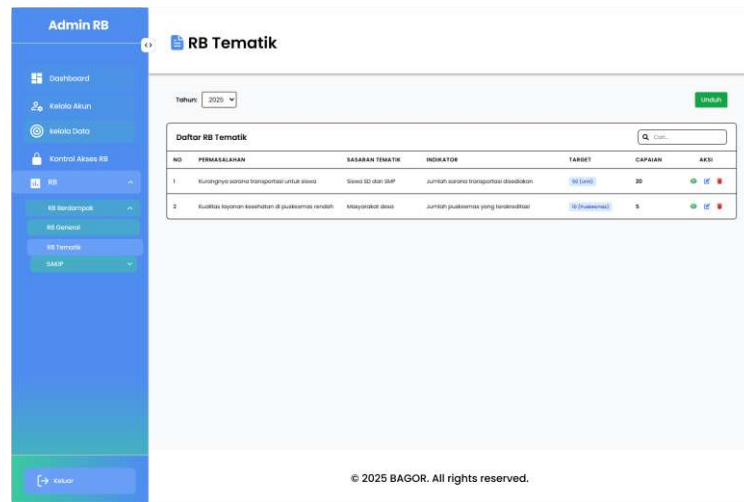
Gambar 122. *Mockup* Akses RB

Gambar 122 menampilkan *mockup* Menu Akses RB, di mana Admin RB dapat mengubah akses RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.



Gambar 123. *Mockup* Admin RB Kelola RB General

Gambar 123 menampilkan *mockup* Menu Kelola RB General, di mana Admin RB dapat melihat, mengubah, dan menghapus data yang telah diisi oleh OPD.



Gambar 124. *Mockup* Admin RB Kelola RB Tematik

Gambar 124 merupakan *mockup* Menu Kelola RB Tematik, di mana Admin RB dapat melihat, mengubah, dan menghapus data yang telah diisi oleh OPD.



Gambar 125. *Mockup* Admin RB Kelola PK Bupati

Gambar 125 merupakan *mockup* Menu Kelola PK Bupati, di mana Admin RB dapat melihat, mengubah, dan menghapus data yang telah diisi oleh OPD.

Tambah Rencana Aksi RB General

Rencana Aksi RB General 2025

No

1

SASARAN STRATEGI

Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital

INDIKATOR CAPAIAN SASARAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERCEPATAN

Indeks SPBE

TARGET

-

SATUAN

Nilai

Target Tahun 2025

60

RENCANA AKSI

Kematangan Kelembagaan

SATUAN OUTPUT

Bulan

INDIKATOR OUTPUT

Indek Kematangan Kelembagaan

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Realisasi Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Rumus

Jumlah Nilai Jawaban Responden setiap OPD dibagi Jumlah OPD

Catatan Khusus Inspektorat

Catatan Evaluasi

-

Catatan Perbaikan

-

UNIT KERJA / SATUAN KERJA PELAKSANAAN

Koordinator

Diskominfo

PELAKSANA

Seluruh Perangkat Daerah

Batal

Tambah

Gambar 126. *Mockup* Modal Tambah RB General

Gambar 126 merupakan *mockup* Modal Tambah RB General, di mana OPD mengisi data yang ada pada modal tersebut.

Ubah Rencana Aksi RB General

Rencana Aksi RB General 2025

No

1

SASARAN STRATEGI

Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital

INDIKATOR CAPAIAN SASARAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERCEPATAN

Indeks SPBE

TARGET

-

SATUAN

Nilai

Target Tahun 2025

90

RENCANA AKSI

Kematangan Kelembagaan

SATUAN OUTPUT

Bulan

INDIKATOR OUTPUT

Indek Kematangan Kelembagaan

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Realisasi Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Rumus

Jumlah Nilai Jawaban Responden setiap OPD dibagi Jumlah OPD

Catatan Khusus Inspektorat

Catatan Evaluasi

-

Catatan Perbaikan

-

UNIT KERJA / SATUAN KERJA PELAKSANAAN

Koordinator

Diskominfo

PELAKSANA

Seluruh Perangkat Daerah

Batal

Simpan

Gambar 127. *Mockup* Modal Ubah RB General

Gambar 127 merupakan *mockup* Modal Ubah RB General, di mana OPD mengubah data pada modal tersebut.

Detail Rencana Aksi RB General

Rencana Aksi RB General 2025

No

1

SASARAN STRATEGI

Terciptanya Tata Kelola Pemerintahan Digital

INDIKATOR CAPAIAN SASARAN STRATEGI DAN IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PERCEPATAN

Indeks SPBE

TARGET

-

SATUAN

Nilai

Target Tahun 2025

60

RENCANA AKSI

Kematangan Kelembagaan

SATUAN OUTPUT

Bulan

INDIKATOR OUTPUT

Indek Kematangan Kelembagaan

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Realisasi Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

Rumus

Jumlah Nilai Jawaban Responden setiap OPD dibagi Jumlah OPD

Catatan Khusus Inspektorat

Catatan Evaluasi

-

Catatan Perbaikan

-

UNIT KERJA / SATUAN KERJA PELAKSANAAN

Koordinator

Diskominfo

PELAKSANA

Seluruh Perangkat Daerah

Tutup

Gambar 128. *Mockup* Modal Detail RB General

Gambar 128 merupakan *mockup* Modal Detail RB General, di mana OPD melihat detail data pada modal tersebut.

Tambah Rencana Aksi RB Tematik

Rencana Aksi RB Tematik 2025

No	PERMASALAHAN
1	Percepatan Prioritas Aktual Presiden
SASARAN TEMATIK	INDIKATOR
Menurunnya Angka Stunting	-
TARGET	SATUAN
-	-
RENCANA AKSI	
SATUAN OUTPUT	INDIKATOR OUTPUT
-	-

Renekal Tahun 2025

TW1 Target	TW1 Rp
-	-
TW2 Target	TW2 Rp
-	-
TW3 Target	TW3 Rp
-	-
TW4 Target	TW4 Rp
-	-

KOORDINATOR	PELAKSANA
-	-

Batal

Tambah

Gambar 129. *Mockup* Modal Tambah RB Tematik

Gambar 129 merupakan *mockup* Modal Tambah RB Tematik, di mana OPD mengisi data yang ada pada modal tersebut.

Ubah Rencana Aksi RB Tematik

Rencana Aksi RB Tematik 2025

No

1

PERMASALAHAN

Pengelolaan Sumber Daya dan Hilirisas

SASARAN TEMATIK

Terkendalinya inflasi daerah

INDIKATOR

-

TARGET

-

SATUAN

-

RENCANA AKSI

-

SATUAN OUTPUT

-

INDIKATOR OUTPUT

-

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target

-

TW1 Rp

-

TW2 Target

-

TW2 Rp

-

TW3 Target

-

TW3 Rp

-

TW4 Target

-

TW4 Rp

-

KOORDINATOR

-

PELAKSANA

-

Batal

Simpan

Gambar 130. *Mockup* Modal Ubah RB Tematik

Gambar 130 merupakan *mockup* Modal Ubah RB Tematik di mana OPD mengubah data pada modal tersebut.

Detail Rencana Aksi RB Tematik

Rencana Aksi RB Tematik 2025

No
1

PERMASALAHAN
Percepatan Prioritas Aktual Presiden

SASARAN TEMATIK
Menurunnya Angka Stunting

INDIKATOR
-

TARGET
-

SATUAN
-

RENCANA AKSI
-

SATUAN OUTPUT
-

INDIKATOR OUTPUT
-

Renaksi Tahun 2025

TW1 Target
-

TW1 Rp
-

TW2 Target
-

TW2 Rp
-

TW3 Target
-

TW3 Rp
-

TW4 Target
-

TW4 Rp
-

KOORDINATOR
-

PELAKSANA
-

Tutup

Gambar 131. *Mockup* Modal Detail RB Tematik

Gambar 131 merupakan *mockup* Modal Detail RB Tematik di mana OPD melihat detail data pada modal tersebut.

Tambah PK Bupati

PK Bupati 2025

No

1

SASARAN STRATEGIS

Terwujudnya Kestetaraan Gender

INDIKATOR KINERJA

Indeks Pembangunan Gender

TARGET 2025

90

SATUAN

-

Target dan Realisasi per Triwulan

Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
TARGET	-	REALISASI	-
PAGU ANGGARAN	-	REALISASI ANGGARAN	-

Program dan Analisis

PROGRAM

-

PENJELASAN ANALISIS DAN EVALUASI

-

PENANGGUNG JAWAB

-

Batal

Tambah

Gambar 132. *Mockup* Modal Tambah PK Bupati

Gambar 132 merupakan *mockup* Modal Tambah PK Bupati di mana OPD mengisi data pada modal tersebut.

Ubah PK Bupati

PK Bupati 2025

NO

1

SASARAN STRATEGIS

Meningkatnya Kesejahteraan Sosial

INDIKATOR KINERJA

Persentase PPKS Mandiri

TARGET 2025

2.50

SATUAN

-

Target dan Realisasi per Triwulan

Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
TARGET	-	-	-
PAGU ANGGARAN	-	-	-
REALISASI	-	-	-
REALISASI ANGGARAN	-	-	-

Program dan Analisis

PROGRAM

-

PENJELASAN ANALISIS DAN EVALUASI

-

PENANGGUNG JAWAB

-

Batal

Ubah

Gambar 133. *Mockup* Modal Ubah PK Bupati

Gambar 133 merupakan *mockup* Modal Ubah PK Bupati, di mana OPD mengubah data pada modal tersebut.

Detail PK Bupati

PK Bupati 2025

No

1

SASARAN STRATEGIS

Terwujudnya Kesetaraan Gender

INDIKATOR KINERJA

Indeks Pembangunan Gender

TARGET 2025

90

SATUAN

-

Target dan Realisasi per Triwulan

Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
TARGET	-	-	-
PAGU ANGGARAN	-	-	-
REALISASI	-	-	-
REALISASI ANGGARAN	-	-	-

Program dan Analisis

PROGRAM

-

PENJELASAN ANALISIS DAN EVALUASI

-

PENANGGUNG JAWAB

-

Simpan

Gambar 134. Mockup Modal Detail PK Bupati

Gambar 134 merupakan *mockup* Modal Detail PK Bupati, di mana OPD melihat data pada modal tersebut.

Konfirmasi Hapus

!

Apakah Anda yakin ingin menghapus data ini?

Tindakan ini tidak bisa dibatalkan.

Batal

Hapus

Gambar 135. *Mockup* Modal Konfirmasi Hapus

Gambar 135 merupakan *mockup* Modal Konfirmasi Penghapusan.

The image shows a modal form titled "Tambah Akun OPD" with a green header. It contains four input fields: "Nama OPD" with the value "Diskominfo", "Email" with the value "Diskominfo@gmail.com", "Kata Sandi" with the value "Diskominfo12#", and "Role" with the value "OPD". At the bottom right, there are two buttons: a red "Batal" button and a green "Tambah" button.

Gambar 136. *Mockup* Modal Tambah Akun

Gambar 136 merupakan *mockup* Modal Tambah Akun di mana Admin dapat menambah akun OPD dengan mengisi data yang ada pada modal tersebut.

The image shows a modal form titled "Ubah Akses" with an orange header. It contains three input fields: "Status" with the value "Dibuka", "Tanggal Mulai" with the value "2025-09-08", and "Deadline" with the value "2025-09-30". At the bottom right, there are two buttons: a red "Batal" button and an orange "Simpan" button.

Gambar 137. *Mockup* Modal Ubah Akses RB

Gambar 137 merupakan *mockup* Modal Ubah Akses RB, di mana Admin RB dapat mengubah akses *deadline* RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.



Gambar 138. *Mockup* Modal Tambah Kategori

Gambar 138 merupakan *mockup* Modal Tambah Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik menambah kategori laporan dengan mengisi nama kategori.



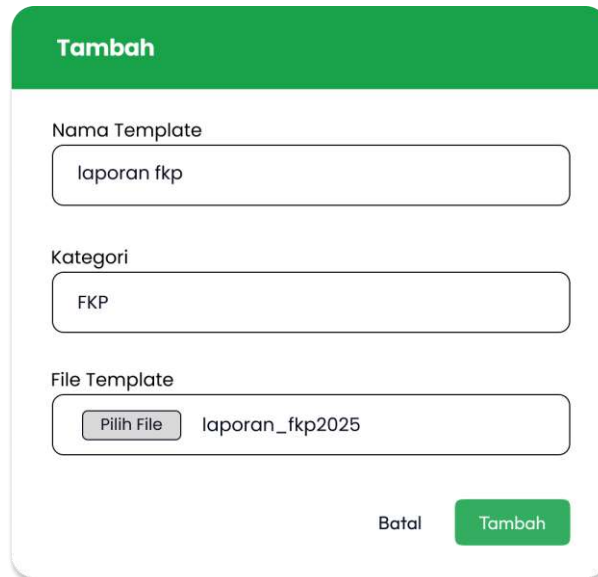
Gambar 139. *Mockup* Modal Ubah Kategori Laporan

Gambar 139 merupakan *mockup* Modal Ubah Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik mengubah kategori laporan dengan mengganti nama kategori.



Gambar 140. *Mockup* Modal Ubah Status Laporan

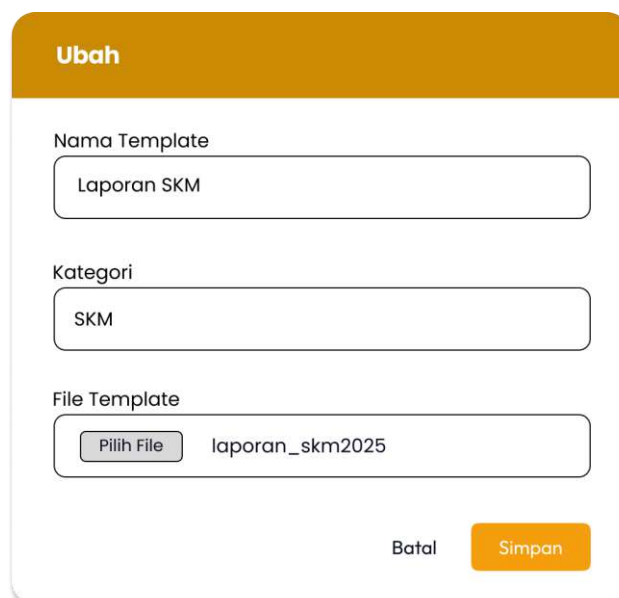
Gambar 140 merupakan *mockup* Modal Ubah Status Laporan, di mana Admin Kelembagaan dan Pelayanan Publik mengubah status laporan yang telah diunggah oleh OPD.



The image shows a modal window titled "Tambah" in a green header. It contains three input fields: "Nama Template" with the value "laporan fkp", "Kategori" with the value "FKP", and "File Template" with a "Pilih File" button and the value "laporan_fkp2025". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Tambah" (Add) in a green box.

Gambar 141. *Mockup* Modal Tambah Template Laporan

Gambar 141 merupakan *mockup* Modal Template Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik dapat menambah template laporan dengan mengisi data yang ada pada modal tersebut.



The image shows a modal window titled "Ubah" in an orange header. It contains three input fields: "Nama Template" with the value "Laporan SKM", "Kategori" with the value "SKM", and "File Template" with a "Pilih File" button and the value "laporan_skm2025". At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save) in an orange box.

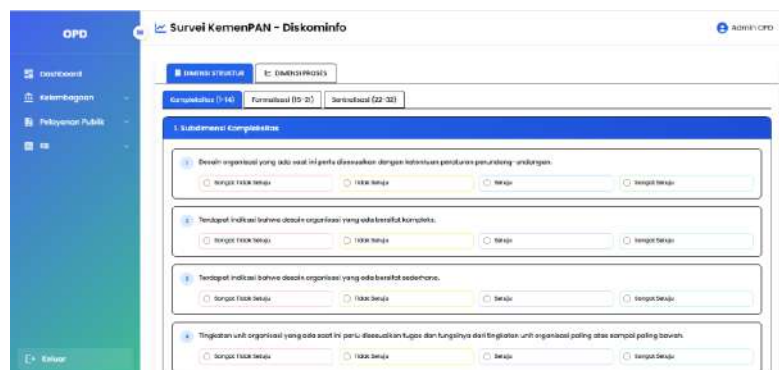
Gambar 142. *Mockup* Modal Ubah Template Laporan

Gambar 142 merupakan *mockup* Modal Ubah *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik mengubah data pada template laporan yang telah diisi sebelumnya.



Gambar 143. *Mockup* Modal Unduh Data RB

Gambar 143 merupakan *mockup* Modal Unduh data RB General, RB Tematik, dan PK Bupati, di mana Admin RB dapat mengunduh data yang telah diisi oleh OPD.



Gambar 144. *Mockup* Form Survei KemenPAN

Gambar 144 menampilkan *mockup* Survei KemenPAN, digunakan oleh OPD untuk mengisi data survei melalui form.

OPD

Survei Kemendagri - Diskominfo

Admin OPD

variabel I variabel II variabel III variabel IV variabel V variabel VI variabel VII variabel VIII variabel IX variabel X

VARIABEL I - PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
Pilih salah satu tingkat kemampuan yang sesuai

SKOR TINGKAT KEMAMPUAN ORGANISASI
Tingkat I 0-30 Tingkat II 31-40 Tingkat III 41-50 Tingkat IV 51-60 Tingkat V 61-70

☐ **Tingkat I**
Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan dengan dukungan perencanaan tahunan (Bunga BERS) dilakukan tanpa ada rencana yang terukur

☐ **Tingkat II**
Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan dengan dukungan rencana tahunan dilakukan berdasarkan analisis kebutuhan hasil (outcome) apa yang akan dicapai kegiatan tersebut

☐ **Tingkat III**
Perencanaan prioritas kegiatan dengan dukungan rencana tahunan dilakukan berdasarkan analisis hasil (outcome) dan tingkat kemampuan kegiatan menghasilkan hasil (outcome)

☐ **Tingkat IV**
Perencanaan prioritas kegiatan dilakukan berdasarkan analisis yang membandingkan hasil (outcome) yang akan dicapai dengan satu alternatif kegiatan dengan alternatif kegiatan yang ada

Gambar 145. *Mockup Form Survei Kemendagri*

Gambar 145 menampilkan *mockup* Survei Kemendagri, digunakan oleh OPD untuk mengisi data survei melalui form.

BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

4.1 Hasil Implementasi

Aplikasi Monitoring Laporan OPD Bagian Organisasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun diimplementasikan menggunakan laravel berbasis *website* di rancang untuk memudahkan pengelolaan, pengunggahan, serta monitoring laporan secara terpusat.

4.1.1 Bahasa dan *Framework*

Aplikasi dibangun menggunakan teknologi berikut:

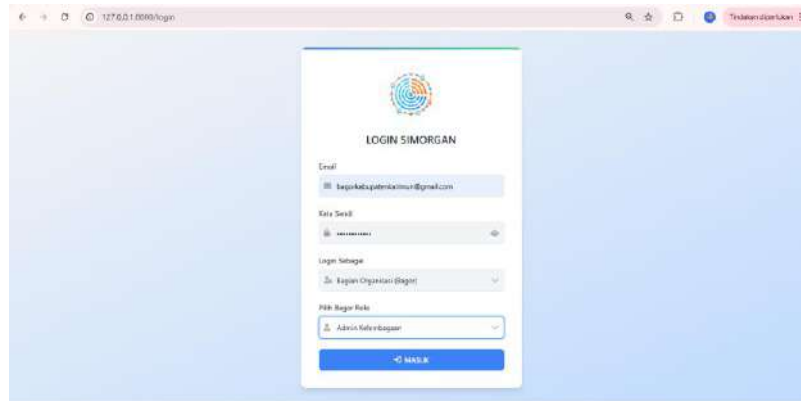
1. Bahasa pemrograman: PHP (untuk *backend*) dan *JavaScript* (untuk interaktivitas *frontend*).
2. *Framework backend*: Laravel, digunakan untuk mengelola logika bisnis, autentikasi, routing, dan pembuatan *RESTful* API.
3. *Framework frontend*: *Blade template* Laravel dengan integrasi *Tailwind* CSS untuk antarmuka yang responsif dan modern.
4. Basis data: *MYSQL*, digunakan sebagai sistem manajemen basis data untuk menyimpan

4.1.2 Metode Implementasi Sistem

Sistem dikembangkan menggunakan pendekatan modular dan berlapis, dengan pemisahan antara:

1. Tampilan (*View*): Dibangun menggunakan *Blade* dan *Tailwind* CSS, memastikan kenyamanan pengguna dalam mengakses data.
2. Logika bisnis (*Controller/Service*): Bertugas mengelola alur proses bisnis, seperti pengolahan data, validasi input, serta penghubung antar tampilan (*frontend*) dan basis data.
3. Manajemen data (*Model/Database*): Menyimpan, mengelola, dan memproses data yang digunakan dalam aplikasi, seperti data pengguna, laporan, serta hasil pengisian form.

4.1.3 Frontend



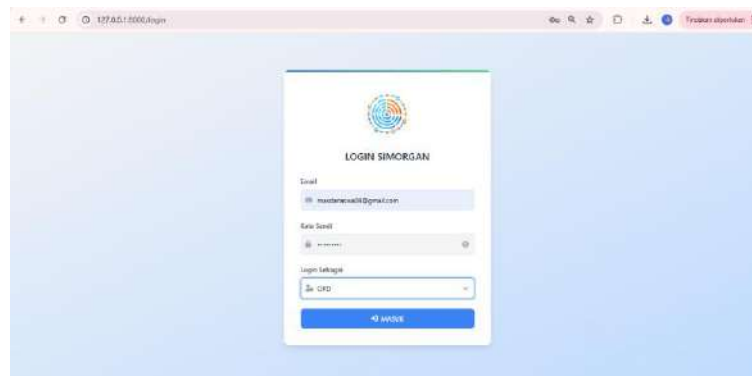
Gambar 146. *Frontend* Halaman *Login* Bagor

Gambar 146 menampilkan *frontend* Halaman *Login* Bagor, Bagian Organisasi (Admin Kelembagaan, Admin Pelayanan Publik, Admin RB) mengisi email, kata sandi, memilih login sebagai Bagian Organisasi dan pilih rolenya misal Admin Kelembagaan.



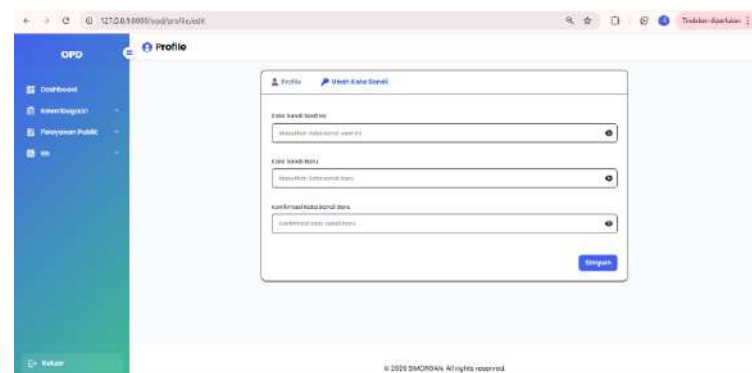
Gambar 147. *Frontend* Admin Kelembagaan Tampilan Kelola Akun

Gambar 147 menampilkan *frontend* Admin Kelembagaan Tampilan Kelola Akun, digunakan untuk mengelola data akun OPD. Admin dapat menambah dan menghapus akun sesuai kebutuhan.



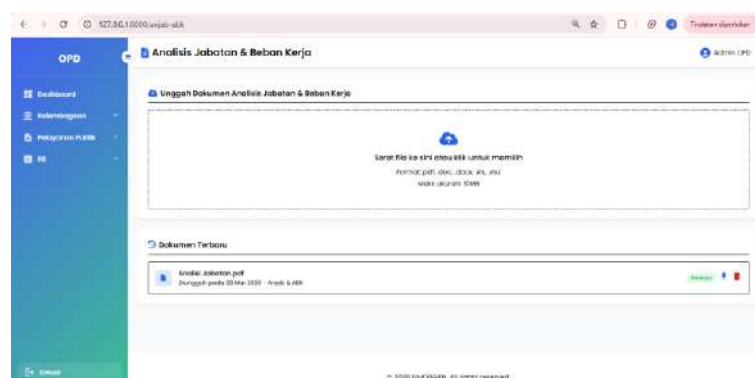
Gambar 148. *Frontend* Halaman Login OPD

Gambar 148 merupakan *frontend* Halaman Login OPD, OPD mengisi email, kata sandi (dikirim melalui email), dan memilih login sebagai OPD.



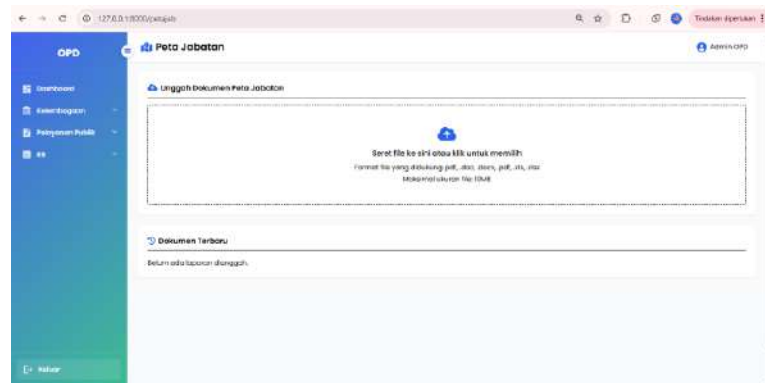
Gambar 149. *Frontend* Halaman Ubah Kata Sandi

Gambar 149 menampilkan *frontend* Halaman Ubah Kata Sandi, OPD dapat menubah kata sandi, dengan mengisi kata sandi saat ini, kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi baru.



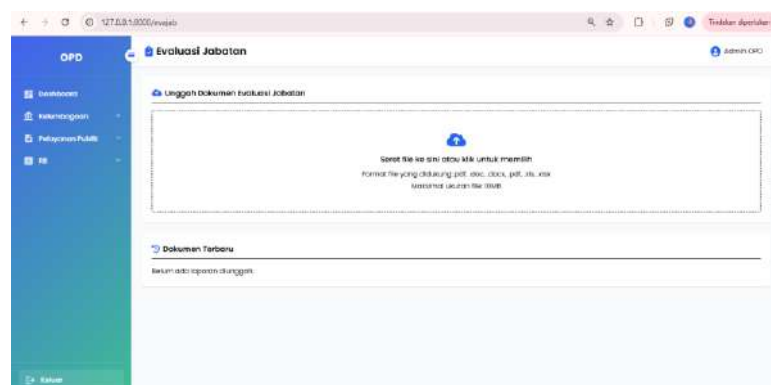
Gambar 150. *Frontend* Halaman Unggah Anjab

Gambar 150 menampilkan *frontend* Halaman Unggah Anjab, OPD dapat mengunggah laporan Anjab dalam bentuk *pdf, doc, docx, xlsx, xsl* ukuran maksimal 10 mb.



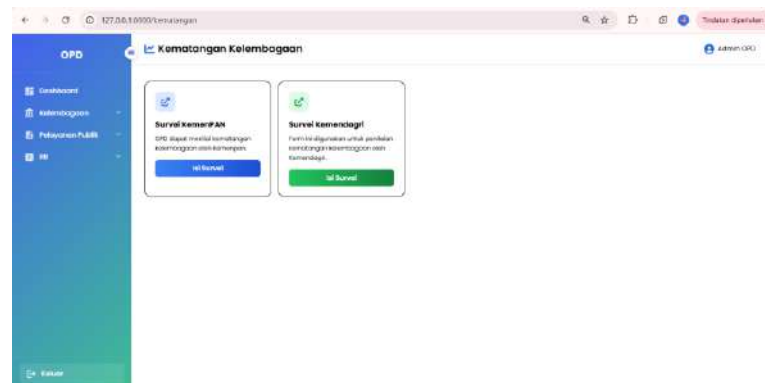
Gambar 151. *Frontend* Halaman Unggah Petajab

Gambar 151 merupakan frontend Halaman Unggah Petajab, OPD dapat mengunggah laporan Petajab dalam bentuk pdf, doc, docx, xlsx, xls ukuran maksimal 10 *mb*.



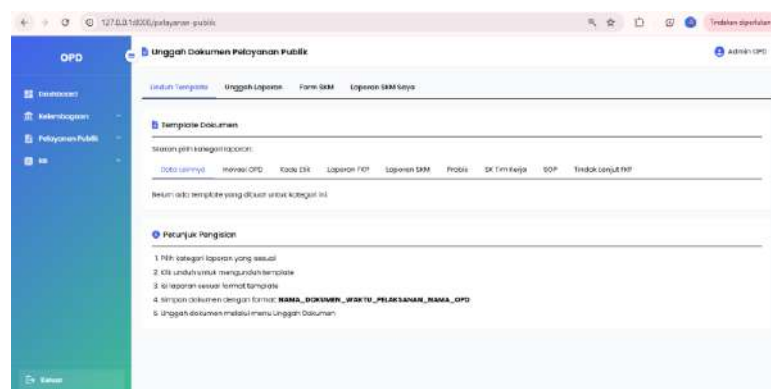
Gambar 152. *Frontend* Halaman Unggah Evajab

Gambar 152 menampilkan *frontend* Halaman Unggah Evajab, OPD dapat mengunggah laporan Evajab dalam bentuk pdf, doc, docx, xlsx, xls ukuran maksimal 10 mb.



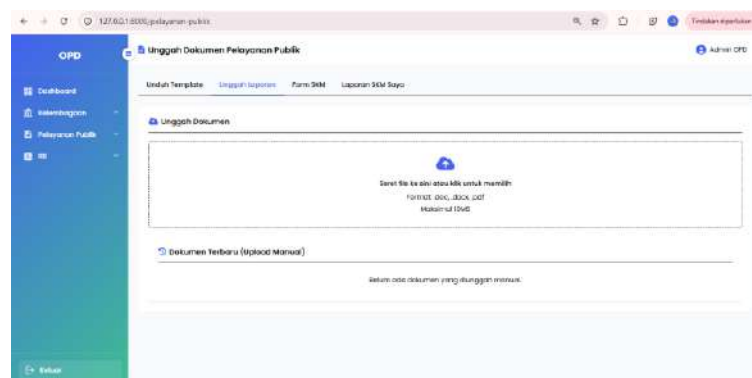
Gambar 153. *Frontend* Tampilan Kematangan Kelembagaan

Gambar 153 merupakan *frontend* Tampilan Kematangan Kelembagaan, OPD dapat mengisi survei KemenPAN dan survei Kemendagri.



Gambar 154. *Frontend* Halaman Unduh Template

Gambar 154 merupakan *frontend* Halaman Unduh Template, OPD dapat memilih template laporan yang ingin diunduh.



Gambar 155. *Frontend* Halaman Unggah Laporan

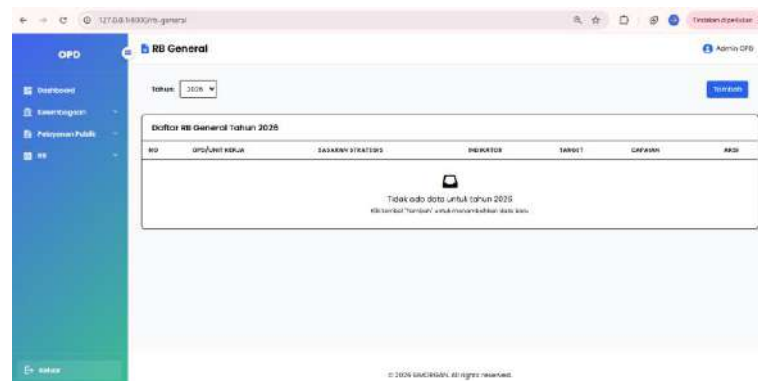
Gambar 155 menampilkan *frontend* Halaman Unggah Laporan, OPD dapat mengunggah laporan dan memilih jenis laporan yang ingin diunggah.

Gambar 156. *Frontend* Tampilan Form SKM

Gambar 156 merupakan *frontend* Tampilan Form SKM, di mana OPD dapat mengisi data seperti nama pendatangan, jabatan pendatangan, nip pendatangan, dan sebagainya. Tampilan ini dirancang dalam bentuk formulir terstruktur untuk memudahkan OPD dalam mengisi data laporan secara sistematis.

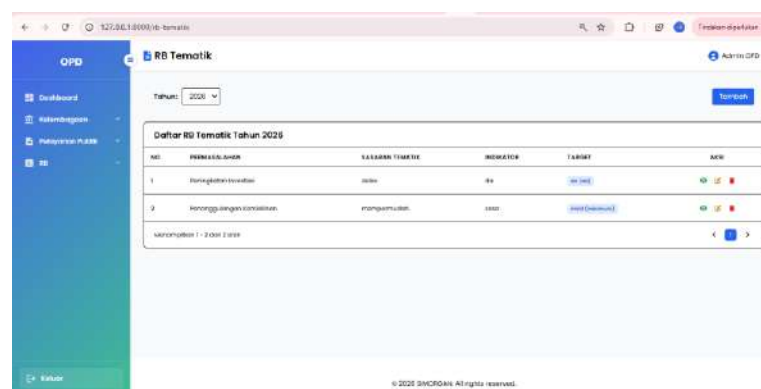
Gambar 157. *Frontend* Halaman Laporan SKM Saya

Gambar 157 menampilkan *frontend* Halaman Laporan SKM Saya, OPD dapat melihat daftar laporan SKM yang telah dibuat. OPD bisa melihat status, catatan (jika ada) pada laporan, mengunduh dan menghapus laporan.



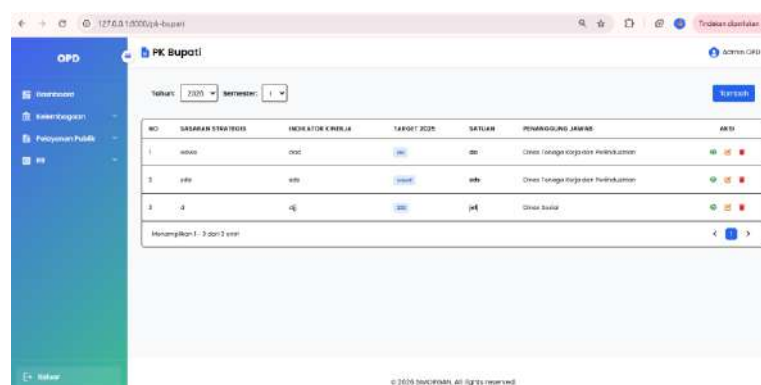
Gambar 158. *Frontend* Halaman Input RB General

Gambar 158 menampilkan *frontend* Halaman Input RB General, OPD dapat melihat dan mengelola data RB General yang sebelumnya telah diinput.



Gambar 159. *Frontend* Halaman Input RB Tematik

Gambar 159 merupakan *frontend* Halaman Input RB Tematik, di mana OPD dapat melihat dan mengelola data RB Temati yang sebelumnya telah diinput.



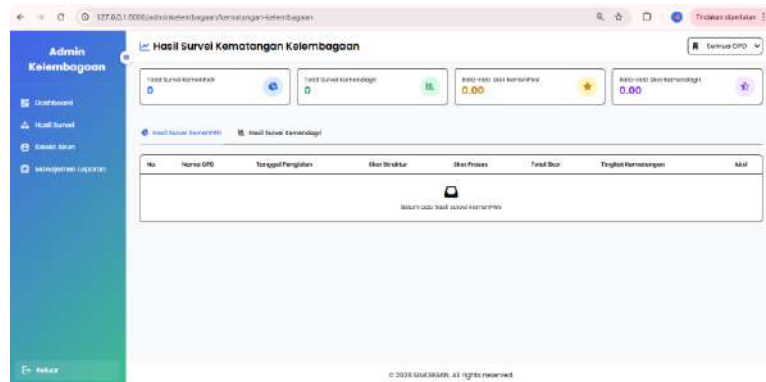
Gambar 160. *Frontend* Halaman Input PK Bupati

Gambar 160 merupakan *frontend* Halaman Input PK Bupati, di mana OPD dapat melihat dan mengelola data PK Bupati yang sebelumnya telah diinput.



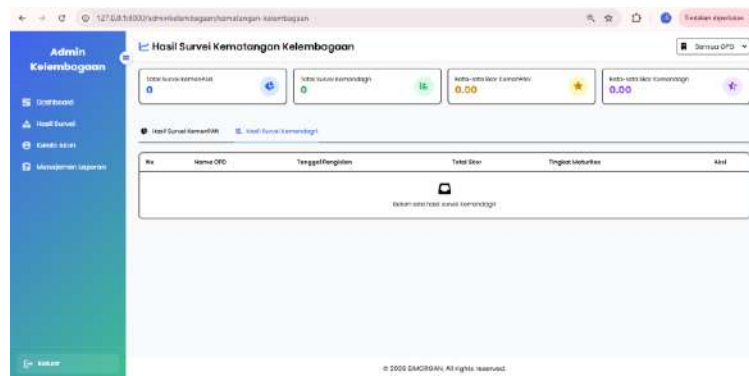
Gambar 161. *Frontend Dashboard* Admin Kelembagaan

Gambar 161 merupakan *frontend Dashboard* Admin Kelembagaan, yang menyajikan informasi dalam bentuk *card*, yaitu jumlah akun terdaftar dan jumlah dokumen yang telah diunggah oleh OPD.



Gambar 162. *Frontend Menu* Hasil Survei KemenPAN

Gambar 162 menampilkan *frontend Menu* Hasil Survei KemenPAN, di mana Admin Kelembagaan dapat melihat dan menghapus hasil survei KemenPAN yang telah diisi oleh OPD.



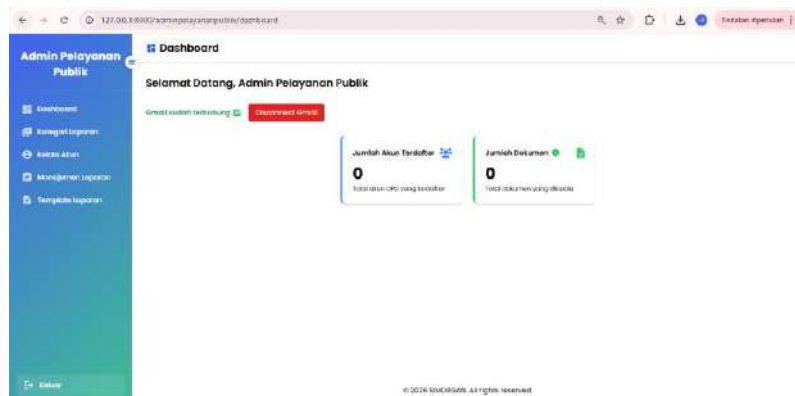
Gambar 163. *Frontend* Menu Hasil Survei Kemendagri

Gambar 163 merupakan *frontend* Menu Hasil Survei Kemendagri, di mana Admin Kelembagaan dapat melihat dan menghapus hasil survei kemendagri yang telah diisi oleh OPD.



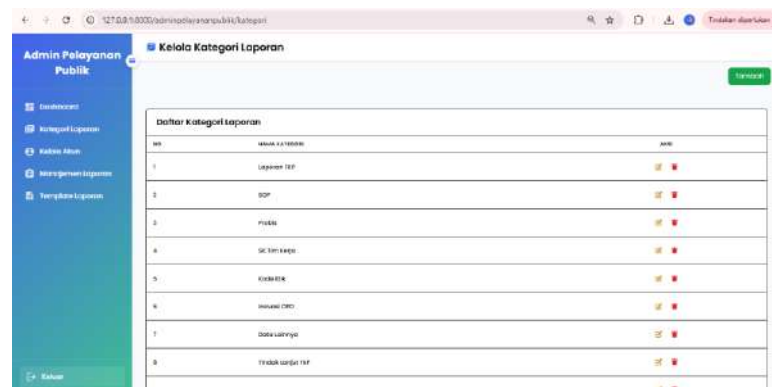
Gambar 164. *Frontend* Admin Kelembagaan Manajemen Laporan

Gambar 164 menampilkan *frontend* Admin Kelembagaan Manajemen Laporan, digunakan untuk mengelola laporan kelembagaan yang diunggah oleh OPD. Admin dapat mengunduh, menghapus dan memberikan status (diproses, disetujui, revisi) serta catatan pada laporan.



Gambar 165. *Frontend Dashboard Admin Pelayanan Publik*

Gambar 165 menampilkan frontend *Dashboard* Admin Pelayanan Publik, yang menyajikan informasi dalam bentuk *card*, yaitu jumlah akun terdaftar dan jumlah dokumen yang telah diunggah oleh OPD.



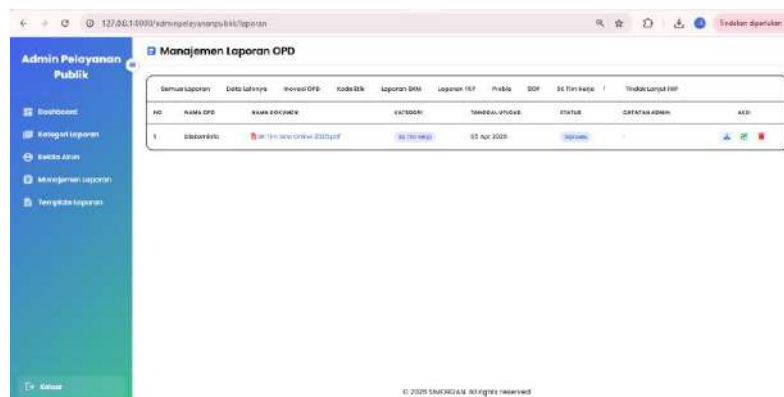
Gambar 166. *Frontend Halaman Kategori Laporan*

Gambar 166 menampilkan *frontend* Halaman Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik dapat menambah, mengubah dan menghapus kategori laporan sesuai kebutuhan.



Gambar 167. *Frontend* Admin Pelayanan Publik Kelola Akun

Gambar 167 menampilkan *frontend* Admin Pelayanan Publik Kelola Akun, digunakan untuk mengelola data akun OPD. Admin dapat menambah dan menghapus akun sesuai kebutuhan.



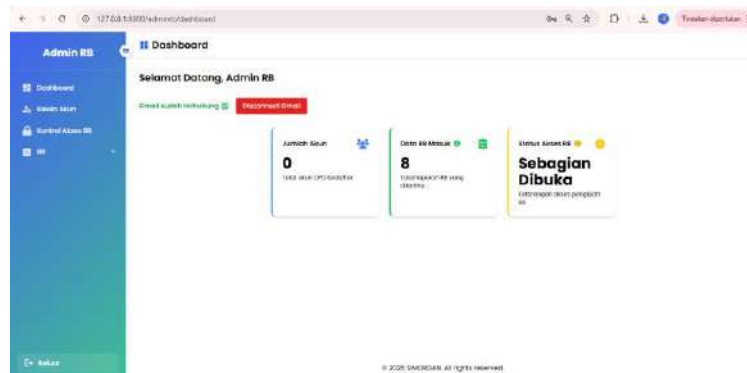
Gambar 168. *Frontend* Admin Pelayanan Publik Manajemen Laporan

Gambar 168 menampilkan *frontend* Admin Pelayanan Publik Manajemen Laporan, digunakan untuk melihat dan mengelola laporan pelayanan publik yang diunggah oleh OPD. Admin dapat mengunduh, menghapus dan memberikan status (disetujui, diproses, revisi) serta catatan pada laporan.



Gambar 169. *Frontend* Halaman Kelola *Template* Laporan

Gambar 169 merupakan *frontend* Halaman Kelola *Template* Laporan, Admin Pelayanan Publik dapat menambah, mengubah, serta menghapus *template* sesuai kebutuhan.



Gambar 170. *Frontend* Halaman *Dashboard* Admin RB

Gambar 170 merupakan *frontend* Halaman *Dashboard* Admin RB, menyajikan informasi dalam bentuk *card*, yaitu jumlah akun, jumlah data RB yang masuk (RB General, RB Tematik, dan PK Bupati), serta status akses RB.



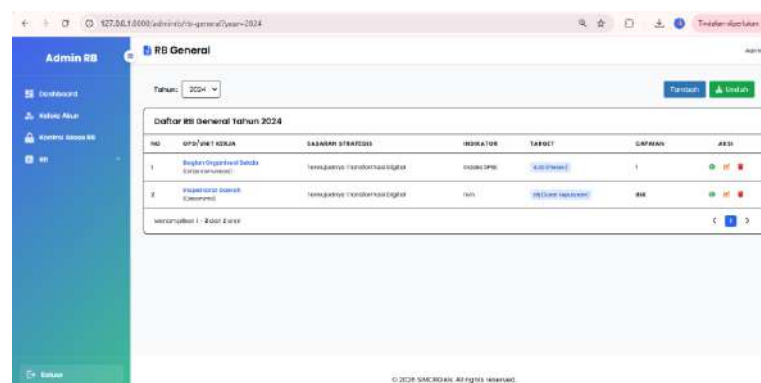
Gambar 171. *Frontend* Admin RB Kelola Akun

Gambar 171 merupakan *frontend* Admin RB Kelola Akun, digunakan untuk mengelola data akun. Pada halaman ini admin dapat menambah, dan menghapus akun.



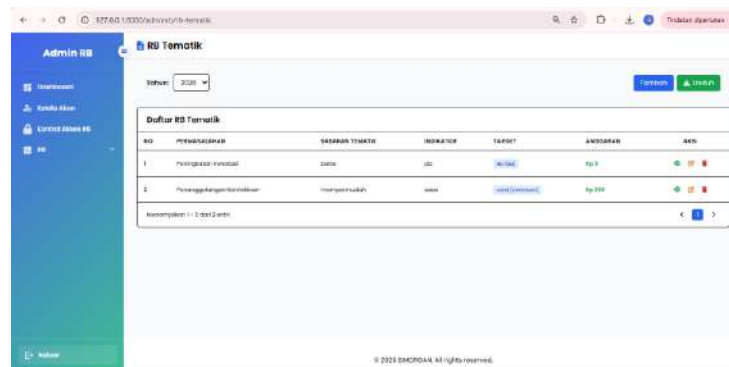
Gambar 172. *Frontend* Halaman Kelola Akses RB

Gambar 172 merupakan *frontend* Halaman Kelola Akses RB, Admin RB dapat mengatur akses dan batas waktu pengisian form RB General, RB Tematik, dan PK Bupati.



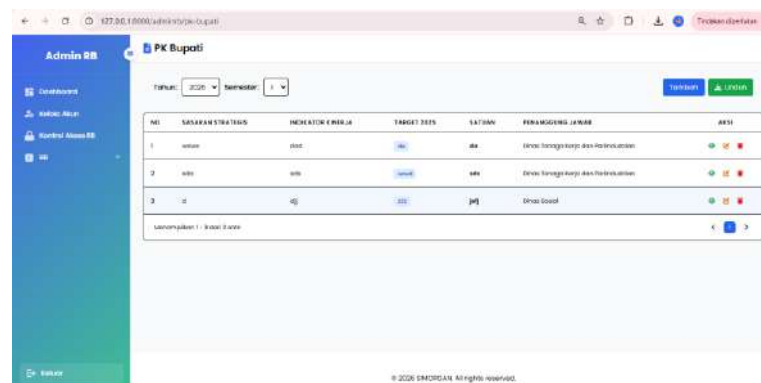
Gambar 173. *Frontend* Menu RB General di Admin RB

Gambar 173 menampilkan *frontend* Menu RB General di Admin RB, digunakan untuk melihat dan mengelola data RB General yang telah diinput oleh OPD. Admin RB dapat memantau serta melakukan pengelolaan sesuai kebutuhan.



Gambar 174. *Frontend* Menu RB Tematik di Admin RB

Gambar 174 merupakan *frontend* Menu RB Tematik di Admin RB, digunakan untuk melihat dan mengelola data RB Tematik yang telah diinput oleh OPD. Admin RB dapat memantau serta melakukan pengelolaan sesuai kebutuhan.



Gambar 175. *Frontend* Menu PK Bupati di Admin RB

Gambar 175 merupakan *frontend* Menu PK Bupati di Admin RB, digunakan untuk melihat dan mengelola data PK Bupati yang telah diinput oleh OPD. Admin RB dapat memantau serta melakukan pengelolaan sesuai kebutuhan.

Gambar 176. *Frontend* Modal Tambah PK Bupati (Admin)

Gambar 176 menampilkan *frontend* Modal Tambah PK Bupati, di mana Admin RB dapat menambahkan data (opsional) di PK Bupati.

Gambar 177. *Frontend* Modal Ubah PK Bupati (Admin)

Gambar 177 menampilkan *frontend* Modal Ubah PK Bupati, di mana Admin RB dapat mengubah data di PK Bupati yang sebelumnya ditambahkan oleh OPD.

Gambar 178. *Frontend* Modal Detail PK Bupati (Admin)

Gambar 178 merupakan *frontend* Modal Detail PK Bupati, di mana Admin RB dapat melihat detail data PK Bupati yang sebelumnya sudah ditambahkan oleh OPD.

Gambar 179. *Frontend* Modal Tambah RB Tematik (Admin)

Gambar 179 merupakan *frontend* Modal Tambah RB Tematik, di mana Admin RB dapat menambahkan data (opsional) di RB Tematik.

Gambar 180. *Frontend* Modal Ubah RB Tematik (Admin)

Gambar 180 merupakan *frontend* Modal Ubah RB Tematik, Admin RB dapat mengubah data di RB Tematik yang sebelumnya ditambahkan oleh OPD.

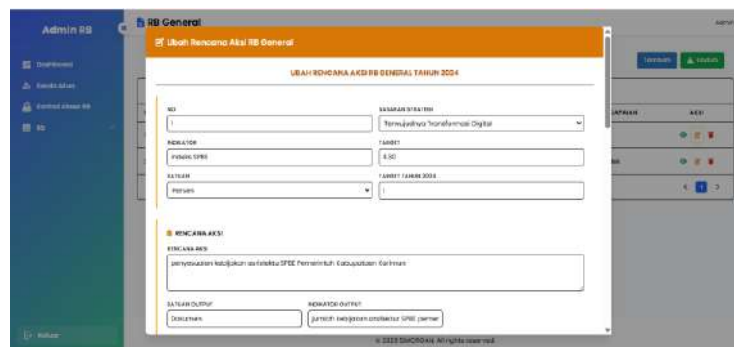
Gambar 181. *Frontend* Modal Detail RB Tematik (Admin)

Gambar 181 merupakan *frontend* Modal Detail RB Tematik, Admin RB dapat melihat detail data RB Tematik yang sebelumnya sudah ditambahkan oleh OPD.



Gambar 182. *Frontend* Modal Tambah RB General (Admin)

Gambar 182 merupakan *frontend* Modal Tambah RB General, Admin RB dapat menambahkan data (opsional) RB General.



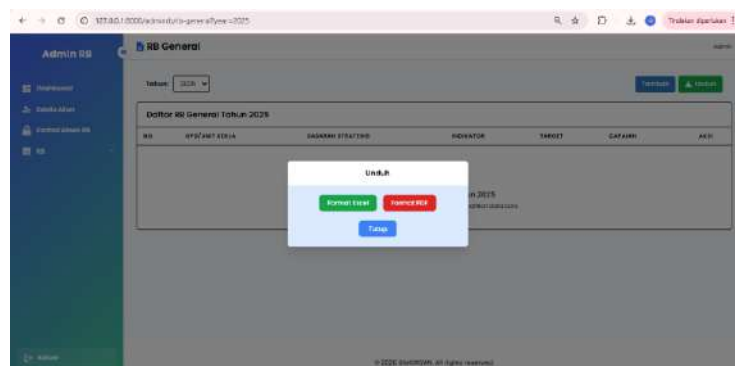
Gambar 183. *Frontend* Modal Ubah RB General (Admin)

Gambar 183 menampilkan *frontend* Modal Ubah RB General, Admin RB dapat mengubah data maupun memberikan evaluasi catatan di RB General yang sebelumnya ditambahkan oleh OPD.



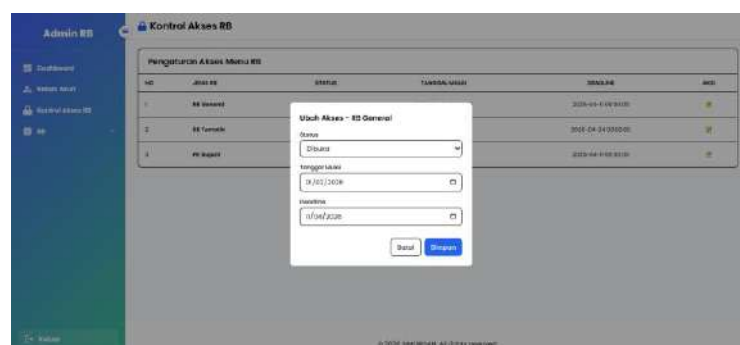
Gambar 184. *Frontend* Modal Detail RB General (Admin)

Gambar 184 menampilkan *frontend* Modal Detail RB General, Admin RB dapat melihat detail data RB General yang sebelumnya sudah ditambahkan oleh OPD.



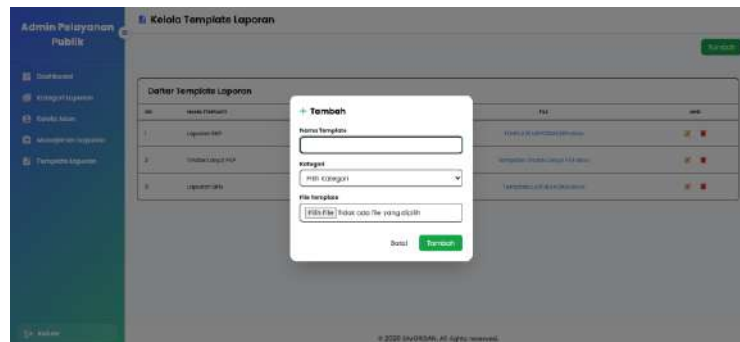
Gambar 185. *Frontend* Modal Unduh RB

Gambar 185 merupakan *frontend* Modal Unduh RB, Admin RB dapat mengunduh RB General, RB Tematik, dan PK Bupati dalam bentuk pdf, maupun excel.



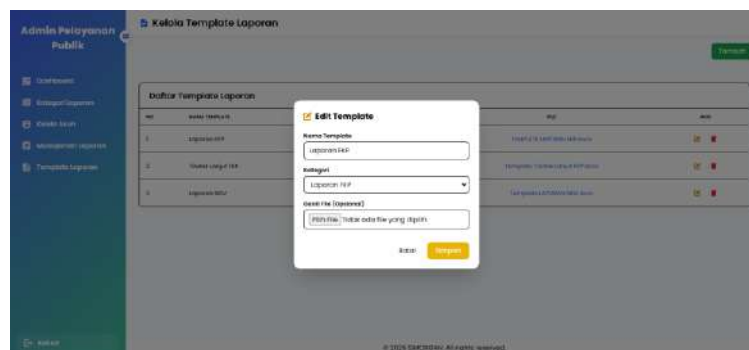
Gambar 186. *Frontend* Modal Ubah Akses RB

Gambar 186 menampilkan *frontend* Modal Ubah Akses RB, di mana Admin RB dapat mengubah akses untuk pengisian RB General, RB Tematik, dan PK Bupati. Admin mengelola status (dibuka/ditutup), tanggal mulai dan *deadline*.



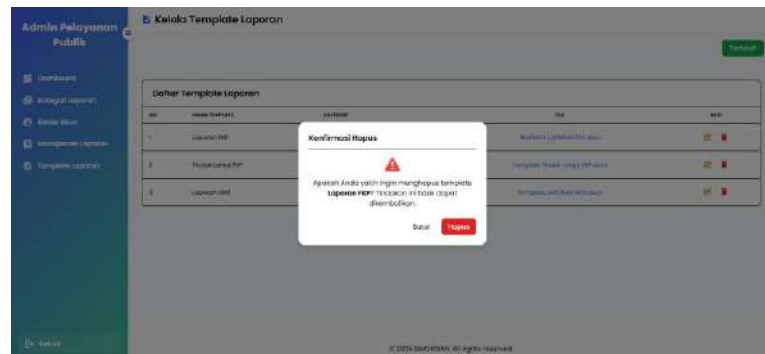
Gambar 187. *Frontend* Modal Tambah *Template* Laporan

Gambar 187 merupakan *frontend* Modal Tambah *Template* Laporan, Admin Pelayanan Publik dapat menambah *template* laporan misalnya laporan FKP.



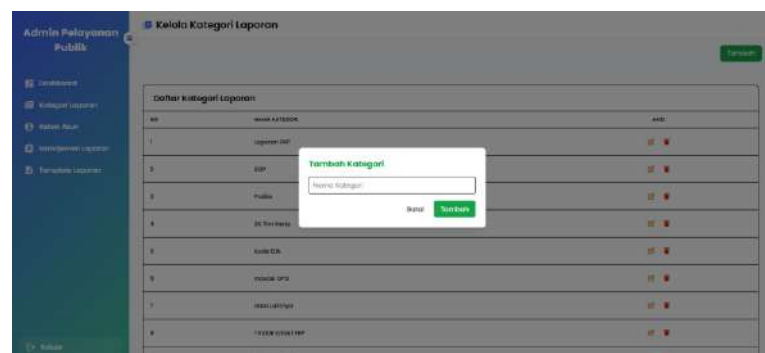
Gambar 188. *Frontend* Modal Ubah *Template* Laporan

Gambar 188 merupakan *frontend* Modal Ubah *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik dapat mengubah *template* laporan yang sebelumnya sudah ditambahkan.



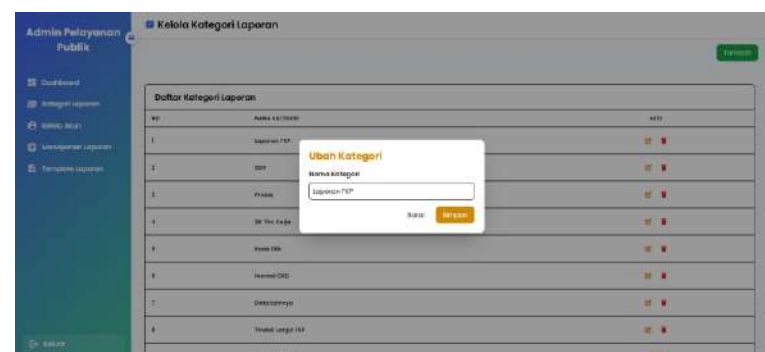
Gambar 189. *Frontend* Modal Hapus *Template* Laporan

Gambar 189 menampilkan *frontend* Modal Hapus *Template* Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik dapat menghapus *template* laporan yang sebelumnya ditambahkan.



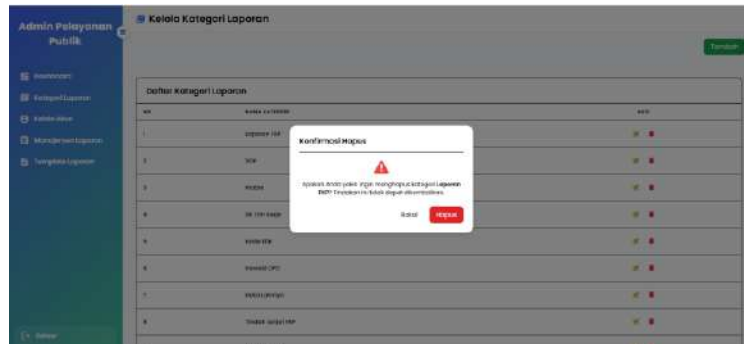
Gambar 190. *Frontend* Modal Tambah Kategori Laporan

Gambar 190 menampilkan *frontend* Modal Tambah Kategori Laporan, Admin Pelayanan Publik dapat menambahkan kategori dengan mengisi nama kategori laporan.



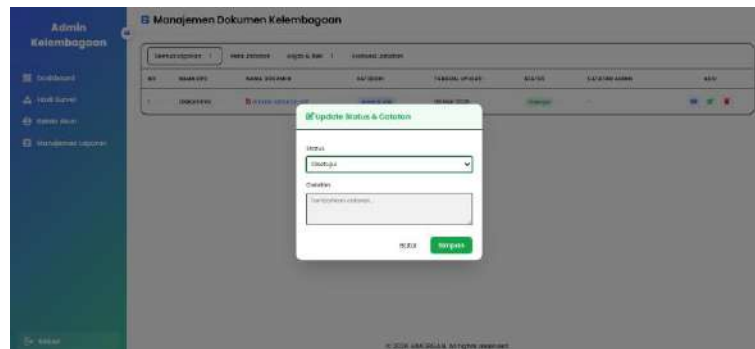
Gambar 191. *Frontend* Modal Ubah Kategori Laporan

Gambar 191 merupakan *frontend* Modal Ubah Kategori Laporan, di mana Admin Pelayanan Publik dapat mengubah kategori laporan.



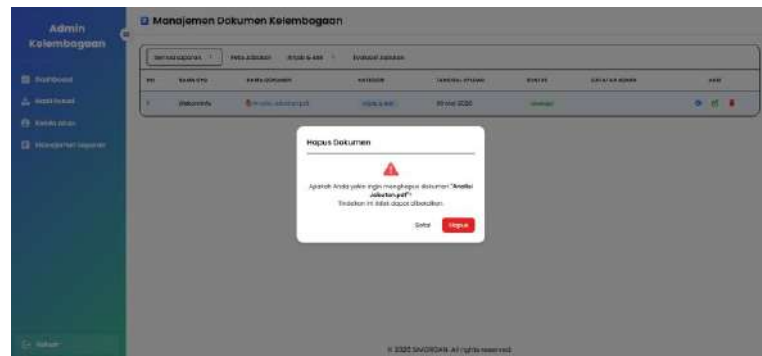
Gambar 192. *Frontend* Modal Hapus Kategori Laporan

Gambar 192 merupakan *frontend* Modal Hapus Kategori Laporan, Admin Pelayanan Publik dapat menghapus kategori laporan yang sebelumnya telah ditambahkan.



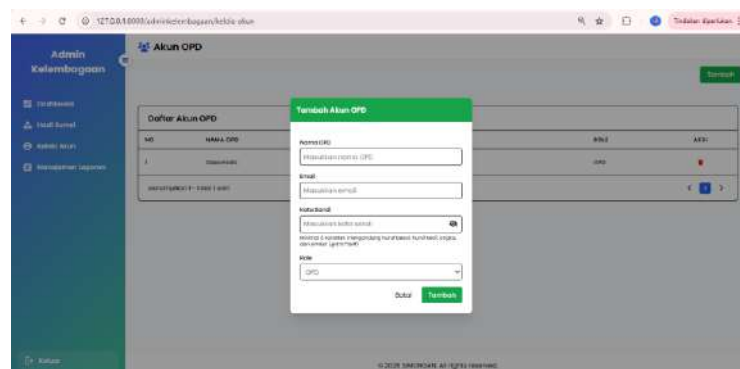
Gambar 193. *Frontend* Modal Ubah Status & Catatan

Gambar 193 merupakan *frontend* Modal Ubah Status & Catatan, di mana Admin Kelembagaan dapat memberikan status laporan dan catatan (jika status revisi).



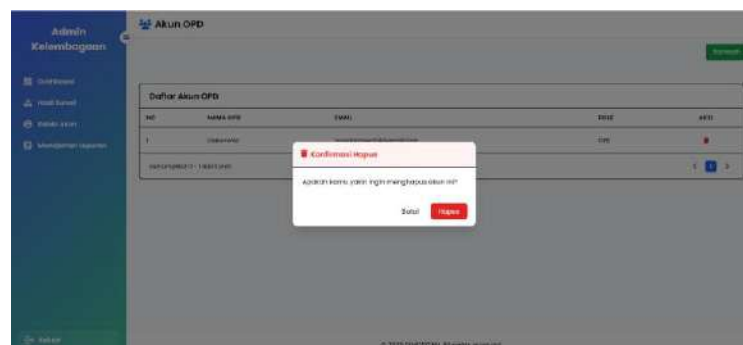
Gambar 194. *Frontend* Modal Hapus Manajemen Laporan

Gambar 194 menampilkan *frontend* Modal Hapus Manajemen Laporan, Admin Kelembagaan dapat menghapus laporan.



Gambar 195. *Frontend* Modal Tambah Kelola Akun

Gambar 195 merupakan *frontend* Modal Tambah Kelola Akun, Admin Kelembagaan dapat menambah akun OPD dengan mengisi nama OPD, email, dan kata sandi.



Gambar 196. *Frontend* Modal Hapus Kelola Akun

Gambar 196 menampilkan *frontend* Modal Hapus Kelola Akun, Admin Kelembagaan dapat menghapus akun OPD.

Gambar 197. *Frontend* Modal Tambah RB General

Gambar 197 menampilkan *frontend* Modal Tambah RB General, di mana OPD dapat menambahkan data RB General seperti sasaran strategi, indikator, target.

Gambar 198. *Frontend* Modal Ubah RB General

Gambar 198 merupakan *frontend* Modal Ubah RB General, OPD dapat mengubah data RB General yang telah diinput sebelumnya.

Gambar 199. *Frontend* Modal Detail RB General

Gambar 199 merupakan *frontend* Modal Detail RB General, di mana OPD dapat melihat informasi detail RB General yang telah diinput.

Gambar 200. *Frontend* Modal Hapus RB General

Gambar 200 menampilkan *frontend* Modal Hapus RB General, OPD dapat melakukan konfirmasi penghapusan data.

Gambar 201. *Frontend* Modal Tambah RB Tematik

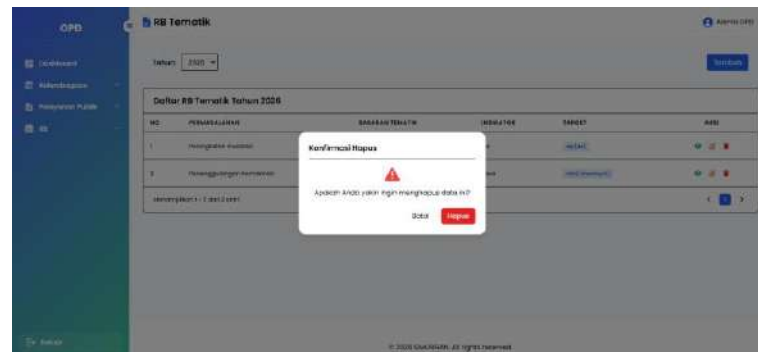
Gambar 201 menampilkan *frontend* Modal Tambah RB Tematik, di mana OPD dapat menambahkan data RB Tematik seperti sasaran tematik, indikator, permasalahan.

Gambar 202. *Frontend* Modal Ubah RB Tematik

Gambar 202 merupakan *frontend* Modal Ubah RB Tematik, OPD dapat mengubah data RB Tematik yang telah diinput sebelumnya.

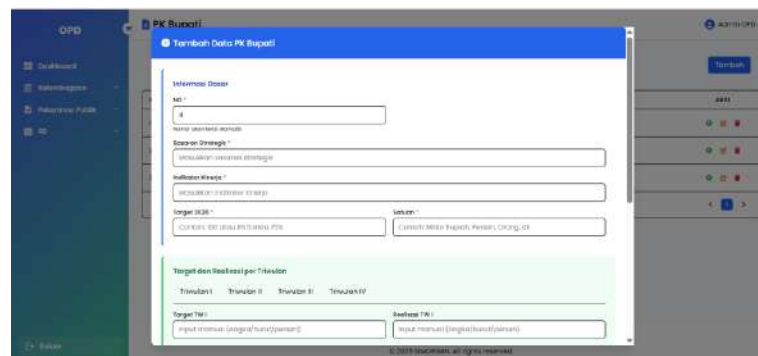
Gambar 203. *Frontend* Modal Detail RB Tematik

Gambar 203 merupakan *frontend* Modal Detail RB Tematik, di mana OPD dapat melihat informasi detail RB Tematik yang telah diinput.



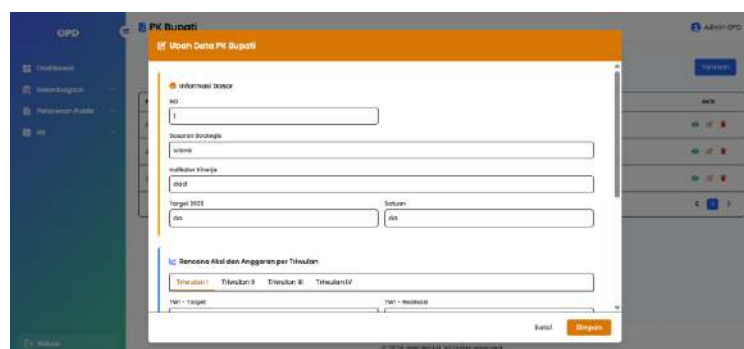
Gambar 204. *Frontend* Modal Hapus RB Tematik

Gambar 204 merupakan *frontend* Modal Hapus RB Tematik, OPD dapat melakukan konfirmasi penghapusan data.



Gambar 205. *Frontend* Modal Tambah PK Bupati

Gambar 205 merupakan *frontend* Modal Tambah PK Bupati, di mana OPD dapat menambahkan data PK Bupati seperti sasaran strategis, indikator kinerja.



Gambar 206. *Frontend* Modal Ubah PK Bupati

Gambar 206 menampilkan *frontend* Modal Ubah PK Bupati, OPD dapat mengubah data PK Bupati yang telah diinput sebelumnya.

Gambar 207. *Frontend* Modal Detail PK Bupati

Gambar 207 menampilkan *frontend* Modal Detail PK Bupati, di mana OPD dapat melihat informasi detail PK bupati yang telah diinput.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2026	Satuan	Persentase 2026	Aksi
1	1	1000	100	100	100%	Ubah Tambah Hapus
2	2	2000	200	200	200%	Ubah Tambah Hapus
3	3	3000	300	300	300%	Ubah Tambah Hapus

Gambar 208. *Frontend* Modal Hapus PK Bupati

Gambar 208 menampilkan *frontend* Modal Hapus PK Bupati, OPD dapat melakukan konfirmasi penghapusan data.

Gambar 209. *Frontend* Form Survei KemenPAN

Gambar 209 menampilkan *frontend* Form Survei KemenPAN, untuk mengisi data survei evaluasi kematangan kelembagaan melalui form. Pada halaman ini OPD dapat menjawab pernyataan yang telah disediakan.

Gambar 210. *Frontend* Form Survei Kemendagri

Gambar 210 menampilkan *frontend* Form Survei Kemendagri, untuk mengisi data survei evaluasi kelembagaan melalui form yang disediakan. Pada halaman ini OPD dapat menginput serta menjawab pernyataan yang tersedia.

4.1.4 Implementasi Basis Data

1. Akses_rb

Your SQL query has been executed successfully.

```
DESC akses_rb;
```

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
jenis_rb	enum('RB General','RB Tematik','PK Bupati')	NO	UNI	NULL	
status	enum('Dibuka','Ditutup')	NO		Dibuka	
is_open	tinyint(1)	NO		0	
start_date	date	YES		NULL	
end_date	date	YES		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	

Gambar 211. Database Akses_Rb

Pada gambar 211, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data akses rb (rb general, rb tematik dan pk bupati) yang tersedia dalam sistem.

2. Evaluasi_kemendagri

Your SQL query has been executed successfully.

```
DESC evaluasi_kemendagri;
```

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_evaluasi_kemendagri	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
id_user	bigint(20) unsigned	NO	MUL	NULL	
nema_opd	varchar(255)	YES		NULL	
email	varchar(255)	YES		NULL	
variabel_i	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_i_1	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_i_2	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_i_3	varchar(200)	YES		NULL	
variabel_ii	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_ii_1	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_ii_2	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_ii_3	varchar(200)	YES		NULL	
variabel_iii	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_iii_1	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_iii_2	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_iii_3	varchar(200)	YES		NULL	
variabel_iv	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_iv_1	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_iv_2	varchar(200)	YES		NULL	
file_path_iv_3	varchar(200)	YES		NULL	
Console	varchar(200)	YES		NULL	

Gambar 212. Database Evaluasi_Kemendagri

Pada gambar 213, tabel ini berfungsi untuk menyimpan hasil pengisian survei kemendagri yang tersedia dalam sistem.

3. Evaluasi_kemenpan

Your SQL query has been executed successfully.

```
DESC evaluasi_kemampuan;
```

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_evaluasi_kemampuan	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
id_user	bigint(20) unsigned	NO	MUL	NULL	
nama_opd	varchar(50)	YES		NULL	
email	varchar(50)	YES		NULL	
tanggal_pengisian	date	YES		NULL	
struktur_1	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_2	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_3	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_4	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_5	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_6	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_7	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_8	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_9	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_10	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_11	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_12	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_13	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_14	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_15	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	
struktur_16	enum('Sangat Tidak Setuju','Tidak Setuju','Setuju','Sangat Setuju','Tidak Disr')	YES		NULL	

Console

Gambar 213. Database Evaluasi_Kemampuan

Pada gambar 213, tabel ini berfungsi untuk menyimpan hasil pengisian survei kemampuan yang tersedia dalam sistem.

4. Kategori

Your SQL query has been executed successfully.

```
DESC kategori;
```

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_kategori	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
nama_kategori	varchar(25)	NO		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	

Gambar 214. Database Kategori

Pada gambar 214, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data kategori laporan yang tersedia dalam sistem.

5. Laporan

Your SQL query has been executed successfully.

DESC laporan;

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_laporan	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
id_user	bigint(20) unsigned	NO	MUL	NULL	
id_skm_report	bigint(20) unsigned	YES	MUL	NULL	
kategori	varchar(25)	YES	MUL	NULL	
judul	varchar(70)	NO		NULL	
file_path	varchar(130)	NO		NULL	
tanggal_upload	date	YES		NULL	
status	enum('Diproses', 'Disetujui', 'Revisi')	NO		Diproses	
catatan	text	YES		NULL	
periode_trivulan	tinyint(4)	YES	MUL	NULL	
periode_tahun	year(4)	YES		NULL	

Gambar 215. *Database Laporan*

Pada gambar 215, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data laporan yang diunggah ke dalam sistem.

6. Pengguna

Your SQL query has been executed successfully.

DESC pengguna;

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_user	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
nama_opd	varchar(50)	NO		NULL	
email	varchar(50)	NO	UNI	NULL	
password	varchar(90)	NO		NULL	
role	varchar(50)	NO		NULL	
created_by	varchar(50)	YES		NULL	
remember_token	varchar(100)	YES		NULL	
gmail_token	longtext	YES		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	
unit_kerja	varchar(100)	YES		NULL	

Gambar 216. *Database Pengguna*

Pada gambar 216, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data pengguna aplikasi.

7. PK_Bupati

DESC pk_bupati;

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
no	int(11)	NO		NULL	
tahun	int(11)	NO		NULL	
semester	enum('I','II')	NO		NULL	
sasaran_strategis	varchar(100)	YES		NULL	
indikator_kinerja	varchar(100)	YES		NULL	
target_2025	varchar(100)	YES		NULL	
satuan	varchar(100)	YES		NULL	
target_tw1	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw1	varchar(255)	YES		NULL	
target_tw2	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw2	varchar(255)	YES		NULL	
target_tw3	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw3	varchar(255)	YES		NULL	
target_tw4	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw4	varchar(255)	YES		NULL	
pagu_anggaran_tw1	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_anggaran_tw1	varchar(255)	YES		NULL	
pagu_anggaran_tw2	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_anggaran_tw2	varchar(255)	YES		NULL	
pagu_anggaran_tw3	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_anggaran_tw3	varchar(255)	YES		NULL	
pagu_anggaran_tw4	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_anggaran_tw4	varchar(255)	YES		NULL	
penjelasan_analisis	text	YES		NULL	
program	varchar(100)	YES		NULL	
penanggung_jawab	varchar(100)	YES		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	

Gambar 217. Database PK_Bupati

Pada gambar 217, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data PK Bupati yang diinput ke dalam sistem.

8. RB_General

DESC rb_general;

[Edit info] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id	bigint(20) unsigned	NO	PR	NULL	auto_increment
tahun	year(4)	YES		NULL	
no	varchar(255)	YES		NULL	
asasran_strategi	varchar(100)	YES		NULL	
indikator_capaian	varchar(100)	YES		NULL	
target	varchar(100)	YES		NULL	
satuan	varchar(100)	YES		NULL	
rencana_aksi	text	YES		NULL	
satuan_output	varchar(255)	YES		NULL	
indikator_output	varchar(255)	YES		NULL	
target_tahun	varchar(100)	YES		NULL	
anggaran_tahun	varchar(100)	YES		NULL	
rencana_tw1_target	varchar(80)	YES		NULL	
realisasi_rencana_tw1_target	varchar(80)	YES		NULL	
tw1_rp	varchar(255)	YES		NULL	
rencana_tw2_target	varchar(100)	YES		NULL	
tw2_rp	varchar(255)	YES		NULL	
rencana_tw3_target	varchar(100)	YES		NULL	
tw3_rp	varchar(255)	YES		NULL	
rencana_tw4_target	varchar(100)	YES		NULL	
tw4_rp	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw1_target	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw1_rp	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw2_target	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw2_rp	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw3_target	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw3_rp	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw4_target	varchar(255)	YES		NULL	
realisasi_tw4_rp	varchar(255)	YES		NULL	
rumus	varchar(100)	YES		NULL	
catatan_evaluate	text	YES		NULL	
catatan_perbaikan	text	YES		NULL	
unit_kerja	varchar(100)	YES		NULL	
pelaksana	varchar(100)	NO		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	
opd_penginput	varchar(100)	YES		NULL	

Gambar 218. Database RB_General

Pada gambar 218, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data RB Genaral yang diinput ke dalam sistem.

9. RB_Tematik

DESC rb_tematik;

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id	bigint(20) unsigned	NO	PR	NULL	auto_increment
tahun	year(4)	YES		NULL	
anggaran_tahun	varchar(90)	YES		NULL	
penyusutan	text	YES		NULL	
sesaran_tematik	varchar(100)	YES		NULL	
indikator	varchar(100)	YES		NULL	
target	varchar(100)	YES		NULL	
satuan	varchar(100)	YES		NULL	
target_tahun	varchar(100)	NO		NULL	
realisasi_tw1_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw1_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw1_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw1_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw2_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw2_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw2_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw2_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw3_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw3_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw3_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw3_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw4_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw4_target	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_tw4_rp	varchar(90)	YES		NULL	
realisasi_realisasi_tw4_rp	varchar(90)	YES		NULL	
rencana_kisi	text	YES		NULL	
satuan_output	varchar(255)	YES		NULL	
indikator_output	varchar(255)	YES		NULL	
rumus	varchar(100)	YES		NULL	
koordinasi	varchar(100)	YES		NULL	
pelaksana	varchar(100)	YES		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	

Gambar 219. Database RB_Tematik

Pada gambar 219, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data RB Tematik yang diinput ke dalam sistem.

10. Skm_Reports

DESC skm_reports;

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_skm_report	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
id_user	bigint(20) unsigned	NO	MUL	NULL	
nama_opd	varchar(150)	NO	MUL	NULL	
triwulan	tinyint(4)	NO		NULL	
tahun	year(4)	NO		NULL	
jabatan_penandatangan	varchar(100)	NO		NULL	
tanggal_pengesahan	date	NO		NULL	
latar_belakang	text	YES		NULL	
tujuan_manfaat	text	YES		NULL	
kesimpulan	text	YES		NULL	
saran	text	YES		NULL	
file_path	varchar(100)	YES		NULL	
status	enum('draft','generated','submitted','approved','rejected')	NO	MUL	draft	
generated_at	timestamp	YES		NULL	
submitted_at	timestamp	YES		NULL	
reviewed_at	timestamp	YES		NULL	
catatan_review	text	YES		NULL	
deleted_at	timestamp	YES		NULL	
created_at	timestamp	YES		NULL	
updated_at	timestamp	YES		NULL	
waktu_pelaksanaan_bulan	varchar(20)	NO		NULL	
jumlah_populasi	int(11)	YES		NULL	
jumlah_sampel	int(11)	YES		NULL	
analisis_responden	text	YES		NULL	
jenis_layanan	text	YES		NULL	
peralatan_ikm	text	YES		NULL	
ikm_unit_layanan	decimal(5,2)	YES		NULL	
Console_layanan	varchar(10)	YES		NULL	

Gambar 220. Database SKM_Reports

Pada gambar 220, tabel ini berfungsi untuk menyimpan laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dihasilkan secara otomatis oleh sistem. Database ini menampung data laporan yang telah diinput oleh pengguna, sehingga laporan SKM dapat langsung terbentuk tanpa proses manual.

11. Template_Laporan

DESC template_laporan;

[Edit inline] [Edit] [Create PHP code]

Extra options

Field	Type	Null	Key	Default	Extra
id_template	bigint(20) unsigned	NO	PRI	NULL	auto_increment
nama_template	varchar(70)	NO		NULL	
id_kategori	bigint(20) unsigned	NO	MUL	NULL	
file_path	varchar(100)	NO		NULL	

Gambar 221. Database Template_Laporan

Pada gambar 221, tabel ini berfungsi untuk menyimpan data *template* laporan yang diunggah ke dalam sistem.

4.2 Pengujian *Black Box Testing*

Pengujian *black box* adalah metode pengujian perangkat lunak yang berfokus pada fungsi, masukan, dan keluaran sistem tanpa melihat kode program di dalamnya (Putri Saman, dkk., 2022). Hasil validasi aplikasi menggunakan metode *black box testing* dapat dilihat pada Tabel 41.

Tabel 41. *Black Box Testing*

No	Skenario Pengujian	Masukan	Luaran yang diharapkan	Luaran yang Dihasilkan	Status
1.	Admin RB login	Admin mengisi email, kata sandi, memilih <i>role</i> bagian organisasi, dan memilih <i>role</i> Admin RB	Pengguna di arahkan ke <i>dashboard</i> Admin RB	Sistem mengarahkan ke <i>dashboard</i> Admin RB	Berhasil
2.	Admin RB login gagal	Admin salah mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan email/kata sandi salah	Sistem menampilkan pesan email/kata sandi salah	Berhasil
3.	Admin RB tidak mengisi email/kata sandi	Admin login tanpa mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan Pesan harap isi bidang ini	Berhasil
4.	Admin (RB, Kelembagaan, Pelayanan Publik) menambah akun OPD	Admin menambah akun dengan mengisi nama opd (dinas), email, dan kata sandi	Pengguna (OPD) mendapatkan email dan kata sandi melalui email	Sistem mengirim email dan kata sandi melalui email	Berhasil
5.	Admin misal Admin RB menambah akun dengan	Admin menambah akun dengan email yang sama	Pengguna melihat <i>pop-up</i> bahwa akun sudah dibuat menggunakan email itu	Sistem menampilkan <i>pop-up</i> bahwa akun sudah di buat oleh Admin lain	Berhasil

	email yang sama				
6.	OPD <i>login</i> dengan email dan kata sandi yang di buat oleh admin.	OPD mengisi email, kata sandi, memilih role OPD, dan memilih dinas misalnya Diskominfo	Pengguna diarahkan ke dashboard OPD	Sistem mengarahkan ke <i>dashboard</i> OPD	Berhasil
7.	<i>Login</i> OPD gagal	OPD salah mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan email/kata sandi salah	Sistem menampilkan pesan email/kata sandi salah	Berhasil
8.	OPD tidak mengisi email/kata sandi	OPD <i>login</i> tanpa mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan Pesan harap isi bidang ini	Berhasil
9.	OPD mengubah kata sandi	OPD mengisi kata sandi saat ini, kata sandi baru, dan konfirmasi kata sandi baru, lalu menekan simpan	Kata sandi berhasil diperbarui	Sistem menyimpan perubahan kata sandi	Berhasil
10.	OPD mengunggah laporan Anjab & ABK	OPD memilih file laporan dan menekan tombol unggah	Laporan tersimpan dan muncul di tabel laporan	Sistem menyimpan file dan menampilkan di tabel	Berhasil
11.	OPD mengunggah laporan Evajab	OPD memilih file laporan dan menekan tombol unggah	Laporan tersimpan dan muncul di tabel laporan	Sistem menyimpan file dan menampilkan di tabel	Berhasil
12.	OPD mengunggah laporan Petajab	OPD memilih file laporan dan menekan tombol unggah	Laporan tersimpan dan muncul di tabel laporan	Sistem menyimpan file dan menampilkan di tabel	Berhasil
13.	OPD mengisi semua	OPD mengisi survei KemenPAN di	Data survei tersimpan di sistem	Sistem menyimpan data survei	Berhasil

	pernyataan di survei KemenPAN	menu kematangan kelembangan		dan dapat dilihat oleh admin	
14.	OPD tidak mengisi pernyataan di survei KemenPAN	OPD tidak mengisi pernyataan di survei KemenPAN di menu kematangan kelembagaan	Pengguna diberi pesan pilih salah satu opsi berikut	Sistem menampilkan pesan pilih salah satu opsi berikut	Berhasil
15.	OPD mengisi semua pernyataan di survei Kemendagri	OPD mengisi survei Kemendagri di menu kematangan kelembangan	Data survei tersimpan di sistem	Sistem menyimpan data survei dan dapat dilihat oleh admin	Berhasil
16.	OPD tidak mengisi pernyataan di survei Kemendagri	OPD tidak mengisi pernyataan di survei Kemendagri di menu	Pengguna diberi pesan pilih salah satu opsi berikut	Sistem menampilkan pesan pilih salah satu opsi berikut	Berhasil
17.	OPD melihat status laporan	OPD membuka menu Kelembagaan dan memilih salah satu sub menu misalnya Anjab & ABK	Menampilkan Status laporan	Sistem menampilkan status laporan (diproses, disetujui, revisi)	Berhasil
18.	OPD menghapus laporan di menu kelembagaan	OPD menghapus laporan di menu kelembagaan misalnya Anjab & ABK	Laporan terhapus	Sistem menghapus laporan dan memperbarui tabel	Berhasil
19.	OPD mengunduh laporan di menu kelembagaan	OPD mengunduh laporan di menu kelembagaan misal Anjab & ABK yang	File tersimpan di perangkat	Sistem memproses dan mengunduh file	Berhasil

		sebelumnya sudah diunggah			
20.	OPD mengunggah laporan di menu pelayanan publik	OPD memilih file laporan dan menekan tombol unggah	Laporan tersimpan dan muncul di tabel laporan	Sistem menyimpan file dan menampilkan di tabel	Berhasil
21.	OPD generate laporan SKM	OPD mengisi form SKM, lalu menekan membuat laporan SKM	Laporan tergenerate dan menampilkan pesan Laporan SKM berhasil di generate	Sistem menampilkan hasil laporan di Laporan SKM Saya dan pesan laporan SKM berhasil di <i>generate</i>	Berhasil
22.	OPD generate laporan SKM	OPD hanya mengisi sebagian di form SKM, lalu menekan membuat laporan SKM	Laporan tidak tergenerate dan menampilkan pesan Mohon periksa kembali isian formulir. Ada beberapa <i>field</i> yang perlu dilengkapi	Sistem menampilkan pesan Mohon periksa kembali isian formulir. Ada beberapa <i>field</i> yang perlu dilengkapi	Berhasil
23.	OPD menghapus laporan di menu pelayanan publik	OPD memilih menu unggah dokumen, lalu menghapus laporan	Laporan terhapus	Sistem menghapus laporan dan memperbarui tabel	Berhasil
24.	OPD mengunduh template laporan di menu pelayanan publik	OPD memilih menu unduh template, lalu memilih template dan menekan tombol unduh	File <i>template</i> tersimpan di perangkat	Sistem mengunduh file template	Berhasil

25.	OPD mengisi form RB General	OPD mengisi form dan menekan tombol tambah	Data tersimpan dan tampil di tabel RB General	Sistem menyimpan data form dan memperbar ui tabel	Berhasil
26.	OPD tidak mengisi form RB General	OPD tidak mengisi data dan menekan tombol tambah	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan pesan harap isi bidang ini	Berhasil
27.	OPD melihat detail data RB General	OPD menekan ikon detail pada data	Detail data RB General ditampilkan	Sistem menampilkan <i>pop-up</i> detail data	Berhasil
28.	OPD mengubah data RB General	OPD mengubah data pada form lalu menekan simpan	Data berhasil diperbarui	Sistem menyimpan perubahan data	Berhasil
29.	OPD menghapus data RB General	OPD menekan tombol hapus pada data	Data terhapus dari tabel	Sistem menghapus data dan memperbar ui tabel	Berhasil
30.	OPD mengisi form RB Tematik	OPD mengisi form dan menekan tombol tambah	Data tersimpan dan tampil di tabel RB Tematik	Sistem menyimpan data form	Berhasil
31.	OPD tidak mengisi form RB Tematik	OPD tidak mengisi data dan menekan tombol tambah	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan pesan harap isi bidang ini	Berhasil
32.	OPD melihat detail data RB Tematik	OPD menekan ikon detail pada data	Detail data RB Tematik ditampilkan	Sistem menampilkan <i>pop-up</i> detail data	Berhasil
33.	OPD mengubah data RB Tematik	OPD mengubah data pada form lalu menekan simpan	Data berhasil diperbarui	Sistem menyimpan perubahan data	Berhasil
34.	OPD menghapus	OPD menekan tombol hapus pada data	Data terhapus dari tabel	Sistem menghapus data dan	Berhasil

	data RB Tematik			memperbar ui tabel	
35.	OPD mengisi form PK Bupati	OPD mengisi form dan menekan tombol tambah	Data tersimpan dan tampil di tabel PK Bupati	Sistem menyimpan data form dan memperbar ui tabel	Berhasil
36.	OPD tidak mengisi form PK Bupati	OPD tidak mengisi data dan menekan tombol tambah	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan pesan harap isi bidang ini	Berhasil
37.	OPD melihat detail data PK Bupati	OPD menekan ikon detail pada data	Detail data PK Bupati ditampilkan	Sistem menampilkan pop-up detail data	Berhasil
38.	OPD mengubah data PK Bupati	OPD mengubah data pada form lalu menekan simpan	Data berhasil diperbarui	Sistem menyimpan perubahan data	Berhasil
39.	OPD menghapus data PK Bupati	OPD menekan tombol hapus pada data	Data terhapus dari tabel	Sistem menghapus data dan memperbar ui tabel	Berhasil
40.	Logout OPD	OPD menekan tombol keluar	Pengguna diarahkan ke halaman login	Sistem mengarahkan ke tampilan login	Berhasil
41.	Admin RB akun OPD	Admin menghapus akun	Data akun terhapus	Sistem menampilkan memperbar ui tabel	Berhasil
42.	Admin RB mengelola data RB	Admin membuka menu RB misalnya RB General dan mengubah, menambah (opsional), menghapus data	Data tampil dan bisa diubah/hapus	Sistem memperbar ui data di tabel	Berhasil

43.	Admin RB Mengelola akses RB	Admin ubah status (dibuka/ditutup) dan tanggal akses	Akses berhasil diperbarui	Sistem menyimpan perubahan akses	Berhasil
44.	<i>Logout</i> Admin RB	Admin menekan tombol keluar	Pengguna diarahkan ke halaman login	Sistem mengarahkan ke halaman login	Berhasil
45.	<i>Login</i> Admin Pelayanan Publik	Admin mengisi email, kata sandi, memilih role bagian organisasi, dan memilih role Admin Pelayanan Publik	Pengguna diarahkan ke <i>dashboard</i> Admin Pelayanan Publik	Sistem menampilkan <i>dashboard</i> Admin Pelayanan Publik	Berhasil
46.	<i>Login</i> Admin Pelayanan Publik gagal	Admin salah mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan email/kata sandi salah	Sistem menampilkan pesan email/kata sandi salah	Berhasil
47.	Admin Pelayanan Publik tidak mengisi email/kata sandi	Admin login tanpa mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan Pesan harap isi bidang ini	Berhasil
48.	Admin Pelayanan Publik mengelola laporan	Admin dapat mengunduh/menghapus laporan	Data terunduh/terhapus	Sistem memproses sesuai aksi	Berhasil
49.	Admin Pelayanan Publik memberi status laporan	Admin mengubah status dan memberi catatan (jika ada/revisi)	Status tersimpan	Sistem menyimpan status dan catatan (jika ada/revisi)	Berhasil
50.	Admin Pelayanan Publik mengelola	Admin dapat menambah/mengubah/menghapus template	<i>Template</i> tersimpan	Sistem menyimpan/perbarui/ha	Berhasil

	template laporan			pus template	
51.	Admin Pelayanan Publik mengelola kategori laporan	Admin dapat menambah/mengubah/menghapus kategori	Kategori tersimpan	Sistem menyimpan/perbarui/hapus kategori	Berhasil
52.	<i>Logout</i> Admin Pelayanan Publik	Admin menekan tombol keluar	Pengguna diarahkan ke halaman <i>login</i>	Sistem mengarahkan ke halaman <i>login</i>	Berhasil
53.	<i>Login</i> Admin Kelembagaan	Admin mengisi email, kata sandi, memilih <i>role</i> bagian organisasi, dan memilih <i>role</i> Admin Kelembagaan	Pengguna diarahkan ke dashboard Admin Kelembagaan	Sistem menampilkan <i>dashboard</i> Admin Kelembagaan	Berhasil
54.	Login Admin Kelembagaan gagal	Admin salah mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan email/kata sandi salah	Sistem menampilkan pesan email/kata sandi salah	Berhasil
55.	Admin Kelembagaan tidak mengisi email/kata sandi	Admin <i>login</i> tanpa mengisi email/kata sandi	Pengguna diberi pesan harap isi bidang ini	Sistem menampilkan Pesan harap isi bidang ini	Berhasil
56.	Admin Kelembagaan melihat data survei OPD	Admin membuka menu hasil survei	Data hasil survei OPD tampil di tabel	Sistem menampilkan daftar data hasil survei	Berhasil
57.	Admin Kelembagaan melihat detail data survei OPD	Admin menekan tombol detail pada salah satu data survei	Detail data survei ditampilkan	Sistem menampilkan detail survei (isi jawaban)	Berhasil
58.	Admin Kelembagaan	Admin dapat mengunduh/me	Data terkelola	Sistem memproses	Berhasil

	mengelola laporan	nghapus laporan		laporan sesuai aksi	
59.	Admin Kelembagaan memberi status laporan	Admin mengubah status dan memberi catatan (jika ada/revisi)	Status tersimpan	Sistem menyimpan status dan catatan (jika ada/revisi)	Berhasil
60.	<i>Logout</i> Admin Kelembagaan	Admin menekan tombol keluar	Pengguna diarahkan ke halaman <i>login</i>	Sistem mengarahkan ke halaman <i>login</i>	Berhasil

4.3 User Acceptance Test (UAT)

User Acceptance Test (UAT) dilakukan untuk mengetahui tingkat penerimaan pengguna terhadap sistem yang telah dibangun serta memastikan bahwa fitur dan fungsi pada sistem telah berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Pengujian ini melibatkan pengguna secara langsung, yaitu pihak yang akan menggunakan sistem, dengan cara mencoba setiap fitur yang tersedia kemudian memberikan penilaian berdasarkan pengalaman penggunaan sistem. Aspek yang diuji meliputi kemudahan penggunaan, kesesuaian fungsi, tampilan antarmuka, serta efektivitas sistem dalam membantu proses pengelolaan data dan pelaporan. Hasil pengujian *User Acceptance Test* (UAT) menunjukkan bahwa sistem dapat diterima dan digunakan dengan baik oleh pengguna. Hasil pengujian UAT secara lengkap disajikan pada bagian daftar lampiran.

BAB V KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil perancangan, pembangunan, dan pengujian Aplikasi Monitoring Laporan Organisasi Perangkat Daerah Bagian Organisasi di Sekretariat Daerah Kabupaten Karimun, dapat disimpulkan bahwa:

1. Aplikasi berbasis *website* yang dibangun berhasil memenuhi tujuan penelitian, yaitu menyediakan sistem terpusat untuk penginputan data Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, dan pengunggahan laporan kelembagaan (Analisis Jabatan & Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, dan Evaluasi Jabatan), serta laporan pelayanan publik (Survei Kepuasan Masyarakat, Forum Konsultasi Pelayanan Publik, Standar Operasional Prosedur, Surat Keputusan Tim Kerja, Proses Bisnis, Inovasi Organisasi Perangkat Daerah, data lainnya)
2. Sistem mampu memfasilitasi proses input, unggah, serta monitoring laporan secara lebih efektif dibandingkan menggunakan Excel dan *Google Drive*.
3. Fitur *dashboard* monitoring, akses *deadline* untuk input Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, Perjanjian Kinerja (PK) Bupati, dan status laporan (Diproses, Disetujui, Revisi) membantu admin dalam melakukan pengawasan dan evaluasi kinerja Organisasi Perangkat Daerah secara *real-time*.
4. Berdasarkan pengujian menggunakan metode *black box*, seluruh fitur utama aplikasi berjalan sesuai dengan kebutuhan fungsional yang telah ditentukan. Selain itu, hasil *User Acceptance Test* (UAT) menunjukkan bahwa sistem telah diterima dengan baik oleh pengguna dan dianggap sesuai dengan

kebutuhan dalam proses pengelolaan data maupun laporan, sehingga sistem dinyatakan layak untuk digunakan.

5.2 Saran

Saran untuk pengembangan dan penerapan sistem ke depannya adalah sebagai berikut:

1. Sistem dapat dikembangkan dengan penambahan fitur notifikasi untuk mengingatkan Organisasi Perangkat Daerah terkait batasan waktu pengisian Reformasi Birokrasi (RB) General, Reformasi Birokrasi (RB) Tematik, dan Perjanjian Kinerja (PK) Bupati.
2. Perlu dilakukan peningkatan pada aspek keamanan sistem, seperti enkripsi data dan manajemen hak akses yang lebih detail.
3. Untuk mendukung penerapan sistem, diperlukan pelatihan pengguna serta kesiapan infrastruktur, seperti jaringan internet yang stabil, agar sistem dapat berjalan dengan optimal.

DAFTAR PUSTAKA

Adha, N. A., & Rofiq, A. (2024). Implementasi CRUD (Create, Read, Update, Delete) pada aplikasi toko sembako berbasis Visual Basic.NET dan MySQL. *Al-DYAS: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Pendidikan Teknik Informatika*, 4(1), 279–291

Alamsyah, Z., & Herlan, U. (2023). Implementasi dan Pendampingan Sistem Digital dalam Mendukung Pelaporan Harian Pegawai BPS Kota Sukabumi. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bangsa*, 2(4), 213–222. <https://jurnalpengabdianmasyarakatbangsa.com/index.php/jpmba/article/view/2472>

Anggraeni, M. D., Utomo, F. S., & Marcos, H. (2025). Integrasi backend berbasis Golang menggunakan clean architecture pada aplikasi bank sampah. *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT*, 10(2), 67–78. Politeknik Harapan Bersama.

Apiag, C. P. W., Cadiz, E. B. S., & Lincopinis, D. R. (2023). *A Review on PHP Programming Language*. ResearchGate. https://www.researchgate.net/publication/371166635_A_Review_on_PHP_Programming_Language

Arianto, O. D., & Susetyo, Y. A. (2022). Penerapan RESTful Web Service dengan Framework Laravel pada Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia. *Jurnal Ilmiah Penelitian dan Pembelajaran Informatika*, 7(2), 522–532. <https://jurnal.stkippgritulungagung.ac.id/index.php/jipi/article/download/2870/1188>

Assir, M., Agunawan, G., Gafur, A., Rahman, A., & Fitriati, I. (2024). Sistem Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. *Jurnal INSTEK (Informatika, Sains & Teknologi)*, 9(1).

Morales-Vargas, A. (2020). Website quality: An analysis of scientific production. *Revista Profesional de la Información*, 29(5). <https://revista.profesionaldelainformacion.com/index.php/EPI/article/view/83177>

MySQL. (2025). *What is MySQL?* Diakses dari <https://dev.mysql.com/doc/refman/8.4/en/what-is-mysql.html>

Ogala, E., & Sylvester, A. O. (2025). *Concept of Web Programming, An Overview of PHP Vol. 1*. IJSER. <http://www.ijser.org>

Peslak, A. (2020). Computer programming languages in 2020. *Information Systems Education Journal*, 18(2), 259–269. https://iacis.org/iis/2020/2_iis_2020_259-269.pdf

Putri Saman, & Chanifah Indah (2022). Pengujian *Black Box* Pada Aplikasi Pembelajaran Bahasa Mandarin Berbasis Android. *Jurnal Ilmiah Intech : Information Technology Journal of UMUS* Vol.4, No.1, Mei 2022, pp. 10~22

Rahayu, D., Romdana, R., Gunawan, M. S., & Oktaviani, T. (2021). Pengaruh teknologi terhadap transformasi administrasi publik: Tren dan tantangan di era digital. *Sengkuni Journal: Social Sciences and Humanities*, 2(2), 151–158. <https://doi.org/10.37638/sengkuni.2.2.151-158>

Setiawan, R., Kurniadi, D., & Supriatna, H. (2023). Perancangan Sistem Informasi Monitoring dan Pelaporan Kinerja Aparatur Sipil Negara Berbasis Web dan Android. *Jurnal Algoritma*, 20(2), 12–25. <https://jurnal.itg.ac.id/index.php/algoritma/article/view/1281>

Stair, R., & Reynolds, G. (2020). *Principles of Information Systems* (14th ed.). Cengage Learning.

Sulaiman, M., Maysarah, M., & Wulandari, R. P. (2022). *Penerapan E-Government dalam Upaya Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perizinan di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Karimun*. **Jurnal Archipelago**, 1(1), 63–76. <https://jurnal-archipelago.barenlitbang.kepriprov.go.id/index.php/JA/article/view/9>

Wijaya, Surya Candra; Mahendra, Arjuna Aksa; Hamdan, Tio Nur; Ramdan, Haikal; Aditya, Reka. (2024). “Pengembangan Sistem Informasi Pelayanan Publik untuk Pemerintah Daerah: Development of Public Service Information Systems for Regional Government.” *Jurnal MENTARI: Manajemen, Pendidikan Dan Teknologi Informasi*, Vol. 3, No. 1, hal. 40–51

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Tautan ke Dokumen

i. Hasil Wawancara

Tautan berikut mengarahkan ke dokumen Hasil Wawancara mengenai aplikasi yang akan dibangun. Tautan:

<https://drive.google.com/file/d/1Q09n3gS8YasNCnJ3-40fmOtDdUD4LePY/view?usp=sharing>

ii. Link Demo Aplikasi

Demo aplikasi dapat langsung diakses melalui tautan berikut:

https://youtu.be/MDpUKE91sEQ?si=el3bV_JsaOWhS1sy

iii. Link *User Acceptance Testing* (UAT)

Tautan berikut mengarahkan ke dokumen *User Acceptance Testing* dapat langsung diakses melalui tautan berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1tGKCqBU_s8cyEaCf8CkrQApvX2ngRe3T?usp=sharing

Lampiran B. Link Produk

Berikut tautan *repository* yang dapat diakses melalui tautan berikut:

<https://github.com/MasdaNaswa/SIMORGAN>

Lampiran C. Dokumentasi Wawancara



Lampiran 1. Dokumentasi Wawancara

Pada lampiran 1 merupakan dokumentasi wawancara kepala bagian organisasi, terkait kebutuhan untuk aplikasi yang akan dibangun.

Lampiran D. Dokumentasi Pengujian



Lampiran 2. Dokumentasi Pengujian

Pada lampiran 2 dokumentasi pengujian yang di lakukan pada tanggal 30 Maret 2026 secara langsung dengan melibatkan perwakilan pengguna sebagai pihak yang menguji aplikasi.